

同登发布



广南县政府采购和出让中心 政府采购

竞争性磋商文件

(编号: GNCG2022(竞磋) -03)



广南县政府采购和出让中心 政府采购

竞争性磋商文件

（编号：**GNCG2022(竞磋)-03**）

广南县政府采购和出让中心制

二〇二二年十月八日

目 录

目 录.....	3
第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 供应商须知.....	6
第三章 合同书样式及主要条款.....	20
第四章 响应文件格式.....	27
第五章 服务需求.....	41
第六章 评审.....	45

第一章 广南县八宝镇中心卫生院保洁物业管理服务采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

广南县八宝镇中心卫生院保洁物业管理服务采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（文山州）凭企业数字证书（USBKEY）查看采购公告后获取采购文件，并于 2022 年 10 月 21 日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GNCG2022（竞磋）-03

项目名称：广南县八宝镇中心卫生院保洁物业管理服务采购项目

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：110 万元。

最高限价：110 万元。

采购需求：采购人全院保洁服务，含老院区、分诊部、体检中心、百乐分院及甘蔗园分院的保洁工作。

备注：具体要求详见磋商文件第五章服务需求。

合同履行期限：服务期限为两年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 扶持中小企业政策：根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）规定执行，本项目服务采购给予小微企业 10%的价格扣除优惠，用扣除后的投标报价参与投标报价评比。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3、本项目的特定资格要求：无。

三、报名及获取采购文件

时间：2022 年 10 月 8 日 17:00 至 2021 年 10 月 14 日 17:30，每天上午 8:30 至 12:00，下午 2:30 至 5:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南省公共资源交易信息网（文山州）。

方式：公告发布之日起（北京时间，下同），登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上报名并获取采购文件及其他资料（招标电子技术文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY）。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 10 月 21 日 09:00（北京时间）。

地点：电子响应文件通过网上递交。

网上递交：云南省公共资源交易信息网（文山州），供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，响应文件递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

五、开标时间及地址

时间：2022 年 10 月 21 日 09:00（北京时间）。

地址：广南县莲城镇小南街 1 号，广南县公共资源交易中心 3 楼开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 该项目因为需要进行二次磋商，请供应商务必携带编制响应文件时的加密数字证书到达开标会现场对响应文件进行解密，若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为无效投标。

7.2 投标保证金：

备注：保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人（供应商）根据招标（采购）文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

本项目投标保证金金额为人民币：（大写）叁仟元（¥3000.00 元）。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由供应商自行承担。保证金必须于 2022 年 10 月 21 日 09:00 前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为供应商放弃参与此次投标活动。

保证金缴纳账户信息：

户 名：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行广南支行

银行账号：6232813920000857119

联系人：李花

联系电话：0876-5622115

八、联系方式

8.1 采购人信息

名 称：广南县八宝镇中心卫生院

地 址：广南县八宝镇八宝街 71 号

联系方式：0876-3027580

8.2 采购代理机构信息

集中采购机构：广南县政府采购和出让中心

地 址：云南省文山州广南县莲城镇小南街 1 号

联系方式：0876-5151887

8.3 项目联系方式

项目联系人：陈晓芳

电 话：0876-5151887

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	广南县八宝镇中心卫生院
	采购代理机构	广南县政府采购和出让中心
	项目名称	广南县八宝镇中心卫生院保洁物业管理服务采购项目
	项目编号	GNCG2022(竞磋)-03
2.1	项目预算	110 万元
3.1	服务范围	详见第五章“服务需求”
3.2	服务期	服务期限为2年。
4.1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1.1、具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；如是分公司投标，须提供总公司的投标授权资料。 1.2、供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供财务状况报告或资信证明（如财务状况报告请提供近两年内任一年度财务报告，需包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报告或近三个月内银行出具的资信证明）， 1.3、供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(近两年内任意 3 个月缴纳税收及社会保障资金的缴纳凭证或缴纳税收及

条款号	条款名称	编列内容
		<p>社会保障资金的完税证明,成立不足 3 个月的供应商提供成立至今的缴纳记录)。注:按国家有关规定依法免税的供应商,应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税;按国家有关规定依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>1.4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>1.5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>1.6、信用查询:投标人应在“信用中国”网站未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外),提供查询结果网页打印件,查询日期应为本项目竞争性磋商公告发布后。</p> <p>注:投标人在参加政府采购活动前,被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内,或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的,本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>2.1 根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19 号)规定执行,本项目服务采购给予小微企业 10%的价格扣除优惠,用扣除后的投标报价参与投标报价评比。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>3、本项目的特定资格要求:无。</p>
4.2	供应商特定条件	见第一章“竞争性磋商公告”
4.4	为本项目提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商	无
7.3	磋商文件澄清联系方式	电话及传真: 0876-5151887
11.1	有效期	递交响应文件的截止日期后90天。
13.1	保证金	备注:保证金的提交方式有三种:银行转账、银行保函、保证保

