

文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、
舍舍水闸除险加固工程施工监理
(2标段)

招标文件

项目编号：GC532600202400131001002

招标编号：云鑫招字 2024-15-10

招标人审核意见	审核意见：此招标文件内容已审核，同意发布。 审核人（签字或盖章）：余波 日期：2024年3月21日
---------	---

招标人：文山市水利工程建设管理中心

招标代理机构：云南鑫德招标咨询有限公司

日期：二〇二四年三月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	3
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同条款及格式	31
第五章 技术标准和要求	45
第六章 投标文件格式	48



第一章 招标公告

文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程 招标公告

1、招标条件

本次招标项目文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程已由云南省水利厅以云水河管〔2017〕28号、云水河管〔2017〕29号、云水河管〔2017〕30号、云水河管〔2017〕31号文件批准建设，建设资金来自政府投资及国债资金补助，资金已落实，项目出资比例为100%，招标人为文山市水利工程建设管理中心。招标代理机构为云南鑫德招标咨询有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参与投标。

2、项目概况

2.1 文山市龙潭寨水闸除险加固工程：

文山市龙潭寨水闸工程位于文山市上游6km处的盘龙河干流上，属红河流域泸江水系。水闸距龙潭寨2.5km，有乡村公路通至龙潭寨，交通条件一般。龙潭寨水闸承担盘龙河两岸1.5万亩农田的灌溉任务，兼顾两岸的防洪安全。龙潭寨水闸正常蓄水位1270.50m，设计洪水位为1270.73m，校核洪水位为1271.47m，闸底板高程为1266.00m，闸墩顶高程1272.67m。龙潭寨水闸由上游铺盖段、闸室段、消力池段、海漫下游连接段组成，全长86m，其中：上游铺盖段长13m、闸室段长16m、消力池段长25m、海漫下游连接段长32m；闸室为开敞式，设4孔，闸孔总净宽24m，闸室总宽37m。最大泄量485m³/s。龙潭寨水闸规模为中型，工程等别为Ⅲ等，主要建筑物按3级设计，次要建筑物按4级设计，临时建筑物按5级设计。水闸设计洪水标准为20年一遇，校核洪水标准为50年一遇，消能防冲洪水标准为30年一遇，施工导流枯期洪水标准为5年一遇。工程抗震设防烈度为Ⅶ度。工程新增永久占地7.2亩，其中：旱地3.7亩，河滩地0.7亩，水域2.8亩；工程临时占地7.4亩（河滩地）。工程施工总工期为8个月。

概算总投资：1073.50万元。

2.2 文山市坝头水闸除险加固工程：

文山市坝头水闸工程位于文山市红甸乡席草寨村，所在河段为盘龙河干流上游的稼依河河段，属红河流域泸江水系，距文山市政府所在地约60km。红甸乡～席草寨的乡村公路从水闸附近通过，交通便利。坝头水闸承担稼依河两岸1700亩农田的灌溉任务，兼顾两岸的防洪安全。坝头水闸正常蓄水位1425.12m，设计洪水位为1425.19m，校核洪水位为1425.62m，闸底板高程为1422.12m，闸墩顶高程1426.92m。坝头水闸由上游铺盖段、闸室段、斜坡消力池段、海漫下游连接段组成，全长61.6m，其中：上游铺盖段10m、闸室段长6m、斜坡消力池段长13.6m、海漫下游连接段长32m；闸室为开敞式，设5孔，闸孔总净宽20m，闸室总宽27.60m。最大泄量218.0m³/s。坝头水闸规模为中型，工程等别为Ⅲ等，主



要建筑物按3级设计，次要建筑物按4级设计，临时建筑物按5级设计。水闸设计洪水标准为20年一遇，校核洪水标准为50年一遇，消能防冲洪水标准为30年一遇，施工导流枯期洪水标准为5年一遇。工程抗震设防烈度为Ⅶ度。工程新增永久占地14.15亩，其中：水田1.5亩、旱地7.6亩、河滩地1.0亩、水域4.05亩；临时占地19.55亩，其中：水田2.81亩、旱地12.24亩、河滩地4.5亩。工程施工总工期为8个月。

概算总投资：847.51万元。

2.3 文山市德厚水闸除险加固工程：

文山市德厚水闸工程位于文山市德厚镇所处德厚河上，德厚河为盘龙河上游右岸一级支流，属红河流域泸江水系，距文山市政府所在地约45km。闸址紧邻德厚镇，交通便利。德厚水闸承担德厚河两岸1080亩农田的灌溉任务，兼顾两岸的防洪安全。德厚水闸正常蓄水位1411.50m，设计洪水位为1411.90m，校核洪水位为1412.24m，闸底板高程为1410m和1409.80m，闸墩顶高程1412.74m。德厚水闸由上游铺盖段、闸室段、斜坡消力池段、海漫下游连接段组成，全长34.1m，其中：上游铺盖段长6.0m、闸室段长4.1m、斜坡消力池段长6.6m、海漫下游连接段长17.4m；闸室为开敞式，设6孔，闸孔总净宽18.95m，闸室总宽28.55m。最大泄量125.0m³/s。德厚水闸规模为中型，工程等别为Ⅲ等，主要建筑物按3级设计，次要建筑物按4级设计，临时建筑物按5级设计。水闸设计洪水标准为20年一遇，校核洪水标准为50年一遇，消能防冲洪水标准为30年一遇，施工导流枯期洪水标准为5年一遇。工程抗震设防烈度为Ⅶ度。工程新增永久占地10.15亩，其中：旱地4.45亩、河滩地2.5亩、水域3.2亩；工程临时占地7.7亩，其中：旱地5.3亩，河滩地2.4亩。工程施工总工期为8个月。

概算总投资403.34万元。

2.4 文山市舍舍水闸除险加固工程：

文山市舍舍水闸位于文山市马塘镇邑木得村红河流域泸江水系盘龙河干流上游段，距文山市政府所在地约26km。文山～秉烈乡的公路从水闸旁通过，交通便利。舍舍水闸承担盘龙河两岸1.27万亩农田的灌溉任务，兼顾两岸的防洪安全。舍舍水闸正常蓄水位1300.00m，设计洪水位为1300.30m，校核洪水位为1300.48m，闸底板高程为1296.00m，闸墩顶高程1301.68m。舍舍水闸由上游铺盖段、闸室段、消力池段、海漫下游连接段组成，全长74.6m，其中：上游铺盖段长14m、闸室段长13.6m、消力池段长17m、海漫下游连接段长30m；闸室为开敞式，设4孔，闸孔总净宽24m，闸室总宽31.8m。最大泄量400m³/s。舍舍水闸规模为中型，工程等别为Ⅲ等，主要建筑物按3级设计，次要建筑物按4级设计，临时建筑物按5级设计。水闸设计洪水标准为20年一遇，校核洪水标准为50年一遇，消能防冲洪水标准为30年一遇，施工导流枯期洪水标准为5年一遇。工程抗震设防烈度为Ⅶ度。工程新增永久占地9.05亩，其中：旱地2.1亩、河滩地3.75亩、水域3.2亩；工程临时占地5.4亩，其中：旱地2.8亩、河滩地2.6亩。工程



施工总工期为8个月。

概算总投资760.44万元。

3. 招标内容

3.1 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工

建设内容及范围：主要建设内容为文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程，具体详见施工图所示范围及工程量清单。

3.2 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工监理

服务内容及范围：本工程建设及保修阶段全过程监理，确保质量、工期、安全、造价控制。实施信息管理、合同管理，全面协调、监理完成全部工程内容。

3.3 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程第三方工程质量检测

服务内容及范围：本项目全过程质量检测服务，承担本工程项目从施工准备期至项目竣工验收阶段的质量检测服务工作内容。

3.4 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程造价咨询服务

服务内容及范围：按招标人的要求提供全过程造价咨询及跟踪审计服务，即从项目施工阶段至项目竣工验收交付使用全过程全部经济活动的真实性、合法性、合规性、完整性和效益性进行监督、检查和评价，并针对建设过程中存在的问题及时提出审计意见和建议，有效控制工程成本。咨询服务内容主要包括项目施工阶段建设过程造价控制（工程变更造价分析、合同造价条款变更管理、工程款支付审核等全阶段造价咨询服务）、竣工结算审核和竣工决算审计等。

