

文件已审核，无涉密信息， 同意发布。（盖章）	标注：无	审核人（签字）：汤新宝	日期： 年 月 日
---------------------------	------	-------------	----------------------

文山州人民医院一号楼病房条件改造提升
建设项目全过程咨询服务

招 标 文 件

项目编号：GC532600202400396001

招 标 人：云南省文山壮族苗族自治州人民医院（盖章）

招标代理机构：云南中咨海外咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二四年六月

目录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 10

 投标人须知前附表 10

第三章 评标办法 39

 评标办法前附表 39

 1. 评标方法 45

 2. 评标程序 45

第四章 合同条款及格式 53

第五章 委托人要求 116

 1. 招标代理服务 116

 2. 造价咨询服务 117

 3. 工程监理服务 116

 4. 第三方质量检测服务 119

 5. 项目统筹 119

第六章 投标文件格式 120

 一、投 标 函 122

 二、法定代表人身份证明或授权委托书 123

 三、联合体协议书 125

 四、投标保证金 126

 五、投标报价清单 127

 六、资格证明资料 129

 七、咨询服务方案 135

 八、其他资料 136

第一章 招标公告

文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目全过程咨询服务 招标公告

1. 招标条件

文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目已由文山壮族苗族自治州发展和改革委员会（项目代码：2401-532600-04-01-881870）以文发改社会〔2024〕211号批准建设，建设资金来自申请上级补助资金5000万元，医院自筹资金1825万元，出资比例为申请上级补助资金约73.3%，医院自筹资金约26.7%，招标人为云南省文山壮族苗族自治州人民医院。项目已具备招标条件，现对该项目的全过程咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 建设地点：文山州人民医院开化院区内。

2.1.2 建设内容及规模：改造住院楼一栋，改造面积20697.22 m²，改造病床620床。

2.1.3 项目估算总投资：6825万元，其中建安工程费为5806.7万元。

2.1.4 本次全过程咨询服务费估算价以建安工程费为基准约为220万元（包含造价咨询费、工程监理服务费、第三方质量检测费、项目统筹管理等费用）。

2.2 招标范围，包括：

2.2.1 项目统筹：协助或代表业主对项目前期管理、施工阶段及项目竣工的管理（包括项目前期推动、管控、帮辅、资料编制、申报及审批，招标策划，工程质量、进度、安全、造价、结算、资料及勘查、设计、承包商、供应商及其他单位的协调管理，协助业主方开展项目竣工验收、移交竣工资料等工作）。

2.2.2 招标：编制符合项目的招标策划方案并实施，按程序组织招投标工作，拟定合同商务部分条款，配合招标人同其他单位进行商务谈判，参与合同编制及签订，完善后续资料备案及该项目的其他招标。

2.2.3 造价：包括本项目的工程预算编制或审核、招标工程量清单及招标控制价编制、施工阶段全过程造价控制（合同商务谈判及造价条款的拟定、工程进度审核、实际变更及签证的审核）、竣工结算审核等咨询服务。

2.2.4 监理：包括本工程的施工阶段“三控、三管、一协调”（质量控制、进度控制、投资控制、安全管理、合同管理、信息管理、组织协调）。

2.2.5 第三方质量检测：依据国家有关法律法规和标准，对建设工程涉及结构安全、主要使用功能的检测项目，进入施工现场的建筑材料、建筑构配件、设备，以及工程实体质量等进行的检测。

2.3 服务期限：从签订本项目全过程咨询服务合同之日起至本项目缺陷责任期结束之日止。

2.4 本项目全过程咨询服务的工作目标

2.4.1 进度控制目标：按咨询阶段服务内容要求。

2.4.2 质量控制目标：符合我国现行法律法规、工程基本建设管理等有关规章及建设部、云南省政府、云南省建设厅、建设部门涉及项目造价管理的有关规定文件。符合国家及行业现行相关标准和规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。

2.4.3 安全文明控制目标：严格执行有关安全与文明的法律法规和规章制度。

2.4.4 投资控制目标：实行全过程动态控制，限额设计和施工，限额投资。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：

3.1.1 资质要求：

（1）投标人须具备独立法人资格和独立承担民事责任能力的单位，具备有效的营业执照，具备项目统筹、招标代理、造价、监理、检测，并在人员、设备、资金等方面具备相应的能力（如为联合体投标，联合体各方均须提供营业执照扫描件，由联合体牵头人提供相关承诺）。

