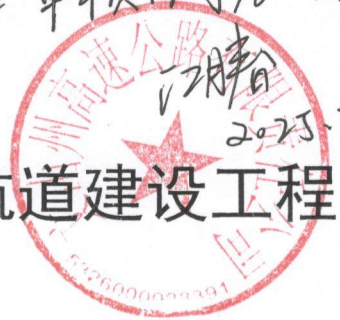


经审核同意发布



右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程 监理招标

招 标 文 件

招标编号：TXJ-0871-2025008



招 标 人：文山州高速公路有限责任公司

招标代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

二〇二五年五月



前 言

一、本招标文件以《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》和交通运输部关于修改《水运工程建设项目招标投标管理办法》的决定（中华人民共和国交通运输部令 2021 年第 14 号）等法律法规和部门规章为依据，使用中华人民共和国交通运输部《水运工程标准施工监理招标文件》（2012 年版），并结合云南省电子招投标相关规定、水运工程施工监理招标特点和本项目实际情况编写。

二、本招标文件中提到的“复印件”、“扫描件”除有特别说明外，均指原件的彩色扫描件。

三、本招标文件中所提到的货币单位除有特别说明外，均指人民币元。

四、本招标文件中所提到的时间除有特别说明外，均为北京时间。

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 第一章 招标公告..... | 4 |
| 第二章 投标人须知..... | 17 |
| 投标人须知前附表..... | 17 |
| 投标人须知正文部分..... | 23 |
| 1. 总则..... | 23 |
| 2. 招标文件..... | 26 |
| 3. 投标文件..... | 27 |
| 4. 投标..... | 30 |
| 5. 开标..... | 31 |
| 6. 评标..... | 32 |
| 7. 合同授予..... | 33 |
| 9. 是否采用电子招标投标..... | 36 |
| 10. 需要补充的其他内容..... | 36 |
| 第三章 评标办法(综合评估法)..... | 37 |
| 评标办法前附表..... | 37 |
| 评标办法正文..... | 41 |
| 1. 评标方法..... | 41 |
| 2. 评审标准..... | 41 |
| 3. 评标程序..... | 41 |
| 否决投标条件..... | 44 |
| 第四章 合同条款及格式..... | 46 |
| 第五章 委托人要求..... | 86 |
| 一、监理要求..... | 86 |
| 二、适用规范标准..... | 88 |
| 三、监理资料归档应包括下列主要文件材料..... | 89 |
| 四、监理人需要自备的工作条件..... | 90 |
| 第六章 投标文件格式..... | 91 |

| | |
|------------------------|-----|
| 一、开标一览表..... | 94 |
| 二、投标函及投标函附录..... | 95 |
| （一）投标函..... | 95 |
| （二）投标函附录..... | 97 |
| 三、法定代表人身份证明及授权委托书..... | 98 |
| 四、监理报酬..... | 100 |
| 五、资格审查资料..... | 112 |
| （一）基本情况表..... | 112 |
| （二）近年财务状况表..... | 113 |
| （三）近年完成的类似项目情况表..... | 114 |
| （四）正在监理和新承接的项目情况表..... | 115 |
| （五）近年发生的诉讼及仲裁情况..... | 116 |
| （六）拟委任的主要监理人员汇总表..... | 117 |
| （七）主要监理人员简历表..... | 118 |
| 六、监理大纲..... | 119 |
| 七、其他资料..... | 120 |

第一章 招标公告

右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理

招标公告

1. 招标条件

本招标项目右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程已由云南省发展和改革委员会以《云南省发展和改革委员会关于右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程可行性研究报告的批复》（云发改基础〔2023〕1315号）批准建设（项目代码：2020-532628-55-01-049449），初步设计已由云南省交通运输厅以《云南省交通运输厅关于右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程初步设计的批复》（云交审批〔2024〕15号）批准。项目业主为文山州高速公路有限责任公司，建设资金来自中央车购税资金和地方自筹资金，招标人为文山州高速公路有限责任公司，招标代理机构为天行健项目管理咨询（北京）有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工监理进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理

2.2 项目地点：云南省东南部文山州境内

2.3 建设规模：右江百色库区（云南段）高等级航道按照Ⅲ级航道标准建设，项目里程富宁港—罗村口长约 17Km，其中那马河段（富宁港规划游轮码头—老剥隘镇）6.5km、驮娘江段（老剥隘镇—罗村口）8.5km 及甲村河段（富宁港客运码头—小河口）2km；可通航 1000t 级船舶；航道水深 3.3m，单线航宽 30m，双线航宽 60m，弯曲半径为 280m。主要建设内容：整治滩险 10 处，建设 1 座航道维护基地、1 个锚地和 3 个便民停靠点，同步建设航标、航道信息化等配套工程及设施。

批复的初步设计概算：初步设计总概算为 32,510.34 万元，其中工程费用为 24,821.21 万元，工程建设其他费用 6,141.02 万元，预留费用 1,548.11 万元。

2.4 计划工期：本项目计划总工期 36 个月。计划开工日期：2025 年 6 月，计划交工日期：2028 年 2 月，具体开工时间以开工令为准。

2.5 招标范围：右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程施工图范围内的航道工程（疏浚工程、清礁工程、整治建筑物工程、护岸工程、航标工程、土石方工程等）、航道维护基地、锚地工程、码头工程、便民停靠点、配套工程（信息化工程、环境保护与水土保持工程、临时工程等）、沿线设施、线外工程、工程建设必需的其

他内容等工程监理，包括但不限于施工阶段（含施工准备阶段）的质量、进度、费用控制管理和安全监理、环保监理，合同、信息管理以及协调管理等，以及缺陷责任期阶段的全过程监理服务。

2.6 监理标段划分：本项目设置一级监理机构，共划分 1 个标段。

2.7 监理服务周期：下达开工令之日起至工程缺陷责任期满止。监理服务期暂定为 48 个月，其中：施工阶段（含施工准备阶段）监理服务期暂定 36 个月，缺陷责任期阶段为暂定 12 个月（疏浚工程不设缺陷责任期；提前验收的区段工程，其缺陷责任期以区段交工验收之日起算）。监理服务周期根据项目实际进展情况和施工进度需要调整。

2.8 标段划分：1 个标段

3. 投标人资格要求

3.1 中华人民共和国境内法人或者其他组织，具有独立承担民事责任的能力。

（1）资质条件：投标人须具备交通运输主管部门颁发的水运工程甲级监理资质；具备交通运输主管部门认定的公路水运工程质量检测机构水运工程材料类乙级及结构类乙级检测机构资质证书或委托同等资质的单位（需提供委托书和被委托单位的资质证书）。

（2）财务要求：投标人具有良好的财务状况，提供 2021 年至 2023 年（成立不足 3 年或新成立的公司，按成立年份提供或出具说明材料）经会计师事务所或审计师事务所审计的财务会计报表。

（3）信誉要求：①投标人信誉良好，未被建设行政主管部门取消或暂停投标资格或未列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）的失信被执行人。②投标人最新一年的水运监理企业全国综合信用评价等级未被评定为 D 级。

（4）总监理工程师资格：具备水运工程相关专业高级工程师或以上职称，持有交通运输部颁发的水运工程监理工程师资格证书或交通运输工程监理工程师（水运工程）资格证书，具有 3 年及以上工程监理工作经历，且必须是本单位自有人员，并注册在本单位；至少担任过 1 个水运工程的总监理工程师或总监代表或副总监理工程师。注：无在岗项目（目前未在其他项目上任职），或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

（5）其他主要人员最低要求：详见招标公告附录一。

（6）其他要求：

①投标人应进入交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统（网址 <https://wtis.mot.gov.cn/credit/index.html>）”或省级交通运输主管部门“水运建设市场信用信息管理系统”中的水运工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质一致。若出现公司名称已变更而系统上暂未进行更新的

情况需附变更证明材料。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。

②主要试验检测设备最低要求：详见招标公告附录二。

③主要交通工具、办公、生活设施最低要求：详见招标公告附录三。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 已参与本工程建设单位、施工方试验检测工作的试验检测单位，不得再接受监理单位的委托。

4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2025 年 05 月 30 日至 2025 年 06 月 06 日，凭企业数字证书（CA）进入云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>），进行网上获取电子招标文件及其他招标资料[投标人办理数字证书（CA）详见其办理流程]。数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南公共资源交易电子服务系统网站完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 本招标项目招标人不组织踏勘现场和投标预备会，投标人自行考察。

5.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 06 月 24 日 09 时 00 分。

5.3 投标文件递交的方式：网上递交。投标人需登录云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>），须在截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

6. 开标时间及相关事宜

6.1 投标文件开标时间：同投标截止时间。

开标地点：文山州公共资源交易中心（文山市华龙北路 2 号新业务用房 4 楼）。本项目采用网上开标远程解密，投标人无须派代表到开标地点。

6.2 开标方式：网上开标远程解密。

根据《云南省公共资源交易中心关于推行网上智能开标的通知》的相关要求，本次开标会将采用网上智能开标远程解密的方式，具体要求如下：

（1）投标人登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），下载《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》并完成相关工作。

（2）投标人需在投标截止时间前提前进入到“网上开标室”进行“签到”，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成签到、在线解密、开标一览表确认等相关操作，本项目解密时间为 30 分钟。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，

则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

（3）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

（4）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

（5）招标文件内容、公告与本条规定有冲突的地方以本条规定为准。

（6）技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司，服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。

（7）若因投标人原因不按时参加开标会或因操作不当电子投标文件不能进行正常解密或者不能正常打开的，视为撤回投标文件，由此带来的后果由投标人自行承担。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《云南省公共资源交易信息网》（文山州）上发布，招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

8. 联系方式

招标人：文山州高速公路有限责任公司

地 址：文山市腾龙北路畅林苑小区

联系人：洪工

电 话：18087695890

监督部门：文山州交通运输局

地 址：文山市开化中路169号

电 话：0876-3016252

招标代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

地 址：昆明市五华区科光路42号金钻中心10楼1002

联系人：曾工 王工

电 话：0871-63305801

传 真：0871-63305801

附录一 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

| 人员 | | 数量 | 资格要求 |
|----------|---------------|----|---|
| 监理 岗位 | 航道专业监理工程师 | 1 | 具有港口与航道工程相关专业工程师或以上职称；具有交通运输部颁发的水运工程专业监理工程师证书或交通运输工程监理工程师（水运工程）资格证书，并注册在投标单位。 |
| | 测量计量专业监理工程师 | 1 | 具有测绘专业或勘察专业工程师或以上职称；具有交通运输部颁发的水运工程专业监理工程师证书或交通运输工程监理工程师（水运工程）资格证书，并注册在投标单位。 |
| | 水保环保专业监理工程师 | 1 | 工程师或以上职称；具有交通运输部颁发的专业监理工程师或交通运输工程监理工程师资格证书，持有交通运输部颁发的环保监理培训合格证书，并注册在投标单位。 |
| | 合同计量管理专业监理工程师 | 1 | 工程师或以上职称；具有交通运输部颁发的水运工程专业监理工程师证书或交通运输工程监理工程师（水运工程）资格证书，具有交通运输主管部门颁发的注册一级造价工程师证书；从事公路工程或水运计量及合同管理工作5年以上。 |
| | 试验检测专业监理工程师 | 1 | 工程师或以上职称；具有试验检测工程师资格证书或公路水运工程试验检测师资格。 |
| | 安全监理工程师 | 1 | 工程师或以上职称，具有具有交通运输部颁发的水运工程专业监理工程师证书或交通运输工程监理工程师（水运工程）资格证书，持有交通运输部颁发的安全监理培训合格证书。 |
| | 土建监理工程师 | 1 | 工程师或以上职称；具有住房和城乡建设部全国注册监理工程师证书。 |
| | 监理员 | 2 | 初级或初级以上职称；具有水运工程监理员或监理培训证书或以上。 |
| | 试验员 | 2 | 初级或初级以上职称；具有省级或以上交通主管部门颁发的试验检测员资格证书或公路水运工程助理试验检测师资格；从事监理工作2年以上。 |
| | 安全员 | 2 | 初级或初级以上职称；具有交通运输部颁发的安全监理培训合格证书；从事监理工作2年以上。 |
| | 信息管理员 | 1 | 大学专科或以上学历，具有2年以上网络信息管理工作经验。 |

| | | | |
|--|-----|----|-----------------------|
| | 资料员 | 1 | 初级或初级以上职称，从事类似工作2年以上。 |
| | 合计 | 15 | |

注：1.以上人员及数量为最低要求。如在实际施工监理过程中出现人员不能满足工作需要的情況时，委托人有权要求监理单位增加相应的人员直至满足施工监理工作需要为止，费用视为已包含在监理服务费用报价中。

