

招标文件审查确认书



我单位已对广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)
提升改造项目设计施工总承包(EPC)的招标文件文件
进行审查，同意文件内容，无其他意见，同意发布。

特此确认！

招标人：云南天之广云之南文教康旅投资开发有限
公司



招标代理机构：云南鑫能工程管理有限公司



日 期：2024 年 12 月 09 日

广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提 升改造项目设计施工总承包（EPC）

项目编号：YNXNZB-2024004

招标文件

招标人：云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司

招标代理机构（电子签章）：云南鑫能工程管理有限公司

编制人：许春云

审核人：郑涛

审批人：胡润宇

日 期：2024年12月

目 录

第一卷	- 2 -
第一章 招标公告	- 3 -
1. 招标条件	- 3 -
2. 项目概况与招标范围	- 3 -
3. 投标人资格要求	- 4 -
5. 本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标	- 6 -
6. 投标保证金	- 6 -
7. 发布公告的媒介	- 8 -
8. 联系方式	- 9 -
第二章 投标人须知前附表及投标人须知	- 10 -
一、投标人须知前附表	- 10 -
第二卷	- 35 -
第三章 评标办法	- 36 -
第三卷	- 51 -
第四章 合同条款及格式	- 52 -
第四卷	- 160 -
第五章 技术要求	- 161 -
第六章 投标文件格式	- 162 -

第一卷

第一章 招标公告

1. 招标条件

广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造项目设计施工总承包(EPC)，已由广南县发展和改革局(项目审批、核准、备案机关名称或单位名称)以2401-532627-04-02-716498(批文名称、编号及文件等)批准建设。资金来源为自筹资金，资金已落实，本项目已具备招标条件，云南鑫能工程管理有限公司受招标人云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司委托对广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造项目设计施工总承包(EPC)进行公开招标，欢迎潜在投标人参与投标，现将有关事项公告如下：

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造项目设计施工总承包(EPC)。

2.2 项目概况：项目位于云南省文山壮族苗族自治州广南县北宁路255号。本项目对句町悦湖酒店部分建筑物进行重新规划新建，同时对原有建筑进行改造(包含大堂接待、客房、宴会及会议设施、娱乐设施、商业等)以及室外及附属工程等。项目总用地面积为33.69亩(其中:建筑面积10890.20平方米,绿化面积达39.51%)。

2.3 建设地点：云南省文山壮族苗族自治州广南县北宁路255号。

2.4 项目估算金额：约5200万元。此金额为估算金额，不作为本项目结算依据。

2.5 招标范围：本项目设计施工总承包(EPC)，包括但不限于：

(1) 工程设计部分：完成本项目的方案设计、初步设计(含概算)、施工图设计、配合施工图审查以及施工过程中设计服务及协调工作，工作内容包括但不限于：建筑、结构、水、电(强电、弱电)、风、暖、消防、人防、电梯、公共区域精装、客房精装和各专项二次深化设计(包括但不限于室内设计、景观园林设计、厨房洗衣房设计、灯光设计、室内外标识设计、艺术品设计、一次机电设计、二次机电设计、音视频及声学设计、消防工程等)等。并配合完成各阶段设计有关报批、审批工作，初步设计和施工图设计阶段专项技术方案审查，提供全套设计成果资料制作，配合审图公司完成施工图审查，配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等相关工作，以及施工过程中的全过程设计服务及协调工作。完成本项目的施工图设计、施工图审查及施工过程、现场指导与监督，工程质量缺陷责任期内的设计等后续跟踪服务等，具体的设计范围以招标人下达的任务书以及结合现场实际情况调整的为准。

(2) 工程施工部分：负责所有专业的施工图预算编制，并完成经招标人、审图公司审核通过的设计施工图定稿中所包括的全部工程施工任务以及完成本项目所需各项设备的采购及安装，具体内容以工程实际情况确定。

2.6 计划工期：本项目计划建设周期为5个月，计划开始时间2025年1月，2025年6月初完工试运营。

2.7 质量要求：①工程设计部分：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）要求，满足国家、地方及行业现行设计标准、材料使用、环保、防火、节能、绿色建筑等标准及规范要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并通过相关行政主管部门审批，对所提供的设计成果负终身质量责任。

②工程施工部分：符合《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013），满足国家、地方及行业现行工程建设强制性标准、相关质量验收标准及规范的要求，确保工程一次性验收合格。

2.8 标段划分：本项目不划分标段。

2.9 资格审查方式：资格后审。

3. 投标人资格要求

3.1 营业执照：投标人须为具备经行政管理部门登记注册的企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或其他法定证明且投标人名称与营业执照或其他法定证明一致。

3.2 资质证书：投标人须同时具备以下资质：

(1) 设计单位资质要求：具备建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质及以上资质；

(2) 施工单位资质要求：具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质并具备有效的安全生产许可证；

3.3 业绩要求：

(1) 设计业绩：/。

(2) 施工业绩：/。

(3) 设计施工（EPC）总承包业绩：/。

注：本项目无设计业绩、施工业绩、设计施工（EPC）总承包业绩要求，投标人若要提供，自行提供即可。

3.4 财务状况：投标人具有良好的财务状况，具有2022年至今任意一年经审计的财务报告及报表（包括：利润表、现金流量表、资产负债表）。

注：联合体投标的，由联合体的牵头人提供即可。注：新成立的公司根据实际情况提供。

3.5 主要管理人员：

(1) 项目经理要求：拟派往本项目的施工负责人应具备建筑工程相关专业中级及以上职称，具备建设行政主管部门颁发的二级及以上建造师注册资格（建筑工程专业），并取得有效的安全生产考核合格证书（B证）；拟派本项目经理应为投标人本单位人员且不得担任其他在建项目的项目经理，必须常驻施工现场同时不能随意更换并提供书面承诺；并提供在本单位 2024 年 1 月至今任意连续3个月缴纳的有效的社会保险证明材料或养老保险证明材料。（注：联合体参与投标的，由联合体成员中的施工单位提供）。

(2) 设计负责人要求：拟派往本项目的设计负责人应同时具备①具有建设行政主管部门颁发的一级注册建筑师或一级注册结构工程师资格。②具有工程类高级工程师专业技术职称且为投标人本单位（联合体投标的须为联合体设计单位提供）在职人员且须为投标人本单位注册人员；并提供在本单位2024年1月至今任意连续3个月缴纳的有效的社会保险证明材料或养老保险证明材料。（注：联合体参与投标的，由联合体成员中的设计单位提供）。

3.5 企业信誉：(1) 投标人当前没有处于被责令停产、投标资格取消、财产被接管或破产、冻结等状态；投标人未曾骗取中标或严重违约或发生重大工程质量、重大安全事故，没有被建设行政主管部门列入黑名单的情况（注：提供承诺书，若为联合体投标的需各方均提供该材料）。

(2) 投标人在“信用中国”网站未被列入失信惩戒对象名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（注：以联合体形式参加投标的，各方均需提供）。

3.6 联合体投标人：本次招标接受联合体投标，联合体的成员不得超过 2 家，联合体牵头人须为联合体中满足资格要求的施工企业且承担本项目的施工工作，除符合招标文件对投标人资质条件、能力和信誉的要求外，还应符合下列要求：

(1) 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人。

(2) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。

(3) 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。

(4) 两个或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：2024年12月10日09时00分至2024年12月16日18时00分（北京时间，法定节假日除外，下同）。

4.2 获取地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。

4.3 获取方式：网上获取。凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行确认投标并获取招标文件及其他招标资料（含电子招标文件，格式为*.BZBJ）（此为获取招标文件的唯一途径）。

注：未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）完成注册通过后，便可获取招标文件。如果投标人之前已经进行过注册并办理过云南 CA 证书，此次无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）进行确认投标并获取招标文件。

5. 本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标

5.1 网上远程解密：远程解密须由牵头方完成，投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

5.2 网上递交：投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件（*BTBJ），网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

5.3 开标时间：2024年12月31日09时00分；

5.4 开标地点：广南县公共资源交易中心。

5.5 投标文件远程解密时限：30 分钟。

6. 投标保证金

6.1 保证金：保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标

保证金。采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价2%进行计取为人民币大写：壹佰零肆万元整（小写：1040000.00元），但最高不得超过80万元，故按最高价80万元为基准收费。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）文件的相关要求。现本项目保证金金额（人民币）大写：贰拾万元整（小写：200000.00元）本项目降幅比例约：75%。

6.2（一） 本项目投标保证金金额为人民币：贰拾万元整（小写：200000.00元）投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，**请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明投标人名称、项目名称及银行账号后6位数字（xxxxxx），未按要求提交的后果由投标人自行承担。**保证金必须于2024年12月31日09时00分前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

6.3 保证金缴纳账户信息：

开户名：广南县公共资源交易中心

开户行：中国建设银行股份有限公司广南支行

保证金提交银行账号：6232813920000861319

联系人：季璇璇

联系电话：0876-5622115

（二）保证金缴纳注意事项

1、保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网（选择文山州）注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

2、保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

3、投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账 保证金视为无效；

4、跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

5、保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

6、打印保证金缴纳回执第5页保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

7、保证金退还

（1）未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（2）中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（3）流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

（4）未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省建设监管公共服务平台、云南省公共资源交易信息网（选择文山州）及广南县人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

8. 联系方式

招 标 人：云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州广南县莲城镇南秀社区南秀路178号((县广电大楼内)

联 系 人：郑涛

电 话：13888711973

招标代理机构：云南鑫能工程管理有限公司

地 址：云南省昆明市五华区海屯路春城慧谷一期 A2 地块 16 栋 2005 室

联 系 人：许春云

电 话：15287952771

监督单位：广南县住房和城乡建设局

电 话：0876-3068022

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司 地 址：云南省文山壮族苗族自治州广南县莲城镇南秀社区南秀路178号((县广电大楼内) 联 系 人：郑涛 电 话：13888711973
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南鑫能工程管理有限公司 地 址：云南省昆明市五华区海屯路春城慧谷一期 A2 地块 16 栋 2005 室 联 系 人：许春云 电 话：15287952771
1.1.4	项目名称、概况	项目名称：广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造项目设计施工总承包（EPC） 项目概况：项目位于云南省文山壮族苗族自治州广南县北宁路255号。本项目对句町悦湖酒店部分建筑物进行重新规划新建，同时对原有建筑进行改造（包含大堂接待、客房、宴会及会议设施、娱乐设施、商业等）以及室外及附属工程等。项目总用地面积为 33.69 亩(其中:建筑面积 10890.20平方米,绿化面积达 39.51%)。
1.1.5	项目地点	云南省文山壮族苗族自治州广南县北宁路255号。
1.2.1	资金来源	自筹资金，资金已落实
1.3.1	招标范围	本项目设计施工总承包（EPC），包括但不限于： （1）工程设计部分：完成本项目的方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计、配合施工图审查以及施工过程中设计服务及协调工作，工作内容包括但不限于：建筑、结构、水、电（强电、弱电）、风、暖、消防、人防、电梯、公共区域精装、客房精装和各专项二次深化设计（包括但不限于室内设计、景观园林设计、厨房洗衣房设计、灯光设计、室内外标识设计、艺术品设计、一次机电设计、二次机电设计、音视频及声学设计、消防工程等）等。并配合完成各阶段设计有关报批、审批工作，初步设计和施工图设计阶段专项技术方案审查，提供全套设计成果资料制作，配合审图公司完成施工图审查，配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等相关工作，以及施工

		<p>过程中的全过程设计服务及协调工作。完成本项目的施工图设计、施工图审查及施工过程、现场指导与监督，工程质量缺陷责任期内的设计等后续跟踪服务等，具体的设计范围以招标人下达的任务书以及结合现场实际情况调整的为准。</p> <p>（2）工程施工部分：负责所有专业的施工图预算编制，并完成经招标人、审图公司审核通过的设计施工图定稿中所包括的全部工程施工任务以及完成本项目所需各项设备的采购及安装，具体内容以工程实际情况确定。</p>
1.3.2	计划工期	本项目计划建设周期为5个月，计划开始时间2025年1月，2025年6月初完工试运营。
1.3.3	质量要求	<p>①工程设计部分：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）要求，满足国家、地方及行业现行设计标准、材料使用、环保、防火、节能、绿色建筑等标准及规范要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并通过相关行政主管部门审批，对所提供的设计成果负终身质量责任。</p> <p>②工程施工部分：符合《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013），满足国家、地方及行业现行工程建设强制性标准、相关质量验收标准及规范的要求，确保工程一次性验收合格。</p>
1.3.4	标段划分	本项目不划分标段
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告
1.4.2	资格审查方式	资格后审
1.4.3	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>本次招标接受联合体投标，联合体的成员不得超过2家，还应符合下列要求：</p> <p>（1）联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人。</p> <p>（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。</p> <p>（3）联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同</p>

		<p>向招标人承担连带责任。</p> <p>（4）两个法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会 （答疑会）	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间10日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ）通过网络在线方式进行提问。
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	投标截止时间15天前，不足15天按相应时间进行推延，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ）统一通过网络向潜在投标人发布且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人。凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。。
1.11	分包	不允许分包
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改、补遗、答疑
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前。
2.2.2	投标截止时间	2024年12月31日09时00分

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清（答疑或补遗）的时间	收到澄清 24 小时内，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改 24 小时内，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ）获取文件，无须回复确认已收到该文件。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.2	投标报价方式	<p>1、设计部分报价：</p> <p>（1）投标人参照国家发改委、建设部制定的《工程设计收费标准》（计价格〔2002〕10号）文件，结合企业自身水平及实力，采用下浮率的形式进行报价。</p> <p>（2）投标人设计费合同价格包括但不限于本项目所涉及的初步设计、概算编制、施工图设计、施工图审查费、审批手续及施工过程中的深化设计、现场指导与监督、工程质量缺陷责任期内的设计跟踪服务及所有为本工程设计所必需的专题研究费用、专家评审费用、施工期间驻现场设计代表及提供变更设计（包括多次变更）等后续服务的费用、因施工工期的不确定性至施工现场设计服务相应顺延的费用、为完成招标人委托的任务产生的必要辅助费用、因设计原因造成的设计变更或调整产生的竣工图编制费用，投标人认为有必要计入的其它费用、人工费、机械费、材料费、税收、保险、利润、风险、编制费、专家评审费、会务费、差旅费、地形图等等的全部费用；在合同规定的范围内，因自身设计图纸不全（深度不够、遗漏）的没有覆盖部分，投标人必须修改完善，招标人将不再另行支付费用。</p> <p>（3）投标人的设计报价不得以任何理由予以重复计算，应作为投标人计算单价或总价的依据。因实际工作与实际情况施工图有出入，或过程阶段性资料经招标人审定后要求进行必要的完善和修正而产生的费用增加，投标人必须在合同价格中充分考虑。一旦合同签订，无论是否出现上述情况，合同价格一律不作调整。投标人所编制的报告（或图纸）须通过相关部门的评审；若</p>

