

富宁县木央镇 2025 年密闭式热泵电能烤房建设
项目

招 标 文 件

招标单位审核意见	审核意见:经公平竞争审查,该项目不涉密,无漏洞,无影响各类所有制企业公平竞争、共同发展的规划障碍和隐性壁垒问题。同意公开发布。 负责人:农富强 日期:2025年4月2日.
----------	---

招 标 人:富宁县木央镇人民政府

招标代理公司:云南星道工程管理咨询有限公司

二〇二五年四月

目录

第一章 招标公告	- 3 -
第二章 投标人须知	- 7 -
投标人须知前附表	- 7 -
1. 总则	- 12 -
1.1 项目概况	- 12 -
1.2 资金来源和落实情况	- 12 -
1.3 招标范围、计划工期、质量要求	- 12 -
1.4 投标人资格要求	- 12 -
1.5 费用承担	- 13 -
1.6 保密	- 13 -
1.7 语言文字	- 14 -
1.8 计量单位	- 14 -
1.9 踏勘现场	- 14 -
1.10 投标预备会	- 14 -
2. 招标文件	- 15 -
2.1 招标文件的组成	- 15 -
2.2 招标文件的澄清	- 15 -
2.3 招标文件的修改	- 16 -
3. 投标文件	- 16 -
3.1 投标文件的组成	- 16 -
3.2 投标报价	- 17 -
3.3 投标有效期	- 19 -
3.4 投标保证金	- 19 -
3.5 资格审查资料	- 19 -
3.6 备选投标方案	- 20 -
3.7 投标文件的编制	- 20 -
4. 投标	- 21 -
4.1 投标文件的密封	- 21 -
4.2 投标文件的递交	- 21 -
4.3 投标文件的修改与撤回	- 21 -

5.开标.....	- 22 -
5.1 开标时间和地点	- 22 -
5.2 主持人按下列程序进行开标:	- 22 -
5.3 开标异议	- 22 -
6.评标.....	- 22 -
6.1 评标委员会	- 22 -
6.2 评标原则	- 23 -
6.3 评标	- 23 -
7.合同授予	- 23 -
7.1 中标候选人公示	- 23 -
7.2 评标结果异议	- 24 -
7.3 中标候选人履约能力审查	- 24 -
7.4 定标	- 24 -
7.5 中标通知	- 24 -
7.6 中标结果公告	- 24 -
7.7 履约担保	- 24 -
7.8 签订合同	- 25 -
8.纪律和监督	- 25 -
8.1 对招标人的纪律要求	- 25 -
8.2 对投标人的纪律要求	- 25 -
8.3 对评标委员会成员的纪律要求	- 26 -
8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	- 26 -
8.5 投诉	- 26 -
9. 是否采用电子招标投标	- 26 -
10.需要补充的其他内容	- 26 -
第三章评标办法(综合评估法)	- 28 -
第四章 合同条款及格式	- 44 -
第一部分 合同协议书	46
第二部分通用合同条款	49
第二部分专用合同条款	49
第五章 工程量清单	67
第六章 图纸	68
第七章 技术标准和要求	69

第八章 投标文件格式	70
第一节投标文件商务部分	70
一、投标函及投标函附录	73
二、法定代表人身份证明书	76
三、法定代表人授权委托书	77
四、招标文件要求投标人提交的其他资料	78
五、已标价的工程量清单	79
第二节投标文件技术部分格式	80
一、施工组织设计	83
1. 施工组织设计	83
三、项目拟定分包情况表	89
四、拟投入本工程的主要施工设备情况表（一）	90
六、其他资料	92
第三节投标文件资格审查部分格式	93
1、投标人基本情况表	96
2、企业财务证明材料	97
3、投标人的信誉情况表	98
4、廉政自律承诺	99
5、农民工工资支付承诺	99
6、项目质量情况	99
7、保证措施	99
8、投标人须知前附表规定的其他材料	99

电子招标投标注意事项及要求

1 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的工程量清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

5 电子投标文件的递交：

（1）网上递交：网上递交网址为：<http://ggzy.yn.gov.cn/>投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6 电子投标文件的密封：

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

（2）未按本章第（1）项要求密封的投标文件，视为未按要求提交。

7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第一章 招标公告

一、招标条件

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、行政法规和部门规章，本招标项目已由富宁县人民政府以富发改复〔2025〕60号批准建设，项目建设单位为富宁县木央镇人民政府，建设资金已落实，招标代理机构为云南星道工程管理咨询有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。特邀请有意向的潜在投标人（以下简称投标人）参加投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 工程名称：富宁县木央镇 2025 年密闭式热泵电能烤房建设项目

2.2 招标范围：富宁县木央镇 2025 年密闭式热泵电能烤房建设项目施工图设计全部范围、实际发布工程量清单所包含的全部内容。

2.3 招标规模：在木央镇木令村、上寨村、田坝村新建电能烤房 4 群 40 座；其中木令村、田坝村新建密闭式热泵电能烤房各 10 座，上寨村新建密闭式热泵电能烤房 20 座。具体工程分为：

（1）烤房土建工程：实施土石方开挖 3000m³ 并进行场地夯实平整，场地夯实平整 4000 m²；按照 1 群 10 连体 33m*16.5m 规格设计进行场地硬化，采用天然碎石垫层厚 0.1m 并压实 3000 m²，现场搅拌混凝土 C25 实施场地硬化厚度为 0.1m，硬化面积为 3000 m²；修建规格为 20cm*30cm*20cm 排水沟 400m；修建占地 30 m²的配电房、发发电机房、工作室及厕所（含化粪池）共计 160 m²；安装存储 3 吨的水塔；修建占地 80 m²烤烟烟叶分级房共计 320 m²；修建烤房路 800m；

