

丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022  
年度村庄规划编制项目(A包)

# 招 标 文 件

项目编号：云鑫招字 2022-5-233

项 目 名 称：丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022 年度村庄规划  
编制项目(A包)

采 购 人：丽江市古城区自然资源局

采购代理机构：云南鑫德招标咨询有限公司

二〇二二年九月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	6
投标人须知前附表 .....	6
一、    总    则 .....	11
二、    招标文件 .....	13
三、投标文件的编制 .....	14
四、投标文件的提交 .....	16
五、开标与评标 .....	16
六、中标结果 .....	18
七、其他事项 .....	19
第三章 合同书样式及主要条款 .....	21
一、项目合作或服务内容： .....	22
二、甲乙双方的权利和义务 .....	22
第四章 投标文件格式 .....	26
第五章 采购内容及技术要求 .....	42
第六章 资格审查 .....	43
资格审查前附表 .....	43
1. 资格审查 .....	43
2. 资格审查标准 .....	43
3. 资格审查程序 .....	44
第七章 评标办法（综合评分法） .....	45
评标办法前附表 .....	45
1. 评标方法 .....	47
2. 评审标准 .....	47
3. 评标程序 .....	47



## 第一章 招标公告

# 丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目 招标公告

### 项目概况

丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目的潜在投标人应在云南省公共资源信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取招标文件，并于2022年09月23日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，云南鑫德招标咨询有限公司受丽江市古城区自然资源局的委托（采购计划编号：4530702JH202200409；委托代理协议编号：4530702WT202200086），对丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目采用公开招标的方式进行采购。

- 1、项目名称：丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目
- 2、项目编号：云鑫招字 2022-5-233-239；
- 3、资金来源：政府投资；
- 4、预算金额：416 万元，分七个包进行采购。

包件名称	项目地点	预算金额及最高限价（万元）
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（A包）	七河镇羊见村、忠义村、龙潭村	48
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（B包）	七河镇共和村、后山村、前山村	48
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（C包）	金江乡江边村、产构村、普勤村	48
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（D包）	金山街道金西村、金山村、东元村、大研街道文智村、祥和街道集云村	80
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（E包）	金安镇龙山村、龙兴村、三古村、玉河村	64
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（F包）	文化街道文化村、岩乐村、大东乡大东村、金山街道新团村	64
丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（G包）	束河街道开文村、中济村、黄山村、龙泉村	64



5、采购内容：26个村庄“多规合一”实用性村庄规划。

6、服务期限：自合同签订后于2022年11月5日前提提交初步规划成果，按《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南(试行)》(修订版)、《云南省“多规合一”实用性村庄规划审查要点(试行)》的要求，相关数据符合丽江市国土空间规划“一张图”管理平台的入库要求，并按程序完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库等工作。

7、服务质量要求：规划成果满足国家、省、市、县区关于村庄规划相关政策要求，完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库。

8、本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 小型和微型企业价格评分优惠政策

①根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法(2017)的通知》(国统字〔2017〕213号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定，对符合条件的小型 and 微型投标人，在投标报价评分时给予投标报价(10%)的扣除，用扣除后的投标报价参与投标报价评分。

(2) 监狱企业优惠政策

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

(3) 残疾人福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

3. 本项目的特定资格要求：

**3.1 资质要求：**投标人须具备土地规划机构等级证书乙级以上(含乙级)或城乡规划编制资质证书乙级以上(含乙级)的法人企业。

**3.2 项目负责人要求：**项目负责人须为本单位在职人员，且具备注册城乡规划师，并提供劳动保障部门社保证明；



**3.3 信誉要求：**(1) 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 投标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的失信被执行人查询(查询投标企业、企业法定代表人)未纳入失信被执行人名单。

**3.4 其他要求：**各潜在投标人可就以上所有包件提出投标申请，但最多只能被推荐为其中一个包件的第一中标候选人，其他包件若得分第一，则推荐顺序顺延。评审顺序由A~G依次进行。

三、资格审查方式：资格后审

四、获取招标文件

凡有意参加投标者，请于2022年09月02日09时00分至2022年09月09日23时59分，登录云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)选择“丽江市”，凭企业数字证书(CA)在网上获取招标文件及其他招标资料(含电子招标文件，格式为\*.BZBJ)；未办理企业数字证书(CA)的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书(CA)，并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

五、投标文件的递交：

5.1 投标文件上传的截止时间：2022年09月23日09时00分(北京时间)。

5.2 电子投标文件递交方式：网上递交

网上递交网址为：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，选择“丽江市”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.3 开标时间：2022年09月23日09时00分(北京时间)。

5.4 开标地点：丽江市古城区公共资源交易中心三楼开标室

5.5 开标网址为：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>

5.6 开标方式：本项目开启网上远程开标，采用“智能开标”的方式

注：①智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册》。②投标人提前熟悉智能开标的相关操作。③投标人须在招标文件规定的投标截止时间前登录“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定的时间完成在线签到、解密、开标一览表确认等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。④投标人无需到现场参加开标会议。

