

临沧边境经济合作区建设工程 项目管理服务合同

签订地点：临沧市耿马县孟定镇

签订日期：2025 年 05 月 12 日

甲方：临沧边境经济合作区管理委员会

法定代表人：张红波 职务：管委会主任

联系人：

住所：云南省临沧市耿马县孟定镇新城大道便民服务中心

邮编：

电话：

传真：

乙方：云南安峰工程项目管理有限公司

法定代表人：毛朝锋 职务：公司法人

联系人：杨 坪

住所：昆明市五华区普吉街道办事处科普路融创海豚湾 10 栋 10 层 1006 室

邮编：650051

电话：15198787108

传真： /

鉴于甲方就选择项目管理咨询单位事宜依法进行了招标，乙方按照法律及招标文件的要求参与投标，并最终中标。甲、乙双方在招投标文件基础之上进行友好协商，就各自的权利和义务达成了一致意见，特订立本合同，以资共同遵守。

一、定义

1.1 “本合同”是指本《项目管理咨询服务合同》共 18 条所界定的全部合同文件。

1.2 “本工程”是指本合同第二条描述的项目工程。

1.3 “服务”是指本合同第三条所描述的、乙方应向甲方提供的项目管理咨询服务。

1.4 “甲方”是本合同所指的、承担直接投资责任和聘用专业项目管理咨询公司提供项目管理咨询服务的一方，及其合法继承人和本合同允许的继承人。

1.5 “乙方”是本合同所指的、受甲方聘请提供项目管理咨询服务的一方，及其合法继承人和本合同允许的继承人。

1.6 “专业工作单位”是指为完成本工程建设所聘请的设计、监理、施工、供货、咨询或提供其他服务的专业各承包单位。

1.7 “项目管理部”是指乙方派驻本工程现场或甲方认可的地点实施项目管理咨询服务的组织。

1.8 “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

1.9 “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期的前一天的时间段。

1.10 “竣工验收”指完成工程所有施工及其调试，以取得竣工验收备案表为准。

二、项目概况及合同范围

2.1. 项目概况

临沧边境经济合作区管理委员会涉及到的在建项目包括但不限于：亚行贷款项目；边合区管委会、国投集团自筹资金建设项目；服务期内发生的边合区辖区内新建、续建等所有项目。

2.2. 合同范围

临沧边境经济合作区管理委员会所辖项目的全过程项目管理咨询服务，主要包括：对建设工程项目投资管理、质量管理、安全管理、进度管理、档案信息管理、合同管理、风险管理、环境管理及竣工验收备案等的计划、组织、协调、指挥、实施与控制等。

审查建设项目的有关勘察资料，若发现有重大问题，提出建议和意见，避免风险和投资失控；

审查建设项目有关设计资料，提出优化建议及要求、控制投资和造价，若发现有较大、重大问题，提出建议和意见，避免风险和投资失控。

三、项目管理咨询的标准

3.1 工期进度管理目标

3.1.1 乙方参与该项目的工程管理周期为 730 日历天。此周期作为乙方项目工期管理的计划总目标。

3.1.2 上述工程管理周期是指本合同签订到建安工程竣工验收且在政府质量监督部门备案并完成项目移交手续的全部工作的总周期，乙方承担实现工期管理总目标的责任。

3.1.3 在本合同签署后 15 日内，乙方向甲方提交该项目建设进度总控制计划的里程碑计划，经甲方审核批准后，作为乙方分阶段工作进度管理的考核指标。在甲方审核批准上述总控制计划的里程碑计划且初步设计完成后 10 日内，乙方应编制正式的项目进度总控制计划，包括分解的各单项工程（工作）的进度控制内容，作为分期实现项目分项工作进度的控制性文件提交给甲方。

3.1.4 若甲方的指令导致项目建设周期明显延长，乙方有权要求相应顺延项目工期管理的总目标。

3.1.5 工程实施过程中如出现下列任一情形导致本工程受到或将受到延误的，乙方有权按照本条款约定的程序提出延期申请：

- （1）由于甲方原因造成或引起的工程延误；
- （2）由于法律、政策变化或者不可抗力导致的工程延误；
- （3）由于设计单位、施工单位或供货单位未能按期履行其合同义务所导致的工程延误，但因为乙方未履行其协调管理职责导致的除外；
- （4）其他经乙方提出并经甲方书面认可的情形所导致的工期延误。
- （5）因征地、拆迁、管线路迁改、能源配套部门施工、古墓、文物、土地交付等导致的延迟。