		<p>不能通过评审，产生的所有费用由投标人自行承担，直至通过评审为止。</p> <p>(4) 结算时，以经第三方造价咨询机构审定的建安工程费为计算基数及投标人所报的下浮率进行结算。</p> <p>(5) 工程设计部分招标控制价：下浮比例$\geq 1\%$，否则按否决投标处理。</p> <p>2、施工部分报价</p> <p>(1) 施工部分以下浮率方式进行报价。</p> <p>(2) 投标报价（下浮率）还应综合考虑完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、税金、规费、管理费和利润等，应充分考虑包括在合同条款中约定的风险范围内的各种因素。投标报价所含的费用应包括完成合同工程所需人工、材料、机械、税金、规费、管理费和利润、质检（自检）、措施、施工图预算编制、施工排水、交通疏解、缺陷修复、废弃物处置、管线保护、周边建筑物保护、场内临时施工便道修筑、保通、养护的费用、临时用地、临时用水、用电（包含使用发电机）的费用、安全文明施工、临时设施、环保、土方运输防污染措施及运输便道修筑等费用且投标人需根据本招标文件的技术文件、现行施工规范和标准，以及投标人对现场实际情况的踏勘和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。投标人自行承担施工现场材料、设备二次搬运的相关费用，该费用不单独计取，投标人自行考虑该项风险。</p> <p>(3) 结算时，建安工程费最终结算价=经第三方咨询机构审定的建安工程费\times（1-中标下浮率）（其中施工安全文明施工费、规费、税金不参与下浮），（结算标准：按最新定额结算。）</p> <p>(4) 工程施工部分招标控制价：下浮率 1 %。投标报价下浮率须大于或等于招标控制价，否则，其投标文件将被否决。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天，从投标截止之日算起
		<p>一、投标保证金金额及形式</p> <p>(一) 投标保证金形式：银行转账、保函、保证保险</p> <p>(二) 项目名称：广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造项目设计施工总承包（EPC）</p> <p>(三) 保证金金额（人民币）：大写：贰拾万元整（小写：200000.00 元）</p> <p>(四) 投标保证金账户信息</p> <p>开户名：广南县公共资源交易中心</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司广南支行</p> <p>保证金提交银行账号：6232813920000861319</p> <p>二、投标保证金的办理程序</p>

	<p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）银行保函方式：潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。</p> <p>（三）保证保险：潜在投标人登录保险公司保证保险投保平台，在线购买完成电子保单办理。于“投标保证金缴纳截止时间”前使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网”在“投标保险保单”模块找到对应项目进行“确认”，“确认”完成后打印相应的确认回执；保单和确认回执作为投标保证金缴纳材料（若投标保证保险出现无法进行分配确认的，请及时联系相应出函机构）。</p> <p>三、投标保证金缴纳其他要求：</p> <p>（一）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；</p> <p>（二）保证金转账方式仅限电汇、网银、保函、保证保险方式，其他转账方式视为无效；</p> <p>（三）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标文件递交截止时间之前到账的保证金无效；</p> <p>（四）投标保证金缴纳时应注明投标人名称、项目名称及银行账号后6位数字（xxxxxx）；</p> <p>（五）拒绝私人账户汇款及银行存现；</p> <p>请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2、跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>四、投标保证金受理地点和时间</p> <p>地点：广南县公共资源交易中心；</p> <p>时间：以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为投标文件递交截止时间，未按时到账的保证金视为未提交；</p> <p>备注：1. 投标人有围标、串标、弄虚作假等违法违规行为的、中标人无正当理由不与招标人订立合同的、投标截止后投标人撤销投标文件的、在签订合同时向招标人提出附加条件的、不按照招标文件要求提交履约保证金的，不予退还投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用银行转账缴纳投标保证金的，需按交易平台提示完整填写投</p>
--	---

		<p>标人信息，若填写不完整，代理机构或投标人不能及时通过线上申请退还投标保证金，由此造成的损失由投标人自行负责。</p> <p>3. 本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价2%进行计取为人民币:大写:壹佰零肆万元整（小写:1040000.00元），但最高不得超过80万元，故按最高价80万元为基准收费。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）文件的相关要求。现本项目保证金金额（人民币）大写:贰拾万元整（小写:200000.00 元）本项目降幅比例约: 75%。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金退还到投标人的基本账户
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.6.1	投标文件格式	<p>投标文件全部采用电子文档，电子文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，格式为*.BTBJ。</p> <p>编制要求见投标人须知正文部分附表五：电子投标文件编制及报送要求。</p>
3.6.3	投标文件的签署	<p>按照投标文件格式要求，采用企业、法定代表人电子签章。</p> <p>注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。联合体投标的, 投标文件所有要求签字或盖章的地方由联合体牵头人单位根据投标文件格式盖章或签字即可。</p>
3.6.4	投标文件递交及有关内容	<p>网上递交： 网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage，点击切换至“文山州”），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；</p>
4.1.1	投标文件的加密	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024年12月31日09时00分</p> <p>开标地点：广南县公共资源交易中心。</p>

5.2	开标程序	<p>网上开标：</p> <p>（1）本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网上开标操作指南（投标方）”。</p> <p>（2）投标人应登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时间为30分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。</p> <p>（3）因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子招标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7人及以上的单数，由招标人代表及招标人在云南省综合评标专家系统中抽取的技术及经济方面的专家组成。招标人代表不超过评委总数的三分之一且不得担任评标委员会组长。</p> <p>评标专家确定方式：2名招标人代表，其余5名从云南省综合评标专家系统中随机抽取。</p>
6.5.3	评标办法	综合评估打分法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否；</p> <p>评标委员会按照评标办法的打分结果，并按最后得分由高至低的顺序推荐1-3名中标候选人。由招标人根据相关规定确定中标人。</p>
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：银行转账或银行保函或保证保险</p> <p>履约担保的金额：合同签订后10个工作日内缴纳暂定合同价款的10%。</p>
招标人需要补充的其他内容		
10.1	“暗标”评审	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用，投标人应按“投标文件”中“项目技术部分（暗标）编制要求”编制和装订项目实施方案部分。</p>
10.2	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和云南省公共资源交易信息网予以公示，公示期不少于3日。
10.3	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

10.4	招标文件的解释	对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.5	纸质标书	中标人在领取中标通知书时，须提供一正一副与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书和加盖公章的电子版投标文件
10.6	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由中标人支付（联合体投标的由牵头单位支付），领取中标通知书时一次性支付给招标代理机构。按照《云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司招标代理服务项目招标代理合同》的约定支付，并执行《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》云建招协（2023）51号的工程招标类型收费指导标准计算后下浮30%进行收费。中标人须在中标公示期满后5个日历天内办理完成领取中标通知书的相应手续。
10.8	其他	<p>一、领取中标通知书时间及要求：中标人须在中标公示期满后3个日历天内办理完成领取中标通知书的相应手续。</p> <p>二、投标报价应本着合理的原则，合同履行过程中，如遇政策性或其他因素变更调整导致的工程量及投资额变更，中标报价不予调整，招标人不承担任何责任，且投标人不得据此追偿、索赔。</p> <p>三、因中国人民银行关于“企业银行账户许可证”政策调整，如投标人未能提供人民银行颁布的基本存款账户开户许可证，可提供基本存款账户信息扫描件，招标文件第六章“投标文件格式”中要求所附的相关证明材料与本项不符的，以本项要求为准。</p> <p>四、投标人所附相关的原件扫描件需清晰可辨认，同时扫描件为原件资料一致的彩色扫描件。招标文件中所要求提供的彩色扫描件必须为彩色扫描件，若扫描件为黑白扫描件则视为无效资料（投标文件技术部分资料除外），所造成的一切后果由投标人自负。</p> <p>五、投标人编制投标文件中技术问题可联系筑龙公司，联系电话：010-86483801。</p>

二、投标人须知

（一）总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及概况：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求及标段划分

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 本招标项目资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.3 本招标项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为投标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目的监理人；
- （3）为本项目的代建人；
- （4）为本项目提供招标代理服务的；
- （5）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构或施工单位同为一个法定代表人的；
- （6）与本项目的监理人或代理人或招标代理机构或施工单位相互控股或参股的；
- （7）与本项目的监理人或招标代理机构或施工单位相互任职或工作的；
- （8）被责令停业的；

-
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
 - (10) 财产被接受或取消投标资格的；
 - (11) 与招标人存在利害关系，可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；
 - (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
 - (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的；
 - (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的全部费用及所有规费。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会（答疑会）

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，点击切换至“文山州”）”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.11 分包要求

本招标项目是否允许分包：见投标人须知前附表。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

（二）招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件包括以下内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 技术标准及要求

第六章 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改、补遗、答疑均为构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 在投标人须知前附表规定的时间前。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，点击切换至“文山州”）”，通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，点击切换至“文山州”），投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.BZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交

易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

（三）投标文件的编制

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件采用电子标书的形式编制，由资格审查部分、技术部分、商务部分组成。

3.1.2 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间小于 200 M。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价采用的币种为人民币。

3.2.2 招标控制价（拦标价）及报价方式：见投标人须知前附表。

3.2.3 本项目不保证最低价中标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决处理。

3.4.3 投标保证金退还到投标人的基本账户。

3.4.4 若出现下列情况，投标保证金不予退还：

（1）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的；

(2) 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目的或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳所要求的履约担保的；

(3) 法律法规或招标文件规定的其他情形。

3.5 备选投标方案

3.5.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

(四) 投 标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标文件的加密：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 网上上传：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，根据拟要投标的项目，上传投标文件，电子文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ），并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，已递交的投标文件，无须以书面形式通知招标人。

4.4 迟交的投标文件

4.4.1 招标人在本须知前附表第 2.2.2 说明的投标截止时间以后收到的投标文件，将

被拒绝并退回给投标人。

（五）开 标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

代理公司根据智能开标系统操作流程依次进行，投标人应提前熟悉智能开标的相关操作流程，在规定的时间内完成相关等操作。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （1）投标人未在截标时间前登录“网上开标室”，在规定时间内完成在线解密的；
- （2）在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的；
- （3）未按投标人须知前附表 3.4.1 项规定的“投标保证金”缴纳要求递交投标保证金的；
- （4）投标人提交的电子标书格式不符合投标人须知前附表 3.6.1 项要求或开标后无法读取导入的；
- （5）投标人存在不良行为并在公告期内的。

（六）评 标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审

意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.2 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学、择优的原则，任何单位或个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

6.3 评标

评标委员会按照投标人须知前附表的规定及第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。评标过程中如有特殊情况，由评标委员会集体讨论决定。

（七）合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 评标完成后，发布评标结果公示，公示期（不少于 3 日），之后发布中标公示，中标公示结束后无异议后，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人将报请行政主管部门取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成损失的，中标人还应予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 投标人中标后，不得违反《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》七部委 12 号令《评标委员会和评标方法暂行规定》等相关法规及合同约定。

（八）重新招标、不再招标

8.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 至投标报名时间截止，参与报名的潜在投标人少于 3 个的；
- (2) 至投标截止时间止，上传投标文件且投标人少于 3 个的；
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (4) 中标候选人均未与招标人签订合同；
- (5) 法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍不足 3 个，或者所有投标人均没有响应招标文件提出的实质性要求和条件的，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

（九）纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，按相关法

律法规执行。

（十）异议和投诉

10.1.1 异议

10.1.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10.1.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场或开标系统中及时提出，招标人或者招标代理应当当场或者在系统中作出答复，并制作记录。

10.1.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

10.1.2 投诉

10.1.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

10.1.2.2 就本章 10.1.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

10.1.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

10.1.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

10.1.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

10.1.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

10.1.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

受理异议的部门及联系方式：

招标人：云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司，联系电话 13888711973；

招标代理机构：云南鑫能工程管理有限公司，联系电话：15287952771；

受理投诉的部门及联系方式：

广南县住房和城乡建设局/联系电话：0876-3068022。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	工程设计部分报价	工程施工部分报价	质量承诺	工期承诺	投标保证金	备注	签名

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 招标代理：_____ 监督人：_____

_____年_____月_____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年
月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程设计部分报价：_____；

工程施工部分报价：_____；

质量承诺：_____；

工期承诺：_____；

项目经理：_____（姓名）；

设计负责人：_____（姓名）；

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订合同，在此之前应按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附表五：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取和导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于200M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第二卷

第三章 评标办法

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
A3.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
A 3.2	资格评审标准	联合体投标人	符合第二章“投标人须知前附表” <u>1.4.3</u> 规定
		营业执照	符合第二章“投标人须知前附表” <u>1.4.1</u> 规定
		资质证书	符合第二章“投标人须知前附表” <u>1.4.1</u> 规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知前附表” <u>1.4.1</u> 规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表” <u>1.4.1</u> 规定
		企业信誉	符合第二章“投标人须知前附表” <u>1.4.1</u> 规定
A 3.3	响应性评审标准	投标报价	投标报价是否超过招标控制（拦标价）或低于成本价
		投标文件的签署	投标文件是否未按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名
		投标文件格式	是否按规定格式填写，内容是否不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认
		报价的唯一	投标人是否递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效
		计划工期	投标文件载明的招标项目计划工期不得超过招标文件规定的期限
		技术要求	是否明显不符合技术规格、技术标准的要求

		判断投标是否被否决	是否出现本章附件 B 中《否决投标条件》情形
条款号		评分因素	评分标准
A4.1	综合评估打分法	分值构成 (满分 100 分)	技术部分满分 80 分，商务部分满分20分。
		投标人最终得分	本项目评标办法采用综合评估打分法，评标委员会对通过资格审查及初步评审的投标文件，按评分标准对技术及商务部分进行百分制打分，最终按最后得分由高至低顺序推荐第一、二、三名中标候选人。
条款号		评分因素	评分标准
4.2	设计技术部分评审标准	总体设计方案（13分）	①总体设计工作思路清晰，重点突出，设计思路充分体现项目特点及招标人需求，对项目所在地的现场条件了解全面，调查资料掌握充分，设计深度、设计成果完善，完全符合项目实际，满足招标人设计立意要求，总体设计方案较好。有具体的投资控制措施及建议，能切实降低成本提高价值，控制措施科学、合理、方法可行的得 13 分； ②总体设计工作思路基本清晰，重点一般，思路基本体现项目特点及招标人需求，对项目所在地的现场条件了解基本全面，调查资料掌握一般，设计深度、设计成果基本完善，基本符合项目实际，基本体现设计立意要求，总体设计方案较好。投资控制措施基本完整，对降低成本提高价值有一定指导，控制措施基本合理、方法可行的得 6 分； ③总体设计工作思路模糊，重点不突出，对项目所在地的现场条件了解不全面，调查资料掌握较少，设计深度、设计成果不完善，不符合项目实际，无法体现设计立意要求，难以满足招标人要求。投资控制措施不完整，对降低成本提高价值无指导性，控制措施不合理、方法存在缺陷的得 2 分。

		设计组织方案（4分）	<p>①设计组织体系完善，进度保证、质量管理、造价控制及技术服务的设计组织方案全面、完整、具体，符合本工程实际，针对性与可行性强的得4分；</p> <p>②设计组织体系基本完善，进度保证、质量管理、造价控制及技术服务的设计组织方案基本全面、完整、具体，基本符合本工程实际，但针对性与可行性一般的，得2分；</p> <p>③设计组织体系不完善，进度保证、质量管理、造价控制及技术服务的设计组织方案全面性差，偏离本工程实际，针对性与可行性差的，得0分。</p>
		设计服务承诺（4分）	<p>①有具体的设计服务承诺及后续服务承诺，保证措施具体、针对性强的得4分；</p> <p>②有设计服务承诺及后续服务承诺，保证措施一般、针对性一般的得2分；</p> <p>③设计服务承诺及后续服务承诺不具体，保证措施针对性差的得0分。</p>
		设计组织机构及主要人员配置（4分）	<p>①项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排的专业，配置合理齐全、设计人员现场跟踪服务承诺具体完善的得4分；</p> <p>②项目组织机构管理体系完善，有针对性，有管理程序，主要人员安排的专业配置基本合理、设计人员现场跟踪服务承诺基本满足要求的得2分；</p> <p>③项目组织机构管理体系不完善，管理程序不清晰，主要人员安排的专业配置有疏漏、无设计人员现场跟踪服务承诺或承诺不能满足要求的得0分。</p>

