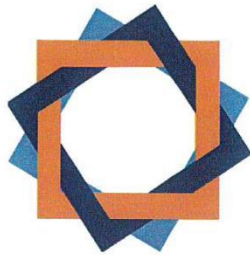


文山市红甸乡茂克村等6个村屋顶分布式
光伏发电项目

招 标 文 件



云南方圆工程咨询有限公司

Yunnan Fang Yuan Gong Cheng Consulting Co., Ltd

项目编号: GC532600202400121001

审核意见: 已审核, 同意发布
细串

招 标 人: 文山市红甸回族乡人民政府 (盖章)

招标代理机构: 云南方圆工程咨询有限公司 (盖章)

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	11
第三章 评标办法	32
第四章 合同条款及格式	47
第五章 招标内容及技术要求	52
第六章 投标文件格式	63

电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

1.2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统界面，收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统界面中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交及份数：

网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

投标单位在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统界面，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

1.6 电子投标文件的密封和标记：

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

（2）未按本章第（1）项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

1.7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

1.8 电子开标及投标文件解密：

（1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（2）网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，现场光盘递交的投标文件，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网”（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第一章 招标公告

文山市红甸乡茂克村等 6 个村屋顶分布式光伏发电项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目文山市红甸乡茂克村等 6 个村屋顶分布式光伏发电项目已由备案号【项目代码】2403-532601-04-01-882637 批准建设，建设资金来自 2024 年度中央财政衔接推进乡村振兴补助资金，招标人为文山市红甸回族乡人民政府，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目编号：GC532600202400121001

2.2 项目名称：文山市红甸乡茂克村等 6 个村屋顶分布式光伏发电项目

2.3 项目概算总投资：420 万元；

2.4 交货期限：合同签订后 120 个日历天内完成安装调试、验收完毕并交付使用（具体时间以签订合同为准）。

2.5 交货地点：招标人指定地点。

2.6 质量要求：满足国家相关标准、行业标准及招标人要求，一次性验收合格。

2.7 招标范围：项目使用屋顶面积 5000 平米，安装光伏发电系统 1 套，安装 250KVA 变压器 3 台，光伏拟装机总容量 1197kWp，项目建成后预计每年可发电 150 万千瓦时（具体内容详见第五章招标内容及技术要求）。

2.8 标段划分：本项目不划分标段。

3. 投标人资格要求：

3.1 资质要求:具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人,具备有效的营业执照,投标人须具备电力工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质或输变电工程专业承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质。

3.2 财务要求: 具有良好财务状况,未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2021 年度以来任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务报表或审计报告(新成立的公司根据实际情况提供)。

3.3 项目负责人要求:

(1) 拟派项目负责人需注册在本单位且具备机电工程专业贰级及以上注册建造师资格并取得有效的安全生产考核合格证,且不能有在建工程,提供承诺书。

(2) 项目负责人应附身份证、建造师注册证、职称证、安全生产考核合格证(安全生产考核合格证必须证企相符)、劳动合同、社保证明(新成立的公司根据实际情况提供)。

3.4 信誉要求: 投标人信誉良好,当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格,未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单;未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录(提供承诺书;由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询,如查询到投标人提供虚假承诺的,取消中标资格。)

3.5 其他要求:

1. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标，否则，相关投标按无效处理。

2. 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位：（2）母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司：（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司：（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。

3.6 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取：

凡有意参加的投标者，请于 2024 年 03 月 18 日至 2024 年 03 月 22 日（节假日除外），登录云南省公共资源交易信息网网址：
（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统界面，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易中心系统完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易中心服务指南或电话咨询 0876-2152881）。

注：投标人请前往文山州公共资源交易中心 4 楼 CA 证书办理处办理 CA 证书，登录云南省公共资源交易信息网网址：（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统界面进行网络报名；若

未按要求办理而产生的后果由投标人自负。（办理 CA 证书的资料自行在云南省公共资源交易信息网下载相关附件，电子招标投标注意事项及要求；将附件资料打印出来填写完成后带往现场进行办理 CA 证书，也可在云南省公共资源交易信息网上注册办理，可咨询文山 CA 数字证书运维服务热线 0876-2152881）。

5. 投标保证金的缴纳

5.1：本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价 2%进行计取为人民币：大写：捌万肆仟元整（小写：84000.00 元）现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”《云发改交易管理（2023）397 号》文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为大写：贰万元整（小写：20000.00 元），降幅为 76.19%。

5.2 投标保证金的形式：采用银行转账或银行保函或投标保证保险。

（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）下载保证金操作手册。

（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步

骤请到云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）下载电子保函操作手册。

（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

注：采用保证保险的登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），按照网页提示要求完成投保操作。

5.3 投标保证金缴纳事宜：

账户名称：文山市公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行

账号：118040100100016873000935

5.4 投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

5.5 保证金缴纳注意事项

（一）保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

（二）保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

（三）投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

（四）跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点 30 分前办理手续，可以保证实时跨行到账；

（五）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

（六）打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。

（七）保证金退还

1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 4 日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

