

云南省森林消防总队“机动队伍能力提升”
装备配备项目救援装备（中型无人机）购
置项目

招 标 文 件

项目编号：中昕（CG）招字 YN（2024）049

采 购 人：云南省森林消防总队

采购代理机构：中昕国际项目管理有限公司

日期：2024 年 7 月



目 录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求：	1
三、获取招标文件	3
四、截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
一、总 则	15
二、招标文件	16
三、投标文件	18
四、投标文件的提交	21
五、开标与评标	21
六、中标结果	23
七、其他事项	24
第三章 合同书样式及主要条款	26
第四章 投标文件格式	40
开标一览表	41
一、资格证明文件	42
二、商务部分	53
投标人信息表	63
三、技术部分	65
第五章 项目需求及技术要求	72
第六章 资格评审标准	78
第七章 评标方法（综合评分法）	80
评标方法前附表	80
详细评审细则：	81

第一章 招标公告

项目概况

云南省森林消防总队“机动队伍能力提升”装备配备项目救援装备（中型无人机）购置项目招标项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）获取招标文件，并于2024年7月26日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：中昕（CG）招字 YN（2024）049

●项目名称：云南省森林消防总队“机动队伍能力提升”装备配备项目救援装备（中型无人机）购置项目

●预算金额（万元）：1950.00

●最高限价（万元）：1456.00

采购需求：需求一览表，具体内容见下表及招标文件第五章《项目需求及技术要求》。

序号	装备名称	拟采购数量	单价限价 (万元)	所属行业	是否为核心产品
1	中型无人机	26 套	56.00	工业	是

●交货期：合同签订后 90 个日历日内完成交货。

●交货地点：采购人指定地点。

●质保期：1 年。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明（扫描件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人满足下列任一条件，①（提供 2021 年度至今（2022 年 10 月至今的财务报表需提供具有二维码的财务报表）任意一年度经会计师事务所或审计机构出具的无保留意见的会计（财务审计）报告（注：财务报表需提供两名注册会计

师的证书及审计机构的营业执照），包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准，新成立不满 1 年的机构可提供自成立以来的财务报表；②投标截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供证明材料或书面声明）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

① 提供缴税所属时间在 2023 年 06 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；若为新成立不满 3 个月的公司，提供证明材料；

② 提供缴费所属时间在 2023 年 06 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；若为新成立不满 3 个月的公司，提供证明材料；

（5）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位或监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（监狱企业视同小型或微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单，重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单。上述网站信用信息查询记录的网页截图由招标代理在开标后统一查询并提交评标委员会。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商须承诺中标后不得将该项目分包、转包给其它任何公司（包括子公司）。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时 间：2024 年 7 月 2 日 09:00 分至 2024 年 7 月 9 日 17:00 分（北京时间，法定节假日除外）；具体时间以云南省公共资源交易系统网站时间为准。

地点：云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

方式：

1) 本项目采用电子招标投标，投标人必须在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取电子招标文件。

2) 网上获取招标文件：凡有意参加投标者（以网上公告时间为准），进入“云南省公共资源交易信息网”（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），从投标入口进入“云南省公共资源交易系统”，使用 CA 数字证书进行登录，在我要投标模块下【确认投标】菜单中针对要参与投标的项目确认投标。确认投标之后，点击【下载采购文件】菜单，选择参与投标的项目即可查看和下载采购文件（电子招标文件，格式为*.ZCZBJ）及其他附件等文件。

注：企业数字证书（CA）办理流程详见“八、交易平台技术支持”。如果投标人之前已经在云南省公共资源交易中心网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），此次无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）使用 CA 数字证书进行登录，在我要投标模块下【确认投标】菜单中针对要参与投标的项目确认投标并下载采购文件。

3) 联系方式：

电子投标文件制作及上传技术支持电话：010-86483801

四、截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 7 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）

地 点：云南省昆明市科高路 799 交易大厦开标厅（云南省公共资源交易中心二楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

开标方式：智能开标

是否需要缴纳投标保证金：是

其他：

1、本项目需要落实的政府采购政策

扶持中小企业政策：投标人按规定提供小型、微型企业的产品（提供由小微企业制造的货物、承担的工程或者服务），其报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。执行政策文件：“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）”、“《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）”、“《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）”、“《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）”。

节能、环保产品采购政策：《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

2、本项目采用网上智能开标：投标人须在投标截止时间前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若投标人未在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题可发起在线异议，由招标代理机构进行回复。为保证顺利开标，请各投标人提前熟悉《网上智能开标远程解密操作指南》（指南详见云南省公共资源交易服务平台）。**注：本项目采用网上智能开标，投标人应按照招标文件要求在网上进行解密。**

3、公告发布的媒介：本次招标公告在《中国政府采购网》、《云南省公共资源交易信息网》上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：云南省森林消防总队

地址：昆明市五华区龙泉路 476 号

联系方式：甘老师，0871-65816999

2. 采购代理机构信息

名 称：中昕国际项目管理有限公司

地址：云南省昆明市西山区滇池路 2 号方舟大厦 21 楼 4 号

联系方式：卢超（17387999932）

3. 项目联系方式

项目联系人：卢超

电 话：17387999932

4. 监督单位名称、联系方式和地址

监督部门：云南省森林消防总队纪检监察处

联系人：欧阳俊宇

电 话：0871-65816999 转 2032

附件 1 电子文件注意事项

云南省公共资源交易电子化采购文件

应注明电子化交易的内容

为规范云南省公共资源电子化交易，采购人、采购代理机构在编制电子化采购文件时明确电子化交易的内容，详细内容如下：

1、电子采购文件获取

凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前（北京时间，下同），凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在网上获取采购文件及其它采购资料（电子采购文件格式为*.ZCZBJ），数字证书（CA）详见其办理流程。

2、电子采购文件澄清与答疑

所有获取了采购文件的潜在供应商，可凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在规定的时间内通过在线方式匿名进行询问、质疑。

供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在规定的时间前向采购人提出询问，以便采购人补齐。如有疑问，应在规定的时间前以在线不署名提交质疑，要求采购人对采购文件予以澄清。

3、电子采购文件的修改

（1）采购人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明，以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）供应商应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）中查看有关该工程采购文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）采购文件澄清、采购文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当采购文件、采购文件澄清、采购文件修改文件内容后相互矛盾时，以最新发布的采购文件为准。

4、电子投标文件的组成及要求

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，使用云南省政府采购投标文件编制系统完成编制，并完成电子签名及加密。

(2) 在编制投标文件时，图片建议使用 JPG 格式，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，每份投标文件须小于 100M。

5、电子投标文件的递交

投标文件递交截止时间前，供应商应根据采购文件要求，须登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

同时，供应商应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

6、电子投标文件的撤回、修改和重新递交

(1) 在投标截止时间前，供应商可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的投标文件应按照本说明第 4 点、第 5 点的要求进行重新编制、加密和递交。

7、电子开标及投标文件解密

投标人通过网上智能开标远程解密方式参加开标：

投标人登录云南省公共资源交易平台，按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成以上解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对开标结果无异议。

二、到规定解密截止时间后已解密的投标人不足三家的，按规定重新招标。

三、招标文件内容、公告与本条规定有冲突的地方以本条规定为准。

8、技术支持

技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司

服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	云南省森林消防总队
	采购代理机构	中昕国际项目管理有限公司
	项目名称及招标编号	项目名称：云南省森林消防总队“机动队伍能力提升”装备配备项目救援装备（中型无人机）购置项目 项目编号：中昕（CG）招字 YN（2024）049
2	资金来源	政府投资。
3.1	招标范围	详见招标公告及招标文件第五章
3.2	验收标准	符合现行国家相关规定及行业标准、要求，符合国家相关行业质量验收标准。
3.3	交付时间	交货时间：合同签订后 90 个日历日内完成交货。 交货地点：采购人指定地点。
4.1.1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明（扫描件）
4.1.2	财务状况证明材料	投标人满足下列任一条件，（1）提供 2021 年度至今（2022 年 10 月至今的财务报表需提供具有二维码的财务报表）任意一年度经会计师事务所或审计机构出具的无保留意见的会计（财务审计）报告（注：财务报表需提供两名注册会计师的证书及审计机构的营业执照），包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准，新成立不满 1 年的机构可提供自成立以来以来的财务报表；（2）投标截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；（3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。
4.1.3	纳税证明材料的时间范	缴税所属时间在2023年06月至本项目投标文件提交截止时间

	围	前任意连续3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；若为新成立不满3个月的公司，提供证明材料
4.1.4	缴纳社会保险证明材料的时间范围	缴费所属时间在 2023 年 06 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；若为新成立不满 3 个月的公司，提供证明材料
4.1.6	没有重大违法记录	投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）
4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位或监狱企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（监狱企业视同小型或微型企业）
4.3	本项目的特定资格要求	见第一章“公开招标公告”“二、申请人的资格要求”
4.4	是否接受联合体投标	不接受。
5	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。
6	质疑	投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件至采购人或采购代理机构
7	投诉	投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。
8	招标文件构成	详见招标文件投标人须知正文部分组成
9	招标文件的澄清	云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网 （ 网 址：

		https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ），通过在线方式进行不署名提问
10	招标文件的澄清或者修改	登 录 云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网（ https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ）中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。
11	投标文件编写注意事项	招标文件中标注●号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须响应（即满足或优于）招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。
12	投标的语言及计量单位	标 的 语 言：中文 投 标 的 计 量 单 位：中国法定计量单位
13	投标文件构成	详见第四章“投标文件格式”
14	投标文件的格式要求	详见第四章“投标文件格式”
●15.1	本项目预算金额及最高限价	见第一章“公开招标公告”
16	投标货币	人民币
●17.1	投标文件有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
18.1	分包	■本项目不得分包。 □本项目中，/可以分包。
19	竞争原则	投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益
20.1	投标文件编要求	投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作，编制要求见附件《电子投标文件编制及报送要求》，并进行电子签名及加密。
21.1	投标保证金	本项目投标保证金提交形式包括：支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。 投标保证金应以供应商自身名义提交，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）。 一、供应商通过银行转账、网银、电汇形式提交投标保证金的，请按以下要求提交：