若出现上述情形，乙方应尽快在上述情形发生后 7 日内向甲方提出延期申请。该延期申请应详细说明要求延长的时间、依据，并附上支持其延期申请的详细资料。甲方应在收到乙方延期申请后 7 日内作出回复，表示批准或不批准，或要求乙方提供进一步的

资料或说明。

若乙方未能在上述期限内发出延期申请或其申请因缺乏合理依据而不被甲方认可的，则本工程工期不得延长，乙方无权要求延长工期。

3.2 项目投资管理目标

3.2.1 本工程项目总投资暂定为 1440000 元人民币，该总价及此后甲方与其主管部门批准的调整数额作为乙方项目投资控制管理的总目标。

3.2.2 乙方应在本合同签署且初步设计概算完成后 15 日内对项目投资估算总表进行第一次分解，形成投资估算分解表，提交甲方批准。乙方应在确定“项目合同网络图”后 15 日内，对项目投资估算进行第二次分解，形成项目投资控制分解计划表，提交甲方批准。投资估算分解表与项目投资控制分解计划表一经形成并获甲方批准，即成为投资控制管理总目标的分解目标，作为甲方约束乙方组织招投标的评标、呈报待签合同、审核设计变更与洽商及最终支付各项费用的依据性文件。

3.2.3 在项目建设的实施过程中，由于各总、分包合同工作范围划分的不确定性及应保留的机动性，乙方可在投资控制总目标范围内，在上述第一次投资估算分解时预留不超过 5% 的机动科目，并在第二次投资估算分解时预留不超过 5% 的机动科目。在各分解的分项指标间，乙方可做出不大于 5% 的调整。

3.2.4 因甲方提出特殊的设计及设备配置要求，或甲方在项目实施过程中提出临时的设计变更造成金额较大的经济洽商，乙方有权要求相应调整项目投资控制管理目标。

3.2.5 因现场实际施工过程中遇到地下溶洞、地质断裂带等复杂地质条件而增加的费用为保证项目安全而超出目标成本的乙方有权相应调整项目投资控制管理目标。

3.3 项目工程质量控制管理目标

工程质量符合国家、项目所在地的工程竣工验收质量标准，此要求作为乙方项目工程质量控制管理的基本目标。

3.4 安全管理控制目标

确保本工程无重大安全事故，以建设工程安全生产依法承担建设单位责任和安全管理责任。

严格按照《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》和其他有关安全生产的规定，加强建设项目安全管理，保证建设工程安全生产，监督管理与本工程安全生产有关的专业工作单位，依法落实安全生产责任。

3.5 项目管理行为控制目标

项目管理全过程公开透明，杜绝暗箱操作，建设廉洁、优质、高效工程，预防腐败，杜绝各类违法、违纪行为发生，确保“阳光工程”的实现。

加强项目管理和廉政建设，严格按照工程建设法律、法规、制度的相关规定，做好协调工作，确保做到项目管理各项业务活动公开、公平、公正、诚信。

3.6 各方协调

甲方委托乙方协助负责监督、控制、协调、管理勘察单位、各设计单位和各施工单位（包括但不限于总承包商、专业承包商、分包商）的工作，负责解决和协调工作中的任何问题，确保安全、进度、技术方案、质量、成本等计划的全面实现。

3.6.1 设计方

甲方委托乙方在该项目中协助负责对建筑安装工程设计方的管理工作。乙方应根据建安工程设计合同的约定，监督并管理设计单位在该项目建设期间履行其合同义务。乙方对设计方重大的设计方案应通过经济技术论证进行审定。

3.6.2 施工方

甲方委托乙方进行该项目建安工程的施工管理工作。乙方协助甲方制订施工总承包及分包的框架，协助编制审核工程招标文件，配合甲方进行决标。乙方协助甲方审核各项施工合同，在该项目建设和保修期间监督并管理施工单位履行其合同义务。

3.6.3 监理方

甲方委托乙方负责对监理方的管理工作。乙方根据该项目的需要，负责办理委托监理合同的备案手续，监督并管理监理公司在该项目建设期间履行其合同义务。乙方可参加工程监理的投标，如中标，甲乙双方另行签订《建设工程委托监理合同》，乙方按照国家及北京市有关监理的规范和规程承担工程监理责任。

