

文山州丘北县老城区燃气管道等老化 更新改造项目 EPC 工程总承包

招 标 文 件

招 标



丘北县兴宇城镇化投资有限公司

招标代理机构：云南文成项目管理咨询有限公司



2025 年 05 月

目 录

第一章 招标公告	- 2 -
第二章 投标人须知	- 6 -
第三章 评标办法	- 23 -
第四章 合同主要条款	- 30 -
第五章 技术规范	- 31 -
第六章 投标文件格式	- 57 -

第一章 招标公告

1. 招标条件

文山州丘北县老城区燃气管道等老化更新改造项目已由丘北县发展和改革局以丘发改复【2025】11号文批复建设，建设资金为申请上级资金补助与地方自筹，招标人为丘北县兴宇城镇化投资开发有限公司，招标代理机构为云南城城项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对本项目 EPC 工程总承包进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：文山州丘北县老城区燃气管道等老化更新改造项目 EPC 工程总承包。

2.2 建设规模：改造市政燃气管道 DN100-150 共计 21km，庭院管道、立管 DN25-DN63 共计 22km；改造燃气表 5300 个，加装可燃气体报警系统装置 5300 套；改造 DN300-DN1500 排水管网 16km，并配套附属设施；改造 DN150-DN300 供水管网 6.8km 并配套附属设施。

2.3 计划总投资：7842 万元。

2.4 标段划分：本项目为 1 个标段。

2.5 招标范围：完成文山州丘北县老城区燃气管道等老化更新改造项目的全部施工图设计、施工、材料设备采购安装等全过程的承包，包括但不限于以下内容：

2.5.1 设计招标范围：完成本项目建设内容所述范围的全部施工图设计工作，配合审图公司完成施工图审查，配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等相关工作，以及施工过程中的全过程设计服务及协调工作，施工过程中的深化设计、现场指导与监督，工程质量缺陷责任期内的设计跟踪服务等；设计后期的跟踪服务，具体设计范围以合同签订为准（上述工作内容根据招标人的工作需要可进行调整）。

2.5.2 设备采购招标范围：完成本项目经审批确认的图纸及方案中包含的全部设施设备采购、安装及售后服务。

2.5.3 施工招标范围：完成本项目审定设计图纸范围内全部工程施工（包工包料）、施工图预算编制、竣工验收、整体移交、质量缺陷责任期内的缺陷修复、保修等相关工作；以及协助招标人办理工程建设相关报批报建手续。

2.6 工程地址：丘北县县城。

2.7 工期要求：6 个月。

2.8 质量要求：

（1）设计：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）等国家、地方及行业现行标准、规范和规程的要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并通过相关行政主管部门审批，对所提供的设计成果负终身质量责任。

（2）施工：符合国家、地方及行业现行标准、规范和规程的要求，确保工程一次性验收合格。

(3) 材料设备：所供材料设备必须是符合现行相关法律法规的全新合格产品。

2.9 招标方式：公开招标。

2.10 资格审查方式：资格后审。

2.11 是否允许联合体投标：是。

3. 投标人资格要求

3.1 企业资质要求：投标人为依法设立且有效存续的具有独立法人资格的企业；投标人应同时满足下列资格条件要求：

3.1.1 设计资质要求，投标人应满足以下任一条资质要求：

(1) 具有建设行政主管部门颁发的**工程设计综合资质**。

(2) 具有建设行政主管部门颁发的**工程设计市政行业甲级资质**。

(3) 同时具备①**工程设计市政行业（给水工程）丙级及以上资质**、②**工程设计市政行业（城镇燃气工程）丙级及以上资质**和③**工程设计市政行业（排水工程）甲级资质**。

3.1.2 施工资质要求：具有**市政工程施工总承包贰级及以上资质**及有效的**安全生产许可证**。

3.2 人员要求：

(1) 工程总承包项目经理（可由施工项目负责人兼任）：具备**壹级注册建造师（市政工程）**，当前未在其他在建工程担任总承包项目经理或项目经理（施工项目负责人），须提供劳动合同或在投标单位缴纳的社保证明材料。

(2) 设计负责人：具备**注册公用设备工程师（给水排水）或注册电气工程师资格证书**，并为单位正式职员，须提供劳动合同或在投标单位缴纳的社保证明材料）。

(3) 项目经理（施工项目负责人）：具备**壹级注册建造师（市政工程）执业资格**，并具有有效的**安全生产考核证 B 证**，且不得担任其他在建工程项目的项目经理，项目经理须提供劳动合同或在投标单位缴纳的社保证明材料。