		<p>转入专用账户名称：云南省公共资源交易中心</p> <p>开户行：建设银行昆明北京路支行</p> <p>保证金提交账号及金额：</p> <p>名称：云南省森林消防总队“机动队伍能力提升”装备配备项目救援装备（中型无人机）购置项目</p> <p>账号：53050197503600000071-3449</p> <p>金额：¥100000 元（大写： 壹拾万元整 ）；</p> <p>投标保证金的提交时间：保证金到账截止时间为投标截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>保证金提交的程序：供应商投同一项目下两个及以上标段的，应按标段分别提交保证金。保证金到账后，供应商需进行绑定。</p> <p>联系电话：建设银行：0871-65385643，技术咨询电话：010-86483801。</p> <p>地点：昆明市高新区科发路 269 号交易大厦一楼服务大厅银行服务窗口；</p> <p>时间：法定工作日上午 9：00-11：30、下午 13：30-17：00；</p> <p>二、供应商以 银行保函 、保险形式提交保证金的</p> <p>1. 保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；</p> <p>2. 银行保函、保险必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>3. 原件扫描件附于投标文件中。</p>
22	投标文件的递交	<p>投标文件截止时间前，登录云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”</p>
23.1	提交投标文件截止时间	见第一章“招标公告”
23.2	提交投标文件的地点	见第一章“招标公告”

23.3	投标文件的退还	不予退还
24.1	开标时间和地点	同提交投标文件截止时间和地点
25	资格审查	开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标
26.1	评标委员会的组建	<p>评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 7 人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。</p> <p>采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。</p>
26.2	评标原则及方法	标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则
26.3	评标方法	综合评分法
27	废标情形	<p>(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>(4) 因重大变故，采购任务取消的。</p> <p>废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人</p>
28.1	中标人的确定	在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人
29	中标通知书	中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日，同时向中标人发出中标通知书，向未中标人发出中标结果通知书。
30	签订合同	采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

31.1	履约保证金	<p>本项目需提供履约保证金：采用非现金形式（支票、汇票、本票、保函、保证保险或总队接受的其它方式），</p> <p>乙方在收到中标通知书后 5 个工作日内，按合同总额 5 %：¥ 元（大写： ），足额缴入甲方指定的账户。凭履约保证金缴纳凭证到甲方（招标人）单位签订采购合同。</p> <p>采用银行保函、保险公司保函方式缴纳的，在合同签订后 7 个工作日内，提供保函至甲方（招标人）单位。</p> <p>退还方式：验收合格后以不计利息的方式将履约保证金一次性退还给乙方。</p> <p>保证金不予退还情形：在履约担保有效期内，如乙方不履行或不按合同履行约定的义务或存在质量问题和售后服务问题，履约保证金不予退还。</p> <p>注：装备项目除交付购置的装备器材外，还需乙方提供装备操作培训、巡检维护等售后服务。</p>
32	采购代理服务费用	<p>1. 本项目采购代理服务费由中标供应商支付，中标供应商收到中标通知书的同时，应向采购代理机构缴付采购代理服务费；</p> <p>2. 采购代理服务费按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）”及“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）”规定的标准下浮 20% 计取，以中标金额作为收费的计算基数，向中标人收取；</p>
33	招标文件编制依据	本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。
34.1	备选方案	不接受
34.2	需要补充的其他内容	
1)	<p>政府采购中标人须知：</p> <p>中标人查询到中标公示后，需办理以下事宜：</p>	

	<ol style="list-style-type: none">1、缴纳招标代理服务费；2、领取中标通知书，并与采购人联系、洽谈采购合同。
--	--

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及招标编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 财政资金，用于采购“项目需求”所列货物。

3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目质保期：见“**投标人须知前附表**”。

3.3 本项目交货时间、交货地点：见“**投标人须知前附表**”。

4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

4.1.1 投标人必须具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明（扫描件）；

4.1.2 投标人须提供财务状况证明材料（具体要求详见“**投标人须知前附表**”）；

4.1.3 投标人纳税证明材料（具体要求详见“**投标人须知前附表**”）；

4.1.4 投标人缴纳社会保险证明材料（具体要求详见“**投标人须知前附表**”）；

4.1.5 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关承诺；

4.1.6 投标人必须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目； 本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位或监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（监狱企业视同小型或微型企业）。

4.3 本项目的特定资格要求：详见第一章“招标公告”；

4.4 是否接受联合体投标：接受。投标文件内所有资格证明文件仅需牵头人提供，若需联合体成员提供的材料由牵头人保证其材料的真实性。

4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在 7 个工作日内对供应商依法提出的质疑作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.2 投标人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

（1）质疑项目名称；

（2）质疑理由及事实依据；

（3）质疑对象；

（4）联系电话和地址；

（5）质疑的日期；

（6）质疑人署名。

投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其委托代理人签字且盖单位章的原件至采购人或采购代理机构。

7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内

容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 项目需求及技术要求

第六章 资格评审标准

第七章 评标方法

9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真核查招标文件，如有疑问的，投标人可以在“投标人须知前附表”规定截止时间前以在线不署名提交要求采购人澄清，截止时间后送达的澄清要求不予接受。所有获取了采购文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：

<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），通过在线方式进行不署名提问。

9.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。

10.3 招标人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

10.4 投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址：

<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

10.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（详见“项目需求”）和商务条件后，编写投标文件。**招标文件中标注●号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须响应（即满足或优于）招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。**

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应按第四章“投标文件格式”要求填写，构成。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

13.2 投标人同时投多个包（**若分包时**）的，投标文件应按包分别编制，单独成册。

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“**投标文件格式**”提供的格式完整地填写。

15. 投标报价

●15.1 本项目预算金额及最高限价见“**投标人须知前附表**”，若投标人的投标报价超过最高限价，按不实质性响应招标文件要求处理。

15.2 投标人须就“**项目需求**”中的**所投包货物内容作完整唯一报价**。

15.3 投标人按《开标（唱标）一览表》、投标报价汇总表及投标报价组成表填报本项目投标报价，投标报价**包含且不限于**货物的出厂价、软件、硬件、备件或备机费用、运输费用、安装调试费用，有关的所有技术服务费、技术支持、培训、售后服务、质保期内用于更换的配件、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，为**包干总价**。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

15.4 货物的出厂价指制造厂生产的，满足招标要求及符合国家质量检测标准的货物的价格。包括但不限于产品的设计费、投标人为取得生产制造投标货物所需的图纸或为采购人提供所生产货

物的图纸和技术资料的费用、生产所需的材料费、加工费、辅助材料费、专用工具费、废品损失费、外购配套件费、包装费、利润和税金等费用。还包括必不可少的部件、标准备件、专用工具的价格。

15.5 项目特别要求的备品备件，指按“投标人须知前附表”的要求提供规定时间内所需的备品备件清单和报价。

15.6 进口组部件、元器件或全进口产品的全部费用须折合成人民币报价，并注明进口件的原产地，交货时需提供商检证明。汇率风险由投标人自行承担。

15.7 运杂费用：即投标货物到交货地点前的所有费用，包括铁路或公路运费、提货及转运费用、短途运费、包装费、装卸费用、加固费用、保险费等。

15.8 投标人根据自身的技术水平、企业实力以及市场价格，充分考虑可能存在的明示或暗示的风险，合理填报具有竞争力的投标报价。

15.9 本项目不组织集中踏勘，但供应商可自行对项目现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用及其一切风险由供应商自行承担。因供应商自身原因未考虑到的价格风险，由供应商自行承担，合同结算时对该部分不做调整。

15.10 若在项目实施过程中因供应商的实施方案不完善、或未认真理解采购方提供的相关资料及采购方要求、不满足现行国家相关规范要求等而需增加的投资等均属供应商的责任，所产生费用全部由供应商承担，包干总价不得以任何增加调整。

16. 投标货币

16.1 投标以人民币报价。

17. 投标文件有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

●17.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

17.3 在特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 分包

18.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的项目，投标人在中标后只能将项目的非主体、非关键

性工作分包。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

●19. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

20. 投标文件的编制

20.1 投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作，编制要求见附件《电子投标文件编制及报送要求》，并进行电子签名及加密。

20.2 在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

●20.3 如投标人提交的电子标书不符合 20.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

20.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）确认。

●20.5 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

20.6 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

●20.7 投标文件中对招标文件商务条款及技术要求的应答出现完全或绝大部分复制招标文件要求的，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

20.8 投标文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定（签字或签章）处逐一签字或签章，要求盖章处应盖单位章。

21. 投标保证金

21.1 具体要求详见“**投标人须知前附表**”的规定。

21.2 下列情况发生时，投标保证金将不予退还

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标的；
- （2）中标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （4）中标人拒绝履行合同义务的。

四、投标文件的提交

22. 投标文件的递交

22.1 投标人应根据招标文件要求，在“供应商须知前附表”规定的提交投标文件截止时间前，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