（2）烤房设备购置及安装工程：购置安装密闭式热泵电能烤房隔热墙体，烤房大门，传感器，观察窗、排湿窗、挡烟梁杠、烤房遮雨棚及扁烟棚、烤房室内电路安装及照明安装等密闭式热泵电能烤房设备，购置编烟夹 19200 个，购置烘烤托盘 400 个（规格 880mm*480*70mm），购置扁烟台 40 架，安装高清摄像头 4 组，安装备用发电机组 4 组、250L 容量的油箱等附属设施；

（3）输变电工程：为保证本工程正常供电，各烤房点电源由就近 10kV 电源架空引来供电，低压屏向各设备供电选用铜芯交联聚乙烯绝缘电力电缆（YJV）沿桥架穿管敷设；支线选用铜芯电线（BV）穿 SC 管沿墙、地面、顶板明敷设，安装变压器 4 台，选用新型节能的 SCB13 型，安装真空断路器及避雷器 4 台、安装无功功率补偿柜 4 台，电力电缆选交联聚乙烯 YJV 型电缆，控制电缆选用 kVV-500V，电线选用 BV-500V 铜芯绝缘线；电杆安装、瓷瓶、横杠抱箍等设备使用国产中上等品牌。

2.4 项目地点：富宁县木央镇木令、田坝、上寨村委会。

2.5 质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并一次性验收合格。

2.6 计划工期：120 个日历天（具体开工、竣工时间与招标人签订合同为准）。

三、投标人资格要求

3.1 资质条件：投标人具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照同时具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力的独立法人企业；具备有效的安全生产许可证。

3.2 财务要求：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2023 年或 2024 年经第三方出具的审计报告及财务会计报表，新成立企业按实际发生年限提供并附相关说明。

3.3 项目经理及项目其它人员资格要求：

3.3.1 拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的**建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书**，取得安全生产考核合格证书，并具有中级及以上技术职称，自获取招标文件之日起不得担任其他在建（待建）项目的项目经理或技术负责人，否则一律取消中标资格（提供承诺书）；

3.3.2 项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证、职称证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）。

3.3.3 项目技术负责人：具有中级及以上技术职称，提供职称证、身份证、劳动合同及社保证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）并在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，自获取招标文件之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人，且担任过类似工程项目的技术负责人；（提供承诺书）。

3.3.4 拟派主要人员，持有有效证件的施工员 1 人，质量员 1 人，安全员 1 人，标准员 1 人，材料员 1 人，机械员 1 人，劳务员 1 人，资料员 1 人。在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。

3.4 信誉要求：

3.4.1 投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（提供查询截图）；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供查询截图）；投标人、法定代表人、项目经理及技术负责人无行贿犯罪记录（提供查询截图）。

3.4.2 投标人近 3 年（2022 年一至今）未曾发生拖欠农民工工资行为、被评为不良信用单位或不良评级施工企业未撤销（投标人提供近 3 年内无拖欠农民工工资承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格。）

3.5 本次招标不接受联合体投标。

四、资格审查方式：资格后审。

五、标段划分：本次招标分为一个标段

六、网上确认投标及文件获取

6.1 注意事项：凡有意参加投标者，2025 年 4 月 3 日 15:00 至 2025 年 4 月 11 日 23:59，登录云南省公共资源交易信息网网址：（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统界面，凭企业数字证书（USBKEY）在网上确认投标及获取招标文件及其他招标资料；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网

（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件供投标人下载使用。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/>服务指南或电话咨询 0876-2152881）。未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

七、投标保证金

7.1 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第 26 条规定执行，按招标项目总投资 2% 进行计取，最高不得超过 80 万元人民币。根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）相关要求，本项目不收取投标保证金。

八、投标文件的递交

8.1 投标文件上传截止时间（投标截止时间）为 2025 年 4 月 25 日 09:00。

8.2 网上递交：网上上传网址为 <http://ggzy.yn.gov.cn/> 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

8.3 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限。

8.3.1 投标截止时间及开标时间：2025 年 4 月 25 日 09:00。

8.3.2 开标地点：富宁县公共资源交易中心；

8.3.3 逾期上传的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理，投标人未按规定递交网上电子投标文件的，导致的后果由投标人自行负责。

8.3.4 远程解密及电子签名确认时限：

本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；

网上远程解密：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。

九、发布公告的媒介

本招标公告在“云南省公共资源交易信息网”上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

十、联系方式

招标人：富宁县木央镇人民政府

地址：富宁县木央镇龙加街 8 号

联系人：杨民韬

电话：18987617402

招标代理机构：云南星道工程管理咨询有限公司

地址：云南省昆明市官渡区雨龙路圣世一品 F 栋 905

联系人：班农统

电话：15198849108

监督部门：富宁县发展和改革局

电话：0876-6122279

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	<p>招标人：富宁县木央镇人民政府</p> <p>地址：富宁县木央镇龙加街8号</p> <p>联系人：杨民韬</p> <p>电话：18987617402</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>招标代理机构：云南星道工程管理咨询有限公司</p> <p>地址：云南省昆明市官渡区雨龙路圣世一品F栋905</p> <p>联系人：班农统</p> <p>电话：15198849108</p>
1.1.4	工程名称	富宁县木央镇2025年密闭式热泵电能烤房建设项目
1.1.5	项目地点	富宁县木央镇木令、田坝、上寨村委会
1.2.1	资金来源	国资100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	富宁县木央镇2025年密闭式热泵电能烤房建设项目施工图设计全部范围、实际发布工程量清单所包含的全部内容。
1.3.2	招标规模	详见招标公告2.3
1.3.3	计划工期	120个日历天（具体开工、竣工时间与招标人签订合同为准）。
1.3.4	质量要求	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并一次性验收合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质要求：详见招标公告</p> <p>财务要求：详见招标公告</p> <p>信誉要求：详见招标公告</p>