六、其他补充事宜

1、本次招标公告同时在云南省政府采购网([www.yngp.com](http://www.yngp.com))、云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)上发布。

2、关于本次采购活动有关事宜，如对本公告和招标文件进行修改、补遗、更正等，将通过“云南省公共资源交易信息网”发布通知，在投标截止前，投标人自行查阅，不再另行通知。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。



1. 采购人信息

名 称: 丽江市古城区自然资源局

地 址: 丽江市民主路

联系方式: 13688788151

2. 采购代理机构信息

名 称: 云南鑫德招标咨询有限公司

公司地址: 昆明市科普路 503 号固地尚城商务中心 B 座 9 楼

丽江分公司地址: 丽江市古城区庆云东路锦上城西区 25 栋

联系方式: 0888-5186508

3. 项目联系方式

项目联系人: 吴华艳

电 话: 13988800619

4. 交易平台技术支持: 北京筑龙信息技术有限责任公司

服务热线: 010-86483801

服务 QQ: 4009618998

5. 云南 CA 技术支持(数字证书办理): 云南龙瑞德耀信息科技有限公司

联系人: 苏 策

联系电话: 400-6727-666



## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	采购人	名 称：丽江市古城区自然资源局 地 址：丽江市民主路 联系人：和菊珍 联系方式：13688788151
1.2	采购代理机构	采购代理机构：云南鑫德招标咨询有限公司 地 址：昆明市科普路 503 号固地尚城商务中心 B 座 9 楼 丽江分公司地址：丽江市古城区庆云东路锦上城西区 25 栋 联系人：吴华艳 石磊 官华 联系电话：0888-5186508
1.3	项目名称	丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022 年度村庄规划编制项目（A 包）
1.4	项目编号	云鑫招字 2022-5-233
1.5	项目地点	七河镇羊见村、忠义村、龙潭村
2.1	资金来源	财政资金
2.2	出资比例	100%
3.1	采购内容	3 个村庄“多规合一”实用性村庄规划
3.2	标包预算及最高限价	48 万元
3.3	合同履行期限	自合同签订后于 2022 年 11 月 5 日前提提交初步规划成果，按《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南(试行)》(修订版)、《云南省“多规合一”实用性村庄规划审查要点(试行)》的要求，相关数据符合丽江市国土空间规划“一张图”管理平台的入库要求，并按程序完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库等工作。
3.4	服务质量要求	规划成果满足国家、省、市、县区关于村庄规划相关政策要求，完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库等工作。
4.1	资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料； (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录； (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 小型和微型企业价格评分优惠政策 ①根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法（2017）的通知》（国统字〔2017〕213 号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对符合条件的小





		<p>型和微型投标人，在投标报价评分时给予投标报价 10%的扣除，用扣除后的投标报价参与投标报价评分。</p> <p>（2）监狱企业优惠政策</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。</p> <p>（3）残疾人福利性单位优惠政策</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p><b>3.1 资质要求：</b>投标人须具备土地规划机构等级证书乙级以上（含乙级）或城乡规划编制资质证书乙级以上（含乙级）的法人企业。</p> <p><b>3.2 项目负责人要求：</b>项目负责人须为本单位在职人员，且具备注册城乡规划师，并提供劳动保障部门社保证明；</p> <p><b>3.3 信誉要求：</b>（1）投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>（2）投标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人查询（查询投标企业、企业法定代表人）未纳入失信被执行人名单。</p> <p><b>3.4 其他要求：</b>各潜在投标人可就以上所有包件提出投标申请，但最多只能被推荐为其中一个标段的第一中标候选人，其他标段若得分第一，则推荐顺序顺延。评审顺序由 A~G 依次进行。</p>
4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
5.1	资格审查方式	资格后审
6.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：
7.1	标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
8.1	分包	不允许分包
12.2	构成招标文件的其他材料	答疑、补遗（如果有）
13.1	投标截止时间	2022年09月23日09时00分（北京时间）
13.2	投标人提出问题的截止时间及方式	招标公告截止时间后 7 个工作日内。形式：凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ），通过网络在线方式进行不署名提问。





13.3	采购人书面澄清的时间及方式		投标截止时间 15 天前。提交云南省公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
13.4	投标人确认收到招标文件修改的时间		投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
17.2	资格证明文件		<p>★投标人 2022 年 1 月至今期间（税款所属时期）任意 2 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件。（成立未满 2 个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p>★投标人 2022 年 1 月至今期间（费款所属时期）任意 2 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效缴款证明复印件。（成立未满 2 个月的提供成立以来的社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>★提供 2019 年度至 2021 年度任意一年经第三方专业审计机构出具的审计报告及财务报表，成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表。刚成立的新公司，提供健全的财务会计制度的相关证明材料；</p> <p>★投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>
17.3	落实政府采购政策需满足的资格要求	小型和微型企业的审查	审查标准：按照财政部工业和信息化部关于印发《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。小型和微型企业价格扣除幅度：报价的 10% 计算方法是：评审价格=最后报价×90%。
		监狱企业的审查	审查标准：按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。监狱企业价格扣除幅度：报价的 10% 计算方法是：评审价格=最后报价×90%。
		残疾人福利性单位的审查	审查标准：按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。残疾人福利性单位价格扣除幅度：报价的 10% 计算方法是：评审价格=最后报价×90%。
		注：监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受以上价格扣除幅度的政策。	
21.1	投标有效期		60 日历天