2. 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后 3 日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3. 流标项目经项目行政主管部门确认后,3 日内由投标人先提出退还申请(申请理由：项目招标失败)，交易中心审核通过后银行自动退还。

4. 未绑定的保证金在中标结果公示期满后 3 日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

6、投标文件的递交

6.1 递交投标文件截止时间为 2024 年 04 月 07 日 09 时 00 分。

6.2 开标时间：同递交投标文件截止时间。

6.3 开标地点：文山州公共资源交易中心。

6.4 逾期送达或者未按本公告及招标文件规定递交投标文件的，招标人不予受理。

6.5 网上递交：网上上传网址为 <https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，

按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

6.6 本项目为云南省公共资源交易信息网电子化平台项目，评标时采用电子评标，采取网上开标、远程解密方式进行开标。

（重要提示：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标）。

7、发布公告的媒介

本招标公告在“云南省公共资源交易信息网”“文山市人民政府网”上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

8. 联系方式

招标人：文山市红甸回族乡人民政府

地址：文山市红甸乡

电话：0876-3058730

招标代理机构：云南方圆工程咨询有限公司

地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区城北片区州委州政府北侧凤凰时代 F1-25 号商铺

联系人：王丽芳

电话：0876-8841989

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：文山市红甸回族乡人民政府 地址：文山市红甸乡 电话：0876-3058730
2	招标代理机构	招标代理机构：云南方圆工程咨询有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区城北片区州委州政府北侧凤凰时代 F1-25 号商铺 联系人：王丽芳 联系电话：0876-8841989
3	项目名称	文山市红甸乡茂克村等 6 个村屋顶分布式光伏发电项目
4	交货地点	招标人指定地点
5	资金来源	2024 年度中央财政衔接推进乡村振兴补助资金
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围及招标规模	安装光伏发电系统 1 套，安装 250V 变压器 3 台（具体内容详见第五章招标内容及技术要求）。
8	承包方式	总承包（指合同约定范围内）
		合同价款方式：总价包干
9	交货期限	合同签订后 120 个日历天内完成安装调试、验收完毕并交付使用（具体时间以签订合同为准）。
10	质量要求	满足国家相关标准、行业标准及招标人要求，一次性验收合格。
11	标段划分	本项目不划分标段。

12	投标人资格要求	<p>1. 资质要求：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照，投标人须具备电力工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质或输变电工程专业承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质。</p> <p>2. 财务要求：具有良好财务状况，未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2021 年度以来任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务报表或审计报告（新成立的公司根据实际情况提供）。</p> <p>3. 项目负责人要求：</p> <p>（1）拟派项目负责人需注册在本单位且具备机电工程专业贰级及以上注册建造师资格并取得有效的安全生产考核合格证，且不能有在建工程，提供承诺书。</p> <p>（2）项目负责人应附身份证、建造师注册证、职称证、安全生产考核合格证（安全生产考核合格证必须证企相符）、劳动合同、社保证明（新成立的公司根据实际情况提供）。</p> <p>4. 信誉要求：投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供承诺书；由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格。）</p> <p>5. 其他要求：</p> <p>1. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标，否则，相关投标按无效处理。</p> <p>2. 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位；（2）母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司；（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p>
13	是否接受联合体投标	不接受。
14	踏勘现场	不组织，自行踏勘；
15	投标预备会	不召开。如有疑问请各投标人在投标人须知前附表 2.2.1 规定的时间前以书面形式提出。

16	偏离	不允许对实质性条款负偏离。招标文件所有内容允许正偏离或无偏离。
17	分包和转包	不允许转包
18	构成招标文件的其他材料	招标人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
19	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标文件递交截止时间 15 天前
20	投标截止时间	2024 年 04 月 07 日 09: 00 分
21	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
22	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
23	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
24	最高限价或其计算方法	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价或其计算方法： 最高限价：420.00 万元（大写：肆佰贰拾万元整）。 投标人投标报价应不高于最高限价，否则其投标文件将被视为无效。
25	投标保证金	<p>本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价 2% 进行计取为人民币：大写：捌万肆仟元整（小写：84000.00 元）现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”《云发改交易管理（2023）397 号》文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为大写：贰万元整（小写：20000.00 元），降幅为 76.19%。</p> <p>投标保证金的形式：采用银行转账或银行保函或投标保证金保险</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/homePage）下载保证金操作手册。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，</p>

		<p>保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/homePage）下载电子保函操作手册。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>注：采用保证保险的登录云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/homePage），按照网页提示要求完成投保操作。</p> <p>5.3 投标保证金缴纳事宜：</p> <p>账户名称：文山市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行</p> <p>账号：118040100100016873000935</p> <p>5.4 投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>5.5 保证金缴纳注意事项</p> <p>（一）保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；</p> <p>（二）保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；</p> <p>（三）投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>（四）跨行转账事项提醒：</p> <p>按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点 30 分前办理手续，可以保证实时跨行到账；</p> <p>（五）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保</p>
--	--	---