		项目经理和项目技术负责人资格：详见招标公告 其他要求：详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受。
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘；
1.10.1	投标预备会	不召开。如有疑问请各投标人在投标人须知前附表 2.2.1 规定的时间前以书面形式提出。
1.11	偏离	允许，投标人可在招标文件要求的条件上，做出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等）
1.12	分包和转包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：递交投标文件截止之日 10 天前，凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（点击切换至“文山州”） （ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ），通过在线方式进行不署名提问。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（点击切换至“文山州”） （ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（点击切换至“文山州”） （ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（点击切换至“文山州”） （ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）凭企业身份认证数字证书

		(CA) 查看澄清内容。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（点击切换至“文山州”）（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
3.2.1	工程量清单的填写方式	投标人按照招标人提供的工程量清单进行填写。
3.2.3	招标控制价	本项目招标人设置招标控制价，投标人投标总价不得超过招标人公布的招标控制价， 招标控制价大写：陆佰贰拾贰万捌仟捌佰柒拾玖元捌角贰分； 小写：¥6228879.82元； 若投标人的最终投标报价（总价）高于招标人公布的招标控制价，属于重大偏差，投标文件按废标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算90日
3.4.1	投标保证金	无
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2023 年或 2024 年。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标人应按照投标文件格式要求，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
3.7.4	投标文件递交	1、网上递交：网上上传网址为 http://ggzy.yn.gov.cn/ 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；本项目为云南省公共资源交易信息网（文山州）电子化平台项目，评标时采用电子评标，采取网上开标、远程解密方式进行开标。
3.7.5	装订的其他要求	投标人应保存投标文件全本的扫描件，投标人一旦中标，在签订合同协

		议书之前应补交纸质投标文件 2 份。
4.1.1	投标文件的密封和标识	网上递交的电子投标文件需要进行加密。
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同递交投标文件截止时间 开标地点：富宁县公共资源交易中心开标厅
5.2.1	开标程序	（4）密封情况检查：检查投标文件是否存在提前开启（解密）情况。 （5）开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数，由经济、技术方面的专家组成。 如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人人数	推荐的中标候选人的人数为 3 名（具体以评标实际情况推荐候选人）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：不少于 3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	书面文件
7.6	中标结果公告媒介	公告媒介：同招标公告发布媒介
7.7.1	履约担保	履约担保的形式：可采用银行转账或银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定； 履约担保的金额：中标合同价的 3%； 担保期限：签订施工合同生效之日起至本工程竣工验收合格终止。
8.5.1	监督部门	富宁县发展和改革局
9	是否采用电子招标投标	是，具体要求：投标人登录云南省公共资源交易信息网（点击切换至“文山州”）（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）根据拟要投标

	标	的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件，上传完成后，检查投标文件的完整性并“确认签名”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标人可打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
10	需要补充的其他内容	
10.1 投标人代表出席开标会		
不要求		
10.2 知识产权		
构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。		
10.3 费用承担		
1、投标费用由各投标人自行承担。		
2、招标代理费人民币陆万叁仟元整，由中标人向代理机构交纳。		
10.4 农民工工资支付保障		
投标人中标后需按当地相关部门的规定进行缴纳。同时严格执行国家有关农民工工资的有关法律法规政策。		
10.5 合同谈判		
第一中标候选人必须按招标人书面通知的要求参加合同谈判（若因特殊情况，参加合同谈判的人员不能满足要求时，须在招标人规定的时限内书面告知招标人，并经招标人同意），否则视为放弃中标资格，投标保证金不予退还，并将其不良行为上报省级主管部门。		

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标工程名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目招标规模：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 近三年曾发生拖欠农民工工资行为、被评为不良信用单位或不良评级施工企业未撤销不良评级施工企业的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.5 费用承担

- 1、投标费用由各投标人自行承担。
- 2、招标代理费人民币陆万叁仟元整，由中标人向代理机构交纳。本项目属工程。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织现场踏勘。参与投标的投标人可以自行对本项目进行踏勘，招标人对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

本招标项目不召开投标预备会，如有疑问请各投标人以书面形式提出，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目不允许非法分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

2.招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件的组成：

第一章招标公告

第二章投标人须知

第三章评标办法

第四章合同条款及格式

第五章工程量清单

第六章图纸

第七章技术标准和要求

第八章投标文件格式

2.1.2 根据本章第 2.1.1 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或附件不全，应及时向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。实质上不响应招标文件要求的投标文件视为无效投标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时通过云南省公共资源交易信息网（网址：（<http://ggzy.yn.gov.cn/>））向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：

（<http://ggzy.yn.gov.cn/>））统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.2 投标人在收到澄清后，投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：

(<http://ggzy.yn.gov.cn/>) 统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 15 天前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容，并通知所有已获取招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.3.3 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3.投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务部分、技术部分和资格审查部分三部分组成。

3.1.1.1 商务部分主要包括以下内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）
- 3、法定代表人授权委托书（附授权委托人身份证复印件）

4、招标文件要求投标人提交的其他资料

5、已标价的工程量清单

3.1.1.2 技术部分主要包括以下内容：

1、施工组织设计

2、项目管理机构

（1）施工现场专业管理人员配备表

（2）项目经理简历表

（3）项目技术负责人简历表

（4）项目管理机构配备情况辅助说明资料

3、项目拟定分包情况表

4、准备用于本工程的主要施工机械设备情况表

5、劳动力计划表

6、其他资料

3.1.1.3 资格审查部分主要包括以下内容：

1、投标人基本情况表

2、企业财务证明材料

3、投标人的信誉情况表

4、廉政自律承诺

5、农民工工资支付承诺

6、项目质量情况

7、保证措施

8、投标人须知前附表规定的其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格，不得超出招标控制价。

3.2.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，投标函附录作为投标报价文件的重要组成部分，投标人必须严格依照招标文件格式打印填写。

3.2.3 投标人的投标报价，应是完成本须知第1.3.1条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。

3.2.4 本项目采用综合单价进行工程量清单投标报价，该综合单价包括完成工程量清单中的一个规定的计量单位项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费和利润，并应充分考虑建设期间内可能发生的各种风险因素。且投标人的投标报价（含单价、合价、总价及措施费用、其他费用）需根据本招标文件的技术文件、现行施工规范和标准，以及投标人对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。