条款号	条款名称	编列内容
		<p>险。各投标人（供应商）根据招标（采购）文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。</p> <p>采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。</p> <p>本项目投标保证金金额为人民币：（大写）叁仟元（¥3000.00 元）。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由供应商自行承担。保证金必须于 2022 年 10 月 21 日 09:00 前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为供应商放弃参与此次投标活动。</p> <p>保证金缴纳账户信息：</p> <p>户 名：广南县公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行广南支行</p> <p>银行账号：6232813920000857119</p> <p>联系人：李花</p> <p>联系电话：0876-5622115</p> <p>特别提醒：</p> <p>保证金到账情况以广南县公共资源交易中心财务室提交的到账时间证明为准。</p> <p>投标保证金退还</p> <p>未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）内先由代理机构提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后 3 个工作日（节假日顺延）内先由代理机构提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>流标项目经采购人确认后,3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
15.1	递交响应文件的截止时间	<u>2022年10月21日09时00分。</u>
15.3	是否退还响应文件	否
16	磋商时间和地点	<p>磋商时间：2022年10月21日 09时00分。</p> <p>磋商地点：广南县莲城镇小南街1号，广南县公共资源交易中心3楼开标室。</p>
25	采购代理服务费	无
25.1	付款方式	具体由双方在合同中约定。

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备竞争性磋商条件，现对本次货物采购进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 采购人自筹及财政拨款，项目预算金额见“**供应商须知前附表**”。

3. 采购范围及交货期

3.1 本项目服务范围：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目服务期：见“**供应商须知前附表**”。

4. 合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 参加磋商的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 参加磋商的供应商应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“**供应商须知前附表**”。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.4 参加磋商的供应商不得直接或间接地与为本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。供应商名单详见“**供应商须知前附表**”。

4.5 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

要求提供的货物、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章磋商邀请书

第二章供应商须知

第三章合同书样式及主要条款

第四章响应文件格式

第五章服务需求

第六章评审

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加磋商供应商应认真审核第五章“服务需求”中的技术参数、配置及要求，如发现其中技术参数、配置有误或要求不合理的，应在**递交响应文件的截止时间前一天**以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清。在规定时间内，对磋商文件未提出异议，即视为默认磋商文件的全部内容。

7.2 采购代理机构将视情况予以书面或网上发布公告形式答复所有获取磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 磋商文件澄清联系方式见“**供应商须知前附表**”。

7.4 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知或网上发布公告所有磋商文件收受人，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对采购代理机构和潜在磋商供应商都有同等的约束力。

7.5 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间以公告形式通知所有供应商。

三、响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“服务需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

9. 响应文件构成

9.1 本项目所述的投标文件包含电子响应文件（不含光盘）。

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，有关文件的提交如未特别注明可提供复印件的，电子响应文件应为原件扫描件。

供应商响应文件应按如下顺序编制。

- （1）开标一览表
- （2）资格证明文件
- （3）商务部分文件
- （4）技术部分文件

具体构成参见第四章“投标文件格式”的目录部分。

10. 报价和报价货币

10.1 报价指本次采购的报价和标准附件、运输、装卸、服务人员劳务费、服务人员社保缴纳等所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和，采购人除磋商报价外不再支付任何采购费用。

10.2 供应商可就“服务需求”中的内容作完整唯一报价。

10.3 供应商的报价应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由供应商自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于货物的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、员工劳务费、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

10.4 通过资格性审查和符合性审查的供应商将进行第二轮报价，第二轮报价为最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.5 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.6 报价货币为人民币。

11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商申请失效，但供应商有权收回其保证金。

12. 响应文件的书写要求

12.1 电子响应文件的签章和签名要求：按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

12.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的响应文件将会被认定为无效。

13. 保证金

13.1 保证金为人民币。供应商应在递交响应文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定的方式及金额交至广南县公共资源交易中心，并在磋商有效期内保持有效。本项目不接受现金形式的保证金。

13.2 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上简要注明采购项目名称及项目编号。

13.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起3个工作日内退还；中标人的投标保证金，将在政府采购合同签订之日起3个工作日内退还。

13.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封与标记

14.1 电子文件的密封、标记与提交

(1) 网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。

(2) 供应商须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。

注：建议供应商上传完成后，将已上传的电子投标文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

(4) 在规定投标文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的电子投标文件，无须书面形式通知采购人。修改的电子投标文件应按照有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