		<p>证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>操作说明如下：</p> <p>①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>（六）打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。</p> <p>（七）保证金退还</p> <p>1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>3. 流标项目经项目行政主管部门确认后，3日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4. 未绑定的保证金在中标结果公示期满后3日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
26	签字、盖章要求	<p>投标人应按照投标文件格式要求，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）</p>

27	投标文件递交	1、网上递交：网上递交网址为（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ），确保电子投标文件上传成功。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为撤回投标文件，本项目为云南省公共资源交易信息网（文山州）电子化平台项目，评标时采用电子评标，采取网上开标、远程解密方式进行开标。
28	递交投标文件时间及地点	递交投标文件截止时间为 2024 年 04 月 07 日 09:00 分 地点：文山州公共资源交易中心
29	是否退还投标文件	否
30	开标时间和地点	开标时间：同递交投标文件截止时间 开标地点：文山州公共资源交易中心。
31	开标程序	主持人按下列程序进行开标： （1）宣布会场纪律 （2）各投标人进行远程解密 （3）代理机构导入各投标人标书后顺序开启 开标方式：网上远程解密 开标时间、地点、远程解密时间：项目采用网上开标方式，投标人应在网上开标前按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利，并在规定的时间内（30 分钟）成功完成网上远程解密，由于投标人操作失误或自身原因造成没有按时进行远程解密的，视为自动撤回投标文件。投标人在唱标结束后在规定时间内未提出异议的，视为无异议，规定时间截止后自动进入下一环节。
32	评标委员会的组建	评标委员会构成：7 人及以上单数，由经济、技术方面的专家组成。如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。 评标专家确定方式：开标前在云南省综合评标专家库中随机抽取 5 人，业主代表 2 人。
33	评标办法	综合评标法，详见第三章“评标办法”

34	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会根据“第三章评标办法”的相关规定推荐 1-3 名中标候选人，招标人根据相关规定确定中标人。
35	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介《云南省公共资源交易信息网》（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ）予以公示，公示期不少于 3 个工作日。
36	费用承担	招标代理服务费：根据（云建招协【2023】51 号）印发的《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》计算后收取金额为：人民币壹万元整（小写：¥10000.00 元）。 在项目中标结果公示期结束后由中标人一次性支付。
37	履约保证金	由招标人与中标单位自行协商。
38.1	需要补充的其他内容	
38.2 承诺要求		
	投标人所有涉及本项目的承诺必须具有针对性，且承诺时间为招标文件发出之后开标之前时段，如未按规定进行承诺，承诺无效。	
38.3 投标人代表出席开标会		
	不要求	
38.4 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，须征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
38.5 投标费用		
	投标人应承担其参与本次投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。	
38.6 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“通用条件”、“专用条件”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
38.7 监督		
	本项目的招标投标活动应当接受文山市农业农村局及招标人纪检监察部门依法实施的监督。	
38.8 备选投标方案		
	投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交	

	的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。
38.9	名词解释
	行政处罚是指：因违法、违规经营或诉讼原因受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚
38.10 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标交货地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、承包方式、交货期限、质量要求、标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目承包方式：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的交货期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

（13）近三年曾发生拖欠农民工工资行为、被评为不良信用单位或不良评级施工企业未撤销不良评级施工企业的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.5 费用承担

1、投标人应承担其参与本工程投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有

关费用由投标人自行承担。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织现场踏勘。参与投标的投标人可以自行对本项目进行踏勘，招标人对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

本招标项目不召开投标预备会，如有疑问请各投标人以书面形式提出，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 分包

本项目不允许非法分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件的组成：

第一章招标公告

第二章投标人须知

第三章评标办法

第四章合同条款及格式

第五章招标内容及技术要求

第六章投标文件格式

2.1.2 招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或附件不全，应及时向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。实质上不响应招标文件要求的投标文件视为无效投标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时通过云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.2 投标人在收到澄清后，投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 15 天前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容，并通知所有已获取招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.3.3 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成：详见投标文件格式

3.2 投标报价

3.2.1 本项目概算总投资：420 万元。

3.2.2 本项目采用固定总价包干方式报价，投标人应根据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足要求的竞争性报价。招标报价应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。招标人在项目实施过程中不再另行支付任何费用。合同执行过程中，投标人所报招标报价不作调整。

3.2.3 合同一旦签订，所报总价在合同实施期间将不因市场价格等任何因素的变化而调整，本项目采用固定总价的方式结算。

3.2.4 招标人不接受任何选择报价，只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，有两个(含两个)以上报价且未书面声明以哪个为准时，投标文件无效。

3.2.5 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价。招标小组认为投标人的最低报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规

定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，招标小组可以取消该投标人的中标候选人资格。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件且其授权委托书委托期限应与投标有效期一致。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

备注：

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人（供应商）根据招标（采购）文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

注：本项目投标保证金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价 2%进行计取为人民币：大写：捌万肆仟元整（小写：84000.00 元）现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”《云发改交易管理（2023）397 号》文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为大写：贰万元整（小写：20000.00 元），降幅为 76.19%。

