

招标文件审核表

项目名称	广南县龙骨山水库除险加固工程
招标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
招标人 审核意见	<p>审核意见：</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">审核合格，同意发布。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>招标人（公章）：广南县水利工程建设管理服务中心</p> <p>法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：何德才</p> <p style="text-align: right;">日期：2025年6月18日</p>
监督单位 审核意见	<p>审核意见：</p> <p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">同意发布。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>监督单位（公章）：广南县水务局</p> <p>经办人（签字）：[Signature]</p> <p style="text-align: right;">日期：2025年6月18日</p>
代理机构 审核意见	<p>审核意见：</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p>招标代理机构（公章）：云南锦洲工程项目管理咨询有限公司</p> <p>法定代表人或授权委托人（盖章或签字）：[Signature]</p> <p style="text-align: right;">日期：2025年06月16日</p>

广南县龙骨山水库除险加固工程

招 标 文 件

项目编号：GC532600202500286001

招 标 人：广南县水利工程建设管理服务中心

招标代理公司：云南锦洲工程项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年六月

电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

1.2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交及份数：

（1）网上递交：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

1.6 电子投标文件的密封和标记：

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

1.7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

1.8 电子开标及投标文件解密：

（1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易系统自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（2）招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

（3）投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，按无效投标处理。

目 录

第一章 招标公告	错误！未定义书签。
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同款及格式	34
第五章 工程量清单	74
第六章 图纸（另册发放）	75
第七章 技术标准和要求	78
第八章 投标文件格式	79

第一章 招标公告

广南县龙骨山水库除险加固工程招标公告

1、招标条件

广南县龙骨山水库除险加固工程已由广南县水务局以广水务复〔2025〕7号《广南县水务局关于广南县龙骨山水库除险加固工程初步设计报告的批复》批准建设，建设资金来自2025年中央预算内资金，项目资金已落实，招标人为广南县水利工程建设管理服务中心，招标代理机构为云南锦洲工程项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，欢迎有意向的潜在投标人参加投标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：广南县龙骨山水库除险加固工程；

2.2 项目总投资：计划总投资449.38万元（本次招标金额372.4万元）；

2.3 项目建设地点：广南县莲城镇沙湾村；

2.4 建设内容：龙骨山水库总库容139万 m^3 ，调洪库容22万 m^3 ，兴利库容102.2万 m^3 ，死库容14.8万 m^3 ，工程规模为小（1）型，是一座以农田灌溉为主兼顾下游防洪的综合型水库。本次除险加固工程处理的主要建设内容：坝体防渗帷幕灌浆处理、高低涵隧洞漏水处理、溢洪道清淤、水库附属设施建设等。（一）坝体、坝基及坝肩防渗处理。采用帷幕灌浆防渗处漏，帷幕线布置于坝轴线上，左坝肩和坝身段为单排孔，右坝肩为双排孔，左、右岸孔距为1.5m，坝身段孔距为2.0m，从1330.90m高程起灌，帷幕底界深入弱透水层3~5m，总孔深为4836.93m，灌浆段3484.36m（I帷幕线长196m，总孔深3453.81m，总灌段2625.78m；II帷幕线长64m，总孔深1383.12m，总灌段858.78m）。防渗标准： $q \leq 10\text{Lu}$ ，第四系及坝土为 $\omega \leq 10-5\text{cm/s}$ 。（二）低涵隧洞防渗处理。0+000~0+178隧洞段120°范围进行回填灌浆，每排布置3个灌浆孔，排距2.0m，回填灌浆工程量为279.46 m^2 ，并对0+000~0+052隧洞段360°范围全部进行充填式固结灌浆，每排布置6个灌浆孔，排距2.0m，回填灌浆工程量为729 m^3 。更换安装平板钢闸门（800*800cm）一道。（三）高涵隧洞防渗处理。对高涵隧洞0+005、0+010两处漏水部位进行重新开挖浇筑砼处理。（四）溢洪道清淤。对溢洪道消力池段淤泥进行清除处理。（五）水库附属设施建设。大坝坝顶新建石板防护栏、下游坝脚新建排水沟、坝脚两岸坡挡墙、下游防护铁丝围栏，增设量水堰一座及工程外部观测设施（全站仪一台）等内容（以实际发布的工程量清单所示内容为准）；

2.5 计划工期：12个月，具体工期以合同约定时间为准；

2.6 质量要求：符合国家及行业颁布的现行相关质量验收标准，一次性验收合格；

2.7 招标方式：公开招标；

2.8 标段划分：本项目不划分标段；

2.9 资格审查方法：资格后审，资格后审不合格的投标文件将按否决处理；

2.10 本次招标不接受联合体投标；

3、投标人资格要求

3.1 资质要求：参加本次招标的投标人须具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织，提供有效的营业执照或其他有效证明材料；具备建设行政主管部门核发的水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，资信良好，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力，具备有效的安全生产许可证。

3.2 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供 2022 年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表；新成立的公司只需提供成立至今的资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表（如有时）及其附注（如有时），如无财务报表提供基本开户银行近一个月出具的资信证明或提供财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函。

3.3 项目负责人资格要求：①拟投入本项目的项目经理须具备水利水电工程贰级（含贰级）及以上注册建造师资格证书及水行政主管部门颁发的安全考核合格证（B 证），注册在投标人企业；②且未担任其他在建、待建项目项目负责人或施工管理人员，否则取消中标资格（提供无在建或待建工程承诺）。提供拟派项目负责人劳动合同及 2025 年至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料。注：新成立公司或新入职人员未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

3.4 技术负责人要求：①拟投入本项目的技术负责人须具备水利水电工程或水利水电相关专业中级（含中级）及以上职称证书；②且未担任其他在建、待建项目技术负责人或施工管理人员，否则取消中标资格（提供无在建或待建工程承诺）。提供拟派技术负责人劳动合同及 2025 年至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料。注：新成立公司或新入职人员未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

3.5 安全生产考核合格证：企业主要负责人、项目经理、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（A、B、C 证）须为水行政主管部门颁发的有效证书（B 证与建造师证须为同一人）。

3.5 拟派的施工主要人员要求：项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质检员、材料员、资料员为本单位在岗人员。如若中标，在施工阶段未经招标人同意不得随意更换（提供相关承诺），提供拟派人员劳动合同及 2025 年至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料。注：新成立公司或新入职人员未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

3.6 信誉要求：

①投标人未被建设行政主管部门取消投标资格，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题，在水利建设市场监管平台无不良记录（自行承诺或提供证明材料）；

②根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，投标人、法定代表人及项目负责人在“信用中国”未被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体（由招标人或招标代理机构在评标活动前查询结果为准，存在不良记录的资格审查不予通过）；

③投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格；

④招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（自行承诺或提供证明材料）；

⑤根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理，附相关承诺。

4、网上确认投标及招标文件的获取

凡有意参加本项目投标的潜在投标人，可在**2025年06月19日至2025年06月25日**，每日09:00至17:30（北京时间），凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网选择文山州点击“投标方”选择对应项目获取招标文件（格式为*.BZBJ）；潜在投标人在线确认前，需注册、办理数字证书，数字证书办理服务24小时客服热线：400-6727-666，如果之前在云南省境内已经办理过云南CA证书的，此次投标无需重复办理。

注：此为获取招标文件的唯一途径。

5、投标文件的递交截止时间及方式

5.1 投标文件递交截止时间（开标时间）：**2025年07月10日9:00（北京时间）**；

5.2 投标文件递交方式：网上递交，递交网址：云南省公共资源交易信息网选择文山州，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；

6、开标时间、地点及方式

6.1 开标时间：**2025年07月10日9:00（北京时间）**；

6.2 开标地点：广南县公共资源交易中心（广南县站北路县政务服务中心四楼）；

6.3 开标方式：本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；网上远程解密：投标人须在投标截止前持单位 CA 数字证书登录“云南省公共资源交易信息网”做好网络解密电子投标文件工作，投标人须在规定的解密时间内完成电子投标文件解密工作（招标机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟），未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件，由此造成的损失由投标人自行承担；

温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：010-86483801；

7、发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，对在其他网站或媒体转载的公开招标公告及公告内容，招标人和招标代理机构不承担任何法律责任。