4、投标人资格要求

4.1 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工资质要求：

（1）资质要求：在中国境内注册的法人或其他组织，具有独立法人资格，具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包贰级以上（含贰级）资质和有效的企业安全生产许可证。（2）财务要求：近三年（2020年～2022年）财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态（提供近3年经审计的财务报告）；公司成立不足三年的，提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明；成立不满1年的，提供自成立至今财务报表；刚成立的新公司，提供具有健全的财务会计制度的相关证明材料。（3）项目经理资格：需具备水利水电工程注册建造师贰级及以上（含贰级，不含临时）执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），且不得担任其他在建工程的项目经理。（4）技术负责人资格：需具有水利水电工程相关专业中级及以上技术职称。（5）安全生产考核合格证要求：企业主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（A、B、C



证）须为水行政主管部门颁发的有效证书（B 证与建造师证须为同一人）。（6）拟投入本工程项目的
主要人员（项目经理、技术负责人、质量管理人员、安全生产管理人员等）须为本单位人员。

4.2 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工监理资质要求：

（1）资质要求：在中国境内注册的法人或其他组织，具有独立法人资格，具备水利部颁发的水利
工程施工监理乙级及以上资质。（2）财务要求：近三年（2020 年～2022 年）财务状况良好，未处于
财产被接管、冻结和破产状态（提供近 3 年经审计的财务报告）；公司成立不足三年的，提交成立之
日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明；成立不满 1 年的，提供自成立至
今财务报表；刚成立的新公司，提供具有健全的财务会计制度的相关证明材料。（3）总监理工程师（项
目负责人）要求：具有国家监理工程师（水利工程）注册资格且注册在本单位并具有水利水电工程相
关专业高级及以上技术职称，且不得担任其他在建工程的监理工程师，须为本单位人员。

4.3 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程第三方工程质量检测：

（1）资质要求：在中国境内注册的法人或其他组织，具有独立法人资格，具备计量行政主管部门
颁发的计量认证证书和经水行政主管部门批准的水利工程质量检测（岩土工程、混凝土工程、金属结
构、量测）乙级及以上资质。（2）财务要求：近三年（2020 年～2022 年）财务状况良好，未处于财
产被接管、冻结和破产状态（提供近 3 年经审计的财务报告）；公司成立不足三年的，提交成立之日
起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明；成立不满 1 年的，提供自成立至今
财务报表；刚成立的新公司，提供具有健全的财务会计制度的相关证明材料。（3）项目负责人要求：
具有水利工程质量检测员资格证书，须为本单位人员。

4.4 文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程造价咨询服务：

（1）资质要求：在中国境内注册的法人或其他组织，具有独立法人资格，具有水利工程造价咨询
能力，同时具备财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书。本标段接受联合体投标，组成联合体的
所有成员（含牵头人）数量不得超过 2 家，联合体应以具有水利工程造价咨询能力的单位为牵头人，
另一成员应具备财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书（会计师事务所以分支机构参加的，须提
供总所针对本项目的投标授权书及承担分所执业责任的承诺书，同一个会计师事务所只能有一个分所
参与本次投标），若为联合体形式投标，联合体双方不得再以自己名义单独参与同一标段投标或者与
其他成员组成联合体参加投标，否则按无效投标处理。（2）财务要求：近三年（2020 年～2022 年）
财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态（提供近 3 年经审计的财务报告）；公司成立不
足三年的，提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明；成立不满 1
年的，提供自成立至今财务报表；刚成立的新公司，提供具有健全的财务会计制度的相关证明材料。



(3) 项目组人员要求：①项目负责人（兼造价负责人）需具有国家一级造价工程师（水利工程）注册资格且注册在本单位；②财务负责人需具有国家注册会计师资格，并注册在本单位。

4.5 本项目四个标段（施工、施工监理、第三方工程质量检测、造价咨询服务）信誉要求：

4.5.1 信誉良好，没有处于被责令停业，未被行政主管部门取消投标资格；近3年没有骗取中标和严重违约的记录。拒绝被政府或水行政主管部门列入有不良行为记录的企业或个人投标。

4.5.2 投标人在“信用中国”(<https://www.creditchina.gov.cn/>)未被列为失信被执行人。

4.5.3 投标人在“中国裁判文书网”(<https://wenshu.court.gov.cn/>)无行贿受贿犯罪记录。

（注：如查询到投标人有以上情形的将取消其投标（或中标）资格）

4.6 本项目四个标段（施工、施工监理、第三方工程质量检测、造价咨询服务）其他要求：

4.6.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

4.6.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

4.6.3 投标人提供虚假材料的，一经查实，取消投标或中标资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取投标资格或中标的，将按照相关法律法规进行严肃处理。

（注：如查询到投标人有以上情形的将取消其投标（或中标）资格）

5、资格审查

本次资格审查方式：资格后审。

6、电子招标文件的获取

6.1 凡有意参加投标者 2024年3月21日17时00分至2024年3月28日17时30分，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

6.2 招标文件（含电子招标文件，格式为*.BZBJ等）供投标人下载使用，注册办理流程见云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)服务指南或电话咨询(0876-2152881)

7、投标文件的递交及相关事宜

7.1 投标文件上传的截止时间：2024年4月16日09时00分（北京时间）。

7.2 电子投标文件递交方式：网上递交（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件，网上确认电子签名，并打印“上



传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

7.3 开标方式网络解密：投标人开标时自行登录云南省公共资源交易信息网

(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>) 进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>）网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作（解密时间 30 分钟），如在规定的时间内不能完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

7.4 该项目为公共资源交易电子化平台项目，评标时采用电子评标。

8、开标时间、地点和方式

8.1 开标时间：2024 年 4 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）。

8.2 开标地点：文山州公共资源交易中心开标 3 室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）

8.3 开标网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>

8.4 开标方式：本项目开启网上远程开标，采用“智能开标”的方式

注：①智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册》。②投标人提前熟悉智能开标的相关操作。③投标人须在招标文件规定的投标截止时间前登录“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定的时间内完成在线签到、解密、开标一览表确认等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。④投标人无需到现场参加开标会议。

9、投标保证金

9.1 根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定，在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。

①文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工（标段 1）投标保证金的金额：人民币伍万元整（小写：¥50000.00 元）

本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，应交保证金按 2%算为人民币 520000.00 元，现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金人民币 50000.00 元，降幅 90.38%。

②文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工监理（标段 2）投标保证



金的金额：人民币叁仟元整（小写：¥3000.00 元）

本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，应交保证金按 2%算为人民币 11326.00 元，现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金人民币 3000.00 元，降幅 73.51%。

③文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程第三方工程质量检测（标段 3）投标保证金的金额：人民币壹仟元整（小写：¥1000.00 元）

本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，应交保证金按 2%算为人民币 2996.00 元，现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金人民币 1000.00 元，降幅 66.62%。

④文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程造价咨询服务（标段 4）投标保证金的金额：人民币壹仟伍佰元整（小写：¥1500.00 元）

本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，应交保证金按 2%算为人民币 3580.00 元，现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金人民币 1500.00 元，降幅 58.10%。

9.2 投标保证金的形式：银行转账、银行保函、保证保险等。

（1）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

（2）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

（3）保证保险：①当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保险费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

9.3 保证金缴纳信息：

账户名称：文山州公共资源交易中心

开户行：文山民丰村镇银行凤凰支行

投标保证金账号：

施工（标段 1）：118050100100000272002699



施工监理（标段 2）：118050100100000272002700

第三方工程质量检测（标段 3）：118050100100000272002701

造价咨询服务（标段 4）：118050100100000272002702

9.4 保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。

9.5 请各投标人在保证金缴纳截止时间前在“确认投标保证金”模块进行保证金确认，以便于及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

10、发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网、云南省水利工程行业协会网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