投标保证金的形式：采用银行转账或银行保函或投标保证保险。

（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）下载保证金操作手册。

（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）下载电子保函操作手册。

（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。注：采用保证保险的登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），按照网页提示要求完成投保操作。

投标保证金缴纳事宜：

账户名称：文山市公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行

账号：118040100100016873000935

投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；工程投标保证金的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

保证金缴纳注意事项

（一）保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

（二）保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

（三）投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

（四）跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点 30 分前办理手续，可以保证实时跨行到账；

（五）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴

纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

（六）打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。

（七）保证金退还

1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

2. 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3. 流标项目经项目行政主管部门确认后，3日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

4. 未绑定的保证金在中标结果公示期满后3日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3.5 资格审查资料

3.5.1 本次招标采用资格后审的方式进行，具体详见本招标文件评标办法相关要求。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招

标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.1.2 未按“投标人须知前附表”要求密封的投标文件，视为未按要求提交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照“投标人须知前附表”的要求签字、盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照“投标人须知前附表”规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位；

(3) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(4) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、工程名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(5) 招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时限内提出，招标人当场作出答复，并制作记录。否则后果自负。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 评标结束后，招标人按规定将中标结果在招标公告发布的媒介上公示 1 个工作日。

7.2.2 招标人应在评标委员会提出书面评标报告后 3 日内确定中标候选人，招标人发布中标公示。

7.2.3 招标人应当自确定中标人之日起 15 日内向有关行政监督部门提交招标情况的书面报告。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保（要求对等履约担保）。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按“投标人须知前附表”要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金

不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 招标人要求中标人提交履约担保时，招标人也将在中标人提交履约担保的同时，按“投标人须知前附表”规定的金额向中标人提供同等形式的对等履约担保。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金

不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以

赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 不符合国家法律、法规的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于三个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活

动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标公示期内，以书面形式向招标人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。受理质疑部门：云南方圆工程咨询有限公司；电话：0876-8841989；

9.5.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

9.5.3 招标人或投标人对中标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

9.5.4 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后三个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

10. 实质性变动

在招标过程中，评标小组可以根据招标文件和评标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和评标小组的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

第三章 评标办法（综合评估打分法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标文件的签字和盖章	符合第二章“投标人须知”规定。
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求。
		报价	只能有一个有效报价。
		投标文件递交	符合第二章“投标人须知”规定。
2.1.2	资格评审标准	资质要求	具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照，投标人须具备电力工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质或输变电工程专业承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质。
		财务要求	具有良好财务状况，未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供2021年度以来任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务报表或审计报告（新成立的公司根据实际情况提供）。
		项目负责人要求	（1）拟派项目负责人需注册在本单位且具备机电工程专业贰级及以上注册建造师资格并取得有效的安全生产考核合格证，且不能有在建工程，提供承诺书。 （2）项目负责人应附身份证、建造师注册证、职称证、安全生产考核合格证（安全生产考核合格证必须证企相符）、劳动合同、社保证明（新成立的公司根据实际情况提供）。

条款号		评审因素	评审标准
		信誉要求	投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供承诺书；由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格。）
		其他要求	1. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标，否则，相关投标按无效处理。 2. 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位；（2）母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；（3）均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司；（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		交货期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分100分）	技术部分为：70分 商务部分为：30分
2.2.2		技术部分评分标准	详见第三章“评标办法”技术部分评分标准
2.2.3		商务部分评分标准	详见第三章“评标办法”商务部分评分标准
条款号		编列内容	
3	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件	

二、评标办法（综合评估打分法）正文部分

1. 评标方法

本工程评标方法采用综合评估打分法进行评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最高的投标人为第一中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 价格评审：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分分值：详见评标办法前附表；

（2）商务部分分值：详见评标办法前附表；

2.2.2 技术部分评分标准

技术部分评分标准：详见评标办法前附表。

2.2.3 商务部分评分标准

商务部分评分标准：详见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。评标委员会可以要求投标人

提交投标文件有关证明和证件的原件。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明的。

（3）附件B“否决投标条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）若投标报价汇总表中的金额与相应的各分项工程量清单中的合计金额不吻合时，应以修正算术错误后的各分项工程量清单中的合计金额为准，改正投标报价汇总表中相应部分的金额和投标报价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。

3.2详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终分值=技术部分得分+商务部分得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.3.2澄清、说明不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明，直至满足评标委员会的要求。

3.4评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，熟悉评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，

也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审（不通过形式评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.1.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.2 资格评审（不通过资格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.2.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.3 响应性评审（不通过响应性评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用记录评审结果。

A3.3.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.4 价格评审（不通过价格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.4.1 投标总标价不超过招标人发出的招标控制价。

A3.4.2 投标报价不低于成本价。

A3.5 判断投标是否为否决投标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 所列否决投标条件是“评标办法”的组成部分，是对投标人及其投标文件相应招标文件的第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的实质性内容进行审查的依据，本章附件 B 没有规定的不作为否决投标的依据。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- （1）技术部分评审和评分；
- （2）商务部分评审和评分；
- （3）汇总评分结果。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