8、联系方式

招标人：广南县水利工程建设管理服务中心

地址：广南县莲城西路 224 号

联系人：石云跃

联系电话：0876-3025631

招标代理机构：云南锦洲工程项目管理咨询有限公司

地址：广南县莲城镇华泓国际鞋服城二期 20-8 号

联系人：庄梅

联系电话：0876-3029984

行政监督单位：广南县水务局

监督电话：0876-3032528

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：广南县水利工程建设管理服务中心 地址：广南县莲城西路224号 联系人：石云跃 联系电话：0876-3025631
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南锦洲工程项目管理咨询有限公司 地址：广南县莲城镇华泓国际鞋服城二期20-8号 联系人：庄梅 联系电话：0876-3029984
1.1.4	项目名称	广南县龙骨山水库除险加固工程
1.1.5	建设地点	广南县莲城镇沙湾村
1.1.6	现场管理机构	广南县水利工程建设管理服务中心
1.1.7	设计人	广南县水利水电勘测设计队
1.1.8	监理人	待定
1.1.9	代建机构	无
1.2.1	资金来源	2025年中央预算内资金
1.2.2	资金比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	龙骨山水库总库容 139 万 m ³ ，调洪库容 22 万 m ³ ，兴利库容 102.2 万 m ³ ，死库容 14.8 万 m ³ ，工程规模为小（1）型，是一座以农田灌溉为主兼顾下游防洪的综合型水库。本次除险加固工程处理的主要建设内容：坝体防渗帷幕灌浆处理、高低涵隧洞漏水处理、溢洪道清淤、水库附属设施建设等。（一）坝体、坝基及坝肩防渗处理。采用帷幕灌浆防渗处漏，帷幕线布置于坝轴线上，左坝肩和坝身段为单排孔，右坝肩为双排孔，左、右岸孔距为 1.5m，坝身段孔距为 2.0m，从 1330.90m 高程起灌，帷幕底界深入弱透水层 3~5m，总孔深为 4836.93m，灌浆段 3484.36m（I 帷幕线长 196m，总孔深 3453.81m，总灌段 2625.78m；II 帷幕线长 64m，总孔深 1383.12m，总灌段 858.78m）。防渗标准：q≤10Lu，第四系及坝土为 ω≤10—5cm/s。（二）低涵隧洞防渗处理。0+000~0+178 隧洞段 120° 范围进行回填灌浆，每排布置 3 个灌浆孔，排距 2.0m，回填灌浆工程量为 279.46m ² ，并对 0+000~0+052 隧

		洞段 360° 范围全部进行充填式固结灌浆,每排布置 6 个灌浆孔,排距 2.0m, 回填灌浆工程量为 729m。更换安装平板钢闸门 (800*800cm)一道。(三)高涵隧洞防渗处理。对高涵隧洞 0+005、0+010 两处漏水部位进行重新开挖浇筑砼处理。(四)溢洪道清淤。对溢洪道消力池段淤泥进行清除处理。(五)水库附属设施建设。大坝坝顶新建石板防护栏、下游坝脚新建排水沟、坝脚两岸坡挡墙、下游防护铁丝围栏,增设量水堰一座及工程外部观测设施(全站仪一台)等内容。(以实际发布的工程量清单所示内容为准);
1.3.2	计划工期	12个月, 具体工期以合同约定时间为准。
1.3.3	质量要求	符合国家及行业颁布的现行相关质量验收标准, 一次性验收合格。
1.3.4	安全目标	满足《水利水电工程施工通用安全技术规程》(SL 398-2007)相关要求。
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	<p>3.1 资质要求: 参加本次招标的投标人须具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织, 提供有效的营业执照或其他有效证明材料; 具备建设行政主管部门核发的水利水电工程施工总承包叁级及以上资质, 资信良好, 并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力, 具备有效的安全生产许可证。</p> <p>3.2 财务要求: 具备良好的银行资信和商业信誉, 没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供 2022 年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表, 包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表; 新成立的公司只需提供成立至今的资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表(如有时)及其附注(如有时), 如无财务报表提供基本开户银行近一个月出具的资信证明或提供财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函。</p> <p>3.3 项目负责人资格要求: ①拟投入本项目的项目经理须具备水利水电工程贰级(含贰级)及以上注册建造师资格证书及水行政主管部门颁发的安全考核合格证(B证), 注册在投标人企业; ②且未担任其他在建、待建项目项目负责人或施工管理人员, 否</p>

	<p>则取消中标资格（提供无在建或待建工程承诺）。提供拟派项目负责人劳动合同及 2025 年至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料。注：新成立公司或新入职人员未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>3.4 技术负责人要求：①拟投入本项目的技术负责人须具备水利水电工程或水利水电相关专业中级（含中级）及以上职称证书；②且未担任其他在建、待建项目技术负责人或施工管理人员，否则取消中标资格（提供无在建或待建工程承诺）。提供拟派技术负责人劳动合同及 2025 年至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料。注：新成立公司或新入职人员未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>3.5 安全生产考核合格证：企业主要负责人、项目经理、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（A、B、C 证）须为水行政主管部门颁发的有效证书（B 证与建造师证须为同一人）。</p> <p>3.5 拟派的施工主要人员要求：项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质检员、材料员、资料员为本单位在岗人员。如若中标，在施工阶段未经招标人同意不得随意更换（提供相关承诺），提供拟派人员劳动合同及 2025 年至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明材料。注：新成立公司或新入职人员未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>3.6 信誉要求：</p> <p>①投标人未被建设行政主管部门取消投标资格，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题，在水利建设市场监管平台无不良记录（自行承诺或提供证明材料）；</p> <p>②根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，投标人、法定代表人及项目负责人在“信用中国”未被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体（由招标人或招标代理机构在评标活动前查询结果为准，</p>
--	---

		<p>存在不良记录的资格审查不予通过)；</p> <p>③投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格；</p> <p>④招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（自行承诺或提供证明材料）；</p> <p>⑤根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理，附相关承诺。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/>组织</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不统一组织；</p> <p>1、招标人不统一组织现场踏勘，投标单位应自行踏勘现场，严格执行工程投标报价，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求，并有承诺书。</p> <p>2、投标人自行承担踏勘现场期间的所有费用、责任和风险，招标人及招标代理机构不负任何责任。</p>
1.10	投标预备会	不召开。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许细微偏离，细微偏差仅限缩短工期和工程创优
2.1	构成招标文件的其他材料	招标答疑、补充通知等。
2.2.1	招标人澄清或修改招标文件的时间	投标截止时间至少15日前；
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	自收到澄清文件24小时内；

	清的时间	
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自收到修改文件24小时内；
3.1.1	构成投标文件的其他材料	补充通知、澄清函等经确认的材料。
3.3.1	投标有效期	投标截止日结束后90天。
3.4.1	投标保证金	本项目免收投标保证金
3.5.2	财务状况的年份要求	2022年至今任意一年
3.5.3	近五年完成的类似项目的年份要求	无要求
3.5.5	近三年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	提供近三年（2022年1月1日至今）；公司成立不足三年的，按实际提供。
3.7.3	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名，在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。 已标价工程量清单必须加盖水利造价师电子签章及电子签名。 ★造价师为投标单位人员的，须提供造价师有效的劳动合同、社保证明材料和注册证书；如造价师非投标单位人员，须提供针对本项目出具的有效造价咨询委托合同或委托书及造价师注册单位营业执照、造价师劳动合同、社保证明材料和注册证书，否则视为不响应招标文件的实质性要求。
4.1	电子招标投标注意事项及要求	电子招投标注意事项及要求具体详见招标文件。
4.2.1	投标截止时间	2025年07月10日9:00（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	广南县公共资源交易中心（广南县站北路县政务服务中心四楼）。
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025年07月10日9:00（北京时间）。 开标地点：广南县公共资源交易中心（广南县站北路县政务服务中心四楼）。
5.2	开标程序	远程解密电子投标文件，并进行唱标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会人数：7人及以上单数。评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取，评标委员会由招标人的代表和有

		关技术、经济、合同管理等方面专家组成，其中专家（不含招标人代表人数）不得少于成员总数的三分之二专家组成。 注：特殊情况经审批后确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人3人。
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行保函、保证保险或银行转账； 履约担保的金额：中标合同金额的5%（暂定），中标后由双方共同协商确定。
10	需要补充的其他内容	
10.1	类似业绩	无要求。
10.2	中标后须提交的投标文件	中标人在公示期结束后与招标人签订施工合同前须提供2份纸质版投标文件（纸质版须与中标人最终上传电子版投标文件一致）交由招标人存档。
10.3	本项目招标代理服务费参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）规定按28000.00元收取，由中标人在领取《中标通知书》时向代理机构支付。	
10.4	拦标价（投标报价上限价）	<p>招标控制价：小写：¥ 3709686.13 元（大写：叁佰柒拾万玖仟陆佰捌拾陆元壹角叁分）。</p> <p>注：①. 投标报价高于招标控制价的投标文件将作为否决处理；</p> <p>②. 招标人不保证投标价最低的投标人中标，也不对未中标的投标人作任何解释和说明。</p> <p>③. 投标总报价低于招标控制价95%以下，须在投标文件已标价工程量清单后附成本分析报告。成本分析报告需充分说明单价和费用的组成、降低成本的合理措施及在其他工程中应用过的经验。若投标总报价低于招标控制价95%以下且未作出书面合理说明或者未能提供相应的证明材料的，评标委员会可认定该报价低于成本报价竞标，其投标作否决处理。若投标人在投标文件中做出书面合理说明及提供相应的证明材料的，经评标委员会审核通过，投标人进入详细评审阶段，但其投标报价不参与评标基准价计算。</p>
10.5	报价编制	计价依据须按水利水电工程相关文件规定编制进行报价，并结合广南县当地同期市场材料价格及施工条件综合考虑计算。