11、联系方式

招标人：文山市水利工程建设管理中心

地 址：文山市新闻路 46 号

联系人：王云峰

电 话：0876-2195650

招标代理机构：云南鑫德招标咨询有限公司

地址：文山市金石路金玉名园 C 区 M-18 号

联系人：江跃海、李艳、李瑞梅

联系电话：0876-8883918

监督单位：文山州水务局

监督电话：0876-2130766



第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：文山市水利工程建设管理中心 地 址：文山市新闻路 46 号 联系人：王云峰 电 话：0876-2195650
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构： 云南鑫德招标咨询有限公司 地址：文山市金石路金玉名园 C 区 M-18 号 联系人： 江跃海、李艳、李瑞梅 联系电话：0876-8883918
1.1.4	项目名称	文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工监理
1.1.5	建设地点	文山市境内
1.2.1	资金来源	政府投资及国债资金补助
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程建设及保修阶段全过程监理，确保质量、工期、安全、造价控制。实施信息管理、合同管理，全面协调、监理完成全部工程内容。（按招标人实际委托范围进行监理）
1.3.2	监理服务内容	本工程建设及保修阶段全过程监理，确保质量、工期、安全、造价控制。实施信息管理、合同管理，全面协调、监理完成全部工程内容。（按招标人实际委托范围进行监理）
1.3.3	监理服务周期	8个月（服务至项目验收结束），具体工期以签订合同为准。
1.3.4	质量标准	符合国家和水利行业现行的有关规范及标准，严格执行《水利工程监理规范》（SL288-2014）、《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）、《建设工程质量管理条例》（GB0300-2001）和国家现行工程建设强制性标准，认真、全面履行《监理合同》及监理服务承诺。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	（1） 资质要求： 在中国境内注册的法人或其他组织，具有独立法人资格，具备水利部颁发的水利工程施工监理乙级及以上资质。 （2） 财务要求： 近三年（2020 年～2022 年）财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态（提供近 3 年经审计的财务报告）；公司



		<p>成立不足三年的,提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明;成立不满1年的,提供自成立至今财务报表;刚成立的新公司,提供具有健全的财务会计制度的相关证明材料。</p> <p>(3) 总监理工程师(项目负责人)要求: 具有国家监理工程师(水利工程)注册资格且注册在本单位并具有水利水电工程相关专业高级及以上技术职称,且不得担任其他在建工程的监理工程师,须为本单位人员。</p> <p>(4) 信誉要求:</p> <p>①信誉良好,没有处于被责令停业,未被行政主管部门取消投标资格;近3年没有骗取中标和严重违约的记录。拒绝被政府或水行政主管部门列入有不良行为记录的企业或个人投标。</p> <p>②投标人在“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn/)未被列为失信被执行人。</p> <p>③投标人在“中国裁判文书网”(https://wenshu.court.gov.cn/)无行贿受贿犯罪记录。</p> <p>(注:如查询到投标人有以上情形的将取消其投标(或中标)资格)</p> <p>(5) 其他要求:</p> <p>①与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标;</p> <p>②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>③投标人提供虚假材料的,一经查实,取消投标或中标资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息,骗取投标资格或中标的,将按照相关法律法规进行严肃处理。</p> <p>(注:如查询到投标人有以上情形的将取消其投标(或中标)资格)</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受,应满足下列要求: _____</p> <p>联合体资质应符合法律法规的规定,并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 组织</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input type="checkbox"/> 召开</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	<p>投标截止时间至少10日前,所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(CA)登录云南省公共资源交易信息网,通过网络在线方式进行不署名提问。</p>
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	<p>投标截止时间至少15日前,不足15日的,招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后,提交</p>



		云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布,且投标人不须回函确认,所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易中心凭企业身份认证数字证书(CA)查看澄清内容。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	发布的补遗、答疑文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网,要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2024 年 4 月 16 日 09 时 00 分(北京时间)
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清,无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容,无须回复确认已收到该修改。
3.2.1	报价方式	包干价。
3.2.2	最高限价	最高限价: ¥566300.00 元(人民币伍拾陆万陆仟叁佰元整); 其中①文山市龙潭寨水闸除险加固工程施工监理最高限价: ¥200700.00 元(人民币贰拾万零柒佰元整);②文山市坝头水闸除险加固工程施工监理最高限价: ¥148800.00 (人民币壹拾肆万捌仟捌佰元整);③文山市德厚水闸除险加固工程施工监理最高限价: ¥70700.00 元(人民币柒万零柒佰元整);④文山市舍舍水闸除险加固工程施工监理最高限价: ¥146100.00 元(人民币壹拾肆万陆仟壹佰元整)。 注: 投标报价高于最高投标限价的投标文件将不予评审。
3.3.1	投标有效期(日历天)	90 日历天(从投标截止之日算起)
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金 1. 保证金: 本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定, 应交保证金按 2%算为人民币 11326.00 元, 现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》(云发改交易管理〔2023〕397 号)要求, 实际收取保证金人民币 3000.00 元, 降幅 73.51%。



		<p>2. 投标保证金的形式：银行转账、银行保函、保证保险等。</p> <p>（1）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（2）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（3）保证保险：①当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保险费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>3. 保证金缴纳信息：</p> <p>账户名称：文山州公共资源交易中心</p> <p>开户行：文山民丰村镇银行凤凰支行</p> <p>账 号：118050100100000272002700</p> <p>4. 保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。</p> <p>5. 请各投标人在保证金缴纳截止时间前在“确认投标保证金”模块进行保证金确认，以便于及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>6. 保证金退还</p> <p>在中标通知书发出后 5 日内，将投标保证金及同期银行存款利息一次性退还未中标人，在与中标人签订合同后 5 日内向中标人一次性退还投标保证金及同期银行存款利息。中标通知书发出后，中标人拒绝签订合同的，投标保证金不予退还。</p>
3.5.1	近年财务状况的年份要求	近三年，指 2020 年度～2022 年度
3.5.2	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3 年，指 2021 年 1 月 1 日起至今。诉讼及仲裁：如实说明近三年发生的诉讼及仲裁相关情况，并说明当前有无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼，并承诺涉及诉讼事件不影响申请人在本招标项目的履约能力。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，



		评审和比较办法见第三章“评标办法”。
3.7.1	投标文件格式	<p>(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（格式为*.BTBJ），并按招标文件规定内容和格式进行编写。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。</p> <p>(2) 在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。</p> <p>(3) 如投标人提交的电子标书不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。</p>
3.7.4	投标文件的签署	电子投标文件采用单位电子签章和个人数字证书电子签名：需要单位、法定代表人（或委托代理人）电子签章或签名，只在需要电子签章或签名的地方进行电子签章或签名，无需逐页电子签章或签名。
4.1	投标文件的递交	投标人登录 http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件，上传完成后，检查投标文件的完整性并“确认签名”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标人可打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.2	投标文件的加密	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 4 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：文山州公共资源交易中心开标 3 室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）</p>
5.2	开标程序	远程解密电子投标文件，并进行唱标。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人，其中，招标人代表 2 人，经济、技术专家 5 人；</p> <p>评标专家确定方式：经济、技术专家从《云南省综合评标专家库》中随机抽取。</p>
6.3	评标办法	<p><input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>评标委员会推荐中标候选人的人数为：3 名</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
10.1.1	类似业绩	无
10.1.2	不得参与投标的情形	按《云南省公共资源交易当事人不良行为管理办法（试行）》，记入不良行为并在公告期内的公共资源交易当事人（含被行政机关予以行政处罚的行政相对人、被人民法院判决有罪的行受贿罪犯以及被人民法院判



		决需强制执行的被执行人等被记录入不良行为的当事人)
10.1.3	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。
10.1.4	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更总监理工程师和主要监理人员。 凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。 中标人派驻施工现场的总监理工程师、主要监理人员与投标文件承诺不符的，视同转包。
10.2	中标候选人公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3日。
10.3	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.4	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.5	同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款及格式”和“技术标准和要求”章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.6	监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的文山州水务局依法实施的监督。
10.7	中标后须提交的投标文件	中标单位需按招标人要求提供。
10.8	招标代理服务费	本项目招标代理服务费：招标代理服务费参照关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知（云建招协〔2023〕51号）计算代理服务费后，下浮20%按实结算，由中标人承担本项目的招标代理服务费，在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
10.9	转包、违法分包、出借借用资质行为	根据云南省水利厅文件以云水建管〔2023〕30号文要求，投标单位如查实存在转包、违法分包、出借借用资质行为，将取消中标资格。

二、投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目的施工监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务内容、监理服务周期和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务内容：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的监理服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的质量标准要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担施工监理的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 总监理工程师资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；



- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

- (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- (2) 本项目招标代理服务费：招标代理服务费参照关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知（云建招协〔2023〕51号）计算代理服务费后，下浮 20%按实结算，由中标人承担本项目的招标代理服务费，在领取中标通知书前向招标代理机构支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

- 1.9.1 招标人不组织踏勘现场，投标人自行踏勘。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在登录云南省公共资源交易信息网（网址 <http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。