23.1	投标保证金	<p>□不要求递交投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金</p> <p>一、保证金的提交方式</p> <p>保证金的提交方式有二种：银行转账、投标保证保险。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）保证保险：（1）当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。（2）投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。（3）在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>三、投标保证金的办理程序</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> （一）采用银行转账方式：</p> <p>项目名称：丽江市古城区“干部规划家乡行动”“2022 年度村庄规划编制(A 包)</p> <p>帐 户 名：丽江市古城区公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司丽江大研支行</p> <p>账 号：5305 0174 6136 0000 0068-XXXX（注：“-XXXX”为系统随机生成的四位阿拉伯数字，代表招标项目的审核码，详见云南省公共资源交易中心网-投标保证金对应菜单内），登录系统后自行查看，必须以此账号（包含“-XXXX”四位阿拉伯数字审核码）为准缴纳保证金，短横杠“-”必须输入。保证金金额：人民币肆仟元整（小写¥4000.00 元）。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网（网址：</p>
------	-------	---



		<p><a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系0888-5100987。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）采用投标保证金方式：</p> <p>项目名称：丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制(A包)，保证金金额：人民币肆仟元整（小写¥4000.00元）。</p> <p>办理程序：1、投标人登录保险公司投标电子保函服务平台在线购买。</p> <p>2、保费必须从投标人基本账户汇出。</p> <p>3、投标保证金采用保证保险方式的，需要在保险公司平台投保成功页面下载、打印保单，将纸质保单放入投标文件中。</p> <p>4、投标人在投标截止时间前需要通过CA(数字证书)进入公共资源交易中心在“投标保险保单-确认投保保证保险”界面，找到投标项目点击标段信息后的【确认】进入项目分配界面，分配成功后打印分配回执单。</p> <p>注：1、保证金必须从投标人的法人基本账户划出；</p> <p>2、保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；</p> <p>3、保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>4、拒绝私人账户汇款及银行存现；</p> <p>5、投标人递交投标保证金时须在备注中写明工程名称，按以下名称备注：2022年度村庄规划编制(A包)。</p> <p>请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2、跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>四、投标保证金受理地点和时间：/。</p> <p><b>本项目保证金递交方式为保证保险和银行转账。</b></p>
25.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2022年09月23日09时00分（北京时间）</p> <p>开标地点：丽江市古城区公共资源交易中心三楼开标室。</p>
27.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会由5人组成，其中采购人代表1人及专家4人</p> <p>评标专家确定方式：云南省政府采购网上专家库中随机抽取。</p>
27.3	评标办法	<p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p>
35	履约保证金金额	无
38	其他注意事项	<p>中标服务费根据国家计委计价格（2002）1980号文件的标准，按发改办价格[2003]857号文件规定向中标人收取。</p>



## 一、总 则

### 1、项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目采用公开招标的方式进行采购。

- 1.1 本项目采购人：见“投标人须知前附表”；
- 1.2 采购代理机构：见“投标人须知前附表”；
- 1.3 项目名称：见“投标人须知前附表”；
- 1.4 项目编号：见“投标人须知前附表”；
- 1.5 服务地点：见“投标人须知前附表”。

### 2、资金来源

- 2.1 资金来源：见“投标人须知前附表”；
- 2.2 出资比例：见“投标人须知前附表”。

### 3、采购内容、项目预算及最高限价、服务期限及质量要求

- 3.1 本项目采购内容：见“投标人须知前附表”；
- 3.2 本项目预算及最高限价：见“投标人须知前附表”；
- 3.3 本项目服务期限：见“投标人须知前附表”；
- 3.4 本项目质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 4、合格的投标人

- 4.1 资格要求：见“投标人须知前附表”。
- 4.2 是否接受联合体投标：见“投标人须知前附表”；若规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

4.2.1 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件；

4.2.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交；

4.2.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

4.3 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 5、资格审查方式

- 5.1 资格审查方式：见“投标人须知前附表”。

### 6、现场考察

- 6.1 现场考察：见“投标人须知前附表”。



## 7、投标预备会

7.1 投标预备会：见“投标人须知前附表”。

## 8、分包

8.1 分包：见“投标人须知前附表”。

## 9、投标费用

9.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

## 10、质疑

10.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

投标人针对同一采购程序环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

10.2 “知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

10.3 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

10.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

注：《政府采购供应商质疑函范本》详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

10.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。





10.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后 7 个工作日内作出书面答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

10.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理及答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

#### 10.9 接收质疑

接收质疑的方式：接收的质疑应为书面方式。

受理质疑部门：云南鑫德招标咨询有限公司；电话：0888-5186508；传真：0888-5186508；丽江分公司地址：丽江市古城区庆云东路锦上城西区 25 栋。