10.6	单位人员	拟投入本工程项目的关键人员（项目负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员、施工员、质检员、材料员、资料员）须为本单位人员，在施工阶段未经招标人同意不得随意更换。
10.7	信用档案	投标人无不良行为记录。
10.8	农民工工资保证金和农民工工资支付信用记录	<p>农民工工资保证金：中标金额的3%；农民工工资保证金严格按照云人社发〔2021〕26号文的规定执行，如有新规定按照新规定执行。</p> <p>中标人的农民工工资支付信用记录查询：根据云南省人力资源和社会保障厅劳动保障监察局文件《关于请衔接相关单位统一查询用人单位劳动保障信用记录事项的紧急通知》（云劳监局〔2018〕7号），原“无拖欠工资证明”更名为“工资支付信用记录”，在工程项目招投标过程中，对投标施工企业的农民工工资支付信用情况进行查询，由招标人以查询函的方式统一向当地人社部门函请出具投标企业“工资支付信用记录”等相关信用记录信息。查询结果中有拖欠工资支付信用记录的投标人将取消中标资格。</p>
10.9	中标公示	中标候选人公示及中标结果公示发布在招标公告的媒介上，中标候选人公示期不少于3日，中标结果公示为3日。

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《云南省招标投标条例》《招标投标领域公平竞争审查规则》《水利工程项目招标投标管理规定》《云南省水利工程项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）项目经理资格：见投标人须知前附表

（4）技术负责人要求：见投标人须知前附表；

（5）信誉要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供招标代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

本项目招标代理服务费参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》

（发改价格〔2015〕299号）规定按28000.00元收取，由中标人在领取《中标通知书》时向代理机构支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

投标人自行踏勘，费用自理。

1.10 投标预备会

不召开投标预备会。

1.11 分包

本工程不允许分包。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定时间以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足15天，投标截止时间应相应延长。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定投标截止时间前，招标人可以书面形式修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、封面

二、开标一览表

三、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

（二）财务状况表

（三）项目管理机构组成表

（四）项目经理简历表

（五）技术负责人简历表

（六）信誉要求

（七）近五年完成的类似项目情况表

（八）正在施工的和新承接的项目情况表

（九）近三年发生的诉讼及仲裁情况表

（十）资格审查自审表

（十一）其他材料

四、商务标部分

（一）开标一览表

（二）投标函及投标函附录

（三）法定代表人身份证明及授权委托书

（四）已标价工程量清单

五、技术标部分

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 本工程采用拦标价方式招标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

本项目免收投标保证金。

3.5 资格审查资料

根据招标文件资格审查内容及投标文件格式要求提供的相关证明文件资料填写。

3.6 备选投标方案

本工程不采用备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件采用单位电子签章和个人数字证书电子签名：采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名，在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。

4 投标

4.1 电子招标投标注意事项及要求

详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，无须书面形式通知招标人。

5 开标

本节全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）相应条款，并补充如下内容：

5.1 开标时间和地点

招标人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统一投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：0876-2123578、0876-2189885。（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）所有投标单位按照所投标段持公司 CA 锁进行网上远程解密，开标完毕后，公证员做现场公证词（如有）；
- （3）按照宣布的开标顺序当众开标，公布《招标文件》规定开标时公布的内容，并进行记录；

- (4) 招标人、监标人、公证员（如有）、招标代理机构等有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 开标结束。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

本节全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）相应条款，并补充如下内容：

7.1 定标方式

评标委员会推荐3名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

招标人将于开标后的三日内在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府上进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询。

公示期结束后，如无异议，招标人（招标代理机构）在本章第3.3款规定的投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

注：投标人应按照招标文件的要求，自拟格式提供履约担保递交承诺，若未提供履约担保递交承诺，则视为不响应招标文件要求，其投标文件将被否决。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

8. 重新招标和不再招标

本节全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）相应条款，并补充如下内容：

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1） 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2） 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- （3） 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （4） 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- （5） 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

本节全文引用《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）相应条款，并补充如下内容：

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- （1） 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；
- （2） 招标人向投标人泄露标底；
- （3） 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- （4） 招标人预先内定中标人；
- （5） 其他串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- （1） 投标人挂靠其他施工单位；
- （2） 投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- （3） 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。
- （4） 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- （5） 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、专职安全生产管

理人员、施工员、质检员、材料员、资料员不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；
- (2) 与投标人单位有合法的工资关系；
- (3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.2 下列行为均属投标人串通投标报价：

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间进行内部竞价，内定中标人，然后再参与投标；
- (4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。若对招标文件无异议，需在投标文件中附“我方已明确招标文件各项要求（包括答疑、补遗内容），投标文件中有任何一项不符合招标文件明确要求的，愿接受否决投标处理”的承诺书签，提供评标委员会评审，否则视为不响应招标文件要求。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

9.5.1 异议

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.4 投标人异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 异议项目的名称、编号；

- (二) 具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求;
- (三) 事实依据;
- (四) 必要的法律依据;
- (五) 提出异议的日期。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起 10 日内向有关行政监督部门提出书面投诉,其他利害关系人是指投标人以外的,与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的,应当先向招标人提出异议,异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时,应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容:

- (一) 投诉人的名称、地址及有效联系方式;
- (二) 被投诉人的名称、地址及有效联系方式;
- (三) 投诉事项的基本事实;
- (四) 相关请求及主张;
- (五) 有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的,投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章;其他组织或者个人投诉的,投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字,并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的,投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手,不得进行虚假、恶意投诉,阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉,也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时,应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉,不予受理;

- (一) 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者,或者与投诉项目无任何利害关系;
- (二) 投诉事项不具体,且未提供有效线索,难以查证的;
- (三) 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的;以法人名义投诉的,投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的;
- (四) 超过投诉时效的;
- (五) 已经作出处理决定,并且投诉人没有提出新的证据;
- (六) 投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜,按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

9.5.3 异议的联系电话

招标人: 广南县水利工程建设管理服务中心, 联系电话: 0876-3025631;

招标代理机构: 云南锦洲工程项目管理有限公司, 联系电话: 0876-3029984;

9.5.4 投诉的联系电话

行业监管部门: 广南县水务局, 联系电话: 0876-3032528。

10. 需要补充的其他内容

除投标人须知前附表补充的其他内容外，还应满足以下要求：

1、投标人拟配备的施工现场专业（管理）人员配备表中的人员须能满足本项目的施工需要，如经招标人、监理人核实不能满足本项目施工需要的人员，招标人有权提出更换，中标人须无条件接受，投标人必须对此做出承诺，否则按未实质性响应招标文件处理；

2、投标人在进行投标报价时，应充分考虑施工现场条件的限制，结合工期要求及自身情况合理编制投标报价。

附件一：

招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件后，我方申请对
以下问题予以澄清：

1.

2.

.....

投标人：_____（单位盖章）

_____年_____月_____日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二：

招 标 文 件 澄 清 通 知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下澄清：

1.

2.

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第二章附件四格式在_____年_____月
日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三：

招 标 文 件 修 改 通 知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件，作如下修改：

1.

2.

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第二章附件四格式在____年____月____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四：

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发送的_____（项目名称）_____（标段名称）招标文件问题（澄清通知/修改通知），我方已于_____年_____月_____日收到，通知的主要内容如下：

_____年_____月_____日，_____（文件名称及编号），共_____（页码总数）_____（条款总数）；

.....

特此确认。

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

附件五： 开标记录表

_____（项目名称）_____（标段名称）

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	投标保证金	投标报价 (元)	工期	质量目标	投标人法定代表人或其委托代理人签名

开标结束时间：_____年_____月_____日_____时_____分

记录人：_____

监督：_____

_____年_____月_____日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附件六：

中 标 通 知 书

编号：

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____（标段名称）
投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价_____元。

工期_____个月。

工程质量：符合_____标准

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（详细地点）与我方签订施工合
同协议书，在此之前按招标文件第二章投标人须知第7.3.1条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

附表一

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3款规定
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备相关有效证件，符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		安全生产许可证、资质证书	具备相关有效证件，符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		法定代表人身份证明书或授权委托书及被授权委托人身份证	具备相关有效证件
		安全生产考核合格证书A/B/C证	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		拟派的施工主要人员要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		其他要求	符合招标文件其他规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定

		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围、数量和填写的有关格式、内容及要求
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
		其他承诺	符合招标文件要求

附表二

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	施工组织设计: 36 分 项目管理机构: 7 分 投标报价: 57 分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价计算方法: 采用有效报价的平均数确定评标基准价(计算方法详见评标办法正文第2.2.2项)。 <input type="checkbox"/> 招标人不提供标底, 但提供拦标价: 合理低价期望值 K, 取值: <u>0.99</u> 下浮度值 B, 取值: <u>0.95</u>
2.2.3	投标报价偏离评标基准价百分值计算公式	投标报价偏离评标基准价百分值(Y值)=[(投标报价-评标基准价)/评标基准价]×100%, Y值取小数点后二位, 小数点后第三位四舍五入取。
2.2.4	评分标准	见本章附表三: 评分标准

附表三: 评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准
一	施工组织设计	36分	
1.1	施工总布置	3分	场内分区和运输布置合理, 施工辅助企业和临时设施规模合理, 布置图与文字说明一致得2~3分; 否则在0~1分之间得分。
1.2	施工方案与技术措施	15分	按下列标准累计评分: 1. 施工程序、工艺符合有关规程、规范, 文字说明清楚、正确、不漏项得10分; 否则在0~9分之间得分。 2. 对关键施工技术、项目实施重点、难点解决方案切合实际得5分; 否则在0~4分之间得分。
1.3	质量管理体系与措施	4分	质量承诺是否满足招标文件且有无具体的违约责任承诺, 质量保证措施是否严格按招标文件要求的施工规范、标准编制, 有针对