1.11 分包

见投标人须知前附表。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知及投标须知前附表

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 技术标准和要求

第六章 投标文件格式

2.1.2 除 2.1.1 款内容外，招标人在提交投标文件截止时间 15 天前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

2.1.4 招标文件解释权归属招标人。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”发布，招标文件的修改作为招标文件的



组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”中有关该建立招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查资料部分、投标函部分、商务标部分、技术标部分组成。

3.1.2 投标文件格式：见“第六章 投标文件格式”。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目的投标报价采用本须知前附表规定的方式。

3.2.2 监理费采用本须知前附表规定的方式进行结算。

3.2.3 对监理工作需要的所有设施、设备用品等由投标人自行购置，在监理服务费报价中投标人应充分考虑。

3.2.4 投标人报价时应充分考虑由于不可抗力原因导致的工程停工等风险，在监理服务费报价中投标人应充分考虑，投标人所报监理费不得变动。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证的缴纳及退还说明见投标人须知前附表。

3.5 年份要求

3.5.1 近年财务状况的年份要求：见投标人须知前附表；

3.5.3 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：应如实说明近三年发生的诉讼及仲裁相关情况，并说明当前有无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼，并承诺涉及诉讼事件不影响申请人在本招标项目的履约能力。具体年份要求见投标人须知前附表。无诉讼及仲裁案件的提供承诺书。见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案



的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件必须投标人须知前附表要求和第六章“投标文件格式”规定的格式和内容进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件采用电子文档。投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

3.7.3 如投标人提交的电子标书不符合 3.7.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.7.4 投标文件应当对招标文件有关监理服务周期、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.5 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

详见投标人须知前附表

4.2 投标文件的加密：详见投标人须知前附表

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见投标人须知前附表

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 在投标须知前附表 2.2.2 项规定的“投标文件提交截止时间”以后逾期网上上传；
- (2) 由于投标人的原因，在规定时间内未完成远程解密的；
- (3) 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：



- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保（本项目不作要求）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，



评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

(2) 招标人向投标人泄露标底；

(3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

(4) 招标人预先内定中标人；

(5) 其他串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

(1) 投标人挂靠其他施工监理单位；

(2) 投标人从其他施工监理单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽项目：

(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

(2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的总监理工程师、监理人员、不是本单位人员。

投标人本单位人员身份证明，必须同时提供并满足以下条件：

(1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；

(2) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

(1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

(2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

(3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；



(4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，按相关法律法规执行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件一：投标文件澄清通知**投标文件澄清通知**

编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年____月____日____时前密封递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）施工监理招标评标委员会
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

日期：_____年____月____日



附件二：问题的澄清

投标文件澄清函

编号：_____

_____（项目名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1. _____

2. _____

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日



第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式响应性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.1项要求
		投标文件的签署	符合第二章“投标人须知前附表”第3.7.4项要求
		投标报价	只有一个有效报价，且投标报价未高于招标人公布的最高投标限价
		招标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定
		监理服务周期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
		权利义务	未附有招标人不能接受的条件
		技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定
		其他要求	符合招标文件实质性要求
2.1.2	资格评审标准	资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标保证金	根据第二章“投标人须知前附表”3.4.1条的规定缴纳投标保证金
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 总分：100分	监理大纲：80分 投标总报价：20分
条款号		评审因素	评审标准
2.2.2 (1)	监理大纲 评分标准 (80分)	项目监理组织措施的相适及合理性程度 (20分)	(1)项目监理组织措施针对性较强，与项目相适，较合理的得(14—20分)； (2)项目监理组织措施与项目基本相适，基本合理的得(7—14分)； (3)有项目监理组织措施但不合理的(1—7分)；



			(4) 无项目监理组织措施的不得分。
		人员的专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度 (10 分)	(1) 满足资格要求, 人员的专业配套、年龄结构、技术职称配备较全面、较合理的得 (5—10 分); (2) 人员的专业配套、年龄结构、技术职称配备基本满足要求的得 (1—5 分); (3) 人员的专业配套、年龄结构、技术职称配备不合理或无人员配备情况的不得分。
		机构岗位分工、职责明确程度 (10 分)	(1) 机构岗位分工、职责较明确、较合理的得 (7—10 分); (2) 机构岗位分工、职责基本明确但不合理的 (4—7 分) (3) 机构岗位分工、职责基本不明确且不合理的 (1—4 分) (4) 无机构岗位分工、职责的不得分。
		质量控制监理措施 (13 分)	(1) 质量控制监理措施科学、合理具有先进性, 措施得当, 针对性强的得 (9—13 分); (2) 质量控制监理措施基本得当, 针对性一般的得 (5—9 分); (3) 有质量控制监理措施但措施不得当, 无针对性的得 (1—5 分); (4) 无质量控制监理措施的不得分。
		进度控制监理措施 (12 分)	(1) 进度控制监理措施科学、合理具有先进性, 措施得当, 针对性强的得 (8—12 分); (2) 进度控制监理措施基本措施得当, 针对性一般的得 (4—8 分); (3) 有进度控制监理措施但措施不得当, 无针对性的得 (1—4 分); (4) 无进度控制监理措施的不得分。
		投资控制监理措施 (8 分)	(1) 投资控制监理措施科学、合理具有先进性, 措施得当, 针对性强的得 (6—8 分); (2) 投资控制监理措施基本措施得当, 针对性一般的得 (3—6 分); (3) 有投资控制监理措施但措施不得当, 无针对性的得 (1—3 分); (4) 无投资控制监理措施的不得分。
		安全生产和文明施工监理措施 (7 分)	(1) 安全生产和文明施工监理措施科学、合理具有先进性, 措施得当, 针对性强的得 (5—7 分); (2) 安全生产和文明施工监理措施基本措施得当, 针对性一般的得 (3—5 分); (3) 有安全生产和文明施工监理措施但措施不得当, 无针对性的得 (1—3 分); (4) 无安全生产和文明施工监理措施的不得分。
2.2.2 (2)	投标报价 评分标准 (20 分)	投标报价计算	(1) 投标人投标报价等于评标指标价时得 20 分; 投标报价与评标指标价相比, 每向上浮动 1%或每向下浮动 1%扣 0.5 分, 扣完为止。(扣减分值的中间值用插入法, 小数点后保留两位) (2) 评标指标价的计算方法: 所有投标人的有效投标报价算术平均值。

评标办法（综合评估法）正文部分

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价得分由高到低顺序推荐；投标报价也相等的，由评标委员会采取不记名投票的方式，按得票多少依次排列顺序，得票最多的投标人，列入中标候选人名单中。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：

（1）监理大纲：见评标办法前附表。

（2）投标总报价得分：见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准：

（1）监理大纲：见评标办法前附表。

（2）投标总报价得分：见评标办法前附表。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款、第2.1.3项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- （1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- （4）投标报价超过最高投标限价的（不含等于）。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。



(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；如果单价金额有明显的小数点错位，则以合价金额为准，同时修正单价金额；

(3) 总价金额与合价金额累计不吻合时，以修正算术错误后的合价金额为准，修正总价金额。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 中标候选人结果将在招标公告发布的网站平台上予以公示，公示期不少于 3 日。



第四章 合同条款及格式

（注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

通用合同条款

词语涵义及适用语言

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有本条所赋予的含义：

- 一、“委托人”指承担工程建设项目直接建设管理责任，委托监理业务的法人或其合法继承人。
 - 二、“监理人”指受委托人委托，提供监理服务的法人或其合法继承人。
 - 三、“承包人”指与委托人（委托人）签订了施工合同，承担工程施工的法人或其合法继承人。
 - 四、“监理机构”指监理人派驻工程现场直接开展监理业务的组织，由总监理工程师、监理工程师和监理员以及其他人员组成。
 - 五、“监理项目”是指委托人委托监理人实施建设监理的工程建设项目。
 - 六、“服务”是指监理人根据监理合同约定所承担的各项工作，包括正常服务和附加服务。
 - 七、“正常服务”指监理人按照合同约定的监理范围、内容和期限所提供的服务。
 - 八、“附加服务”指监理人为委托人提供正常服务以外的服务。
 - 九、“服务酬金”指本合同中监理人完成“正常服务”“附加服务”应得到的正常服务酬金和附加服务酬金。
 - 十、“天”指日历天。
 - 十一、“现场”指监理项目实施的场所。
- 第二条 本合同适用的语言文字为汉语文字。