4.3	施工技术 部分评审 标准	施工方案及重难点分析 (20 分)	<p>①对项目理解充分和认识准确，对项目所在地的现场条件分析全面，结合建设项目的现场情况、周边环境特征、环境保护、工期、质量、安全等要求，提出的施工技术方案合理且能指导施工；施工主要工序阐述详细、全面，工序合理，主要工种施工方法得当，且对项目的关键技术、工艺有明确、深入的阐述，对施工过程中的重点、关键和难点工程分析全面，并提出有针对性的技术措施及合理化建议，施工部署全面，完全符合项目实际的得 20 分；</p> <p>②对项目理解基本到位，对项目所在地的现场条件分析基本全面，提出的施工技术方案基本合理但对施工指导性一般；施工主要工序阐述完整、基本合理，有主要工种施工方法，且对项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工过程中的重点、关键和难点工程分析基本到位，技术措施及建议基本合理，施工部署基本合理，基本符合项目实际的得 12 分；</p> <p>③对项目理解不到位，对项目所在地的现场条件分析不全面，提出的施工技术方案针对性差；施工主要工序阐述不全面，主要工种施工方法不合理，对项目的关键技术、工艺阐述不全面，对施工过程中的重点、关键和难点工程分析不到位，技术措施及建议针对性差，施工部署不合理，不符合项目实际的得 4 分；</p> <p>④未作任何说明的得 0 分。</p>
		质量承诺及造价控制措施 (6 分)	<p>①质量符合或优于招标文件要求且目标明确；质量管理体系健全，职责分工明确，管理制度齐全，实施与监控措施全面、有效，工程造价控制措施科学、方法可行，符合项目实际的得 6 分；</p> <p>②质量目标符合招标文件要求且目标明确；管理机构基本健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整，工程造价控制措施一般，方法基本可行，基本符合项目实际的得 3 分；</p> <p>③未作任何说明的得 0 分。</p>

		<p>安全管理体系与措施 (4分)</p>	<p>①安全目标符合或优于招标文件的要求，安全管理机构健全，职责分工明确，管理制度齐全，实施与监控措施全面、有效；安全管理要点全面、完整、具体，符合本工程实际，针对性与可行性强的得4分；</p> <p>②安全目标符合招标文件要求，管理机构基本健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整；安全管理要点较为全面、完整、具体，较为符合本工程实际，针对性较强、可行性较强的得2分；</p> <p>③投标人项目安全管理要点基本全面、完整、具体，基本符合本工程实际，针对性与可行性一般的得0分。</p>
		<p>工期承诺、施工进度计划及保证措施(10分)</p>	<p>①工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺，施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的得10分；</p> <p>②工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺，施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的得6分；</p> <p>③工期承诺满足招标文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体，施工进度计划符合投标工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的得2分。</p>
		<p>主要机械设备及资源配置计划(5分)</p>	<p>①主要施工机械设备数量充足能够满足工程所需，且在所有设备故障时能够保证有备用设备及时顶替使用，承诺中标后按招标人规定时间内进场并有具体的违约责任承诺。劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应，很好的满足施工需要，调配投入计划合理、准确全面的得5分；</p> <p>②主要施工机械设备能够满足工程所需，且在部分设备故障时能够保证有备用设备及时顶替使用，承诺中</p>

			<p>标后按招标人规定时间内进场并有相关违约责任承诺。劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划基本满足施工需要，调配投入计划基本合理的得 3 分；</p> <p>③主要施工机械设备及资源配备计划不满足项目需求的得 0 分。</p>
		项目管理机构配置（10分）	<p>①拟派本项目管理人员针对项目实际配置合理，能满足项目管理需要，岗位职责分工明确，人员经验丰富、专业齐全且有针对性，项目总承包负责人具备一级建造师资格证书，具备较高的项目管理水平和专业能力，项目管理人员持证上岗的得 10 分；</p> <p>②拟派本项目管理人员配置合理，能满足项目管理需要，岗位职责分工基本明确，人员经验及专业配置针对性一般，项目总承包负责人具有二级建造师证书资格证书，具备一定的项目管理水平和专业能力，项目主要管理人员持证上岗的得 6 分。</p> <p>③未做任何说明的得 0 分。</p>
4.3	商务部分评审标准	设计部分投标报价评审（5 分）	<p>一、设计部分投标报价评分计算方式：</p> <p>（1）以所有有效投标人的设计报价下浮率算术平均值为评标基准价，投标人设计报价下浮率等于评标基准价时得满分，与基准价之间的差值每向上或向下偏差1%扣0.1分，最多扣5分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。评标基准价：</p> <p>1、有效投标人（即为通过形式、资格及响应性评审）大于等于 5 家时，评标基准价为减去有效投标人的最高投标报价和最低投标报价后其余投标报价的算术平均值。</p> <p>2、有效投标人（即为通过形式、资格及响应性评审）小于 5 家时，评标基准价为所有有效投标人投标报价的算术平均值。</p>

		<p>一、施工部分投标报价评分计算方式：</p> <p>（1）以平均价计算公式计算得出平均下浮率为基准价，投标下浮率等于平均下浮率的得满分15分；</p> <p>（2）投标下浮率与平均下浮率相比（差值），每向上偏差1%扣0.5分，每向下偏差1%扣1分，分数扣完为止。（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）</p> <p>偏差值=投标下浮率-平均下浮率。</p> <p>投标下浮率>平均下浮率时，偏差值为正，则为向上偏差；投标下浮率<平均下浮率时，偏差值为负，则为向下偏差。</p> <p>二、平均价计算公式：</p> <p>公式一：（适用于当投标报价个数$n \geq 7$时）</p> $P = [(t_{\max} - 1 \times 0.5 + t_{\min} + 1 \times 0.5) + t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4}] \div (n - 3)$ <p>其中：</p> <p>1、P为平均价；</p> <p>2、t为投标报价；$t_{\max} - 1$指投标报价中第二高值；$t_{\min} + 1$指投标报价中第二低值；t_1、t_2、\dots、t_{n-4}指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价；</p> <p>3、n指投标报价个数</p> <p>公式二：（适用于当投标报价个数n在$7 > n \geq 5$范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}) \div (n - 2)$ <p>其中：t_1、t_2、\dots、t_{n-2}指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价；</p>
--	--	---

			<p>公式三：（适用于当投标报价个数n在5 >n范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) \div n$ <p>其中：t1、t2、…、tn指投标报价。</p> <p>评标基准价：</p> <p>1、有效投标人（即为通过形式、资格及响应性评审）大于等于 5 家时，评标基准价为减去有效投标人的最高投标报价和最低投标报价后其余投标报价的算术平均值。</p> <p>2、有效投标人（即为通过形式、资格及响应性评审）小于 5 家时，评标基准价为所有有效投标人投标报价的算术平均值。</p>
--	--	--	--

附件A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1)评标准备；
- (2)初步评审；
- (3)详细评审；
- (4)澄清、说明或补正；
- (5)推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场签到并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）、最高投标限价（如果有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、

有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 暗标编号（适用于对施工组织设计进行暗标评审的）

第二章“投标人须知”前附表第 10.1 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审的。投标文件暗标编号，由评标系统随机做内部对应排列进行编暗标号，在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，系统自动向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。注：本项目不采用暗标评审。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、是否低于成本报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（质疑问卷）。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.3 响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.3.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以“附件 B 否决投标条件”的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否被否决。

A3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会成员 2 人以上认为需要投标人进行澄清的，评标委员会应以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文件和计算错误的内容以及细微偏差的内容作必要的澄清或者说明，评标委员会成员需充分考虑投标人澄清、说明或者补正的内容。

3.4.2 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.4.3 投标人澄清、说明的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

A3.5 算术错误修正

3.5.1 评标委员会在对响应招标文件要求的投标进行报价评估时，应按下述原则：

3.5.1.1 当以数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

3.5.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

3.5.1.3 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

3.5.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

说明：在评标办法中，所评审的价格均为通过算术性修正后的价格。

3.5.3 通过初步评审投标不足三个的情形

评标委员会根据招标文件的规定，否决不合格投标后，因为有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

A4. 详细评审

响应性评审通过后，进行详细评审。详细评审将从以下几方面进行，主要内容如下：

A4.1 本项目评标办法采用综合评估打分法，评标委员会对通过形式评审、资格评审及响应性评审的投标文件，按照本章规定的评分标准进行百分制打分，最终按最后得分由高至低顺序推荐第一、二、三名中标候选人。

4.2 技术部分评审标准（满分 80分）

4.2.1 评标委员会按本章第 4.2 款规定的分值进行打分，并计算出技术部分得分。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3 商务部分评审标准（满分 20分）

4.3.1 评标委员会按本章第 4.3 款规定的分值进行打分，并计算出商务部分得分。

4.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

A5. 统计原则

A5.1 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，若有打分档，各分档评分中间不得用插入法评分。

A5.2 统计分数原则：当评委有效评分份数在 5 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分得分；当评委有效评分份数少于 5 份（含 5 份）时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A5.3 其他扣分情况说明

投标人有下列情形之一的应在最后得分中扣分：

(1) 投标人受国家、省、地州（市）建设行政主管部门通报并认定投标人有责任者，自通报之日起一年内每次投标扣 2 分；

(2) 投标人有违反建设法律、法规、规章行为被县级以上建设行政主管部门查处者，半年内每次投标扣 1 分。

A5.4 汇总评标结果

评标委员会最终按投标人最后得分由高至低推荐第一、二、三名中标候选人，若最后得分相同，以投标报价由低至高顺序推荐中标候选人；若投标报价也相同，则由评标委员会记名投票推荐中标候选人排名。

A6. 推荐中标候选人

A6.1 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

除第二章“投标人须知”前附表第 6.6.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照有效投标人的最后得分由高到低推荐中标候选人，并根据第二章“投标人须知”前附表第 6.6.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

A6.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A6.3 编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.1 关于评标活动暂停

A7.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A7.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A7.2 关于评标中途更换评委

A7.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A7.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A7.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A8. 补充条款

注：评标报告应当由评标委员会全体成员签字。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告应当注明该不同意见。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字，但又拒绝以书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

附件 B: 否决条件

否决投标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。

B1. 否决投标条件

- B1.1 投标函未满足第六章“投标函”要求的；
- B1.2 工期不满足投标人须知 1.3.2 条的；
- B1.3 质量要求不满足投标人须知 1.3.3 条的；
- B1.4 资质条件、能力和信誉不满足投标人须知 1.4.1 条的；
- B1.5 联合体投标不满足投标人须知 1.4.3 条的；
- B1.6 有投标人须知 1.4.4 条规定的任何一种情形的；
- B1.7 分包未满足投标人须知 1.11 条的；
- B1.8 偏离未满足投标人须知 1.12 条的；
- B1.9 其他材料未满足第六章“其他材料”的；
- B1.10 投标有效期未满足投标人须知 3.3.1 条的；
- B1.11 投标保证金未满足投标人须知 3.4.1 条的；
- B1.12 投标文件格式未满足投标人须知 3.6.1 条的；
- B1.13 投标文件签署未满足投标人须知 3.6.3 条的；
- B1.14 投标报价未满足投标人须知 3.2 条的；
- B1.15 低于成本报价的；
- B1.16 投标总报价高于最高投标限价的；
- B1.17 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；
- B1.18 投标人在投标文件上电子签名与其他投标人在投标文件上的电子签名相同的；
- B1.19 不同投标人委托同一人投标的；
- B1.20 投标人的工程量清单和招标文件工程量清单不一致的；
- B1.21 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；

B1.22 技术标标书“施工组织设计”部分明显不符合技术规范、技术标准的；

B1.23 “施工组织设计”部分采用“暗标评审”出现投标人的名称、标识或能够识别投标人的标记和内容的；

B1.24 材料暂估价未按招标人在其他项目清单中列出的单价计入综合单价的；

B1.25 投标文件中各电子标书未加签有效的投标人数字证书（USBKEY）的；

B1.26 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

B1.27 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

B1.28 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

B1.29 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现相同人员的；

B1.30 内容填写不全或者关键字迹模糊无法辨认的；

B1.31 扫描件模糊不清无法辨认的；

B1.32 违反国家、省、市相关法律法规的。

第三卷

第四章 合同条款及格式

(招标文件内本章合同条款及格式仅作为参考，
最终本合同以实际签订为准)

GF-2020-0216

广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升 改造项目设计施工总承包(EPC)合同

中华人民共和国住房和城乡建设部

国家市场监督管理总局

制定

发包人（全称）：云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，各方就广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造项目设计施工总承包(EPC)合同项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

1. 工程名称：广南句町悦湖酒店提升改造项目。

2. 工程地点：项目位于云南省文山壮族苗族自治州广南县北宁路 255 号，占地约 33.69 亩。

3.工程审批、核准或备案文号：广南县发展和改革局以（项目审批、核准、备案机关名称
或单位名称）以 2401-532627-04-02-716498（批文名称、编号及文件等）批准建设。

4. 工程内容及规模：项目位于云南省文山壮族苗族自治州广南县北宁路 255 号。本项目对句町悦湖酒店部分建筑物进行重新规划新建，同时对原有建筑进行改造（包含大堂接待、客房、宴会及会议设施、娱乐设施、商业等）以及室外及附属工程等。项目总用地面积为 33.69 亩（其中：建筑面积 10890.20 平方米，绿化面积达 39.51%）。

5. 工程承包范围: 完成本项目设计、施工工作, 主要内容包括但不限于如下内容:

(1) **(1) 工程设计部分：**完成本项目的方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计、配合施工图审查以及施工过程中设计服务及协调工作，工作内容包括但不限于：建筑、结构、水、电（强电、弱电）、风、暖、消防、人防、电梯、公共区域精装、客房精装和各专项二次深化设计（包括但不限于室内设计、景观园林设计、厨房洗衣房设计、灯光设计、室内外标识设计、艺术品设计、一次机电设计、二次机电设计、音视频及声学设计、消防工程等）等。并配合完成各阶段设计有关报批、审批工作，初步设计和施工图设计阶段专项技术方案审查，提供全套设计成果资料制作，配合审图公司完成施工图审查，配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等相关工作，以及施工过程中的全过程设计服务及协调工作。完成本项目的施工图设计、施工图审查及施工过程、现场指导与监督，工程质量缺陷责任期内的设计等后续跟踪服务等，具体的设计范围以招标人下达的任务书以及结合现场实际情况调整的为准。

(2) 工程施工部分：负责所有专业的施工图预算编制，并完成经招标人、审图公司审核通过的

内容以工程实际情况确定。

二、合同工期

中标后____个月内完工（完工日期：____年____月____日）。

三、质量标准

工程质量标准：

1. 设计部分：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016版）要求，满足国家、地方及行业现行设计标准、材料使用、环保、防火、节能、绿色建筑等标准及规范要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并通过相关行政主管部门审批，对所提供的设计成果负终身质量责任。

2. 施工部分：符合《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013），满足国家、地方及行业现行工程建设强制性标准、相关质量验收标准及规范的要求，确保工程一次性验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约暂估合同价为：

含税暂估合同价为人民币（大写）_____（元），税金为人民币_____（大写：），不含税暂估合同价为人民币____（大写：）。

2. 合同价格形式：

合同当事人对合同价格形式的约定：

（1）设计：

A、设计费合同价格包括但不限于本项目所涉及的方案设计、初步设计、概算编制、施工图设计、施工图审查费、审批手续及施工过程中的深化设计、现场指导与监督、工程质量缺陷责任期内的设计跟踪服务及所有为本工程设计所必需的专题研究费用、专家评审费用、施工期间驻现场设计代表及提供变更设计（包括多次变更）等后续服务的费用、因施工工期的不确定性至施工现场设计服务相应顺延的费用、为完成发包人委托的任务产生的必要辅助费用、因设计原因造成的设计变更或调整产生的竣工图编制费用，承包人认为有必要计入的其他费用、人工费、机械费、材料费、税收、保险、利润、风险、编制费、专家评审费、会务费、差旅费、地形图等等的全部费用；在合同规定的范围内，因自身设计图纸不全（深度不够、遗漏）的没有覆盖部分，承包人必须修改完善，发包人将不再另行支付费用。