			工程实际得4分；否则在0~3分之间得分。
1.4	安全管理体系与措施	4分	<p>按下列标准累计评分</p> <p>1. 施工、卫生、健康安全管理保证体系健全，安全责任制度可行得2分；否则在0~1分之间得分。</p> <p>2. 制定的施工安全措施可行，现场应急救援预案可靠得2分；否则在0~1分之间得分。</p>
1.5	文明施工、环境保护管理体系与措施	2分	<p>按下列标准累计评分</p> <p>1. 文明施工管理保证体系健全、制定文明施工措施可行得1分，否则在0~1分之间得分。</p> <p>2. 通过环境管理体系和职业健康安全管理体系认证，有健全的环境保护管理体系，制定可行的污染物处理和排放措施得1分；否则在0~1分之间得分。</p>
1.6	工程进度计划与措施	4分	<p>按下列标准累计评分</p> <p>1. 施工进度计划网络图或横道图的施工关键路径明确，施工工序逻辑关系合理得2分；否则在0~1分之间得分。</p> <p>2. 工期保证措施可行得2分；否则在0~1分之间得分。</p>
1.7	资源配备计划	2分	劳动力计划、主要材料用量计划、资金使用计划安排合理得2分；否则在0~1分之间得分。
1.8	施工机械设备配置及试验和检测仪器设备配置	2分	<p>按下列标准累计评分：</p> <p>1. 施工机械设备配置满足施工工艺要求，施工进度计划、设备配套及数量合理得1分，否则在0~1分之间得分。</p> <p>2. 施工单位自检试验和检测仪器设备配置对本项目的材料、构配件、设备，以及工程实体的测试满足规范要求，设备配套、数量合理得1分；否则在0~1分之间得分。</p>
二	项目管理机构	7分	
2.1	项目经理任职资格	3分	项目经理的建造师资格满足招标文件基本要求，得1.5分；若项目经理有水利行业相关专业的中级及以上技术职称加1.5分。
2.2	项目组织机构	4分	机构组成职责分工明确，岗位责任制度健全，机构人员专业配备齐全、技术工种及数量合理，满足需要得4分；否则在0~3分之间得分。
三	投标报价	57分	
3.1	投标总报价得分	45分	<p>3.1.1 投标总报价说明：</p> <p>投标人的投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件投标函中的文字报价（包括按招标文件要求进行算术修正后的报价，若评标过程中投标文件为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审）。</p>

			<p>3.1.2 投标总报价得分计算公式：</p> <p>1. 若投标人的投标总报价 > 评标基准价，则： 投标总报价得分 = 45 - 偏差率 × 100 × 0.5；</p> <p>2. 若投标人的投标总报价 ≤ 评标基准价，则： 投标总报价得分 = 45 + 偏差率 × 100 × 0.5；</p> <p>投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。 若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。</p>																												
3.2	主要单价合理性评分	10分	<p>3.2.1 本工程项目的单价及分值如下：</p> <p>主要单价（投标单价不能超过此部分公布拦标单价）及分值：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">主要单价</th></tr> <tr> <th>序号</th><th>名 称</th><th>拦标单价 (元)</th><th>基本 分值</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>评 1</td><td>M7.5 浆砌石挡墙</td><td>349.17</td><td>2 分</td></tr> <tr> <td>评 2</td><td>基岩帷幕灌浆造孔</td><td>179.31</td><td>2 分</td></tr> <tr> <td>评 3</td><td>岩石层帷幕灌浆</td><td>432.81</td><td>2 分</td></tr> <tr> <td>评 4</td><td>坝土帷幕灌浆</td><td>269.56</td><td>2 分</td></tr> <tr> <td>评 5</td><td>种植樱花树 (Φ :6cm, H:300cm, P:150cm, D :7cm)</td><td>670.02</td><td>2 分</td></tr> </tbody> </table> <p>3.2.2 各个主要单价得分计算</p> <p>1. 若投标人的第 i 个主要单价 > 第 i 个主要单价评标基准价，则： 投标人的第 i 个主要单价得分 = $D_i - \text{偏差率} \times 100 \times D_i \times 10\%$；</p> <p>2. 若投标人的第 i 个主要单价 ≤ 第 i 个主要单价评标基准价，则： 第 i 个主要单价得分 = $D_i + \text{偏差率} \times 100 \times D_i \times 5\%$ 式中：D_i—第 i 个主要单价基本分值。第 i 个主要单价得分 分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若第 i 个主要单价得分 计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计算。</p> <p>3.2.3 主要单价的一致性</p> <p>评标委员会对主要单价的《工程单价计算表》中的单价与《工程量清单报价表》中对应的单价是否一致进行核对，若出现不一致的情况，则对应的主要单价不得分。</p>	主要单价				序号	名 称	拦标单价 (元)	基本 分值	评 1	M7.5 浆砌石挡墙	349.17	2 分	评 2	基岩帷幕灌浆造孔	179.31	2 分	评 3	岩石层帷幕灌浆	432.81	2 分	评 4	坝土帷幕灌浆	269.56	2 分	评 5	种植樱花树 (Φ :6cm, H:300cm, P:150cm, D :7cm)	670.02	2 分
主要单价																															
序号	名 称	拦标单价 (元)	基本 分值																												
评 1	M7.5 浆砌石挡墙	349.17	2 分																												
评 2	基岩帷幕灌浆造孔	179.31	2 分																												
评 3	岩石层帷幕灌浆	432.81	2 分																												
评 4	坝土帷幕灌浆	269.56	2 分																												
评 5	种植樱花树 (Φ :6cm, H:300cm, P:150cm, D :7cm)	670.02	2 分																												

3.3	编制依据、方法、主要材料价格的合理性	2分	投标报价编制依据、方法、主要材料价格合理得2分；否则在0~1分之间得分。
-----	--------------------	----	--------------------------------------

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：详见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (2) 项目管理机构：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

2.2.2.1 计算投标总报价得分的评标基准价

当招标人设置拦标价（最高投标限价）时，评标基准价的计算公式如下：

$$P=F \times K$$

式中：P—评标基准价

F—部分投标总报价的算术平均值；

K—合理低价期望值，取值选择见评标办法前附表；

1. 部分投标总报价指：投标总报价在拦标价下浮一定范围内的方可参与评标基准价的计算，若投标总报价在此范围外，只是不参与评标基准价的计算公式，但不影响其投标文件参与评审。

2. 拦标价下浮一定范围：**拦标价 \geq 部分投标总报价 \geq 拦标价 $\times B$ ；**

式中：B—下幅度值，取值选择见评标办法前附表。

3. F 值计算方法如下：

(1) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $n \geq 7$ 时，去掉范围内的最高、次高、最低、次低四个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。

(2) 当在以上范围内的投标总报价个数 $7 > n \geq 5$ 时，去掉范围内的最高、最低二个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。

(3) 当在以上范围内的投标总报价个数 n 在 $n < 5$ 且 $n \neq 0$ 时，直接计算范围内的全部投标总报价的算术平均值。

(4) 当在以上范围内的投标总报价个数 $n=0$ 时, 评标基准价按下列公式计算:

$$P = \text{拦标价} \times B \times K$$

2.2.2.2 计算主要单价得分的评标基准价

当招标人设置拦标价时(最高投标限价), 主要单价评标基准价的计算公式如下:

$$P_i = f_i \times K$$

式中: P_i —第 i 个主要单价的评标基准价;

f_i —部分投标人的第 i 个主要单价的算术平均值, i 为 1、2、3…… N ;

K —合理低价期望值, 该 K 值确定应与计算投标总报价得分公式中的 K 值一致。);

1. 部分投标人的第 i 个主要单价指: 投标人的第 i 个主要单价在拦标价中对应的第 i 个主要单价下浮一定范围内的方可参与第 i 个主要单价评标基准价的计算, 若投标人的第 i 个主要单价在此范围外, 只是不参与第 i 个主要单价评标基准价的公式计算, 但不影响其投标文件参与评审。

2. 拦标价中对应的第 i 个主要单价下浮一定范围: 拦标价中对应的第 i 个主要单价 \geq 部分投标人的第 i 个主要单价 \geq 拦标价中对应的第 i 个主要单价 $\times B$;

式中: B —下浮度值, 该 B 值得确定应与计算投标总报价得分公式中的 B 值一致。)

3. f_i 值计算方法如下:

(1) 当在以上范围内的部分投标人的第 i 个主要单价个数 $n \geq 5$ 时, 去掉范围内的最高、最低二个投标人的第 i 个主要单价后其余投标人的第 i 个主要单价的算术平均值。

(2) 当在以上范围内的投标人的第 i 个主要单价个数 n 在 $n < 5$ 且 $n \neq 0$ 时, 直接计算范围内的全部投标人的第 i 个主要单价的算术平均值。

(3) 当在以上范围内投标人的第 i 个主要单价个数 $n=0$ 时, 评标基准价按下列公式计算:

$$P_i = \text{拦标价中对应的第 } i \text{ 个主要单价} \times B \times K$$

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算方法:

$$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$$

2.2.4 评分标准

评分标准按照本章附表三: 评分标准。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的, 作无效标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的, 其投标作无效标处理:

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的;
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的, 其投标作无效标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.4(3)目规定的评审因素和分值计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于预测成本价、影响合同履行的，应当要求投标人在规定的时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人未能在规定的时间内作出书面合理说明或者未能提供相应的证明材料的，评标委员会应当判定为以低于成本报价竞标，并否决其投标。若投标人在投标文件中做出书面合理说明及提供相应的证明材料的，经评标委员会审核通过，投标人进入详细评审阶段，但其投标报价不参与评标基准价计算。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 经评标委员会全体成员二分之一以上同意，评审结论为“合格”的，持有异议的评标委员会成员可以阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同款及格式（仅供参考）

正本

广南县龙骨山水库除险加固工程 施工合同

合同编号：

发包人：广南县水利工程建设管理服务中心

承包人：_____

合同签订日期 年 月 日

第一部分 合同协议书

合同名称：广南县龙骨山水库除险加固工程

合同编号：

一、合同各方：

发包人（甲方）：广南县水利工程建设管理服务中心

承包人（乙方）：

二、本合同工程包括的主要工程项目内容：

本合同工程主要建设内容为_____，具体详见工程量清单内容及施工图所示范围。

三、工程质量要求：

本合同工程质量按《水利水电基本建设工程单元工程质量等级评定标准》和《水利水电建设工程验收规程》执行。

四、合同工期：

合同工期：XXXX 日历天，开工日期以监理下达的合同项目书面开工通知为准。

五、农民工工资支付保障

严格执行文山州人民政府办公室印发的《文山州推进实施建设工程劳动用工实名制工作方案》和《文山州推进实施建设工程人工费用与其他工程款分账管理工作方案》文政办发〔2017〕203 号文件要求，落实“五项制度”（农民工实名制、工资按月支付和银行代发、工资专户和建设工程人工费用与其他工程款分账管理、施工现场维权信息“双公示”、农民工工资保证金），施工承包企业与工程建设单位签订工程项目承包合同后，施工承包企业凭工程项目承包合同到所选择银行，以本单位名义开立非预算单位专用存款账户，作为农民工工资专用账户。每次拨付工程款时，工程建设单位必须按行业主管部门审核认定的人工费用，分账户拨付至施工承包企业开设的该项目农民工工资专用账户。施工承包企业在发放农民工工资时，应向银行提交经工程建设单位与施工承包企业共同审核认可的工资花名册，由银行按花名册转账支付农民工工资。同时按照《云南省农民工工资保证金管理办法》相关规定，缴纳相应的农民工工资保证金。

六、合同文件的优先顺序：

下列文件是本合同的组成部分，均具有经济合同应有的法律效力，各文件应互为解释、互为说明，解释合同的优先顺序如下：

- （1）合同书（包括补充协议）；
- （2）招标文件；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）标准、规范及招标文件中的技术条款；
- （6）图纸；
- （7）承诺书；
- （8）已标价的工程量清单；
- （9）经双方确认进入合同的其他文件。

七、合同价款及承包结算方式：

签约合同价人民币（大写）：XXX（¥：XXXX 元）。（最终以审计决算价为准，签订合同价按中标价签）

承包结算方式：本工程实行单价合同，应付工程款按实际完成工程量乘以投标单价计算。如遇招标工程量清单以外的超设工程量，原则上按实际发生的工程量乘以投标单价结算，若招标工程量清单以外的超设工程量在中标合同工程量清单单价中无适用单价，由施工单位按照成本加利润的原则编制单价分析表，按程序报监理和工程审计单位审核，按审计单位审定单价执行。

八、工程建设管理要求

1、乙方需于工程技术交底后3个工作日内进驻工地并挂牌成立项目部，并拟定施工方案和进度计划，交监理部审核，待方案获得批准后方可开工。

2、乙方按相关要求组织项目的施工，保质、保量、按期完成施工任务。甲方负责对工程质量、进度、投资、安全进行全面监督管理。

3、在所施工的范围内，由于施工方原因造成的毁坏人行道、农用沟渠、房屋设施、林、木、树、农作物等，由乙方自行解决。

4、乙方无正当理由停工五天以上的，视为乙方自愿放弃工程承包权和所余价款，甲方有权单方面终止合同，另行发包，因乙方原因造成损失或需要赔偿的，由乙方自行承担，与甲方无关。

5、乙方必须服从甲方的管理，对甲方下达的整改通知书或指令书必须在规定时限内整改回复，并按照要求进行整改。对3次以上无视业主整改指令，不认真进行整改造成质量隐患的，甲方有权扣减整改指令书中明确的分部工程款或直接重新指定分包给其他承包人实施，由此造成的损失由乙方自行承担。

6、乙方必须完成甲方指定的除设计以外的分项工程，如有投标单价的按照投标单价支付，无投标单价的由乙方上报单价分析，经甲方根据相应规范结合工程所在地实际进行单价批复，计量以甲方经审计批复的单价为准。在投标清单中虚拟的工程量若未发生，则不予计量。

九、履约担保：

在签订本合同时，承包人向发包人递交银行出具的现金或银行保函存入履约凭证，作为履约担保，其担保金额为合同总价的5%。

十、工程预付款：

本工程不支付工程预付款。

十一、合同价款调整：

工程结算以中标单价为准，除国家文件另有规定外，本合同工程中标单价不作调整。

十二、工程进度付款

承包人需按监理人审核要求提供支付日前的本期完工工程完工资料（计量签证单、单元工程质量检测、评定及各阶段验收资料）和支付申请，发包人按监理人出具的进度款付款证书进行进度款支付，支付比例额度为监理人和发包人审核确定的工程进度款的____，在工程通过验收合格，各种竣工资料交清并归档，支付至____款项，经审计部门审计完毕后，支付工程进度款至____，扣除审定工程结算价的3%作为工程质量保证金，待保修期满后，再无息支付给承包人。

十三、质量保证金及保修期：

质量保证金为结算价款的3%；

保修期为一年，从工程验收后计算。

十四、解决争议的方法：

本合同双方应遵守《中华人民共和国合同法》及其他相关法律、法规等，发包人与承包人发生合同纠纷时，一般应由双方协商解决，协商不成时，可向工程所在地人民法院提起诉讼。

十五、其他：

工程施工过程中若发现矿产资源，所有权属于工程发包人，如承包人私自处理矿产资源的，发包人有权根据相关法律法规追究相应责任。合同以外的新增施工项目双方以补充协议商定。

十六、合同生效及合同份数：

本合同正本二份，一份____页，双方各执一份；副本陆份，一份__页，双方各执叁份。正本及副本具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

十七、以上约定承包人若不能满足其中任何一条，视为乙方违约，甲方有权单方终止合同重新发包，因乙方违约造成的损失由乙方自行承担，清场费用只计结完成的经验收合格的实体工程量。

十八、甲乙双方违约条款和违约责任

违约条款：甲乙双方违约条款全文引用《标准施工招标文件》（2007 年版）相应条款和本合同通用合同条款 22.1 条关于乙方（承包人）违约的补充内容。

违约责任：若任何一方违约，除赔偿由此给守约方造成的损失外，还应支付守约方涉及本合同总价款_____的违约金。若守约方因本合同主张权利，违约方还应支付守约方因此产生的诉讼费、保全费、律师费、评估费、鉴定费等相关费用。

十九、甲乙双方联络和往来函件送达

通知、批准、证明、证书、指示、要求，请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限（5 个工作日内）送达指定地点和接收人，并办理签收手续。甲方指定联系人：石云跃，联系电话号码：14769293169，通信地址：广南县莲城镇莲城西路 224 号，QQ：____，邮箱号：____；乙方指定联系人：____，联系电话号码：____，通信地址：____，QQ：____，邮箱号：____；若遇甲方针对本合同中涉及的相关事宜需向乙方送达文书或甲方因本合同诉讼后人民法院需向乙方送达出庭传票、判决书等法律文书，甲方或人民法院按以上联系方式通知乙方，文书一经送出，不论乙方是否签收均视为送达。

二十、本合同未尽事宜，双方友好协商解决，协商不了的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

发包人：广南县水利工程建设管理服务中心
法定代表人：
（委托代理人）：
地址：广南县莲城镇莲城西路 224 号
电话：0876-3025631
传真：
户名：
开户银行：
账号：

承包人：
法定代表人：
（委托代理人）：
地址：
电话：
传真：
户名：
开户银行：
账号：

年 月 日

第二部分 专用合同条款

前言

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。专用条款中未明确的部分在签订合同协议书时由发包人和承包人协商确定。

1. 一般约定

1.1 词语定义：

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：广南县水利工程建设管理服务中心。

1.1.2.3 承包人：（签约后填入承包人的名称）。

1.1.2.5 分包人：不允许分包。

1.1.2.6 监理人：（签约后填入承包人的名称）。

1.1.4.5 缺陷责任期：1年。

1.2 合同文件的优先顺序：

1.2.1 进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

(1) 协议书（包括补充协议）

(2) 中标通知书

(3) 投标报价书

(4) 专用合同条款

(5) 通用合同条款

(6) 技术条款

(7) 图纸

(8) 已标价的工程量清单

(9) 经双方确认进入合同的其他文件

1.2.2 来往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点为广南县水利工程建设管理服务中心。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 发包人提供的施工用地范围图为：（签合同时约定）。