22.2 同时，供应商应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

23、投标文件的撤回、修改和重新递交

23.1 在投标截止时间前，供应商可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知采购人。

23.2 修改的投标文件应按照本章第 20 款、第 22 款的要求进行重新编制、加密和递交。

23.3 在投标截止时间后递交的投标文件不予撤回。

五、开标与评标

24. 开标

24.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，邀请各投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会（或通过智能开标的方式远程参加开标会），如投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.2 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 开标程序：

(1) 开标会由采购代理机构主持；

(2) 开标：顺序按照电子公共资源交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标或远程智能开标。主持人宣布开启电子投标文件后，投标人按照上述开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；

注：请供应商务必携带编制投标文件时的加密数字证书到达开标现场或按远程智能开标要求提前准备好开标要素。

(3) 唱标：由系统宣读投标人在其电子投标文件中、投标价格和招标文件规定的需要宣布的

其他内容。

24.4 开标工作人员将做开标记录，参加开标的各投标人代表须签字确认或网上确认，相关工作人员须签字确认。

24.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25. 资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

26. 评标

26.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 7 人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

26.2 评标原则及方法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.3 评标方法

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第七章“**评标方法**”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

26.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

●26.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人有本须知 19 条款规定的情形，应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

●26.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

●26.7 (适用于综合评分法) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会将依次按技术部分得分高优先、价格部分得分高优先、商务部分得分高优先的顺序确定;所有得分均相等的,主要技术指标高优先、质保期长优先、交货时间短优先、故障到达时间短优先的顺序确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

●26.8 (适用于最低评标价法) 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,评标委员会将依次按主要技术指标高优先、质保期长优先、交货时间短优先、故障到达时间短优先的顺序确定一个参加评标的投标人,其他投标无效。

26.9 若为非单一产品采购,对于招标文件第五章规定的核心产品,多家投标人提供的核心产品品牌有一项品牌相同的,按前两款规定处理。

27. 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的;

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(4)因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、中标结果

28. 中标人的确定

28.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

28.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

29. 中标通知书

29.1 中标人确定之日起 2 个工作日内,采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,中标公告期限为 1 个工作日,同时向中标人发出中标通知书,向未中标人发出中标结果通

知书。

29.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订政府采购合同。

30.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

31. 履约担保

31.1 签订合同前，中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约担保的金额及形式，向采购人提交履约担保，联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

31.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

32. 采购代理服务 fee

32.1 采购代理机构按“**投标人须知前附表**”中的收费标准向中标人收取招标代理服务费；

32.2 中标人应在接受“**中标通知书**”前向采购代理机构一次付清代理服务费。

33. 招标文件编制依据

33.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

34. 需要补充的其他内容

34.1 “**投标人须知前附表**”中若规定可以接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案，并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。凡提供两个以上备选方案或未注明主选方案的，该投标将被视为未实质性响应招标文件要求。

评标委员会在对有备选方案的投标人进行评审时，应当以主选方案为准进行评审，如考虑备选方案的，备选方案必须实质性响应招标文件要求。

34.2 其它需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

第三章 合同书样式及主要条款

甲方(招标人): 云南省森林消防总队

乙方(中标人): _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等的相关规定,甲乙双方本着平等、自愿、诚实信用的基本原则,就甲方向乙方购买中型无人机装备相关事宜,经双方协商一致,达成如下协议,供双方共同遵守。

一、词语定义及合同文件:

1、词语定义

本合同下列词语应具有本条款所赋予的定义:

1.1 “货物(产品)” : 本合同所称货物(产品)是指甲方进行公开招标(招标文件编号: 采购救援装备项目,乙方基于其投标文件被确定为中标人而应向甲方提供的符合招标要求规格及功能的救援装备、全部附属备品备件配件及其在投标文件中承诺的其他相关附属设施设备、配件等。

1.2 “乙方承担的义务”系指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的全部义务及辅助义务,比如运输、保险、加工、改装以及其它伴随义务,比如安装、调试以及送货上门、提供技术援助、培训、配合措施、维修(换货)响应和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.3 “合同价款”系指根据成交的投标文件和合同规定,乙方在完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。本合同实行固定费用总价包干,即采购装备器材的价款、备品备件的价格、技术设计费、专用工具费、包装费用、运输费用、保险费用、装卸费用、改装费用、指导安装调试费用、检测费用、售后服务费用(含技术援助和培训)、相关税费、技术资料费、专利或专有技术使用费用等所需的全部费用均包含在内,乙方不得以任何理由及方式要求甲方另行支付或承担任何费用。

1.4 “甲方”系指合同中明确规定的实际购买货物和接受服务的单位。

1.5 “乙方”系指合同中规定的提供货物和提供服务的单位。

1.6 “损失” 本合同所指损失是指合同一方因不履行合同义务而使另一方及第三方遭受的各种损失及损害的费用,还包括守约方为减轻损害或维护权利而需支付的各种调查费用、车旅费用、律师费用、诉讼费、保全费、鉴定费等。

2、文件的效力及解释顺序

下列文件是本合同的组成部分,并具有同等法律效力。组成合同的各个文件应能互相解释,互为说明。

2.1 涉及到对本合同修改的合同书、补充协议或会议纪要等。

2.2 招标文件合同条款及本合同书。

2.3 合同供货范围与价格表及条款。

2.4 中标(成交)通知书。

2.5 合同附件：

2.5.1 乙方的投标文件；

2.5.2 招标过程中的澄清答疑文件；

2.5.3 甲方的招标文件；

2.6 经合同双方认可的其它文件。

2.7 对于同一事项在中标人投标文件中的承诺优于招标文件要求的，或招标文件中未提出明确要求的事项，均以中标人投标文件内容为准。对于招标文件中提出明确要求，但中标人投标文件中不满足或不一致的相关内容，按如下原则处理：若中标人投标文件商务偏离表和技术偏离表中明确表示无偏离或未明确提出偏离的，均以招标文件要求为准，否则以中标人投标文件内容为准。

二、采购货物（项目）名称、型号、数量、价格、其他相关服务（若有）

2.1 云南省森林消防总队（甲方）采购的救援装备（车辆）

2.2.1 本合同总计价款为：¥____元（大写：_____）。该合同总价包含但不限于本合同项采购货物（产品）的价款、备品备件的价格、技术设计费、专用工具费、包装费用、运输费用、保险费用、装卸费用、改装费用、指导安装调试费用、检测费用、售后服务费用（含技术援助和培训）、税费、技术资料费、专利或专有技术使用费用等所需的全部费用，为固定总价。

（若有）2.2.2 其他相关服务：_____（相关服务系指：根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持、中标人文件承诺相关服务等，以及合同中规定乙方应承担的其他义务）。

2.3 支付方式：

2.3.1 本项目需提供履约保证金，采用非现金形式（支票、汇票、本票、保函、保证保险或总队接受的其它方式），乙方在收到中标通知书后5个工作日内，按合同总额__5__%：¥____元（大写：_____），足额缴入甲方指定的账户。凭履约保证金缴纳凭证到甲方（招标人）单位签订采购合同。

采用银行保函、保险公司保函方式缴纳的，在合同签订后__7__个工作日内，提供保函至甲方（招

标人)单位。

甲方(招标人)指定账户:

开 户 行: 中国工商银行昆明南屏支行

户 名: 云南省森林消防总队

账 号: 2502011009022168388 (基本户)

纳税人识别号: 115300000MB1A57868L

履约保证金不予退还的情形:在履约担保有效期内,如乙方不履行或不按合同履行约定的义务或存在质量问题和售后服务问题,履约保证金不予退还。

2.3.2 预付款,按20%的比例支付预付款,乙方需提供同等金额的银行保函,待交付验收后退回;乙方也可申请不支持预付款。

2.3.3 乙方将采购货物(产品)全部送至甲方指定地点(云南省森林消防总队机关或所属单位),并安装、调试完毕经甲方最终书面验收合格15个日历天内,乙方提出书面申请,甲方收到申请后,经上级或有关业务部门结算审计后一次性支付给乙方合同总价款:¥_____元(大写:_____),即甲方一次性结算审定金额的剩余款项。

2.3.4 或经甲方同意,乙方也可将采购货物(产品)分2至3个批次送至甲方指定地点(云南省森林消防总队机关或所属单位),并安装、调试完毕经甲方书面验收合格10个日历天内,乙方提出支付申请,甲方按照本批次货物(产品)价款(货物数量×投标单价累计之和)的80%支付进度款。乙方将采购货物(产品)全部送至甲方指定地点,并安装、调试完毕经甲方最终书面验收合格15个日历天内,乙方提出书面结算申请。甲方收到申请后,扣除已支付的进度款,经上级或有关业务部门结算审计后,甲方一次性结算审定金额的剩余款项。

2.3.5 甲方项目资金来源为财政预算资金,为保证项目资金按财政部门要求的序时进度支付,乙方有义务按甲方要求办理项目经费支付。若财政部门要求按序时进度支付时,乙方收到甲方发出的支付通知3日内,须向甲方提供等额的银行保函等非现金形式担保,担保金(无利息)与项目结算款同步支付。

2.3.6 甲方在向乙方付款前,乙方应当按照甲方的要求出具国家法律法规要求的正式税务发票,否则甲方有权拒付款项。甲方以转账的方式将本合同价款支付至乙方指定账户:

开户行: _____

户 名: _____

账 号: _____

若收款账户信息发生变更的，乙方应在第一时间书面通知甲方，乙方未及时通知的，由此产生的法律后果自行承担。

2.3.7 验收合格后以不计利息的方式将履约保证金一次性退还给乙方。

2.3.8 甲方由于遂行救援任务、执行内控机制和结算支付流程、审核审计、上级下发新的规范要求等原因，导致甲方不能按合同约定时间支付有关款项，乙方不能以此为理由拖延甲方采购货物（产品）的按期交付，乙方不得提出让甲方支付延期支付款项利息等要求，甲方不承担任何延期付款的违约责任。

2.3.9 自签订合同之日起，乙方须每 15 天书面报告合同履行进度。

三、货物(产品)交付时间、要求及质量标准

3.1 乙方应于合同签订后 个日历天内将货物(产品)送达甲方指定地点。

3.2 乙方提供的货物(产品)必须符合或优于产品质量国家标准、国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准并满足甲方技术要求，以及甲乙双方在招标文件、投标文件或双方往来其他文件中约定的标准，不一致时以最优标准为准。

3.3 乙方保证提供的货物(产品)是全新、表面和内部均无任何瑕疵。符合投标文件规定、具有国家有关部门注册并符合国家质量检测和认证标准(进口产品具有国家有关部门完整手续)和产品出厂标准的原装合格产品。

3.4 乙方应采取相应措施对货物(产品)进行包装，足以确保货物(产品)在正常运输和装卸条件下安全无损地到达合同指定地点。包装箱应由乙方注明或标明生产厂家、生产许可证号、产品批准文号、生产批号、生产日期等。

3.5 乙方需负责把所有货物(产品)免费送达甲方指定地点；乙方同时负责进行设备的免费安装调试。本合同采用“指定地点送货上门”的方式交付，自货交甲方并经过书面验收合格后风险转移给甲方。甲方书面验收之前的风险及运输过程中产生的运输、保险、装卸、送检、验收所需的各种费用及必要的保险费用等一切费用由乙方承担。

3.6 乙方应将货物(产品)按照国家标准、行业规范及法律规定必需具备的出厂检验合格的标志或附有以标签、文件等方式制作的产品合格证、使用说明、维修卡、三包凭证、质保凭证等相关资料以及附属的所有配件如专用电线电缆等货物（产品）正常运行所需的随机消耗品应一并提交甲方。

3.7 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、商标权、著作权、工业设计权或其他知识产权等使用合同标的引起第三方侵权之诉。

如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用(包括但不限于律师费、诉讼费、鉴定费、保全费等)，若乙方与任何第三方因此发生争议，并不影响本合同的继续履行，乙方仍需按本合同约定提供相同条件的货物，但甲方有权选择终止本合同的履行和/或要求乙方承担因此给甲方造成的全部损失。

3.8 乙方提供的货物(产品)，甲方主要用于日常救援训练和执行救援任务，投入使用中关系训练人员、施救人员或被救人员的生命安全。乙方要保证提供的货物(产品)的质量，确保甲方在货物(产品)明确的使用期(或质保期)内安全使用。除甲方人为损坏、不当操作外，由于乙方提供的货物(产品)质量问题、缺陷或改装不合理等原因，导致甲方出现人员安全伤害等问题，由乙方承担全部责任。

3.9 乙方提供的货物(产品)需要进行改装或改造的，乙方需在改装或改造前向甲方提供详细的改装或改造实施方案(通常包括不仅限于相应的图纸、技术材料说明、工艺要求和效果图等)，经甲方签字认可同意后再实施改装或改造。若乙方尚未提供改装实施方案或未经甲方审批同意擅自改造或改造货物(产品)，甲方不予验收，造成的所有后果由乙方承担。

四、货物(产品)保修和售后服务

4.1 本合同项下全部货物(产品)质保期为 年，自甲方最终验收合格出具书面验收意见显示的时间起算质保期。产品出厂质保卡等凭证承诺的质保期短于 年的，以 年为准;长于 年的适用质保卡的质保期，以质保卡质保期为准。 年内免费维修或更换，终身提供维修服务，并保证货物(产品)在甲方报废前正常运行。

4.2 质保期内，乙方对货物(产品)提供全免费上门维护或保修或免费更换;在保修期，同一货物的同一质量问题连续 两次 维修仍无法正常使用，乙方必须予以更换同品牌、同型号或经甲方同意后提供不低于投标配置的其它新货物(产品)，因此产生的一切费用均由乙方承担。

4.3 质保期满后，乙方仅收取必要的材料成本费维修，材料价格等同合同签订时的销售价格，乙方不得以其他任何形式另行收取额外费用。但甲乙双方协商一致的情况除外。

4.4 乙方在接到甲方电话通知后，应在 24 小时内提供服务维修，故障响应时间不超过 15 分钟，不超过 2 小时达到现场，到达现场 2 小时内排除故障或提出解决方案，并在两个工作日内修复，否则甲方有权要求乙方免费更换全新产品。

4.5 如甲方因为人员布置的调整、组织结构的变动、搬迁，乙方将免费提供重新设计、拆装调试等服务，甲方能够自行拆装、搬运的情况除外。

4.6 乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心，特约维修服务站等售后服务网点的名单、联

系地址、联系电话。

乙方技术支持电话：___，联系人：___，身份证号码：___。

4.7 乙方 7*24 小时维修服务热线：___。乙方应保证该服务热线畅通、有效，若因乙方提供的维修服务热线更改、故障、无效等给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。若乙方维修服务人员或电话更改，应及时书面通知甲方，否则给甲方造成损失由乙方承担。

4.8 货物在安装调试阶段或质保期使用时，如发现质量问题，甲方应及时通知乙方，乙方收到甲方的通知后___2 小时内应及时处理；若乙方未及时处理，甲方有权另行委托第三方专业人员进行处理，由此产生维修费用以及第三人可能遭受或造成的任何人身损害事故的一切费用均乙方承担，造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿，相关费用甲方有权直接从履约保证金中予以扣除，履约保证金不足以弥补甲方损失的，甲方有权就不足部分向乙方追偿，乙方应在费用扣除后三日内向甲方补足履约保证金。

4.9 甲方根据实际情况可以要求乙方进行技术培训不少于___3___个工作日，乙方主要对甲方使用货物(产品)人员现场例行免费培训，培训内容包括货物(产品)的使用、一般的维修、维护及保养等；食宿、安全自理(各自负责)。

五、货物(产品)验收及验收标准

5.1 初步验收：货到甲方后，甲方按乙方发货清单对产品外观质量、数量进行检查。甲方对产品外观、数量的检查，只是对产品的表面验收，不能视为是对产品质量的验收确认，在质保期内，甲方根据检验结果发现货物的质量或规格与合同要求不符，或货物被证实有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料等，乙方应依照本合同约定承担相应违约责任。

若甲方对乙方交付的产品外观、质量、数量有异议，甲方在货到后___3___个工作日内以书面、经办人手机微信、经办人手机短信、传真或电子邮件方式通知乙方，乙方应当在收到通知后的___3___个工作日内书面回复或派人到甲方住所地处理该异议，逾期不予处理的，视为乙方未履行或逾期履行交付义务，应依照本合同约定承担相应违约责任。

5.2 正式验收：产品安装调试后，甲方试用_____日无故障问题，甲方组织验收，乙方应当及时派人参加和协助验收。甲方按照上级文件要求，有权选择地方科研院所、检测机构、专业院校等单位及相关装备领域专家参与验收，由此产生的费用，由乙方承担。验收合格后，甲方签发产品验收合格意见。验收不合格的，甲方不予接收，乙方应及时地无条件地按照甲方的要求进行修复或更换，甲方重新组织验收，不予配合的视为乙方逾期交付并按照本合同承担相应违约责任。乙方未及时派人参加验收，视为按验收不合格处理。

5.3 验收合格后并不视为免除乙方产品责任,乙方提供的货物(产品)在约定的质保期或国家强制的质保期内发生质量问题仍需承担相应的赔偿、更换、修理等责任。

5.4 在安装调试期间,如果乙方提供设备、材料有缺陷或由于乙方技术人员的指导错误或乙方提供的技术资料、图纸、说明书的错误造成甲方设备、材料损坏、乙方应采取必要的补救措施,并赔偿甲方的损失及承担违约责任。

六、甲乙双方的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

6.1.1 负责合同签订后项目实施的安排指导工作(如:与乙方的具体联系和衔接等)。

6.1.2 负责提供货物安装调试所必须的场地和环境。

6.1.3 乙方提供的货物(产品)质量与招标文件规定要求不符,甲方有权退货,并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

6.1.4 甲方在使用所购买的产品时发现乙方所售产品存在任何瑕疵,有权随时要求乙方进行换货。换货时必须全新并符合招标文件规定要的品质、规格和性能。若换货时仍不能达到甲方的要求,甲方有权要求退货,并由乙方负担因此而产的一切费用和甲方遭受的一切损失。

6.1.5 负责组织成立验收小组对货物(产品)或项目进行初步验收和最终验收,并出具验收意见,甲方在验收意见上签章同意验收合格视为验收通过。

6.1.6 按合同规定享有乙方提供的货物(产品)或项目服务。

6.1.7 按采购规定落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

6.1.8 本合同项下应由乙方承担的赔偿责任,甲方有权直接在履约保证金内扣除,不足部分由乙方另行赔付。

6.1.9 依照相关法律规定为实现本合同目的享有和承担的其他权利、义务。

6.2 乙方的权利和义务

6.2.1 乙方应当按照甲方和合同要求的时间、地点、数量将货物(产品)交予甲方。在交货之前,乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量作出准确和全面的检验,保证其货物(产品)不存在任何瑕疵。