注：在工程项目合同履行过程中承包方的工程总承包项目经理、设计负责人和项目经理不得随意更换，如因特殊情况需更换的，应征得项目业主同意，并报行政主管部门备案（提供承诺书）。

3.3 财务要求：财务制度健全，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供近三年（2021-2023 年）经第三方审计的审计报告及财务报表，财务报表至少包括资产负债表、现金流量表、利润表；2023 年以后成立的公司，则提交成立至今有效的财务报表或银行出具的资信证明。

3.4 信誉要求：（1）投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。投标人信誉良好，投标人当前未因不良行为记录被建设行政主管部门禁止投标。投标人在投标文件中自行承诺。

（2）自公告发布之日起至递交投标文件截止之日期间投标人应在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体；投标人（企业）、企业法定代表人、拟投入的工程总承包项目经理、设计负责人和项目经理（施工项目负责人）通过“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”查询应无行贿犯罪记录；投标人自行登录上述网站进行查询并提供查询结果网页截图，需体现查询时间。

3.5 其他要求

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标（组成联合体的除外）。

（2）联合体要求：**联合体需明确联合体牵头人，联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。联合体成员应按工作分工提供本公告 3.1 条、3.2 条要求的对应资质、人员证明材料，所有联合体成员均应满足本公告 3.3、3.4 项要求。**

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者于 2025 年 5 月 29 日 19:00 时至 2025 年 6 月 6 日 23:59 时，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）选择“文山州”，凭企业数字证书（CA）在网上获取电子招标文件及其它招标资料（招标电子文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，获取招标文件。注：此为获取招标文件的唯一途径。

4.2 各投标人必须在规定时间内完成网上程序，否则视为投标无效，由此造成的所有后果由投标人自行承担。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2025年6月20日8:30时。

5.2 开标地点：丘北县公共资源交易中心开标室

5.3 网上递交网址为：<http://ggzy.yn.gov.cn>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.4 网上递交电子投标文件后，不再递交刻录投标文件的光盘。

5.5 开标方式：网上远程开标。

投标人登录云南省公共资源交易信息网，按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》，在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在下达投标文件解密指令后30分钟内完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为其撤销投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，

可以在线提出异议，由代理机构（招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

技术服务咨询：北京筑龙信息技术有限公司

服务热线：010-86483801。

注：本项目采用全电子化招标投标。上传投标文件时加密使用的CA数字证书是开标时对投标文件进行解密的必要工具，否则将不能解密。因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果及责任由投标人自行承担。

6. 发布公告的媒介

本公告在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）上发布，其他网站转发无效。

7. 联系方式

招 标 人：丘北县兴字城镇化投资开发有限公司

地址：云南省文山壮族苗族自治州丘北县锦屏镇彩云街 28 号（原科协 3 楼）

联 系 人：邵乙铭

联系电话：0876-3067792

招标代理机构：云南城城项目管理咨询有限公司

地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道高登社区肉联厂旁安置区一楼

联系人：何方慧、李艳

联系电话：13887668839

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：丘北县兴宇城镇化投资开发有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州丘北县锦屏镇彩云街 28 号（原科协 3 楼） 联系人：邵乙铭 联系方式：0876-3067792
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南城城项目管理咨询有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道高登社区肉联厂旁安置区一楼 联系人：何方慧、李艳 联系电话：13887668839
1.1.4	招标项目名称	文山州丘北县老城区燃气管道等老化更新改造项目 EPC 工程总承包
1.1.5	建设地点	丘北县县城
1.2.1	资金来源	申请上级资金补助与地方自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	详见第一章 招标公告“2.5 招标范围”
1.3.2	计划工期	__6__个月
1.3.3	质量要求	详见第一章招标公告“2.8 质量要求”
1.3.4	标段划分	本项目不划分标段
1.4.1	投标人资格要求	详见招标文件第一章 招标公告 “3. 投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	是
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	不召开，如有疑问请各投标人在投标人须知前附表 2.2.1 规定的时间前以书面形式提出。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间10日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ），通过网络在线方式进行不署名提问。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标

		标活动。
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	投标截止时间至少15日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ），统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ）凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.11	分包	严禁违法分包
1.12	偏离	允许，投标人可在招标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等）
2.1.2	构成招标文件的其他材料	招标人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同1.10.2的时间要求 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ），要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	以云南省公共资源交易信息网公布时间为准
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改
3.2.1	投标报价	<p>建安工程费暂估 6815.77 万元。</p> <p>（一）设计费用</p> <p>报价方式：以建安工程费为取费基准价填报优惠后的收费费率，本次设计为施工图设计，收费占比 55%（如：中标的收费费率为 1.6%，则设计费为实际建安工程费×1.6%×55%）。</p> <p>（二）建安工程费用（不含不可竞争费用）</p> <p>建安工程费用（不含不可竞争费用）报价填报优惠后的收费费率：建安工程费用最终结算价=（经审定后的建安工程费用-不可竞争费用）</p>