附录二 主要试验检测设备最低要求

| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
|----|---------------------------------|----|----|----|
| 一 | 土工设备 | | | |
| 1 | CBR 试验仪器（试模及附件） | 套 | 1 | |
| 2 | 测力环（100kN、60kN、30kN、10kN、5.0kN） | 套 | 1 | |
| 3 | 多功能电动击实仪（数显、自动控制） | 套 | 1 | |
| 4 | 土壤标准筛 | 套 | 1 | |
| 5 | 数显液塑限测定仪 | 套 | 1 | |
| 6 | 电热鼓风干燥箱（温度计：0~300℃） | 台 | 3 | |
| 7 | 轻型动力触探仪 | 套 | 1 | |
| 8 | 干燥器（有色硅胶） | 台 | 1 | |
| 9 | 李氏比重瓶（250mL） | 只 | 20 | |
| 10 | 单轴线容量瓶（50mL 至 2000mL） | 套 | 2 | |
| 11 | 单标线吸量管（2ml、5mL、10mL、50mL） | 套 | 2 | |
| 12 | 自动震筛机 | 台 | 1 | |
| 13 | 液压式多功能脱模器 | 台 | 1 | |
| 14 | 可调式电砂浴 | 台 | 1 | |
| 15 | 重Ⅱ动力触探仪 | 台 | 1 | |
| 二 | 称量设备 | | | |
| 1 | 电子精密天平（200g/0.0001g） | 台 | 1 | |
| 2 | 电子精密天平（500g/0.01g） | 台 | 1 | |
| 3 | 电子精密天平（1000g/0.001g） | 台 | 1 | |
| 4 | 电子精密天平（2000g/0.01g） | 台 | 1 | |
| 5 | 电子精密天平（3000g/0.01g） | 台 | 1 | |
| 6 | 电子精密天平（5000g/0.01g） | 台 | 1 | |
| 7 | 静水天平（5000g/0.01g） | 台 | 1 | |
| 8 | 电子天平（10kg/0.1g） | 台 | 1 | |
| 9 | 电子秤（100kg/1g） | 台 | 1 | |
| 10 | 电子秤/电子天平（30kg/1g） | 台 | 1 | |
| 11 | 量筒（5mL 至 2000mL） | 套 | 2 | |
| 三 | 水泥混凝土及水泥砂浆设备 | | | |
| 1 | 水泥砼振动台（1m ² ） | 台 | 1 | |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|-------|--|
| 2 | 混凝土强制式搅拌机 | 台 | 1 | |
| 3 | 砂浆强制式搅拌机 | 台 | 1 | |
| 4 | 混凝土坍落度仪 | 个 | 2 | |
| 5 | 砂浆稠度仪 | 台 | 1 | |
| 6 | 2000KN 压力机（准确度 1 级） | 台 | 1 | |
| 7 | 数显混凝土抗渗仪 | 台 | 1 | |
| 8 | 混凝土贯入阻力测定仪 | 台 | 1 | |
| 9 | 水泥细度负压筛析仪 | 台 | 1 | |
| 10 | 水泥方孔筛（0.9mm） | 套 | 1 | |
| 11 | 水泥净浆搅拌机 | 台 | 1 | |
| 12 | 全自动比表面积测定仪 | 台 | 1 | |
| 13 | 水泥胶砂搅拌机 | 台 | 1 | |
| 14 | 水泥胶砂振实台 | 台 | 1 | |
| 15 | 水泥胶砂流动度测定仪 | 台 | 1 | |
| 16 | 净浆标准稠度及凝结时间测定仪 | 台 | 1 | |
| 17 | 沸煮箱 | 台 | 1 | |
| 18 | 雷氏夹测定仪 | 台 | 5 | |
| 19 | 电脑控制液压式水泥恒应力试验机（300KN） | 台 | 1 | |
| 20 | 恒温、恒湿养护箱养护箱 | 台 | 1 | |
| 21 | 多功能混凝土取芯机 | 台 | 1 | |
| 22 | 取芯机钻头（Φ100、Φ150、Φ200） | 个 | 各 2 个 | |
| 23 | 混凝土拌和物含气量测定仪 | 台 | 1 | |
| 24 | 混凝土碳化深度测量仪 | 套 | 1 | |
| 25 | 全自动数字回弹仪 | 台 | 2 | |
| 26 | 混凝土抗压试模（150×150×150mm） | 个 | 60 | |
| 27 | 混凝土抗折试模（150×150×450mm） | 个 | 18 | |
| 28 | 水泥混凝土回弹仪（数显） | 台 | 2 | |
| 29 | 混凝土贯入阻力仪 | 台 | 1 | |
| 30 | 混凝土含气量测量仪 | 台 | 1 | |
| 31 | 砂浆抗压试模（70.7×70.7×70.7 三联） | 个 | 18 | |
| 32 | 标准养护室控制器 | 套 | 1 | |
| 33 | 抗渗仪 | 台 | 1 | |
| 34 | 抗渗试模（175×185×150mm） | 个 | 12 | |

| | | | | |
|----------|--------------------------------|---|----|--|
| 35 | 抗折弹性模量试模（150×150×550mm） | 个 | 12 | |
| 36 | 压浆料试模（40×40×160mm） | 条 | 12 | |
| 37 | 圆柱抗压弹模试模（Φ150×300） | 个 | 6 | |
| 38 | 混凝土干缩试模（100×100×515） | 个 | 6 | |
| 39 | 喷射混凝土大板模具（450×350×120） | 个 | 3 | |
| 40 | 棱柱体混凝土试模（100×100×400） | 个 | 3 | |
| 41 | 水泥胶砂试模（40×40×160mm） | 条 | 9 | |
| 42 | 数显钢筋保护层测定仪（精度 1mm） | 台 | 1 | |
| 四 | 集料设备 | | | |
| 1 | 碎石标准筛 | 套 | 1 | |
| 2 | 砂标准筛 | 套 | 1 | |
| 3 | 粗集料压碎值仪 | 套 | 1 | |
| 4 | 细集料压碎指标值仪 | 套 | 1 | |
| 5 | 针片状规准仪 | 套 | 1 | |
| 7 | 数显游标卡尺（（0-150）、（0-300）mm） | 把 | 2 | |
| 8 | 集料软弱颗粒试验仪 | 台 | 1 | |
| 9 | 坚固性试验仪 | 台 | 1 | |
| 10 | 亚甲蓝试验仪 | 台 | 1 | |
| 11 | 自动砂当量测定仪 | 台 | 1 | |
| 12 | 集料洛杉矶磨耗机 | 台 | 1 | |
| 13 | 容积升（容积 1、2、3、5、10、15、20、30、50） | 套 | 1 | |
| 14 | 震击摇筛机 | 台 | 1 | |
| 15 | 细集料棱角性测定仪 | 台 | 1 | |
| 五 | 泥浆设备 | | | |
| 1 | 黏度计 | 台 | 1 | |
| 2 | 比重计 | 台 | 1 | |
| 3 | 含砂率计 | 台 | 1 | |
| 六 | 无机结合料试验 | | | |
| 1 | 路面材料强度试验仪 | 台 | 1 | |
| 2 | 灰剂量测定设备（含全套试剂） | 台 | 1 | |
| 3 | 无侧限抗压试模 | 套 | 2 | |
| 4 | 液压电动脱模器 | 台 | 1 | |
| 5 | 水泥稳定碎石基层振动成型机 | 套 | 1 | |

| | | | | |
|----|----------------------------|---|-----|--|
| 6 | 灌砂筒（Φ150×150mm，Φ200×200mm） | 套 | 各 2 | |
| 7 | 酸碱度滴定管（50mL） | 套 | 2 | |
| 七 | 测量及其它现场检测仪器 | | | |
| 1 | 对讲机 | 台 | 3 | |
| 2 | 全站仪 | 台 | 1 | |
| 3 | 自动安平水准仪 | 台 | 1 | |
| 4 | 数字显示回弹仪 | 台 | 4 | |
| 5 | 手持红外线测距仪 | 台 | 2 | |
| 6 | 5m、7.5m、10m 米钢卷尺 | 把 | 各 3 | |
| 7 | 30m 皮尺 | 把 | 2 | |
| 8 | 钢直尺（（0-500）、（0-1000）mm） | 把 | 各 2 | |
| 9 | 车拖式路面取芯机（带水箱） | 台 | 1 | |
| 10 | 微波炉 | 台 | 1 | |
| 11 | 激光断面仪 | 台 | 1 | |
| 12 | 裂缝测宽仪、裂缝测深仪 | 台 | 1 | |
| 13 | 路面构造深度测定仪 | 台 | 1 | |
| 14 | 摆式摩擦系数测定仪 | 台 | 1 | |
| 15 | 电阻式数显温度计 | 台 | 1 | |
| 16 | 新标准路面水份渗透仪 | 台 | 1 | |
| 17 | 发电机 | 台 | 1 | |
| 18 | 弯沉仪（5.4m） | 台 | 1 | |
| 19 | 三米平整度检测尺 | 台 | 1 | |
| 20 | 钢砧 | 台 | 2 | |
| 21 | 百分表（0-30mm、0-50mm） | 个 | 8 | |
| 22 | 千分表（0-5mm） | 个 | 1 | |
| 23 | 数显锚杆拉拔仪 | 套 | 1 | |
| 24 | 混凝土氯离子电通量测定仪 | 套 | 1 | |
| 25 | 混凝土智能真空饱水机 | 台 | 1 | |
| 26 | 水泥压浆高速搅浆机（1000 转/每分钟） | 台 | 1 | |
| 27 | 压力泌水仪 | 台 | 1 | |
| 28 | 数显比长仪 | 台 | 1 | |
| 29 | 收敛计 | 台 | 1 | |
| 30 | 混凝土抗弯拉试验装置 | 台 | 1 | |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|---|--|
| 31 | 微机控制电液伺服万能试验机（含引伸仪）（1000KN） | 台 | 1 | |
| 32 | 微机控制万能电子试验机（300KN） | 台 | 1 | |
| 34 | 微机控制万能电子试验机（100KN） | 台 | 1 | |
| 35 | 钢筋反弯曲试验机 | 台 | 1 | |
| 36 | 便携式钢筋切割机 | 台 | 1 | |
| 37 | 钢筋标距仪 | 台 | 1 | |
| 38 | 自动岩石切割机 | 台 | 1 | |
| 39 | 自动双面磨平机 | 台 | 1 | |
| 40 | 桥梁混凝土弹性模量夹具 | 台 | 1 | |
| 41 | 水泥混凝土路面弯拉抗折强度夹具 | 台 | 1 | |
| 42 | 水泥混凝土路面弯拉弹性模量段块抗压夹具 | 台 | 1 | |
| 八 | 机电工程试验 | | | |
| 1 | 光时域反射仪 | 台 | 1 | |
| 2 | 误码仪 | 台 | 1 | |
| 3 | 声压计 | 台 | 1 | |
| 4 | 数据通信测试分析仪 | 台 | 1 | |
| 5 | PCM 综合测试仪 | 台 | 1 | |
| 6 | 秒表 | 台 | 1 | |
| 7 | 低速数据测试仪 | 台 | 1 | |
| 8 | 雷达测速器 | 台 | 1 | |
| 9 | 风速仪 | 台 | 1 | |
| 10 | 绝缘电阻测试仪 | 台 | 1 | |
| 11 | 耐压强度测试仪 | 台 | 1 | |
| 12 | 照度测试仪 | 台 | 1 | |
| 13 | 亮度计 | 台 | 1 | |
| 14 | 数字万用表 | 台 | 1 | |
| 15 | 电子涂层测厚仪 | 台 | 1 | |
| 16 | 数字存储示波器 | 台 | 1 | |
| 17 | 兆欧表 | 台 | 1 | |
| 18 | 钳流表 | 台 | 1 | |
| 19 | 水平仪 | 台 | 1 | |

- 注：1.表中招标人对投标人试验、检测设备的最低要求，在投标阶段无需填报，按“第七章投标文件格式中（一）人员设备承诺”的格式对试验、检测设备能否到位进行承诺。
- 2.投标人一旦中标，在签订合同之前应将符合上表要求的试验、检测设备的相关资料报招标人审核确认，经审核确认的试验、检测设备签订在合同协议书中，作为合同履约依据。
- 3.施工时，若委托人认为上述试验、检测设备不能满足工作需要时，委托人有权要求监理人另行增加满足工作需要的设备，监理人必须接受，且并不因此要求增加费用。

附录三 主要交通工具、办公、生活设施最低要求

| 序号 | 规格名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
|----|-----------------------|-------------------|-----|--------|
| 一 | 办公设备 | | | |
| 1 | 电脑 | 台 | 16 | 可接入互联网 |
| 2 | 复印、打印、扫描一体机（A3、A4等幅面） | 台 | 2 | |
| 3 | 传真机 | 台 | 1 | |
| 4 | 数码摄像机 | 台 | 1 | |
| 5 | 数码照相机 | 台 | 1 | |
| 6 | 固定电话 | 台 | 1 | |
| 二 | 办公、生活用房及试验室 | | | |
| 1 | 办公用房 | m ² /人 | 6 | |
| 2 | 宿舍（人员总数含后勤人员） | m ² /人 | 4 | |
| 3 | 网络视频会议室（含视频会议系统） | m ² | 140 | |
| 4 | 单个试验室面积要求 | m ² | 250 | |
| 5 | 资料室 | m ² | 40 | |
| 6 | 食堂 | m ² | 100 | |
| 7 | 厕所 | m ² /人 | 0.2 | |
| 8 | 淋浴室 | m ² /人 | 0.7 | |
| 9 | 电视机 | 台 | 2 | |
| 三 | 交通工具 | | | |
| 1 | 四轮驱动越野车 | 辆 | 2 | |
| 2 | 生活用车 | 辆 | 1 | |

注：1.表中招标人对投标人交通工具、办公、生活设施的最低要求，在投标阶段无需填报，按“第七章投标文件格式中（一）人员设备承诺”的格式对交通工具、办公、生活设施能否到位进行承诺。

2.投标人一旦中标，在签订合同之前应将符合上表要求的交通工具、办公、生活设施的相关资料报招标人审核确认，经审核确认的交通工具、办公、生活设施签订在合同协议书中，作为合同履约依据。