2.3.3 承包人自行勘察的施工场地范围为：（签合同时约定）。

承包人只能在商定的用地范围及期限内安排施工，超出商定的用地范围及期限外的用地由承包人自行解决并承担由此发生的一切费用。

2.8 其他义务

发包人负责本工程施工期间对所有合同段承包人的统一协调、指挥。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围在监理合同中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第15条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

监理人在行使下列权力前，必须得到发包人的批准。

- 1) 作出变更决定；
- 2) 确定延长工期。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

(1) 本工程工期较短，除现有道路外，发包人不再提供施工道路，施工临时道路由承包人负责修建，承包人在投标时对施工临时道路的报价包含了修建、管理维护等费用。

施工用水、施工用电所需费用均包含在投标单价中，发包人不提供施工用水、电、临时施工用房等，也不承担相应费用。本合同工程施工所需的排水、导流等临时工程措施均包含在投标单价中，由承包人自行解决并承担相应费用。

本合同工程施工所需的水、电、场地用房等临时工程的修建与维护费用全部由承包人自行承担，施工对现有公路、道路及乡村便道的损坏由承包人负责赔偿并恢复。若造成当地交通、农田、房屋、植被等损害，承包人应负责对造成的损害进行恢复及赔偿；

(2) 在施工队伍进场后，施工技术方案、施工进度计划、资金流计划、设备人员进场报验单经监理方检查、审核、批准，总监理工程师发出开工令后工程方可开工；

(3) 承包人必须按国家规定支付农民工工资，否则发包人将按国家相关规定执行，承包人应对由此引起的一切后果负完全责任；

(4) 承包人要采取有效措施对施工开挖边坡及时进行支护和做好排水措施（特别是雨季施工排水与防洪措施），避免造成水土流失，否则将承担相应赔偿责任；

(5) 承包人在施工过程中采取有效措施，保护生活水源免受施工活动造成的污染，否则将承担相应责任；

(6) 发包人将工程款拨付至承包人企业账户，承包人必须保证专款专用；

4.2 履约担保

承包人应在合同谈判前向招标人提交合同价5%的金额作为履约保证金，履约担保的形式：现金、转账或履约保函。否则发包人将取消其签订合同的资格，并没收其投标保证金，有权追究其相应损失。

履约保证金作为承包人全面履行合同义务的担保，若承包人不履行或不完全履行合同义务，发包人有权全部或部分没收承包方提交的履约保证金。

发包人应在合同工程完工证书颁发后28天内将履约担保无息退还给承包人。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意。不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人人员的管理

4.5.1 承包人保证不擅自更换投标文件中承诺的项目经理、技术负责人、项目部其他人员，否则发包人有权没收承包人剩余全部履约保证金。

4.5.2 承包人保证项目经理每月在工地组织施工的时间不少于25天，否则发包人将对承包人处以_____的处罚。

4.5.3 承包人保证技术总负责人全月在工地组织施工，否则发包人将对承包人处以_____的处罚。

4.5.4 承包人保证投标文件中配备的项目其他管理人员满足项目施工需要，不随意缺席，否则发

包人将对承包人处以_____天·人的处罚。

5. 材料和工程设备

5.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供材料和工程设备，均由承包人自行采购。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。如承包人不按投标文件规定配备施工设备，发包人将对承包人处以合同价款2%的履约保证金的处罚。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2 承包人应自行承担修建临时用房等设施的费用，需要临时占地并超出发包人提供的用地范围的，应由发包人办理申请手续并取得土地主人的同意后方可修建，承包人承担相应费用。

6.1.3 本项目土石方开挖工程计量为一次性计量，一次计量后所发生的工程量均由承包人自行承担费用，招标人不再另行计量。

6.1.4 本项目在施工中涉及的排水、导流等临时工程措施均包含在投标报价中，由承包人自行解决并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

本合同发包人不提供施工设备和临时设施。

7. 交通运输

7.2 场内施工道路

7.2.1 项约定为：

除现有道路外，发包人不再提供其他施工道路，施工中对现有公路、道路及乡村便道的损坏由承包人负责赔偿并恢复。承包人应负责设计、修建、维修、养护和管理施工所需要的临时道路和交通设施，并承担相应费用，招标人不承担超出投标报价外的任何费用。

7.2.2 项约定为：

承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供给发包人、监理人和其他承包人使用。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人应在发出开工通知前14天内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在开工后21天内，将施工控制网资料报送监理人审批。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品，并配合监理人进行抽查。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人或监理人在汛前组织承包人和有关单位进行防汛检查，并负责统一指挥全工地的防汛和抗灾工作。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人负责其自己辖区内的消防工作。承包人应对其辖区内发生的火灾及其造成的人员

伤亡和财产损失负责。承包人应负责本合同工程工地的消防工作，组建专职消防队伍，在工地配备必要的日常消防设备并配合公安消防部门工作。

增加：工程施工过程中发生的一切安全事故由承包人自行承担。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应在收到开工通知的14天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明报监理人。监理人应在7天内批复或提出修改意见，否则该进度视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称合同进度，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人审批。

发包人将对工程进度每10天进行一次进度检查，如经过两次检查仍不能按进度计划完成的，发包人将认定为承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，实际造成工期延误，并按照违约条款进行处理；

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第10.1款的合同进度计划不符时，承包人可以在发现后的3天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人审批。监理人应在7天内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

11. 开工和竣工（完工）

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第10.2款的约定办理。

(1) 因发包人原因导致的暂停施工；

11.5 承包人的工期延误

承包人必须履行合同工期承诺，除遇地震和人力不可抗拒的灾害可延长外，其他一律不再延长。承包人如当月施工进度不能按计划完成，每一天罚款人民币 ____元，但最终不超过合同总价的____%。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

本工程无提前工期奖。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。本合同质量验收标准为：按设计要求达到国家验收标准，一次性验收合格。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担。发包人对承包人另处以合同总价_____%的经济处罚。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故，承包人应严格保护事故现场，采取有效处理措施，防止事故扩大。

13.8.2 发生一般质量事故，发包人负责组织设计人、承包人、监理人等单位进行调查，调查结果应报送水行政主管部门；发生较大及以上质量事故，发包人、承包人应按照相关规定的管理权限组织（或配合）调查组进行调查，调查结果应报送相关部门。

13.8.3 发生质量事故，承包人应配合发包人组织制定或提出处理方案，报有关部门审定或征求事故调查组意见。处理方案未经审定或认可，不得实施。

13.8.4 工程质量事故处理后，发包人负责委托工程质量检测单位进行检测，按照处理方案确定的质量标准，重新进行工程质量评定。

13.8.5 监理人应负责组织填写质量缺陷备案表。发包人、承包人应在质量缺陷备案表上签字，若有不同意见应明确记录。工程竣工验收时，发包人应负责竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.2 现场材料试验

本条增加：

监理人认为材料试验需送省、市级质检部门试验时，承包人应经监理人见证取样后送上述质检部门进行试验，费用由承包人承担。

增加条款：

15. 变更

本条增加：1、无论增加或减少工程量，其《工程量清单》中的单价均不作调整。

16. 价格调整

本合同采用固定单价发包，合同履行期间，无论因为材料价格波动、法律更改、工程量增减等原因，均不考虑进行单价价格调整。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量周期：单价子目录按月计量，总价子目录按照工程进度计量；

17.1.2 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，无论因为材料价格波动、法律更改、工程量增减等原因，在合同履行过程中不作调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第15条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

(5) 本工程在中期支付时只对实物工程量进行计量，不计进场材料、设备等，且计量的实物工程量必须是已经完成单元工程验收，单元工程质检资料齐全完备，并附建前和建后照片（照片为数码相机拍摄的电子文档）。

17.2 预付款

本工程不支付工程预付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 进度付款申请单

承包人应在每个月末，一式四份按监理人批准向监理人提交进度付款申请单（中期支付凭证），并附相应的支持性证明文件。进度付款申请单应包括下列内容：

(1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；

- (2) 根据第15条应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第23条应增加和扣减的索赔金额;
- (4) 根据第17.2款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (5) 根据第17.4.1项约定应扣减的质量保证金;
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额;
- (7) 付款的次数或编号;
- (8) 申报的工程量所需的质量验收资料。

17.3.2 进度付款证书和支付时间

本款增加以下内容:

承包人需按监理人审核要求提供支付日前的本期完工工程完工资料(计量签证单、单元工程质量检测、评定及各阶段验收资料)和支付申请,发包人按监理人出具的进度款付款证书进行进度款支付,支付比例额度为监理人和发包人审核确定的工程进度款的_____,在工程通过验收合格,各种竣工资料交清并归档,支付至_____款项,经审计部门审计完毕后,支付工程进度款至_____,扣除审定工程结算价的3%作为工程质量保证金,待保修期满后,再无息支付给承包人。