3.6.4 政府有关职能部门

甲方委托乙方负责明确本工程实施应办理的各种政府报审、报批手续，并根据各种报审、报批手续办理流程制定工作计划并负责代业主与政府主管部门协调，办理各种政府报审报批手续，确保本工程按既定工作总体计划顺利实施。

四、项目管理服务内容及要求

4.1. 项目管理服务范围及内容

根据国家法律法规、技术规范、投资管理、质量管理、安全管理、进度管理、档案

信息管理、合同管理、风险管理、环境管理及竣工验收备案等的计划、组织、协调、指挥、实施与控制；审查建设项目相关资料，若发现有重大问题，提出建议和意见，避免风险和投资失控；

4.1.1 政府部门的协调管理

明确本工程实施应办理的各种政府报审、报批手续，根据各种报审、报批手续办理流程制定工作计划并负责协助业主与政府主管部门协调，办理各种政府报审报批手续，确保本工程按既定工作总体计划顺利实施。报审、报批手续包括但不限于：

(1) 配合办理竣工验收手续，包括消防、人防、规划、节能等专项验收。

(2) 配合办理竣工档案向市档案馆移交手续。

(3) 配合办理自来水、煤气、室外排污、周边道路、电力外线、有线电视、宽带、电话的室外管网施工审批手续。

4.1.2 工程设计管理

4.1.2.1 根据业主的需求、现有设计成果、规划和建设报批情况等，协助编制方案设计、工程设计两个阶段的设计任务书，并协助业主收集设计所需要的基础资料。

4.1.2.2 制定项目设计管理体系，编制设计总承包合同与设计分包合同条款，并协助设计招标的组织工作。

4.1.2.3 监督管理工程相关所有设计单位在项目建设期间履行其合同义务，确保设计的质量、进度并满足投资限额。

4.1.2.4 根据项目进度总控制计划和设计合同，组织各设计单位编制各自的设计进度计划。审核设计进度计划，对设计进度进行跟踪监控，并向业主递交进度报告。

4.1.2.5 在设计的中间阶段，与业主协商约定，实地检查所有设计的进展情况。

4.1.2.6 负责审查方案设计、初步设计和施工图设计成果文件，并提供其技术可行性、合理性、经济性的审查意见和改进建议。对设计单位重大的设计方案通过经济技术认证进行审查。按业主要求组织并参与设备、材料的选型工作，审核主要设备、材料清单。就建筑结构体系的确定，材料、系统、设备、仪器仪表的选择，建设场地的使用等方面向业主提出合理化建议。

4.1.2.7 组织项目管理公司的专家、业主根据需要聘请的专家、所涉及的相关协作单位的专家组成专家顾问组，对各阶段的设计成果进行评审，检查设计是否符合设计任务书及设计合同要求，提出合理化建议。

4.1.2.8 做好设计各阶段的投资造价控制，协助业主优化设计方案，提高价值功能，督促设计单位做好限额设计。

4.1.2.9 负责本工程所有设计单位之间的沟通协调工作，定期组织协调会。

4.1.2.10 负责组织专家对勘察单位提交的初步勘察成果报告、详细勘察成果报告的审查。

4.1.2.11 协助业主聘请勘察报告、施工图的外部审核单位，并根据合同组织监督外部审核单位的工作，及时向业主汇报。

4.1.2.12 负责组织图纸会审、技术交底。

4.1.2.13 控制并管理设计变更。

4.1.2.14 对各设计单位设计费的支付签署意见。

4.1.2.15 设计资料档案管理，配合图纸接收和发放工作。

4.1.3 工程合同管理

4.1.3.1 负责编制项目管理组织计划/合同网络图。

4.1.3.2 合同签订管理服务。和甲方讨论并确定整个项目所采用的工程发包模式、合同结构和合同文本；对各项工程招标、评标方法提出咨询意见；对甲供材料、设备的选型提出咨询意见。包括但不限于起草合同文本或审查中标人提供的合同文本；组织或必要时参与合同谈判，向业主提供谈判原则和策略；根据谈判内容修改合同文本，报送业主审查；根据业主审查意见修改合同文本并与中标人进一步沟通协商，确定最终合同文本；协助业主签订合同，并办理相关备案手续。

4.1.3.3 合同履行管理服务。包括但不限于对各类合同履行情况定期进行考核和评估，编制评估报告；分析履约过程中出现和可能出现的问题，提出解决问题的建议；加强合同变更管理；及时提醒业主按照合同履行，预防对方提出索赔；对合同履行过程中的违约情况，及时查明原因并向对方提出索赔报告，接到对方的索赔报告应认真研究并及时处理；对履行过程中出现的合同纠纷及时查明原因，提出解决办法并在业主授权范围内协调处理，授权范围以外的重大合同纠纷应及时向业主报告。

