

合同编号: 4530100HT202200687 合同自编号:

招标编号:

政府采购合同编号: 2022年初-2

- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

## 云南省政府采购

(委托采购)

# 合 同 书

签订地点: 昆明

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名称：昆明学院

地址：昆明市经济技术开发区滇新路2号

邮编：650214

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：杨雯景

电话：0871-65090943

签订日期：2022年7月5日

乙方（供应商公章）名称：北京人天书店有限公司

地址：北京市丰台区晓月中路15号院1号楼

邮编：100165

法定代表人或委托代理人：

经办人：王启

电话：010-51438155

签订日期：2022年7月5日

丙方（鉴证方公章）名称：云南谦和招标有限公司

地址：昆明市盘龙区低碳中心B座一单元11层

邮编：650000

法定代表人或委托代理人：

经办人：张咏诗

电话：0871-63333561

## 昆明学院图书采购（2022）项目

### 合 同 书

甲方：昆明学院

乙方：北京人天书店有限公司

甲乙双方根据招标编号为 QHZZ-202205KM0457/B 的昆明学院“图书馆 2022 年纸质图书采购”-B 标段公开招标采购结果，本着友好协商、互惠互利的原则，经双方协定达成一致，就乙方向甲方提供先书后款图书采购供应服务事宜达成如下协议：

#### 一、说明

1. 合同基本条款是指招标人（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据，对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

2. 依据《中华人民共和国民法典》的规定。经甲乙双方协商，特签订本合同，共同遵守。

#### 二、采购方式

按照昆明学院“图书馆 2022 年纸质图书采购”-B 标段招标文件的要求，甲方向乙方提供图书订购清单，乙方根据甲方提供的订购清单向甲方供应图书，甲方遴选图书确定采购清单时可使用但不限于乙方所提供的书目信息，乙方须严格按甲方所提供的图书采购清单组织货源；甲方也可根据情况决定到乙方所辖书店（或书库）现场采购所需图书。

#### 三、供货时间：

乙方根据甲方提供的订购清单供货。自合同签订之日起至 2023 年 7 月 1 日截止。

#### 四、折扣率及金额：

乙方提供给甲方图书按照原价的 60%综合折扣向甲方结算。

中标金额：人民币壹佰贰拾万元整。

#### 五、甲乙双方的权利和义务

##### （一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体沟通和衔接，现场交货时配备专人进行严格清点和监管）。

2. 负责提供图书装卸及加工所必须的场地和条件。

3. 负责组织成立验收小组对图书和项目进行验收并签署验收报告。

4. 按合同规定享有乙方提供的各项的服务。

5. 甲方负责及时提供图书资料订购清单，并以电子文件方式发送。

6. 甲方负责对乙方投标及中标内容保密。

7. 乙方在 2023 年 7 月 1 日前尚未完成中标金额供货要求，视为单方违约及乙方单方解除合同，甲方有权依照未到货的实际金额比例扣留乙方相应比例的履约保证金，并将乙方列为失信名单。

## （二）乙方的权利和义务

1. 保证提供的图书是全新、正版、符合甲方的具体要求、具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准的图书。

2. 保证甲方在图书（有配套软件的还包括软件产品）使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和著作权等的起诉。若因乙方过错侵犯第三方的知识产权而导致甲方被第三方追究责任的，则由乙方承担赔偿责任。乙方严格遵守招标文件中所承诺的一切规定和条款。

3. 提供完善的售后服务，乙方应对因出版信息或采访信息有误所造成的不实用、不适用图书，或因印刷质量或运输过程等非甲方原因造成的有质量问题的图书，或其他原因造成重订、错订等图书保证无条件退货。

4. 满足甲方订单订货或现货挑选等方式购书，提供正式购书发票和购书清单。

5. 保证甲方所订图书的到货时间不超过 3 个月，对甲方欲购的满足率不低于 95%，出版社无货情况除外。

6. 组织甲方参加全国性书市，同时不定期地组织甲方参加各种形式的现场订货会。

7. 乙方应在收到中标通知书后五天内，通过国内的任何一家银行，向甲方指定账户（开户行：中国工商银行昆明市高新技术产业区支行，行号：102731002267 帐号：2502024529026402284 户名：昆明学院）统一社会信用代码：125301006787089504）交纳中标总价的 10%（人民币壹拾贰万元）履约保证金；该履约保证金在服务期满后三个月后无息退还。