14.2 供应商在提交投标文件时，未按上述要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

15. 提交电子投标文件的截止时间和地点

15.1 所有响应文件都必须在公告中规定的响应截止时间前在云南省公共资源交易中心提交，超过响应截止时间的，不再受理。

五、磋商与评审

16. 磋商

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应持加密数字证书、本人身份证、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（法人亲自出席则无）在响应文件开启时间前到达规定地点由工作人员核验身份并参加开标会（响应文件开启会），供应商未按时参加开标会的，视为撤回响应文件。

17. 评审

17.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关专家按相关规定组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

17.2 评审

磋商小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照磋商文件第六章“评审”的规定推荐成交候选人。

18. 评审过程的保密

磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

19. 出现下列情形之一的，项目终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。

20. 供应商有下列情况之一，磋商小组一致认可的情况其视为无效响应

- 1.未按照竞争性磋商文件的规定提交保证金的；
- 2.供应商提供的资格证明文件不完整或不符合要求；
- 3.提供的响应文件的份数不符合竞争性磋商文件要求；
- 4.响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章或签章不清晰的；
- 5.不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- 6.报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额的；
- 7.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 8.供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应；
- 9.磋商小组认为其他不符合规定或要求的事项；
- 10.法律、法规或竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

六、成交结果

21. 成交人的确定

21.1 由采购人委托评审委员会按照评审结果推荐成交人顺序，经采购人确认后确定成交人。

22. 成交通知书

22.1 成交人确定后 2 个工作日内，成交结果由采购代理机构在云南省政府采购网、广南县人民政府、云南省公共资源交易信息网上公告，同时向成交人发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

23. 签订合同

23.1 成交人收到成交通知书后，按磋商文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同，合同格式以谈判文件里的合同格式为参考。

23.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

七、其他事项

24. 质疑和投诉

24.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：广南县政府采购和出让中心；电话及传真：0876-5151887

24.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

24.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

24.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

24.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向广南县政府采购

购管理股投诉。

25. 采购代理服务费

无

26. 实质性变动

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27. 需要补充的其他内容

27.1 节能环保产品

对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，且取得市场监管总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品，在同等条件下实施政府优先采购或强制采购。

“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”及其附件可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅、下载。

若产品为经市场监管总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品，请在“分项报价表”相应栏目中标明，并提供产品的认证证书复印件（或扫描件）一份；否则，不予认可。

27.2 小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品、服务价格扣除说明

（1）小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除

根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予一定比例（详见评审办法部分）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

27.3★低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）

（1）在评审过程中，供应商报价低于采购预算的 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

（2）供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(3) 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(4) 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其投标文件作为无效处理。

28. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

29. 电子招标投标注意事项及要求

29.1 电子投标文件的组成及要求：

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）。

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

29.2 电子招标文件的修改：

(1) 采购人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

29.3 电子投标文件的编制：

(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

29.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

29.5 电子投标文件的递交及份数：

(1) 网上递交：供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子

投标文件时，只能递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件*.ZCTBY和图纸文件*.ZCTBT需要在开标时线下导入，供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，再解密投标文件时需要进行线下导入）。

供应商在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易中心政府采购交易平）。

29.6 电子投标文件的密封和标记：

- （1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

29.7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

- （2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

29.8 电子开标及投标文件解密：

- （1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

（2）采购人宣布开启电子投标文件后，供应商按照电子文件的开标顺序上前，使用供应商编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

第三章 合同书样式及主要条款 (仅供参考)

合同条款前附表

序号	内容
1	服务期：
2	服务地点：采购人指定地点。
3	付款方式：
4	质量保证期：不低于国家、行业相关标准。

说明：采购人与成交人签订的政府采购合同可以采购文件中的合同格式为参考，可根据采购项目实际内容进行修改补充，请成交人于合同签订后 2 个工作日内递交我中心存档（含电子版合同）。

合同编号：

- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

广南县（政府采购）

合 同 书

甲方：

乙方：

签订地点：

签订时间： 年 月 日

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，现依据项目名称（项目编号：_____）的采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、货物名称、品牌及型号规格、产地、制造商名、数量、单价

（货物内容不够填写时可另作附件）

货物或服务的质量（或项目建设）符合标准及规定，并满足甲方技术要求。

货物的安装服务要求或服务范围及内容：

货物交货时的配套设备、备品备件（含易损件或消耗品）内容及货物的使用期内备品备件供应的优惠条件：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

财政资金：

小写：

大写：

自筹资金：

小写：

大写：

以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，货物现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制）；