4.1.3.4 妥善保管所有合同及与合同有关的一切资料，在合同履行完毕后将与项目有关的所有合同及有关资料移交给业主。

4.1.4 工程质量、进度、投资及安全目标控制管理

4.1.4.1 制定安全管理措施及应急预案。

4.1.4.2 建立投资管理目标和管理体系，制定投资各项措施，定期提交全项目投资过程监控报告，分析与投资目标偏差情况及其原因，提出解决方案，并督促有关单位落实解决措施。

4.1.4.3 建立质量、进度及安全管理的目标和管理体系，并制定各控制目标的实施细则。

4.1.4.4 负责组织参与本工程建设的各单位建立其相应的工程质量、进度、成本及安全控制目标和控制体系。

4.1.4.5 全过程监控各目标管理体系的实施情况，及时查处和纠正偏离控制目标的现象，杜绝出现影响质量、进度、成本及安全目标控制的重大问题和责任事故。

4.1.4.6 定期向业主提供有关工程质量、进度、投资及安全控制管理的报告，分析与项目目标的偏差情况及其原因，提出解决方案，并督促有关单位落实解决措施。

4.1.5 施工现场管理

4.1.5.1 配合办理工程施工过程中与政府相关部门的协调工作，并代表业主随时接受业主上级主管部门、政府相关部门对工程施工现场检查指导工作。

4.1.5.2 配合协调处理工程建设过程中与相邻建筑物、构筑物的关系。

4.1.5.3 负责建立合理的施工现场参与各方（业主、设计人、咨询单位、承包商、供货商）组织架构，明确各方职责权限范围，对组织架构和权限设置的不合理之处及时提出合理化建议。

4.1.5.4 根据业主核准后的各方权限职责体系，建立工程实施过程中各种报审及审批制度以及完整的现场管理流程和制度。

4.1.5.5 建立完善的、全方位的、针对各组织和个人的沟通管理体系，健全沟通制度，确保工程现场的和谐。

4.1.5.6 参与处理施工现场出现的问题，重大问题应及时向业主汇报。

4.1.6 风险管理

4.1.6.1 建立风险管理体系，明确各层次管理人员的风险管理责任，减少项目实施过程中不确定因素对项目的影响。

4.1.6.2 负责组织各方对项目实施全过程的技术、经济及法律等方面进行风险识别和分析，向业主提出风险预警和风险的应对建议。

4.1.6.3 负责落实或监督检查各种风险防范措施的实施情况，合理运用技术、经济、

合同或保险手段规避和转移风险。

4.1.7 工程信息与档案管理

4.1.7.1 建立信息分解和编码体系，及时、准确的获取所需的信息。

4.1.7.2 负责对工程实施过程中的各种图纸、资料以及工程进展信息进行管理。

4.1.7.3 负责设计单位、咨询单位、各承包单位等各方存档文件管理的监督管理，满足业主及有关部门随时对项目相关文件的阅读和检查的需要。

4.1.7.4 负责工程招标、设计、开工直至竣工全过程的有关审批文件和技术资料进行整理、汇编、归档，并移交给使用单位和有关部门，归档资料应能够满足审计要求。

4.1.7.5 建立有关会议制度，整理或督促有关单位整理会议记录。

4.1.8 工程竣工验收与保修阶段管理

4.1.8.1 配合建设单位组织验收，配合向政府有关部门办理竣工验收备案手续。

4.1.8.2 负责组织造价咨询单位完成竣工结算审核工作。

4.1.8.3 负责组织及配合工程决算。

4.1.8.4 负责对竣工图以及竣工资料的审核、验收工作，负责向业主移交完整和准确的项目档案。

4.1.8.5 负责督促并收集工程的各类保修协议书，监督工程各施工、供货、安装等单位有效履行各自的工程保修责任。

4.1.8.6 协助业主向使用单位办理资产交付手续。

4.1.8.7 收集项目运行、维护程序和操作规范，制定培训计划并培训业主人员。

4.1.8.8 完成工程项目管理总结。

4.2. 项目管理服务要求

4.2.1 本项目所指的项目管理服务的工作方式为紧密型，项目管理咨询单位根据招标文件要求组建项目管理部。

4.2.2 项目管理咨询单位委派的项目管理人员应明确专职管理人员和兼职管理人员，组建的项目管理部中主要专职管理人员在其服务期内必须常驻现场，不得从事除本工程的项目管理咨询服务之外的其他工作，项目管理咨询单位应保持项目管理部成员的相对稳定性。