6.2.2 乙方应当按照甲方要求进行安装调试,使设备达到正常运行状态。

6.2.3 乙方对质量负责,自交货起,负责技术支持,产品在质保期内对货物质量负责。

6.2.4 在质保期内,乙方应做好货物的售后服务工作。甲方在使用过程中出现质量问题的,乙方按质量承诺及时维修。质保期内,乙方收到甲方通知后应在 24 小时内及时免费维修或更换

有缺陷的货物或部件，乙方承担由此发生的所有相关费用。如果乙方收到甲方通知后在合同规定的时间内没有及时维修、更换以弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

6.2.5 乙方保证所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害且符合国家环境保护的有关规定，如若因此造成甲方人员及任何第三人人身损害的，乙方应承担医药费等全部赔偿责任及承担违约责任。

6.2.6 乙方应为其现场服务人员办理保险，现场服务人员的人身、意外风险均由乙方承担，与甲方无任何关系。若现场服务人员在提供服务时自己或给第三方造成一切人身、安全事故的责任及因此产生的一切费用均由乙方自行承担。

6.2.7 严格遵守投标、技术澄清、商务投标、中标所承诺的一切规定和条款。

6.2.8 参与甲方共同进行货物（产品）的验收。

6.2.9 依照相关法律规定为实现本合同目的享有和承担的其他权利、义务。

七、违约责任

7.1 除发生不可抗力事实外，乙方所有货物(产品)或项目、安装调试与合同(含招投标文件)约定不相符合的，甲方有权拒收，并由乙方承担合同总价30%的违约金，造成甲方损失的还应赔偿全部损失。

7.2 乙方逾期交货，或不能按期交付和完成安装调试，或安装调试与合同要求不符，需提前书面告知甲方原因，无正当理由的，每逾期1个日历天，乙方须向甲方承担合同总额1%的违约金；逾期超过20个日历天的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方承担合同总额30%的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

7.3 乙方应当按照双方约定及时履行维修、保养及培训等义务。若乙方未按照合同约定履行相关义务的，甲方有权委托第三方进行维修、保养及培训，所需全部费用由乙方承担(甲方有权在履约保证金中扣除)，履约保证金不足以弥补甲方支出的，甲方有权要求乙方补足不足部分，且乙方应按合同总金额的20%向甲方支付违约金。

7.4 产品验收不合格，乙方未在甲方限定的期限内完成修复或更换产品的；或者产品经修复或更换后重新验收仍不合格的；或者在质保期内经贰次更换，产品质量仍不符合本合同规定的；乙方出现以上三种情况中任何一种，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方已付款项，并按合同总金额的20%向甲方支付违约金并赔偿全部损失。

7.5 乙方交付产品的品质、性能、技术标准、质量要求不符合约定的，乙方应无条件地按甲

方要求进行修复或者更换，由此造成的时间延误视为乙方未按时交货，按本合同第 7.2 条处理。

7.6 乙方承诺其销售的产品不存在权利瑕疵，没有侵犯他人知识产权或其他合法权益，也不存在司法或行政的查封、扣押、冻结等转让限制。因存在前述权利瑕疵给甲方造成损失的，乙方处除应退还甲方已支付的全部价款及其利息外，还应按合同总金额的 30 %向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

7.7 乙方提供产品，因产品质量不合格、质量存在瑕疵或者未到达技术服务要求或违反本协议其他条款约定义务的，导致未能验收合格的，甲方有权终止合同，并要求乙方支付合同总价款的 30 %违约金并赔偿造成甲方的全部损失（包括但不限于甲方通过诉讼途径维护合法权益发生的诉讼费、仲裁费、律师代理费、差旅费、财产保全费、财产保全担保费、执行费、评估费、拍卖费、公证费、公告费等）。

7.8 甲方应该按照合同约定按时、足额的向乙方支付价款，除不可抗力或合同约定情形外不得随意拒收货物(产品)，因此造成乙方损失的，甲方应该赔偿全部损失。甲方由于遂行救援任务、执行内控机制和结算支付流程、审核审计、上级下发新的规范要求等原因，导致不能按合同约定时间支付有关款项的，按本合同第 2.3.8 条处理。本项目为财政预算资金项目，若该项目按照审计部门要求需退款、更换产品、延长质保期等问题，乙方必须无条件支持配合甲方，直到问题完成整改。

7.9 质保期内，如乙方所供货物(产品)在使用过程中存在隐藏的重大缺陷(设计、工艺或者材料)及质量问题导致发生安全事故，造成甲方人员、任何第三方人员伤亡及财物损失的，由乙方承担医药费等全部赔偿责任且乙方应按合同总金额的 20 %向甲方支付违约金，涉嫌违法或构成犯罪的甲方将移交相关部门处理。

本合同的违约方应承担守约方为维护自身合法权益而支出的必要费用，包括但不限于诉讼费、保全费、保全保险费、鉴定评估费、差旅费、律师费等。

八、保密义务

任一方在本合同签订、履行过程中知悉、获得到的另一方商业秘密、国家秘密均应予严格保密，该保密义务不因双方提前终止合作或合作到期后而解除，且甲乙双方应采取必要措施，要求其雇员或相关工作人员也同样遵守保密义务。

九、不可抗力

9.1 任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力发生后 5 个工作日内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在 10 个工作日内向对方送达不可抗力发生地公证机关

或县级以上人民政府出具的不可抗力书面证明。

9.2 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担违约责任。但一方当事人延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方责任。

9.3 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害（如水灾、火灾、旱灾、台风、地震）以及社会事件（如战争、动乱、罢工，政府行为或政策、法律法规修改、甲方上级或有关文件要求等）。

十、争议解决方式

本合同适用法律为中华人民共和国法律、法规。在本合同履行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成时，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十一、通知和送达

本合同的任何一方发出的书面文件，收件地址以本合同所列的地址为准；合同一方向对方发出的文件，下列情形之一视为已送达：

(1) 该文件已交付对方；

(2) 该文件通过邮寄对方本合同所列的地址，该邮寄送达不需对方签收；

(3) 该文件通过传真、电子邮件发往对方在本合同所列传真机、电子邮箱；

(4) 甲方指定邮寄地址及联系方式：云南省昆明市五华区龙泉路 476 号云南省森林消防总队保障部装备处。

(5) 乙方指定邮寄地址及联系方式：_____

十二、其他条款

12.1 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，必须经双方签字并盖章后生效。如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，新签署协议与本合同条款有冲突，则以新签署协议为准，该协议将作为本合同的一个组成部分。本合同内容由甲、乙双方调写，任何一方不得单独改动。

12.2 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方持肆份，乙方持贰份。本合同自甲、乙双

方签章（骑缝章）之日起且乙方按本合同约定缴纳完履约保证金后生效，委托代理人代为签署的，应有单位出具授权委托书。双方履行完本合同约定的权利义务后，本合同即自行终止。

12.3 合同生效后，如乙方履行合同义务的能力或信用出现严重缺陷，甲方可以通知乙方中止合同。经乙方对履行合同义务提供充分保证，则合同应继续履行。如果甲方行使中止权利，甲方有权停付到期应向乙方支付中止部分的款项。

12.4 任何一方不得将本合同项下部分或全部权利、义务转让给第三方。否则甲方有权解除本合同，要求乙方承担由此给甲方造成的实际损失并承担合同总金额20%的违约金。

甲方	乙方
单位名称（公章）：云南省森林消防总队	单位名称（公章）：
单位地址：云南省昆明市五华区龙泉路 476 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
联系方式：0871-65816999	联系方式：
开户全称：云南省森林消防总队	开户全称：
开户银行：中国工商银行昆明南屏支行	开户银行：
银行账号：2502011009022168388	银行账号：
邮政编码：650000	邮政编码：650000
签字时间：2024 年 月 日	签字时间：2024 年 月 日

附件一：产品技术参数

附件二：廉政合同

第四章 投标文件格式

云南省森林消防总队“机动队伍能力提升” 装备配备项目救援装备（中型无人机） 购置项目

投 标 文 件

项目编号：

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称	
投标总报价（万元）	
交货时间	
交货地点	
质保期	
交货方式	
备注：以上费用为包干价（包含完成本项目的一切费用）	

注：

1. 表中“投标总报价”应与商务部分“投标函”中“投标总报价”一致。
2. 本表应盖单位电子公章，法定代表人应法定代表人电子签名或电子签章。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

一、资格证明文件

1. 投标人应按所附格式要求填写并提交。
2. 资格声明中的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1:

法定代表人身份证明书

投标人名称:

单位性质:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

注:后附法定代表人身份证扫描件。

投标人: (加盖电子公章)

年 月 日

格式 2:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关____（采购项目名称）项目（招标编号：_____）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（签名或电子签章）：

签发日期：年 月 日

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身 份 证 号 码：

详 细 地 址：

电 话：

注：后附委托代理人身份证扫描件。

格式 3:

投标人具有独立承担民事责任能力的证明材料

提供有效的营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明（扫描件）

格式 4:

投标人财务状况证明材料

格式 5:

投标人依法缴纳税收的证明材料

格式 6:

投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料

格式 7:

投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关承诺

格式 8:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(根据重大违法记录的定义自行承诺及说明)

投标人：(加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人(签名或电子签章)：

年 月 日

注：

1、重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式 9:

联合体协议书（适用于联合体投标的）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，
共同参加_____投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照投标文件和招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签字）

成员一名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签字）

_____年__月__日

注：联合体协议书可各方成员签字并加盖公章后扫描上传。

格式 10:

其他资格证明文件

招标文件“申请人的资格要求”中要求提供的其他材料

- 1、资质证书（原件扫描件）
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（自行承诺或说明，格式自拟）；