一、评标方法说明

评标时先评技术标后评商务标，对有效投标人投标书的技术、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：

$$Z=S+J$$

其中：

Z：指投标人的最后得分；

S：指投标人的商务部分得分；

J：指投标人的技术部分得分；

二、技术部分评分标准（满分 70 分）

（一）设施设备技术参数（满分 10 分）

1. 设备参数响应，满分 10 分

投标人所投产品配置符合招标文件技术规范要求满足或优于产品性能要求的，计 10 分。一般参数配置不详，技术参数不清，缺漏项的、参数有负偏离的，每处扣 1 分，扣完为止。

（二）供货实施方案及保障措施（满分 25 分）

①供货实施方案及保障措施具体，可行性强，对客户需求理解透彻、分析全面，完全满足或优于投标文件要求，且有具体的违约承诺的，得 25 分；

②供货实施方案及保障措施具体，可行性较强，对客户需求理解透彻，满足投标文件要求，且有违约承诺的，得 23 分；

③供货实施方案及保障措施具体，可行性较强，对客户需求理解一般，基本满足投标文件要求，且有违约承诺的，得 20 分；

④供货实施方案及保障措施一般，可行性一般，对客户需求理解一般，基本满足投标文件要求，且有违约承诺的，得 15 分；

⑤供货实施方案及保障措施较差，可行性一般，对客户需求理解较差，基本满足投标文件要求，没有违约承诺的，得 10 分；

⑥供货实施方案及保障措施不能满足投标文件要求，对客户需求理解较差的，可行性较

差的，得 5 分。

未提供供货实施方案及保障措施完全不适用的得 0 分。

（三）售后服务方案及产品质保服务（满分 25 分）

1、售后服务方案（20 分）

①质保期内、外的售后服务方案、承诺及保证措施完善具体，针对性强，设备故障响应及时、技术人员配备完备等，得 20 分；

②质保期内、外的售后服务方案、承诺及保证措施完善，针对性较强，设备故障响应及时、技术人员配备完备等，得 17 分；

③质保期内、外的售后服务方案、承诺及保证措施较完善，有一定的针对性，设备故障响应及时、技术人员配备一般，得 14 分；

④质保期内、外的售后服务方案、承诺及保证措施一般，有一定的针对性，设备故障响应不够及时、技术人员配备较差，得 7 分；

⑤无售后服务方案、承诺及保证措施的，得 0 分。

2、产品质保（5 分）

①提供 3 年产品保障服务（提供售后服务承诺函）得 5 分；

②提供 2 年产品保障服务（提供售后服务承诺函）得 3 分；

③提供 1 年产品保障服务（提供售后服务承诺函）得 1 分；

④未提供产品保障服务，得 0 分。

（四）质量承诺及保障措施（满分 10 分）

①质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的，得 10 分；

②质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的得，8 分；

③质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的，得 6 分；

④质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的，得 2 分；

未提供质量承诺及保证措施，得 0 分。

三、评分要求和统计分数原则

1. 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，各分档评分分值保留小数点后两位。

2. 技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。各评委的评分应在评标委员会内进行公示，某个评委对某投标文件评分分值低于（高于）所有评委对该投标文件评分分值去掉最高和最低分值的平均分 10 分以上（含 10 分）的，该评委须向评标委员会作出明确解释，理由不充分的该评委应对其评分作修正，若拒不修正的，该评委对此投标文件的评分不得参与计算此投标文件的技术部分得分。

3. 统计分数原则：计算算术平均值为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A4.3 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对商务部分进行评分。

一、商务部分投标总报价评分（满分 30 分）

投标总报价评分时用评标指标价计算公式计算出的评标指标价进行考核评分，评分原则为：

投标人投标总报价等于评标指标价时得满分；投标报价与评标指标价相比每上浮 1%扣 0.5 分或每下浮 1%扣 0.5 分，分值扣完为止。（注：浮动值=（投标总报价－评标指标价）/评标指标价×100，浮动值取小数点后四位，小数点后第五位四舍五入。）

评标指标价公式： $P=(t_1+t_2+\dots+t_n)/n$

P 为：评标指标价

t 为投标人投标总报价

n 为投标个数

投标总报价评分=30±（浮动值）*浮动值（注：上浮取-，下浮取+）

说明：投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件中的投标总报价，若评标过程中投标文件为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审；

A4.4 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.5 澄清、说明

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.6 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将综合评议的排名作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法；
- (7) 经评审的投标人排序（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (9) 澄清、说明事项纪要（如有）。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗

力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

附件 B：否决投标条款条件

否决投标条款条件

一. 总则

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的否决投标条款的总结和补充。如出现相互矛盾的情况，以本附件为准，其他地方列出的否决投标条件无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条款”之外的条款否决投标

二. 在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.2 不按要求进行澄清、说明或未经同意主动提交澄清、说明材料的；

B1.3 投标人递交的投标申请文件与招标文件规定份数不一致的；

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件未按招标文件的要求加盖单位章或法定代表人或授权代理人未按要求签字或盖章的；