		<p><u>×中标费率+不可竞争费用，其中：不可竞争费用包括安全文明施工费、规费、税金。</u></p> <p>建安工程费用依据《云南省住房和城乡建设厅关于〈云南省建设工程造价计价标准（2020版）〉发布实施的通知》（云建科〔2021〕15号）的相关计价标准及云南省现行计价调整文件执行。工程完工后，由建设单位委托有资质的造价服务单位审定竣工结算后，按工程总承包单位中标费率优惠计算后作为最终的工程竣工结算价。即建安工程费用最终结算价=（经审定后的建安工程费用-不可竞争费用）×中标费率+不可竞争费用，其中：不可竞争费用包括安全文明施工费、规费、税金。</p>
3.3.1	投标有效期	90日历天，从投标截止之日算起
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p>项目名称：文山州丘北县老城区燃气管道等老化更新改造项目 EPC 工程总承包</p> <p>保证金金额：人民币 <u>100000.00</u> 元；大写：壹拾万元整</p> <p>根据《招标投标法》，本项目可以收取投标保证金 80 万元，按《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》云发改交易管理(2023)397 号规定,实收保证金 10 万元,保证金降幅为 87.5%，超过 50%。</p> <p>投标保证金提交方式：银行转账、保证保险、银行保函等形式。</p> <p>收取投标保证金的账户名称、开户银行、银行账号，请各投标人登陆电子招投标系统查看。</p> <p>（一）银行转账。投标保证金应以投标人名义提交，并且必须从投标人基本账户转出，不得以分支机构及其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。投标人应在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达已公布的项目银行账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。</p> <p>投标保证金转账到银行账户后，潜在投标人应使用数字证书（CA）登陆“全国公共资源交易平台(云南省)暨云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）”，进入“我的项目—选择我确认投标的项目—缴纳保证金—确认投标保证金—保证金”，按系统指引确认绑定。绑定后打印保证金缴纳回执，并将保证金缴纳回执、银行付款回单扫描上传到投标文件中。</p>

		<p>（二）银行保函。保函申请人应是投标人，受益人应是招标人，保证人应是投标人基本账号的开户银行。银行保函应正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的项目名称相一致，以免造成投标无效。当投标人违反招标投标法律法规规章等规定且符合保证金不予退回情形的，由银行按照银行保函合同对招标人代偿投标保证金。银行保函办理：</p> <p>潜在投标人采用银行保函形式的，应按潜在投标人基本账户开户银行保函办理的相关要求办理银行保函，并在投标截止时间前与该项目进场登记的交易中心联系，由交易中心窗口工作人员在投标截止时间前网上确认，并将银行保函原件扫描上传到投标文件中。未确认银行保函的视为投标保证金未提交。请潜在投标人在提交银行保函确认时考虑到上下班等因素，以免未完成确认影响投标。</p> <p>（三）电子保险保函。在投标保证金保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。当投标人违反法律法规且符合投标保证金不予退回情形的，由保险公司按照保险合同对招标人代偿投标保证金金额。投标保证金办理：</p> <p>潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）”，在“网上办事”——“电子保函办理”模块，由潜在投标人在“电子保函服务机构”自行选择承保公司，登录投标人账号，进入“我确认投标的项目——选择缴纳保证金——确认投标保证金——电子保险保函——购买保险保函”，按系统指引完成操作。打印分配回执、下载保单并上传到投标文件中。</p> <p>招标代理机构不提供购买保证保险和绑定等技术咨询服务。</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
3.7.1	投标文件格式	<p>投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，格式为“*.BTBJ”制作。</p> <p>编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。</p>
3.7.4	投标文件的签署	<p>按照投标文件格式，电子投标文件采用企业、法定代表人或其授权委托人电子签章及数字证书电子签名。</p> <p>注：1. 在投标文件格式中明确要求签章之处进行签章，无须逐页签章。 2. 如为联合体投标的，除招标文件有特殊说明外，投标人签章均指联合体牵头人。</p>
4.1.1	投标文件的密封	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。
4.2.2	递交投标文件方式	网上递交，递交网址： http://ggzy.yn.gov.cn ，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投