3.2.5 投标人应按照招标人提供的图纸及工程量清单列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在实施中，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价和合价内，工程竣工结算将不予调整。

3.2.6 投标人应当按照招标文件中提供的工程量清单和有关要求，综合考虑各种风险后采用综合单价形式进行工程量清单投标报价。投标总报价包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金、并综合考虑风险费，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行投标报价，投标报价不得低于其企业成本价。为保证本次工程质量和总价控制，中标后中标人应严格执行工程投标报价，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求。

3.2.7 工程量清单误差、遗漏项目的修正：

3.2.7.1 招标人若发现工程量清单存在误差或有遗漏项目的，可在投标截止时间前10日对工程量清单作修正，并以书面形式通知所有投标人，由此影响投标人的投标文件编制时间的，招标人将适当延长投标截止时间，并以书面形式通知所有投标人。

3.2.7.2 投标人不得对招标人公布的工程量清单作任意调整和修改，投标人若对工程量清单有疑问可在投标截止时间前10日向招标人书面提出，由招标人视情况作出书面回复。

3.2.8 除招标人书面通知修改工程量清单中的项目顺序、编码、项目特征、计量单位、工程量外，投标人不应更改招标人提供的工程量清单。

3.2.9 招标人不组织踏勘，投标人可自行先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间。装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.10 投标人在进行投标报价时，应充分考虑施工现场条件的限制和临时设施的搭建，并结合自身情况自行考虑。

3.2.11 中标单位在施工过程中对现有道路、管线、建构筑物、外装修等已完成品、

半成品造成损毁的，应无偿进行修复或承担损失。

3.2.12措施项目报价表中所填入的措施项目报价，系施工单位根据其施工组织设计及有关规定为完成本工程项目施工必须采取的措施所发生的费用，除本招标文件提供内容外，投标人根据其施工组织设计采取的其他措施计算其费用。投标人在投标报价及施工组织设计中须充分考虑现场交通组织及场地布置措施。

3.2.13在投标过程中投标人应按招标人给定的材料暂估价计入投标报价，不得更改。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

无

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、施工资质证书副本、安全生产许可证副本、基本账户开户许可证（基本账户存款信息）的扫描件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明扫描件。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、施工资质证书副本、安全生产许可证副本、基本账户开户许可证（基本账户存款信息）的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目”本项目不做要求。

3.5.4 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中企业经营异常名录、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的网页截图，以及在中国裁判文书网上的查询的近三年内投标人及其法定代表人、拟委任的项目经理及技术负责人均无行贿犯罪行为的截图扫描件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的编制应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中的已标价工程量清单数据文件应与招标人提供的工程量清单数据文件格式一致。

(4) 第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 投标文件份数：详见须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4.投标

4.1 投标文件的密封

4.1.1 投标文件应按照本章第3.7.3项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

4.2.2 根据本章第4.1款的规定，投标人递交的投标文件，只要出现应当拒收的情形，其投标文件予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第3条、第4条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还收取的投标保证金。

5.开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位；
- （3）按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标；
- （4）公布投标人名称、工程名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- （5）招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。否则后果自负。

6.评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方

面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 本次评标活动应当接受招标人及招标人邀请到场的监督单位依法实施的监督。

7.合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 履约担保

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8.纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第2.3.3款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10.需要补充的其他内容

重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附表一:(项目名称)施工开标(唱标)记录表(略)

附表二:问题澄清通(略)

附表三:问题的澄清(略)

附表四:中标通知书(略)

附表五:中标结果通知书(略)

附表六:确认通知(略)

第三章评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		投标文件的签字和盖章	符合第二章“投标人须知规定”。
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求。
		报价的符合性	只能有一个有效报价，投标价格不得超出（不含等于）本项目的“招标控制价”。
		投标文件递交	符合第二章“投标人须知”规定。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，具备有效的营业执照。
		资质要求	投标人具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照同时具备建设行政主管部门颁发的 建筑工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质 ，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力的独立法人企业。
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证。
		项目经理	<p>（1）拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业贰级及以上注册建造师证书，取得安全生产考核合格证书，并具有中级及以上技术职称，自获取招标文件之日起不得担任其他在建（待建）项目的项目经理或技术负责人，否则一律取消中标资格（提供承诺书）；</p> <p>（2）项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证、职称证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）。</p>
		项目其它人员要求	项目技术负责人：具有中级及以上技术职称，提供职称证、身份证、劳动合同及社保证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）并在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，自获取招标文件之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人，且担任过类似工程项目的技术负责

条款号		评审因素	评审标准
			人；（提供承诺书）。 拟派主要人员，持有有效证件的施工员 1 人，质量员 1 人，安全员 1 人，标准员 1 人，材料员 1 人，机械员 1 人，劳务员 1 人，资料员 1 人。在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。
		财务要求	未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供2023年或2024年经第三方出具的审计报告及财务会计报表，新成立企业按实际发生年限提供并附相关说明。
		无拖欠农民工工资承诺书	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		工期	120个日历天（具体开工、竣工时间与招标人签订合同为准）
		工程质量	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并一次性验收合格。
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	投标总报价评标基准价计算方法（P）	1、计算投标总报价得分的评标基准价 招标人不提供标底，但提供招标控制价： 当招标人设置拦标价（最高投标限价）时，评标基准价的计算公式如下： $P = F \times K$ 式中：P——评标基准价； F——部分投标总报价的算术平均值； K——合理低价期望值，本项目 K 取值设定为 0.99。	