## 11、投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向古城区财政局政府采购管理股提起投诉。

## 二、 招标文件

### 12、招标文件构成

12.1 要求提供的服务采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购内容及技术要求

第六章 资格审查

第七章 评标办法

12.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件及采购范围的所有内容，如有疑问，投标人可以登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）凭企业身份认证数字证书（CA）提出质疑。投标人同时应认真审阅招标文件中的所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险自行承担，并根据有关条款规定，该报价将被拒绝。

### 13、招标文件的澄清

13.1 投标截止时间：见“投标人须知前附表”。

13.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式，要求采购人对招标文件予以澄清。



13.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，监管部门允许的时间内，通过网络发给所有的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间过短，可根据情况酌情延长投标截止时间。

13.4 投标人在收到澄清后，根据投标人须知前附表的规定进行。

## 14、招标文件的修改

14.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

14.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，顺延提交投标文件的截止时间。

14.3 采购代理机构对招标文件中的采购需求、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

14.4 投标人在收到采购代理机构书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看指定采购信息发布媒体（发布媒体详见采购公告）中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

14.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 三、投标文件的编制

### 15、投标文件编写注意事项

15.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术要求（见第五章 采购内容及技术要求）后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

15.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的技术要求、后期服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

15.3 电子投标文件全部采用电子文档，格式为\*.ZCTBJ。电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

15.4 在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

15.5 如投标人提交的电子投标文件不符合 16.4 条款要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

注：打印电子投标文件，可先查看电子投标文件，点击鼠标右键，然后选择打印即可。

### 16、投标的语言及计量单位

16.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特





别规定除外）。

16.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

## 17、投标文件构成

17.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成：

- （一）投标函
- （二）投标函附录
- （三）法定代表人资格身份证明书
- （四）法定代表人授权委托书
- （五）投标报价一览表
- （六）投标单位基本概况表
- （七）投标人财务状况表
- （八）拟投入本项目主要人员情况表
- （九）拟投入本项目负责人简历表
- （十）拟投入本项目技术负责人简历表
- （十一）投标人相关业绩表
- （十二）服务方案
- （十三）项目质量及后续服务保障措施
- （十四）服务周期进度计划保障措施
- （十五）采购文件要求的或投标人认为需提供的其他资料

17.2 资格证明文件：见“投标人须知前附表”。

17.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见“投标人须知前附表”。

## 18、投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

## 19、投标报价

19.1 投标报价指按采购人要求完成单项所有技术资料所产生的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

**19.2 投标报价作完整唯一报价，不得缺项、漏项。**

19.3 投标人的投标报价应依据采购文件的要求，执行国家规定的现行相关技术、经济标准及规范，由投标人自行测算出现行市场的各类服务的单价及总价。该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。

## 20、投标货币

投标应以人民币报价。

## 21、投标有效期

21.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。



21.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 22、投标文件的签署要求

22.1 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章。

## 23、投标保证金

23.1 投标保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“投标人须知前附表”规定的方式及金额交至云南省公共资源交易信息网，并在投标有效期内保持有效。

23.2 办理银行转账时，请务必注明该项保证金所对应采购项目名称及项目编号，以便核查。

23.3 未中标投标人的保证金，将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内由托管银行统一退还至投标人基本账户，或退还保函。中标人的保证金，自采购合同签订完毕并按规定办理合同归档手续后 5 个工作日内，由托管银行退还至投标人基本账户，或退还保函。

23.4 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

## 四、投标文件的提交

### 24、投标文件的密封、标记与提交

#### 24.1 电子投标文件的密封、标记与提交

（1）网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。

（2）网上递交电子投标文件地址为：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。

注：建议投标人上传完成后，将已上传的电子投标文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

（3）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的电子投标文件，无须书面形式通知采购人。修改的电子投标文件应按照有关电子投标文件规定进行编制、加密、标记和递交。

## 五、开标与评标

### 25、开标

25.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，请采购人及监督单位按时参加。

#### 25.2 开标程序



主持人按下列程序进行开标：

(1)宣布开标纪律；

(2)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(3)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(4)按照交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：\*.BTBJ、\*.BTBZ），同时，对网上递交加密投标文件的投标文件，提供现场解密，解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务质量、服务期限及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(5)采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6)开标结束。

### 25.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

(1)在投标须知前附表 13.1 项规定的“投标文件提交截止时间”以后逾期网上上传；

(2)由于投标人的原因，在规定时间内未完成现在解密的；

(3)投标人提交的电子标书格式不符合 15.3 项要求或开标后无法读取导入的。

25.4 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5)对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

## 26、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## 27、评标

27.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 人及专家 4 人，专家在云南省政府采购网上专家库中随机抽取。

27.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

27.3 评标

本项目采用电子评标，评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 28、评标过程的保密



开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

### 29、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 30、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 31、在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 六、中标结果

### 32、中标人的确定

32.1 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起五个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### 33、中标通知书