二、商务部分

格式 1:

投 标 函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（招标编号：）项目招标文件的全部内容，正式授权下述人员（姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加投标，并提交电子投标文件份。

据此函，我单位兹宣布同意如下：

1、按招标文件货物需求及技术要求和投标报价汇总表，投标总报价（大写）_____元，人民币(¥：)，在 （交货时间） 内的指定交货地点完成交货。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括(澄清文件)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 15 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

(2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保（要求时）。

(3) 我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. (其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址为:

地址:

邮政编码： _____

电话： _____

传真： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

帐 号： _____

投标人（加盖电子公章）：

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

投标日期：年 月 日

格式 2:

投标分项报价表

项目名称:

招标编号:

序号	货物名称	制造商 名称、国 别	品牌（如 有）	型号和规 格	产品是否符合政 府采购政策关于 小型或微型企 业、残疾人福利 性单位或监狱企 业的要求	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1									
..									
投标总报价（元）									

注：“投标总报价”项价格应与开标一览表、投标函中投标总报价一致。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

格式3:

中小企业声明函

(如有)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目参照“中小企业划型标准规定(工信部联企业〔2011〕300号)”中规定的划分方式,将本次所采购所有货物的所属行业划分为“**工业**”(该行业划型标准:从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人

以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。），若供应商针对本项目提供的全部货物均为中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标），请严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供中小企业声明函，并将各项产品按其所属行业一一对应全部列出。

3、供应商须认真核对“中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300 号）”规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。所声明的从业人员人数或营业收入金额不符合中小企业划型标准规定或未按招标文件明确的所属行业填写的或填写的内容不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，评标委员会将不予进行价格扣除。

格式 4:

残疾人福利性单位声明函

(如有)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：

日 期：

注：中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式 5:

监狱企业证明文件

(如有)

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定:监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 6:

商务条款偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的商务条款，认真填写该表。

商务条款是指：招标文件第五章《项目需求及技术要求》中要求的交货时间、交货地点、交货方式、付款方式、质量保证期、售后服务相关等商务要求。

项目名称:

招标编号:

序号	招标文件 页码及条 目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明	商务条件支持 资料索引 (页码及条 目号等)

注：对于投标产品商务条款响应要求需有证明材料支持的，必须在投标文件中提供证明材料，并将该证明材料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“商务条件支持资料索引”中。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

格式 7:

项目实施方案

(格式自拟, 由投标人自行填写)

格式 8:

培训方案

(格式自拟, 由投标人自行填写)

格式 9:

售后服务评审

(格式自拟, 由投标人自行填写)

格式 10:

质量承诺及保证措施

(格式自拟, 由投标人自行填写)

格式 11:

交货期承诺及保证措施

(格式自拟, 由投标人自行填写)

格式 12:

2021 年 1 月 1 日至今类似项目业绩

序号	采购人	项目名称	合同主要内容	年份	备注

1. 供应商根据自身实际情况进行罗列，类似业绩须附有相关证明材料（如未提供或提供的材料不能清晰反映项目内容，则视为未提供业绩证明材料）
2. 业绩证明材料是指中标通知书或合同或用户使用证明等。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

格式 13:

投标人信息表

(请投标人如实填写本表信息)

公司名称				
公司地址				
公司性质		公司类型		
法定代表人		注册资金		
注册日期		开户银行		
		开户基本账号		
联系人		联系电	手机	
		话	固话	
联系传真		联系邮箱		
经营范围				
公司管理体系认证	(质量、职业、环境管理体系)			
公司资质及各类生产、经营许可				
如：工程类资质（工程单位）、设备制造商、经销商（生产、经营许可证、产品认证）、其它资质。				
备注				

格式 14:

构成投标文件商务部分的其他资料

- (一) 投标人需提供完全响应招标文件中的合同草案的承诺书（格式自拟）
- (二) 投标人认为需要提供的商务部分其他资料（格式自拟。）

三、技术部分

格式 1:

技术规格偏离表

请按投标产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的“项目需求及技术要求”中要求的技术规范认真填写该表，该表不能作为投标产品的技术文件。

项目名称:

招标编号:

产品名称	序号	招标文件技术规范、要求	投标品牌、型号、技术参数及配置	偏离	技术支持资料索引（页码及条目号等）

注：1、表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡投标内容高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。并在“投标品牌、型号、技术参数及配置”一列中写明技术参数。

2、序号应对应该产品在第五章《项目需求及技术要求》中的序号。

3、表格中“投标品牌、型号、技术参数及配置”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴招标要求。

4、投标人须对招标文件第五章货物需求及技术要求中的技术参数要求作出全面、真实的反映，投标人除如实填写技术规格偏离表外，投标文件中必须提供最新技术支持资料支持参数技术规格偏离表应答。第五章《项目需求及技术要求》中要求提供技术支持资料的，投标人应按要求提供；第五章《项目需求及技术要求》中未明确要求提供技术支持资料的，投标人可根据实际情况自行提供相关技术支持资料（技术支持资料可为技术白皮书或产品相关鉴定资料或试验报告或产品检验报告或技术彩页或宣传资料或图纸资料，如技术白皮书/产品相关鉴定资料/试验报告/技术彩页/宣传资料/图纸资料与产品检验报告不一致的，以产品检验报告为准）。

5、若投标文件中的技术支持资料与技术规格偏离表应答不符，或投标人未提供技术支持资料且投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，视为不响应该条技术参数要求。

6、投标人应将支持该项技术要求响应的技术支持资料在投标文件中的索引（页码及条目号等）标注在“技术支持资料索引”一栏中。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

格式 2:

技 术 文 件

格式自拟，技术响应文件包括但不限于投标货物品牌、规格型号、产地、主要技术参数性能指标的详细描述和说明；产品彩页资料以及根据招标文件第五章内容要求对项目技术支持服务等其它需要说明的事项。

格式 3:

3-1 项目组人员配置表

项目负责 人姓名		学历		业务专业		
行政职务			专业技术 职称			
电话			E-mail			
项目组人员						
姓名	学历	业务专 业	职务	职称	在项目中承 担的任务	投入时间 (人月)

- 注:
- 1、表格长度和内容投标人须根据招标文件要求并结合自身实际情况自行调整进行填写
 - 2、投标人需承诺项目经理及核心技术人员在本项目完成期内不得随意更换。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：
年 月 日

3-2 项目组成员简历表

姓名		性别、年龄		学历		毕业时间	
毕业院校和专业				外语水平		技术职称	
执业资格		执业证书 编号				执业年限	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、所获荣誉、证明人、证明人联系电话）							
近五年内业绩情况							
序号	项目名称	委托单位名称	服务起止 时间	工作内容		备注	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

说明：

- 1、项目组成员需分别填写此表。
- 2、后附项目组成员身份证、相关资质证书、个人所获荣誉的复印件和证明其具备本项目要求的资格证明材料等；

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

格式 4:

构成投标文件技术部分的其他资料

（投标人认为需要提供的技术部分其他资料，格式自拟。）

第五章 项目需求及技术要求

装备名称	中型无人机
技 术 参 数	<p>1. 侦察灭火无人机（2 套）。主要用于森林灾害辅助灭火、灾害物资投送、山岳辅助救援等极端情况下的装备物资的运输。系统组成主要包括无人机主体+镜头+AB 控+无人机电池 4 组（无人机满载电池为一组）、空吊（索降）系统、发电机、无人机电池充电器、AB 控备用电池 2 块、1 年额外整机及镜头保险、索降延长钢索、抛投物称重称(手提)、手持测风仪等；</p> <p>▲1.1 空机重量（含 1 组电池）≤ 70 千克；</p> <p>1.2 展开尺寸：长度≤ 3.20 米，宽度≤ 3.20 米；高度≤ 1.20 米；</p> <p>★1.3 有效载重（无人机在挂载镜头及空吊系统后）≥ 30 千克；</p> <p>1.4 首次展开时间≤ 5 分钟；</p> <p>▲1.5 单组电池最大悬停时间(空载) ≥ 25 分钟；最大悬停时间(满载≥ 30 千克)≥ 15 分钟；</p> <p>1.6 单组电池最大飞行距离(空载) ≥ 25 千米；最大飞行距离(满载≥ 30 千克)≥ 15 千米；</p> <p>▲1.7 单组电池最大飞行时间(空载) ≥ 25 分钟；最大飞行时间(满载≥ 30 千克)≥ 15 分钟；</p> <p>1.8 最大水平飞行速度≥ 18 米/秒；</p> <p>1.9 飞机防护等级 IP55 以上；</p> <p>1.10 悬停精度：</p> <p>启用 RTK 定位：水平± 0.15 米，垂直± 0.15 米</p> <p>未启用 RTK 定位：水平± 0.80 米，垂直± 0.50 米</p> <p>▲ 1.11 RTK/GNSS 使用频段：</p> <p>RTK: 支持 BeiDou B1I/B2I/B3I 等两种以上模式，且支持选定单一模式；</p> <p>GNSS: 支持 BeiDou B1I/B2I/B3I 等两种以上模式，且支持选定单一模式；</p>