条款号		评审因素	评审标准
			<p>1. 部分投标总报价指：投标总报价在拦标价下浮一定范围内的方可参与评标基准价的计算，若投标总报价在此范围外，只是不参与评标基准价的公式计算，但不影响其投标文件参与评审。</p> <p>2. 部分投标总报价取值范围： $\text{拦标价} \geq \text{部分投标总报价} \geq \text{拦标价} \times B$ 式中：B——下浮度值。本项目 B 取值 0.95。</p> <p>3. F 值计算方法如下： (1) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $n \geq 7$ 时，去掉范围内的最高、次高、最低、次低四个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。 (2) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $7 > n \geq 5$ 时，去掉范围内的最高、最低二个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。 (3) 当在以上范围内的投标总报价个数 n 在 $n < 5$ 且 $n \neq 0$ 时，直接计算范围内的全部投标总报价的算术平均值。 (4) 当在以上范围内的投标总报价个数 $n = 0$ 时，评标基准价按下列公式计算： $P = \text{拦标价} \times B \times K$ 注：投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件中的投标总报价，若评标过程中投标文件认定为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审。</p>
2.2.2	(一) 施工技术方案评审评分（满分10分）		<p>第一个档次（9-10 分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的。</p> <p>第二个档次（7-8 分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的。</p> <p>第三个档次（5-6 分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的；</p> <p>第四个档次（2-3 分）：施工技术方案、施工措施、施工部署存在有明显错误的。无施工技术方案的不得分。</p>
	(二) 质量承诺及保证措施		<p>第一个档次（9-10 分）：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；</p>

条款号	评审因素	评审标准
<p>评审综合评分（满分10分）</p>		<p>第二个档次（7-8 分）：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的；</p> <p>第三个档次（5-6 分）：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（2-3 分）：质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的；</p> <p>对质量无承诺或质量承诺不满足招标文件的，为重大偏差应按规定作否决投标处理。</p> <p>质量保证措施的针对性是指：除技术方面的阐述针对招标工程的实际外，商务部分报价中还应相对应有措施费用或有关费用说明。</p>
	<p>（三）施工主要工序评审评分（满分10分）</p>	<p>第一个档次（9-10 分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确、深入地表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的；</p> <p>第二个档次（7-8 分）：施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的；</p> <p>第三个档次（5-6 分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；</p> <p>第四个档次（2-3 分）：施工主要工序阐述基本全面，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施不可行的；</p> <p>无施工主要工序阐述的不得分。</p>
	<p>（四）安全文明施工保证措施评审评分（满分5分）</p>	<p>第一个档次（5 分）：上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证书；投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定的；</p> <p>第二个档次（4 分）：上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证书；投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保</p>

条款号	评审因素	评审标准
		<p>证措施且合理但针对性一般，在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第三个档次（3分）：上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为基本合格以上或持有安全生产许可证书；投标书中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施且在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第四个档次（2分）：上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为基本合格或持有安全生产许可证书，投标书中有安全文明施工保证措施且在商务部分报价中有相对应的费用的，但不具体存有错漏的；</p> <p>有下列情形之一的，该项评审不得分：</p> <p>1、投标书中无安全文明施工保证措施或在商务部分报价中没有相对应的费用的不得分。</p> <p>安全文明施工保证措施的针对性是指：除技术、组织等方面的阐述针对招标工程的实际外，商务部分报价中相对应的费用组成合理。</p>
	<p>（五）工期承诺和保证措施评审综合评分（满分10分）</p>	<p>第一个档次（9-10分）：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第二个档次（7-8分）：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第三个档次（5-6分）：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第四个档次（2-3分）：工期承诺满足招标文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的。</p> <p>工期保证措施的针对性是指：除技术方面的阐述针对招标工程的实际外，商务部分报价中还应相对应有相对应的费用。</p>
	<p>（六）施工进度计划评审评分（满分</p>	<p>第一个档次（5分）：施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的；</p> <p>第二个档次（4分）：施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的；</p>

条款号		评审因素	评审标准
	5分)		<p>第三个档次（3分）：施工进度计划符合投标工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（2分）：施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的；</p> <p>无施工进度计划的不得分。</p> <p>施工进度计划的针对性是指：除技术方面的阐述和进度计划图针对招标工程的实际外，商务部分报价中还应相对应有对应的费用。</p>
	（七）劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审评分（满分5分）		<p>第一个档次（5分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且针对性好的；</p> <p>第二个档次（4分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般的；</p> <p>第三个档次（3分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（2分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划不能呼应；</p> <p>无劳动力安排和材料投入计划的不得分。</p>
	（八）施工机械投入评审评分（满分5分）		<p>第一个档次（5分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的有相对应的费用的；</p> <p>第二个档次（4分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的；</p> <p>第三个档次（3分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的；</p> <p>第四个档次（2分）：施工机械投入与施工进度计划不相呼应，不满足工程要求的；</p> <p>施工机械投入未作说明的不得分。</p>
	（九）项目经理及项目管理		<p>第一个档次（9-10分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格，满足招标项目要求。项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；</p>

条款号		评审因素	评审标准
	人员配置 评审评分 （满分 10 分）	第二个档次（7-8 分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格，满足招标项目要求。项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般的； 第三个档次（5-6 分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理与资质证书 年检合格，满足招标项目要求；项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的； 第四个档次（2-3 分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格，满足招标项目要求；项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的。	
2.2.3	商务部分 投标总报 价评分 （满分30 分）	投标总报价得分（N）按下式计算： 1. 若投标人的投标总报价>评标基准价，则： 投标总报价得分= 30-偏差率×100×0.15； 2. 若投标人的投标报价≤评标基准价，则： 投标总报价得分= 30+偏差率×100×0.1； 注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。	
条款号		编列内容	
3	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件	

二、评标办法（综合评估法）正文部分

1.评标方法

本工程评标方法采用综合评估法进行评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的详细评分标准进行打分，推荐详细得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最高的投标人为第一中标候选人。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 价格评审：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分分值：见评标办法前附表；

（2）商务部分分值：见评标办法前附表；

2.2.2 技术部分评分标准

技术部分评分标准：见评标办法前附表。

2.2.3 商务部分评分标准

商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。评标委员会可以要求投标人提交投标文件有关证明和证件的原件。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明的。