3.所配备的车辆要求性能良好、车辆手续齐全、合法有效；试验室必须配备专用车辆。

第二章投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|---------------------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：文山州高速公路有限责任公司 地址：文山市腾龙北路畅林苑小区 联系人：沈工 联系方式：13529812700 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司 地址：昆明市五华区科光路 42 号金钻中心 10 楼 联系人：曾工、王工 电话：0871-63305801 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 云南省东南部文山州境内。 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 详见招标公告。 |
| 1.1.7 | 工程项目施工预计 开工日期和建设周 期 | 本项目计划总工期 36 个月。计划开工日期：2025 年 6 月， 计划交工日期：2028 年 2 月，具体开工时间以开工令为准。 |
| 1.1.8 | 工程概算 | 初步设计总概算为 32,510.34 万元 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 中央车购税资金和地方自筹资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 资金已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程施工图范围内的 航道工程（疏浚工程、清礁工程、整治建筑物工程、护岸 工程、航标工程、土石方工程等）、航道维护基地、锚地工 程、码头工程、便民停靠点、配套工程（信息化工程、环境 保护与水土保持工程、临时工程等）、沿线设施、线外工程、 工程建设必需的其他内容等工程监理，包括但不限于施工阶 段（含施工准备阶段）的质量、进度、费用控制管理和安全 监理、环保监理，合同、信息管理以及协调管理等，以及缺 陷责任期阶段的全过程监理服务。 |
| 1.3.2 | 监理服务阶段 | 施工阶段（含施工准备阶段），施工期及缺陷责任期 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|---------------|--|
| 1.3.3 | 监理工作范围 | 施工图范围内的航道工程（疏浚工程、清礁工程、整治建筑物工程、护岸工程、航标工程、土石方工程等）、航道维护基地、锚地工程、码头工程、便民停靠点、配套工程（信息化工程、环境保护与水土保持工程、临时工程等）、沿线设施、线外工程、工程建设必须的其他内容等工程监理。 |
| 1.3.4 | 监理服务期 | 下达开工令之日起至工程缺陷责任期满止。监理服务期暂定为 48 个月，其中：施工阶段（含施工准备阶段）监理服务期暂定 36 个月，缺陷责任期阶段为暂定 12 个月（疏浚工程不设缺陷责任期；提前验收的区段工程，其缺陷责任期以区段交工验收之日起算）。监理服务周期根据项目实际进展情况和施工进度需要调整。 |
| 1.3.5 | 质量要求 | 交工验收的质量评定：合格 竣工验收的质量评定：合格 |
| 1.3.6 | 安全目标 | 符合国家、行业现行法律法规等的相关规定，服务过程中实现“零伤亡、零事故”。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | （11）接受委托编制标底或者最高投标限价的中介机构不得参加本招标项目的投标，也不得为本招标项目的投标人编制投标文件或者提供咨询； （12）具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的投标人，不得同时对本项目提出投标，否则，相关投标均将被否决。国务院国有资产监督管理委员会直接监管的中央企业均不属于本条规定的“母公司”，其一级子公司不按前述关联企业对待，但同属一个子公司的二级子公司则按前述关联企业对待； （13）本工程建设单位、施工方的试验检测机构不得再接受监理单位的委托。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|--------------|--|
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 递交投标文件截止之日 10 天前 形式：投标人凭企业数字证书（CA）登录“电子交易平台”通过在线方式进行不署名提问。 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间 | 递交投标文件截止之日 15 天前； 投标人应在投标截止时间前及时登录“电子交易平台”中查看有关该工程招标文件的异议答复、质疑答复内容。否则，后果自负； 招标文件变更、澄清补遗或招标文件修改文件内容均以“电子交易平台”电子文件为准，当招标文件变更、澄清补遗或招标文件修改内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件 | 见第五章《委托人要求》 |
| 1.12.3 | 偏离 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 招标人书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：递交投标文件截止之日 10 天前。 形式：投标人凭企业数字证书（CA）登录“电子交易平台”通过在线方式进行不署名提问。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | （1）补遗书及通知（如有）； （2）投标人认为需要提交的其他材料。 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 按一般计税方法 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 报价方式：固定总价包干。 报价包含内容：投标报价应是招标范围内的全部工作内容的价格体现。应是正常实施本项目所需一切费用的总和。中标费率在合同执行过程中不因任何原因而作出调整。投标人应充分考虑项目延期开工或工期延长等可能存在的风险，并考虑在投标报价中。中标费率在合同实施过程中不因监理服务期限的延迟或延长而作任何调整。投标人应充分了解工程情 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|------------------|--|
| | | 况、工程环境及任何其它足以影响监理服务收费投标报价的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或调整中标费率的申请将不获批准。 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价（招标控制价）：415.9418 万元 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | （1）根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等工作，应视为正常监理服务的范围，所发生的一切费用均包含在给定的监理服务费中，委托人不单独支付。 （2）监理人在履行监理服务时，所必须的辅助人员（含后勤及勤杂人员等）、工作生活设施（含办公、住宿设施及附属物品等）、通讯设备、交通工具等均由监理人自行配备，相关费用已包含在监理服务费用中，所配置的人员、设施、设备必须符合合同文件的规定及开展项目需求。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止之日起 90 日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 注：对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | （1）出现不廉洁行为的； （2）发现投标人提供了虚假资料的； （3）有证据显示投标人以他人名义投标、与他人串通投标、以非法手段谋取中标的。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2021 年～2023 年度（成立不足 3 年或新成立的公司，按成立年份提供或出具说明材料）。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 2020 年 1 月 1 日至今 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求 | 2022 年 1 月 1 日至今 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------------|---------------------|--|
| 3.6.1 | 是否允许递交备选 投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.1 | 投标文件格式 | 投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作格式为*.BTBJ。 |
| 4.1.1 (B) | 投标文件加密要求 | 投标人对网上递交的电子投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。 |
| 4.2.1 | 投标文件截止时间 | 2025 年 06 月 24 日 09 时 00 分 |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取投标人的顺序当众开标 |
| 5.3.1 | 开标补救措施 | 若因“电子交易平台”系统出现故障或系统无法正常运行等非投标人原因导致无法正常上传投标文件或开标的，由监督部门及交易中心相关人员核实同意，本项目将延期开标或在恢复正常后及时安排时间开标。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会人数：5 人及以上单数； 评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中 标候选人的人数 | 推荐 1-3 名中标候选人 |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员 会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 7.1.4 | 中标候选人公示媒 介及期限 | 《中国招标投标公共服务平台》《云南省公共资源交易中心（文山州）》 公示期限：不少于 3 个工作日 |
| 7.3.1 | 履约保证金 | 履约担保的形式：支票、现金、银行保函、保证保险等方式。 履约担保的金额：5 % 签约合同价。 |
| 9.5.1 | 监督部门 | 监督部门：文山州交通运输局 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|------|-------------|--|
| | | 地 址：文山市开化中路 169 号 电 话：0876-3016252 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 费用承担 | 依照招标代理机构与招标人的合同约定，本项目招标代理服务费、控制价编制费用由中标人在领取中标通知书时分别向招标代理机构、第三方编制单位支付，费应包含在投标报价中，其中： 招标代理服务费金额：按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）规定标准，以投标总报价为计算基数，下浮 30%后计取； 控制价编制费用：5000 元。 |
| 10.2 | 税 金 | 投标人须按国家或地方政府政策规定及时缴纳各种税款，并在投标报价时应予以充分考虑，委托人向受托人支付的费用，受托人必须开具增值税专用发票。合同履行期间，若因国家或地方政府政策、法规调整所引起的税率变动风险由受托人自行承担。 |
| 10.3 | 招标失败及开工延迟风险 | 招标期间，发包人不承担招标失败的风险；项目招投标完成后，由于国家政策调整等原因导致项目延迟开工或取消，投标人应充分予以考虑，发包人不承担相关风险。 |
| 10.4 | 重新招标的情形 | (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的； (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。 |
| 10.5 | 评标补救措施 | 若因“电子交易平台”系统出现故障或系统无法正常运行等与投标人无关的原因导致电子评标无法继续进行，由监督部门及交易中心相关人员核实同意后可暂停评标并对原有资料及信息作出妥善保密处理，等待电子评标系统恢复正常之后重新组织评审。 |

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务阶段、监理工作范围、施工工期和监理服务期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务阶段：见投标人须知前附表。

1.3.3 监理工作范围：见投标人须知前附表。

1.3.4 监理服务期：见投标人须知前附表。

1.3.5 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.6 安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段监理的资质条件、能力和信誉。

(1)资质条件：见投标人须知前附表；

(2)信誉要求：见投标人须知前附表；

(3)总监理工程师资格：见投标人须知前附表；

(4)其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(5)财务要求：见投标人须知前附表；

(6)其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1)联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2)拟派驻现场监理机构的总监理工程师应为联合体牵头人单位人员,且为本单位人员；

(3)联合体成员可以由投标人须知前附表规定数量的监理企业组成,联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力和本章第1.4.1款规定的相应要求,由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(4)联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(5)联合体各方必须分别提供能证明其监理资质、法人资格及工程监理业绩等的文件或资料复印件,并加盖投标人公章。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1)与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

(2)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

(3)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构有隶属关系；

(4)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(5)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构相互控股或参股；

(6)与本标段的施工承包人、代建人或招标代理机构相互任职或工作；

(7)被责令停业的；

(8)被暂停或取消投标资格的；

(9)财产被接管、冻结或破产的；

(10)在最近三年内有弄虚作假骗取中标、围标串标行为或严重违约等的。

(11) 须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有

中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

是否允许分包详见投标人须知前附表。

1.12 偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 委托人要求

第六章 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

2.2.2 招标文件的澄清在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前通过“电子交易平台”发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出

的书面文件为准。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明及授权委托书；
- （3）监理报酬；
- （4）资格审查资料；
- （5）监理大纲；
- （6）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬说明和明细。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投

标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照复印件、投标人监理资质证书等材料的扫描件。

投标人在交通运输部“全国水运建设市场信用信息管理系统”或省级交通运输主管部门“水运建设市场信用信息管理系统”水运工程施工监理资质企业名录中的网页截图。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。注：2022 年度至今的审计报告须按“财办[2022]32 号”文件规定赋验证码。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附所列工程的中标通知书（如有）、合

同协议书、项目评定书或交（竣）工验收证明文件等证明材料扫描件，具体年份要求见投标人须知附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.5 “拟委任的主要监理人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。

3.5.6 “主要监理人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书，管理过的项目业绩须附中标通知书（如有）、合同协议书、项目评定书或交（竣）工验收证明文件等证明材料扫描件，以及投标人所属社保机构出具的拟委任的总监理工程师的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的总监理工程师参加社保的有效证明材料扫描件；

其他主要监理人员应附身份证、学历证、职称证（如有）、有关证书扫描件，管理过的项目业绩（如有）须附中标通知书（如有）、合同协议书、项目评定书或交（竣）工验收证明文件等证明材料扫描件，以及投标人所属社保机构出具的拟委任的其他主要监理人员的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的其他主要监理人员参加社保的有效证明材料扫描件。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页作为投标文件的组成部分

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、监理服务阶段、监理工作范围、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制

系统》，生成电子签名的投标文件（格式为：*.BTBJ）。电子投标文件须网上递交。

（2）在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 200dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

（3）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（4）投标文件中证明资料的“复印件”、“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“复印件”、“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

（5）投标文件中的已标价报价清单数据文件应与招标人提供的报价清单数据文件格式一致。

（6）第七章“投标文件格式”中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人电子签名之处，必须使用 CA 数字证书加盖相关人员个人电子印章（或电子签名章）；明确要求投标人电子签章之处，必须使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。

以联合体形式投标的，除联合体协议书须加盖所有联合体成员单位公章及法定代表人签字之外，其他资料由联合体牵头人代表联合体签署即可。

（7）投标文件制作的具体方法详见投标文件编制系统中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的“电子交易平台”递交电子投标文件，上传至指定的开标项目并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在原定投标截止时间 3 日前，在“电子交易平台”中通知延后投标截止时间。在此情况下，

招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用投标文件编制系统制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人将按照投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标。

5.1.2 开标方式：网上开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易平台，按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。投标人必须在规定的时间内完成解密工作。若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，则视为对开标结果无异议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定的开标顺序，由投标人代表使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；
- （5）导入并读取所有解密成功的投标文件的内容；
- （6）公布标段名称、投标人名称、监理服务报价、监理服务周期、总监理工程师及其他内容，并记录在案；
- （7）招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；投标人对开

标有异议的,应当在开标现场提出,招标人或招标代理应当场做出答复并做好记录。若投标人现场未提出异议,则认为投标人已确认开标结果。

(8) 开标结束。

5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因, 导致系统无法正常运行, 将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件, 投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时, 应对未开标的中止电子开标, 并在恢复正常后及时安排时间开标:

- (1) 系统服务器发生故障, 无法访问或无法使用系统;
- (2) 系统的软件或数据库出现错误, 不能进行正常操作;
- (3) 系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电;
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时, 必须对原有资料及信息做出妥善保密处理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中, 评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的, 招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效, 由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，确定排名第一的中标候选人为中标人。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力不能签订合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.3 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、监理服务报价、监理服务周期、总监理工程师及其他内容的响应情况；

（2）中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

（3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

（4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（5）提出异议的渠道和方式。

7.1.4 中标候选人公示媒介见投标人须知前附表。

7.1.5 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”

在“异议答复”以书面形式进行。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第 3.3 条规定的投标有效期内,招标人以书面形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.2.3 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的,投标人向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标的,中标无效。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外,履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金的,招标人有权取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同,或者在签订合同时向中标人提出附加条件的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

7.4.3 联合体中标的,联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人应当重新招标:

- (1)投标截止时间止,投标人少于 3 个的;
- (2)经评标委员会评审后否决所有投标的;
- (3)评标委员会推荐的中标候选人均未能与招标人签订监理合同的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的,经书面报告交通运输主管部门后招标人可不再招标,并可通过谈判确定中标人,将谈判情况书面报告交通运输主管部门备案。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|---------|------------|------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书等一致（若不一致应提供相关部门的合法批件）。 |
| | | 投标文件的签署 | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求 |
| | | 投标文件格式 | 符合电子投标文件编制及报送要求和“投标人须知”第 3.7.1 项要求 |
| | | 报价唯一 | 且只能有一个有效报价 |
| | | 联合体投标人 | 不接受联合体投标 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照 |
| | | 资质条件 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 总监理工程师 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他主要监理人员 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 企业名录 | 投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4.5 项规定。 |
| | | 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定 |
| | | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 监理服务阶段 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| | | 监理工作范围 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |

| | | | |
|--------------|----------|--------------------|--|
| | | 监理服务期限 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| | | 不能接受的条件 | 投标文件附有招标人不能接受的条件的按否决投标处理 |
| | | 其它实质性要求 | 不符合招标文件中规定的其它实质性要求的按否决投标处理 |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.2.1 | | 分值构成 | 资信业绩：40 分 监理大纲：50 分 投标报价：10 分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | （1）适用于当有效评标价个数 n 在 n≥5 范围时 F=（t1+t2+...tn-2）/（n-2） 其中：t1、t2、...、tn-2 指通过初步评审后的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的有效评标价； （2）适用于当有效评标价个数 n 在 n < 5 范围时 F=（t1+t2+...tn）/n 其中：t1、t2、...tn 指通过初步评审后的有效评标价。 （1）F 为评标基准价 （2）n 指低于招标控制价的所有有效投标人个数 |
| 2.2.3 | | 投标报价（费率）的偏差率计算公式 | 偏差率=100%×（投标报价-评标基准价）/评标基准价 |
| 2.2.4 (1) | 资信业绩评分标准 | 企业类似项目业绩 （10 分） | 投标人2020年1月1日至今每承担过1个水运工程施工监理类似项目的得2分，满分10分。 【注：业绩时间以合同签订时间为准；未按投标人须知第3.5.3项要求提供有效证明材料的不予认可】 |
| | | 总监理工程师 （20 分） | 满足资格审查条件最低要求时得12分； （1）总监理工程师具有住房和城乡建设 |

| | | | |
|--------------|----------|--------------------|--|
| | | | <p>部全国注册监理工程师注册执业证书的加1分；具有水运工程安全监理培训合格证书和环保监理培训合格证书的加2分</p> <p>（2）2020年1月1日至今，每增加1个满足资格审查要求的总监理工程师业绩得4分，最多加4分。</p> <p>【注：总监理工程师业绩未按投标人须知第3.5.6项要求提供有效证明材料的不予认可。】</p> |
| | | 其他主要监理人员 (10 分) | <p>其他主要监理人员满足资格审查条件最低要求时，得6分。</p> <p>其他主要监理人员中，2020年1月1日至今在公路工程或水运工程监理项目担任专业监理工程师的，每有1人加1分，本项最多加4分。</p> <p>[注：上述业绩时间以合同签订时间为准；未按投标人须知第3.5.6项要求提供有效证明材料的不予认可]</p> |
| 2.2.4 (2) | 监理 大纲 | 监理范围及内容 (5 分) | <p>a.监理范围完整、全面,监理内容切实可行、合理、针对性强，完全满足实际工程需要，得4.1~5分；</p> <p>b.监理范围基本完整,监理内容一般、针对性一般，基本满足实际工程需要，得3.6~4分；</p> <p>c.监理范围不全面,监理内容不完整、针对性差，不能满足实际工程需要，得3~3.5分；</p> |
| | | 主要监理机构 (10 分) | <p>a.项目监理机构设置、岗位职责分工及监理人员进场时间安排等满足工程需要且针对工程实际，得8.1~10分；</p> <p>b.项目监理机构设置、岗位职责分工及监理人员进场时间安排等基本满足工程需要但缺乏针对性的酌情可得7.1~8分；</p> <p>c.项目监理机构设置、岗位职责分工及监</p> |

| | | | |
|--|----------|-------------------------|---|
| | | | 理人员进场时间安排等不满足工程需要且缺乏针对性的得基本分6~7分。 未提供相关内容的不得分。 |
| | | 监理工作重点、难点分析及对策 (10分) | a.分析客观、合理，预案针对性强、控制效果好，得8.1~10分； b.分析较客观、较合理，预案针对性一般、控制效果一般，得7.1~8分； c.分析不客观、不合理，预案针对性差、控制效果差，得6~7分； 未提供相关内容的不得分。 |
| | | 监理工作程序和措施 (20分) | a.监理工作程序、措施的程序较为严谨、措施得当、有针对性的，得16.1~20分； b.监理工作程序、措施的程序一般、措施合理、针对性一般，得14.1~16分； c.监理工作程序、措施的程序一般、针对性差，得12~14分； 未提供相关内容的不得分。 |
| | | 对工程的建议 (5分) | a.对本工程建议可行，针对性强、完全满足实际工程需要，得4.1~5分； b.对本工程建议一般，针对性一般、基本满足实际工程需要，得3.6~4分； c.对本工程建议不清晰，针对性差、不能满足实际工程需要，得3~3.5分； |
| 2.2.4 (3) | 投标报价评分标准 | 投标报价 (10分) | (1) 如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F-偏差率×100×E1； (2) 如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F+偏差率×100×E2。 其中：F是工程施工监理费评标价所占的权重分值，E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。F=20，E1=0.3，E2=0.2。评标价得分最低为0分。 |
| 因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。若评标委员会认为投标具有竞争性的，可不否决全部投标。 | | | |