监理依据

第三条 监理的依据是有关工程建设的法律法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；监理合同、施工合同等合同文件。具体内容在专用合同条款中约定。

通知和联系

- 第四条 委托人应指定一名联系人，负责与监理机构联系。更换联系人时，应提前通知监理人。
- 第五条 在监理合同实施过程中，双方的联系均应以书面函件为准。在不做出紧急处理即可能导致安全、质量事故的情况下，可先以口头形式通知，并在 48 小时内补做书面通知。
- 第六条 委托人对委托监理范围内工程项目实施的意见和决策，应通过监理机构下达；法律法规另有规定的除外。



委托人的权利

第七条 委托人享有如下权利：

- 一、对监理工作进行监督、检查，并提出撤换不能胜任监理工作人员的建议或要求；
- 二、对工程建设中质量、安全、投资、进度方面的重大问题的决策权；
- 三、核定监理人签发的工程计量、付款凭证；
- 四、要求监理人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告；
- 五、当监理人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同。

监理人的权利

第八条 委托人赋予监理人如下工作权利：

- 一、审查承包人拟选择的分包项目和分包人，报委托人批准；
- 二、审查承包人提交的施工组织设计、安全技术措施及专项施工方案等各类文件；
- 三、核查并签发施工图纸；
- 四、签发合同项目开工令、暂停施工指示，但应事先征得委托人同意；签发进场通知、复工通知；
- 五、审核和签发工程计量、付款凭证；
- 六、核查承包人现场工作人员数量及相应岗位资格，有权要求承包人撤换不称职的现场工作人员；
- 七、发现承包人使用的施工设备影响工程质量或进度时，有权要求承包人增加或更换施工设备；
- 八、当委托人发生本合同专用条款约定的违约情形时，有权解除本合同；
- 九、专用合同条款约定的其他权利。

委托人的义务

第九条 工程建设外部环境的协调工作。

第十条 按专用合同条款约定的时间、数量、方式，免费向监理机构提供开展监理服务的有关本工程建设资料。

第十一条 在专用合同条款约定的时间内，就监理机构书面提交并要求作出决定的问题作出书面决定，并及时送达监理机构。超过约定的时间，监理机构未收到委托人的书面决定，且委托人未说明理由，监理机构可认为委托人对其提出的事宜已无不同意见，无须再作确认。

第十二条 与承包人签订的施工合同中明确其赋予监理人的权限，并在工程开工前将监理单位、总监理工程师通知承包人。

第十三条 提供监理人员在现场的工作和生活条件，具体内容在专用合同条款中明确。如果委托人不能提供上述条件时，应按实际发生费用给予监理人补偿。

第十四条 按本合同约定及时、足额支付监理服务酬金。



第十五条 为监理人指定具有检验、试验资质的机构并承担检验、试验相关费用。

第十六条 应当维护监理机构工作的独立性，不干涉监理机构正常开展监理业务，不得擅自作出有悖于监理机构在合同授权范围内所作出的指示和决定；未经监理机构签字确认，不得支付工程款。

第十七条 为监理人员投保人身意外伤害险和第三者责任险。如要求监理人自己投保，则应同意监理人将投保的费用计入报价中。

第十八条 将投保工程险的保险合同提供给监理人作为工程合同管理的一部分。

第十九条 未经监理人同意，不得将监理人用于本工程监理服务的任何文件直接或间接用于其他工程建设之中。

监理人的义务

第二十条 本着“守法、诚信、公正、科学”的原则，按照专用合同条款约定的监理服务内容为委托人提供优质服务。

第二十一条 在专用合同条款约定的时间内组建监理机构，并进驻现场。及时将监理规划、监理机构及其主要人员名单提交委托人，将监理机构及其人员名单、监理工程师和监理员的授权范围通知承包人；实施期间有变化的，应当及时通知承包人。更换总监理工程师和其他主要监理人员应征得委托人同意。

第二十二条 发现设计文件不符合有关规定或合同约定时，应向委托人报告。

第二十三条 核验建筑材料、建筑构配件和设备质量，检查、检验并确认工程的施工质量；检查施工安全生产情况。发现存在质量、安全事故隐患，或发生质量、安全事故，应按有关规定及时采取相应的监理措施。

第二十四条 监督、检查工程施工进度。

第二十五条 按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

第二十六条 协调施工合同各方之间的关系。

第二十七条 按照施工作业程序，采取旁站、巡视、跟踪检验和平行检验等方法实施监理。需要旁站的重要部位和关键工序在专用合同条款中约定。

第二十八条 及时做好工程施工过程中各种监理信息的收集、整理和归档，并保证现场记录、试验、检验、检查等资料的完整和真实。

第二十九条 编制《监理日志》，并应向委托人提交监理月报、监理专题报告、监理工作报告和监理工作总结报告。

第三十条 按有关规定参加工程验收，做好相关配合工作。委托人委托监理人主持的分部工程验收



由专用合同条款约定。

第三十一条 妥善做好委托人所提供的工程建设文件资料的保存、回收及保密工作。在本合同期限内或专用合同条款约定的合同终止后的一定期限内，未征得委托人同意，不得公开涉及委托人的专利、专有技术或其他需保密的资料，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务监理酬金的支付时间和支付方式在专用合同条款中约定。

第三十三条 除不可抗力外，有下列情形之一的且由此引起监理工作量增加或服务期限延长，均应视为监理机构的附加服务，监理人应得到监理附加服务酬金。

一、由于委托人、第三方责任、设计变更及不良地质条件等非监理人原因致使正常的监理服务受到阻碍或延误；

二、在本合同履行过程中，委托人要求监理机构完成监理合同约定范围和内容以外的服务；

三、由于非监理人原因暂停或终止监理业务时，其善后工作或恢复执行监理业务的工作。

监理人完成附加服务应得到的酬金，按专用合同条款约定的方法或监理补充协议计取和支付。

第三十四条 国家有关法律法规、规章和监理酬金标准发生变化时，应按有关规定调整监理服务酬金。

第三十五条 委托人对监理人申请支付的监理酬金项目及金额有异议时，应当在收到监理人支付申请书 7 天内向监理人发出异议通知，由双方协商解决。7 天内未发出异议通知，则按通用合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条的约定支付。

合同变更与终止

第三十六条 因工程建设计划调整、较大的工程设计变更、不良地质条件等非监理人原因导致本合同约定的服务范围、内容和服务形式发生较大变化时，双方对监理服务酬金计取、监理服务期限等有关合同条款应当充分协商，签订监理补充协议。

第三十七条 当发生法律或本合同约定的解除合同的情形时，有权解除合同的一方要求解除合同的，应书面通知对方；若通知送达后 28 天内未收到对方的答复，可发出终止监理合同的通知，本合同即行终止。因解除合同遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方赔偿损失。

第三十八条 在监理服务期内，由于国家政策致使工程建设计划重大调整，或不可抗力致使合同不能履行时，双方协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

第三十九条 本合同在监理期限届满并结清监理服务酬金后即终止。

违约责任

第四十条 委托人未履行合同条款第十条、第十一条、第十三条、第十四条、第十五条、第十七条、



第十九条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向监理人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款第三十二条、第三十三条、第三十四条约定支付监理服务酬金，除按专用合同条款约定向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。

第四十二条 监理人未履行合同条款第二十一条、第二十三条、第二十四条、第二十五条、第二十七条、第二十八条、第二十九条、第三十条、第三十一条约定的义务和责任，除按专用合同条款约定向委托人支付违约金外，还应继续履行合同约定的义务和责任。

争议的解决

第四十三条 本合同发生争议，由当事人双方协商解决；也可由工程项目主管部门或合同争议调解机构调解；协商或调解未果时，经当事人双方同意可由仲裁机构仲裁；或向人民法院起诉。争议调解机构、仲裁机构在专用合同条款中约定。

第四十四条 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

其他

第四十五条 委托人可以对监理人提出并落实的合理化建议给予奖励。奖励办法在专用合同条款中约定。

专用合同条款

监理依据

第一条 本合同的监理依据为：

- 一、《水利工程建设项目施工监理规范》(SL288-2003)；
- 二、《水利工程建设监理规定》（水利部第 28 号令）；
- 三、《水利工程建设监理单位资质管理办法》（水利部第 29 号令）；
- 四、《水利工程建设监理人员资格管理办法》（中水协[2007]3 号）；
- 五、本合同；
- 六、本合同执行过程中，委托人发出的指令和信函以及相关会议纪要等文件。