(3) 附件 B “否决投标条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 若投标报价汇总表中的金额与相应的各分项工程量清单中的合计金额不吻合时，应以修正算术错误后的各分项工程量清单中的合计金额为准，改正投标报价汇总表中相应部分的金额和投标报价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终分值=技术部分得分+商务部分得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其投标报价，或者明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.3.2 澄清、说明不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0.总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量要求和工期要求，熟悉评标标准和方法，熟

悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3.初步评审

A3.1 形式评审（不通过形式评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.1.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.2 资格评审（不通过资格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.2.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.3 响应性评审（不通过响应性评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用记录评审结果。

A3.3.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.4 价格评审（不通过价格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.4.1 投标总标价不超过招标人发出的招标控制价。

A3.4.2 投标报价不低于成本价。

A3.5 判断投标是否为否决投标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 所列否决投标条件是“评标办法”的组成部分，是对投标人及其投标文件相应招标文件的第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的实质性内容进行审查的依据，本章附件 B 没有规定的不作为否决投标的依据。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

（1）技术部分评审和评分；

（2）商务部分评审和评分；

(3) 汇总评分结果。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

一、评标方法说明

评标时先评技术标后评商务标，对有效投标人投标书的技术、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：

$$Z=S+J$$

其中：

Z：指投标人的最后得分；

S：指投标人的商务部分得分；

J：指投标人的技术部分得分；

二、技术部分评分标准

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

三、评分要求和统计分数原则

1.评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，各档次评分分值保留小数点后两位。

2.技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。各评委的评分应在评标委员会内进行公示，某个评委对某投标文件评分分值低于（高于）所有评委对该投标文件评分分值去掉最高和最低分值的平均分10分以上（含10分）的，该评委须向评标委员会作出明确解释，理由不充分的该评委应对其评分作修正，若拒不修正的，该评委对此投标文件的评分不得参与计算此投标文件的技术部分得分。

3.统计分数原则：计算算术平均分为投标人的详细部分得分（保留小数点后两位）。

A4.3 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对商务部分进行评分。

A4.4 判断投标报价是否低于成本

根据本章第3.2.4项的规定，评标委员会根据本章附件C中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.5 澄清、说明

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.6 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审得分由高到低的次序对投标人进行排序。

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.4 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将综合评议的排名作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）否决投标情况说明；

(6) 评标标准、评标方法；

(7) 经评审的投标人排序（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

(8) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

(9) 澄清、说明事项纪要（如有）。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

附件 B：否决投标条款条件

否决投标条款条件

一. 总则

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的否决投标条款的总结和补充。如出现相互矛盾的情况，以本附件为准，其他地方列出的否决投标条件无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条

款”之外的条款否决投标

二. 在评标过程中, 评标委员会发现投标人有下列情形之一的, 其投标作否决投标处理:

B1.1 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

B1.2 不按要求进行澄清、说明或未经同意主动提交澄清、说明材料的;

B1.3 投标人递交的投标申请文件与招标文件规定份数不一致的;

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中, 评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件未按招标文件的要求加盖单位章或法定代表人或授权代理人未按要求签字或盖章的;

B1.6 投标文件未按招标文件规定的格式填写, 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的;

B1.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件, 或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价, 且未声明哪一个有效, 按招标文件规定提交备选投标方案的除外;

B1.8 未按招标文件要求提交投标保证金或提交的投标保证金有瑕疵的;

B1.9 存在不良行为记录(禁止进场交易), 被建设行政主管部门处罚且还在处罚期限内的;

B1.10 投标人工程量清单报价存在有重大漏项、缺项, 且在投标书中没有明确的阐述和承诺的;

B1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的;

B1.12 投标人不接受评标委员会按算术修正原则修正后的价格的。

B1.13 有投标人须知 1.4.3 条规定的。

第四章 合同条款及格式

项目

合同编号：

施 工 合 同

签订地点：_____

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

经办人：

经办人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期： 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程立项批准文号：_____。
4. 资金来源：_____。
5. 工程内容：_____。
6. 工程承包范围：

设计施工图纸所包含的所有工程内容，具体以发包人提供的工程量清单为准。

二、合同工期

计划开工日期：____年__月__日。

计划竣工日期：____年__月__日。

工期总日历天数：_____日历天。总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

质量保修期：自工程竣工验收合格之日起计算，为_____个月。

三、质量标准

达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并一次性验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

签约合同价为：人民币（大写）_____（¥_____元）。

付款方式：双方进行协商确定。

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、履约保证金及质量保修金

履约保证金的形式：银行保函、保险保函、支票、汇票、本票等非现金形式。

履约保证金的金额：合同价的_____ %。

签订合同前缴纳合同价款的_____ %作为履约保证金，工程竣工经双方及相关部门验收合格后退回。

履约保证金不予退还的情形：签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

六、项目经理

承包人项目经理：_____。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

九、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十一、签订地点

本合同在_____签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自双方签字盖章，且承包人提交履约担保后生效。

十四、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

第二部分通用合同条款

(略, 详见 (GF—2017—0201) 建设工程施工合同范本内容)

第二部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方确认的对合同有影响的备忘录、合同补充协议、会议纪要、签证及设计变更等相关资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：现场临时办公及施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：按照设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：合同履行中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》、《房屋建筑工程质量保修办法》以及其他有关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家和地方现行的有关标准、规范、详细施工图。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不采用；

发包人提供国外标准、规范的份数：不采用；

发包人提供国外标准、规范的名称：不采用。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的解释顺序

合同文件组成及解释顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标文件；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）已标价工程清单或预算书；（9）其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 日历天；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供施工图 套；

发包人向承包人提供图纸的内容：全部施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：双方另行确定；

承包人提供的文件的期限为：双方另行确定；

承包人提供的文件的数量为：双方另行确定；

承包人提供的文件的形式为：双方另行确定；

发包人审批承包人文件的期限：双方另行确定。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____日历天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人单位；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：项目所在地发包人单位；；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：项目所在地发包人单位；；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：双方另行确定。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：____/____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）确认承包人提出的顺延工期的签证；（2）对发生的不可抗力造成工程无法施工的处置；（3）确认设计变更及施工条件变更的有关签证；（4）工程竣工验收报告的确认；（5）工程预付款和进度款的审核；（6）处理和协调需发包人解决的外部施工条件。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前_____日历天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行通用条款，通用条款未规定的双方协商确定。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：∕。