（2）监理单位：具备工程监理综合级资质或工程监理房屋建筑工程专业乙级及以上资质。

（3）检测单位：具备有效的建设行政主管部门颁发的工程质量检测机构证书和有效的国家或省（直辖市）质量技术监督局颁发的 CMA《检验检测机构资质认定证书》；

3.1.2 项目负责人及其他主要人员要求：

（1）项目总负责人：具备高级及以上职称，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料（如为联合体投标的，由联合体牵头人提供）；

（2）招标负责人：具备中级及以上职称，持有云南省建设工程招标投标从业人员资格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料（如为联合体投标的，由招标代理服务方提供）；

（3）造价负责人：持有一级注册造价工程师（土木建筑工程专业），并具备中级及以

上职称，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料（如为联合体投标的，由造价服务方提供）；

（4）总监理工程师：持有注册监理工程师执业资格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料（如为联合体投标的，由工程监理服务方提供）；

（5）第三方质量检测负责人：具备中级及以上职称且具备专业技能资格证书或住房和城乡建设行业技能人员职业培训合格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料（如为联合体投标的，由第三方质量检测服务方提供）；

注：真实可查的社保证明材料指提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 6 个月的社会保险缴费凭证扫描件，如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的附相关说明；如是退休返聘人员，投标人可以提供身份证、退休证及投标人企业的聘用合同。具体人数要求详见附件。

3.1.3 信誉要求：

（1）投标人没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态；没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形。

（2）社会信誉良好，近 3 年（2021 年 1 月 1 日至投标截止日期）未发生过一般及以上工程质量安全责任事故。

（3）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

（4）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单；在“国家企业信用信息公示系统（网址 <http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）”未被列入严重违法失信企业名单；投标人及其法定代表人、拟委派的项目总负责人及项目分项负责人在近三年内（2021 年 1 月 1 日至投标截止日期）无行贿犯罪行为（行贿犯罪行为以“中国裁判文书网”网页信息为准）。

注：以上信誉要求须提供书面承诺，如为联合体投标，联合体各方均须提供。依据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知（法〔2016〕285 号）》，以上信誉要求由招标人或招标代理机构在开标结束后或者评标过程中对可在网站能够查询到的信息进行网站查询，若发现投标人或投标人法定代表人或项目总负责人或项目分项负责人具有失信被执行人或重大税收违法案件当事人或犯罪档案记录的，视为犯罪档案记录及失信被执行记录，投标文件视为无效处理。

3.1.4 其他要求：财务状况良好，提供 2021 年至今经第三方会计师事务所或第三方审计机构审计后出具的无保留意见的任意 2 年的财务会计报告，新成立的公司（成立不满 1 年）提供自成立之日起至投标文件截止时间前 1 个月公司财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表及利润表），或提供递交投标文件截止时间前近三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明（若为联合体投标，联合体牵头人提供）

3.2 本次招标 接受 联合体投标。以联合体形式参加投标的，联合体应满足本公告第

3.1 款规定的要求。此外，联合体各方应分别满足如下条件：

（1）联合体各方均应订立联合体投标协议，约定联合体各方承担的相应工作和责任，牵头人为负责本项目招标代理服务的单位，与招标人之间的往来信函等均通过牵头人办理；

（2）联合体各方订立联合体投标协议后，不得再单独或组成新的联合体参加同一项目的投标。

3.3 本次招标采用的资格审查方式为资格后审。

4. 获取招标文件的时间、地点和方式

4.1 获取时间：2024 年 07 月 08 日至 2024 年 07 月 12 日（北京时间，法定节假日除外，下同）。

4.2 获取地点：云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

4.3 获取方式：网上获取。凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行报名并获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）（此为获取招标文件的唯一途径）。

注：未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）完成注册通过后，便可获取招标文件。如果投标人之前已经进行过注册并办理过云南 CA 证书，此次无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）进行报名并获取招标文件。

5. 投标文件递交截止时间、地点和方式

5.1 递交截止时间：2024 年 07 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）。

5.2 递交地点：云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

5.3 递交方式：网上递交。

注：投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6. 开标时间、地点及投标文件解密方式

6.1 开标时间：2024 年 07 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）。

6.2 开标地点：文山州公共资源交易中心开标厅一（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）。

6.3 解密方式：网络远程解密，解密时限为 30 分钟（此次投标只需上传电子投标文件，不接受纸质投标文件）。

注：以下情况投标文件将视为无效投标，不再进入评标阶段，相应责任由投标人自行承担：（1）因投标人不按时完成解密；（2）因投标人自身原因造成投标文件无法解密、导入失败；（3）未在规定时间内完成解密；（4）因投标人提交的投标文件不符合招标文件要求。