		标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
6.1.1	评标委员会	评标委员会构成为7人，其中招标人委派代表2人参加评审（招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一），其他成员从云南省综合评标专家库中随机确定。
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐1～3名中标候选人，招标人根据相关规定确定中标人。
7.3.1	履约担保	<div><input type="checkbox"/>不要求递交履约保证金</div> <div><input checked="" type="checkbox"/>要求递交履约保证金</div> <div>履约担保的形式：现金或银行保函或保险保函(任选其一)</div> <div>履约担保的金额：</div> <div>中标人应当向招标人提交履约保证金，履约保证金为中标合同金额的5%。</div>
10	需要补充的其他内容	
10.1 词语定义		
10.1.1	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
10.1.2	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<div>（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招标投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。</div> <div>（2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。</div>
10.1.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、

		评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人及代理机构负责解释。
10.2 最高投标限价		
	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 设有最高投标限价 设计报价报价不超过1.6% 建安工程费用报价不超过100%
10.3 “暗标”评审		
10.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用
10.4 投标文件电子版		
10.4.1	电子投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。
10.5 计算机辅助评标		
10.5.1	实行计算机辅助评标	投标人需按本须知附件“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
10.6 知识产权		
10.6.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.7 重新招标的其他情形		
10.7.1	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.8 同义词语		
10.8.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.9 监督		

10.9.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.10	招标人补充的其他内容
1)	<p>投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn），按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》，在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在下达投标文件解密指令后 30 分钟内完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为其撤销投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由代理机构（招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。</p> <p>上传投标文件时加密使用的 CA 数字证书是开标时对投标文件进行解密的必要工具，否则将不能解密。因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果及责任由投标人自行承担。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目的 EPC 工程总承包进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 工程总承包项目经理：见投标人须知前附表；

(5) 设计负责人：见投标人须知前附表；

(6) 项目经理：见投标人须知前附表；

(7) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本招标项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程的监理人；
- (3) 为本工程的代建人；
- (4) 为本工程提供招标代理服务的；
- (5) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

1.5.2 本项目招标代理服务费按招标代理合同约定由中标人支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 由投标人自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件（如有）。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）电子招标文件，格式为*.BZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、技术规范和要求、合同条款及格式、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

（2）其他附件(电子版)。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同1.10.2的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作技术标电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网（网址：

http://ggzy.yn.gov.cn) ”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网(网址: <http://ggzy.yn.gov.cn>)收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网(网址: <http://ggzy.yn.gov.cn>)”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件均采用电子文档，由资格审查部分、投标函部分、技术标部分、商务标部分组成。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按投标函的要求填写相应内容。

3.2.2 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托的范围和业务所需的全部费用。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，投标人须在投标(唱标)一览表备注栏填报投标有效期。否则按无效响应处理。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金退还到投标人的基本账户，详见须知前附表。

3.5 资格审查资料

本次招标采用资格后审的方式进行资格审查，资格审查资料包含在投标文件中。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 如投标人提交的电子标书不符合 3.7.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 投标文件的格式签署：见投标人须知前附表。

3.7.5 中标人投标文件份数要求：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 递交方式：网上递交，递交网址：<http://ztggzyjy.zt.gov.cn/>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 登录交易系统并进入开标会；
- (3) 开标准备；
- (4) 开启网上标书（现场解密或远程解密投标文件）；
- (5) 唱标；
- (6) 查看开标一览表；
- (7) 下达电子签名指令；
- (8) 开标结束。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- 5.3.1 在 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后上传投标文件的；
- 5.3.2 不符合 4.1.1 项规定的“投标文件密封”要求的；
- 5.3.3 未按 3.4.1 项规定的“投标保证金”缴纳要求递交投标保证金的；
- 5.3.4 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或无法读取导入的；
- 5.3.5 投标人存在不良行为并在公告期内的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（格式为*.BTBJ）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）（<http://ztggzyjy.zt.gov.cn>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、潜在投标人电汇和网银到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆网上对所投标项目标段的投标保证金金额进行确认并打印回执。

5、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

6、按照投标文件格式，电子投标文件采用企业、法定代表人或其授权委托人电子签章及数字证书电子签名。

7、如因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法远程解密的，后果及责任由投标人自行负责。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签字盖章	符合第六章“投标文件格式”及招标文件的要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”及招标文件的要求
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	各项只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	具备有效的资质证书
		企业安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		工程总承包项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		设计负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目经理（施工项目负责人）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他资格要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		计划工期	满足招标文件要求
		质量目标	满足招标文件要求
		投标有效期	90日历天（从投标截止之日起）
		技术标准和要求	符合第五章“技术规范”规定
		其他	不存在本章“否决投标条款”的情形