五、项目管理机构及人员

5.1 乙方应按照本合同规定的项目管理服务范围、内容以及项目管理各项控制目标，

在合同生效之日起 14 日内组建并派驻本工程的项目管理部。项目管理部的内部机构设置和职责应科学合理，满足本工程项目管理咨询的需要。

5.2 乙方组建的项目管理部，指定 毛朝峰 为项目负责人，项目管理应得到乙方的充分授权，具备从事项目管理咨询的资历和权利，且项目负责人应为专职人员，在本工程合同项下的项目管理服务期间，不得从事任何除本工程的项目管理服务之外的其他工作。

5.3 乙方组建的项目管理部，所有管理人员应具备其职责所应具备的资格条件，且明确专职管理人员和兼职管理人员，乙方组建的项目管理部中主要专职管理人员在其服务期内必须常驻现场，不得从事任何除本工程的项目管理服务之外的其他工作。

5.4 甲方认为乙方的项目管理人员不称职或者不适合从事本合同规定的项目管理服务时，有权随时要求乙方撤换相关的项目管理人员，乙方应在甲方提出要求后两周内进行撤换，撤换人员应具备工程类注册证书或中级及以上职称。

5.5 若因乙方自身专业管理人员不足，无法满足本合同项下的项目管理服务的专业要求，甲方有权要求乙方聘请满足相应专业要求的机构和人员提供服务，聘请费用由乙方承担。

5.6 如有突发性事件或问题需要解决，乙方保证该专业相关工作人员能够随时按照甲方要求负责提出建议和意见，并代表甲方处理相关工作。

5.7 项目管理主要人员必须常驻现场，要求项目负责人及主要管理人员每月驻场不少于 22 天。

六、乙方义务和责任

6.1 乙方组成的项目管理班子对工程设计、施工阶段、竣工验收及交付使用、保修诸阶段，根据甲方确定的项目功能定位、建设标准、设计方案、投资规模等进行计划、组织、控制和协调等管理和专业咨询服务。其中需要甲方予以授权或支持的部分，应提前向甲方提出书面建议。甲方将根据本工程的需要对乙方予以书面授权或批准。

6.2 乙方应协助甲方管理和协调本工程的各专业工作单位，监督各专业工作单位相互配合、积极履行其合同义务，并按期就各专业工作单位的履行情况向甲方汇报。

6.3 若乙方发现或知晓本工程执行过程中的过错、瑕疵或与相关合同不符的情形，乙方就此向甲方发出书面通知，并采取管理或补救措施。

6.4 编制并实施《项目管理实施方案》。

6.5 自本合同生效后 14 日内，乙方应依据甲方提供的建筑方案及有关资料和对本项目的了解，向甲方提交符合合同和甲方要求的《项目管理实施规划》，如遇调整事项，乙方应在调整事项发生后 7 日内重新编制《项目管理实施规划》。《项目管理实施规划》主要内容应包括项目管理控制目标及其分解、项目概况、项目管理组织机构、项目实施总进度及节点实施计划、项目管理咨询的主要内容和方法、拟采用的相应措施以及主要工作的管理流程以及甲方要求明确的其他内容。《项目管理实施规划》经甲方确认后，构成本合同的一部分，对乙方具有约束力。

6.6 在甲方确认《项目管理实施规划》后，乙方应按照《项目管理实施规划》履行管理职责，实现其在《项目管理实施规划》中承诺的质量、进度、投资和安全目标。

6.7 乙方应按照本合同及其提供的《项目管理实施规划》的要求提供项目管理服务，乙方承诺其提供的项目管理服务应不低于本行业同等专家的技能水平和行业道德行为准则。但《项目管理实施规划》并非认定乙方服务范围和标准的唯一和最终依据，若《项目管理实施规划》与本协议其他内容、甲方根据本协议所作的确认不一致的，按照有利于甲方的原则予以解释。