B、承包人的设计报价不得以任何理由予以重复计算，应作为承包人计算单价或总价的依据。

C、因实际工作与实际情况施工图有出入，或过程阶段性资料经发包人审定后要求进行必要的完善和修正而产生的费用增加，承包人必须在合同价格中充分考虑。一旦合同签订，无论是否出现上述情况，合同价格一律不作调整。

D、承包人所编制的报告（或图纸）须通过相关部门的评审；若不能通过评审，产生的所有费用由承包人自行承担，直至通过评审为止。

E、结算时，以经第三方造价咨询机构审定的建安工程费为计算基数及承包人所报的下浮率进

行结算；合同实施期内承包人所报的下浮率不允许调整。

(2) 施工：

中标通知书中的下浮率为完成合同条款上所列合同范围内所有工程内容的一个统一的优惠比例，该下浮率在整个合同签订及履行中固定不变，承包人不得以任何理由更改该中标的下浮率。

A、承包人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、施工现场条件的限制和临时设施的搭建、施工场地周边居民住房，铁路、公路等基础设施、装卸限制及任何其他足以影响合同价格的情况。承包人的合同价格应考虑上述情况对工程造价的影响，以及施工期间对施工场地周边居民住房，铁路、公路等基础设施的影响，因上述条件产生的相关费用已包含在合同价格中，发包人不另行支付任何有关费用。

B、承包人在施工过程中造成对现有道路、管线、设备、构筑物、绿化、装修等已完成品、半成品造成损毁的，应进行修复，非承包人原因造成的损失由责任方承担。

C、项目实施过程中，工程量应当按照相关工程的现行国家计量规范规定的工程量计算规则计算，因承包人原因造成的超范围施工或返工的工程量不予确认。

D、检测费包括本项目的所有须进行的所有检测项目及通过验收须进行的检测项目包含的全部费用由承包人自行承担，不单独计列。不包括发包人委托的第三方检测。

E、施工相关管理须符合项目所在地对施工现场管理、质量监督、环境卫生、安全文明的相关规定，由此产生的相关费用由承包人承担，施工车辆进出清洗费、喷淋降尘费、质量监督远程视频监控系統、绿色施工安全文明措施费、压缩工期增加费、行车行人干扰增加费、已完工程及设备保护费、代保洁费等按相应定额计价规则执行。承包人自行承担施工现场材料、设备二次搬运的相关费用，该费用不单独计取，承包人自行考虑该项风险。

G、结算时，建安工程费最终结算价=经第三方咨询机构审定的建安工程费×（1-中标下浮率）（其中施工安全文明施工费、规费、税金不参与下浮）。

施工图经审查合格后，由承包人按照设计图纸和“云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15号）”和《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ53/T-58-2020）《云南省市政公用工程计价标准》（DBJ53/T-59-2020）《云南省园林绿化工程计价标准》（DBJ53/T-60-2020）《云南省建筑工程计价标准》（DBJ53/T-61-2020）《云南省通用安装工程计价标准》（DBJ53/T-63-2020）《云南省装配式建筑工程计价标准》（DBJ53/T-110-2020）《云南省城市地下综合管廊工程计价标准》（DBJ53/T-111-2020）《云南省绿色建筑工程计价标准》（DBJ53/T-112-2020）及相关文件编制施工图预算及工程量清单，并经发包人委托的造价咨询(审计)单位审核确定。

税率根据《关于做好建筑业营改增建设工程计价依据调整准备工作的通知》（建办标〔2016〕4号）《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》（财税〔2016〕36号）云建科函〔2019〕62号《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知》等现行增值税文件规定执行。

(4) 材料价格及要求

材料价格按开工令下发当月文山州建设工程造价信息《价格指导》执行，文山州《价格指导》中没有对应材料单价时，材料价格参照开工当期的云南省建设工程材料及设备《价格信息》执行，《价格信息》中也没有对应材料单价的，承包人提交材料认价表，提供不少于 3 种及以上品牌的材料价格，由发包人、监理、承包人、造价等按实施当期共同认可的市场采购价计价。

本工程所使用的材料确保环保、安全、合理、绿色、节能，并符合设计要求和国家现行相关材料设备的质量标准。

主材（除发包人供应主材外）：须经发包人、设计、监理认可。承诺人所采购的材料、设备如不符合设计要求和国家现行相关材料设备的质量标准规定的，监理、发包方代表可拒绝进场使用并拒绝验收，并由承包人按监理、发包方代表要求的时间退出施工现场，并在监理、发包方代表要求的时间内重新采购符合要求的材料，承包方若在规定时间内未按符合设计要求和国家现行相关材料设备的质量标准的材料、设备等采购到位，发包方有权代承包方采购，承包方配合办理采购相关手续并签订采购合同。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于__年__月__日订立。

九、订立地点

本合同在广南县订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自承包人向发包人提交履约保证金之日起生效。

十一、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，方各执_____份。

（签字页，无正文）

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

经办人：

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

承包人牵头方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

经办人：

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

账号：_____

承包人成员方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

经办人：

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书记载的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书记载的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书记载的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工工作的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履

行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；

- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第8.7.1项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第1.2款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第5.4款[竣工文件]与第5.5款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第5.2款[承包人文件审查]和第5.4款[竣工文件]的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定

和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设

计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第13条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第2条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质

量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期7天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第4.2款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第1.12款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

- （1） 根据第7.3款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；
- （2） 遵守第7.5款[现场劳动用工]、第7.6款[安全文明施工]、第7.7款[职业健康]和第7.8款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第16.1款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- （1） 履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- （2） 具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- （3） 作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之

日起3日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前14天将更换人的姓名、地址、任务和权利以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前7天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。

工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1） 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

（2） 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

（3） 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

（4） 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

（5） 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

（6） 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

（7） 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第2.5款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后7天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程

总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起14天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前14天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过7天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过7天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的14天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不

得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在14天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第2.3项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于4.8款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第13条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第5条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法

律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和内容及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过21天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

(1) 发包人的意见构成变更的，承包人应在7天内通知发包人按照第13条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第20条[争议解决]的约定执行；

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后7天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应

予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第5.1款[承包人的设计义务]和第13条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其他发包人指定的人员进行工程操作、维修或其他合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第10.1款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其他必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其他相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第5.2款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第5.2款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成

验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第5.2款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前28天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第8.4款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第13条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的8.4款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

（1） 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

（2） 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据6.2.2项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入14.3.1项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按6.2.2项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承

担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1） 承包人应在计划采购前28天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2） 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3） 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4） 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过48小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

（1） 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2） 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3） 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1) 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2) 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

(3) 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

(1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；
(2) 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；
(3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

(2) 第17.4款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件7.2款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管

理。承包人拖欠建筑工人工资的,应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的,由承包人先行清偿,再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的,发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求,进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间,合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求,合同当事人有特别要求的,应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中,如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况,承包人应及时报告工程师和发包人,发包人应当及时下令停工并采取应急措施,按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的,应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的,按照第8.9款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节,提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议,防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案,建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度,并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责,如实编制工程安全生产的有关记录,接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工,开工前做好安全技术交底工作,施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理,特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理,以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间,应当采取措施保持施工现场平整,物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的,按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的,可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前,承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程,并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意,承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的,承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设

备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2） 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- （3） 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人员伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1） 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2） 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3） 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

（4） 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

(5) 承包人应采取有效措施预防传染病, 保持食堂的饮食卫生, 保证施工人员的健康, 并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理, 在远离城镇的施工现场, 还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的, 承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木, 及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人, 并在未能得到发包人进一步指示的情况下, 所造成的损害、损失、赔偿等费用增加, 和(或)竣工日期延误, 由承包人负责。如承包人已及时通知发包人, 发包人未能及时作出指示的, 所造成的损害、损失、赔偿等费用增加, 和(或)竣工日期延误, 由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施, 并负责控制和(或)处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加, 和(或)竣工日期延误, 由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点, 防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任, 因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用, 由承包人承担; 因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外, 发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置, 并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定, 发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定, 相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设, 使开工时间延误, 竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等, 给承包人造成的损失由发包人承担, 导致工程关键路径延误的, 竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期28天前或双方约定的其他时间, 按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别, 向发包人提交施工(含工程物资保管)所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护, 并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费, 合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料, 造成发包人费用增加和竣工日期延误时, 由承包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前7天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第84天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第10.1条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告42天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制

的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后14天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后21天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第8.4款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第8.3款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在21天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在14天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后14天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第8.7款[工期延误]、第8.8款[工期提前]、第8.9款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第13.2款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第13条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4) 发包人未能依据第6.2.1项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除

相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第13条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第13条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第13条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第8.7.2项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的28天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

- （1） 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延

误的；

(2) 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第8.9.1项[由发包人暂停工作]和第8.9.2项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第8.9.1项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过56天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后28天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第13条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过56天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第16.2款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。

除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

（1） 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

（2） 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

（3） 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第10条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第6.6款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

（1） 发包人有权要求承包人根据第6.6款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第9.3款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验,对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的,发包人有权要求承包人自费修复,承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任,并赔偿发包人的相应损失;无法修复时,发包人有权扣减该部分的相应付款,同时视为通过竣工验收;

(3) 未能通过竣工试验,使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时,发包人有权指令承包人更换相关部分,承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任,并赔偿发包人的相应损失;

(4) 未能通过竣工试验,使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时,发包人可拒收工程或区段工程,或指令承包人重新设计、重置相关部分,承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任,并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第16.1款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的,承包人可以申请竣工验收:

(1) 除因第13条[变更与调整]导致的工程量删减和第14.5.3项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外,合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作,包括合同要求的试验和竣工试验均已完成,并符合合同要求;

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划;

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料;

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外,承包人申请竣工验收的,应当按照以下程序进行:

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告,工程师应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的,应在收到竣工验收申请报告后的14天内通知承包人,指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后,应再次提交竣工验收申请报告,直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的,或工程师收到竣工验收申请报告后14天内不予答复的,视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请,发包人应在收到该竣工验收申请报告后的28天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的,以竣工验收合格之日为实际竣工日期,并在工程接收证书中载明;完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的,视为竣工验收合格,以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的,工程师应按照验收意见发出指示,要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后,应重新提交竣工验收申请报告,并按本项约定的程序

重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起42天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第10.4款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第10.1款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第14.6款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的14天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

第11条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过24个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量

保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的7天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第9条[竣工试验]或第12条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后14天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的14天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前7天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第14.6.3项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第10.5.3项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后28天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第12条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品

和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第11.3款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第11.4款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第13条 变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项

[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；
- (2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

- 1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；
- 2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的, 该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内, 向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人, 工程师对变更估价申请有异议, 通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的, 视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的, 合同当事人均可要求调整合同工期, 由合同当事人按照第3.6款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目, 专用合同条件约定由承包人作为招标人的, 招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的, 与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目, 承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的, 经发包人和承包人协商一致后, 可由承包人自行实施暂估价项目, 具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担, 并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外, 每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用, 并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的, 与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额, 发包人 can 指示用于下列支付:

- (1) 发包人根据第13.1款[发包人变更权]指示变更, 决定对合同价格和付款计划表(如有)

进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

（2） 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述（1）和（或）（2）指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的项目报价单。发包人发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的7天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款 [商定或确定] 确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- （1） 工作名称、内容和数量；
- （2） 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3） 投入该工作的材料类别和数量；
- （4） 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5） 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款 [市场价格波动引起的调整] 约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款 [商定或确定] 的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款 [变更程序] 发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

(1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：△P——需调整的价格差额；

P₀——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第13条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A——定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃；……B_n——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且A+B₁+B₂+B₃+……+B_n=1；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3}；……F_{tn}——各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃；……F_{0n}——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

(3) 权重的调整

按第13.1款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

(4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

(5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第13条[变更与调整]，以及合同中其他相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

- （1）工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；
- （2）承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第13.7款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；
- （3）价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第15.1.1项[发包人违约的情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

（1）人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后7天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

（2）除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第（1）目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第13条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第14.2款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第14.6.2项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第19条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间）未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过56天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

(1) 付款计划表中所列的每期付款金额, 应为第14.3.1项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额;

(2) 实际进度与项目进度计划不一致的, 合同当事人可按照第3.6款[商定或确定]修改付款计划表;

(3) 不采用付款计划表的, 承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表, 用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

(1) 除专用合同条件另有约定外, 承包人应根据第8.4款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解, 确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和(或)完成的主要计划工程量(含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等)等目标任务, 编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后7天内, 将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后7天内完成审批, 经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的, 也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的, 则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外, 承包人应在工程竣工验收合格后42天内向工程师提交竣工结算申请单, 并提交完整的结算资料, 有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外, 竣工结算申请单应包括以下内容:

(1) 竣工结算合同价格;

(2) 发包人已支付承包人的款项;

(3) 采用第14.6.1项[承包人提供质量保证金的方式]第(2)种方式提供质量保证金的, 应当列明应预留的质量保证金金额; 采用第14.6.1项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的, 应当按第14.6款[质量保证金]提供相关文件作为附件;

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外, 工程师应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批, 并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的, 视为发包人认

可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过56天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第20条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得费用包含在第14.5.1项[竣工结算申请]及第14.5.2项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第11条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第11.3款[缺陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 提交工程质量保证担保；
- (2) 预留相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后7天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

(1) 按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留质量保证金；

(3) 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第(1)种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第11.6款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于7天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后7天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过56天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条[争议解决]的约定办理。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第13.1.1项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的；
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第15.1.1项第(6)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程实施，并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

- (1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；
- (2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；
- (4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (5) 承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；
- (6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- (7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- (8) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；
- (9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第15.2.1项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

第16条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第16.1.1项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知14天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后14天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- (1) 承包人未能遵守第4.2款[履约担保]的约定；
- (2) 承包人未能遵守第4.5款[分包]有关分包和转包的约定；
- (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- (4) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达28天以上；
- (5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；
- (6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人书面通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；
- (7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；
- (8) 因承包人的原因暂停工作超过56天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过182天；
- (9) 承包人未能遵守第8.2款[竣工日期]规定，延误超过182天；
- (10) 工程师根据第15.2.2项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

（1）除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

（2）经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；

（3）移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

（4）将发包人提供的信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其他文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的信息相关的数据及资料的备份；

（5）移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第3.6款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条[争议解决]的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的14天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第16.2.1项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知14天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后14天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通

知立即解除合同：

(1) 承包人就发包人未能遵守第2.5.2项关于发包人的资金安排发出通知后42天内，仍未收到合理的证明；

(2) 在第14条规定的付款时间到期后42天内，承包人仍未收到应付款项；

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的84天内，承包人未收到根据第8.1款[开始工作]的开始工作通知；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 发包人未能遵守第2.5.3项的约定提交支付担保；

(7) 发包人未能执行第15.1.2项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

(8) 因发包人的原因暂停工作超过56天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过182天的；

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第84天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后14天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并退还履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金;
- (6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项;
- (7) 按照合同约定应返还的质量保证金;
- (8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作,并将施工设备和人员撤出施工现场,发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后,由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效,直至解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的,按照第20条[争议解决]的约定处理。

第17条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见,在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生,使其履行合同义务受到阻碍时,有义务立即通知合同另一方当事人和工程师,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的,合同一方当事人应每隔28天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后,合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施,需暂停实施的工作,立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果,由合同当事人按以下原则承担:

- (1) 永久工程,包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害,以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担;
- (2) 承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担;
- (3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失;

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第10.5款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第3.6款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

第18条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前

维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第13条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第19条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1） 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2） 索赔方应在发出索赔意向通知书后28天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3） 索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4） 在索赔事件影响结束后28天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5） 承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

（1） 工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2） 工程师应按第3.6款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在42天内，将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的，视为认可索赔。