评标办法正文

1.评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，以评标委员会讨论确定中标候选人顺序。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 监理大纲评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文

件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对监理大纲部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.5 特殊说明

在评审过程中，如果有效投标人数量少于 3 家，但评标委员会认为投标人仍具竞争力或能够承担本项目，则采用记名投票的方式表决是否继续评审。

否决投标条件

1.总则

本附件所集中列示的否决投标，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本附件的规定为准

2. 否决投标

投标人或投标文件有下列情形之一的，其投标被否决：

2.1 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视为串通投标，并否决其投标：

- （1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
 - （2）不同投标人的投标各项报价存在异常一致的；
 - （3）不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
 - （4）不同投标人的投标总报价相近且各分项报价、综合单价分析表内容混乱不能相互对应、乱调乱压或者乱抬的，在询标时没有合理的解释或者不能提供计算依据和报价依据的；
 - （5）不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
 - （6）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员出现同一人的；
 - （7）不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务的；
 - （8）不同投标人的投标文件相互混装的；
 - （9）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
 - （10）不同投标人委托同一人投标的；
 - （11）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
 - （12）投标人之间约定中标人；
 - （13）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
 - （14）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
 - （15）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
 - （16）不同投标人使用同一人或者同一企业的资金缴纳投标保证金的；
 - （17）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - （18）评标委员会认定的其他串通投标情形；
- #### 2.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

2.3 在初步评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

2.4 投标人存在投标人须知第 1.4.3 款规定的情形的；

2.5 投标人不接受投标报价算术性错误修正的；

2.6 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

2.7 对质量无承诺或质量承诺不满足招标文件的；

2.8 被责令停业的；

2.9 被暂停或取消投标资格的；

2.10 财产被接管或冻结的；

2.11 投标文件中提供的相关材料复印件或扫描件模糊不清无法辨认，影响评标的；

2.12 投标文件中提供的企业或人员相关证件不具备法律效力或不在有效期内的；

2.13 投标人未按第一章“招标公告”第 5 条规定递交投标文件的，或递交的电子投标文件不完整的；

第四章 合同条款及格式



第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指监理合同协议书、中标通知书、投标文件、招标文件，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指投标文件中由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）监理人。

1.1.2.2 发包人：委托监理人提供监理服务的法人或其合法继承人或其合法受让人，并与监理人签订合同的当事人。

1.1.2.3 监理人：受发包人委托提供监理服务并具有监理资质证书的法人或其合法继承人或其合法受让人，并与发包人签订合同的当事人。

1.1.2.4 监理机构：指由监理人在项目现场设立的履行监理职责的组织，包括总监理工程师办公室（简称总监办）。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人委派常驻监理机构，代表监理人行使权利和履行合同义务的全权负责人，简称总监。

1.1.2.6 一方：发包人或监理人。

1.1.2.7 双方：发包人和监理人。

1.1.2.8 第三方：指除发包人、监理人之外，与本工程建设有关的其他当事人（包括承包人）。

1.1.2.9 承包人：被发包人接受的具有相应工程施工承包主体资格的法人或其合法继承人或合法受让人，根据上下文的内容，也指承包人根据承包合同派驻到施工场地履行工程承

包合同的机构。

1.1.3 工程和服务

1.1.3.1 工程：指为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程（包括向发包人提供的物资和设备），具体情况在项目专用合同条款中指明。

1.1.3.2 项目：发包人建设工程和委托监理单位提供监理服务的对象，具体情况在合同专用条款中指明。

1.1.3.3 监理服务：指监理人接受发包人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对水运工程施工准备期、施工及交工验收期、缺陷责任期等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同监理、信息化等事项管理及有关协调、合同和其他事项管理及有关协调、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.4 监理资料：是发包人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.5 监理文件：指监理人按合同约定向发包人提交的技术建议书、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指发包人按第6.1款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指发包人按第6.1款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第6.2款约定所做的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第1.1.4.3目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.7 缺陷责任期：

1.1.5 监理合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理服务费总金额。

1.1.5.2 监理服务费用：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，发包人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规自治条例、单行条例和地方政府规章。本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除项目专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）在合同履行过程中双方共同签署的补充文件；
- （2）监理合同协议书；
- （3）中标通知书；
- （4）投标函及投标函附录；
- （5）专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）发包人要求；
- （8）其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 技术资料和监理文件

1.6.1 发包人提供的文件

发包人在监理合同生效后，且在取得相关文件、资料7日内，向监理人免费提供下述文件、资料：

- （1）发包人与承包人签订的施工合同，发包人与承包人共同确定的已标价的工程数量



清单及其说明;

- (2) 本工程的施工招标文件, 承包人的投标文件;
- (3) 本工程的勘察资料、设计图纸、图纸说明、技术规格书等设计资料;
- (4) 监理工作需要的其他技术资料。

1.6.2 监理人提供的文件

监理人应在合理的期限内按照国家、行业现行标准、规范、规定, 《水运工程施工监理规范》及施工承包合同约定向发包人提供监理文件。合同约定监理文件应经发包人批复的, 发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等, 均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.7款中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件, 均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人, 并办理签收手续。

1.7.3 确有必要时, 监理工程师也可发出口头指令, 但应在48小时内给予书面确认。

1.8 转让和分包

1.8.1 监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理服务的需要, 聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

1.8.2 除项目专用合同条款另有约定外, 未经对方当事人同意, 一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人, 也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式, 谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的, 行为人应当赔偿损失, 并承担相应的法律责任。

1.10 图纸和文件的保密

1.10.1 发包人提供的图纸和文件, 未经发包人同意, 监理人不得为合同以外的目的将有资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.10.2 监理人提供的图纸和文件, 未经监理人同意, 发包人不得为合同以外的目的将有资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.11 发包人要求

1.11.1如果发包人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由发包人承担。

1.11.2 发包人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

1.13 避免利益与冲突

未经发包人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与和本监理合同约定的发包人利益相冲突的任何活动。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 监理工作条件

发包人应按照监理专用条款的约定向监理人提供履行监理服务所必需的工作条件。

2.3 协助

发包人在工程所在地为监理人提供进驻现场的相关条件，解决非监理人原因而发生意外伤害事件时监理人员的撤场和相关事宜；并避免监理人根据监理合同的约定进行监理服务而导致的第三方收费。

2.4 商定或确定

发包人根据监理人有关针对本工程的工期、质量、费用、合同和安全等问题的请示应及时予以商定或确定。对上述请示给予书面答复的期限，自收到书面请示之日起最长不超过7日，重大问题不得超过 28日。逾期未予书面答复应视为发包人同意。

2.5 代表

发包人应指定一名授权代表，与监理人的授权代表建立工作联系。更换该代表或变更其授权时，应提前7日通知监理人。

2.6 授权通知

在工程开工前，发包人应将监理人、监理工作范围、授予监理人的权限及时书面通知第三方，并在发包人与第三方签订的合同文件中明确第三方必须接受监理人在发包人授权范围

内的监理。

2.7 支付费用

发包人应按合同约定向监理人及时支付监理服务费用。

2.8 发包人指令的下达

发包人在本合同约定的服务范围内对承包人的任何意见或要求，应通过监理人向承包人提出。

2.9 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人义务

3.1 监理人一般义务

3.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

3.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

3.1.3 完成各项监理工作

监理人应按合同约定以及发包人根据本合同约定作出的指示，实施、完成本项目的监理服务工作。

3.1.4 保证监理人员的安全

监理人应按第8.2条约定为监理人员办理保险，加强对监理人员安全教育，发放劳动保护用具，确保监理人员的安全。

3.1.5 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

3.2 履约保证金

监理人应保证其履约保证金在合同履约期内一直有效。发包人应在缺陷责任期终止证书颁发后28日内把履约保证金退还给监理人。

3.3 联合体

3.3.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带

责任。

3.3.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.3.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.4 总监理工程师

3.4.1 监理人应该按合同约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人应授权总监理工程师代表监理人全面履行监理合同，与发包人的授权代表建立工作联系。监理人更换或变更其授权时，必须提前14日通知发包人，并征得发包人同意。总监理工程师短期离开施工现场，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

3.4.2 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理人或其授权的监理机构章，并由总监理工程师或其授权代表签字。

3.4.3 总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知发包人及承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 监理人的人员管理

3.5.1 监理人派驻到工程所在地进行监理服务的监理人员，应能够胜任监理合同约定的监理服务工作，重要岗位监理人员的配备应满足招标文件的要求。

3.5.2 监理人应保持派驻到工程所在地的重要岗位监理人员稳定，未经发包人同意不应无故不到岗或替换。

3.5.3 监理人应对其总监理工程师和其他监理人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他监理人员的，监理人应予以撤换，同时委派经发包人同意的总监理工程师或其他监理人员进场。

4. 监理服务

4.1 监理机构形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置现场监理机构并满足合同要求。发包人对监理人的监理机构设置要求见专用条款约定。

4.2 监理服务范围

4.2.1 监理服务的工作范围，在专用条款中约定。

4.2.2 监理服务的工作范围，监理人应当按照合同要求和发包人的授权范围进行下述监理服务：

（1）正常监理服务的范围，除非专用条款另有约定，正常监理服务的范围是指在合同约定的工程范围内及约定的正常监理服务期限内，对工程进行质量监理、施工安全监理、费用监理、进度监理、合同与信息管理及有关协调。

（2）附加监理服务的范围，包括但不限于：

①由于非监理人(含发包人或第三方责任)原因导致合同约定的监理服务期限延长，所延长的服务时间应视为附加监理服务；

②发包人书面提出监理合同约定的工作范围以外的监理工作，监理人完成此项工作应视为附加监理服务；

③发包人书面提出高于监理合同约定的服务标准的要求，监理人为完成此要求而增加的投入应视为附加监理服务；

（3）额外服务的范围，包括但不限于：

①监理合同生效后，因非监理人原因导致监理人不能提供全部或部分服务时，其善后工作以及恢复服务的准备工作，应作为额外服务；

②如果发包人以书面形式提出要求，监理人应提交变更服务的建议方案，该建议方案的编写和提交应视为额外服务；

③非监理人原因导致全部监理服务已无法继续履行，因此增加的监理服务工作量应作为监理人的额外服务；

④)发包人将部分或全部外部协调工作委托监理人承担，因此而增加的工作应视为额外服务；

⑤根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等工作，应视为额外服务。

4.3 服务要求

4.3.1 监理人提供的监理服务，应当符合国家现行有关法律，法规的规定，除专用条款另有约定外，其服务质量应符合国家现行有关标准的规定。

4.3.2 对第三方履约管理的服务目标，在专用条款中约定。

4.4 服务内容

各阶段监理服务内容按现行有关标准的要求确定，对附加的、额外的监理服务按本监理合同相关条款执行。

4.5 监理服务的依据

4.5.1 国家和行业有关法律、法规、规章。

4.5.2 国家和行业有关标准。

4.5.3 施工监理合同。

4.5.4 施工承包合同。

4.5.5 工程前期有关文件。

4.5.6 工程设计文件和图纸。

4.5.7 工程实施过程中有关函件。

4.6 监理服务的依据

4.6.1 监理人应本着“严格监理，优质服务，科学公正，廉洁自律”的原则，按照监理合同及相关法律、法规的要求进行监理服务。

4.6.2 监理人在监理服务过程中行使的权限和授权，在监理合同和发包人与第三方签订的工程合同文件中出现矛盾时，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。

4.7 发包人对监理人的授权

发包人对监理人的授权在专用条款中约定。

5. 合同的生效、终止、服务时间和期限、变更、暂停与解除

5.1 合同的生效

合同双方的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并加盖单位公章后，合同生效。

5.2 合同的终止

按双方签署的合同协议书上注明的方式确定。合同的终止不影响双方应有的权利和应承担的责任。

5.3 监理的服务时间和期限

监理服务的时间和期限按专用条款的约定。

5.4 合同的变更

5.4.1 任何一方提出申请并经双方书面同意后，可对本合同进行变更。



5.4.2 发包人可书面要求改变本合同约定的监理机构形式、服务范围与服务内容但必须在双方协商一致的基础上，按照本合同的约定进行变更，并签订补充协议。

5.4.3 因发包人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务，监理人应及时将该情况与其可能产生的影响书面通知发包人，必要时，在双方协商一致的基础上对合同进行相应的变更。上述情况导致增加的监理服务工作量或工作时间，其费用按合同条款约定进行调整。

5.4.4 项目实际开工时间晚于合同约定开工时间90日，或非监理人因素导致监理服务期限超过约定期限 90日而引起监理服务费用增加的，发包人应按合同条款约定对费用进行调整。

5.4.5 在签订本监理合同后，因物价变动等因素而引起监理服务费用的变化，发包人应按合同条款约定对费用进行调整。

5.4.6 在签订本监理合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务费用的增加或服务时间的延长，发包人应按合同条款约定对费用进行调整。

5.5 合同的暂停和解除

5.5.1 出现根据本合同的约定不应由监理人负责的情况，致使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知发包人，且应满足下列要求：