2. 负责提供货物和安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；

3. 负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；

4. 按合同规定享有乙方提供的货物或项目服务；

5. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，提供原装全新（包括零部件）并符合合同规定的货物；

2. 保证甲方在合同货物或项目在使用期间不受第三方提出侵犯其版权、商标权和工业设计权的起诉；

3. 严格遵守投标、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；

4. 参与甲方共同进行货物和项目的验收；

5. 按合同规定收取合同款项。

售后服务标准及要求：

本合同范围内的货物质保期为 年，质保期内，乙方对货物提供全免费上门保修、维护或免费更换。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：

联系人：

乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：

负责人姓名：

联系电话：

甲、乙双方约定的其他售后服务内容：

（内容不够填写时可另作附件）

本项目培训方案：

（内容不够填写时可另作附件）

四、以上内容与甲方确认的采购内容及乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范安装调试完毕时间为合同签订生效后日内。

六、验收及验收标准

项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共同进行验收是否符合合同的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

七、合同价款结算

本合同价款的支付办法

根据招标文件及中标供应商的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

设备安装验收合格后，乙方凭验收清单、发票复印件及付款通知书与采购人进行结算，

（1）货到安装验收合格付款 %；（2）设备正常使用月后付清余款：

八、违约责任

乙方所交货物和安装服务等与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物或拒绝验收，乙方无权请求返还履约保证金；逾期交货将向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。因乙方不能按期交付货物和完成安装服务及所交货物和安装服务与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方无正当理由拒收货物或拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约

金；由于甲方原因逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的违约金。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向广南县政府采购和出让中心反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十二、本合同一式四份，甲乙双方、财政局政府采购管理股、县政府采购和出让中心各执一份。

十三、本合同自三方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 中标通知书；
3. 中标供应商投标文件及澄清或谈判文件；
4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请在□内打√，其余打×）

1. 合同货物技术参数和详细配置明细表☐
2. 合同货物售后服务细则☐
3. 合同货物使用详细培训方案或计划☐
4. 合同货物技术资料清单☐
5. 其他☐

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

注：此范本仅为普通格式合同范本，仅供参考。采购双方可根据最终达成的成交内容进行调整、修改、补充，正式合同以采购双方根据合同法有关规定进行签订为准，请成交人于合同签订后 2 个工作日内递交我中心纸质原件 1 份存档（含电子版合同）。

第四章 响应文件格式
（项目名称）采购

响应文件

项目编号：

供应商：（盖单位法人电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或签章）

年 月 日

响应文件目录

一、开标一览表..... ()页

二、资格证明文件

1、供应商法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件..... ()页

2、供应商财务状况报告或资信证明..... ()页

3、供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录..... ()页

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料..... ()页

5、没有重大违法记录的书面声明..... ()页

6、信用查询记录..... ()页

7、供应商认为需要提交的其他资格审查材料..... ()页

三、商务部分文件

1、法定代表人资格证明书（除电子响应文件内提交，开标前现场需要再提交一份纸质）..... ()页

2、法定代表人授权委托书（除电子响应文件内提交，开标前现场需要再提交一份纸质）..... ()页

3、保证金缴纳凭证..... ()页

4、投标函..... ()页

5、人员配备情况..... ()页

6、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业证明文件（如是）..... ()页

7、构成投标文件商务部分的其他资料..... ()页

四、技术部分文件

1、质量保证书..... ()页

2、服务方案..... ()页

3、服务承诺及质量保障措施..... ()页

4、投诉处理、消防、治安 及意外事故的应急预案..... ()页

5、构成投标文件技术服务部分的其他资料..... ()页

注：响应文件内容须按照以上目录顺序进行编写及上传，并标注页码。

一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

服务期限	报价（元）	保证金缴纳情况	备注
保洁物业管理服务	（小写）： （大写）：		
供应商名称（加盖电子公章）： 法定代表人（电子签名）： 联系电话： 日期： 年 月 日			

注：

1. 此表应放在响应文件目录后第一页，以方便查找；未按投标报价表格式进行投标而产生的后果由供应商自行承担。
2. 本表应加盖电子公章，法定代表人或其委托代理人应电子签名或电子签章。

二、资格证明文件

1. 供应商应填写和提交下述规定的有关证明材料以及其他有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 供应商资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 供应商提交的材料将被保密。

5. 该部分资格证明文件将作为对投标人资格要求部分的评审依据，未按要求提交的投标人将不能通过资格性审查。

格式2-1：供应商法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；

注：要求证明材料清晰可见。

格式 2-2：投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供财务状况报告或资信证明（如财务状况报告请提供近两年内任一年度财务报告，需包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报告或近三个月内银行出具的资信证明）

格式 2-3：供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(近两年内任意 3 个月缴纳税收及社会保障资金的缴纳凭证或缴纳税收及社会保障资金的完税证明，成立不足 3 个月的供应商提供成立至今的缴纳记录)