（3） 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后28天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条[争议解决]约定处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

（1） 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2） 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后42天内，将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的，视为认可索赔。

（3） 发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额

或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.5款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第14.7款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第20条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：洽商变更等明确双方权利义务的纪要或书面协议、技术文件、工程质量保修书、安全生产管理协议书、发包人的相关工程管理制度及规定。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：

(1) 工程设计部分：完成本项目的方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计、配合施工图审查以及施工过程中设计服务及协调工作，工作内容包括但不限于：建筑、结构、水、电（强电、弱电）、风、暖、消防、人防、电梯、公共区域精装、客房精装和各专项二次深化设计（包括但不限于室内设计、景观园林设计、厨房洗衣房设计、灯光设计、室内外标识设计、艺术品设计、一次机电设计、二次机电设计、音视频及声学设计、消防工程等）等。并配合完成各阶段设计有关报批、审批工作，初步设计和施工图设计阶段专项技术方案审查，提供全套设计成果资料制作，配合审图公司完成施工图审查，配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等相关工作，以及施工过程中的全过程设计服务及协调工作。完成本项目的施工图设计、施工图审查及施工过程中、现场指导与监督，工程质量缺陷责任期内的设计等后续跟踪服务等，具体的设计范围以招标人下达的任务书以及结合现场实际情况调整的为准。

(2) 工程施工部分：负责所有专业的施工图预算编制，并完成经招标人、审图公司审核通过的设计施工图定稿中所包括的全部工程施工任务以及完成本项目所需各项设备的采购及安装，具体内容以工程实际情况确定。

(3) 配合发包人完成项目移交、归档；

(4) 完成工程保修期内的缺陷修复、保修工作；

(5) 配合发包人办理工程建设相关行政审批、备案等工作。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：施工场地、临时用地、办公用地等相关场所，均由承包人自行解决。

1.1.3.10 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.11 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____/_____语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》及其他国家颁布的法律、法规及云南省、文山州颁布的相关条例、规定和当地政府及相关部门的有关规定等。如在合同有效期内，国家、部委、云南省和文山州等颁布了新的法律、法规、条例、规章、或修订了原有法律、法规、条例、规章，则此后继的法律、法规、条例、规章将自动适用于本合同，但对本合同已履行部分不具备溯及力，后继的法律、法规、条例、规章等规范性文件有具体规定的按规定执行。

1.3.1 发包人不承担由于承包人违反或不遵守上述法律而导致的罚款和责任。

1.3.2 发包人有权按照合同和适用法律规定的标准规范，对承包人的设计、实施提出安全、质量、环境保护和职业健康方面的建议、修改和变更。

1.3.3 发包人相关管理办法及管理规定等。

1.3.4 执行现行包括国家、云南省、文山州和现行的施工规范、技术规范、质量标准及有关操作规程。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家及云南省现行的有关标准、规范。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：____/____；发包人提供的国外标准、规范的份数：____/____；发包人提供的国外标准、规范的时间：____/____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：双方另行协商提供技术要求。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：根据项目需要，发包人对工程部分的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，可提供拟采用相应标准（如企业标准、国外标准等）、规范或经验做法，承包人已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1. 合同协议书；2. 中标通知书；3. 投标函及其附件；4. 专用合同条款及其附件；5. 通用合同条款；6. 技术标准和要求；7. 图纸；8. 审定的施工图预算及工程量清单；9. 发包人的工程管理制度、规定；10. 招投标文件；11. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，

以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：合同签订之日起 7 天内，发包人向承包人提供本项目的前期工作相关资料。

发包人向承包人提供的以上资料，承包人应负责通过复勘等方式核实和解释所有此类资料；发包人对这些资料的准确性、充分性和完整性不承担责任。

本条补充以下内容：承包人不能以监理人及发包人在双方商定的期限内要求修改图纸为由提出除技术标准、承包范围、规划、地质变化及非承包人原因造成的变更以外的任何索赔，小范围的设计修改以修改通知单的形式进行修改；大范围的设计修改以设计修改图的形式修改，不论大、小设计修改均需在修改后按发包人项目变更管理办法完成审批后进行下发，经评审满足设计要求。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：

1.6.2.1 图纸及其他资料的提供

(1)本项目由设计人负责本项目的施工图设计(由施工方负责编制施工图预算及工程量清单),施工图设计需取得发包人的审核及认可，并通过相关行政主管部门的审核。发包人在按合同约定向设计人提供相关资料后，设计人按经批准的进度计划进行施工图设计、审查等，并按计划提供施工图纸。设计人应对其未能按时提交施工图纸而造成的工期延误负责（发包人不予工期顺延）。施工方负责编制的施工图预算及工程量清单须经发包人委托的造价咨询(审计)单位审核（或/及发包方组织评审）批准后方可作为结算依据。

(2)设计人应自费购买实施本工程所需要的所有标准或规范，并免费向发包人提供完整的一套，以备发包人和监理人查阅。如果某工程、工艺或工作国内没有相应标准或规范，承包人应在该工程、工艺或工作开始 10 天前以书面形式报告监理人，并按监理人的指示执行。

(3)设计人在本工程服务期内需提供：施工图设计文件；竣工资料(含竣工图);实施性施工组织设计；其他按合同要求应由设计人提供的资料。

(4)设计人应按发包人要求提供施工图纸及其他技术资料。

1.6.2.2 设计修改图纸的提供

承包人对施工图设计文件的修改应经得发包人同意，且应以设计变更通知单或设计修改图纸的形式提供。

1.6.2.3 提供时间

施工图设计文件：按照发包人要求的时限提供。

实施性施工组织设计：开工前 3 天，施工人应以书面形式向发包人提供施工组织设计书，经发包人和监理工程师批准后实施。每月 20 日前向发包人提交当月完成的工程量报表和下月的施工进度计划安排。

竣工资料：工程竣工验收之日起 90 天内提供竣工资料。

1.6.2.4 发包人审批承包人文件的期限：原则上不超过 7 天，特殊情况除外。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式：当面送达或邮寄。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：属于发包人。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：由承包人所有，但工程竣工移交后归发包人所有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式由承包人自行承担，费用已包括在合同价款中。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____/_____, 作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____/_____, 作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为签约合同价的 5%。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：以发包人要求
为准。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：**按通用条款执行。**

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括:

(1) 承包人调查现场后自行向有关单位申请施工用水、用电，施工用临时通道等，并支付相应费用，服从发包人现场保卫、文明施工等的管理，全部费用已包含在合同价款中，不再单独计取。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已开通。

(3) 工程地质和地下管线资料的提供时间: 参照 2.3。

(4) 由发包方办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间: 按相关要求。

(5) 水准点与坐标控制点交验要求: 按相关要求。

(6) 图纸会审和设计交底时间：以发包人的书面通知为准。

(7) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护工作：承包方承担施工期间的临时保护工作，费用已包含在合同价款中；任何由承包人鲁莽施工造成的损坏及损伤均应由承包人无偿修复并赔偿相关损失。

若须对本项目内的地下管线、邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木进行永久性保护的，由承包人提出保护方案，经发包人批准后实施，及时办理签证，纳入项目结算。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：基础资料的范围，执行通用条件。

工程地质和地下管线资料的提供时间：由发包人提供现有地下管线资料，由承包人根据现场现状情况配合补充。施工过程中承包人应采取包括但不限于物探、挖探沟等方式避免对地下管线的影响。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求: / 。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）： /。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：协助承包人办理施工所需的证件、批件和临时用地、占道、停电等手续。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人对本工程施工过程中的质量、进度、造价、安全文明施工、合同管理、信息管理和现场管理等进行监督和检查，督促、指导监理工程师行使职权，协调施工现场各方面的关系，协调施工过程存在的问题，审核设计变更、签证、进度等，代表发包人全面履行本合同。

发包人代表的职责：代表发包人履行本合同约定的职权，实现项目总体目标。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：执行通用条款。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：执行通用条款；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：执行通用条款。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：按发包人要求。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：按发包人要求。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

4.1.1 竣工资料

承包人提交的竣工资料的内容：按城建档案馆要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：伍份，其中发包人肆套，含电子扫描件。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担，费用已包含在合同价款中，不再单独计取。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收后3个月内，超过规定时间，处于1000元/天的违约处罚。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及扫描件。

4.1.2 依法纳税

承包人应根据相关法律、政府相关规定，缴纳相关税费，应缴纳的税金已包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

合同签订后，承包人应按投标文件承诺指定负责本工程的项目总责任人成立相应的组织机构，集中满足工程建设需要的工程技术人员(并将管理机构人员名字及联系方式等报发包人项目管理部备案)，负责协调承包人在工程全过程的各项协调配合工作，如施工图设计进度、图纸文件、工程施工组织等，在发包人要求的时间内完成本项目工程全部工程内容并通过竣工验收。

承包人应按照合同设计、实施和完成工程，并修补工程中的缺陷。完成后，工程应能满足合同规定的工程预期目的。如因设计原因造成的返工或者质量问题，应由承包人自行承担相关费用。

承包人应提供合同规定的生产设备和承包人文件，以及设计、采购、施工、竣工和修补缺陷所需的所有临时性或永久性的承包人人员、货物、消耗品及其他物品和服务。

承包人应对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责，并于开工前 5 个工作日向监理人递交在投标技术方案总体框架和原则下经细化的实施组织设计。经监理人和发包人审批同意的实施组织设计作为本工程建设的实施性工程计划。

当发包人提出要求时，承包人应提交其建议采用的工程施工安排和方法的细节。事先未通知发包人，对这些安排和方法不得做重要改变。

4.1.4 承包人应避免施工对邻近房产和群众的干扰，在合同许可的范围内，实施和完成本合同工程及缺陷修复工程中的一切施工作业，应不影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用，也不干扰群众的通行方便(难以避免的一定程度的干扰除外)。如果发生上述情况，并由此导致索赔、赔偿、诉讼费用及其他开支时，应由承包人承担一切责任及费用(除发包人应承担的费用)。

4.1.5 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：在开工前按有关城市管理、环卫、公安部门规定办理完毕，如需办理夜间施工，由承包人办理夜间施工批准手续，其费用已包含在承包人投标费率报价中。如果因承包人自身原因违反上述有关规定，承包人将承担由此带来的一切损失和相关处罚。

4.1.6 为他人提供方便

承包人已在合同价款中综合考虑了可能发生的费用，因此不再另计费用。(包括满足本项目实现功能所需的所有由发包方进行专业分包的项目和工序，按监理工程师安排进场施工时承包人应提供的相应配合条件，临时用地费发包人补偿。)包括免费为监理单位、发包人、造价咨询人员提供

两间办公室一间夜间值班宿舍、为发包人提供临时休息室，及满足本项目实现功能所需的所有由发包方进行专业分包的项目和工序，按监理工程师安排进场施工时承包人应提供配合。

4.1.7 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程并进行保洁。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如果在承包人负责照管期间，由于非承包人原因及不可抗力以外的原因，致使工程、货物、或承包人文件发生任何损失或损害，承包人应自行承担风险和费用，修正该项损失或损害，使工程、货物和承包人文件符合合同要求。

4.1.8 其他义务

如因需要承包人为配合发包人确定的其他项目施工单位进场施工，在承包人的既得利益和正常的施工工期不受到损害和影响的前提下不得另行收取配合费及其他费用及索赔。

承包人须严格执行本合同约定及发包人推行的各种质量、安全、进度的管控管理办法。

每周一次向发包人和监理工程师提供本周工程实施完成工程量并提供下周计划完成工程量、计划报表各壹份。

承包人负责协调施工场地及周边范围内相关人员关系，创造良好的施工环境，积极协调本项目建设、接管、审计等各单位关系，确保工程顺利实施。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：按发包人要求提供。

履约担保的方式、金额及期限：承包人在合同签订后 15 个工作日内向发包人提交履约担保。

①承包人应向发包人提交履约保证金数额为合同暂估价的10%，具体形式为：采用履约保证金保函（保险）形式以及招标人要求的其他方式，采用银行保函形式应由具有相应担保额度的国有商业银行或股份制商业银行的地市级分（支）行及以上级别的银行开具。

②承包人不按规定提交履约担保的则视为放弃中标，投标保证金不予退还，视本合同不生效。

③承包人应保证履约担保在竣工验收合格之前一直有效。如果承包人提交的履约担保有明确的有效时间，当合同工程的竣工日期发生延期时（不论何种原因），承包人应在收到发包人通知后 7 天内重新提交一份等金额的履约担保，新履约担保的有效期应符合发包人的要求，若无法提供新的履约担保，则发包人有权在履约担保范围内扣减应当支付给承包人的各项费用或暂不支付。

④履约担保的退还：履约担保应在竣工验收合格后 28 天内退还（不计息）给承包人。合同履行

期间，承包人应承担的违约金及损害赔偿金等费用，发包人有权从银行支取相应金额或向保险公司提出索赔，由保险公司进行赔偿，以保证受益人的合法权益不被侵犯，不足部分有权继续追偿；如因承包人违约导致发包人提前解约的，或者承包人无合理理由终止合同的，承包人除了承担合同约定的其他违约责任外，发包人有权索赔全部履约担保。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____/_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 2 万元的违约处罚，责令限期提交劳动合同，并补缴社会保险，否则发包人有权解除合同并没收履约保证金。同时，该工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：必须常驻施工现场且不得同时在其他项目中任职；实行现场考勤制度，每月必须保证至少 22 天到岗（由监理单位考核，发包人进行抽查），须保持 24 小时通讯畅通（项目技术负责人、项目设计负责人、项目施工负责人要求同此项）。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：第一次，处于 2000 元/人·天的违约处罚；第二次，处于 2000 元/人·天的违约处罚并警告；第三次，处于 8000 元/人·天的违约处罚并再次警告，第四次及以后，发包人有权解除合同并没收履约保证金，或处于 20000 元/人·天的违约处罚，累计计算（项目技术负责人、项目设计负责人、项目施工负责人要求同此项）。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：合同履行的管理、项目管理、安全管理、人员管理、过程控制、进度控制、质量控制、现场协调等。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：未经发包人同意不得更换，如有更换，按承包人违约处理，发包人有权解除合同并没收履约保证金；由此造成的后果由承包人承担并承担签约合同总价款 1%的违约责任。（项目技术负责人、项目设计负责人、项目施工负责人要求

同此项)

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：发包人有权解除合同并没收履约保证金（项目技术负责人、项目设计负责人、项目施工负责人要求同此项）。

4.4 承包人人员

4.4.1 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：派驻现场的主要管理人员(如质量工程师、主要专业工程师、安全负责人等相关人员) 未经发包人同意不得更换，如有更换，按承包人违约处理，处于每次 2 万元的违约处罚。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：发包人或监理单位发现承包人按投标书指定派驻现场的人员不能满足项目实施要求，有权要求承包人更换或增派相关人员，承包人应立即执行，否则将视承包人违约并处于 2 万元的违约处罚，情节严重的（如拒绝撤换质量工程师、主要专业工程师、安全负责人），发包人有权解除合同。

4.4.2 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：合同签订后 2 日内/接到书面开工通知后 7 日内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：合同签订后 2 日内/接到书面开工通知后 7 日内。

在工程施工期间，为加强管理和认真履行合同义务，承包人应按投标文件附表所报名单委派项目经理(包括项目总承包负责人、项目设计负责人、项目施工负责人), 应保证其及时到位且常驻现场进行本合同工程的管理，保持其岗位的相对稳定。如因承包人的原因(除不可抗力因素外), 更换上述主要人员，需报请发包人及监理人批准。

(1)更换项目经理(包括项目总承包负责人、项目设计负责人、项目施工负责人), 违约金人民币 10 万元/人·次；承包人须书面告之监理单位、发包人提出申请，明确更换人员并提交相应资历文件（更换的人员资历须满足招标文件要求且不低于投标文件中承诺的人员资历），经审查符合要求，承包人可进行更换。未经批准，视为承包人擅自更换，按 4.3.4 处理；