B1.6 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B1.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B1.8 未按招标文件要求提交投标保证金或提交的投标保证金有瑕疵的；

B1.9 存在不良行为记录（禁止进场交易），被建设行政主管部门处罚且还在处罚期限内的；

B1.10 投标人报价存在有重大漏项、缺项，且在投标书中没有明确的阐述和承诺的；

B1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

B1.12 投标人不接受评标委员会按算术修正原则修正后的价格的。

B1.13 有投标人须知前附表规定的。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

（本合同仅供参考，以双方实际签订合同为准）

文山市红甸乡茂克村等 6 个村屋顶分布式光伏发电项目合同

甲方：

乙方：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及_____项目(项目编号：_____)招标文件要求及乙方投标文件的承诺，在平等、自愿、友好协商的基础上，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购下列货物及其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。

一、项目概况：_____

二、标的：详见投标文件

三、采购内容：_____

四、质量要求：满足国家相关标准、行业标准及招标人要求，一次性验收合格。

五、数量及价格

乙方根据甲方需求提供下列货物：

(一) 货物名称、型号、技术参数、数量及金额

货物名称	品牌	规格	技术参数	单位	数量	单价	小计（元）

六、合同金额：

签约的合同金额大写：_____（小写：¥_____元）（含增值税，税率为____%）

合同单价价格：_____。

本合同以最后实际供货数量审计审定确认后，按合同约定单价据实结算。

七、交货及安装时间、地点

1、交货时间：_____日历天。

2、交货地点：甲方指定地点。

八、包装及运输

1、乙方应提供适宜商品运输的包装方式，对于包装不良所发生的损失以及由于采用不充分不妥善的防护措施而造成的任何损失，由乙方承担全责。

2、乙方负责将货物运送至甲方指定交货地点，运输费用已包含在合同价格中，货物验收合格移交前，保管、偷盗、毁损、灭失等的风险由乙方承担，毁损货物甲方有权拒收。

九、付款方式

甲乙双方签订合同时约定。

十、双方的权利义务

1、甲方的权利义务

(1) 提供符合安装要求的场地；

(2) 合同签订后的 10 个工作日内, 如乙方未按时派人员进入现场查看现场情况, 按每日合同价 3%违约金计算。超出合同工期 10 个工作日还未安装、调试合格完成移交的, 甲方有权无条件终止合同, 同时甲方有权及时对乙方未履行完成的合同内容寻找第三方继续完成, 且造成的相关损失由乙方自行承担。

2、乙方的权利义务

(1) 乙方按照合同约定的内容及时间完成合同约定内容, 乙方供应的设备及组件、配件须符合国家有关标准且提供技术监督部门相关产品的检验报告, 如选用进口材质, 必须提供“海关进口货物报关单”。

(2) 乙方须承诺安装过程中, 严格按国家及地方安全管理条例及安全操作规程进行安装; 如因乙方原因发生安全事故, 所造成的一切损失、责任及费用由乙方承担。

(3) 乙方自行解决安装人员的食、宿及办公场所等, 相关费用自行承担;

(4) 负责安装人员的劳动保险和人身保险, 出现的责任事故由责任方负责;

(5) 负责安装、配合施工期间的各种安装专用工具及电、气焊设备;

(6) 乙方应提交完整的质保文件、技术方案及竣工验收等项目所需要的资料;

(7) 严格遵守甲方的各项规章制度、管理规定, 服从甲方管理和监督;

(8) 乙方安排专业技术人员免费对甲方指定人员进行设备使用及维修培训, 培训人员、次数和时间根据甲方要求进行安排, 若需取得相关资质, 乙方应免费培训甲方指定人员取得相关资质; 若甲方因此需要外出学习、培训和考察的, 由乙方负责专家的对接、安排等相关费用;

(9) 涉及需配合装修的设备, 乙方安排两名专业技术人员在现场无条件配合装修工作, 人员安全及相关费用由乙方自行承担, 如因乙方未对接清楚造成返工的, 由乙方自行负责;

(10) 乙方安排一名可熟练操作和维修机器的专业售后工程师驻场进行设备维修等工作, 时长至少为 2 个月, 并按照甲方相关要求开展工作;

(11) 乙方需要保证施工场地的爱护、清洁卫生, 交工前清理现场达到甲方要求和有关规定对卫生标准的要求;

(12) 乙方安装产生的垃圾要符合国家及甲方的堆放和处理要求, 同时, 处理费用由乙方自行承担; 如不及时处理的, 按 1000 元/件赔偿甲方垃圾处理费。

(13) 乙方应当配合甲方物业单位的管理, 配合费与甲方物业单位自行协商;

(14) 乙方提供的货物符合现行国家相关规范及标准, 如因乙方提供货物造成损害的, 乙方应承担相关责任。

十一、质量保证及售后服务:

甲乙双方签订合同时约定。

十二、验收

1、乙方在规定的时间内完成安装调试后, 请甲方验收。甲方验收依据: 甲方、乙方、监理、审计单位共同根据现场实际数量和合同约定的技术参数进行验收。在共同验收合格后, 应在“验