格式 2-4：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如服务能力、专业设备、有资质的工作人员等的证明材料）

格式 2-5：没有重大违法记录的书面声明

书面声明

供应商名称在此声明，我单位参加政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

注：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

格式 2-6：信用查询记录

供应商应在“信用中国”网站未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，提供查询结果网页打印件，查询日期应为本项目竞争性磋商公告发布后。

格式 2-7：供应商认为需要提交的其他资格审查材料

供应商按实际情况如实提供材料，格式自拟。

三、商务部分

格式 3-1：法定代表人资格证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位电子公章）

日 期： 年 月 日

附：

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

格式 3-2：法定代表人授权委托书

致：广南县政府采购和出让中心

本授权书声明：（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的（采购项目名称）项目（项目编号： ）的招标。代理人在本项目招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商： (全称) (加盖电子公章)

法定代表人: (电子签名)

法定代表人身份证号码:

年 月 日

附：

委托代理人姓名:

职务：

身份证号码:

详细地址:

电话:

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面

格式 3-3：保证金缴纳凭证

请提交保证金转款记录或划款凭证等材料，格式自拟。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 3-4: 投 标 函

致：广南县政府采购和出让中心

根据贵方为（采购项目名称）（项目编号： ）项目招标采购货物及服务的投标邀请，正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加投标，并提交电子投标文件 1 份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标有效期（递交响应文件的截止日期后 90 天）满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标文件保持有效。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

4. 我方已详细审核磋商文件，我方对文件各项条款和评标办法无异议，承诺响应文件开启后不再对磋商文件提出质疑。

5. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为, 我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

6. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为中标人的行为。

8. 若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本投标有关的正式通讯地址为:

地址: 邮政编码:

电话: 传真:

开户名称:

开户银行:

帐号:

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质响应投标，从而导致该供应商投标无效。

格式 3-5：人员配备情况

要求根据供应商的实际情况承诺，具体格式由供应商自行设计。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 3-6：中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业证明文件（如是）

中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

从业人员，营业收入资产总额填报上年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称)_____,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业):

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业):

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日 期： 年 月 日

监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 3-7：构成投标文件商务部分的其他资料

供应商认为商务部分需要添加的其他材料。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

四、技术服务部分文件

格式 4-1：质量保证书

致： （招标人）

本保证书作为 （供应商名称） 对 _____ 项目（项目编号： _____）提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的设备；

2. 提供的货物及服务符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；

3. 保证“服务方案”全部内容的满足；

4. 对投标的货物（服务），我单位承诺的保证如下：

（请详细列明）

本保证书自开标之日起有效，如我方中标则至货物保质期（服务期）满为止有效。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-2：服务方案

格式供应商自拟

格式 4-3：服务承诺及质量保障措施

格式供应商自拟

格式 4-4：投诉处理、消防、治安及意外事故的应急预案

格式供应商自拟

格式 4-5：构成投标文件技术服务部分的其他资料

格式供应商自拟

第五章 服务需求

说明：

1.本一览表中的各项技术参数和规格要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用，品牌并未指定。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投标。同时填写技术规格偏离表。

2.凡在“**技术参数和规格要求**”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，供应商应在技术规格偏离表中将其标配参数详细列明。

3.根据节能产品政府采购品目清单，本采购清单中的的设备如为政府强制采购节能产品，供应商须参照财库【2019】19号文件要求提供经市场监管总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的**节能产品认证证书**（复印件或扫描件），否则视为不满足实质性要求，投标无效。

4.根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件要求,本次采购的设备如为政府采购环境标志产品品目清单,供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书（复印件或扫描件），同等条件下对提供证书的供应商实行优先采购。

注：本项目采购需求为保洁物业管理服务，服务需求无品牌型号，节能、环保认证。

（一）保洁服务要求

1.人员配备要求：

配备不少于 15 人，年龄在 50 岁以下，身体健康并持有健康证，小学以上文化，能吃苦耐劳，身体健康无不良嗜好。

2.服务范围：含老院区、分诊部、体检中心、百乐分院及甘蔗园分院的保洁工作。

3.服务要求及标准：

区域	保洁质量标准	保洁要求
医院室外场	做到“六净”。即路面净、路沿净、人行道净、树坑净、墙根净、雨水口净；并做到果皮桶、垃圾箱外表无明显污迹，无垃圾粘附物，人工草坪无纸屑，院内无杂草。	1、每天清扫 2 次； 2、分段巡视，发现污水、杂物、痰渍及时冲刷干净； 3、及时清理雨后积水； 4、垃圾桶每天清倒并刷洗； 5、明沟、暗沟每周彻底清理一次； 6、室外宣传栏、宣传牌每周清洁一次； 7、病人休息区凳子每周清洁 2 次；