(2)更换技术负责人，违约金人民币 5 万元/人·次；承包人须书面告之监理单位、发包人提出申请，明确更换人员并提交相应资历文件（更换的人员资历须满足招标文件要求且不低于投标文件中承诺的人员资历），经审查符合要求，承包人可进行更换。未经批准，视为承包人擅自更换，按 4.3.4 处理；

(3)更换关键人员，违约金人民币1万元/人·次；承包人须书面告之监理单位、发包人提出申请，明确更换人员并提交相应资历文件（更换的人员资历须满足招标文件要求且不低于投标文件中承诺的人员资历），经审查符合要求，承包人可进行更换。未经批准，视为承包人擅自更换，按

4.4.1 处理：

(4)第二次发生上述更换情况，承包人承诺违约金按三倍支付。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：应经总监理工程师批准、发包人现场负责人同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：承担1000元/人·天的违约金。情节严重者，发包人有权要求更换人员。

在施工期间，发包人将对承包人派驻现场的主要管理人员进行监督和检查，如发包人综合评估承包人派驻现场的项目经理(包括项目总承包负责人、项目设计负责人、项目施工负责人)、技术负责人和其他主要管理人员不能胜任其工作等原因，发包人及监理人有权要求承包人进行更换，同时视为违约。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：按《通用条款》相关规定执行。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：/。

其他关于分包的约定：按相关法律法规和合同条款执行，禁止违法分包。

①允许合理分包，承包人应将其选择的专业分包单位的施工资质、专业施工能力等情况报监理及发包人备案，所有专业分包单位的施工质量和施工安全责任由承包人承担。

②承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人。承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。不具有相关资质的专业工程应依法分包；其他事项由双方另行约定。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：分包合同价款由承包人与分包人结算，生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：本工程施工费用和设计费用由发包人根据工程进度和设计进度分别支付给施工单位和设计单位，发票由施工单位和设计单位分别向发包人开具，均应按国家现行税务政策向发包人提交合规合法有效的增值税专用发票，否则发包人有权拒付款项。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因此给发包人造成其他损失的，应当赔偿发包人损失，延误期限达合同总工期三分之一以上的，发包人还有权解除合同。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：执行通用条件。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：以现场实际要求为准。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间为：以发包人通知为准，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：按发包人要求执行。

5.2.4 承包人设计文件应包括发包人要求中规定的技术文件、为满足所有规章要求报批的文件以及竣工文件。承包人应编制所有的承包人文件，还应编制指导承包人人员所需要的任何其他文件。

5.2.5 承包人承诺其设计、承包人文件、实施和竣工的工程符合：《建设工程质量管理条例》《建设工程勘察设计管理条例》和国家强制性标准条文；满足现行的建筑工程施工标准、设计施工规范(规程)和规定的相应设计文件编制深度要求，经过变更做出更改或修正的构成合同的各项文件。

5.2.6 设计、承包人文件、施工和竣工工程，均应符合国家的技术标准、建筑、施工与环境方面的法律以及发包人要求中提出的适用于工程、或适用法律规定的其他标准。

5.2.7 设计期

(1) 承包人必须按照以下文件，完成项目施工图设计。

(a) 有关部门、单位及发包人通过的设计文件；

(b) 政府或政府指定或委托的机构出具统一标准或技术要求；

(c) 适合本项目的技术规范和要求；

(d) 有关中国国家标准 (GB) 及其他相关行业标准、法律、法规和规范；

(2) 承包人负责在规定时间内保证工程设计符合以下要求：

(a) 若在项目实施过程中，发包人认为施工图中仍存在较大的优化空间，发包人有权聘请第三方机构进行方案或图纸优化，并邀请专家进行评审，若优化后的方案造价比未优化前节省 10% 以上，则第三方优化服务机构的服务费用由承包人承担；若节省 10% 以下，则优化单位的服务费用由发包人承担，承包人须无条件按优化后方案执行。

(b) 施工图由发包人或发包人主管部门委托第三方单位进行审查，评审中提出的合理化建议经发包人同意后，承包人需要无条件进行修改。

(3) 驻场服务：

承包人应设计阶段提供全过程驻场服务，协助发包人完成项目相关手续办理及报批报建工作，驻场服务不得少于 30 次，且每次驻场服务不得低于 5 天。相关费用已包含在合同总价款中，发包人不再另行支付任何费用。

5.2.8 承包人对设计文件出现的遗漏或错误负责及时修改或补充，如因承包人主要原因造成本项目出现工期延误、成本增加、质量下降或发生质量事故等情况之一的，承包人除负责采取补救措施外，所产生的费用由承包人自行承担，相应的变更不予认可。

5.3 培训

培训的时长为 在合同履行过程中双方协商确定，承包人应为培训提供的人员、设施和其他必要条件为 涉及本合同相关设施设备的操作、使用、维护等方面的培训，由承包人负责培训发包人的相关人员，保证相关培训人员能熟练运行、使用及维护相关设施设备。其他在合同履行过程中双方协商确定。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其他相关要求：承包人在工程竣工验收后，应在有关法律法规规定的期限内，向发包人或监理提供一式四至陆份完整的、经核验签证后的竣工资料及竣工图，竣工档案，且必须保证其符合城建档案规定的要求。监理单位在收到后 20 日内予以签认，经发包人批准后由承包人报送城建档案馆。在颁发任何移交证书前，承包人应按照发

包人要求向发包人或监理人提交上述相关的竣工图和竣工质保资料（含电子扫描件），该资料必须符合和满足城建档案管理部门的要求。

资料移交：竣工验收后 3 个月内，承包人必须提交给发包人与项目有关的设计、施工文件，包括：

1. 工程设计的全套设计图纸(含施工图审查资料)及竣工图。

2. 建设过程中的各种文件记录。

3. 工程竣工验收资料。

4. 其他技术资料和文件。

5. 4. 3 关于竣工文件的其他约定：执行通用条件。

5. 5 操作和维修手册

5. 5. 3 对最终操作和维修手册的约定：以现场及接受方实际要求为准。

第 6 条 材料、工程设备

6. 1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：

(1) 本工程所使用的材料设备原则上由承包人自行采购，所购材料设备必须符合设计要求，并经监理验收后方可使用。对材料和建材制品，承包人必须提供生产厂家相关产品的生产许可证、强制认证书、质量证书和产品材料清单，如需检测的还应提供相应的检测报告，并经发包人、监理工程师看样，书面认可后方可订货使用，以确保工程质量，杜绝不合格材料进场。进口材料设备除提交以上条款要求的以外，还需要提交原产地证明、报关单、完税证明。

(2) 不符合设计和质量标准要求的材料，监理、发包方代表可拒绝验收，并由承包人按监理、发包方代表要求的时间退出施工现场，重新采购符合要求的材料，承担由此产生的费用，工期不予顺延。承包人提供的材料、设备如不符合质量要求，或品牌、规格不符的，均视为不合格产品，应禁止使用。如已使用，承包方按该批材料设备的价款向发包方赔偿。

(3) 在工程实施过程中，承包人不能因与发包人在材料价格审核、进度款审核等方面存在争议而拖延材料采购及工程施工，否则造成的工期延误责任一律由承包人承担。

(4) 在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定及发包人要求的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，竣工日期不予延长，相关费用不予调整。

6. 2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：根据施工图设计。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：按国家及地方技术规范、标准、规程以及发包人要求执行。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：双方另行协商确定。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：满足现场需要。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：按国家及地方技术规范、标准、规程以及发包人要求执行。同时，承包人应根据合同规定，按照送审程序，自费向发包人提交样品，供其审核。每件样品应标明其原产地、型号、规格及其在工程中预期的用处及其检验报告。所有材料样品必须得到发包人及监理人的认可。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：

(1) 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

(2) 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和(或)工期延误由承包人承担，并承担因此给发包人造成的损失。

(3) 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：

(1) 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

(2) 监理人未到场检查

监理人未按第(1)项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按本条款第(3)项的约定重新检查。

(3) 监理人重新检查

承包人按第(1)项或第(2)项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

(4) 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：执行通用条款。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：

(1) 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

(2) 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

(3) 承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认

为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

试验和检验费用的计价原则：试验和检验费用包含在合同价款中。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，服从发包人的现场工地安全文明管理规定。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：

承包人应采取有效的措施，避开城镇居民密集区，避免其车辆对运输沿线道路的损坏、污染，和对沿线居民的噪声干扰；一旦导致对沿线道路、地下管网等的损坏、污染、或噪声干扰，承包人应自费进行维修、补偿或赔偿，这类费用风险应认为承包人已经在报价时给予充分的考虑。承包人因运输、交通等造成的任何责任，均应当自行承担。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：执行通用条款。

关于场内交通与场外交通边界的约定：施工红线范围内为场内交通，红线以外为场外交通。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：执行通用条款。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：

发包人不提供的施工设备和临时设施，发包人仅提供临时设施场地，承包人应承担场地占用费。临时用水、用电等招标前承包人经现场踏勘后认为尚不满足施工条件的，则剩余工作也由承包人自行实施完善(但发包人应提供满足工程需要的配电站)，且该部分双方协商解决。水接入点、电接入点由发包人提供，承包人在接入点后安装独立水表、电表，从接入点至施工场所所需的设备、管线及搭接费等由承包人自行承担并包括在合同价格中。施工设备、临时设施、场地、水电等的安

全问题由承包人自行负责。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：由承包人承担。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：执行通用条款。施工控制网资料的告知期限：以发包人现场要求为准。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：农民工工资支付应按照《保障农民工工资支付条例》等相关文件约定，另行签订工程建设领域农民工工资专用账户分账管理协议，并严格执行。若发生劳务工、材料供应商直接向发包人讨要工资、材料款的，承包人应在 2 小时内到现场进行处理，且第一次发生，对承包人处于 5 万元的违约处罚，再次发生，按翻倍递增的原则对承包人处于违约处罚。若承包人未在 2 小时内进行妥善处理，发包人有权在履约保证金中扣留相应的金额直接支付给相应的劳务人员、材料供应商。。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：

(1) 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

(2) 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

(3) 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

(4) 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

(5) 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

(6) 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.6 款商定或确定。

(7) 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

(8) 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：现场文明施工除满足国家及当地相关部门要求外，尚应服从发包人的统一管理，达不到发包人管理要求的将按发包人的规定进行相应金额的处罚。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：执行通用条款。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：承包人须健全治安保卫管理组织，明确治安保卫责任人，认真贯彻执行国家和地方有关治安保卫工作的法律、法规，具体负责施工项目的治安保卫工作；不得参与打架斗殴，不得从事盗窃、窝赃、销赃、赌博等违法犯罪活动，否则，除承担相应损失外，每发生一次，承包人除承担执法部门的处罚外，还要承担 5000-50000 元的违约处罚。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：发包人及承包人的开始准备工作应满足开工时间的要求，且发包人有权对承包人的开工准备工作进行检查，检查内容包括但不限于：

- (1) 项目组管理人员到位情况；
- (2) 投入的机械、设备到位情况；
- (3) 安全文明施工实施及准备情况，经监理人批准后的安全措施计划；
- (4) 经监理人和发包人批准审核的施工组织设计和施工进度计划；
- (5) 施工临时设施、用房准备情况；
- (6) 设计交底、图纸会审记录；
- (7) 农民工工资准备金交存凭据；
- (8) 其他发包人认为需要的情况。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：①不可抗力；②非因发包人原因导致的建设工程规划许可证及施工许可证办理延迟；③项目初步设计(含概算)及功能需求发生重大调整等。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：承包人应在约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按合同协议书约定确定，并在工程接收证书中载明。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：在满足合同通用条款的基础上，按发包人内部工程管理规定及监理人

要求补充提供其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：接到发包人书面开工通知后 14 日内提供。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

8.4.2 进度的具体要求：按合同通用条款执行；发包人有权根据承包人提供监理人审批同意的监督计划，检查工程进度情况，并结合工程总体进度要求承包人适时调整进度计划，以满足发包人的阶段工期及总体工期要求。

进度计划应包括但不限于以下内容：

（1）按合同工期要求，列出完成各单位工程、各分项（分部）工程所需的时间，最早开始和最迟结束时间，完成工程内容的关键线路；

（2）列出各单位工程或分部工程的施工方案、施工方法、计划完成的实物工程量、形象进度及各施工阶段所需的机具、设备、材料用量和劳动力安排；

（3）工程重点、难点的施工安排、技术措施、安全措施等；

（4）列出分项（分部）工程、单位工程的试验检验和验收计划，并说明工程试验和验收应完成的各项准备工作。

关键路径及关键路径变化的确定原则：因以下原因造成关键线路延长导致工期延误，工期相应顺延：

1、发包人未能按约定提供施工场地及开工条件；

2、因发包人原因导致承包人不能按约定时间办理各种开工前手续或未收到书面开工指令的；

3、发包人未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；

4、发包人原因造成设计标准以外的变更、施工图以外的工程内容增加等造成的工程量增加造成的工期延误；

5、不可抗力。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：开始工作前 7 天承包人应向监理人提供项目进度计划 10 份。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：执行通用条款。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：执行通用条款。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：执行通用条款。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：执行通用条款。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的___/___%或人民币金额为：___/___、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：___/___%或人民币金额为：___/___。

(1) 阶段性里程碑目标逾期的：处于 5000 元/天的违约处罚，并采取措施限期进行纠正，否则发包人有权解除合同。

(2) 逾期竣工的：对承包人处以每天 10 万元的违约处罚。

阶段性里程碑目标由双方具体协商确定。

因承包人（联合体全部成员单位）原因造成工期延误，除阶段性里程碑逾期处罚外，逾期竣工违约金的上限：签约合同价的 5%。联合体各成员单位造成的工期延误由各成员单位承担。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：承包人应按发包人要求协助办理相关许可、批准或备案；同时，发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：项目所在地气象部门发布的不低于二十年一遇的不利气候现象（包括高温、降雪、暴雨、暴风、洪水等）。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：总工期提前竣工发包人不对承包人进行奖励。

第 9 条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

(1) 第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

(2)第二阶段, 承包人进行试验, 保证工程或区段工程满足合同要求, 在所有可利用的操作条件下安全运行;

(3)第三阶段, 当工程能安全运行时, 承包人应通知监理人, 可以进行其他竣工试验, 包括各种性能测试, 以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

竣工试验的操作要求: (1) 承包人应按合同约定进行工程及工程设备单机调试及配合联动调试。其所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件及费用等由承包人自行确定和承担。

(2) 某项竣工试验未能通过的, 承包人应按照监理人的指示限期改正, 并承担合同约定的相应责任。

(3) 联合试运转由发包人负责, 如需承包人配合试运行, 试运行费用据实结算。

第 10 条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定: 执行通用条款。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式: ___/___。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求: 提交竣工验收报告后开始进入工程接收程序, 承包人应按发包人要求配合完成相关工作。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间: 按发包人的相关要求执行。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任: ___/___。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任: 承包人未按建设单位批准的移交时间办理移交的, 处于 20000 元/天的违约处罚。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间: 以实际工程接收证书颁发时间为准。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定: 移交工程后 15 日内竣工退场, 其余要求执行通用条款。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容: 除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外, 其余人员、施工设

备和临时工程均应撤离施工场地或拆除,包括废弃的施工设备和材料,应按计划撤离施工现场。缺陷责任期满后 28 天内,承包人的人员和施工设备须全部撤离施工场,延后撤离造成发包人增加的费用(包括不限于清理、清洁、修理、不符合相关规定或者交付标准等产生的费用),由承包人承担。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.1 除满足正常用途以外,体育场地的草皮损坏不在保修范围内,其他执行通用条款。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限: 工程缺陷责任期为 24 个月,缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收,单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期期满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知,发包人应在收到缺陷责任期满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务,承包人未能履行缺陷修复义务的,发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内,向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为: 执行《工程质量保修书》约定。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验: 按项目需求。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料,以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力,启动工程设备,并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方: 承包人。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人,发现其中存在技术上的缺陷,应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批