（1）不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此而增加的监理服务工作量或延长的服务时间，发包人应按合同条款约定进行调整。

（2）全部监理服务已无法继续履行时，发包人在收到监理人书面通知28日之后未回应的，监理人应再次发出书面通知，14日后仍未回应的，监理人有权单方面解除本合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，发包人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

（3）因不可抗力致使本合同不能履行或只能部分履行时，一方应立即书面通知另一方，暂停或解除合同。不可抗力是指监理人和发包人在订立合同时不可预见，在工程实施过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、特大水灾、骚乱、暴动、战争和专用条款约定的其他情形。

5.5.2 发包人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本合同时，必须在56日之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即按通知要求停止全部或该部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此引起的费用变化，由双方协商确定，并及时向监理人返还全部或剩

余部分的履约保证金。

5.5.3 监理人无正当的理由，未根据合同的约定履行全部或部分监理服务，发包人可书面要求监理人予以解释。若监理人在28日内未能给予合理的答复，发包人可在进步发出书面通知并未得到回应14日后。单方面解除本合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约保证金。

5.5.4 合同的解除，不得损害或影响双方根据本合同应有的义务、责任、权利和权益。

6. 监理服务费计量与支付

6.1 词语定义

监理服务费用由正常监理服务、附加监理服务和额外服务三方面的监理费用组成。

6.1.1 正常监理服务的费用

正常监理服务费用为施工准备阶段、施工阶段、交工验收阶段与缺陷责任期阶段的监理服务全部费用，应根据招标文件第二章投标人须知第3.2条计算。缺陷责任期阶段监理服务时间应以实际发生的工作日数为准。

6.1.2 附加监理服务的费用

附加监理服务的费用应按下列方法计算，具体方法的选用在专用条款中约定。

（1）附加工程量乘以中标时施工阶段监理服务费与计算额的比值。

（2）附加服务工作日数乘以中标时施工阶段监理服务人月平均费用与法定每月工作日数的比值。

（3）提供的服务要求变化:服务要求变化部分所对应的监理服务费乘以调整系数若服务要求高于原招标文件要求的，调整系数大于1，反之则小于1，具体由合同双方根据实际情况商定。

6.1.3 额外服务的费用

额外服务费用应按下列方法计算，具体方法的选用在专用条款中约定。

（1）额外工作工程量乘以中标时施工阶段监理服务费与计费额的比值。

（2）额外服务工作日数乘以中标时施工阶段监理服务人月平均费用与法定每月工作日数的比值。

6.1.4 监理服务费的调整

因增加附加监理服务、额外服务或工程概算调整时，监理服务费应进行调整。附加监理服务费用应按6.1.2款约定进行调整，额外服务费用应按第6.1.3款约定予以调整。工程概算调

整时，施工阶段监理服务费用应依据现行建设工程监理与相关服务收费管理规定，以调整后计费额所对应的基价，按中标时监理人所报专业程度调整系数、工程复杂程度调整系数、高程调整系数及浮动幅度值进行计算调整。

6.2 暂列金额

暂列金额需双方协商签订补充协议后使用，并对合同价格进行相应调整。暂列金额额度见专用条款约定。

6.3 支付

6.3.1 第一次付款

为使监理服务能够及时开展，发包人应在监理合同签订后14日内按监理服务费总额的10~20%向监理人支付第一次付款，具体比例在专用条款约定。

6.3.2 计量支付

（1）除非专用条款另有约定，施工阶段监理服务费在合同约定的正常施工阶段期限内按月平均计量支付。

（2）监理人于每月7日前将上月监理服务费支付申请提交发包人，发包人应在收到监理支付申请后7日内予以审批，在批复后28日内向监理人支付监理服务费。

（3）附加监理服务、额外服务费用经双方协商确认后，在附加监理服务或额外服务所对应工作期限内按月平均计量支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付。

（4）交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费按合同条款第6.1.1款的约定计量并支付。

（5）基于工程概算变化而导致监理服务费需要调整的费用，其增加或减少的费用经双方协商确认后于当月至施工阶段结束期限内按月平均计量支付或按双方所签订的补充协议约定的计量支付方式进行计量支付。

（6）根据合同条款第10.2条约定对监理人的奖励，发包人应在监理人的当期支付费用中一次性支付。

（7）依据合同条款第7.1条约定对监理人的违约金和赔偿金扣款，发包人应当从当期对监理人的支付费用中一次性扣回，如当期不能足额扣回，顺延至下期直至扣回为止。

（8）依据合同条款第7.2条约定发包人对监理人的赔偿金，应于协商确定后在对监理人当期支付费用中一次性支付。

6.3.3 关于履约保证金

发包人没收监理人的全部或部分履约保证金时，不影响监理人根据监理合同应当得到的

其他款项的支付。

6.3.4 违约金和赔偿金

（1）根据监理合同通用条款第7.1条确定的监理人对发包人的违约金和赔偿金，由发包人从对监理人的日常支付中扣回。

（2）根据监理合同通用条款第7.2条确定的发包人对监理人的赔偿金，应由发包人在日常支付中向监理人支付。

6.3.5 结算

（1）在施工阶段监理服务工作结束后7日内，监理人应将至交工验收申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减监理人违约金和赔偿金后余额的支付申请提交至发包人，发包人应在收到该支付申请后7日内予以审批，在批复后14日内向监理人支付费用。

（2）在签发工程缺陷责任终止证书后7日内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由发包人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由发包人从监理人扣回的款项的支付申请提交发包人，发包人应在收到该支付申请后7日内予以审批，批复后28日内向监理人支付费用。

6.3.6 支付争议

发包人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议，应在收到监理人提交的书面支付申请7日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付本合同条款第6.1.1款的约定，适用于最终支付给监理人的一切曾经有过争议的款项。

6.4 货币

除专用条款另有约定外，发包人支付监理人履行监理服务的费用一律采用人民币支付。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在专用条款中约定。

7. 违约责任

7.1 监理人的违约及赔偿责任

7.1.1 监理人的违约

（1）监理人违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包。

（2）由于监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全责任事故。

（3）监理人向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害发包人的利益，给发包人造成损失。

（4）监理人未经发包人批准，擅自撤离合同约定的重要岗位监理人员的。

（5）监理人员无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同。

（6）监理人不按合同约定履行义务的其他情况。

7.1.2 监理人违约的处理

监理人员违反上述约定应承担违约责任，发包人有权向监理人发出书面通知要求其限期改正。当发包人在向监理人发出书面通知的28日后未见纠正，可以向监理人课以违约金，并可通知终止合同。在发生第7.1.1(1)、7.1.1(3)、7.1.1(5)项情形时发包人可直接发出书面通知立即终止合同。合同解除后，发包人可派其他监理人继续完成该项目的监理服务工作，但不免除监理人在被解除合同前所完成监理工作应承担的责任。

7.1.3 因监理人违约解除合同后的付款和结清

（1）合同解除后，发包人按监理人实际完成的监理工作计算监理服务费，并暂停对监理人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括监理人应支付的违约金。

（2）合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款书，结清全部合同款项。

（3）发包人和监理人未能解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第9节的约定办理。

7.1.4 监理人的赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成发包人的经济损失，应向发包人赔偿，除非专用条款另有约定，监理人应据实赔偿发包人的直接经济损失。

监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与发包人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同第7.4条的约定办理。

7.1.5 监理人对发包人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

7.2 发包人的违约及赔偿责任

7.2.1 发包人的违约

（1）发包人未能按照合同约定向监理人提供履行监理服务所必需工作条件；

（2）非监理人原因停工期间，发包人不批准监理人暂时退场，且不支付停工期间的费用；

（3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（4）发包人未按合同约定履行其他应尽义务。

7.2.2 发包人违约的处理

发包人违反上述约定应承担违约责任，并按相关合同条款约定承担相应的费用

7.2.3 监理人有权暂停监理服务

发包人发生除第7.2.1（4）项以外的违约情况时，监理人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到监理人通知后的28日后仍不履行合同义务，监理人有权暂停监理服务，并通知发包人，发包人应承担由此增加的监理服务费用。

7.2.4 发包人违约解除合同

（1）发生第7.2.1（4）项的违约情况时，监理人可书面通知发包人解除合同。

（2）监理人按第7.2.3款暂停监理服务 28日后，发包人仍不纠正违约行为的，监理人可向发包人发出解除合同通知。但监理人的这一行动不免除发包人承担的违约责任也不影响监理人根据合同约定享有的赔偿权利。

7.2.5 发包人的赔偿责任

发包人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，应向监理人赔偿，除非专用条款另有约定，发包人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

7.2.6 因发包人违约解除合同的付款和结清

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后28日内向监理人支付下列金额监理人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

（1）合同解除日以前应支付的监理服务费用及按合同约定在合同解除日前应支付给监理人的其他金额；

（2）监理人为该工程施工监理服务投入的办公、生活、试验设施建设等未摊销的费用部分试验设备、办公用具提前折旧费用；

（3）监理人的人员及设备撤离所需费用；

（4）由于解除合同应赔偿的监理人其他损失合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项发包人和监理人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第9节的约定办理。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还履约保证金，但有权要求监理人支付应偿还给发包人的各项金额。

7.3 赔偿责任的期限

发包人或监理人任何一方向另一方要求的赔偿，都应在赔偿事件发生后28日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后7日内提出索赔意向，并每

隔7日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后28日之内提出正式的索赔文件。无论是发包人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，则失去索赔权利。

7.4 赔偿的限额

鉴于双方在专用条款中，约定了任何一方向另一方依据本合同条款第7.1条和第7.2条支付赔偿的最高限额，除非专用条款另行约定，双方在此一致同意放弃超过该限额的剩余赔偿要求。但本合同条款其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

监理人的累计赔偿限额为监理服务费总额的10%，当达到此限额时，发包人有权单方面终止监理合同，没收监理人的履约保证金。

发包人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额的10%。

8. 保障与保险

8.1 保障

8.1.1 在监理人不违反有关法律、法规的前提下，发包人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔和干扰，

8.1.2 如果监理人无正当理由全部或部分不履行本监理合同时，发包人有权根据具体情况没收全部或部分履约保证金。

8.2 保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

9. 争议的解决

9.1 争议的解决方式

发包人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决，合同当事人无法协商一致，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

9.2 友好解决

在提请仲裁和诉讼前，以及在仲裁和诉讼过程中，发包人和监理人均可共同努力友好协



商解决争议。

10. 其他

10.1 合同双方的关系

合同双方互为权利和义务主体，双方应遵循平等互利、协商一致的原则履行本监理合同。发包人和监理人均应按照监理合同公正地行使权利和全面履行自己的职责。

10.2 奖励

10.2.1 监理人提出的合理化建议缩短了工期、降低了工程造价或产生了经济效益，发包人可按国家有关规定在专用条款中约定给予奖励；

10.2.2 为奖励优质监理服务而设立的奖金，发包人在专用条款中约定；

10.2.3 除专用条款中约定或招标时特别明确外，发包人对监理人的奖励不应从已中标的监理服务费中提取奖励资金。

10.3 竣工资料

监理人提供的竣工资料应符合国家有关要求，提交的竣工资料在专用条款中约定。

10.4 利益矛盾

未经发包人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定外的与本工程有关的任何利益，不得参与和本监理合同约定的发包人利益相冲突的任何活动。



第二节 专用合同条款

本专用合同条款是根据本项目工程的特点、环境及针对本项目工程的特殊要求，依据通用合同条款，进行必要的补充和具体事项的明确，并以专用合同条款优先的原则执行。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2.2 发包人：_____。

1.1.3.1 工程：

1.1.3.2 项目细化为：

项目建设地点：_____。

项目内容：_____。

项目概算金额：_____。

1.1.4.7 缺陷责任期：_____。

1.6.2 监理人向发包人提交监理规划的期限：在签订监理合同协议书后14日内。

2. 发包人的义务

2.2 监理工作条件

发包人向监理人提供:监理人按招标文件要求提供监理服务所需的一切工作条件，由监理人自行考虑并包含在其监理服务费内，发包人不另行提供工作条件或支付相关费用。

2.5 代表

发包人授权代表：监理人进场后另行书面告知。

3. 监理人的义务

3.1 监理人一般义务

增加 3.1.6-3.1.10款：

3.1.6 保证监理人员安全：监理人应按相关规定采取安全措施，确保监理人员、设备和设施的安全，防止因工程监理造成的人身伤害和财产损失。

3.1.7 施工现场发生安全事故时，监理人应立即采取有效措施，并将事故按规定上报有关部门并报告发包人。

3.1.8 在本项目实施过程中，若发包人认为监理人按招标文件“投标人须知前附表附录4及附录5的要求在投标文件中所配备的总监理工程师及其他主要监理人员不能满足监理工作



需要时，发包人有权要求监理人另行增配满足监理工作需要的监理人员，监理人必须接受且不得因此要求额外增加费用或延长工期。

3.1.9 在本项目实施过程中，若监理人按招标文件“投标人须知前附表”附录7的要求配备的设备不能满足监理工地试验室的相关要求（须通过有关交通运输行政主管部门(机构)的验收），或发包人认为上述设备不能满足工作需要时，发包人有权要求监理人另行增配满足工作需要的办公、交通、试验检测设备，监理人必须接受并不因此要求额外增加监理费用。

3.1.10 缺陷责任期阶段，监理人应保留总监理工程师和一名专业监理工程师。

4. 监理服务

4.1 监理机构形式

监理机构形式:按一级监理机构设置并实行总监理工程师负责制。

4.2 监理服务范围

4.2.1 监理服务的工作范围

负责完成江百色库区（云南段）高等级航道建设工程施工图范围内的航道工程（疏浚工程、清礁工程、整治建筑物工程、护岸工程、航标工程、土石方工程等）、航道维护基地、锚地工程、码头工程、便民停靠点、配套工程（信息化工程、环境保护与水土保持工程、临时工程等）、沿线设施、线外工程、工程建设必须的其他内容等工程监理，包括但不限于施工阶段（含施工准备阶段）的质量、进度、费用控制管理和安全监理、环保监理，合同、信息管理以及协调管理等，以及缺陷责任期阶段的全过程监理服务。