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以设计方案得分高的优先；设计方案得分相同的，以施工方案得分高的优先；施工方案得分相同的，以施工投标报价得分高的优先；投标报价得分也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中投标报价分 15 分、技术分 85 分。评标委员会对各投标单位的各项指标分别进行综合评审打分，评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分 = 投标报价分 + 技术分。

2.2.2 评分标准

2.2.2.1 投标报价分（满分 15 分）

（1）设计费用报价（满分 1 分）：以所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价，有效报价等于评标基准价时得满分 1 分，其余投标报价与评标基准价相比（差值），每相差一个百分点扣 0.01 分，分数扣完为止（扣减分值的中间值用插入法，小数点后保留两位）。

（2）建安工程费用（不含不可竞争费用）报价（满分 14 分）：以所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价，有效报价等于评标基准价时得满分 14 分，其余投标报价与评标基准价相比（差值），每相差一个百分点扣 0.1 分，分数扣完为止（扣减分值的中间值用插入法，小数点后保留两位）。

2.2.2.2 技术分（满分 85 分）

（1）设计方案（满分 20 分）

第一个档次：出具的设计图纸专业齐全、经济、合理，图纸深度能较好满足项目整体需要的，得 14~20 分。

第二个档次：出具的设计图纸深度一般，基本满足项目整体需要的，得 8~13 分。

第三个档次：出具的设计图纸有重大缺项，图纸深度较差，不能满足项目需要，得 1~7 分。

第四档次：未提供项目设计方案的不得分。

（2）项目施工方案（满分 20 分）

第一档次：项目质量、工期目标明确，对项目实施组织形式、阶段划分、工作分解结构、施工实施要点、施工工序、人力资源的计划安排、安全文明保障措施等内容合理、可行、有针对性，能较好保证项目目标的实现，得 14~20 分。

第二档次：项目质量、工期目标基本明确，对项目实施组织形式、阶段划分、工作分解结构施工实施要点、施工工序、人力资源的计划安排、安全文明保障措施等内容基本合理、可行，基本能保证项目目标的实现，得 8~13 分。

第三档次：项目质量、工期目标基本明确，但对项目实施组织形式、阶段划分、工作分解结构施工实施要点、施工工序、人力资源的计划安排、安全文明保障措施等内容不够合理、可行性不强或内容有遗漏，基本能保证项目目标的实现，得 1~7 分。

第四档次：施工方案不能保证项目目标的实现或未提供施工方案的不得分。

（3）工程总承包管理方案（满分 12 分）

第一档次：工程总承包管理方案非常合理、全面，管理要点描述清楚、具有针对性的，得 9~12 分；

第二档次：工程总承包管理方案合理，有管理要点描述，但针对性一般的，得 5~8 分；

第三档次：工程总承包管理方案存在错漏，管理要点描述模糊，针对性差的，得 1~4 分；

第四档次：未提供工程总承包管理方案的不得分。

（4）设计人员及施工项目管理人员配置（满分 10 分）

第一档次：设计人员及施工项目管理人员配置完全符合工程实际及相关规定，且全面、完整、合理，完全满足工程设计、管理、施工需要，专业配置有针对性的得 8~10 分；

第二档次：设计人员及施工项目管理人员配置基本合理，满足工程设计、施工需要，专业配置针对性一般的得 5~7 分；

第三档次：设计人员及施工项目管理人员配置基本满足工程设计、施工需要，但专业配置针对性差的得 1~4 分；

第四档次：对设计人员或施工项目管理人员没有说明的不得分。

(5) 工期承诺和保证措施（满分 6 分）

第一个档次：有进度计划，且能保证工期，进度计划编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行，有具体的违约承诺、违约责任的，得 5~6 分；

第二个档次：有进度计划，进度计划编制基本完整，安排基本合理，有一定的违约承诺、违约责任的，得 3~4 分；

第三个档次：有进度计划，进度计划编制基本完整，安排基本合理，有一定的措施，承诺满足招标文件且有奖罚条件的，得 1~2 分；

第四档次：无工期承诺及保证措施的不得分。

(6) 质量承诺及保证措施（满分 6 分）

第一档次：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，对工程质量保证措施有详细阐述，保障措施可行性强的得 5~6 分；