完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照13.3.3 项[变更估价]执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定： / 。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

若发包人提出变更内容超出合同范围的，需要委托承包人实施的非本次 EPC 施工总承包合同范围内的事项时，具体实施内容需要由甲乙双方协商确定，并单独签订补充协议合同。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：

1、设计变更范围

(1) 承包人可按照有关规定及施工情况进行变更，按发包人相关要求报送全套变更资料至发包人及监理审核，经审核后如下变更可在结算时调整费用：

1) 承包人的设计人可以按照有关规范进行变更，因施工图审查合格后规划调整、设计及施工验收规范调整、施工条件变化、地质情况变化，以及不可抗力发生导致工程变更费用增加的；

2) 因执行新颁布的法律、标准、规范引起的变更；

3) 其他超出合同约定的设计事项；

4) 发包方提出的使用功能和材质变更。

5) 因设计优化导致建安费用减少部分。

(2) 承包人可按照有关规定及施工情况进行变更，如下变更应按照相关规定办理变更手续，但不得调整结算价款及工期：

1) 除上述变更外，承包人按照有关施工要求进行变更；

2) 因承包人原因导致的变更。

(3) 发包人的赶工指令。承包人接受了发包人的书面指示，以发包人认为必要的方式加快设计、施工或其他任何部分的进度时，承包人为实施该赶工指令需对项目进度计划进行调整，并对所增加的措施和资源提出估算，经发包人批准后，作为一项变更。

(4) 因承包人原因，实际进度明显落后于经上述批准的项目进度计划时，承包人自费赶上；关键节点工期(以发包人审核为准)或竣工日期延误时，承担误期赔偿。

2、变更的计算原则

变更及签证所产生的费用，均应按本合同约定的下浮比例计算。

以上价格竣工结算时均以发包人或发包人委托(审计委托)的造价咨询单位审定且经双方共同确认，最终以审计确认的金额为准。

3、变更工程价格的确定

(1)经审定的施工图预算及工程量清单中已有适用于变更工程的价格，按已有的价格执行；

(2)经审定的施工图预算及工程量清单中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格执行；

(3)已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人根据变更工程资料、按《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 计量规则和《2020 版计价标准》工程造价管理机构发布的施工期间信息价格和下浮率（即：签约合同价÷招标控制价）提出变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。

(4)工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。

(5)新增综合单价最终以发包人或发包人(审计委托)的造价咨询单位审定价，并经承包人、发包人双方共同确认为准。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：执行通用条款。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：执行通用条款。

招投标程序及其他约定：按照《中华人民共和国招标投标法》及其配套法律法规的规定。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：执行通用条款。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定： / 。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：承包人所编制的、且经发包人委托的第三方造价咨询机构审核、经发包人审核通过的综合单价为结算依据。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：

1、物价波动引起的主要材料价格调整：（1）实施工期不超过 1 年（含 1 年），则不予调整；

(2) 施工工期超过 1 年，则未完成部分的材料允许调整，调整幅度为 $\pm 10\%$ 。

2、政策性调整：

(1) 规费、税金税率、定额标准按照项目所在地及以上建设行政主管部门或其授权的造价管理部门发布政策调整文件进行调整。

(2) 定额人工费按照开工令载明的开工时间当月的人工单价执行，随政策性调整而变化。

3、新增项目或漏项的综合单价的调整因素及计价方法

(1) 调整因素：因发包人原因造成的设计变更或签证资料新增项目，在原经评审的清单及控制价中无相应工程量清单项目，又未含在其他工程量清单项目内的，属于新增项，应计价或调整。

云建科(2021)15 号云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准(2020 版)》发布实施的通知》 “2020 版计价标准”主要内容：

①《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》(DBJ53/T-58-2020)。

②《云南省市政工程计价标准》(DBJ53/T-59-2020)。

③《云南省园林绿化工程计价标准》(DBJ53/T-60-2020)。

④《云南省建筑工程计价标准》(DBJ53/T-61-2020)。

⑤《云南省通用安装工程计价标准》(DBJ53/T-63-2020)。

⑥《云南省装配式建筑工程计价标准》(DBJ53/T-110-2020)。

⑦《云南省城市地下综合管廊工程计价标准》(DBJ53/T-111-2020)。

⑧《云南省绿色建筑工程计价标准》(DBJ53/T-112-2020)。

云南省住房和城乡建设厅《关于调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知》(云建科函〔2019〕62 号)。

关于印发《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》的通知建办[2005]89 号。

(2) 计价或调整方式

1) 经审查备案的清单及控制价中已有适用于变更工程的价格，按已有的价格执行；

2) 经审查备案的清单及控制价中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格执行；

3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人根据变更工程资料、按《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 计量规则和《2020 版计价标准》工程造价管理机构发布的施工期间信息价格和下浮率（即：签约合同价 \div 招标控制价）提出变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。

4) 工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。

5) 新增综合单价最终以发包人或其委托的造价咨询单位审定，并经承包人、发包人双方共同确认为准。

14.1.3 工程量的计量严格按照《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕15 号）进行计量。

在施工图预算评审过程中，若超出上述计划投资限额，则承包人应在不降低标准和改变方案的前提下重新修改设计，再由承包人负责根据修改后的施工图设计，重新调整工程量清单及控制价，直至控制价在计划投资限额之内。

因发包人调整工程范围导致投资超出计划投资限额时，若承包人在不降低标准和改变方案的前提下，修改施工图设计能控制在计划投资限额之内，承包人可配合修改施工图以达到控制投资的目的，且发承包双方应另行签订补充协议以明确工作范围及费用；若承包人在不降低标准和改变方案的前提下，难以通过修改施工图设计控制在计划投资限额之内的，承包人有权拒绝修改施工图并按经批准的项目初步设计范围完成施工图设计或另行商定。

工程量的计量严格按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)进行计量。

所有的施工项目，施工用水、电的费用综合在投标结算下浮率中考虑，由承包人承担，不再另行支付。

在施工过程中，发包人有权根据工程实际情况，要求承包人在不影响结构安全的前提下增加或取消工程量清单中的分部分项工程项目和作实物工程量调整，承包人无正当理由时必须服从和执行。发包人对取消和减少的分部分项工程不予支付相应的工程费用，承包人也不得由此提出费用索赔，但已实施的工程双方协商处理。

14.2 工程进度款

14.2.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：

本项目无工程预付款，发包人根据工程进度、设计进度支付给各联合体成员单位。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：按发包人相关要求。

进度付款申请单应包括的内容：按发包人相关要求。

14.2.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

1、建安工程费：

(1) 所有材料进场并验收合格后，三个工作日内按合同价款的 20%进行支付；

(2) 设备安装完成、主体施工完成后，三个工作日内按剩余合同价款的 60%进行支付；

(3) 试运营通过后，三个工作日内按初审金额的 90%进行支付；

(3) 终验合格并完成移交，竣工决算审定后，三个工作日内按审定结算金额的 100%进行支付。

2、设计费：(1) 结合现场实际情况，按进度支付至以计量为基数计算设计费的 80%；

(2) 终验合格并完成移交，竣工决算审定后，三个工作日内按审定结算金额为基数计算的设计费剩余款项。

3、每次付款前承包方需向发包人开具合规的发票，税费由承包方承担。

14.3 付款计划表

14.3.1 付款计划表的编制要求：执行通用条款。

14.3.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：执行通用条款。

14.4 竣工结算

14.4.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：竣工验收后 45 天内。

竣工结算申请的资料清单和份数：6 份。

竣工结算申请单的内容应包括：按发包人规定的格式、程序上报。

14.4.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 90 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。

发包人完成竣工付款的期限：执行 14.3.2 条相关付款时间。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

补充条款：

(1) 设计费：设计费以发包人委托的第三方造价咨询机构审核认定的建安工程费金额×中标的综合固定费率进行结算。

(2) 施工费：建安工程费最终结算价=经第三方咨询机构审定的建安工程费×（1-中标下浮率）（其中施工安全文明施工费、规费、税金不参与下浮）。

施工图经审查合格后，由承包人按照设计图纸和“云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知（云建科〔2021〕 15 号）”和《云南省建设工程

造价计价规则及机械仪器仪表台班 费用定额》(DBJ53/T-58-2020)《云南省市政公用工程计价标准》(DBJ53/T-59-2020)《云南省园林绿化工程计价标准》(DBJ53/T-60-2020)《云南省建筑工程计价标准》(DBJ53/T-61-2020)《云南省通用安装工程计价标准》(DBJ53/T-63-2020)《云南省装配式建筑工程计价标准》(DBJ53/T-110-2020)《云南省城市地下综合管廊工程计价标准》(DBJ53/T-111-2020)《云南省绿色建筑工程计价标准》(DBJ53/T-112-2020)及相关文件编制施工图预算及工程量清单,并经发包人委托的造价咨询(审计)单位审核。

税率根据《关于做好建筑业营改增建设工程计价依据调整准备工作的通知》(建办标〔2016〕4号)《关于全面推开营业税改征增值税试点的通知》(财税〔2016〕36号)云建科函〔2019〕62号《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知》等现行增值税文件规定执行。

承包人在竣工验收的同时或之后(以不影响竣工验收为前提)向发包人提交合格的全套竣工结算报告及结算资料。若因承包人提交竣工资料不全、不及时等原因阻挠或延误竣工结算,由此造成的损失由承包人承担并按每延误一天按人民币壹万元向发包人支付违约金。

若承包人弄虚作假、虚报工程结算,造成工程结算审定的核减率超出5%以上的部分,审计成效附加费用由承包人承担,在工程尾款中扣除。

在施工全过程中承包人必须配备能够胜任本项目的专职计量造价技术管理人员。

14.5 质量保证金

14.5.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(3)种方式:

(1) 工程质量保证担保,保证金额为: / ;

(2) / %的工程款;

(3) 其他方式: 等额收取 3%工程款的项目工程质量保证金保函,于履约保函退还后 20 个工作日内提交。

14.5.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第(3)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例: / ,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金;

(3) 其他预留方式: 等额收取 3%的工程款的项目工程质量保证金保函。

关于质量保证金的补充约定: 若由于工程质量缺陷引发质量事故,或由于工程质量缺陷未及时修复或修复不彻底造成质量事故,除无条件修复外,承包人还要承担每次 50000 元的违约处罚。

质量保证金在缺陷责任期满后退还。

14.6 最终结清

14.6.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：最终结清申请单 6 份。

14.6.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：按发包方要求。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形执行通用条件。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1)因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延，其他按通用条件相关内容执行。

(2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：发承包双方另行协商。

(3)因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(4)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延并承担承包方损失。

(5)其他：/。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

除通用条件对承包人对合同履行过程中的违约行为的约定外，承包人在监理或发包人发出整改指令后拒不整改或整改不到位的如下行为视为违约：

(1)承包人未能按合同进度计划完成工作，承包人按专用条件相应约定承担违约责任。

(2)仅完成本项目设计，而不能实施施工时，视同无继续履行本项目合同义务的能力，将不再参与本项目的设计或施工，发包人依据承包人本次投标报价中投报的设计费率计算出的设计费用扣除 10%后支付设计费。除此设计费用外，不再另行支付其他费用。承包人未按约定完成本项目设计工作时，视承包人放弃履行合同，发包人有权单方解除本合同且不向承包人支付任何款项或承担任

何违约责任。

(3) 在施工过程中，不能按照合同要求履行相关义务时，按照相关要求退场。发包人聘请相关专业人员对已完成工程的工程量进行评估，并根据评估结果进行结算支付已完成施工部分的费用。除此设计费用及结算支付的工程款外，发包人不再另行支付其他费用。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：以收到通知要求为准。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 赔偿损失，损失赔偿额应当相当于因违约给发包人所造成的损失；

(2) 支付违约处罚。计算方式详见专用条款相关约定，由发包人在支付结算款时直接扣除；

(3) 采取补救措施。对于施工质量不符合要求的违约，发包人有权要求承包人采取返工、修理、更换等补救措施；

(4) 继续履行，发包人要求继续履行合同的，承包人应当在承担上述违约责任后继续履行施工合同。

承包人有以上所述任何一条违约行为时，除执行通用条件外，按如下原则进行处理：

(1) 施工过程中出现外观质量差，但不影响结构安全 and 功能的，经整改无效或拒绝整改的，每处向发包人支付人民币 2 万元违约金；对出现的质量事故必须在监理、发包人规定的时间内完成整改，否则将进行三倍违约赔偿。以上违约赔偿，发包人可在应付工程款或承包人履约担保中直接扣除。

施工过程中出现一般质量事故但不影响结构安全 and 功能的，经整改无效或拒绝整改的，每次向发包人支付人民币 5 万元违约金；施工过程中出现重大质量事故但不影响结构安全 and 功能的，每次向发包人支付人民币 1 万元违约金，承包人应返工重建，直至达到合同约定的质量标准为止，费用自理并承担由此给发包人造成的损失，工期不顺延。

(2) 其他违约责任：

1) 违反通用条件相应条款，因承包人提供和使用不合格的材料和工程设备，设备材料 12 小时内退场，已使用的必须拆除。由此造成的工期延误由承包人承担工期延误责任，造成的损失由承包人自行承担，并由承包人向发包人承担所提供和使用的不合格材料和工程设备总价 2% 的违约金。

2) 承包人未按施工规范施工或施工质量达不到合同规定要求的，自监理人发出整改通知发出 3

日内，承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。如整改后，仍达不到规定要求的，承包人应承担人民币 2 万元/次的违约金，发包人有权另行指定施工单位进行整改，其费用由承包人承担，承包人不得有异议。

3)违反通用条件相应条款，因承包人原因造成的质量事故、工程事故和安全责任事故，造成人身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事和刑事责任，并承担损害赔偿责任。

4)承包人违反国家、省、市有关文明施工管理、卫生管理、噪声扬尘污染防治等规定，造成后果的，由承包人承担一切责任。一旦被政府有关职能部门处罚、负面通报和媒体负面曝光，除接受相关部门处罚外，还必须向发包人承担每次人民币 5000 元的违约金。

5)承包人不按要求对工程成品进行管护，发包人有权委托其他承包人进行该项工作，费用由承包人承担。

6)未按发包人、监理人以及主管部门规定建立、健全安全、文明施工制度、措施等，每发现一处处罚承包人人民币 1000 元，出现一般安全责任事故、重大安全责任事故的按相关规定进行处罚；

7)因承包人提供产品质量或工期不能满足设计及本合同协议书要求的，自监理人发出整改通知 3 日历天内，承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。如整改后，仍达不到规定要求的，发包人有权另行指定分包，其费用由承包人承担。

8)如有民工闹事等破坏发包人形象的恶性事件发生，每发生一次支付违约金 10 万元，超过二次(含二次)以上，从第二次起，每次支付违约金 20 万元。

9)若发包人或建设主管部门发现承包人未能按期足额支付民工工资：建设主管部门或发包人有权在民工工资保证金中直接扣除代为支付。由此而造成相关单位(人员)集体上访发包人或发包人的上级主管部门，承包人应在 2 小时内到现场进行处理，且第一次发生，对承包人处于 5 万元的违约处罚，再次发生，按翻倍递增的原则对承包人处于违约处罚。若承包人未在 2 小时内进行妥善处理，发包人有权在工程款中扣留相应的金额直接支付给相应的劳务人员、材料供应商。承包人应及时、足额缴纳须由承包人缴纳的农民工工资保证金，并保证不拖欠农民工工资，如因承包人拖欠农民工工资，而造成发包人缴纳的农民工工资保证金无法全额收回，产生的经济损失由承包人承担，发包人有权从履约担保或者进度款中进行扣款，弥补发包人的经济损失。