委托人的权利

第二条

当监理人发生下列违约情形时，委托人有权解除合同：

- 1、将承接的业务全部转让他人，或者将其承接的业务肢解以后分别转让他人；
- 2、没有正当理由不履行全部或部分义务，经委托人催告后，仍不履行的；
- 3、监理人延迟履行合同业务，使委托人不能按期实现合同目的的；
- 4、因监理人违约行为，使委托人造成较大损失的；
- 5、与本项目的施工单位以及建筑材料、构配件和设备供应单位有隶属关系或其他利害关系；
- 6、与相关单位串通，损害委托人利益，降低工程质量；
- 7、有弄虚作假行为；
- 8、未按照投标文件中承诺投入主要资源的；
- 9、未经委托人同意擅自更换总监理工程师、副总监理工程师；
- 10、监理工程师未按水利部及国家有关规定进行监理。
- 11、其他损害委托人利益的行为。

监理人的权利

第三条

一、当委托人发生下列违约情形时，监理人有权解除合同：

- 1、委托人未按合同规定向监理人支付监理报酬，导致监理人不能正常工作的；
- 2、法律法规规定可以解除合同的其他情形。

二、委托人赋予监理人的其他权利：

- 1、签发工程移交证书。工程完工验收通过后，监理人经委托人审核，签署工程移交证书，颁发给



承包人；

2、签发解除缺陷责任证书。工程保修期满后的 28 天内，如工程无缺陷或缺陷处理经监理人验收合格后，监理人经委托人审核，签发保修责任终止证书，颁发给承包人。

委托人的义务

第十条 委托人向监理机构免费提供的资料为：

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	工程项目批文	1	监理合同生效后	竣工验收前或发包人通知的时间内	保密
2	设计文件（初设报告、设计图纸等）	3	监理合同生效后		
3	技术设计图纸及技术说明		监理合同生效后		
4	工程招标及补遗文件	1	监理合同生效后		
5	施工合同	1	工程开工前10天内		
6	其他必要的监理资料	1	及时提供		

第十一条 委托人对监理机构书面提交并要求作出决定的事宜作出书面决定并送达的时限：一般文件 7 天；紧急事项 24 小时；变更文件 5 天。

第十三条 委托人向监理机构提供的工作、生活条件为：

- 1、办公用房及生活住房：由监理人负责，发包人不再另行支付费用。
- 2、交通工具及交通工程运行维护费用：由监理人负责，交通工具须满足监理工作的需要，发包人不再另行支付费用。
- 3、测量仪器：由监理人负责，测量仪器维护、维修、检定等由监理人承担，发包人不再另行支付费用，测量仪器精度必须满足工程监理精度要求，否则发包人有权要求监理人更换性能精度符合要求的仪器，其相关的费用全部由监理人承担。
- 4、办公设备：监理人必须配置的办公设备包括电脑、打印机、复印机、传真机、照相机等由监理人自备，发包人不再为此另行支付费用。
- 5、用餐：由监理人自行解决，费用包含在监理费内，发包人不再单独支付此费用。



第十七条 监理人应自行投保一切设备、机械和工具的保险及监理人认为需要的其他保险，包括人身意外伤害险及第三责任险，其费用已含在投标报价中。监理人应保障并持续保障委托人免于承担与此有关的所有索赔、诉讼、费用及任何开支。

监理人的义务

第二十条 监理服务内容：设计方面、采购方面及施工方面。

第二十一条 监理人应当在本合同生效后及时组建监理机构，并按要求进驻现场。向委托人提交监理规划、监理机构以及委派的主要监理人员名单、简历。监理人更换高、中级监理人员必须获得委托人书面批准，监理人员进驻现场必须向委托人备案；委托人有权要求更换现场不称职的监理人员。监理人员包括高级监理人员（总监理工程师、副总监理工程师）、中级监理人员（部门或技术负责人、专业监理工程师）、监理员。总监理工程师离开现场须经委托人同意，并授权副总监理工程师代其行使权力。该代表不得再次授权其他人行使权力。总监理工程师须保证每月驻工地时间 22 天以上，且不得影响工程施工。

第二十七条 需旁站监理的工程重要部位是：按监理规划执行。

需旁站监理的关键工序是：按监理规划执行。

第三十条 委托人委托监理人主持的分部工程验收：全部分部工程验收。

第三十一条 未征得委托人同意，不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等秘密。

监理服务酬金

第三十二条 监理正常服务酬金支付方式：

一、监理服务酬金：¥ _____ 元（大写 _____）（包含平行检测等相关费用）

二、监理酬金的支付方式：银行转账支付。

三、监理酬金的支付方式：

具体支付金额和时间根据项目资金落实情况予以支付。

第三十三条 监理附加服务酬金的计取与支付方式：

监理人根据发包人要求，完成额外监理工作应得到的额外报酬，因工期延长增加的报酬，由双方协商解决。

违约责任

第四十条 委托人未履行约定的义务和责任，委托人除应付给监理人与直接损失部分相对应的赔偿金，还应继续履行合同约定的义务和责任。

第四十一条 委托人未按合同条款约定支付监理服务酬金，应向监理人支付逾期付款违约金外，还应继续履行合同约定的支付义务。该逾期付款违约金的计算办法为：自支付期满次日起，向监理人补偿该到期应支付的酬金的利息，利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠酬金时间计



算。

第四十二条 监理人在责任期内，应当履行监理合同中约定的义务。如果因监理人过失给委托人造成了经济损失，监理人除被扣除相应损失部分的监理费外，还应付给委托人与直接损失部分相对应的监理费用相等的赔偿金。但累计赔偿总额不超过监理酬金总数（除去税金）。

本条后补充：

除本合同第四十二条的规定外，若出现下述情况，监理人应向委托人支付违约金：

一、在进场时，未经委托人同意，监理人擅自更换投标文件中总监理工程师人选，或更换其他监理人员超过投标文件中监理人员总数的 10%，按 5 万元计算违约金。

二、未经委托人同意，总监理工程师离开工地脱离工作岗位或每季度月平均在工地时间少于 22 天，按 1000 元/天·人计算违约金；副总监理工程师、部门或技术负责人等主要监理人员离开现场脱离工作岗位或每季度月平均工地时间少于 22 天，按 500 元/天·人计算违约金。

三、在监理服务期内，未经委托人同意，监理人擅自更换总监理工程师时，除按委托人要求及时纠正外，还应按 30000 元/人·次计算擅自更换总监理工程师的违约金，按 3000 元/人·次计算擅自更换其他主要监理人员违约金。

委托人发现监理人有违约行为，应书面通知监理人，并有权按计算的违约金额在应支付的监理正常服务酬金中扣除，或从监理人履约担保中扣除违约金。

争议的解决

第四十三条 争议的调解、解决机构：

一、争议调解机构为：另行约定。

二、争议解决机构为：由工程所在地人民法院管辖。

其他

第四十五条 委托人对监理人提出并落实的合理化建议的奖励办法为：无。

第三部分 附件

本合同监理服务内容：

（一）设计方面

- 1、核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
- 2、主持或委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
- 3、协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
- 4、审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。



5、其他相关业务

（二）采购方面

- 1、协助委托人进行采购招标。
- 2、协助委托人对现场的永久工程设备进行质量检验与到货验收。
- 3、其他相关业务。

（三）施工方面

- 1、协助委托人进行工程招标和签订工程合同。
- 2、全面管理工程施工合同，审查承包人选择的分包单位，并报委托人批准。
- 3、督促委托人按工程施工合同的约定，落实必须提供的施工条件；检查承包人的开工准备工作。
- 4、审核按工程施工合同文件约定应有承包人提交的设计文件。
- 5、审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施设计；审核工艺试验成果等。
- 6、进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划，审批承包人编制的进度计划；检查实施情况，督促承包人采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求承包人调整进度计划；向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。
- 7、施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施；审查承包人的试验条件；依据工地施工合同文件、设计文件、技术标准、对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核承包人自评的工程质量等级；审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。
- 8、资金控制。协助委托人编制付款计划；审查承包人提交的资金流计划；核定承包人完成的工程量，审核承包人提交的支付申请，签证付款凭证；受理索赔申请，提出处理意见；处理工程变更。
- 9、施工安全控制。审核承包人提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。
- 10、协调施工合同各方之间的关系。
- 11、按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助委托人检查承包人的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。
- 12、档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理，归档并移交委托人。
- 13、监督承包人执行保修期工作计划，检查和验收收尾项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。
- 14、按照委托人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。
- 15、其他相关工作。