第二档次：质量承诺满足招标文件且有违约责任承诺，质量保证措施可行性一般的得 3~4 分；

第三档次：质量承诺基本满足招标文件，但缺少违约责任承诺或质量保证措施可行性差的得 1~2 分；

第四档次：无质量承诺及保证措施的不得分。

(7) 后续服务承诺及保证措施（满分 6 分）

第一档次：投标人的后续服务承诺及保证措施具有针对性，所安排的人员合理、可行的得 5~6 分；

第二档次：投标人的后续服务承诺及保证措施基本可行，所安排的人员基本合理、可行

的得 3~4 分；

第三档次：投标人的后续服务承诺及保证措施内容简单有错漏，缺少人员安排的得 1~2 分；

第四档次：无后续服务承诺及保证措施的不得分。

(8) 项目实施合理化建议（满分 5 分）

第一档次：对项目实施提出合理化建议，切实可行，能够对项目现场履约、过程协调沟通、竣工验收服务等起到较强指导性作用的得 4~5 分；

第二档次，对项目实施提出合理化建议，基本可行，对项目现场履约、过程协调沟通、竣工验收服务等指导性一般的得 2~3 分；

第三档次：对项目实施提出合理化建议简单，可行性、指导性差的得 1 分；

第四档次：未提供合理化建议的不得分。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 否决投标条款

- (1) 投标人形式评审、资格评审、响应性评审有一项不符合评审标准的。
- (2) 投标人拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正的。

- (3) 投标人有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的（以下行为为串通投标行为）：
- a 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
 - b 不同投标人的投标报价或报价组成异常一致或呈规律性变化的；
 - c 不同投标人委托同一人投标或与同一人联合投标的；
 - d 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
 - e 不同投标人的投标文件相互混装的；
 - f 不同投标人的投标文件由同一单位或同一人编制的；
 - g 不同投标人使用同一人或企业资金提交投标保证金的；
 - h 不同投标人聘请同一人或同一中介机构为其投标提供技术或经济咨询服务的。
- (4) 未按招标文件规定的格式及要求填写或编制，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
- (6) 投标文件中存在招标人不能接受的其它实质性条件。
- (7) 法律、法规规定的其它情形。

3.2 详细评审

- 3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。
- 3.2.2 技术分汇总规则：投标人的技术分最终得分等于所有评委技术评分的算术平均值。
- 3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
- 3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

- 3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
- 3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。
- 3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同主要条款

（本合同仅供参考，实际合同以甲乙双方协商约定的为准）

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律
规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目的
工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程审批、核准或备案文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容及规模：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开始工作日期：_____年_____月_____日。

计划开始现场施工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的
的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金
为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为
人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）暂估价（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（4）暂列金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增
减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：_____。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码： _____

地址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账号： _____

统一社会信用代码： _____

地址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账号： _____

第二部分 通用合同条件

该部分全文引用 GF-2020-0216《建设工程总承包合同（示范文本）》“通用合同条件”。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.10 永久占地包括：_____。

1.1.3.11 临时占地包括：_____。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：_____。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：_____；发包人提供的国外标准、规范的份数：_____；发包人提供的国外标准、规范的时间：_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方

式）：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：_____。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：_____。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式_____。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为_____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：_____。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：_____。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：_____。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：_____。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：_____。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：_____。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：_____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；

发包人代表的职责：_____。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____；工程师监督管理范围、
内容：_____；工程师权
限：_____。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：_____。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：_____；关于对工程师
的确定提出异议的具体约定：_____。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：_____。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：_____。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：_____。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

履约担保的方式、金额及期限：_____。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____；

执业资格或职称类型：_____；

执业资格证或职称证号码：_____；

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证
明的违约责任：_____。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要
求：_____。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责
任：_____。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范
围：_____。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责
任：_____。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责
任：_____。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期
限：_____。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力
的相关文件的期限：_____。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：_____。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责

任：_____。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要

求：_____。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责

任：_____。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：_____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事

项：_____。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约

定：_____。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：_____。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：_____。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：_____，审查会议的相关费用由_____承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：_____。

5.3 培训

培训的时长为_____，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为_____。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要

求：_____。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：_____。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：_____。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：_____。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由_____负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：_____。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由_____承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：_____。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：_____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：_____。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：_____。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：_____。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：_____。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：_____。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：_____。
试验和检验费用的计价原则：_____。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：_____。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：_____。

关于场内交通与场外交通边界的约定：_____。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约

定：_____。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：_____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：_____。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规

范：_____。施工控制网资料的告知期

限：_____。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约

定：_____。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：_____。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：_____。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：_____。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：_____。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情形：_____。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：_____。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：_____。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：_____。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