33.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在指定媒体上进行公告（发布媒体详见招标公告），两个工作日内向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 34、签订合同

34.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合



同。

34.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标或候选人名单排序，确定下一候选人为中标人。

**35、履约保证金：**见“投标人须知前附表”。

## 七、其他事项

### 36、采购代理服务费

具体要求详见投标人须知前附表。

### 37、解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

### 38、需要补充的其他内容



**附件：电子投标文件编制及报送要求****电子投标文件编制及报送要求**

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件，格式为\*.ZCTBJ（此文件必须网上递交）

2、《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对电子投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的电子投标文件应加密，由投标人自行选择是否对电子投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对电子投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件。

3、网上递交电子投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”网上上传指定的开标项目，同时可以打印“上传投标文件回执”，表明上传成功。

（1）网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。

5、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于 100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制。



### 第三章 合同书样式及主要条款

合同编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购

（委托采购）

# 合 同 书

签订地点：云南省丽江市

签订日期：2022 年 月 日





委托方（甲方）：

承包方（乙方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关制度规定、编号为\_\_\_\_\_的“\_\_\_\_\_”项目公开招标结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目合作或服务内容：

**1. 成果要求：**

乙方须在规定时间内完成规划文本（含附表）、图件、数据库和其他材料，具体如下：。

**2. 具体工作内容：**

---

二、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- （1）负责合同签订后项目实施的监督、协调工作（如与乙方的具体联系和衔接，协调资料收集）。
- （2）负责组织对项目进行验收。
- （3）按合同规定享有乙方提供的产品成果。
- （4）甲方应配合乙方开展\_\_\_\_\_相关工作，并按合同约定方式按时拨付经费。

（二）乙方的权利和义务

（1）乙方保证按合同规定及乙方在“\_\_\_\_\_（\_\_包：）”招标文件中确定的项目服务周期、项目服务地点、项目服务方式负责完成甲方项目，保证完成的成果符合国家、行业和地方相关的标准和有关技术《规程》。

（2）乙方保证甲方在项目成果使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

（3）配合甲方共同进行成果的审查、论证及验收。

（4）提供与中标承诺中一致的项目内容与服务。

（5）项目验收后，乙方在成果使用过程中提供全面保障服务，并对出现的问题免费及时提供售后服务和技术支持。

（6）乙方应接受甲方的质量检查和过程监督。



（7）乙方对整项工作的所有资料按照保密规定进行管理使用。

### 三、服务周期

1. 乙方应自合同签订之日起\_\_\_\_月完成\_\_\_\_\_工作，并在成果提交后提供\_\_\_\_年后续维护服务工作。

2. 完成时限确需延长的，乙方向甲方提出书面申请，经甲方客观评价同意后，可适当延长完成时限。

### 四、验收：

成果达到《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南(试行)》(修订版)、《云南省“多规合一”实用性村庄规划审查要点(试行)》的要求，相关数据符合丽江市国土空间规划“一张图”管理平台的入库要求，并按程序完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库等工作。

### 五、经费及付款方式

项目经费：人民币大写：\_\_\_\_\_万元整，小写：¥\_\_\_\_\_元，以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

付款方式：合同签订后，乙方在及时出具增值税普通发票后，甲方分二次拨付费用，第一次于2022年XX月底之前拨付项目费用的XX% 人民币大写：XXXXX元整，小写：¥XXXX元，成果提交验收后拨付项目费用的余款人民币大写：XXXX元整，小写：¥XXX元，乙方按要求完成项目成果，并承诺完成后续工作。

### 付款单位信息：

甲方：开户银行\_\_\_\_\_

户 名\_\_\_\_\_

账 号\_\_\_\_\_

乙方：开户银行\_\_\_\_\_

户 名\_\_\_\_\_

账 号\_\_\_\_\_

### 六、违约责任

1. 乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标，甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。



2. 甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

3. 一方严重违反本合同的有关规定，给守约方造成损失的，应当赔偿损失，并承担合同总金额的20%的违约责任。

#### 七、保密条款

1. 乙方应当对本合同的内容、因履行本合同中获知的书面、电子资料、文件、数据，均负有保密义务，未经甲方书面同意，不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

2. 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方。

3. 乙方人员违反上述保密规定，应承担相应的法律责任。

4. 本保密义务在合同期间、期满、解除或终止后仍然有效。

八、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应友好协商解决。协商不成，任意一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十、本合同一式六份，甲方二份，乙方三份（含用于结算支付的一份），丙方一份（含监督管理部门备案）。

十一、本合同自双方共同签订之日起生效。

#### 十二、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书；

2. 中标通知书；

3. 中标人投标文件及补遗、澄清；

4. 招标文件。

#### 十三、其他约定

1. 项目产生的全部成果资料、甲方提供的所有资料等，乙方在项目完工后，整理装订成册移交给甲方，知识产权归甲方所有，甲方可独立申请包括但不限于专利、版权、课题申报等知识产权项目。

2. 在本合同有效期内，甲方项目联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_，乙方联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_；项目联系人负责在项目进度上进行协调。