4.3 水利工程建设监理合同书

水利工程建设监理合同书（格式）

委 托 人：_____

监 理 人：_____

合同编号：_____

合同名称：_____

依据国家有关法律法规，_____（委托人名称）（以下简称委托人），委托_____（以下简称
 监理人），提供_____工程_____监理服务，经双方协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：_____

2、建设地点：_____

3、工程等别（级）：_____

4、总投资（万元）：_____万元

5、工期：_____

二、监理范围

1、监理项目名称：_____

2、监理项目内容及主要特性参数：_____

3、监理项目投资：_____

4、监理阶段：_____

三、监理服务内容和期限

1、监理服务内容：按专用合同条款约定。

2、监理服务期限：

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

四、监理服务酬金

监理正常服务酬金为（大写）_____元，由委托人按专用合同条款约定的方式、时间
 向监理人结算支付。

五、监理合同的组成文件及解释顺序

1、监理合同书（含补充协议）；

2、中标通知书；



- 3、投标报价书；
- 4、专用合同条款；
- 5、通用合同条款；
- 6、监理大纲；
- 7、双方确认需进入合同的其他文件。

六、本合同书经双方法定代表人签章或其授权代表人签署姓名并加盖本单位公章后生效。

七、本合同书正本一式贰份，具有同等法律效力，由双方各执一份；副本 份，委托人执 份，
监理人执 份。

委托人：

监理人：

委 托 人： （盖章）

监 理 人： （盖章）

法定代表人： （签名）

法定代表人： （签名）

或授权代表人： （签名）

或授权代表人： （签名）

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

电子信箱：

电子信箱：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订地点：

签订时间： 年 月 日



4.4 廉政合同

廉政合同（格式）

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____工程建设监理（项目名称）项目法人_____（项目法人名称，以下简称“委托人”）与监理单位_____（监理单位名称，以下简称“监理人”），特订立如下合同。

1. 委托人和监理人双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及水利部的有关规定。
- （2）严格执行_____合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 委托人的义务

- （1）委托人及其工作人员不得索要或接受监理人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让监理人报销任何应由委托人或监理人工作人员个人支付的费用等。
- （2）委托人工作人员不得参加监理人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受监理人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）委托人及其工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与监理人工作有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （5）委托人及其工作人员不得以任何理由向监理人推荐分包单位或推销材料，不得要求监理人购买合同规定以外的材料和设备。
- （6）委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

3. 监理人的义务



- (1) 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。
- (3) 监理人不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (4) 监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 委托人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 监理人及其工作人员违反本合同第 1、3 条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 给委托人单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 委托人建议水利主管部门给予监理人一至三年内不得进入其主管的水利建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请监理人或监理人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为委托人和监理人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为_____合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由委托人和监理人各执 份，送交委托人和监理人的监督单位各 份。

发包人: (盖单位章) 承包人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 技术标准和要求

一、监理内容

（一）设计方面

1. 熟悉设计文件内容，审查设计文件（包括：设计说明、施工措施、技术要求、操作规程、设计修改通知等）是否符合批准的设计任务书和原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定。
2. 及时向施工人签发设计文件，核查并签发施工图，发现问题向委托人反映，重大问题向委托人做专题报告。
3. 主持或与委托人联合主持设计技术交底会议，编写会议纪要。
4. 协助委托人会同设计人对重大技术问题和优化设计进行专题讨论。
5. 审核承包人对施工图的意见和建议，协助委托人会同设计人进行研究。
6. 代表委托人核查设计文件和各项设计变更，提出意见与优化建议。
7. 组织设计人进行现场设计交底。
8. 审核施工人对设计文件的意见和建议，会同设计人进行研究，并督促设计人尽快给予答复。
9. 代表委托人审核按工程建设合同文件规定应由施工人提交的设计文件。
10. 其他相关业务。

（二）采购方面（如有）

1. 协助委托人进行采购招标工作。
2. 负责对承包人的材料采购进行监督与控制。
3. 负责甲供材料到场清点、验收、签证、核销、进出场等管理工作。
4. 负责甲供电的抄表、计量及结算的审核。
5. 负责对进场的永久工程设备进行到货验收。
6. 其他相关业务。

（三）施工方面

1. 协助委托人进行工程招标和签订工程建设合同（包括土建工程、机电设备安装工程、金属结构安装制作、水保、环保等工程的招标和合同签订）。
2. 全面管理工程建设合同，就施工选择的分包单位资格进行审查批准。
3. 督促委托人按工程建设合同的规定，落实必须提供的施工条件，检查工程施工单位的开工准备工作，并在检查与审查合格后签发工程开工令。
4. 审批承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工技术措施、安全措施、质量保证措施、作业规程、工艺试验成果、临建工程设计以及使用的原材料等。
5. 签发补充设计文件、技术规范等，答复工程承包人提出的建议和意见。



6. 工程进度控制：根据工程建设合同总进度计划，编制控制性进度目标和年度施工计划，并审查批准承包人提出的施工实施进度计划和检查其实施情况。督促承包人采取切实措施，实现合同的工期目标要求。当实施进度发生较大偏差时，及时向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见，经委托人批准后，完成进度计划的调整。

7. 施工质量控制：工程质量控制要求监理人通过有效的质量控制工作和具体的质量控制措施，在满足投资和进度要求的前提下，实现工程质量符合相关规范和设计要求，达到一次验收合格。监理人应认真做好隐蔽工程的原始记录、验收记录及现场签证记录，确保记录的真实性和完整性。若委托人发现监理人不及时履行上述工作，每发现一次，委托人有权从监理费中处监理人 1000 元/次的违约金。

审查承包人的质量保证体系和措施，核实质量文件；依据工程建设合同文件、设计文件、技术标准，对施工的全过程进行检查，对重要工程部位和主要工序进行跟踪监督。以单元工程为基础，按水利部《水利水电基本建设工程单元工程质量等级评定标准》和《水利水电工程施工质量评定规程》的要求，对承包人评定的工程质量等级进行复核。

8. 工程投资控制：监理人通过有效的投资控制工作和具体的投资控制措施，在满足进度和质量要求的前提下，力求使工程实际投资不超过计划投资。

编制投资控制目标和分年度投资计划；审查承包人提交的资金流计划；审核施工单位完成的工程量和单价费用，并签发计量和支付凭证；受理索赔申请，进行索赔调查和谈判，并提出处理意见；处理工程变更，下达工程变更令。审核施工单位提交的工程结算书等其他相关的一系列投资控制工作。

施工安全监督：检查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施，并提出建议；检查防洪度汛措施并提出建议；总监理工程师应参与相关的安全事故调查、审批工程度汛方案和超标准洪水预案。

监理服务严格按照《建设工程监理规范》执行；发现安全生产违法或违规或违反行业标准强制性条文的行为，当场予以纠正或者要求限期改正；发现安全隐患，监理人立即要求相关单位排除；在安全隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，责令作业人员从危险区域内撤出，发出停工整改通知书，责令责任单位限期整改；安全隐患排除后，经监理人复检合格后，方可恢复施工和使用。杜绝重大安全事故，杜绝重大环境污染和火灾爆炸事故。

10. 主持监理合同授权范围内工程建设各方的协调工作，编制施工协调会议纪要。

11. 协助委托人按国家规定进行工程各阶段验收及竣工验收，审查施工单位编制的竣工图和竣工档案、竣工结算（合同完工结算）。

12. 信息管理：做好施工现场记录与信息反馈；按照监理合同附件的要求编制监理月、年报；按期整编工程资料和工程档案，做好文、录、表、单的日常管理，并在期限届满时移交委托人。

13. 监督承包人按时足额发放农民工工资，并就农民工工资问题向委托人出具书面报告。

14. 负责及时收集本标段建安工程、第三者责任出险事件的索赔资料。



15. 负责组织本监理标段的分部工程验收工作。
16. 负责监督承包人的安全生产标准化的组织实施。
17. 负责本标段范围内安全监测设备埋设的监理工作。
18. 其他相关工作。