8. 乙方有权拒绝甲方招投标文件及本合同承诺以外的条件。

## 六、售后服务承诺及其它承诺

### （一）售后服务承诺

根据本项目招标文件要求，结合图书发行工作实际，乙方提出以下图书供应服务承诺：

1. 乙方保证及时（即书目出版后7日内）并免费向甲方提供适用于甲方图书馆自动化管理系统的电子版图书采访数据（MARC数据及EXCEL格式各1份，包括《新华书目报：社科新书目》、《新华书目报：科技新书目》、《上海新书目》、《全国地方版科技新书目》、《全国新书目》、《投标人自编书目》、适用于采购人的《特定学科专题书目》等），并尽可能广泛地提供书目数据资源，所提供书目数据为最新书目，数据应全面、准确。甲方根据相关书目，遴选所需采购图书并形成采购图书清单时，使用但不限于乙方提供的书目。

2. 乙方所提供的图书采访书目，应包括书名（主、副书名完整）、书号、作者、出版社、出版时间、定价、读者对象、内容提要、主题词、图书分类号等，以配合甲方达到购书准确、收书核对方便之目的。

3. 因图书采访信息不详，致使采购订单中出现下列类别的图书，乙方应保证一律无条件退货（经过甲方书面确认的除外）：甲方已有的图书、非正式出版物、违法出版物、散页图书及本科以下层次图书（包括大专、高职高专、中小学教材和读物、幼儿读物）、挂图类、64开本以下小开本类图书、纯磁带类、纯光盘类、或以磁带光盘为主体的图书、纯软件类或以软件为主体的图书、散页试卷类用书等。

4. 若甲方及时提供具体订购清单，乙方确保甲方所采购图书能按所要求的时间、品种、数量、质量，免费送到指定的地点，并负责装卸。

5. 对甲方追补的图书订单，保证在接单后60日之内送达到指定地点，追补的图书优惠折扣与本合同报价一致。

### （二）其他承诺

按甲方对图书加工的要求，乙方免费为甲方提供以下服务：

1. 随书提供符合以下要求的标准MARC编目数据：

（1）使用最新版《中国图书馆分类法》（第五版）准确类分图书。

（2）遵循国际标准书目著录（ISBD）和《中国文献著录国家标准》的著录原则进行图书著录。

- (3) 遵循主题分类标引原则，使用最新版《中国分类主题词表》进行主题标引。
- (4) 遵循 CALIS 联合目录中文图书著录原则。
- (5) 遵循昆明学院图书馆中文图书著录细则和分类编目规则及书次号选取原则。
- (6) MARC 相关字段中必须有供货商信息。
- (7) 符合甲方制订的分类、编目、标引和其他相关的技术规则。

## 2. 甲方要求驻馆加工。

- (1) 按甲方要求，乙方派加工人员进行驻馆加工。
- (2) 所配驻馆加工人员必须熟悉并掌握《中国图书馆分类法》（第五版），会按照甲方相关标准进行分编。
- (3) 每周加工图书不低于 4000 册，编目误差率 $\leq 3\%$ 。
- (4) 驻馆加工人员须严格按照《昆明学院图书馆驻馆加工协议》要求在馆加工。
- (5) 乙方提供的图书应按甲方的要求进行验收，乙方同时必须向甲方免费提供为其所购图书盖馆藏章、粘贴防盗磁条、条形码、书标、在甲方图书馆自动化集成系统中进行标准 MARC 数据著录、取书次号等全部图书加工服务，保证所供图书到馆经两次验收完毕后即可直接上架（具体服务方式由乙方派加工人员驻馆根据甲方相关规范、技术要求、标准进行加工）。
- (6) 磁条、条形码和书标等耗材由乙方免费提供，其中磁条为 12cm 以上优质钴基复合型磁条，每本书磁条粘贴的数量，根据书本的厚度，每 200 页贴壹根。
- (7) 甲方图书馆 RFID 系统采购完成后，由甲方提供电子芯片，乙方需将贴磁条这项加工更改为贴电子芯片，并进行芯片数据加载。

3. 乙方每次送书应提供每件（包）一份两联复写图书清单，每批书一份一式两联汇总打印清单（以列表形式），每批书应有一份 EXCEL 表格形式的电子汇总清单（应与打印清单格式及内容相一致），以便甲方验收。每件图书应分别标明序号，汇总清单应按每件（包）图书序号进行统计、列表并顺序排列。并积极配合甲方做好下一步智能化处理工作。

4. 乙方承诺，就甲方订单图书，从每份订单发出一个月内到书率应在 50%以上，三个月内到书率在 90%以上，全年图书到货率达到 95%以上；现采图书，一个月内到货率在 95%以上；否则视为违约（特殊原因并征得双方同意者除外）。对不能到馆的图书品种及原因，乙方应在确定不能到书后五天内向甲方做出正式书面说明，并在每三个月进行一次书面汇总。