8.4.2 进度计划的具体要求：_____。

关键路径及关键路径变化的确定原则：_____。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：_____。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：_____。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：_____。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：_____。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：_____。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的_____%或人民币金额为：_____、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：_____%或人民币金额为：_____。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：_____。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：_____。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：_____。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：_____。

竣工试验的操作要求：_____。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：_____。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：_____。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：_____。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：_____。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：_____。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：_____。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：_____。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：_____。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：_____。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后____天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后____天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后____天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：_____。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：_____。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：_____。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后____日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后____日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照_____执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：_____。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：_____。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：_____。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：_____。

招标投标程序及其他约定：_____。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：_____。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：_____。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约

定：_____。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约

定：_____。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：_____。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：_____。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：_____。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：_____。

预付款担保形式：_____。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：_____。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：_____。

进度付款申请单应包括的内容：_____。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：_____。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的____天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照____支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：_____。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：_____。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：_____。

竣工结算申请的资料清单和份数：_____。

竣工结算申请单的内容应包括：_____。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程

序：_____。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：_____,
在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的
金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的
工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：_____。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：_____。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形_____。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：_____。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：_____。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：_____。

第17条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的_____天内完成款项的支付。

第18条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：_____。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：_____。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：_____。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：_____。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：_____。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

第20条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：_____。

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议避免/评审组的期限：_____。

评审机构：_____。

其他事项的约定：_____。

争议评审员报酬的承担人：_____。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨

论：_____。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

专用合同条件附件

- 附件 1：发包人要求
- 附件 2：发包人供应材料设备一览表
- 附件 3：工程质量保修书
- 附件 4：主要建设工程文件目录
- 附件 5：承包人主要管理人员表
- 附件 6：价格指数权重表

附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

二、工程范围

- （一）概述
 - （二）包括的工作
 - 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
 - 2. 临时工程的设计与施工范围。
 - 3. 竣工验收工作范围。
 - 4. 技术服务工作范围。
 - 5. 培训工作范围。
 - 6. 保修工作范围。
 - （三）工作界区
 - （四）发包人提供的现场条件
 - 1. 施工用电。
 - 2. 施工用水。
 - 3. 施工排水。
 - 4. 施工道路。
 - （五）发包人提供的技术文件
- 除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：
- 1. 发包人需求任务书。
 - 2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

- （一）开始工作时间。
- （二）设计完成时间。
- （三）进度计划。
- （四）竣工时间。
- （五）缺陷责任期。
- （六）其他时间要求。

五、技术要求

- （一）设计阶段和设计任务。
- （二）设计标准和规范。
- （三）技术标准和要求。

(四) 质量标准。

(五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。

(六) 样品。

(七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

(一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

(二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

(三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

(一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

(二) 沟通计划。

(三) 风险管理计划。

(四) 竣工文件和工程的其他记录。

(五) 操作和维修手册。

(六) 其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

(一) 质量。

(二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。

(三) 支付。

(四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。

(五) 沟通。

(六) 变更。

十一、其他要求

(一) 对承包人的主要人员资格要求。

(二) 相关审批、核准和备案手续的办理。

(三) 对项目业主人员的操作培训。

(四) 分包。

(五) 设备供应商。

(六) 缺陷责任期的服务要求。

附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):
地 址:
法定代表人(签字):
委托代理人(签字):
电 话:
传 真:
开户银行:
账 号:
邮政编码:

承包人(公章):
地 址:
法定代表人(签字):
委托代理人(签字):
电 话:
传 真:
开户银行:
账 号:
邮政编码:

附件 4 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5 承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

第五章 技术规范

一、本招标工程在实施过程中材料、设备、施工必须符合现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

二、本招标工程的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，该项工程的材料、设备、施工必须达到国家、地方相关标准。

第六章 投标文件格式

（招标项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

投标（唱标）一览表

招标项目名称	
投标人名称	
投标报价	设计费：_____ %（费率） 建安工程费（不含不可竞争费用）：_____ %（费率）
工期承诺	
质量承诺	
工程总承包项目经理	
设计负责人	
施工项目经理	
备注	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

1. 投标函

投 标 函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（招标项目名称）招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述工程招标文件要求及其他招标资料后愿意以设计费按经审定的建安工程费为计费基数，收费费率为_____%；建安工程费按经审定的建安工程费为计费基数，优惠后的收费费率为_____%；工程质量达到_____标准。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺在合同约定的期限内完成建设，竣工验收合格后移交招标人。