		8、洗手台每天清洁 3 次（早中晚各 1 次）。
大小会议室、办公区域	定期或不定期打扫	<p>1. 会议室每周清扫一次，地面无污物，用湿尘推推一次，桌面清洁，用湿尘布擦拭，窗户玻璃擦拭干净，每次会议前和会议后必须清扫一次，保证桌椅排列有序。</p> <p>2. 办公区域每天清扫一次，地面每天用优氯净消毒水拖地消毒。</p>
外墙及裸露管道	目视无明显污渍，瓷片现本色	<p>1、每年全面清洗一次；</p> <p>2、如有明显污迹，及时进行局部清洗。</p>
房屋棚顶	无杂物	每周全面清扫一次，巡视随时清除纸屑。
诊室、检查室、留观室、抢救室	室内整洁，墙壁无灰尘、蜘蛛网，墙裙踢脚线无污迹，地面干净、无杂物，窗户明亮，痰盂清洁，外表无痰迹，垃圾桶外表无污迹，垃圾无外溢。	<p>1、每天用湿尘推推二次，尽量用最少时间，达到清洁效果，不影响医院上班时间；</p> <p>2、墙裙及踢脚线每周抹一次；</p> <p>3、窗户每天清洁一次；</p> <p>4、痰盂每天清倒并刷洗；呕吐物及时清除并冲洗；每周六用优氯净消毒液消毒一次；</p> <p>5、垃圾桶每天倾倒，表面保持清洁。</p>
候诊区	地面清洁无杂物；候诊椅干净，无污迹，无灰尘。	<p>1、每天清扫二次，每晚用优氯净消毒水拖地消毒一次；</p> <p>2、每天用湿尘推退二次；随时巡视，及时清除地面杂物、痰迹等。</p>
病房	室内整洁，墙壁无灰尘、蜘蛛网，墙裙踢脚线无污迹，地面干净、无杂物，窗户明亮，痰盂清洁，外表无痰迹，垃圾桶外表无污迹，垃圾无外溢；病床、床头柜及凳子无灰尘、无污迹；；空气菌落计数 $\leq 500\text{cfu}/\text{m}^3$ ；物体表面菌落计数（ cfu/m^3 ）标准 $\leq 10\text{cfu}/\text{m}^3$ ；不得检出致病微生物。	<p>1、清扫、湿拖病房地面至少每天 2 次，（注：拖地用湿拖把拖一次，再用干拖把或者半干拖把拖一次，保证地面无太多水迹）病房洗手台每天清洁 1 次无污迹、水迹、杂物等。按消毒标准湿擦病床、湿扫床单元（至少每天 2 次），床头柜、设备带/床、饮水机、物品柜等无尘，随时保持床单元整洁，无血渍、每周至少更换一次病人被服扫床做到“一床一巾，一用一消毒”“一柜一巾，一用一消毒”；</p> <p>2、病人出院后对病床、物品柜及床头柜进行终末彻底清洁、消毒；</p> <p>3、走廊一日早、中、晚三拖；</p> <p>4、卫生间每天清洗一次，每周用草酸清洗便盆污渍；卫生间水槽，通畅、无异味，地面保持清洁无污渍、水迹杂物等；</p>

		<p>5、病房内窗户每周清洗一次；</p> <p>6、痰盂每天清倒并刷洗；呕吐物及时清除并冲洗；每周六用优氯净消毒液消毒一次；</p> <p>7、垃圾桶每天倾倒，不得溢出，表面保持清洁，生活垃圾使用黑色垃圾袋；</p> <p>8、卫生工具按办公区、病房、走道、厕所等分别固定放置。</p>
医护办公室、化验室、放射科	室内整洁有序；地面无灰尘、无杂物，墙面无蛛网。	<p>1、每天全面清洗地面二次并用优氯净消毒；</p> <p>2、每天用湿尘推地二次，尽量用最少的的时间，达到清洁的效果，不影响正常工作；</p> <p>3、内窗户玻璃每周清洁一次；外窗户玻璃每月清洁二次；</p> <p>4、垃圾箩每天倾倒，及时更换垃圾袋，表面保持清洁。</p> <p>5、洗手台保持清洁无污渍。</p>
治疗室、清创室、供应室、口腔科、中医科	基本要求同上，地面无药迹；治疗台、治疗车、药车无灰尘、无药迹，车轮无头发及杂物缠绕。	<p>1、地面每天清扫二次，清扫后用湿尘推一次；并用优氯净消毒一次；</p> <p>2、每周清理车轮一次，每月用润滑油对车轮进行保养；</p> <p>3、每日及时清走垃圾桶内的垃圾，更换垃圾袋，及时清洁垃圾桶，保持垃圾桶清洁，垃圾桶周围无垃圾，今日垃圾不留于次日。</p>
处置室	处置室保持清洁，整洁。地面不留污渍。	处置室保持清洁，整洁。地面不留污渍，每日更换泡扫床毛巾，设备带毛巾，床头柜饮水机毛巾消毒液，并贴上更换时间及责任人，换下的被子放于储物箱内。
门厅、走廊、楼梯、通道、电梯	大理石地面目视干净、无污渍、无光泽；水磨石地面和水泥地面目视干净、无杂物、无污渍；墙面干净；楼梯扶手无污渍。	<p>1、每天按班次清扫并用湿尘推推净灰尘二次，并同时用优氯净消毒；</p> <p>2、每天巡视，及时清理地面杂物及污迹等。</p>
楼顶天台	地面无垃圾，排水沟无积水，无重油，管道无堵塞。	<p>1、每周巡查一次排水沟，及时疏通排水管道；</p> <p>2、每周清理天台一次，清理垃圾及积水；</p> <p>3、每半年清理管线一次。</p>
除四害	把四害控制在国家规定的标准之内，并且杀灭工作不影响正常工作	1、采取化学药品和物理器械相结合的方法进行杀灭；