发包人是否提供支付担保：∕。

发包人提供支付担保的形式：∕。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：__套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：本工程竣工验收后 日历天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(6) 承包人应履行的其他义务：执行通用条款，通用条款未规定的双方协商确定。

(7) 承包人有关事项的发生及处理约定：承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：(1) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每周五报周施工进度计划交发包方审核；(2) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：按照国家及项目所在地区有关规定承担现场施工安全保卫工作及夜间及非夜间施工照明并承担相应费用和相应责任，并达到文明工地标准；(3) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：需要时双方约定；(4) 需承包人办理的有关施工场地建设、环卫和施工噪音管理等手续：按《通用条款》相应条款的规定执行；(5) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人自费保护至竣工验收合格；(6) 施工场地周围地下管线和邻近物、构筑物（含文物保护）、古树名木的保护要求及费用承担：发生时协商解决；(7) 施工场地清洁卫生的要求：执行《通用条款》相应条款和文明工地标准执行；(8) 双方约定承包人应做的其他工作：发生时协商解决。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人全面履行合同。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：同投标文件承诺时间。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人承担 元的违约金，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权要求承包人承担元/天的违约金。

3.2.2 项目经理不得同时担任其他项目的项目经理，如经发现，承包人必须承担100000 元的违约金，发包人可以要求解除本合同，违约金不足以弥补发包人的实际损失的，承包人还应承担发包人的所有实际损失，包括但不限于律师费、诉讼费、担保费、鉴证费、评估费、执行费、差旅费、保全费、保全担保费、公证费等费用，承包人若已支付合同履约保证金，保证金不退。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任（发包人要求更换的不在此列）：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由总监理工程师批准，发包人认可方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体工程、关键性工作不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：若发生专业分包必须征得发包人书面同意。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：___/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、材料、成品、半成品、人员进场之时起至竣工验收移交使用方前由承包人负责保管、保修，无其它特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：履约保证金的形式：银行保函、保险保函、支票、汇票、本票等非现金形式。

履约保证金的金额：合同价的 %。

履约担保的退还时间及方式：签订合同前缴纳合同价款的 %作为履约保证金，工程竣工后经双方及相关部门验收合格后退回。

履约保证金不予退还的情形：签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：/。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：__。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行通用条款。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：__。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/___。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/___。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起___天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误：按照通用条款执行。

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：___/___。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____ %。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：___/___。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：执行通用条款。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：___/___。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门及发包人要求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按相关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按相关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按相关规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：/。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行，通用条款未规定的甲乙双方另行约定。同时，设计变更项目以设计院出具并经发包人、监理人确认的设计变更通知书为准。其它变更项目以发包人、承包人、监理人、造价咨询单位现场共同签证为准。

10.2 由于承包人在本合同责任范围内的原因导致的任何改变、修改或修正均不被视为变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：___/___。

发包人审批承包人合理化建议的期限：___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：___/___。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款中第___/___种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取通用条款中第___/___种方式确定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：___/___。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：___/___。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___/___种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：___/___；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：___/___。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合

同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过__%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过__%时，其超过部分据实调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：①材料价格市场波动风险；②政策性调整。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：设计变更、现场签证、承包范围变化属于风险范围外增减项目。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同金额的 %。

预付款支付期限：按相关规定在合同谈判时甲乙双方协商确定。

预付款扣回的方式：按相关规定在合同谈判时甲乙双方协商确定。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关

现行配套计价文件的规定执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：___/___。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：___/___。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：___/___。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：竣工验收通过后支付至合同金额的 80%，审计后支付至审定金额的 97%。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：由承包人按照国家相关规范、规定编制并报监理人审核后，发包人认可执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：由承包人按照国家相关规范、规定编制并报监理人审核后，发包人认可执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___/___。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

移交工程的期限： 承包人在项目竣工验收合格后按相关管理方的要求完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： / 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 工程竣工验收合格并完成移交后。

(1) 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按合同付款约定执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按合同付款约定执行。

(2) 发包人完成支付的期限：按合同付款约定执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) 审计金额的3%工程款；

(3) 其他方式： 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: 。

关于质量保证金的补充约定: /。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 小时。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: /。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: /。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: /。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: /。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: /。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: /。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: /。

(7) 其他: /。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款相关规定。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由承包人承担全部费用并承担相关费用。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方另行协商。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：∕。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后∕天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应按规定购买保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：∕。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按通用条款执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：∕。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

- (1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向 甲方所在地 人民法院起诉。

第五章 工程量清单

（请投标人自行下载）

第六章 图纸

/

第七章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于有关现行标准或规范及其最新版本的要求。

第八章 投标文件格式

第一节投标文件商务部分

(项目名称)

投标文件

项目编号：

投标文件内容：商务部分

投标人：(电子签章)

法定代表人：(电子签章)

日期： 年 月 日

唱标一览表

工程名称：

序号	项目	金额	
		大写	小写
1	投标总报价（币种：人民币；单位：元）		
2	质量承诺		
3	工期承诺（日历天）		
4	项目经理	姓名：	注册证号：
5	说明		

投标人： （电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

目录（页码自编）

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、招标文件要求投标人提交的其他资料
- 5、已标价的工程量清单

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日 期： 年 月 日

（二）投标函附表

序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名	
2	工期	日历天	
3	缺陷责任期		自行承诺
4	履约保证金	合同价款的（ ）%	
5	施工准备时间	中标后（ ）天	自行承诺
6	误期违约金额	（ ）元/天	自行承诺
7	误期赔偿费限额		自行承诺
8	质量承诺	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并一次性验收合格。	
9	工程预付款		自行承诺
10	工程质量违约金	合同价款的__%的违约金，若其中分部分项工程达不到一次性验收合格，自愿支付 <u>¥</u> 次的违约金	自行承诺
11	工程质量保修	自实际交工日期起计算 年	
12	备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可作出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。		