收报告”上签字确认。

2、在交货之前，乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。

3、如甲方发现乙方所售产品存在质量、数量、外观等任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。乙方需在 7 天内，进行补足或退、换货等处理措施。乙方不能按照甲方要求交付设备，甲方有权拒收，并视为乙方违约，甲方可要求乙方承担相应的违约责任。换货必须全新并符合招标书规定的品质，规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

十三、环保和安全要求

1、乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的全部损失。

2、乙方所提供商品和服务不能对甲方的使用人员的人身健康造成危害，并承担由此产生的全部损失。

十四、违约责任

1、若乙方未能在约定的时间提供配套服务（质保、指导或培训等），甲方有权寻找第三方代替乙方履行，并且有权从尾款中扣出相关费用。

2、若乙方未按约定时间将全部产品运到甲方指定地点并安装完毕，每逾期 1 天，乙方向甲方支付 批次中标价的 % 作为违约金。如乙方逾期交货达 10 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效，（如甲方变更交货时间，以甲方的书面通知为准）。

3、因不可抗力造成违约的，双方就相关事宜协商达成一致可以免责，但必须及时提交相关书面报告材料。

十五、合同其他条款

1、本合同应按照中华人民共和国现行法律、法规和规定进行解释。

2、乙方应遵守相关政策及规定。

3、本合同未尽事宜，双方可协商一致签订《补充协议》，《补充协议》与本合同具有同等法律效力。

4、双方发生争议时应该先友好协商解决，协商不成时，甲乙双方均可向甲方所在地仲裁委提起仲裁或向甲方所在地人民法院通过诉讼方式解决。

十六、本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份。

十七、合同生效

本合同经甲、乙双方法人代表或授权代表签字盖章后即生效。

甲方(公章)

地址

乙方(公章)

地址

法定代表人

(签字)

委托代理人

(签字)

经办人

(签字)

电话

开户银行

账号

邮政编码

法定代表人

(签字)

委托代理人

(签字)

经办人

(签字)

电话

开户银行

账号

邮政编码

第五章 招标内容及技术参数要求

一、项目名称

1、项目名称：文山市红甸乡茂克村等 6 个村屋顶分布式光伏发电项目

2、采购方式：公开招标

3、预算金额：420 万元

4、最高限价：420 万元

5、采购需求：项目使用屋顶面积 5000 平米，安装光伏发电系统 1 套，安装 250KVA 变压器 3 台,光伏拟装机总容量 1197kWp，项目建成后预计每年可发电 150 万千瓦时。

6、技术参数：

序号	货物名称	参数要求	单位	数量
1	单晶硅太阳能电池组件	1、型式：单晶硅单面单玻光伏组件 型号：570Wp 3、尺寸结构：2333±2mm*1134±2mm*30±1mm 4、在 1000W/m ² 辐照度、25℃的环境温度下的电性能参数： 4.1 开路电压：49.95V 4.2 短路电流：14.37A 4.3 最大功率点工作电压：41.87V 4.4 最大功率点工作电流：13.62A 4.5 系统电压：最大系统电压 1000V/1500V DC 5、组件效率：21.5% 6、短路电流温度系数：+0.045%/℃ 7、开路电压温度系数：-0.275%/℃ 8、峰值功率温度系数：-0.350%/℃ 9、温度范围：-40℃~+85℃ 10、重量：28kg 11、首年功率衰减：2% 12、每年功率衰减：0.55%	块	2100

2	变压器	1、额定容量：250KVA 2、额定电压：10/0.4kV 3、调压范围： $\pm 2 \times 2.5\%$ 4、联接组标号：Dyn11 5、空载电流：1% 6、空载损耗： $\leq 645W \times (1+15\%)$ 7、负载损耗： $\leq 2760W \times (1+15\%)$ 8、短路阻抗：4%，偏差 $\pm 10\%$ 9、绝缘等级：F级 10、局放不大于10Pc 11、变压器型号：SCB11-250/10/0.4	台	3
---	-----	--	---	---

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

目录（页码自编）

1	投标报价一览表	.....
2	投标承诺书	.....
3	廉洁保证书	.....
4	法定代表人身份证明书	.....
5	法定代表人授权委托书	.....
6	报价明细表	.....
7	技术参数及偏离表	.....
8	资格证明材料	.....
9	投标保证金有效凭证	.....
10	供货实施方案及保障措施	.....
11	售后服务方案及产品质保服务	.....
12	质量承诺及保证措施	.....
13	投标人认为有必要提供的其他资料	.....