10)承包人未向发包人或监理单位备案分包单位的，经济损失由承包人承担，同时发包人有权从履约担保或者进度款中扣除相应的经济损失。

11)承包人不得以材料价格、清单控制价等经济问题未确定而发生威胁发包人或停工或闹事等

不良影响，每发生一次，承包人向发包人支付违约金 2 万元/次。

12) 承包人如发生二次(含二次)未完成发包人要求的工程进度节点承包人无条件接受发包人的另行委托，由此造成的损失由承包人承担。

13) 承包人如未按要求参加发包人、监理人及行业主管部门对本项目组织的专题会，在请假未经同意的条件下(须经会议最高负责人同意)，按项目负责人 3000 元/次、其他人员 1000 元/次作违约金在当期付款及结算中扣除；若迟到超过 1 小时的，则项目负责人按 1000 元/人.次，其他人员 500 元/人.次以现金方式向发包人支付。

14) 承包人须按文山有关民工工资规定，按有关规定由承包人办理。若承包人不按此条规定办理，则发包人可按此缴纳金额在支付结算款中暂扣直至工程竣工验收合格。

15) 施工过程中因承包人的设计失误，造成发包人损失，承包人应赔偿发包人相应损失并支付违约金。违约金为损失部分的 10%。

16) 承包人须按其经报审的施工组织设计或施工方案注明的方法施工不得以新工艺新方法或通行作法名义擅自减少施工程序，承包人擅自改变施工方法，并经监理或发包人禁止但仍不纠正时，视为承包人违约。

17) 承包人必须服从发包人下发的相关管理要求，否则视为违约，每次支付违约金 1 万元。

18) 承包人须完成发包人发出的增加承包人工作量的工作指令，该部分工作量及综合单价以发包人与承包人双方协商确定签订的补充协议为准。

19) 关键工序(由监理书面确认)施工完毕后，须提前 1 日通知监理、发包人验收合格并签字后(承包人应在验收前向发包人提交三检记录、施工交底记录等资料)，方可进行下道工序施工，否则每次承包人应向发包人支付违约金 2000 元，直至发包人确认该部分合格为止。承包人未经监理验收，擅自进入下道工序，监理有权力指令承包人返工或采取必要手段检查，不论检查复查结果是否符合规范、标准要求，返工费用及复查费用均由承包人承担，因此造成的工期损失，亦由承包人承担。

20) 如果承包人在设计过程中经过一次修改完善后仍然不能达到发包人设计要求的，发包人有权利要求承包人更换设计单位或者由发包人自行委托设计单位，如承包人拒不执行的，解除合同，且因此造成的工期损失，亦由承包人承担。

发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，除按“承包人违约的情形”第(2)条的约定办理的程序外，发包人有权对项目进行全面管理，承包人不得以任何借口阻挠或拖延发包人的组织安排。

主要设备的管理

承包人应按经批准的施工组织设计文件填报的施工机械、试验检测设备按计划进场，不得拖延、减少或降低标准。若承包人进场的设备的数量或性能不能满足施工需要，发包人和监理人有权要求承包人更换或补充设备；进场的设备未经监理人批准并报发包人同意不得离场，承包人没有按投标文件的承诺及监理工程师的指令进场施工机械设备，每延迟一天，承包人向发包人支付该机械设备台班费用 2 倍的违约金；延迟超过 1 个月，发包人可为承包人购买或租赁，所需费用可从承包人应得的款项或履约担保中扣除。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：___/___。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：___/___。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/___。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的__28__天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：按国家相关规定执行, 承包人应购买的工程保险，其费用已包含至施工图预算中，不再单独计取。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：按国家相关规定执行, 承包人应购买的保险，其费用已包含至施工图预算中，不再单独计取。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：承包人必须为所有进入现场的职工办理意外伤害保险和工伤保险，并为施工场地内承包人的自有人员生命财产及施工机械设备办理保险，支付保险费用。承包人按施工安全规范采取预防事故的措施，确保施工安全和第三者安全，承包人负

责所有参与施工人员的人身意外保险；凡施工中发生的一切安全责任事故，均由承包人承担责任，并依法进行经济赔偿。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：按通用条款执行。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：/。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：/。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

第20条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：/。

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议避免/评审组的期限：/。

评审机构：/。

其他事项的约定：/。

争议评审员报酬的承担人：/。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：/。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：/。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向/仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向____项目所在地有管辖权的____人民法院起诉。

21. 补充条款:

21.1 承包人出现以下情况之一的, 发包人有权单方解除合同, 并仅按发包人审定的已完工并验收合格的工程造价金额扣除 20%作为违约金后支付工程款。

(1) 承包人的资质降低或项目组织管理等整体实力下降, 不能满足工程承包要求的;

(2) 承包人的工程进度经 2 次催促仍不能达到发包人的要求的;

(3) 承包人挪用本项目工程资金, 影响到本项目实施的;

(4) 承包人主要账户被法院冻结或查封, 不能保证发包人支付的工程款专款专用的;

(5) 承包人已无力履行, 或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的。

21.2 承包人本项目的全部参与人员必须持有国家及相关行业规定的相应资格证书, 特殊工种必须切实做到持证上岗, 并做好随时查验的准备。若发现无证上岗的, 每人次罚款 5000 元, 并责令出场。

21.3 承包人办理过程计量和竣工结算的专业人员须一致, 不得变更, 且须得到承包人的书面委托认可, 发包人、结算审核单位仅与承包人书面委托认可的专业人员办理计量和竣工结算; 开工或竣工结算工作开始后, 发现承包人委派的专业人员不能胜任工作或承包人要求更换专业人员的, 须向发包人支付 1 万元/人. 次的违约金, 并承担计量、竣工结算不能按期审定所关联的一切责任。

21.4 根据现场推进情况, 发包人可能因拆迁、诉讼、政策等情况调整减少承包范围, 承包人给予充分理解, 无条件服从发包人的管理, 发包人在计量和支付款项时同步扣除已确定不实施的范围的款项。

附件1 工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：质量保修范围包括但不限于地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程和双方约定的其他土建工程，以及电气管线、上下水管线的安装工程，供热、供冷系统工程等项目。（按国务院第 279 号令执行及《协议书》约定的工程承包范围内的所有工作内容。）

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 防水防渗工程为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：绿化工程管养期满 12 个月（自初验合格次日计算），其他工程为 2 年。质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：工程缺陷责任期内，每 3 个月回访一次工程质量，若有质量问题，承包人接到发包人通知，24 小时内必须派人维修，若有延误，发包人可另行安排人员进行处理，由此产生的费用及损失从承包人的质量保证金中扣除，同时收取 30% 的代办费。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（公章）

承包人牵头方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

经办人：

经办人：

承包人成员方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

经办人：

附件2 安全生产合同

发包人（简称甲方）：_____

承包人（简称乙方）：_____

为在_____合同实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（以下简称“甲方”）云南天之广云之南文教康旅投资开发有限公司与承包人（以下简称“乙方”）_____特此签订安全生产合同：

一、甲方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- 4、定期召开安全生产调度会，即使传达中央及地方有关安全生产的精神。
- 5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各项安全隐患。

二、乙方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规及有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、坚持“安全第一、预防为主”和“管理生产必须管理安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、安全技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括零时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置专职安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。专职安全员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
- 4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- 5、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事垂直运输机械工作人员、安装拆卸工、爆破作业人员、起重信号工、建筑登高架设作业等特殊工种的人员。经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作

业无证操作现象，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、施工人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同正本一式二份，副本四份，合同双方各执正本一份，副本二份。由双方法定代表人或其授权代理的人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或其授权的代理人:

法定代表人或其授权的代理人:

经办人:

经办人:

签订日期: 年 月 日

附件3 建设工程廉政合同

云 南 省 监 察（厅、局、室）

印制

有关行政主管部门（厅、局、委）

根据国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》和中共云南省纪委、监察厅、建设厅《关于在全省建设工程中建立工程承包和工程廉政“双合同”机制的通知》精神，坚决执行《中华人民共和国反对不正当竞争法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和政策，为确保建设工程质量达到国家有关规定、争优创优、干部廉洁，在签订工程建设合同的同时，甲乙双方必须签订工程廉政合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- 一、严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。
- 二、严格执行合同文件，自觉按合同办事。
- 三、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- 四、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示通海牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 五、发现其他任何一方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 六、发现其他任何一方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报，建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- 一、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员支付的费用等。
- 二、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 三、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 四、甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

第三条 乙方的义务

- 一、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。
- 二、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- 三、乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- 四、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

- 一、甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- 二、乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位的纪检监察机关对本合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第七条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程竣工验收后止。

第八条 本合同作为建设工程监理合同的附件，与合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

（以下无正文）

发包人：（公章）

承包人牵头方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

经办人：

经办人：

本单位纪检监察部门：（公章）

承包人成员方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

经办人：

第四卷

第五章 技术要求

1、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

2、本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、自治区、直辖市、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。

3、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，

4、其他现行相关的强制性标准和技术规范、规程。

5、国家最新颁布.执行的与本工程有关的规范、标准等,当新规范与老规范不一致时,以新规范为准。

第六章 投标文件格式

广南县句町悦湖酒店(原特安呐酒店)提升改造 项目设计施工总承包（EPC）

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：_____

投标人（电子签章）：_____

法 定 代 表 人（电子签章）：_____

日 期：____年____月____日

一、投标文件资格审查部分格式

（一）投标人基本情况表

投标人名称											
注册地址						邮政编码					
联系方式	联系人					电 话					
	传 真					网 址					
组织结构											
法定代表人	姓 名				技术职称				电 话		
成立时间					员工总人数：						
企业资质					其中	注册类人员					
营业执照号						高级职称人员					
注册资金						中级职称人员					
开户银行						初级职称人员					
账号										
经营范围											
备注											

注：若为联合体投标，联合体所有单位均需提供此表。

（二）联合体协议书

（联合体投标人提供）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人（即投标人），其中，工作范围划分_____。

2、联合体主办人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同洽谈活动，并代表联合体提交和接收相关资料、信息及指标，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

注：联合体牵头人及成员单位签字盖章签署联合体协议书后，应将此联合体协议书原件彩色扫描件附于投标文件中，投标文件格式中其余需要签字盖章处以及生成电子投标文件时，均由联合体牵头人统一电子签章即可。

联合体牵头人（即投标人）名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

（三）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证彩色扫描件（联合体投标时只需提供牵头人）法定代表人身份证明书。

（四）法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____（电子签章）_____

法定代表人：_____（电子签章）_____

授权委托书日期：_____年____月____日

注：附授权委托人身份证彩色扫描件（联合体投标时只需提供牵头人）。

（五）投标保证金交纳凭证彩色扫描件

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）向你单位承诺了愿意参加_____（工程名称）的投标，我单位已在投标截止日期前向招标人提交投标保证金共计人民币_____。

一旦_____（投标人名称）在规定的投标有效期内出现撤销或修改其投标文件，或在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书，或未按招标文件规定提交履约保证金，或出现不廉洁行为，我单位愿意将上述保证金作为违约赔偿金由你单位收取。

注：联合体投标人由牵头人提交投标保证金。

附：投标保证金交纳凭证。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：____年____月____日

（六）营业执照副本原件彩色扫描件

附所有成员单位营业执照副本原件彩色扫描件或电子证书。

（七）资质证书副本原件彩色扫描件

附所有成员单位资质证书副本原件彩色扫描件或电子证书。

（八）安全生产许可证副本原件彩色扫描件

附施工企业安全生产许可证副本原件彩色扫描件或电子证书。

（九）财务状况

附 2022 年至今任意一年经审计的财务报告及报表（包括：利润表、现金流量表、资产负债表）。注：联合体投标的，由联合体的牵头人提供即可。注：新成立的公司根据实际情况提供。

（十）投标人类似设计业绩证明材料

注：本项目无设计业绩要求，且无固定格式，自愿提供。投标人可自行拟定表格并附业绩证明材料原件彩色扫描件，业绩证明材料应为中标通知书或合同协议书或业主证明。

（十一）投标人类似施工业绩证明材料

注：本项目无施工业绩要求，且无固定格式，自愿提供。无固定格式，投标人可自行拟定表格并附业绩证明材料原件彩色扫描件，业绩证明材料应为中标通知书或合同协议书或业主证明。

(十二) 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
注册证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	施工内容	服务质量	

注：附总负责人身份证、职称证（如有）、学历证、注册证书（如有）、专业技术职称证书及附在本单位 2024 年 1 月至今任意连续 6 个月缴纳的有效的社会保险证明材料或养老保险证明材料彩色扫描件。

(十三) 设计负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任设计负责人年限		
注册证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	设计内容	服务质量	

注：附设计负责人身份证、职称证（如有）、学历证、注册证书（如有）、专业技术职称证书及 2024 年 1 月至今任意连续 6 个月缴纳的有效的社会保险证明材料或养老保险证明材料彩色扫描件。

(十四) 人员配置

项目管理机构配置 (设计人员)

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
				证书名称	级别	证号	专业	

注：附在本单位2024年1月至今任意连续 6个月缴纳的有效的社会保险证明材料或养老保险证明材料。

人员的身份证、学历证、职称证（若有） 、注册证证书（若有）。

[illegible]

注：附在本单位 2024 年 1 月至今连续六个月缴纳的有效的社会保险证明材料或养老保险证明材料。

人员的身份证、学历证、职称证（若有）、注册证证书（若有）。

（十五）信誉情况说明或承诺书

投标人自行说明或承诺，格式不限。（要求：联合体牵头人及成员单位没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态；没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形；未因不良记录被禁止投标资格，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）无“失信被执行人”记录。）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（十六）拟派人员不更换、不缺失承诺

致：_____（招标人名称）

我公司现对拟派往本项目的相关人员做如下承诺：

1、拟派往本项目的项目经理、设计负责人及主要人员均为本单位（或联合体单位）在职人员，如有虚报，一经查实导致投标被拒绝的一切责任自行承担。

2、中标后拟派成员绝不因乙方原因进行调整。

3、若因成员不能满足招标人要求，招标人提出对成员进行调整，则按招标人要求进行调整。

特此承诺

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（十七）投标人承诺书

本企业参与_____项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱公共资源交易正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如违反以上承诺，涉嫌违纪违法、犯罪的，由纪检监察机关、行政监管部门、公安机关依法调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人不再要求退还投标时所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

(十八) 投标人认为需要提交的其他材料

二、投标文件技术部分格式

（一）技术部分

设计部分：无固定格式，由投标人根据评标办法评审内容自行编写

施工部分：无固定格式，由投标人根据评标办法评审内容自行编写

（二）附表

除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和实施进度网络图（格式自拟）

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期要求进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。
3. 投标人须报出关键节点工期。

附表五：临时用地表

临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

（三）投标人认为需要提交的其他材料

三、投标文件商务部分格式

(一) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以“投标报价一览表”的投标报价，工期承诺，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方同意招标人的招标文件为合同组成部分，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定在合同签订前向你方递交履约担保，未按要求提交的，招标人可视为我方自动放弃本项目的中标资格，由我方承担所造成的责任及损失。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

（二）投标报价一览表

序号	项目	报价内容	备注
1	设计部分报价	下浮率_____ %	请各投标人按“下浮率_____%”来填报
2	施工部分报价	下浮_____ %	请各投标人按“下浮_____%”来填报
3	质量承诺		
4	工期承诺		
5	主要管理人员	项目经理：_____（姓名） 证书类型： 证书编号： 设计负责人：_____（姓名） 证书类型： 证书编号：	
6	投标保证金	_____元	
7	备注		

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日