- 1.12 最大俯仰角度 $\geq 30^{\circ}$ ；
- 1.13 最大上升速度 ≥ 4 米/秒（载重 30 千克），最大下降速度垂直下降（载重 30 千克） ≥ 3 米/秒，倾斜下降（载重 30 千克） ≥ 4 米/秒；
- ▲1.14 工作温度范围-20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含）；
- ▲1.15 最大飞行海拔高度 ≥ 5000 米（空载），最大抗风能力 ≥ 6 级（载重 30 千克）；
- 1.16 图传最大信号有效距离（无干扰无遮挡环境下） ≥ 20 公里；
- 1.17 公网链路：支持 4G 或 5G 公网增强图传、支持公网远程控制无人机；
- 1.18 具备夜间飞行功能支撑：照明灯或红外夜视；
- 1.19 避障：水平 360° 全方位避障。避障安全距离 ≥ 3 米（无人机刹停后与障碍物的距离）；
- 1.20 应急处置功能：降落伞或其它处置方式；
- 1.21 无人机电池：工作环境温度：-20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含）、充放电循环 ≥ 500 次、支持充电保护、电池质保 ≥ 6 个月、配备电池存放箱；
- 1.22 遥控器：配置 AB 双控，遥控器续航时间 ≥ 4 小时，充电方式支持快充，防护等级 IP52 以上，视频输出接口支持 HDMI，支持 WiFi、蓝牙，遥控器屏幕 ≥ 6 英寸，分辨率 $\geq 1920*1080$ ，支持 4G 或 5G 网络；
- 1.23 空吊系统：索降（绳揽长度） ≥ 20 米，支持触地释放功能，支持手动控制绳缆长度，负载能力 ≥ 30 千克，绳索最大收放速度 ≥ 0.5 米/秒，工作温度：-20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含），防护等级 IP53 及以上，支持落地减速保护；
- 1.24 发电机最大功率 ≥ 10000 瓦；额定输出功率 ≥ 9500 瓦；交流额定输出 ≥ 1500 瓦，支持智能变频并电子打火，油箱容量 ≥ 25 升；额定输出（直流 $\geq 55V$ ，交流 $\geq 220V$ ）；
- 1.25 无人机电池充电器：输出通道 ≥ 2 个，输入电压 90V-380V，工作温度：-20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含），自带充电保护功能；

	<p>1.26 软体索降延长钢索（索降使用）：长度≥ 10 米，承受拉力≥ 200 千克；</p> <p>1.27 便携式手提电子秤：待机时间≥ 24 小时，满足 50 公斤精准测量，带屏幕显示；</p> <p>1.28 便携一体式高精度测风仪：待机时间≥ 24 小时，测量范围 1 至 12 级风，测量误差≤ 3 米/秒；</p> <p>1.29 无人机及镜头保险：除新机及负载镜头自带保险外，额外增加 1 年保险，保费额度占无人机和负载镜头新机价值 65%以上，保额内无限次维修。</p> <p>1.30 无人机及配套设备含 1 年以上整机质保（不含电池），保障服务响应时间$\leq 1h$，投标时提供第三方无人机检测报告。</p> <p>2. 侦察中继无人机(1 套)。主要用于森林、草原、山岳等救援中的侦查和搜救。系统组成主要包括无人机主体+镜头+AB 控+无人机电池 4 组（无人机满载电池为一组）、无人机电池充电器、AB 控备用电池 2 块、1 年额外整机及镜头保险、无人机喊话器、探照灯、抛投器、4G 模块、TF 卡(256G-V60-含读卡器)、视频采集卡（带 5 米及 10 米高清线各 1 根）、无人机支持同时挂载 2 个及以上负载；</p> <p>2.1 主机尺寸（含桨叶）：长度≤ 0.50 米、宽度≤ 0.50 米、高度≤ 0.50 米；</p> <p>▲2.2 主机整备质量：空机整备质量（不含电池）≤ 4 千克，空机整备质量（含电池）≤ 7 千克；</p> <p>2.3 RTK 位置精度：</p> <p>启用 RTK 定位：水平± 0.05 米，垂直± 0.05 米；</p> <p>未启用 RTK 定位：水平± 0.30 米，垂直± 0.30 米；</p> <p>▲2.4 RTK/GNSS 使用频段：</p> <p>RTK：支持 BeiDou B1I/B2I/B3I 等两种以上模式，且支持选定单一模式；</p> <p>GNSS：支持 BeiDou B1I/B2I/B3I 等两种以上模式，且支持选定单一模式；</p> <p>2.5 避障：水平 360° 全方位避障。避障安全距离≥ 1.50 米（无人机刹停后与障碍物的距离）；</p>
--	--

▲2.6 最大水平飞行速度 ≥ 20 米/秒、最大飞行海拔高度 ≥ 5000 米、最大可承受风速 ≥ 12 米/秒、单组电池最长飞行时间 ≥ 40 分钟、工作环境温度 -20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含）；

2.7 遥控器：显示屏尺寸 ≥ 7 英寸、分辨率 $\geq 1920 \times 1200$ ，最大亮度 ≥ 1200 尼特、重量 ≤ 1.5 千克、单组电池工作时间 ≥ 3 小时、支持快充；

2.8 无人机电池：工作环境温度： -20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含）、充放电循环 ≥ 500 次、支持充电保护、电池质保 ≥ 6 个月、配备电池存放箱；

2.9 电池通讯：飞行器可以通过电池上的通讯接口实时获得电池信息，例如电压、电量、电流等；

2.10 无人机电池充电器：输出通道 ≥ 2 个，输入电压 $90V-380V$ ，工作温度： -20 摄氏度（含）至 40 摄氏度（含），自带充电保护功能；

2.11 喊话器：声压等级 ≥ 130 分贝、控制距离与无人机通信距离一致、支持音频格式：MP3/WMA/FLAC/AAC/WAV，支持播放音频、录播、实时喊话功能；

2.12 探照灯：总功率 $\geq 120W$ ；探照面积 $\geq 1200 \text{ m}^2$ （飞行高度距离 $150m$ ）；

2.13 4G 模块：支持接入 4G/5G 网络、实现公网增强图传、公网无人机控制；

2.14 TF 卡（256G V60 含读卡器）：内存 256G、读取速度 $\geq 300MB/S$ 写入速度 $\geq 250MB/S$ ；TF 读卡器支持 USB3.0 及以上接口、读取速度 $\geq 300MB/S$ 写入速度 $\geq 250MB/S$ ；

2.15 视频采集卡：同时拥有 USB/Type-C 接口；采集及输出速率 $\geq 1080p$ 60hz ；

2.16 高清线：支持 HDMI 接口、长度 10 米和 5 米各一根，支持 4K 及以上图传。

★2.17 无人机侦查镜头：有效像素 ≥ 2000 万像素、 $1 \text{ 米} \leq \text{对焦距离（广角）} \leq \text{无穷远}$ 、 $8 \text{ 米} \leq \text{对焦距离（长焦）} \leq \text{无穷远}$ 、 $f/2.8 \leq \text{变焦光圈（可见光）} \leq f/11$ 、 $f/2.8 \leq \text{变焦光圈（夜景）} \leq f/11$ ，支持自动曝光、手动曝光；

2.18 视频分辨率：视频录制分辨率 $\geq 1920 * 1080$ 30fps、实时图传分辨率 $\geq 1920 * 1080$ 30fps；

▲2.19 搭载三光及以上镜头（可见光、热成像、激光等）。激光测距：测距距离 ≥ 1200 米、热成像支持滤镜切换和区间测温、可见光光学变焦 ≥ 30 倍；

2.20 存储格式：视频格式：支持 mp4 等格式、照片格式支持 jpg 等格式；

2.21 无人机及镜头保险：除新机及负载镜头自带保险外，额外增加 1 年保险，保费额度占无人机和负载镜头新机价值 90%以上，保额内无限次维修。

2.22 无人机及配套设备含 1 年以上整机质保（不含电池），保障服务响应时间 ≤ 1 小时，投标时提供第三方无人机检测报告。

3. 无人机地面站（1 套）。主要用于利用无人机管理平台对无人机群进行管理和监控。可支持无人机实时画面的接收及传输、二维三维信息模型的制作，无人机飞行信息的登记备案和构件的计算机设计。

▲3.1 CPU：最高睿频 ≥ 5.4 GHZ、核心数量 ≥ 14 核心、三级缓存 ≥ 36 MB、线程数量 ≥ 24 线程、功耗 ≤ 45 W、热设计功耗(TDP) ≤ 115 W；支持最大内存 ≥ 64 GB、内存类型支持 DDR4 3200MHz、DDR5 5200MHz；核显最大动态频率 ≥ 1.5 GHz；

▲3.2 显卡：核心频率 ≥ 2230 MHz；显存频率 ≥ 221000 MHz；CUDA 核心 ≥ 16384 个；显存容量 ≥ 24 GB；显存位宽 ≥ 384 bit；最大分辨率 $\geq 7680 * 4320$ ；I/O 接口：支持 ≥ 1 个 HDMI 接口， ≥ 3 个 DisplayPort 接口；

▲3.3 硬盘：固态硬盘；硬盘容量 ≥ 4 TB； NVMe 读速 ≥ 7000 MB/s；写速 ≥ 6800 MB/s

▲3.4 内存：内存容量 ≥ 64 GB；频率 ≥ 5600 MHz。

▲3.5 屏幕：屏幕色域：100% DCI-P3；屏幕刷新率 ≥ 60 Hz；尺寸 ≥ 16 英寸；分辨率 $\geq 3840 * 2400$ ；带触控功能。

3.6 主机：重量 ≤ 2 千克；厚度 ≤ 0.02 米；电池：容量 ≥ 90 Whr；

	<p>3.7 端口：USB-A 数量\geq2 个；USB-C 数量\geq2 个；</p> <p>3.9 键盘带背光、防波溅；摄像头像素\geq500 万像素、支持人脸识别；</p> <p>4.10 地面站支持配套无人机的平台管理、2D 及 3D 建模、实时图传功能。</p> <p>4.11 地面站带 1 年以上整机质保。</p>
--	--