	和休息。	2、每年每月至少杀灭一次，5—10 月为“四害”繁殖高峰期，每月至少杀两次。
垃圾收集、清理	垃圾分类收集，及时清理，防止污染扩散。	1、各类垃圾必须在院内感控办的监管下，严格用黄色垃圾袋收集医用垃圾，黑色垃圾袋收集生活垃圾； 2、医疗废物、生活垃圾按规定摆放、收送及时登记清洁员登记本、医疗废物登记本，及医疗废物转运登记本（按医疗废物管理的相关要求封口及贴标签） 3、每天由专人负责医用垃圾的回收（按规定的转运路线及转运时间用转运箱转运）； 4、做好医疗废物暂存点的清洁及消毒。
下水管道、流泥井	保持好下水管道、流泥井的维护管理，通畅。	1、流泥井每年清掏一次； 2、发现有垮塌的下水管道堵塞和积粪溢出，应及时向医院反映，并由医院组织维修。
手术室物品清洗	按要求做好手术室清洁、衣物的清洗、消毒。	1、手术完成后收集污染衣、物按规定进行清洗、消毒； 2. 按要求做好日常手术室保洁工作。
公共厕所	按公共厕所管理规定进行管理	1、公共厕所管理达到“四净三无两通一明”标准。 2、每天按要求进行清洁消毒。 3、每年清理化粪池一次。
绿化养护	定期巡查、施肥、浇水。	少见病虫害、成活率达 99%以上。

（二）被服收送服务要求

乙方在清洁员中指定专人负责被服收集，每天一收一送，并与各科的护士长或护士清点被服数量，核实无误后签收，双方员工随后清点需送洗的被服数量后记录在收洗单上，成交供应商的员工将被服收走，将干净的被服放置于固定位置备用。

第六章 评审

初步评审标准前附表

条款号	审查因素		审查标准	
1	资格条件			具有独立承担民事责任责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；如是分公司投标，须提供总公司的投标授权资料。
				投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供财务状况报告或资信证明（如财务状况报告请提供近两年内任一年度财务报告，需包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立不足一年的供应商提供成立至今的财务报告或近三个月内银行出具的资信证明）；
				供应商需具有有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(近两年内任意 3 个月缴纳税收及社会保障资金的缴纳凭证或缴纳税收及社会保障资金的完税证明，成立不足 3 个月的供应商提供成立至今的缴纳记录）。注：按国家有关规定依法免税的投标人，应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税；按国家有关规定依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。
				具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
				参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
				符合采购人根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件，详见磋商文件的磋商邀请资格要求；
			信用查询：投标人应在“信用中国”网站未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，提供查询结果网页打印件，查询日期应为本项目招标公告发布后。	
		符合磋商邀请文件关于合格的供应商及联合体磋商的有关规定；		
条款号	评审因素		评审标准	
2	符合性审查标准	响应文件格式	响应文件按磋商文件格式及内容要求签署、盖章；	
		承诺函	有法定代表人签名或签章，并加盖单位鲜章；符合磋商文件给定格式及内容；	
		法定代表人资格证明书	符合磋商文件给定格式及内容,并加盖单位鲜章；（除电子响应文件内提交，开标前现场需要再提交一份纸质）；	