4.2.2 监理服务的工作范围

（1）正常监理服务的范围：质量、进度、费用控制管理和环境保护、水土保持、安全生产监督管理，合同、信息管理，水、环保及与项目实施相关的协调管理服务等；

（2）④缺陷责任期的监理服务范围：按《水运工程施工监理规范》规定执行。

4.4 服务内容

服务内容：按《水运工程施工监理规范》规定执行。

4.7 发包人对监理人的授权

发包人对监理人的授权：监理人在承监工程范围、服务范围和服务内容内，独立行使《水运工程施工监理规范》规定的监理的职责和权力。

5. 合同的生效、终止、服务时间和期限、变更、暂停与解除



5.3 监理的服务时间和期限

进场时间：按发包人安排时间进场。

施工准备阶段监理服务结束时间：按项目实际并遵照发包人要求时间结束。

施工阶段监理服务结束时间：按项目实际并遵照发包人要求时间结束。

缺陷责任期阶段监理服务结束时间：按项目实际并遵照发包人要求时间结束。

退场时间：按项目实际并遵照发包人要求时间退场。

5.4 合同的变更

5.4.4 项目开工时间晚于合同签订开工时间90日(晚于时间在90日以内)，或非监理人因素导致监理服务期限超过约定期限（超过时间在90日以内），监理服务费用调整办法：根据项目实际情况，各项工作时间均可能会与计划有所调整，项目实施后，确因客观原因导致监理服务期限延长时，监理人应按照发包人的安排或要求调整监理计划和现场监理资源(人员、设施、设备等)配置，最大限度降低监理成本。监理人应充分考虑本项目延期的风险并在投标报价时予以考虑，发包人不再支付相关费用。

5.4.5 在签订本监理合同后，因物价变动等因素而引起监理服务费用的变化，监理服务费用调整办法：无论物价涨跌，监理服务费用均不进行调整。

5.4.6 在签订本监理合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务费用的增加或服务时间的延长，具体监理服务费用调整办法：按相关法律法规规定、合同约定执行。

5.5.1（3）：本合同约定的不可抗力其他情形： / 。

6. 监理服务费计量与支付

6.1.2 附加监理服务费用的计算方法：以双方签订的监理合同补充协议书为准。

6.1.3 额外服务费用计算方法：以双方签订的监理合同补充协议书为准。

6.1.4 监理服务费的调整

参照6.1.2、6.1.3条款由双方协商签订补充协议确定。

6.2 暂列金额额度：本项目无暂列金额。

6.3.1 本项目不支付预付款。

6.3.2 监理服务费支付：见合同协议书

6.3.2 施工（含施工准备阶段）至交工验收阶段监理服务费：施工(含施工准备阶段)至交工验收阶段监理服务费计量比例与工程计量比例一致，监理将该期监理服务费支付申请上



报发包人，发包人应在收到监理支付申请后予以审批，经发包人审批后监理人提供符合发包人要求的发票后支付监理服务费。发包人在最后一期的支付中将当期应支付监理服务费与施工阶段其余监理服务费一起在交工验收证书签发后一次性支付给监理人。

6.3.3 缺陷责任期阶段内，半年支付一次，监理人于下半年第一个月 7 日前将当期缺陷责任期监理服务费支付申请上报发包人，发包人在收到监理支付申请予以审批后，监理人提供足额的增值税发票后，发包人向监理人支付监理服务费。剩余监理服务费在本项目竣工验收合格后一次性支付给监理人。

6.3.2（5）：监理服务期间不因建筑安装工程造价变化而调整监理服务费。

6.4 货币

涉及外币支付的，货币种类、比例和汇率等约定： / 。

7.违约责任

7.1 监理人的违约及赔偿责任

7.1.2 监理人违约的处理

（1）监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全责任事故的，应按合同金额20%向发包人支付违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，还应予以赔偿。

（2）监理人未经发包人批准，擅自撤离合同约定的重要岗位监理人员的，应按每次10000元向发包人支付违约金，超过3次的，发包人有权解除合同，监理人还应按第二节“专用合同条款”7.1.2（4）项约定承担违约责任。

（3）监理人未按合同约定履行义务经发包人通知后28天内未予以整改的，或发生合同第一节“通用合同条款”第7.1.1(1)、7.1.1(3)、7.1.1(5)项情形时，发包人可直接解除合同，且监理人应按第二节“专用合同条款”7.1.2（4）项约定承担违约责任。

（4）发包人根据合同约定解除合同的，自发包人书面通知送达监理人即日合同解除，监理人需自接到发包人通知之日起五个工作日内撤场，并向发包人支付合同总金额20%的违约金，违约金不足以弥补发包人损失的（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等全部费用），应当予以赔偿。

9. 争议的解决

（2）向有项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10. 其他

10.2 奖励

10.2.1 监理人提出的合理化建议缩短了工期、降低了工程造价或产生了经济效益，发包人对监理人奖励办法：无。

10.2.2 优质监理服务奖励办法：无。

10.3 竣工资料

竣工资料：执行《水运工程建设项目文件材料立卷归档管理办法》交办法（2009）25 号。

监理工作结束后，监理人应按发包人要求的时限向发包人提交完整的监理资料一式四份，同时提供所有监理资料可编辑电子文档一份。



第三节 监理合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

文山州高速公路有限责任公司（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理项目，已接受_____公司（以下简称“监理人”）的施工监理投标文件。为保证右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程顺利建设，确保工程按时、按质、按量完成。按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、行政法规的规定，结合本工程的实际情况，在平等、自愿、公平和诚实基础上，经双方相互协商达成一致，发包人和监理人共同达成如下协议。

一、合同内容

1.项目概况：

1.1 工程名称：右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程

1.2 工程地点：文山州富宁县剥隘镇

1.3工程规模、特征：

右江百色库区（云南段）高等级航道按照III级航道标准建设，项目里程富宁港—罗村口长约17Km，其中那马河段（富宁港规划游轮码头—老剥隘镇）6.5km、驮娘江段（老剥隘镇—罗村口）8.5km及甲村河段（富宁港客运码头—小河口）2km；可通航1000t级船舶；航道水深3.3m，单线航宽30m，双线航宽60m，弯曲半径为280m。主要建设内容：整治滩险10处，建设1座航道维护基地、1个锚地和3个便民停靠点，同步建设航标、航道信息化等配套工程及设施。

本工程航道尺度：3.3米×60米×280米（水深×宽度×弯曲半径），特殊困难航段适当降低，通航保证率：95%。

2.服务范围及工作内容：

右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程施工图范围内的航道工程（疏浚工程、清礁工程、整治建筑物工程、护岸工程、航标工程、土石方工程等）、航道维护基地、锚地工程、码头工程、便民停靠点、配套工程（信息化工程、环境保护与水土保持工程、临时工程

等)、沿线设施、线外工程、工程建设必须的其他内容等工程监理,包括但不限于施工阶段(含施工准备阶段)的质量、进度、费用控制管理和安全监理、环保监理,合同、信息管理以及协调管理等,以及缺陷责任期阶段的全过程监理服务。

3.签约合同价:

3.1签约合同价(含税)为:人民币(大写)_____ (¥_____元),其中:施工阶段(含施工准备期)监理服务费为签约合同价(含税)的90%;缺陷责任期阶段监理服务费w为签约合同价(含税)的10%。

4.服务期:

4.1服务期限:下达开工令之日起至工程缺陷责任期满止。监理服务期暂定为48个月,其中:施工阶段(含施工准备阶段)监理服务期暂定36个月,缺陷责任期阶段为暂定12个月(疏浚工程不设缺陷责任期;提前验收的区段工程,其缺陷责任期以区段交工验收之日起算)。监理服务周期根据项目实际进展情况和施工进度需要调整。

5.总监理工程师:姓名:_____,身份证号:_____,监理资格证书编号:_____

6.监理服务费支付

6.1 施工(含施工准备阶段)至交工验收阶段监理服务费

施工(含施工准备阶段)至交工验收阶段监理服务费计量比例与工程计量比例一致,监理将该期监理服务费支付申请上报发包人,发包人应在收到监理支付申请后予以审批,经发包人审批后监理人提供符合发包人要求的发票后支付监理服务费。发包人在最后一期的支付中将当期应支付监理服务费与施工阶段其余监理服务费一起在交工验收证书签发后一次性支付给监理人。

6.2 缺陷责任期监理服务费

缺陷责任期阶段内,半年支付一次,监理人于下半年第一个月7日前将当期缺陷责任期监理服务费支付申请上报发包人,发包人在收到监理支付申请予以审批后监理人提供符合发包人要求的发票后,发包人向监理人支付监理服务费。

6.3 履约担保(承包人向发包人提供)

6.3.1 履约担保的形式:现金或银行保函。

6.3.2 履约担保的金额:签约合同价的5%。

6.3.3 履约担保提交时间:合同签订前。

6.3.4 银行保函形式:采用银行保函时,应按招标文件第四章合同条款及格式“履约担保

格式”出具，不得改变格式的实质性内容。

6.3.5 履约担保有效期：承包人应保证其履约担保在项目签发交工证书前一直有效。

6.3.6 履约担保的返还：发包人在签发交工证书后 28 天内返还给承包人（返还时不计利息）。

7. 监理人承诺按合同约定提供监理服务。

8. 发包人承诺按合同约定的时间、条件和方式向监理人支付其应支付的监理费用和提供监理工作条件。

二、双方责任

1. 发包人应审查监理人及其监理工程师的监理资质；

2. 监理人调换监理工程师需事先经发包人同意；

3. 发包人应监督、检查监理人履行监理职责情况，当发现监理人不按监理合同履行监理职责，或与他人串通给发包或工程造成损失的，有权要求监理人更换监理人员，直到解除合同并要求监理人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任；

4. 发包人应免费向监理人提供开展监理工作所需要的工程资料，并负责协调工程建设外部关系，为监理工作提供外部条件；

5. 认定工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺和设计使用功能要求，审批工程设计变更；

6. 监理人应审查工程施工组织设计和技术方案，按照保安全、保质量、保工期和降低成本的原则，向被监理单位提出建议，并向发包人提出书面报告；

7. 监理人对监理过程中发现的可能影响到安全生产、工程质量、工程造价以及工期的问题，应立即要求被监理单位采取措施，并及时向发包人报告；

8. 严禁擅自将本合同内的监理业务转委托；

9. 监理单位必须组建满足本合同段施工监理工作要求的试验室；

10. 监理人除负责按合同相关要求组织监理人员对项目施工质量、安全、进度进行监理外，还必须配合发包人协调处理项目所在地相关单位和沿线群众的关系，尊重当地民风习俗，

共同营造良好的施工监理环境；

11.因监理人失职，没有尽到监理职责出现工程质量问题给发包人造成损失的，监理人负责赔偿。非监理人原因造成的施工质量及安全生产事故监理人不承担违约责任；

12.监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向 监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

13.监理人发生违约情况时，按照不超过本合同金额20%的数额向发包人支付违约金，并赔偿发包人的经济损失。

14.监理人应承担的违约金、及赔偿的损失，发包人有权从履约担保或监理服务费中扣划。

15.违约方在承担违约责任、赔偿损失的情形下，还应该承担守约 方为维护权益所支付的费用(包括但不限于诉讼费、保全费、担保费、 差旅费、公证费、律师费等)。

三、其他事项

(一)本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1) 监理合同协议书及附件（含廉政合同、工程质量责任合同、安全监理责任合同、环境保护监理责任合同及评标期间和合同谈判中的澄清文件和补充资料）；

(2) 中标通知书；

(3) 投标函及投标函附录；

(4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；

(5) 通用合同条款；

(6) 招标文件及其澄清修改文件

(7) 工程量清单计量规则；

(8) 技术规范；

(9) 图纸；

(10) 已标价报价清单；

(11) 发包人下发的相关文件、指令、通知、会议纪要；

(12) 项目建设管理办法；

（13）双方另行签订的补充协议

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以上述文件次序在先者为准。

（二）本协议书双方签字盖章后，监理人按约定提交履约保证金后生效，至双方按照监理合同的约定履行完各自的义务和责任后自然失效。

（三）争议或纠纷处理

3.1本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响过程 进度的前提下，双方可采取协商解决，协商不成的请有关部门进行协调。

3.2当事人双方通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，由工程所在地具有管辖权的人民法院受理。

3.3合同未尽事宜，双方协商解决，另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

3.4合同生效：

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点： 云南省文山市

本合同自双方签订、盖章之日起生效。

（四）合同份数

本协议书一式捌份，均具有同等法律效力，合同双方各执肆份。

（本页无正文）

发包人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

联系人电话：_____

联系人电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____



附件二：廉政合同格式

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设工作，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____的发包人_____（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目监理单位_____（监理单位名称，以下简称“监理人”），特订立如下合同。

1. 发包人和监理人双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- （2）严格执行_____合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

- （1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。
- （2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

（6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 承包人的义务

（1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

（3）承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

（1）发包人及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）承包人及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的水运建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为_____监理合同的附件，与监理合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式____份，合同双方各执____份。

发包人：_____（盖单位章） 监理人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字） 法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年____月____日 年____月____日

附件三：工程质量责任合同式

工程质量责任合同

根据国务院《建设工程质量管理条例》，为保证在设计使用年限内建设工程质量，发包人____（以下称甲方）与监理人____（以下称乙方），特订立如下质量责任合同。

第一条 本建设项目的工程质量目标为合格，监理人对本建设工程的监理质量在设计使用年限内依法终身负责。监理责任人_____。

第二条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守国家有关法律法规有关规定。
- （二）严格执行本工程监理服务合同协议书，自觉按协议书办事。
- （三）双方的施工监理业务活动坚持科学、公正、诚信、平等的原则，不得损害国家、集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （四）发现对方在施工监理业务活动中，有违反有关规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （五）发现对方严重违反监理合同文件的行为，有向其上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第三条 甲方的义务

- （一）甲方向乙方及时提供与承包人签订的施工合同文件及有关资料（包括技术规范、工程量清单、施工图等）。
- （二）甲方不得指使乙方不按法律、法规、工程建设强制性标准和监理规范进行现场监理。
- （三）甲方应按施工监理合同的约定支付监理费，除施工监理合同的约定外，甲方不得以任何借口克扣监理费或拖延监理费的支付。
- （四）甲方不得明示或暗示向乙方推荐单位或个人承包或分包本工程的施工监理任务。
- （五）甲方不得以任何理由索取回扣或其它好处。

第四条 乙方的义务

- （一）乙方应具备与本工程相应等级的监理资质证书。
- （二）乙方不得允许其它单位或个人以乙方的名义承揽本工程的施工监理任务，不得转包或违法分包所承揽的本工程的施工监理任务。

（三）乙方必须严格履行施工监理合同，按投标承诺的监理人员及时到位。监理人员不能擅自调换，如有特殊原因确需调换的，须经发包人书面同意方能换人。

（四）乙方如建立工地临时试验室，按要求配备相应的试验检测人员和设备，并取得《工地试验室管理手册》。乙方如委托具有相应资质和试验检测能力的试验检测单位进行的，则该委托试验检测单位须经交通质量监督部门和发包人批准同意。按有关规定做好各类试验，试验资料应真实、完整，统一归档。

（五）乙方必须按照“严格监理、优质服务、公正科学、廉洁自律”的原则，认真贯彻执行有关施工监理的各项方针政策、法规，制定详细监理计划，明确监理岗位职责，严格监理检查制度。对工程的重要环节和关键部位，必须按照《水运工程施工监理规范》