17.4 质量保证金

在工程项目竣工前,已经缴纳履约保证金的,发包人不得同时预留工程质量保证金。具体按照最新文件要求规定执行。

17.5 竣工(完工)结算

17.5.1 竣工(完工)付款申请单

(1) 承包人应在合同工程完工证书颁发后28天内,按一式四份向监理人提交完工付款申请单,并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容:完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 工程质量保修责任终止证书签发后,承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单,提交最终结清申请单一式四份。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算,承包人应按发包人要求及时提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续,承包人应完成相关配合工作。承包人在工程实施完成报送工程结算造价,经审计,审减金额超过送审价的_____%时,审计费用由承包人负责支付,并对承包人处以审定工程造价 _____%的罚款。

最终结算价以通过审计部门审计认可结算价为准。

18. 竣工验收(验收)

18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别由发包人根据实际情况确定。法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作,所需费用应含在已标价工程量清单中。

18.2 分部工程验收

18.2.1 需提前投入使用的单位工程由发包人提前通知承包人。

18.3 阶段验收

18.3.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别由发包人根据实际情况确定。

18.4 专项验收

18.4.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别由发包人根据实际情况确定。

18.7 竣工验收申请报告

承包人应提供竣工验收资料一式六份，电子文档一份。

竣工验收资料包括：

- (1) 工程实施情况和大事记；
- (2) 已完工程移交清单（包括工程设备）；
- (3) 永久工程竣工图；
- (4) 竣工报告；
- (5) 列入保修期继续施工的尾工工程项目清单；
- (6) 未完成的缺陷修复项目清单；
- (7) 施工期的观测资料；
- (8) 监理人指示应列入完工报告的各类施工文件、施工原始记录（含图片和录像资料）以及其他应补充的完工资料。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.2款或第18.3款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程由发包人根据实际情况确定。

18.11 施工队伍的撤离

整个工程的移交证书颁发后的42天内，除了经监理人同意需在保修期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应拆除和撤离工地，并按发包人要求清理和平整征用的施工用地，做好环境恢复工作。

除双方另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前。

19.2 保修责任

承包人应根据相关法律法规的规定，履行保修责任。

20. 保险

本条全文内容更改如下：

承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险等相关保险。有关要求如下：

1、建筑安装工程一切险（包括材料和工程设备）：应以发包人和承包人的名义投保，费用已包含在投标报价中，发包人不另行支付；

2、人员工伤事故险：发包人和承包人应分别为各自的人员投保人员工伤事故险，承包人投保人员工伤事故险的费用已摊入各项目的人工费内，发包人不另行支付；

3、人身意外伤害险：发包人和承包人应分别为各自的人员投保人身意外伤害险，承包人投保人身意外伤害险的费用已摊入各项目的人工费内，发包人不另行支付；

4、第三者责任险：应以发包人和承包人的名义投保，费用已包含在投标报价中；

5、施工设备险：由承包人负责投保，其保险费用应计入施工设备的运行费内，发包人不另行支付。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程竣工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第22.1.1(1)、(3)、(4)、(6)约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，承包人无条件按发包人要求撤出工程现场，无条件终止合同，并承担因此给发包人造成的损失。发包人有权没收其全部剩余履约保证金。

(2) 承包人发生除第22.1.1(1)、(3)、(4)、(6)约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，承包人应立即无条件撤出现场。

(2) 监理人按第3.5款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(3) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(4) 合同解除后，发包人应按第23.4款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(5) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(6) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第24条的约定办理。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：调解、仲裁或诉讼。

本合同双方约定的争议调解机构为：上级水行政主管部门，不再设置专门的争议调解机构。
仲裁或诉讼机构：当地仲裁委员会或人民法院。

第三部分 通用合同条款

根据国家发展和改革委员会、财政部、建设部、铁道部、交通运输部、信息产业部、水利部、民用航空总局、广播电影电视总局第 56 号令《中华人民共和国标准施工招标文件》（2007 年版）全文引用。

并补充以下内容：

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求（合同技术条款）的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其他图纸（包括配套说明和有关资料）。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同过程中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.3 承包人：指专业合同条款中指明并发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

1.1.4 日期

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；

- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量将施工图纸以及其他的图纸（包括配套说明和有关资料）提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第 11.3 款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时，监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.7 联络

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批复、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人，并办理签收手续。求往函件的送达期限在技术标准和要求（合同技术条款）中约定，送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复，不得无故扣压和拖延，亦不得无故拒收。否则，由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物

行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需的费用由发包人承担。

1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签订合同协议书后的 14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求（合同技术条款）的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料。并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计人向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收（组织法人验收）

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权利

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第 15 条的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离 14 天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工场地的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第 3.3.1 项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第 3.4.1 项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按照合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第 5.2 款、第 6.2 款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人止。

4.1.10 其他义务

其他义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模 and 标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用；因承包人原因形成指定分包条件的，承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除 4.3.7 条规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后 28 天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第 23.1 款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第 15 条的约定办理。

5. 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第 5.2 款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担修建临时设施费用的范围：见招标文件技术标准及要求规定。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

6.2.1 本合同发包人不提供施工设备。

6.2.2 发包人提供的施工临时设施：见招标文件技术标准及要求有关规定。

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施(包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施维修、养护和管理)，并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的含义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的含义包括船舶和飞机等。

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另外约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应在收到上述资

料后的天内，将实测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的 14 天内批复承包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探和提供有关资料；承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并应向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.4 除专用合同条款另外有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工 14 天前向有关部门或机构报送相关备案资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按本合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家 1/2 人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。承包人应要求参建人员要尊重当地群众生活习俗，不得滋事生非。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量和安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，

并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵循有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求（合同技术条款）约定的要求。

9.7 文明施工

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限以及监理人的指示，编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划，报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符时，承包人均应在 14 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人审批，监理人应在收到申请报告后的 14 天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时，承包人应按监理人的指示，在 14 天内向监理人提交修订的合同进度计划，并附调整计划的相关资料，提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的 14 天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟，承包人均应按监理人的指示，采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时，编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.3 款的约定办理；由于承包人原因造成施工进度延迟，应按第 11.5 款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时，承包人应按监理人指示的内容和期限，并根据合同进度计划的进度控制要求，编制单位工程进度计划，提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第 10.1 款约定向监理人提交施工总进度计划的同时,按下表约定的格式,向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额,以供发包人参考。此后,当监理人提出要求时,承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表(参考格式) 金额单位

年	月	工程 预付款	完成工作 量付款	保留金 扣留	材料款 扣除	预付款 扣还	其他	应收款	累计 应收款

11. 开工和竣工

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第 10.1 款约定的合同进度计划,向监理人提交工程开工报审表,经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件,承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后,按第 3.5 款的约定,与合同双方商定或确定增加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后天内未按进度计划要求及时进场组织施工,监理人可通知承包人在接到通知后天内提交一份说明其进场延误的书面报告,报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施,由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2 竣工(完工)

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中,由于发包人的下列原因造成工期延误的,承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用,并支付合理利润。需要修订合同进度计划的,按照第 10.2 款的约定办理。

- (1) 增加合同工作内容;
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性;
- (3) 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的;
- (4) 因发包人原因导致的暂停施工;
- (5) 提供图纸延误;
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款;
- (7) 发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时,发包人和承包人应按本合同通用合同

条款第 12 条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏，应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第 21.3 款的约定共同协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：

- (1) 提前的时间和修订后的进度计划；
- (2) 承包人的赶工措施；
- (3) 发包人为赶工提供的条件；
- (4) 赶工费用（包括利润和奖金）。

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- (1) 承包人违约引起的暂停施工；
- (2) 由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- (3) 承包人擅自暂停施工；
- (4) 承包人其他原因引起的暂停施工；
- (5) 专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

- (1) 由于发包人违约引起的暂停施工。
- (2) 由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工。
- (3) 专用合同条款中约定的其他由于发包人原因引起的暂停施工。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包

人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第 12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第 15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第 22.2 款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后 56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第 22.1 款的规定办理。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限内批复承包人。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.5.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.5.3 项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第 13.5.1 项或第 13.5.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元（工序）工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备（核定）手续。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条款规定进行变更。

（1）取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其他人施工；

- (2) 改变合同中任何一项工作的质量或其他特性；
- (3) 改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4) 改变合同中任何一项工作的施工试件或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5) 为完成工程需要追加的额外工作；
- (6) 增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述第(1)～(6)项目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时，才予调整该项目的单价。第(6)目情形下调整方式在专用合同条款中约定。

15.2 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第15.3款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，可能发生第15.1款约定情形的，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第15.3.3项约定发出变更指示。

(2) 在合同履行过程中，发生第15.1款约定情形的，监理人应按照第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

(3) 承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件，经检查认为其中存在第15.1款约定情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的14天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(4) 若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1) 除专用合同条款对期限另有约定外，承包人应在收到变更指示或变更意向书后的14天内，向监理人提交变更报价书，报价内容应根据第15.4款约定的估价原则，详细开列变更工作的价格组成及其依据，并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2) 变更工作影响工期的，承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时，可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3) 除专用合同条款对期限另有约定外，监理人收到承包人变更报价书后的14天内，根据第15.4款约定的估价原则，按照第3.5款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类

似子目的单价，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3.3 项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.2 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的能力或具备承担暂估价项目的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按国家或省（自治区、直辖市）建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和材料

数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价款。

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，即现场工程量签证计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第 16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人应按工程量清单中的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的 28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期内，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目

标。对其有异议的，可要求承包人按第 8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 按照第 15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