3. 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的原则加以解决。双方协商一



致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

涉及本项目的招标文件、投标文件、补充通知、中标通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

在执行本合同的过程中，所有技术解决方案、会议纪要、补充协议、往来信函等经双方签署确认的文件均成为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。



## 第四章 投标文件格式

# 丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目（A包）

# 投标文件

项目编号：云鑫招字 2022-5-233

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人资格身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、投标报价一览表
- 六、投标单位基本概况表
- 七、投标人财务状况表
- 八、拟投入本项目主要人员情况表
- 九、拟投入本项目负责人简历表
- 十、拟投入本项目技术负责人简历表
- 十一、投标人相关业绩表
- 十二、服务方案
- 十三、项目质量及后续服务保障措施
- 十四、服务周期进度计划保障措施
- 十五、采购文件要求的或投标人认为需提供的其他资料



## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号为\_\_\_\_\_）的招标文件，并正式授权的下述  
签字人\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称），提交招标文件要求的全套  
投标文件，包括：

1. 招标文件中要求的投标文件；
2. 金额为\_\_\_\_\_元的投标保证金；
3. 其他资料

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
2. 一旦我方中标，我方将按照投标文件中的承诺组建项目组，由投标文件所承诺的人员完成本项目的全部工作，保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要人员。
3. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束双方的合同文件组成部分。
5. 在此我方郑重承诺：我方将按业主方的要求提供高质量的后续服务。
6. 在此我方郑重承诺：接受采购人对我方工作进行全过程的监督和管理。
7. 在此我方郑重承诺：我方保证所提交成果能通过相关部门的审查批准。
8. 投标人投标时确定的项目负责人，未经采购人许可不得更换项目负责人，否则采购人有权终止合同。
9. 我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。
10. 其他补充说明：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

单位地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 二、投标函附录

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	备注
1	履约保证金	按采购文件执行	
2	成果质量违约金	成果资料未通过甲方审查，除无条件补测修改至审查通过外，按人民币 500 元/次累计计算违约金	可正偏离
3	中标人的误期违约金	因承包人原因造成工期发生延误的，每逾期一天按人民币 500 元/天累计计算违约金。	可正偏离
4	服务期限	按招标文件执行	
5	违约责任	执行招标文件及合同条款相关规定	

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、法定代表人资格身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表人身份证扫描件（需双面扫描）

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

授权\_\_\_\_\_（姓名）代表我公司，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动。

代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。代理期限至本次招投标活动完毕之日止。

特此委托

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附：身份证扫描件（需双面扫描）

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（如法定代表人未授权的无须提供）



## 五、投标报价一览表

项目名称：丽江市古城区“干部规划家乡行动”2022年度村庄规划编制项目(A包)

投标报价	小写：_____元 大写：_____
服务周期	
项目负责人姓名	
投标保证金（元）	
质量要求	
备注：	

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 六、投标单位基本概况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份（请附营业执照复印件）
7	公司资质等级证书号（请附有关证书的复印件）	
8	主营范围： 1、_____ 2、_____ 3、_____ 4、_____ .....	
9	其他需要说明的情况	

注：附营业执照、资质证书等原件扫描件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 七、投标人财务状况表

## 1. 开户银行情况

开户银行	名称：	
	地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	手机：——

## 2. 近三年度任意一年的资产负债情况

财务状况 (单位：元)	年 度
	____年
1. 总资产	
2. 流动资产	
3. 总负债	
4. 流动负债	
5. 税前利润	
6. 税后利润	

注：提供2019年度至2021年度任意一年经第三方专业审计机构出具的审计报告及财务报表，成立不满1年的，提供自成立至今财务报表。刚成立的新公司，提供健全的财务会计制度的相关证明材料。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 八、拟投入本项目主要人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	执业资格证书	专业	技术职称	在本项目拟任职务

注：投标人须提供拟派往本项目的各专业技术人员注册资格证书、技术职称、单位在职证明（社保和劳务合同）原件扫描件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 九、拟投入本项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间				为投标人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
本人相关业绩	序号	工程项目名称及规模	完成时间	在该项目中任何职	
	1				
	2				
	...				
其它需要补充情况					

注：投标人须提供拟派项目负责人注册资格证书、技术职称等级证书及单位在职证明（社保和劳动合同或劳动合同续签花名册）原件扫描件；

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十、拟投入本项目技术负责人简历表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间				为投标人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
本人相关业绩	序号	工程项目名称及规模	完成时间	在该项目中任何职	
	1				
	2				
	...				
其它需要补充情况					

注：投标人须提供拟派技术负责人注册资格证书、技术职称等级证书及单位在职证明（社保和劳动合同或劳动合同续签花名册）原件扫描件；

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十一、投标人相关业绩表

投标人名称\_\_\_\_\_

序号	项 目 名 称	投资规模	项目完成时间 (或服务周期)	项目负责人	备注

注：2019 年 1 月 1 日至投标文件提交截止时间止承担过 1 项相关业绩（相关业绩指乡镇级及以上国土空间规划、国土规划或土地利用总体规划任务等编制工作或乡镇级及以上城乡规划（区域规划）、村庄规划、国土调查等相关业绩；提供中标通知书或合同原件扫描件）