		法定代表人授权委托书	有法定代表人亲笔签名（签章）或电子签名签章，并加盖单位电子公章；符合磋商文件给定格式及内容；（除电子响应文件内提交，开标前现场需要再提交一份纸质）； 注：响应文件（包括磋商过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项；
		磋商保证金	符合磋商文件要求；
		磋商报价	完整，只有一个有效报价且未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价；
		有效期	符合磋商文件规定的有效期；
		实质性条件	磋商文件中的其他实质性要求；
		响应无效	无磋商文件规定的其他响应无效情形；
3	最后报价价格扣除标准	1、根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）规定执行，本项目服务采购给予小微企业10%的价格扣除优惠，用扣除后的投标报价参与投标报价评比。 2、在二次报价的价格基础上给予小微企业10%的价格扣除优惠。 3、残疾人福利性单位（监狱企业）产品、服务视同小型、微型企业产品、服务，享受同等价格扣除； 4、供应商仅能获得一种政策的价格扣除，不重复享受。	

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组所有成员集中与满足竞争性磋商文件初步评审要求的供应商分别进行磋商，磋商结束后，磋商小组要求所有实质响应的供应商在规定时间内提交最后报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价按标准进行价格折扣后进行综合评分。综合评分按照本章第 2.3 款规定的评分标准进行打分，并按评审总得分由高到低顺序推荐成交候选人；

成交候选人并列的，按照以下原则确定成交人：货物类政府采购优先采购节能产品、环保产品，同时为节能、环保的产品，优先于只为节能或只为环保的产品（供应商须在响应文件中提供该产品的相关证明材料并加盖供应商单位电子公章）；最后报价得分高低顺序；技术部分得分高低顺序排列。

2. 磋商与评审

2.1 初步评审

2.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

2.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金不予退还。

2.2 磋商与评审

2.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格、折扣和其他信息。

2.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

2.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

2.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2.5 磋商小组将要求所有供应商在规定时间内进行最后报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正进行综合比较和评价。

2.3 分值构成与评分标准

本次磋商采用综合评分法评定，即在满足磋商文件要求前提下，经磋商后，由磋商小组对各供应商报价、投标方案的合理性、综合情况、服务承诺、评委印象等方面按以下评标标准进行综合评审。并按评审总得分由高到低顺序推荐成交候选人。

评分标准（总分 100 分）

序号	评审项目	标准分	评分标准
一、报价评分（30 分）			
1	磋商报价（30 分）	30 分	1、磋商报价（最终报价）得分=（评标基准价/磋商报价）×30 注：评审基准价，即资格性审查和符合性审查合格的且磋商报价最低的有效磋商报价。
二、商务部分评分（15 分）			

1	人员配备情况（15分）	15分	<p>①投标企业提供的人员配置非常合理，对本项目有针对性，项目负责人及各岗位人员配置较强，有丰富的工作经历和经验得15分；</p> <p>②机构配置及人员配置基本合理，各岗位人员配置一般，得10分；</p> <p>③机构配置及人员配置基本合理，各岗位人员配置差，得5分；</p> <p>④未提供人员配备的不得分；</p> <p>注：提供拟派人员身份证或劳动合同或社保证明等证明材料扫描件，未提供的不得分。</p>
三、技术服务部分评分（55分）			
1	服务方案	20分	<p>①服务方案全面、合理性较高，能体现本次物业管理服务的难点及特点，并就此结合自身理解和经验，提出正确的处理措施的，得20分；</p> <p>②服务方案合理性一般，基本体现本次保洁物业管理服务难点及特点，但处理措施一般的，得15分；</p> <p>③服务方案合理性较差，有工作重点和难点但没有提出处理措施的，得10分；</p> <p>④服务方案不合理或合理较差，对工作重点及特点无描述的，得5分；</p> <p>⑤未提供服务方案的不得分。</p>
2	服务承诺及质量保障措施	20分	<p>①服务承诺较好，有具体的违约责任及奖罚承诺，质量保证、作业安全保障措施严格按招标文件的要求，且针对性好，得20分；</p> <p>②服务承诺一般，有违约责任承诺但不具体，质量保证、作业安全保障措施达到招标文件的要求，但针对性一般，得16分；</p> <p>③服务承诺较差，质量保证、作业安全保障措施基本满足招标文件要求，缺乏针对性，得10分。</p> <p>④未提供服务承诺及质量保障措施的不得分。</p>
3	投诉处理、消防、治安及意外事故的应急预案	15分	<p>①安全管理制度健全，应急预案可行，能够有效预防和制止各种突发情况，符合本项目特点，操作性强的得15分，</p> <p>②安全管理制度基本符合项目特点，应急预案可行性一般的得8分，</p> <p>③安全管理制度不健全，应急预案可行性差，不符合项目特点，操作性不强的得5分。</p>

2.4 评审结果

2.4.1 磋商小组按磋商文件规定的综合评分法按平均分得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

2.4.2 采购人根据磋商小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。