1、投标报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项 目	金 额	
		小写（元）	大写（元）
1	投标总报价		
2	质量承诺		
3	交货期限		
4	投标保证金	（元）	
5	项目负责人	姓名：	注册证号：
6	说 明		

注：

1、投标人须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。

2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

2. 投标承诺书

致：_____（招标人）

1、根据你方招标项目编号为_____的_____项目名称 招标文件，遵照《 中华人民共和国招标投标法》等有关规定，我方愿以人民币（大写）_____元（¥_____元）的报价并按上述合同条款、采购标准的条件要求承包上述工程，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方承诺我们的报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件；

4、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期_____日历天内完成并移交。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知中规定的有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本招标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人：_____（盖章）_____单位地址：_____

法定代表人或其授权委托人：_____（签字）_____

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____开户银行电话：_____

说明：1. 未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

2. 本承诺函内容不得擅自修改。

3、廉洁保证书

致：_____（招标人名称）：

为了积极配合贵单位进行的_____（项目名称）的招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
 2. 主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。
 3. 不使用不正当手段进行竞争。
 4. 按照招标文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。
 5. 不得以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请招标人的任何人参加高档 娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 不向招标人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
7. 不向招标人员的配偶、子女分包此次采购项目。
 8. 不向招标人涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费。
 9. 一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
 10. 我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____ 月____ 日

4. 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：年月日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证（第二代身份证正面） 复印件	法定代表人身份证（第二代身份证反面） 复印件
---------------------------	---------------------------

投标人：_____（电子签章）

日期：__年__月__日

5. 法定代表人授权委托书

致： （招标人）

本授权委托书声明：我___（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（单位名称）的_____（姓名）为我公司合法代理人，授权其在_____（项目名称）项目施工招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行洽谈、签署文件和处理一切与此事有关的事务。委托代理人的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担委托代理行为的的全部法律责任和后果。

本委托书期限： 。

代理人无权转让委托权，特此委托。

身份证（第二代身份证正面）复印件	身份证（第二代身份证反面）复印件
------------------	------------------

投标人： _____（电子签章）

法定代表人姓名： _____（电子签章）； 职务： _____

身份证号码： _____

委托代理人： _____（签字）； 职务： _____

身份证号码： _____

授权委托日期： ____年__月__日

注： 授权代理人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

6、报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
						相关参数、型号规格
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计总价（元）						

注：本表中“合计总价”价格应与“投标一览表”中的投标报价一致。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

7、技术参数及偏离表

投标人应按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的第五章“招标内容及技术要求”中要求的技术规范如实、完整、准确的填写该表。

序号	项目（设备）名称	招标文件技术规范、要求	投标产品规格、技术规范、要求	偏离说明
1				
2				

表格填写说明：（表格根据实际情况扩展）

- 1、表格中“项目（设备）名称”及“招标文件技术规范、要求”可按第五章“招标内容及技术要求”内容复制。
- 2、表格中“投标产品规格、材质（技术要求）”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴招标要求。
- 3、表格中“偏离说明”部分，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡投标内容与招标文件要求有区别的在说明栏中写明技术指标。
- 4、投标人应按“第五章 评标办法”和“第五章招标内容及技术要求”的要求附相关证明材料。

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

8、资格证明材料

(1) 投标人基本情况表

企业名称				
注册地址				
联系方式	联系人		邮政编码	
	传真		电子邮箱	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			总人数	
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围	主营范围 1. 2. -----			
备注				

注：1、在本表后附“三证合一”营业执照材料复印件。

2、本表格中的具体内容投标人可根据实际情况进行修改，但应包含上述内容。

3、此表所列情况应为投标人的真实情况。

(2) 资质要求

具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照，投标人须具备电力工程施工总承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质或输变电工程专业承包叁级(含叁级)及以上资质和承装(修、试)电力设施许可证五级及以上资质。

(3) 财务要求

具有良好财务状况，未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2021 年度以来任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务报表或审计报告（新成立的公司根据实际情况提供）。

(4) 项目负责人要求

- 1、拟派项目负责人需注册在本单位且具备机电工程贰级及以上注册建造师资格并取得有效的安全生产考核合格证，且不能有在建工程，提供承诺书。
- 2、项目负责人应附身份证、建造师注册证、职称证、安全生产考核合格证（安全生产考核合格证必须证企相符）、劳动合同、社保证明（新成立的公司根据实际情况提供）。

(5) 信誉要求

投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供承诺书；由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格。）

(6) 其他要求

- 1.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标，否则，相关投标按无效处理。
- 2.投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位：（2）母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司：（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司：（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。（提供承诺书）

附件:参加本项目的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书 名称	级别	证号	

注：1、投标人应根据投标文件要求和招标项目的实际需要配备人员，应列出项目负责人等专业人员；
2、附人员相关证书。

投标人： _____ （电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____ （电子签章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

项目负责人简历表

（采购项目名称）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目负责人年限	
在建和已完成项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	项目质量

注：项目负责人应附身份证、职称证、劳动合同及社保证明材料（新成立的公司根据实际情况提供）。

投标人：_____（单位全称）（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

9、投标保证金有效凭证

投标保证金有效凭证（复印件，加盖公章）

10、供货实施方案及保障措施

(内容、格式自拟)

11、售后服务方案及产品质保服务

（内容、格式自拟）

12、质量承诺及保证措施

(内容、格式自拟)

13、投标人认为有必要提供的其他资料