6.8 乙方应以甲方所确认的工程总投资为准进行投资管理，为甲方服务的造价咨询单位向甲方提交并经甲方确认的正式造价文件对乙方具有约束力。

6.9 乙方不得滥用根据本协议的规定而享有的项目管理职权。乙方项目管理人员必须遵守项目管理工作的职业道德和行为规范，运用出色的技能和经验，坚持守法、诚信、公正、科学的原则。

6.10 乙方应确保其完成本合同约定的委托事务的工作主动性、工作时间，拟定选聘各专业工作单位的工作方案；与甲方确认上述工作方案后，协助甲方以本工程建设单位身份统筹安排本工程的建设工作，并安排监督各项施工和供货工作；协调各项政府关系并配合办理有关报批报备报验手续等。

6.11 乙方应及时或按甲方的随时要求向甲方通报项目管理工作的进展情况，并自觉接受甲方的监督和工作指示。乙方有义务及时向甲方提供有关本工程的所有文件、数据、信息和情况。

6.12 乙方应严格保守管理活动中知悉的甲方秘密，遵守本合同有关保密的承诺，未经甲方事先书面同意不得泄露给任何第三方，亦不得泄露给本单位内其他无关人员。

6.13 乙方应做好工程实施阶段各种信息的收集、整理和归档。保持其及时性、完整

性、连续性；做好工程例会、专题会的会议纪要；向甲方提交项目管理工作月、季、年度报告及项目管理服务范围内的专题报告。

6.14 在甲方与专业工作单位因本工程发生争议时，乙方应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当其双方的争议由政府建设行政主管部门进行调解或法院诉讼时，应提供作证的事实材料。

七、甲方权利义务

7.1 对委托事项有指导、监督权，并对委托事项的处理有最终决定权，但甲方行使本合同项下的任何权利都不免除乙方的专业责任和本合同项下的任何责任。

7.2 有权要求乙方更换本工程服务团队项目负责人及其他任何成员或增加新的经过甲方认可的人员。

7.3 甲方有权根据实际工作需要，另行聘请相关专业的顾问提供某一特殊领域的专项服务，此种聘请行为不构成对本合同的任何违反。

7.4 在服务期间内，甲方应当在与乙方约定的时间内，免费向乙方提供（或联系提供）与上述委托事项有关的各种资料 and 文件，包括授权乙方进行相关报批手续、施工单位管理或其他事项所需的授权委托文件。

7.5 甲方应当授权一名熟悉工程情况、能在规定时间内作出决定的代表，负责与乙方联系。但是，甲方代表本人的审查及验收不能免除乙方应尽的职责。本合同约定甲方代表为李云光，如甲方更换代表，要提前通知乙方。

7.6 配合乙方根据本合同约定履行项目管理职责，对乙方以书面方式提出、需要甲方决策的事项及时行使决策权。

7.7 甲方应向乙方常驻现场办公人员提供必要的办公条件。

7.8 甲方在乙方按时、按质完成本合同约定的工作情况下应及时支付服务费，

八、服务费金额及支付

8.1 服务费金额

8.1.1 暂定签约服务费金额（含税）为：人民币 720000 元/年（大写： 柒拾贰万元整/年），两年共计：人民币 1440000 元（大写： 壹佰肆拾肆万元整）。

8.2 乙方确认，上述服务费为乙方提供本合同项下全部服务所应从甲方处获得的全部报酬，且包括如下内容：

（1）乙方因履行合同而必须依法承担的一切税费。

(2) 乙方所有文件（例如合同文件、报告等）的编制、复印、装订、传真及送达费用，以上文件的数量按甲方的合理要求提供。

(3) 乙方人员的交通、通讯费、差旅费及加班费等（本合同另有明确约定的除外）。

(4) 乙方人员意外保险与责任。

8.3 服务费的支付：本合同服务费按两年总计费用分次支付，具体如下：

(1) 本合同生效后，甲方向乙方支付总服务费总额 20% 的预付款，即人民币 288000.00 元整（大写：人民币贰拾捌万捌仟元整）。

(2) 服务至 2025 年 10 月 30 日时，甲方向乙方支付年度服务费总额的 20%，即人民币 288000.00 元整（大写：人民币贰拾捌万捌仟元整）。

(3) 服务至 2026 年 4 月 30 日时，甲方向乙方支付年度服务费总额的 20%，即人民币 288000.00 元整（大写：人民币贰拾捌万捌仟元整）。

(4) 服务至 2026 年 10 月 31 日时，甲方向乙方支付年度服务费总额的 20%，即人民币 288000.00 元整（大写：人民币贰拾捌万捌仟元整）。

(5) 服务至合同两年期届满后 7 个工作日内甲方向乙方支付年度服务费总额的 20%，即人民币 288000.00 元整（大写：人民币贰拾捌万捌仟元整）。

九、违约责任

9.1 若甲方无正当理由逾期向乙方支付服务费的，每逾期一日，甲方应按照应付而未付款的 0.05% 向乙方支付违约金。实际支付之日以“8.3 条”约定的节点时间后 7 个工作日，违约金最高金额为年度合同金额的 5%。