第六章 资格评审标准

投标文件出现不满足下列各项评审内容及标准要求之一的，则资格评审为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。下列各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。

评审程序	评 审 内 容 及 标 准	
资格评审 标准	1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：
	1.1	具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明（扫描件）
	1.2	财务状况证明材料：投标人满足下列任一条件，①提供 2021 年度至今（2022 年 10 月至今的财务报表需提供具有二维码的财务报表）任意一年度经会计师事务所或审计机构出具的无保留意见的会计（财务审计）报告（注：财务报表需提供两名注册会计师的证书及审计机构的营业执照），包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准，新成立不满 1 年的机构可提供自成立以来的财务报表；②投标截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）。
	1.3	纳税证明材料的时间范围：缴税所属时间在 2023 年 06 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；若为新成立不满 3 个月的公司，提供证明材料。
	1.4	缴纳社会保险证明材料的时间范围：缴费所属时间在 2023 年 06 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；若为新成立不满 3 个月的公司，提供证明材料。
	1.5	投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关承诺。
	1.6	供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。

	2	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位或监狱企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（监狱企业视同小型或微型企业）。
	3	本项目的特定资格要求：
	3.1	供应商未列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人名单，重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）的政府采购严重违法失信行为记录名单。上述网站信用信息查询记录的网页截图由招标代理在开标后统一查询并提交评标委员会。
	3.2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
	3.3	供应商须承诺中标后不得将该项目分包、转包给其它任何公司（包括子公司）。
	3.4	本次招标不接受联合体投标。

第七章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号	评审程序	评审因素	评审内容及标准
2.1	符合性评审标准	投标人存在下列情况之一的，投标无效：	
		签署、盖章	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
		投标报价	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
		不能接受的附加条件	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
		其它实质性条件	未实质性响应招标文件中其他要求的；
		其他无效情形	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
2.2	详细评审标准	1、评标总得分计算公式	投标人的评标总得分 = $F1 + F2 + F3$ 其中： ① $F1$ 、 $F2$ 、 $F3$ 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
		2、评分因素分值及权重	投标报价 $F1$ ：30 分； 技术部分 $F2$ ：64 分； 商务部分 $F3$ ：6 分。

详细评审细则：

<p>F1 投标报价得分（满分 30 分）</p>	<p>投标报价计算公式=（评标基准价/该投标人报价）×30</p> <p>即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30</p> <p>注：C 为评标基准价，即经初步审查合格且参与评审的投标价格最低的有效投标报价；</p> <p>B1，B2，…，Bn 为第 n 个经初步审查合格的参与评审的有效投标报价。</p> <p>注：</p> <p>1、在计算投标报价得分时，投标人按规定提供的产品符合政府采购政策关于小型、微型企业要求的，其最终报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3、监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格扣除。</p> <p>4、因所提供材料不全导致评标委员会无法评定时，评标价格不予扣除。</p>	
<p>F2 技术部分得分（满分 64 分）</p>	<p>1. 设备技术指标响应性（满分 45 分）</p>	<p>评标委员会根据投标人所投产品的技术参数、规格要求（第五章 项目需求及技术要求）对招标文件的响应程度等因素进行打分：</p> <p>①招标文件第五章《项目需求及技术要求》中，标注“★”号的技术参数为核心技术参数，共计 2 项，出现 1 项（含 1 项）以上核心技术参数不满足招标文件要求，技术指标响应评审评分按 0 分计算。</p> <p>②重要技术参数评审评分（共 15 项，满分 22.5 分）</p> <p>招标文件第五章《采购内容及技术要求》中，标注“▲”号的重要技术参数，共计 15 项，重要技术参数全部满足招标文件要求的为满分 22.5 分，每出现 1 项技术参数负偏离的扣 1.5 分。</p> <p>③一般技术参数评审评分（共 45 项，满分 22.5 分）</p> <p>招标文件第五章《采购内容及要求》中，未标注符号的一般技术参数，一般技术参数全部满足招标文件要求的为满分 22.5 分，每出现 1 项技术参数负偏离的扣 0.5 分。</p> <p>注：第五章《项目需求及技术要求》中未明确要求提供技术支持资料的，投标人可根据实际情况自行提供相关技术支持资料（技术支持资料应同时提供技术白皮书、第三方产品检验报告、技术彩页、宣传资料，如技术白皮书/技术彩页/宣传资料与第三方产品检验报告不一致的，以第三方产品检验报告为准）。若第五章《项目需求</p>

		及技术要求》对技术参数中对技术支持资料另有要求的，以第五章《项目需求及技术要求》中的要求为准），投标文件中技术支持资料与技术条款偏离表应答不符或无相关技术支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款的规定。
	2. 项目实施方案 评审评分 (满分 4 分)	本项目的实施方案内容包含（1）供货能力及渠道，（2）供货进度计划，（3）供货运输组织方案，（4）突发事件应急预案，满分 4 分每缺失一项内容扣 1 分，无该部分内容不得分,扣完为止。
	3. 培训方案 (满分 9 分)	<p>供应商提供的培训方案包括（1）培训方式，（2）培训内容；培训内容包括但不限于货物(产品)的使用、一般的维修、维护及保养等，（3）培训进度时间培训计划，（4）培训质量保证措施，满分 4 分，每缺失一项内容扣 1 分,扣完为止。</p> <p>供应商应提供的免费培训不少于 3 个工作日，每增加 3 个工作日（不足 3 个工作日不加分）加 1 分，满分 5 分。每个工作日按 8 小时计；具体时间地点以甲方通知为准。</p>
	4. 售后服务 (满分 4 分)	投标人提供完整的售后服务方案，具体包括： 主要服务内容、故障解决方案、响应时间、培训方案、每年至少 1 次巡检保养、 延期服务、额外增值服务、售后服务跟踪频次、技术人员保障，按方案最大程度满足项目使用需求进行综合评审，以上内容均已提供且详实、组织有序、条理清晰同时能够完全满足项目使用需求的得 4 分，以上内容提供不全的，缺一项扣 1 分，分数扣完为止。
	5. 质量承诺及保证措施 (满分 1 分)	投标人提供的质量承诺及保证措施方案包括：质量保障措施承诺、质量问题处理方案、人员配置及安装调试方案、项目实施过程中的安全保障措施、质量控制措施等内容的得满分 1 分；每缺失一项内容扣 0.2 分，无该部分内容不得分；扣完为止。
	6. 交货期承诺及保证措施 (满分 1 分)	投标人提供完整的交货保障实施方案，保障措施内容明确，承诺在规定的期限内每提前 1 日历天交货，加 0.1 分，最多得 1 分；

F3 商务部分得分（满分6分）	1. 类似供货经验 （满分2分）	<p>投标人自2021年1月1日起至今，完成过本项目采购清单中产品的供货或生产业绩的，每份得0.5分，本项最高得2分。</p> <p>类似业绩指：与本次招标内容相似或相近或相同的项目业绩。</p> <p>注：投标文件中须提供业绩证明材料，业绩证明材料为投标人与业主单位签订的合同（合同包括：首页、标的金额所在页及合同电子签名盖章页）或中标（成交）通知书。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容或与响应文件内容不一致的，视为无效业绩，不予认可。</p>
	2. 免费质保期 （满分3分）	<p>投标人所投产品质保期响应招标文件最低要求的基础上，每增加一年加1分（不足1年不加分），最高得3分。未提供不得分。</p> <p>注：投标文件中提供加盖投标人公章（鲜章）的质保期承诺书，未提供承诺不得分。</p>
	3. 节能环保 （满分1分）	<p>1. 本项目采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中优先采购范围，并且响应产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书的，得0.5分，否则不得分。</p> <p>2. 本项目采购产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中优先采购范围，并且响应产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的环境标志产品认证证书的，得0.5分，否则不得分。</p> <p>注：供应商须在响应文件中提供其所投产品有效认证证书复印件（加盖公章），否则不予认可。</p>

1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人；评标总得分相等时，评标委员会将按投标报价由低到高的顺序推荐中标候选人。

2. 政府采购政策：

2.1 中小企业

2.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.1.2 中小企业参加政府采购活动，应当出具文件中规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.1.3 依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.2 监狱企业

2.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕

68 号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 残疾人福利性单位

2.3.1 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2.4 节能、环境标志产品

2.4.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的货物。政府强制采购节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的产品。

2.4.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的货物。

●2.4.3 本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受强制节能产品投标，投标人必须选报强制节能产品，否则按不实质性响应招标文件要求处理。投标人必须在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2.4.4 投标人应在投标文件中提供所投标产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认可。

2.4.5 投标人应在投标文件中提供所投标产品在“节能产品政府采购品目清单”或“环境标志产品政府采购品目清单”中的单页复印件一份，并在复印件上标注出所投产品及型号。

2.4.6 《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅、下载。

3. 评标程序及标准

3.1 符合性评审

依据招标文件的规定，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件从有效性、完整性和对招标文件的实质性响应程度等方面进行审查，详见评标方法前附表。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，详见评标方法前附表。

3.2.2 评标委员会各成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。对投标人的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.2.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

●同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第4

款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2.5 价格部分（F1）按评标方法前附表规定的投标报价计算公式，计算出各投标人价格部分得分。技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值。所有计算结果均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

●3.2.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 投标文件的澄清

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

5. 评标结果

5.1 评标委员会按最终得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并提出书面评标报告。

5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。