无

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款；
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额；
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金；
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审查同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后 14 天内，发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期（工程质量保修期）满时，发包人将在 30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）承包人应在合同工程完工证书颁发后天内，按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单，并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容：完工结算合同总价、发包人己支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

（2）监理人对完工付款申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工（完工）付款证书及支付时间

（1）监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

（2）发包人应在监理人出具完工付款证书后的天内，将应支付款支付给承包人。发包人不安全支付的，按第 17.3.3（2）目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

（3）承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第 24 条的约定办理。

（4）完工付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.3（4）项目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

（1）工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作，并提交审计单位认为需提交的各种资料。

18. 竣工验收

18.1 验收及类别

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在已标价工程量清单中。

18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加

验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 10 个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在 30 个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应在 30 个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段。发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.2 款或第 18.3 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.10 竣工清场

18.10.1 工程项目竣工（完工）清场的工作范围和内容在技术标准和要求（合同技术条款）中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期（工程质量保修期）内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期（质量保修期）的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期（工程质量保修期）从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期（工程质量保修期）从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期（工程质量保修期）的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期（工程质量保修期）满后 30 个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员伤亡事故的保险

20.2.1 承包人员伤亡事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员伤亡事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第 20.4.1 项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程竣工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）前造成损失和损坏情形除外。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.5 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.4 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

（1）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（2）承包人违反第 5.3 款或第 6.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

（3）承包人违反第 5.4 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

（4）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

（5）承包人在缺陷责任期（工程质量保修期）内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期（工程质量保修期）内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修

补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定办理。

22.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的 14 天内，依法办理转让手续。

22.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内, 向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有连续影响的, 承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知, 说明连续影响的实际情况和记录, 列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数;

(4) 在索赔事件影响结束后的 28 天内, 承包人应向监理人递交最终索赔通知书, 说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后, 应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料, 必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和(或)延长的工期, 并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内, 将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的, 按第 24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了完工付款证书后, 应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中, 只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 承包人对监理人按第 23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时, 应在收到书面通知后的 14 天内, 将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的 14 天内, 将索赔处理意见通知承包人, 并按第 23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见, 可按本合同第 24 条的规定办理。

24. 争议的解决

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁, 应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议, 则本合同的仲裁条款无效, 任一方均有权向人民法院提起诉讼。

第五章 工程量清单

1 工程量清单说明

1.1 工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸等一起阅读和理解。

1.2 工程量清单仅是投标人投标报价的共同基础。除另有约定外，工程量清单中的工程量是根据招标设计图纸计算的用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款）规定，按施工图纸计算的有效工程量，并通过审计部门审计认定的工程量为最终结算工程量。

1.3 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）的规定。

1.4 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

2 投标报价说明

2.1 工程量清单报价表组成（另册提供）

2.2 工程量清单报价表填写规定

1. 除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价和合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

2. 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接工程费、间接费、企业利润和税金，并考虑到风险因素。投标人应根据规定的工程单价组成内容确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3. 投标金额（价格）均应以人民币表示。

4. 投标总价应按工程项目总价表合计金额填写。

5. 工程项目总价表中组号和工程名称按招标文件工程量清单中的相应内容填写，并按分组工程量清单报价表中相应项目合计金额填写。暂列金额按招标文件工程项目总价表中的相应内容填写。

6. 工程量清单报价表中的序号、工程名称、计量单位、工程数量，按招标文件分组工程量清单报价表的相应内容填写，并填写相应项目的单价和合价。

7. 计日工项目报价表的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格以及计量单位，按招标文件计日工项目清单报价表中的相应内容填写，并填写相应项目单价。

8. 辅助表格填写：

（1）工程单价汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、价格（费率）填写；

（2）工程单价费（税）率汇总表，按工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写；

（3）投标人生产电、风、水、砂石基础单价汇总表，按基础单价分析计算成果的相应内容、价格填写，并附相应基础单价的分析计算书；

（4）投标人生产混凝土配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土强度等级（附抗渗、抗冻等级）、水泥强度等级、级配、水灰比、相应材料用量和单价填写，填写的单价必须与工程单价计算表中采用的相应混凝土材料单价一致；

（5）投标人自行采购主要材料预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和填写的预算价格，填写的预算价格必须与工程单价计算表中采用的相应材料预算价格一致；

（6）施工机械台时费汇总表，按表中的序号、机械名称、型号规格、一类费用和二类费用填写，填写的台时费合计金额必须与工程单价计算表中相应的施工机械台时费单价一致；

（7）工程单价计算表，按表中的施工方法、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写，填写的人工、材料和机械等基础价格，必须与人工费单价汇总表、基础材料单价汇总表、主要材料预算价格汇总表及施工机械台时（班）费汇总表中的单价相一致，填写的其他直接费、间接费、企业利润和税金等费（税）率必须与工程单价费（税）率汇总表中的费（税）率相一致；

（8）人工费单价汇总表应按人工费单价计算表的内容、价格填写，并附相应的人工费单价计算表。

（9）1、土石方单价包含外运、运回、堆置；2、根据施工现场条件，存在二次搬运距离和路况、市场等因素，综合考虑主要材料进入单价预算。

2.3工程量清单要求的格式、内容详见工程量清单附件。

第六章 图纸

(如有，另册发放)

第七章 技术标准和要求

一、依据设计文件的要求，本招标项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的建设标准和规范。

二、其他专业工程相关的规范、标准等。

第八章 投标文件格式

封面

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或签章）

_____年____月____日

目 录

(格式自拟)

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	安全生产许可证证号	投标总报价 (元)	工期	质量目标	项目经理（建造师） 及注册证号
评标单价	序号	名 称	单 位	单价报价 (元)	
	评 1				
	评 2				
	评 3				
	评 4				
	评 5				

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字或签章）

年 月 日

注：1. 开标一览表，投标人应严格按招标文件格式内容要求填写，否则按无效标处理。

2、各评标单价详见《工程量清单》标注，此开标一览表中评标单价须与工程量清单报价表一致，各评标单价不唱标。

资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称											
注册地址						邮政编码					
联系方式	联系人				电 话						
	传真				网 址						
组织结构											
法定代表人	姓名			技术职称			电话				
技术负责人	姓名			技术职称			电话				
成立时间				员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理							
营业执照号				高级职称人员							
注册资金				中级职称人员							
开户银行				初级职称人员							
账号				技工							
经营范围											
备注											

附：营业执照、资质证书、安全生产许可证、开户许可证、企业主要负责人安全生产考核合格证书等有效证明文件。

(二) 财务状况表

1. 财务状况表

财务状况表

名称	单位（元）	年
一、注册资金		
二、净资产		
三、总资产		
四、固定资产		
五、流动资产		
六、流动负债		
七、负债合计		
八、营业收入		
九、净利润		

注：附经审计的财务报告等相关材料复印件。

(三) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	服务单位	

本表后附相关证件（包括但不限于身份证、学历证、岗位证、劳动合同、社保证明等）。

（四）项目经理简历表

姓名		年龄		学 历	
执业资格证书			执业证号		
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要施工管理经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

本表后附相关证件（包括但不限于身份证、学历证、二级建造师注册证、安全生产考核合格证、劳动合同、社保证明等）。

(六) 信誉要求

(七) 近五年完成的类似项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师 以及电话	
合同项目描述	
备注	

注：已完成的类似项目业绩需提供中标通知书或合同协议书或合同工程完工证书等证明材料。

(八) 正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	

注：附正在施工的和新承接的项目（中标通知书或合同协议书）等相关材料复印件。

(九) 近三年发生的诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

(十) 资格审查自审表

序号	审查因素	审查标准	审查结果
1	营业执照		
2	安全生产许可证、资质证书		
3	法定代表人身份证明书或授权委托书及被授权委托人身份证		
4	安全生产考核合格证书A/B/C证		
5	资质等级		
6	财务状况		
7	信誉要求		
8	项目经理		
9	技术负责人		
10	拟派的施工主要人员要求		
11	其他要求		

（十一）、其他材料

- 1、招标人或招标代理机构发出的修改或补遗；
- 2、投标人认为有必要提供的其他材料。

商务标部分

一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	安全生产许可证证号	投标总报价 (元)	工期	质量目标	项目经理（建造师） 及注册证号
评标单价	序号	名 称		单位	单价报价 (元)
	评 1				
	评 2				
	评 3				
	评 4				
	评 5				

投标人：_____（电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字或签章）

年 月 日

注：1. 开标一览表，投标人应严格按招标文件格式内容要求填写，否则按无效标处理。

2、各评标单价详见《工程量清单》标注，此开标一览表中评标单价须与工程量清单报价表一致，各评标单价不唱标。

二、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____ 元) 的投标总报价，工期_____ 个月，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。
2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。
3. 如我方中标：
 - (1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
 - (2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；
 - (3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；
 - (4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章“投标人须知”第1.4.3 款规定的任何一种情形。
5. _____ (其他补充说明)。

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或签章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名：_____	
2	工期	1.1.4.3	月：_____个月	
3	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5	一年	
4			

投标人：_____（电子签章）
_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓名： 性别： 年龄： 身份证号码： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反两面）

投标人：_____（电子签章）
_____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：代理人身份证复印件（正反两面）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、已标价工程量清单

技术标部分

施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：

拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：

拟投入本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：

临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间