9.2 若乙方违反本合同约定擅自更换管理人员的，视为乙方违约，甲方有权要求乙方限期纠正。逾期乙方仍不纠正的，甲方有权追究乙方的违约责任，直至解除本合同。

9.3 若乙方派出的管理人员在提供项目管理服务过程中出现重大失误，或严重迟延履行本合同义务，或乙方管理人员的专业水平严重低于乙方在投标文件中的承诺，或乙方擅自中止或解除本合同，或者乙方泄漏甲方或本工程的保密资料并给甲方造成损失的，均视为乙方严重违约，甲方有权要求乙方限期纠正，并支付本合同服务费 2% 的违约金并赔偿由此给甲方造成的损失，且赔偿由此给甲方造成的其他损失，直至解除本合同。

9.4 项目管理服务未达到控制目标的违约处理

若按照国家有关工程质量验收与评定标准评定，如因乙方原因工程质量评定结果未达到合格。则乙方应向甲方支付管理费总额 2% 的违约金。

9.5 若因乙方原因未能按本合同所约定工期控制目标完成本工程竣工验收或未能实现阶段性控制目标（签订合同时明确），每逾期一个月（逾期不足一个月，按一个月计取），应向甲方支付违约金支付本合同服务费 2%。

若出现 3.1.5 条导致的工期延迟，除总工期顺延外，甲方给予乙方相应的经济补偿，补偿方式及金额按照年度服务费/12 月的每月费用进行补偿。

9.6 若因乙方原因未达到本合同所约定的安全管理目标，则乙方应向甲方支付违约金为管理费总额的 2%。乙方协助甲方查找事故责任方，由责任方承担责任损失。

9.7 若乙方出现违约行为的，甲方有权从应付的服务费中直接扣除相应的违约金或赔偿金。

十、不可抗力

10.1 本条所称“不可抗力”是指甲、乙双方所不能控制、不可预见、不可避免的妨碍任何一方全部或部分履行本合同的一切事件。此种事件包括地震、塌方、陷落、瘟疫等自然灾害以及战争、暴动、社会动乱等社会灾难事件。

10.2 如果发生不可抗力，以致于任何一方因此而无法履行其在本合同项下的义务，则此种义务在不可抗力持续期间应予中止，中止履行义务一方不承担违约责任。

10.3 遭受不可抗力的一方应立即书面通知对方，并提供遭受不可抗力及其影响的充分、适当的证据。遭受此种不可抗力的一方还应采取一切必要措施终止或减轻此种不可抗力造成的影响。

10.4 如果不可抗力发生或影响的时间连续超过三个月以上且妨碍任何一方履行本合同时，任何一方有权要求终止本合同项下有关各方的义务。本合同因此被终止时，各方应公平合理地处理相互间的债权、债务关系。

十一、合同生效、变更及解除

11.1 本合同自甲、乙双方授权代表签署并加盖各自公章之日起生效。

11.2 在本合同有效期内，除甲、乙双方协商一致并达成书面合同，或出现本合同规定的单方解约的情形外，甲、乙双方任何一方不得单方终止本合同，否则应承担相应的违约责任，并赔偿由此给另一方造成的损失。

11.3 本合同其中一方要求变更或解除合同时，应当提前 15 天通知对方，因变更或解除合同使另一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式。协议未达成之前，原合同仍然有效。

十二、服务地点和服务期限

12.1 乙方从事委托事务的日常工作地点为临沧市耿马县孟定镇。

12.2 本合同约定服务期限自本合同生效之日起至乙方完成甲方所委托的全部服务工作内容时止，具体结束时间以甲方正式书面通知为准。

十三、财产权与知识产权

13.1 任何由甲方提供或支付的供乙方使用的物品和资料都属于甲方的财产，并在实际使用时应如实标明。当项目管理服务完成或终止时，乙方应将甲方提供的所有资料和剩余物品及时返还给甲方。