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 十二、服务方案

（该方案由投标单位自行编，格式自拟，应包括（1）对采购项目的认识、实施任务及要求的理解；（2）技术实施方案、工作路线和方法；）

## 十三、项目质量及后续服务保障措施

各投标人根据自身公司情况说明，格式自拟。

## 十四、服务周期进度计划保障措施

各投标人根据自身公司自行编制，格式自拟。

## 十五、采购文件要求的或投标人认为需提供的其他资料包括但不限于以下内容：

- 1、投标人缴纳税收证明材料
- 2、投标人缴纳社保证明材料
- 3、书面声明

投标人全称在此声明，我单位参加政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 4: 微小企业声明函（若是，须填写）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法（2017）的通知》（国统字〔2017〕213 号）的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司为\_\_\_\_\_（请填写：农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业之一）企业。本公司从业人员\_\_\_\_\_人。本公司营业收入\_\_\_\_\_万元。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物（具体货物请在分项报价表备注栏标注）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 5：残疾人福利性单位声明函（若是，须填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 6：监狱企业证明文件（若是，须填写）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第五章 采购内容及技术要求

### 一、采购内容

按照“多规合一”的要求，以行政村为单元，在已批准的土地利用规划、村庄建设规划等相关既有成果，结合村庄现状，充分统筹村域自然资源要素，严格落实上位规划的管控要求，优化乡村各类用地布局，盘活村庄闲置土地，合理安排各类设施，提出村庄风貌保护及村庄建设管控要求。

### 二、规划编制要求

1. 按《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南（试行）》的深度要求，编制实用性村庄规划。
2. 规划成果要求：规划成果包括文本、图件、附件和数据库及村民规划读本。

### 三、编制周期

自合同签订后于2022年11月5日前提交初步规划成果，按《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南（试行）》（修订版）、《云南省“多规合一”实用性村庄规划审查要点（试行）》的要求，相关数据符合丽江市国土空间规划“一张图”管理平台的入库要求，并按程序完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库等工作。

### 四、服务质量要求

规划成果满足国家、省、市、县区关于村庄规划相关政策要求，完成专家技术审查、村民决议及审批备案入库等工作。

### 五、编制依据

- （1）《中华人民共和国土地管理法》；
- （2）《中华人民共和国城乡规划法》；
- （3）《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）；
- （4）《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》（自然资办发〔2019〕35号）；
- （5）《自然资源部办公厅关于进一步做好村庄规划工作的意见》（自然资办发〔2020〕57号）；
- （6）《中共云南省委 云南省人民政府关于建立全省国土空间规划体系并监督实施的实施意见》云发〔2020〕7号；
- （7）《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南（试行）》
- （8）《云南省“多规合一”实用性村庄规划审查要点（试行）》；
- （9）其他法律法规、行业标准、相关规范、政策文件以及上位国土空间规划、相关专项规划等。



## 第六章 资格审查

## 资格审查前附表

审 查 因 素	审 查 标 准	
资格条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供资格证明文件	★投标人2022年1月至今期间（税款所属时期）任意2个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件。（成立未满2个月的提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）；
		★投标人2022年1月至今期间（费款所属时期）任意2个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件。（成立未满2个月的提供成立以来的社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；
		★提供2019年度至2021年度任意一年经第三方专业审计机构出具的审计报告及财务报表，成立不满1年的，提供自成立至今财务报表。刚成立的新公司，提供健全的财务会计制度的相关证明材料。
		★投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件。
	<b>资质要求：</b> 投标人须具备土地规划机构乙级以上（含乙级）或城乡规划乙级以上（含乙级）资质的法人企业。	
	<b>项目负责人要求：</b> 项目负责人须为本单位在职人员，且具备注册城乡规划师，并提供劳动保障部门社保证明；	
	<b>信誉要求：</b> （1）投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动； （2）投标人在投标截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人查询（查询投标企业、企业法定代表人）未纳入失信被执行人名单。	
	<b>其他要求：</b> 各潜在投标人可就以上所有包件提出投标申请，但最多只能被推荐为其中一个包件的第一中标候选人，其他包件若得分第一，则推荐顺序顺延。评审顺序由A~G依次进行。	
投标保证金	符合招标文件第二章“投标人须知”第19.1项规定	

## 1. 资格审查

本项目开标结束后，采购人及采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## 2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件、投标





保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格审查前附表。

### 3. 资格审查程序

采购人或采购代理机构依据本章第 2 项规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。注：合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。



## 第七章 评标办法（综合评分法）

## 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
符合性审查标准	投标函	符合招标文件给定格式及内容
	法定代表人资格及授权委托书	符合投标文件格式要求，内容真实有效并按规定要求对需要签字（或电子签章）的地方进行签字（或电子签章）
	签字盖章	按照招标文件要求对需要签字（或电子签章）的地方进行签字（或电子签章）
	投标报价	完整且只有一个有效报价
	投标有效期	符合第二章“投标人须知”的规定
	实质性条件	实质性响应招标文件规定的条款内容
	其他要求	符合招标文件中其他实质性要求
条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (满分 100 分)	投标人的评标总得分 = F1 + F2
		投标报价 F1: 10 分; 技术部分 F2: 90 分
2.2.2	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价