投标人： _____ （电子签章）

法定代表人： _____ （电子签章）

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证（第二代身份证正面）复印件	法定代表人身份证（第二代身份证反面）复印件
-----------------------	-----------------------

投标人： （电子签章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人授权委托书

致：（招标人）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司合法代理人，授权其在_____项目施工招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行洽谈、签署文件和处理一切与此事有关的事务。委托代理人的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担委托代理人行为的全部法律责任和后果。

本委托书期限：_____。

代理人无权转让委托权，特此委托。

身份证（第二代身份证正面）复印件	身份证（第二代身份证反面）复印件
------------------	------------------

投标人：_____（电子签章）

法定代表人姓名：_____（电子签章）；职务：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）；职务：_____

身份证号码：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

四、招标文件要求投标人提交的其他资料

五、已标价的工程量清单

第二节投标文件技术部分格式

(项目名称)

投标文件

项目编号：

投标文件内容： 技术部分

投标人： (电子签章)

法定代表人： _____ (电子签章)

日期： 年 月 日

目录（页码自编）

1、施工组织设计

2、项目管理机构

（1）施工现场专业管理人员配备表

（2）项目经理简历表

（3）项目技术负责人简历表

（4）项目管理机构配备情况辅助说明资料

3、项目拟定分包情况表

4、准备用于本工程的主要施工机械设备情况表

5、劳动力计划表

6、其他资料

一、施工组织设计

1. 施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计，封面由投标人自行编制。

编制具体要求时：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的施工技术方案、质量承诺及保证措施、施工主要工序、安全文明施工保证措施、工期承诺和保证措施、施工进度计划、劳动力安排和材料投入计划及其保证措施、施工机械投入、施工现场总平面布置，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如雨季施工技术措施、减少扰民噪声、降低环境污染技术措施等。

(1) 施工方案措施；

(2) 质量保证措施（包括具体的违约责任承诺）；

(3) 施工主要工序；

(4) 安全文明施工保证措施；

(5) 施工场地治安保卫管理计划；

(6) 工期承诺和保证措施；

(7) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；

(8) 施工环保措施计划；

(9) 雨季施工方案；

(10) 施工机械投入；

(11) 施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；

(12) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇

到的各种风险)的措施;

(13) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表, 图表及格式要求附后。

拟投入本工程的主要施工设备表、劳动力计划表、计划开、竣工日期和施工进度网络图、施工总平面图、图纸深化及放样成果文件、临时用地表等。

二、项目管理机构

(1) 施工现场专业（管理）人员配备表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书 资格证及 编号	岗位要求
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
.....								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

注：

1、此表应满足招标文件的相关要求，应提供岗位（上岗）证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）。

2、表中“岗位要求”栏专职、兼职由投标人在“□”内打“√”。

(2) 项目经理简历表

项目经理简历表

(招标项目名称) 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
注册建造师资格证书编号					
近三年类似工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完	工程质量

注：项目经理应附建造师证、身份证、职称证、学历证、社保缴纳证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）、劳动合同复印件、安全生产考核合格证。

(3) 项目技术负责人简历表

（招标项目名称）工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
在建和已完工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完	工程质量

注：技术负责人应附身份证、职称证、劳动合同及社保缴纳证明（若是新成立的企业，根据实际情况提供，并附相关说明）。

(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

(格式自拟)

三、项目拟定分包情况表

分包项目	主要内容	估算价格	分包单位名称、 地址	做过同类工程的 情况

四、拟投入本工程的主要施工设备情况表（一）

[illegible]

五、劳动力计划表

项目名称:

单位: 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

六、其他资料

第三节投标文件资格审查部分格式

(项目名称)

投标文件

项目编号:

投标文件内容： 资格审查部分

投标人： (电子签章)

法定代表人：_____（电子签章）

日期: 年 月 日

目录（页码自编）

- 1、投标人基本情况表
- 2、企业财务证明材料
- 3、投标人的信誉情况表
- 4、廉政自律承诺
- 5、农民工工资支付承诺
- 6、项目质量情况
- 7、保证措施
- 8、投标人须知前附表规定的其他材料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
成立时间				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技工		
经营范围						
投标人 关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 % 以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称					
备注						

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2、企业财务证明材料

财务状况表

项目或指标	单位	年	年
一、注册资金	万元		
二、净资产	万元		
三、总资产	万元		
四、固定资产	万元		
五、流动资产	万元		
六、流动负债	万元		
七、负债合计	万元		
八、营业收入	万元		
九、净利润	万元		
十、现金流量净额			
十一、主要财务指标	%		
1. 净资产收益率	%		
2. 总资产报酬	%		
3. 主营业务利润率	%		
4. 资产负债率	%		
5、流动比率	%		
6、速动比率	%		
随本表附： 1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。 2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。			

3、投标人的信誉情况表

项目	投标人情况说明

注：

投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料

4、廉政自律承诺

投标人自行承诺

5、农民工工资支付承诺

执行《云南省建设厅关于贯彻实施〈云南省建设领域农民工工资支付管理暂行办法〉的通知》，投标人附相应承诺。

6、项目质量情况

投标人提供说明材料及承诺书

7、保证措施

安全文明施工、环境保护、工期保证、质量保证措施。

8、投标人须知前附表规定的其他材料

1.无败诉的诉讼及仲裁、无不良行为记录、无不良履约情况，与招标人以往合作项目无工期延误、工程质量问题、解除终止合同、发生纠纷、诉讼等不良履约情况；（提供承诺书）

2.投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（提供承诺书）；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供承诺书）；投标人、法定代表人、项目经理及技术负责人无行贿犯罪记录（提供承诺书）。

3.投标人认为应附的其他资料。