13.2 乙方根据本合同要求向甲方提供的任何意见、建议、方案、图表及其他形式的智力成果（包括过程文件及最终文件），自乙方向甲方提出之日起，其知识产权即属于甲方。

13.3 乙方应保证甲方不会因使用这些成果和相关资料及数据等侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益，若由于乙方的原因导致甲方与该等第三方发生纠纷，则乙方应立即出面予以解决并自行负担全部相关费用，若甲方最终承担了赔偿责任，则甲方有权就全部损失向乙方追偿，并有权直接抵扣应当向乙方支付的任何款项。

十四、保密

14.1 乙方对其在签署、履行本合同中掌握的一切关于甲方或其关联企业的商业、技术信息和资料，以及与本工程有关的一切信息和资料，均应负责保密，但甲方书面同意公开或者已公开的信息或资料除外。

14.2 甲方对其在签署、履行本合同中掌握的一切关于乙方或其关联企业的商业、技术信息和资料，均应负责保密，但乙方书面同意公开或者已公开的信息除外。

14.3 除非获得对方的书面同意，本合同任何一方不得在任何时间、向任何第三方透露上述未曾公开的信息或资料，即使本合同解除或终止之后仍然应遵守此条款。

十五、通知

15.1 本合同的一切通知均应为书面形式，并应发往本合同注明的通讯地址。

15.2 通知可由人员递送或传真通讯，以人员递送的，受送达签收或拒绝签收日为送达日；以传真方式的，成功发送传真日为送达日，但必须以传真回单为准。

15.3 乙方若发生地址迁移或其他变更的，须于变化发生之日起七日内书面通知甲方。否则甲方将不予承担因之产生通知延误的责任及由于通知延误所造成的其他责任。

十六、争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，甲乙双方均应友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权依法向工程所在地的人民法院提起诉讼。

十七、附则

17.1 本合同由以下部分组成，并按照如下先后顺序解释：

- (1) 本项目管理服务合同及其附件
- (2) 中标通知书
- (3) 项目管理实施规划
- (4) 招标文件
- (5) 投标文件

17.2 本合同未尽事宜，双方根据需要，经协商一致可另行签署补充合同，补充合同作为本合同不可分割的一部分，与本项目管理服务合同书具有同等法律效力。

17.3 本合同的书写、解释和说明，均以汉语为准。

17.4 本合同适用的是中国的法律、法规和项目所在地的地方法规、地方规章，以及有关工程造价和工程质量的国家标准、地方标准及行业标准。

17.5 本项目管理服务合同正副本一式八份，甲、乙双方各执四份，具有同等法律效力。

十八、附件

附件 1：《工程项目管理廉政责任书》

附件 2：中标通知书

附件 3：投标函

附件 4：项目管理拟派人员情况表

以下无正文

此页无正文，为签章页。



甲方：临沧边境经济合作区
管理委员会（盖章）

住所：临沧市耿马县孟定镇
新城大道便民服务中心

邮政编码：677506

法定代表人：

开户银行：

账号：



电话：_____

传真：_____



乙方：云南安峰工程项目管理
有限公司（盖章）

住所：昆明市五华区普吉街道办事处科普路
融创海豚湾10栋10层1006室

邮政编码：650051

法定代表人：

开户银行：兴业银行昆明高新支行

账号：云南省昆明市五华区普吉街道
办事处科普路融创海豚湾
10栋10层1006室

电话：15198787108

传真：_____



2025年05月12日

附件 1：工程项目管理廉政责任书

工程项目管理廉政责任书

工程项目名称：临沧边境经济合作区建设工程项目管理服务合同

工程项目地址：临沧市耿马县孟定镇清水河口岸

建设单位（甲方）：临沧边境经济合作区管理委员会

项目管理单位（乙方）：云南安峰工程项目管理有限公司

为加强工程建设中的廉政建设，规范建设工程项目管理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程项目管理和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目管理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、项目管理咨询的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的项目管理分包等活动。不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及项目管理法规，认真履行项目管理职责，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程项目管理合同的附件，与工程项目管理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期同本工程项目管理服务期。



甲方单位：（盖章）

法定代表人：



地址：临沧市耿马县孟定镇
新城大道便民服务中心

电话：

2025 年 05 月 12 日



乙方单位：（盖章）

法定代表人：



地址：昆明市五华区普吉街道办事处科普路
融创海豚湾 10 栋 10 层 1006 室

电话：15198787108

2025 年 05 月 12 日