5. 乙方必须对甲方所提供的图书订单与之前向甲方提供过的图书数据及甲方提供的馆藏 MARC 数据进行查重，并应当使用题名、著者、ISBN 号等多种途径进行查重，如发现有重复订购的图书，乙方应取消该重复订购图书并及时通知甲方，甲方特别注明追加订数的除外，如因乙方没有做这项工作或出现误差，乙方必须保证无条件退货。

6. 由于 2007 年后出版的图书 ISBN 号从 10 位升至 13 位，乙方应采取技术方法在使用 ISBN 号查重时进行处理，否则凡因重印图书或仅因 ISBN 号不相同的原因订重的图书，乙方应保证无条件退货。

## 七、验收及验收标准

图书验收：

1. 乙方交货前应对图书作出抽检，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，但有关质量、数量的抽检不应视为最终检验，乙方检验的结果应随货物交甲方。

2. 图书到达甲方指定地点后，由甲方初验是否符合项目合同的要求；对不适合本馆收藏及有质量问题的图书组织退回，在加工过程中或者在流通过程中发现的问题图书也需退回或更换。若经甲方验收不合格，则乙方应当在三十日内提供合格的书籍；逾期五日视为乙方违约，乙方应当承担违约责任。

项目验收：

1. 乙方应在图书发运前对其进行满足于运输距离，防湿和防破装卸要求的包装，以保证图书安全运输到达甲方指定地点。

2. 发货清单一式贰份（加盖清单章）附于包装货件内一并交给甲方。

3. 图书在发运手续办理后 24 小时内，乙方应用电话或邮件通知甲方，以使甲方准备接货。

4. 图书在到达甲方所在地前发生的不可预见的风险均由乙方负责，图书在交付至甲方指定地点后发生的不可预见的风险均由甲方负责。

## 八、合同生效及购书款结算

### （一）合同生效

根据合同签订的要求，合同由甲乙双方签章、并在甲方收到乙方的履约保证金后正式生效。

本合同有效期为：自签订之日起至 2023 年 7 月 1 日止。

## （二）购书款结算

1. 项目没有预付款，所有货物按规定的日期、地点向甲方交货验收合格，提供齐全相应财务资料后甲方在 30 个工作日内一次性按合同总价向乙方支付合同价款。同时，甲方付款之前乙方应当提供正规发票给甲方(发票上注明图书定价、优惠折扣率、实收金额)，否则甲方有权拒绝付款。甲方有权拒付合同价款以外的任何费用。

2. 甲方以网银转账、信汇或转账支票方式根据乙方开具的正式购书发票(发票上注明图书定价、优惠折扣率、实收金额)与乙方按照实洋结算货款；甲方有权拒付合同价款以外的任何费用。

## 九、质量保证

1. 乙方应按招标文件规定和图书订购单要求向甲方提供未经使用的全新正版的合格图书。

2. 乙方提供图书的质量保证期为自交货验收之日起至十二个月之内（以《售前售后服务承诺书》为准）止，在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责包退、包换、对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处置：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该项目的直接费用（运输、保险、货款利息等）

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方接到甲方通告后应在合同规定时间内到达甲方现场处理。

4. 在质保期内，乙方应对图书出现的问题负责处理解决。

## 十、违约责任

（一）由乙方过错未能按本合同履约而发生下列情况的，不予退还 50%的履约保证金：

1. 预订图书前 2 个月供货实际价值金额尚不到合同总金额 50%的；
2. 甲方发现乙方服务存在服务缺陷二次(含二次)，并书面告知乙方的。

（二）由乙方过错未能按本合同履约而发生下列情况的，不予退还 100%的履约保证金：

1. 预定图书前 4 个月供货实际价值金额尚不到合同总金额 80%的；
2. 预定图书全年供货实际价值金额尚不到合同总金额 95%的；



3. 甲方发现乙方服务存在服务缺陷四次(含四次)，并书面告知乙方的；
4. 在本合同有效期内发现未履行相应承诺的。

## 十一、合同的补充、修改和变更

(一) 甲乙双方应严格遵守本合同，如有影响到本合同条款内容的国家或政策变化或在履行合同中发生纠纷，应及时协商解决；如不能协商解决的，由合同签订管辖地人民法院处理。

(二) 甲、乙双方的招标文件、投标文件及双方来往文件作为本合同的组成部分，与此合同具有同等法律效力。

(三) 经双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更，对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式做出并经双方加盖公章方为有效。

(四) 经双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

## 十二、仲裁

双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决，如协商不成，按合同事先约定的条款，在合同签订地提交仲裁或向法院起诉。