条款号		评分因素	评分标准
2.2.3 (1)	投标报价 (F1) 评分 标准 (10 分)	投标报价评分 (10 分) 及计 算公式	$F1 = (\text{评标基准价} / \text{该投标人的投标报价}) \times 10$ <p>1、在计算投标报价得分时，对小型或微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格扣除。</p> <p>4、根据《中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2.2.3 (2)	技术部分 (F2) 评分 标准 (90 分)	对该项目的认识、对实施任务、要求的理解 (满分 40 分)	<p>(1) 详细、合理的组织实施方案，能较好的满足组织实施方案中的质量、进度和关键点及复杂问题，内容全面，针对性强，技术措施及保障措施合理，提交的成果能较好满足招标人要求的得 31-40 分；</p> <p>(2) 组织实施方案基本合理，能满足组织实施方案中的质量、进度和关键点及复杂问题，内容全面，针对性、技术措施及保障措施一般，提交的成果能满足招标人要求的得 16-30 分；</p> <p>(3) 组织实施方案合理性较差，基本满足组织实施方案中的质量、进度和关键点及复杂问题，内容不全面，针对性、技术措施及保障措施基本合理，提交的成果能基本满足招标人要求的得 1-15 分；</p> <p>(4) 组织实施方案合理性差，不满足组织实施方案中的质量、进度和关键点及复杂问题，内容缺失，针对性差、缺乏技术措施及保障措施，提交的成果不能满足招标人要求或没有项目实施方案的不得分。</p>
		项目质量及后续服务保障措施 (满分 10 分)	<p>(1) 项目质量及后续服务保障措施具体、合理、可行，可保证方案顺利实施得 7-10 分；</p> <p>(2) 项目质量及后续服务保障措施可行，后续服务承诺合理，保证方案的可实施性得 3-6 分；</p> <p>(3) 项目质量及后续服务保障措施基本可行得 0-2 分。</p>
		服务周期进度计划保障措施 (满分 10 分)	<p>(1) 服务周期满足需要，进度计划合理，针对性强的得 7-10 分；</p> <p>(2) 服务周期满足一般需要，进度计划合理，针对性一般的得 3-6 分；</p> <p>(3) 服务周期基本满足需要，进度计划基本合理，针对性尚可的得 0-2 分；</p>
		项目组成员组成 (10 分)	<p>(1) 项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，主要人员的专业配置合理齐全的得 7-10 分；</p> <p>(2) 项目组织机构体系基本完善，管理程序基本清晰，主要人员的专业配置基本合理的得 3-6 分；</p> <p>(3) 项目组织机构体系完善，管理程序不清晰，主要人员的专业配置有疏漏的得 0-2 分。</p>

		单位类似业绩 (20 分)	<p>投标人 2019 年 1 月 1 日至投标文件提交截止时间止承担过 1 项相关业绩得 6 分；每增加一项加 2 分，最多加 14 分。</p> <p>相关业绩指：乡镇级及以上国土空间规划、国土规划或土地利用总体规划任务等编制工作或乡镇级及以上城乡规划（区域规划）、村庄规划、国土调查等相关业绩；提供中标通知书或合同原件扫描件）</p>
--	--	------------------	--

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件符合性评审要求的投标文件，按照本章第 2.2.3 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

## 2. 评审标准

### 2.1 符合性评审标准

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行报价和技术服务评估，综合比较与评价。

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 评审

3.1.1 评标委员会依据第六章和本章第 2.1 项规定的标准对投标文件进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(3) 投标文件有下列情形之一，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，按规定作废标处理：

1) 在资格评审、符合性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

2) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报有两个或



多个报价,且未声明哪一个有效的;

- 3) 未按规定格式填写,内容不全或关键字迹模糊、无法辨认;
- 4) 明显不符合技术规格、技术标准要求的;
- 5) 投标文件附有采购人不能接受的条件;
- 6) 评标委员会判定其报价低于成本价的;

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出投标人的评标总得分。不采用插入法。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 F1;
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术服务计算出得分 F2;
- (4) 按本章第 2.2.1 项所列公式计算评标总得分。

3.2.2 技术部分 (F2) 得分由评标委员会成员独立评分,计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价,应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提供相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的,由评标委员会认定该投标人的投标为无效投标。

### 3.3 投标文件的澄清原则

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式,由法定代表人或其授权的代表签字,并不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会将根据总得分由高到低对投标单位排列,次序(得分)相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列,并推荐前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的,采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人,也可以选择重新采购。

评标过程中如遇特殊情况由评标委员会集体研究决定。

### 3.5 评标报告

评标委员会根据评审情况和建议推荐中标候选人名单并提出书面评标报告。评标委员会的评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见



和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