（JTS252-2015）要求进行现场监理旁站，并有完整的监理旁站记录；严格计量支付；合理地控制进度。

（六）乙方与甲方、承包人或指定分包人之间有关工程质量、进度和费用的一切往来函件、报表均应分类编号归档保存；监理资料应真实、完整。

第五条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第二、三条，按管理权限，依据国务院《建设工程质量管理条例》有关规定给予相应的处罚；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第二、四条，按管理权限，依国务院《建设工程质量管理条例》有关规定给予相应的处罚；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第六条 本合同有效期为甲乙双方自签署之日起至该工程项目设计使用年限之日止。第

七条 本合同作为本工程监理服务合同协议书的附件。

第八条 本合同甲、乙双方各执一份，递交双方监督单位一份。

发包人：_____（盖单位章） 监理人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字） 法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年____月____日 _____年____月____日

附件四：安全监理责任合同

安全监理责任合同

根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，交通运输部《公路水运工程安全生产监督管理办法》，为在____项目工程监理服务合同的实施过程中切实搞好本工程的安全生产管理工作，发包人____（以下简称“甲方”）与监理人（以下简称“乙方”）签订如下安全监理责任合同：

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，支持乙方按条例要求对规定的施工安全实施监理。
2. 按照“安全第一、预防为主、综合治理”、坚持“管生产必须管安全”和“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对施工现场的安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各项安全隐患。

二、乙方职责

1. 督促承包人严格遵守国家有关安全生产的法律法规、交通运输部《公路水运工程安全生产监督管理办法》有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”、“管生产必须管安全”和“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的原则，督促承包人加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全 生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。
3. 建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。
4. 在审查施工组织设计的同时，要同步审查施工组织设计中的安全技术措施，审查专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。
5. 在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应立即要求承包人整改；情况严重

的，应立即要求承包人停止施工，并及时报告发包人。承包人拒不整改或不停止施工的，乙方应及时向有关主管部门报告。

6. 乙方及其监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

7. 乙方应督促承包人按照本工程特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，根据国务院《建设工程安全生产管理条例》，交通运输部《公路水运工程安全生产监督管理办法》，将依法追究责任。

本合同正本一式二份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（盖单位章） 监理人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字） 法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年____月____日 _____年____月____日

附件五：环境保护监理责任合同格式

环境保护监理责任合同

根据交通运输部《关于开展交通工程环境监理工作的通知》（交环发[2004]314号）和有关规范要求，为在_____项目工程施工监理服务过程中切实做好环境保护监理工作，发包人_____（以下简称“甲方”）与监理人_____（以下简称“乙方”）签订如下环境保护监理责任合同：

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关环境保护的法律法规，贯彻执行交通主管部门和环保主管部门有关施工环境保护的规章和规定，结合本工程实际，提出本工程环境保护管理实施意见和具体要求。

2. 以“不破坏就是最好的保护，在设计上最大限度地保护生态环境，在施工中最小程度地破坏和最大限度地恢复生态环境”为行动准则，协助乙方做好施工环境调查，负责与当地有关部门的协调工作，做到交通建设与环境保护协调发展。

3. 坚持“预防为主，防治结合”，“谁污染谁治理，谁开发谁保护”的原则，支持乙方按法律、法规、规章和合同要求对本工程施工环境保护实施监理。

4. 根据“三同时制度”即环境保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用的要求，负责督促设计单位全面落实项目环境影响评价文件提出的环保设施设计和取土场、弃土场的设置及边坡防护等设计要求。

5. 委托当地环境监测部门进行必要的环境监测，组织对施工现场的环境保护检查，监督承包人做好各项环境保护工作。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关环境保护的法律法规，贯彻执行交通运输主管部门和环保主管部门有关施工环境保护的规章和规定，依据行业主管部门颁发的监理规范，全面履行工程施工环境保护监理职责。

2. 依据本项目环境影响评价文件和设计文件，负责对本项目规定范围内的环境现状进行全面踏勘，核对设计文件中有关环境保护设施设计的合理性，并对项目环境影响评价文件之外出现的新污染源等情况及时报告甲方。

3. 审查施工组织设计、施工方案是否按设计文件 and 环境影响评价报告的有关要求制订了施工环境保护措施，督促承包人加强建立健全环境保护管理机构和管理制度，通过巡视、旁站等方式，检查各项环境保护措施的落实情况。

4. 负责处理承包人违反有关环境保护规定、未按合同要求落实环保措施的不良行为；情况严重的，应及时报告建设单位，并签发《工程暂停令》要求承包人暂时停工。

5. 乙方应加强自身建设，按照合同约定配备环境保护监理人员，并持证上岗；制订环境保护监理管理制度，明确岗位职责和责任分工。

6. 配合当地环保主管部门的有关工作。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成环境污染事故、环境破坏事件，将依法追究责任。

本合同正本一式_____份，副本____份，合同双方各执正本__份，副本__份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：_____（盖单位章） 监理人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字） 法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年_____月_____日 _____年_____月_____日

附件六：项目图纸资料保密承诺书格式

项目图纸资料保密承诺书

（监理人名称）将完善（项目名称）工程图纸资料制作、移交、归档等管理制度，严格落实图纸资料管理要求。在本工程实施期间及验收完成后，所有图纸资料均按照内部资料管理，不通过互联网与任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递，不通过任何途径向本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

我方同时承诺，不通过互联网与任何单位和个人进行与本项目有关图纸资料交换传递，不通过任何途径向本项目无关方泄露和传播本项目有关图纸资料。

承诺人：_____（盖监理单位章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件七：履约保证金格式

履约保证金

致：（发包人全称）

鉴于____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受____（监理人名称）（以下称“监理人”）于____年____月____日参加____（项目名称）____标段监理的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自委托人与受托人签订的合同生效之日起至竣工决算审计报告批准之日止。

3. 在本担保有效期内，因受托人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 委托人和受托人按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

说明：提供担保的银行有其自有格式要求的，经发包人确认后可按其格式要求提交。

第五章 委托人要求

一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

（一）监理范围内容及目标要求

1.1 项目名称：右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理

1.2 项目地点：云南省东南部文山州境内

1.3 建设规模：右江百色库区（云南段）高等级航道按照按Ⅲ级航道标准建设，项目里程富宁港—罗村口长约 17Km，其中那马河段（富宁港规划游轮码头—老剥隘镇）6.5km、驮娘江段（老剥隘镇—罗村口）8.5km 及甲村河段（富宁港客运码头—小河口）2km；可通航 1000t 级船舶；航道水深 3.3m，单线航宽 30m，双线航宽 60m，弯曲半径为 280m。主要建设内容：整治滩险 10 处，建设 1 座航道维护基地、1 个锚地和 3 个便民停靠点，同步建设航标、航道信息化等配套工程及设施。

批复的初步设计概算：初步设计总概算为 32,510.34 万元，其中工程费用为 24,821.21 万元，工程建设其他费用 6,141.02 万元，预留费用 1,548.11 万元。

1.4 计划工期：本项目计划总工期 36 个月。计划开工日期：2025 年 6 月，计划交工日期：2028 年 2 月，具体开工时间以开工令为准。

1.5 招标范围：右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程施工图范围内的航道工程（疏浚工程、清礁工程、整治建筑物工程、护岸工程、航标工程、土石方工程等）、航道维护基地、锚地工程、码头工程、便民停靠点、配套工程（信息化工程、环境保护与水土保持工程、临时工程等）、沿线设施、线外工程、工程建设必须的其他内容等工程监理，包括但不限于施工阶段（含施工准备阶段）的质量、进度、费用控制管理和安全监理、环保监理，合同、信息管理以及协调管理等，以及缺陷责任期阶段的全过程监理服务。

1.6 监理标段划分：共划分 1 个标段，本项目设置一级监理机构。

1.7 监理服务周期：下达开工令之日起至工程缺陷责任期满止。监理服务期暂定为 48 个月，其中：施工阶段（含施工准备阶段）监理服务期暂定 36 个月，缺陷责任期阶段为暂定 12 个月（疏浚工程不设缺陷责任期；提前验收的区段工程，其缺陷责任期以区段交工验收之日起算）。监理服务期根据项目实际进展情况和施工进度需要调整。

（二）监理人员和试验检测仪器设备要求

1. 项目监理机构中监理人员职责应符合下列规定：

1.1 总监理工程师应履行下列职责：

- （1）确定项目监理机构人员、分工和岗位职责；
- （2）组织编写项目监理规划、审批监理实施细则；
- （3）根据项目进展情况调配监理人员,指导、检查和考核监理人员的工作；
- （4）组织召开项目监理工作会议；
- （5）组织审核分包单位资格，签署意见后报建设单位审批；
- （6）组织审查施工组织设计和施工方案；
- （7）组织检查施工单位现场质量、安全生产和施工环境保护管理体系的建立及运行情况；
- （8）对现场进行巡视检查，掌握工程实施及现场监理工作情况，及时发布监理指令；
- （9）组织审查开、复工报审表,签发工程开工令、工程暂停令和工程复工令；
- （10）组织审核施工单位的付款申请、签发工程款支付证书，按合同约定组织审核工程结算；
- （11）根据建设单位授权,组织审核和处理工程变更；
- （12）参与调解建设单位与施工单位的合同争议，参与处理费用与工期索赔事宜；
- （13）组织分部工程验收，审查施工单位的交工验收申请，协助建设单位进行交工验收，参加工程项目竣工验收；
- （14）参与、配合对工程质量、安全和环境污染事故的调查和处理；
- （15）组织编写监理日志、监理工作月报、工程质量评估报告、项目监理工作总结报告；
- （16）组织项目监理资料的整理、归档工作；
- （17）根据合同授权签发缺陷责任期终止证书。

1.2 专业监理工程师应履行下列职责：

- （1）参与编制监理规划,负责编制本专业监理实施细则；
- （2）负责本专业监理工作的实施,通过巡视、旁站、平行检验等手段,掌握本专业工程实施情况，及时发布监理指令，指导、检查监理员的工作；
- （3）及时向总监理工程师汇报本专业工程实施及监理工作情况；
- （4）审查涉及本专业的专项技术方案，审查签认施工单位提交的涉及本专业的工程资料；
- （5）协助审查分包单位资格；
- （6）对进场材料、设备、构配件进行检查验收；

（7）负责本专业隐蔽工程验收、检验批及分项工程验收，对相关工程资料进行审核签认；

（8）发现质量、安全和施工环境保护问题或隐患及时提出整改要求并督促处理,必要时向总监理工程师报告；

（9）负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证；

（10）参与审核工程变更、工程延期和费用索赔；

（11）负责本专业有关监理资料的收集、汇总及整理；

（12）做好监理日记，参与编写监理工作月报、工程质量评估报告和项目监理工作总结报告；

（13）参加交工验收。

1.3 专业监理工程师应履行下列职责：

（1）在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作；

（2）检查施工单位投入工程项目的人力、材料,主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录；

（3）复核并签认施工单位工程计量的原始凭证；

（4）按施工组织设计、施工方案设计图纸及有关标准，对施工工序进行检查和记录；

（5）承担旁站工作，填写相关记录，对旁站中发现的质量、安全和施工环境保护问题或隐患，及时要求施工单位整改，并向专业监理工程师汇报。

2. 项目监理机构的设施、设备、工器具配备应符合下列规定：

2.1 监理单位应按施工监理合同约定为项目监理机构配备办公、生活设施和通信、交通工具,但不包括水上施工现场监理工作所需的交通工具和生活设施；

2.2 建设单位向项目监理机构提供的办公、生活设施，项目监理机构应妥善保管和使用，监理工作完成后应移交建设单位；

2.3 项目监理机构应按施工监理合同的约定，配备满足现场监理工作需要的常规检测设备和工具；

2.4 项目监理机构应在现场设置工地试验室，或委托有相应资质的检测机构进行平行检验；

2.5 项目监理机构对施工单位提交的各类文件进行审查审批时，监理人员对文件的签署权限应符合其职责规定；

2.6 施工监理工作中，监理单位和施工单位常用表的格式应符合附录 A、附录 B 的规定和现行行业标准《水运工程质量检验标准》(JTS 257)的有关规定。

二、适用规范标准

（一）通用施工监理规范

现阶段按交通运输部《水运工程施工监理规范》(JTS252-2015)；此规范

为本工程施工监理合同的重要组成部分，由监理人自备。

（二）专用施工监理规范

本规范原则按最新交通运输部《水运工程施工监理规范》（JTS252-2015）执行，若今后交通质监主管部门有适用的对交通运输部《水运工程施工监理规范》（JTS252-2015）的细化规范出台，则按最新细化的规范执行。

（三）施工技术规范

施工技术规范包括以下内容：

- （1）本工程施工标段招标文件中的技术规范；
- （2）所有与工程施工有关的国家现行的水运工程建设标准、规范、规程及相关文件。

（四）规范标准

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1.TS252-1-2018 | 水运工程施工环境监理规范 |
| 2.JTS252-1-2013 | 水运工程机电专项监理规范 |
| 3.JTS252-2015 | 水运工程施工监理规范 |
| 4.JTS258-2008 | 水运工程测量质量检验标准 |
| 5.JTS257-2008 | 水运工程质量检验标准 |
| 6.JTS/T247-2023 | 水运工程土工试验规程 |
| 7.TS/T105-2021 | 水运工程建设项目环境影响评价指南 |
| 8.JTS125-1-2021 | 港口工程竣工验收规程 |
| 9.JTS238-2016 | 水运工程试验检测仪器设备技术标准 |
| 10.公路水运工程安全生产监督管理办法 | |
| 11.水运建设项目文件材料立卷归档管理办法 | |

三、监理资料归档应包括下列主要文件材料

- （1）施工监理合同；
- （2）监理规划、监理实施细则及批复；
- （3）项目监理机构就工程质量、进度、费用控制管理、安全生产监督管理与建设单位的来往文件；
- （4）工程暂停令、工程复工令；
- （5）监理通知单和监理通知回复单；
- （6）项目监理机构组织召开的工地例会及专题会议纪要；
- （7）工程质量、进度、费用控制管理、安全生产监督管理、合同管理的项目监理机构工作记录；
- （8）监理工作月报；
- （9）监理日志；

- （10）旁站记录；
- （11）平行检验文件材料；
- （12）工程质量评估报告、监理工作总结报告；
- （13）合同与档案管理部门要求归档的其他文件资料。

监理单位应在交工验收前完成监理归档资料整理,编写并提交工程质量评估报告和监理工作总结报告。应按合同和档案管理部门要求向有关单位、部门移交需要存档的监理文件资料,监理单位应按有关规定保存监理档案。

其他相关资料要求按《水运工程施工监理规范》（JTS252-2015）执行。

四、监理人需要自备的工作条件

- 1.监理人需自备工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等；
- 2.监理人需自备办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等；
- 3.监理人需自备交通工具：如出行车辆等；
- 4.监理人需自备现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等；
- 5.监理人需自备安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等；
- 6 监理人需自备试验检测仪器、设备、工具；
- 7.监理人需自备的试验用房、样品用房；
- 8.监理人自备的办公设备、交通、生活、安全设施，试验检测设备及工作设备等需满足本项目监理工作需求，费用包含在监理报价中，不再另行支付。