二、监理机构应向委托人提供的信息和文件

（一）定期的信息文件 一 监理月报

监理月报的主要内容：

- 1、项目概述：包括项目位置、项目主要特征及合同情况简介。
- 2、大事记。
- 3、工程进度与形象面貌。
- 4、资金到位和使用情况。
- 5、质量控制：包括质量评定、质量分析、质量事故处理等情况。
- 6、合同执行情况：包括合同变更、索赔和违约等。
- 7、现场会议和往来信函：包括会议记录、往来信函。
- 8、监理工作：包括监理组织框图、资源投入、重要监理活动、图纸审查、发放、技术方案审查、工程需要解决的问题和其他事项。
- 9、施工情况：包括劳动力的动态、投入的设备、组织管理和存在的问题。
- 10、安全和环境保护。
- 11、进度款支付情况。
- 12、工程进展图片。
- 13、其他：包括水文和气象等自然情况。

（二）不定期的监理工作报告

- 1、关于工程优化设计、工程变更的建议。
- 2、投资情况分析预测及资金、资源的合理配置和投入的建议。
- 3、工程进度预测分析报告。

（三）日常监理文件

- 1、监理日记及施工大事记。
- 2、施工计划批复文件。
- 3、施工措施批复文件。
- 4、施工进度调整批复文件。
- 5、进度款支付确认文件。
- 6、索赔受理、调查及处理文件。
- 7、监理协调会议纪要文件。
- 8、其他监理业务往来文件。



第六章 投标文件格式

文山市龙潭寨水闸、坝头水闸、德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工监理

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

联系人及电话：_____

日期：____年____月____日



一、投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	投标报价（元）	总监理工程师	监理服务周期	质量标准
	小写： 大写：	姓名： 证号：		

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



目 录

一、资格审查部分

（一）法定代表人身份证明书

（二）授权委托书

（三）投标人基本情况表

（四）财务状况表

（五）总监理工程师简历表

（六）信誉要求

（七）其他要求

二、投标函及投标函附录

（一）投标函

（二）投标函附录

三、近年完成的类似项目情况表（如有）

四、商务部分

（一）投标报价汇总表

（二）总说明

五、技术部分



一、资格审查部分

（一）法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证扫描件（须双面扫描）

投标人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（二）授权委托书

姓名_____（签字或电子签章或电子签名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件（须双面扫描）

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日



(三) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
技术负责人	姓名		电话	
企业资质等级				
营业执照号				
成立时间		注册资金		
开户银行		账号		
安全生产许可证				
备注				

注：随此表附企业营业执照副本扫描件、企业资质证书扫描件等证明材料。

（四）财务状况表

1. 开户银行情况

开户银行	名称：		
	地址：		
	电话：	联系人及职务：	
	传真：	电传：	

2. 近三年每年的资产负债情况

财务状况 (单位：元)	2020 年	2021 年	2022 年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：提供 2020 年度～2022 年度经第三方专业审计机构出具的审计报告及财务报表，成立不满 3 年的，提供自成立至今经第三方审计的审计报告及财务报表，成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表。刚成立的新公司，提供具有健全的财务会计制度的相关证明材料。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



(五) 总监理工程师简历表

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
已完成类似监理项目情况					
项目名称	发包人	项目投资 (万元)	质量标准	监理服务起 止时间	是否担任 总监
个 人 简 历					

附：应附职称证、资格（注册、岗位）证书、社保证明等扫描件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



（六）信誉要求

6.1 书面声明

投标人全称在此声明，我单位没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量等问题，政府或水行政主管部门未被列入不良记录。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日

6.2 近年发生的诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

诉讼及仲裁：如实说明近三年发生的诉讼及仲裁相关情况，并说明当前有无因投标申请人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼，并承诺涉及诉讼事件不影响申请人在本招标项目的履约能力。



6.3 投标人承诺书

本企业参与_____项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、无转包、违法分包、出借借用资质的行为。
- 9、因违反法律法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，自愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



(七) 其他要求

投标人按招标公告要求自行编制，格式自拟。



二、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，我方就该工程监理任务及招标文件要求的相关服务进行投标，愿意以投标总价_____元进行报价，监理服务周期为_____，质量标准为_____。

我方承诺，如果我方成交，我方将按照投标文件、设计图纸、工程建设标准、工程质量标准以及科学、规范、严格的监理工作程序，对本项目施工监理服务的范围与内容进行全面的监理，并按招标人的要求提供高质量的后续服务。

2、我方将履行下述义务条件：

（1）承认投标函及投标函附录是我方投标文件的组成部分；

（2）我方将按招标文件规定，接受对我方计算错误的修正；

（3）我方承诺，拟配备的项目总监常驻施工现场，并不兼任其他项目的管理人员；所拟配备的项目总监、技术总工、专业监理工程师在今后实施过程中未经招标人同意，不作任何更改。

3、除非另达成协议并生效，你方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为约束双方合同的组成部分。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师	1.1.2.5	姓名:	
2	监理服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	9.1.1	
.....	
.....	

投标人: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章或电子签名)

日期: _____年____月____日



三、近年完成的类似项目情况表（如有）

序号	项目名称	发包人	监理项目投资 (万元)	监理服务范围	质量标准	总监理工程师	监理服务 起止时间
1							
2							
3							
4							
5							
⋮							

注：后附合同或中标通知书原件扫描件。



四、商务标部分

(一) 投标报价汇总表

项目名称：

项目编号：

项目名称	投标报价（元）	总监理工程师	监理服务周期	质量标准
文山市龙潭寨水闸除险加固工程施工监理投标报价	小写： 大写：			
文山市坝头水闸除险加固工程施工监理投标报价	小写： 大写：			
文山市德厚水闸除险加固工程施工监理投标报价	小写： 大写：			
文山市舍舍水闸除险加固工程施工监理投标报价	小写： 大写：			
文山市龙潭寨水闸、坝头水闸德厚水闸、舍舍水闸除险加固工程施工监理投标总报价	小写： 大写：			

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



（二）总说明

1、本项目投标报价依据本招标文件规定的监理内容，并遵循市场竞争的原则自行测算完成本项目监理工作所需的全部费用。此报价包括完成本项目的施工阶段及缺陷责任期的全部监理服务费用。

2、本项目投标报价为实施完成合同委托的监理工作所必需的全部费用，包括人员、设备、税收、保险、利润和物价等一切因素。



五、技术部分

1、投标人应根据招标文件投标须知规定的内容编制。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工监理方法，并对项目的投资、质量、安全生产、文明施工、进度及环境保护等方面以及对项目的重点、难点、防治质量通病做出全面的科学、合理、具有可操作性的监理对策和方法。

2、监理大纲除采用文字表达外，还应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 监理人员进场时间安排表。

2.2 拟投入监理工程的设备、仪器表。

2.3 拟派往本项目监理工程人员一览表。

2.4 总监理工程师简历表。

2.5 拟任本项目主要监理人员情况表。



(1) 监理人员进场时间安排表

序号	姓名	职务	进场时间	备注
1			年 月 ---- 年 月	
2			年 月 ---- 年 月	
3			年 月 ---- 年 月	
⋮			年 月 ---- 年 月	
			年 月 ---- 年 月	
			年 月 ---- 年 月	
			年 月 ---- 年 月	
			年 月 ---- 年 月	
			年 月 ---- 年 月	

(2) 投入监理工程的设备、仪器表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	规格型号	数量	产地、国家	制造年代	额定功率	备注
1							
2							
3							
⋮							

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



(3) 拟派往本项目监理工程人员一览表

序号	姓 名	性 别	年 龄	学 历	专 业	职 称	从事专 业年限	拟任 职务	拟进场 时间

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



(4) 总监理工程师简历表

项目名称:

项目编号:

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
已完成类似监理项目情况					
项目名称	发包人	项目投资 (万元)	质量标准	监理服务起 止时间	是否担任 总监
个 人 简 历					

注：本表应附职称证、资格（注册、岗位）证书、提供社保证明等证明材料。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日



(5) 拟任本项目其他监理人员情况表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
从事监理工作时间					
监理岗位证书或执业资格 证书名称及编号					
已完成主要类似项目情况					
项目名称	发包人	项目投资（万元）	质量标准	监理服务 起止时间	

备注：

- 1、“其他监理人员”是指除总监理工程师以外的其他监理人员（每个人对应填写一页）；
- 2、建设投资：表中“项目投资”一栏应填写施工监理项目工程招标的中标金额，或监理合同的工程概算投资额或建安工程费；
- 3、本表应附有职称证、资格（注册、岗位）证书、社保证明等扫描件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日期：____年____月____日