## 十三、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效，但不能超出投标有效期。

2. 合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3. 投标文件纸质图书采购技术要求、图书供应服务承诺、投标函作为合同不可分割部分，具有相同的法律效力。

十四、本合同一式十份，甲方七份，乙方二份，代理机构一份。

十五、本合同自签订之日起生效。

十六、本合同不可分割之部分：

- 附件一：
1. 正版图书承诺书；
  2. 图书质量保证渠道来源；
  3. 图书质量保障措施；
  4. 图书保管措施

附件二：1. 法人身份证明及法人身份证复印件

2. 法人授权书

3. 被委托人身份证复印件

附件三：付款信息

附件四：产品售后服务承诺书

1. 提供本地化服务

2. 售后服务方案

3. 其他服务承诺

4. 保障措施

附件五：所投产品的相关认证证书，授权证书（复印件）扫描件

附件六：公司营业执照

附件七：中标通知书扫描件

附件八：加工合同副本

附件一：

## 1. 正版图书承诺书

本书作为北京人天书店有限公司（投标单位或投标人）对贵方招标项目为：昆明学院“图书馆 2022 年纸质图书采购”-B 标段（项目编号：QHZB-202205KM0457/B）招标采购的图书售后服务承诺的证明。

我公司承诺提供以下图书质量保证：

1. 提供的图书符合招标文件规定的质量规格要求，即提供的全部图书是由正规出版社出版的合法出版物。

2. 提供的图书如有盗版、盗印的图书，我公司无条件按照采购人的要求更换正版图书，承担向采购人赔付违约赔款（发生的图书款的十倍赔款），并承担由此造成的一切法律责任和经济责任。双方中止合作关系。

3. 不提供破损、漏页、装订错误、印刷质量差、污染等情况的图书，如有发现，我公司无条件按照采购人的要求更换，并承担相关责任。

4. 提供《图书售后服务承诺书》所承诺的全部服务项目。

5. 我公司所提供的图书质保期为验收合格起一年，凡是一年内，出现的非人为损坏图书，我公司均可无条件退货或对相关图书进行修复。

6. 我公司在签订合同后 5 天内向采购人指定对公账户缴纳合同款金额的 10%作为本项目的合同履约保证金。在履行合同中，采购人无需向我公司缴纳任何预付款，并由我公司先进行供货及一系列售前售后服务。待合同履行完成，由采购人对所供应图书进行验收，根据合同条款对我公司的履约内容进行评价打分，服务质量必须等于或优于承诺条款，若我公司达不到承诺中的条款，采购人有权扣除部分履约保证金，若情节严重的，采购人有权没收全部履约保证金，并拒绝支付合同款项，将我公司列入黑名单（严重情节包括但不限于：未按照合同条款履约；未按照采购人要求进行查重；未按照采购人要求进行供书；未按照约定时间内供书；未按照采购人要求进行加工、归档、编码、上架等）。待合同履行完成后，一年内无其他质量问题，采购人方可无息退还保证金。

7. 我公司对提供的图书作正版承诺：我公司具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，与全国 580 家出版社和 300 多家文化公司有长期稳定的供货关系，保证贵馆在使用该货物或货物的任何部分时，免受第三方提出的侵犯其著作权或其他知识产权的起诉。我公司提供图书为经国家核准的正规出版图书，无盗版、反动、淫秽、定价虚高等图书，我公司承诺假一罚十（具体可由采购人签订合同时决定）。如采购方发现有盗

版图书，可以立即终止与我方合作，没收履约保证金，同时我方承担全部法律责任。

8. 凡是印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件、光盘破损等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)的，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由我公司承担。

9. 我公司提供的重印、再版图书在版编目数据(CIP)如与新闻出版署信息中心规定不符的，做退货处理。图书同书异价的，即同版次图书定价高于或低于国内大型图书馆的馆藏图书价格的，一律予以退回，由此发生费用由我公司自理。

10. 如果贵馆认为有必要，我方可提供相应批次图书所属出版社出具的图书销售授权书或正规出版的证明文件（皆加盖出版社公章），并提进货证明等材料。若所供图书出现定价虚高、来源渠道不明、质量问题等相关情况且我方不能提供相关证明文件的，贵馆有权拒绝接收，做验收不能通过处理，由此而产生的一切后果由我方负责。

11. 我公司不会供应有任何国家法规明令禁止出版发行的图书，采购人在验收图书时如有，一律予以退回，由此发生费用由我公司自理。

承诺人：北京人天书店有限公司（公章）

日期：2022年7月5日