(3) 我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3条规定和投标人诚信承诺书的任何一种情形。

6. 我方声明：无被行政主管部门或监督部门暂停或取消在文山州行政区域内投标资格的，且在执行期内的情形。

7. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

附件一：

投标人诚信承诺书

我单位参加本次投标，郑重承诺如下：

1. 本次投标提供的所有资料都是真实有效、准确完整的，并按时接受资格审查，如发现提供虚假资料或与事实不符，同意取消投标和中标候选人资格。

2. 本次投标绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经查证属实，同意取消投标和中标候选人资格并承担相应的法律责任。

3. 本次招标如我单位为中标候选人，除不可抗力外，决不因任何其它原因放弃中标候选人资格，否则承担相应法律责任。

4、我单位中标后，严格按照招标文件和投标文件的约定进行签订合同，否则承担相应的责任。

5、我单位若达不到招标公告要求资格条件参与投标的，同意视为弄虚作假进行处理。

6、我单位充分理解低价不是唯一中标因素，即最低报价不是唯一中标因素。

出现上述情形之一的，我方同意投标保证金不予退还和一定期限内不参与文山州公共资源交易活动，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

（如为联合体，联合体牵头方提供）

2. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

单位名称： _____
类型或性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年____月____日
经营期限： _____
姓 名： _____ 性别： ____ 年龄： _____ 职务： _____
系 _____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正反面）

投标人： _____（电子签章）_____

日 期： _____年____月____日

（如为联合体，联合体牵头方提供）

3. 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证复印件（正反面）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年__月__日

（如为联合体，联合体牵头方提供）

4. 资格证明材料

4.1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			项目经理			
营业执照号			高级职称人员			
注册资金			中级职称人员			
开户银行			初级职称人员			
账号			技工			
经营范围						
组织结构						
备注						

备注：1、本表内容如需扩展，投标人可自行扩展填写，但不得减少本表要求，表后应附投标人营业执照副本（施工、设计企业）、资质证书副本（施工、设计企业）、安全生产许可证副本（施工企业）、开户信息等材料。

2、如为联合体投标时，联合体各方均须提供。

4.2. 项目管理机构

4.2.1 项目管理机构组成表（施工）

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
				证书名称	级别	证号	专业	
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼任： <input type="checkbox"/>

备注：本表内容如需扩展，投标人可自行扩展填写，但不得减少本表要求。

4.2.2 项目管理机构组成表（设计）

序号	职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
				证书名称	级别	证号	专业	

备注：本表内容如需扩展，投标人可自行扩展填写，但不得减少本表要求。

4.2.3 主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

备注：本表内容如需扩展，投标人可自行扩展填写，但不得减少本表要求，一人一表，表后应根据评审要求附相关证明材料。

4.3 公司财务状况

提供近三年（2021-2023 年）经第三方审计的审计报告及财务报表，财务报表至少包括资产负债表、现金流量表、利润表；2023 年以后成立的公司，则提交成立至今有效的财务报表或银行出具的资信证明。

备注:如为联合体投标时，联合体各方均须提供。

4.4 联合体协议书（若有）

联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执两份。

注：本协议书由委托代理人签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

.....

年 月 日

4.5 信誉要求

（1）投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。投标人信誉良好，投标人当前未因不良行为记录被建设行政主管部门禁止投标。投标人在投标文件中自行承诺（承诺格式自拟）。

（2）自公告发布之日起至递交投标文件截止之日期间投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体；投标人（企业）、企业法定代表人、拟投入的工程总承包项目经理、设计负责人和项目经理（施工项目负责人）通过“中国裁判文书网（网址：<http://wenshu.court.gov.cn>）”查询应无行贿犯罪记录；投标人自行登录上述网站进行查询并提供查询结果网页截图，需体现查询时间。

如为联合体投标时，联合体各方均须提供。

4.6 无在建工程承诺书（施工单位）

无在建工程承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

4.7 其他资格材料

（1）在工程项目合同履行过程中承包方的工程总承包项目经理、设计负责人、项目经理不得随意更换，如因特殊情况需更换的，应征得项目业主同意，并报行政主管部门备案（提供承诺书，格式自拟）。

（2）工程总承包项目经理无在建承诺，格式自拟。

5. 技术方案（格式自拟）

5.1 设计方案

5.2 项目施工方案

5.3 工程总承包管理方案

5.4 工期承诺和保证措施

5.5 质量承诺及保证措施

5.6 后续服务承诺及保证措施

5.7 项目实施合理化建议

5.8 其他

6. 其他材料

投标人根据投标人须知前附表及评标办法认为需要提供的其他材料。