第六章 投标文件格式

右江百色库区（云南段）高等级航道建设 工程监理

投标文件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

____年____月____日

目 录

- 一、开标一览表
- 二、投标函及投标函附录
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、监理报酬
- 五、资格审查资料
- 六、监理大纲
- 七、其他资料

一、开标一览表

标段名称：

标段编号：

| 序号 | 开标内容 (招标方填写) | 开标内容 (投标方填写) | 招标人备注 | 投标人备注 |
|----|-----------------|-----------------|-------|-------|
| 1 | 监理服务费用总报价 | | | |
| 2 | 总监理工程师姓名 | | | |
| 3 | 监理服务期限 | | | |
| 4 | 质量目标 | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

____年____月____日

二、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理招标文件的全部内容，愿意以¥_____（大写：_____元）为投标报价，监理服务期限：_____，按合同约定完成监理工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）监理报酬；
- （4）资格审查资料；
- （5）监理大纲；
- （6）其他资料

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_（电子签名）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

____年____月____日

（二）投标函附录

| 序号 | 条款名称 | 合同条款号 | 约定内容 | 备注 |
|-------|----------|--------|---------|----|
| 1 | 总监理工程师 | 1.1.10 | 姓名： | |
| 2 | 监理服务期限 | / | ____日历天 | |
| 3 | 合同价款确定方式 | / | | |
| | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

____年____月____日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓名：_____（法定代表人电子签名） 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（电子签章）
_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人有效的正反面身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：如果由投标人的法定代表人签署和递交投标文件，则无须提交授权委托书。

四、监理报酬

（一）报价清单

1. 本报价表中各表项目和数量由投标人根据工程需要填写，除此之外，还应在每张报价表后附报价计算说明。如折旧费计算说明中应指出每种监理设施折旧寿命、折旧期、年折旧费等，使用、维修、管理费等计算说明中应指出每年各项费用情况、计算公式等。

2. 监理人员配备数量应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验填报。

3. 投标人必须配备施工监理所需的监理办公设施（含通信设施）、试验检测设施、交通设施、生活设施等。监理办公设施（含通信设施）、试验检测设施、交通设施、生活设施等应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验配置。

4. 监理工程师的驻地设施及配备的设备，如交通、通信工具及燃料消耗、维护等均由投标人按规定列入投标报价中。

5. 投标人在填报监理服务费用时应综合考虑下列因素：

（1）监理人所提供的各级监理人员、试验检测仪器、车辆均应满足委托人在招标文件中提出的最低限度要求。

（2）无论工程延期或提前，使监理服务期延长或提前，本项目最终结算时的监理服务费按合同约定执行。

6. 投标人因完成本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由投标人承担，并包含在所报的单价或总额价内，委托人不单独支付。

7. 投标人应认真填写报价清单中所列的监理服务费用各细目的单价和总额价。投标人没有填入单价或总额价的工程细目委托人将不予支付，并认为该细目的价款已包括在报价清单其他细目的单价或总额价中。

8. 在表2“监理人员服务费报价表”和表4“监理工程师交通设施费报价表”后应附相应项目的单价分析表。

9. 投标人在表2中填报的各类监理人员的人月单价应包括监理人员的工资、加班费、生活伙食费、奖金及各种补贴等一切费用在内。若监理人员因履行正常监理服务而加班，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。投标报价中应考虑加班费。

10. 对于同一设施或物品，投标人不能重复填报监理服务费用，一经发现，委托人将有权从投标价中扣除多报的费用，投标人对此应予确认，否则，委托人有权取消其中标资格。

（二）监理服务费报价表

表1 监理服务费用报价汇总表

表2 监理人员服务费报价表

表3 监理工程师办公设施费报价表

表4 监理工程师交通设施费报价表

表5 监理试验设施费报价表

表6 监理工程师生活设施费报价表

表7 监理服务费用支付估算表

附件1 监理人员工作计划安排表

附件2 监理设施进出场时间表

表1 监理服务费用报价汇总表

单位：人民币元

| 序号 | 项 目 | 施工阶段 (含施工准备阶段) | 交工验收与缺陷责任期阶段 | 小计金额 |
|----|---------------------------------|-------------------|--------------|------|
| 1 | 监理人员服务费 | | | |
| 2 | 监理办公设施费 | | | |
| 3 | 监理交通设施费 (含燃料消耗等费用) | | | |
| 4 | 监理试验设施费 | | | |
| 5 | 监理生活设施费 | | | |
| 6 | 各项费用合计 (6=1+2+3+4+5) | | | |
| 7 | 管理费、利润 (7=6×__%) | | | |
| 8 | 税金[8=(6+7) ×__%] | | | |
| 9 | 暂估总计 (9=6+7+8) | | | |
| 10 | 监理服务费用综合费率 (%) =9/对应标段的建安费*100% | | | |

注：以上施工期（含施工准备期）、缺陷责任期报价，不作为合同施工期（含施工准备期）、缺陷责任期费用划分的依据，具体以合同约定为准。

表2 监理人员服务费报价表

| 序号 | 人员 | 施工阶段 (含施工准备阶段) | | | 交工验收与缺陷责任期阶段 | | |
|-------|---------|-------------------|-----------------|-----------|--------------|-----------------|-------|
| | | 数量 | 单价 [元/（人·月）] | 金额 (元) | 数量 | 单价 [元/（人·月）] | 金额（元） |
| 1 | 总监理工程师 | | | | | | |
| 2 | **专业工程师 | | | | | | |
| 3 | **专业工程师 | | | | | | |
| 4 | **专业工程师 | | | | | | |
| 5 | **专业工程师 | | | | | | |
| 6 | **专业工程师 | | | | | | |
| 7 | **专业工程师 | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 合计（元） | | | | | | | |

表3 监理工程师办公设施费报价表

| 序号 | 施工阶段（含施工准备阶段） | | | | | | 交工验收与缺陷责任期阶段 | | | | | |
|--------|---------------|----|---------|--------|--------|-------------|--------------|----|---------|--------|--------|-------------|
| | 名称及型号 | 数量 | 购置合价（元） | 折旧费（元） | 使用费（元） | 小计折旧及使用费（元） | 名称及型号 | 数量 | 购置合价（元） | 折旧费（元） | 使用费（元） | 小计折旧及使用费（元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 合 计（元） | | | | | | | 合 计（元） | | | | | |

表4 监理工程师交通设施费报价表

| 序号 | 施工阶段（含施工准备阶段） | | | | | | | 交工验收与缺陷责任期阶段 | | | | | | |
|---------|---------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------|--------------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------|
| | 名称及型号 | 数量（辆） | 单价（元） | 合价（元） | 折旧费（元） | 使用费（元） | 小计折旧及使用费（元） | 名称及型号 | 数量（辆） | 单价（元） | 合价（元） | 折旧费（元） | 使用费（元） | 小计折旧及使用费（元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 计 （元） | | | | | | | | 合 计 （元） | | | | | | |

表 5 监理试验设施费报价表

| 序号 | 施工阶段（含施工准备阶段） | | | | | | | 交工验收与缺陷责任期阶段 | | | | | | |
|--------|---------------|----|----|---------|--------|--------|-----------------|--------------|----|----|---------|--------|--------|-----------------|
| | 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置合价（元） | 折旧费（元） | 使用费（元） | 小计 折旧及使用费（元） | 设备名称 | 型号 | 数量 | 购置合价（元） | 折旧费（元） | 使用费（元） | 小计 折旧及使用费（元） |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 计（元） | | | | | | | | 合 计（元） | | | | | | |

表6 监理工程师生活设施费报价表

| 序号 | 施工阶段（含施工准备阶段） | | | | | | 交工验收与缺陷责任期阶段 | | | | | |
|--------|---------------|----|--------|--------|--------|-------------|--------------|----|--------|--------|--------|-------------|
| | 名称及型号 | 数量 | 购置价(元) | 折旧费(元) | 使用费(元) | 小计折旧及使用费(元) | 名称及型号 | 数量 | 购置价(元) | 折旧费(元) | 使用费(元) | 小计折旧及使用费(元) |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| 合 计（元） | | | | | | | 合 计（元） | | | | | |

表7 监理服务费用支付估算表

| 时间 项目 | __年__季度 | | | | __年__季度 | | | | 缺陷责 任期 | 合计 |
|----------------|---------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 监 理 人 员 服务费 | | | | | | | | | | |
| 监 理 办 公 设施费 | | | | | | | | | | |
| 监 理 交 通 设施费 | | | | | | | | | | |
| 监 理 试 验 设施费 | | | | | | | | | | |
| 监 理 生 活 设施费 | | | | | | | | | | |
| 合 计 | | | | | | | | | | |

注：1. 本表应按附件 1 和附件 2 监理人员和监理设施进场时间及数量安排计算相应的费用。

2. 本表各项合计费用应与监理服务费用报价汇总表相一致。

3. 本表将作为监理合同履行过程中委托人支付监理费用的参考依据。

附件1 监理人员工作计划安排表

| 序号 | 人员 | 驻场时间（月） | 监理人员投入安排（共____个月） | | | | | | | | | | | | | 合计 | 备注 |
|-------------------|---------|---------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | ... | | |
| 1 | 总监理工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **专业工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **专业工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **专业工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **专业工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | **专业工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | **专业工程师 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 每月应在工地的监理人员合计（人数） | | | ... | | | | | | | | | | | | | | |

注：按照拟投入本工程现场监理人员的计划在岗安排据实填报。在岗时间为：进场时间为当月第一日；在岗表示为“—”。

附件 2 监理设施进出场时间表

| 时段 | 监理设施 | | | | |
|-------------------|------|------|------|---------|----|
| | 交通设施 | 办公设施 | 生活设施 | 试验、检测仪器 | 其它 |
| 施工阶段 (含施工准备阶段) | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| 年 月至 月 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 缺陷责任期 | | | | | |

五、资格审查资料

（一）基本情况表

| | | | | | | |
|--|--|--|------|--------|--------|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 企业监理资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | |
| 质量管理体系证书 （如有） | 类型： 等级： 证书号： | | | | | |
| 营业执照号 | | | | 员工总人数： | | |
| 注册资本 | | | | 其中 | 高级职称人员 | |
| 成立日期 | | | | | 中级职称人员 | |
| 基本账户开户银行 | | | | | 技术人员数量 | |
| 基本账户银行账号 | | | | | 各类注册人员 | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：投标人应根据投标人须知的要求在本表后附营业执照、资质证书等要求的相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 委托人名称 | |
| 委托人地址 | |
| 委托人电话 | |
| 合同价格 | |
| 监理服务期限 | |
| 监理内容 | |
| 总监理工程师 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：附中标通知书（如有）、合同协议书、项目评定书或交（竣）工验收证明文件等证明材料扫描件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）正在监理和新承接的项目情况表

| | |
|--------|--|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 委托人名称 | |
| 委托人地址 | |
| 委托人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 监理服务期限 | |
| 监理内容 | |
| 总监理工程师 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

注：附中标通知书或合同协议书等的扫描件，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

投标人应根据须知第 3.5.5 的要求附相关证明材料。

（六）拟委任的主要监理人员汇总表

| 序号 | 本项目任 职 | 姓名 | 职 称 | 专 业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
|----|-----------|----|--------|--------|-----------|----|----|----|
| | | | | | 证书名 称 | 级别 | 证号 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：本表后无须放相关证明材料。

(七) 主要监理人员简历表

| | | | | | |
|--------|-------------------------|----|--|-----------------|----------|
| 姓名 | | 年龄 | | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | |
| 职称 | | 学历 | | 拟在本项目任职 | |
| 工作年限 | | | | 从事监理工作年限 | |
| 毕业学校 | _____年毕业于_____学校_____专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 委托人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

六、监理大纲

监理大纲应包括（但不限于）下列内容：

一、监理范围及内容；

二、主要监理机构；

三、监理工作重点、难点分析及对策；

四、监理工作程序和措施：

（一）施工准备期监理的程序和措施

（二）施工期及交工验收期监理的程序和措施

1.安全监理的程序和措施

2.质量监理的程序和措施

3.费用监理的程序和措施

4.进度监理的程序和措施

5.施工环境监理的程序和措施

6.合同管理的程序和措施

7.信息管理的程序和措施

8.组织协调的方法和措施

（三）缺陷责任期阶段监理的程序和措施

（四）记录和报告格式

五、对本工程的建议

七、其他资料

（一）拟投人员入设备承诺

_____（招标人名称）：

我方参加了右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理服务投标，我方在此承诺：

若我单位有幸成为_____（项目名称）_____招标的中标人，监理人员均能按委托人要求的期限及时派驻施工现场开展监理服务工作，且在项目实施全过程中保证主要人员的稳定。

我单位将按委托人要求的期限及时组织满足招标文件投标人须知“附录二 主要试验检测设备最低要求”的试验、检测设备和“附录三 主要交通工具、办公、生活设施最低要求”的交通工具、办公、生活设施进场开展监理服务。同时，我单位无条件接受并及时响应委托人根据工程实际需要调整对试验、检测设备、交通工具、办公、生活设施数量所进行的调整，且不再要求额外支付任何相关费用。

如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入水运建设市场信用信息管理系统。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

（二）廉洁承诺书

_____（招标人名称）：

为做好右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理项目的反腐倡廉工作，预防和制止违纪违法行为，作为右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理项目的合格投标人，在此郑重承诺：

一、遵纪守法、诚信经营、公平竞标；

二、不向招标人、招标代理机构、监管部门和评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取中标机会；

三、不采取“串标、围标、陪标”等商业欺诈行为获取项目中标资格；

四、不向招标代理机构和招标人提供虚假资质文件、采用虚假应标方式以及其他弄虚作假方式骗取中标；

五、尊重和接受有关监督管理部门的监督，如若发生上述不廉洁行为，承担给招标人造成的一切损失，并接受招标人作出的下列处罚：

1.取消项目中标资格；

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年____月____日

（三）无行贿犯罪承诺函

_____（招标人名称）：

我方参加了右江百色库区（云南段）高等级航道建设工程监理投标，我方在此承诺：

1. 我方近三年内未介入任何行贿犯罪事件；
2. 我方法定代表人、拟委任的总监理工程师近三年内未发生任何行贿行为；
3. 如果我方中标，则我方承诺将在公示期结束后向招标人提供行贿犯罪记录网站查询截图。
4. 我方将加大内部廉政建设的管理工作，杜绝员工以任何不正当的理由向你方及工作人员行贿，同时拒绝索贿等一切不正当行为。

如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年____月____日

（四）投标人可在本部分编列其认为有必要提供的其他材料。