7. 其他补充事宜

7.1 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

7.2 投标保证金

保证金金额：¥20000.00 元（大写：人民币贰万元整）。

缴纳截止时间：2024 年 07 月 29 日 09 时 00 分。

缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险。

注：1、本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。本项目应交保证金按估算价的 2% 计算为人民币大写：肆万肆仟元整（小写：44000.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为人民币大写：贰万元整元整（小写：20000.00 元），降幅 54%。

2、本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”，请采用这一方式的投标人在系统提交相关证明资料，如未提交相关证明资料视为未缴纳保证金（操作方式：登录云南省公共资源交易信息网下载相关操作

流程及要求，严格按照系统无失信记录免缴保证金流程要求提交，截标时由交易中心工作人员进行核验确认）。

7.2.1 银行转账

银行转账的收款账号和户名：

开 户 名：文山市公共资源交易中心

开 户 行：文山民丰村镇银行卧龙支行

银行账号：118040100100016873000998

联系方式：0876-3037966

注：投标（交易）保证金应以投标人自身名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）下载保证金操作手册。

7.2.2 银行保函

保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）下载电子保函操作手册。

7.2.3 保证保险

当投标人未能按照招标文件和投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用企业基本账号资金支付购买，未从企业基本账户转出支付保费造成的经济纠纷的应由企业自行承担。在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

注：采用保证保险的可登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）或登录电子保函服务平台（www.ynzhuopu.com），按照网页提示要求完成投保操作。

7.2.4 保证金的退还

7.2.4.1 中标人的投标保证金在招标合同签订后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，计息。

7.2.4.2 未中标人的投标保证金在中标结果公示期满后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，计息。

7.2.5 特别说明

7.2.5.1 各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或相应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。

7.2.5.2 保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

7.2.5.3 因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。

7.2.5.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）投标人在招标活动中存在违法行为的。
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的。
- （3）在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。
- （4）中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。
- （5）投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。
- （6）法律法规或招标文件规定的其他情形。

7.3 发布公告的媒介

7.3.1 本公告在“云南省公共资源交易信息网”“文山市人民政府网”“云南省建设监管公共服务平台”上发布公告。

7.3.2 与本项目相关信息请关注“云南省公共资源交易信息网”“文山市人民政府网”“云南省建设监管公共服务平台”。

7.3.3 招标人、招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

8. 联系方式

8.1 招标人信息

名 称：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

地 址：文山市开化中路 228 号

电 话：0876-2140421

8.2 招标代理机构信息

名 称：云南中咨海外咨询有限公司

地 址：文山市龙福二苑 13 号商铺

电 话：0876-2660224

8.3 项目联系方式

联系人：陈老师

电 话：0876-2660224

附件：

项目专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目总负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
招标负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
招标从业人员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
造价负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
造价员	2	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
总监理工程师	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
监理员	3	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
第三方质量检测负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/
第三方质量检测员	2	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	/

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为投标人 配置“项目专业（管理）人员”最低要求。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	编列内容
1	1.1.1	招标人	<p>名 称：云南省文山壮族苗族自治州人民医院</p> <p>地 址：文山市开化中路 228 号</p> <p>联系人：冯老师</p> <p>电 话：0876-2140421</p>
2	1.1.2	招标代理机构	<p>名 称：云南中咨海外咨询有限公司</p> <p>地 址：文山市龙福二苑 13 号商铺</p> <p>联系人：陈老师</p> <p>电 话：0876-2660224</p>
3	1.1.3	项目名称	文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目全过程咨询服务
4	1.1.4	建设地点	文山州人民医院开化院区。
5	1.1.5	建设规模	详见第一章招标公告。
6	1.2.1	资金来源	上级补助资金约 73.3%，医院自筹资金约 26.7%
7	1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章招标公告。
8	1.4.2	是否接受联合体投标	<p>本项目接受联合体投标。以联合体形式参加投标的，联合体应满足本公告第 3.1 款规定的要求。此外，联合体各方应分别满足如下条件：</p> <p>（1）联合体各方均应订立联合体投标协议，约定联合体各方承担的相应工作和责任，牵头人为负责本项目招标代理服务的单位，与招标人之间的往来信函等均通过牵头人办理；</p> <p>（2）联合体各方订立联合体投标协议后，不得再单独或组成新的联合体参加同一项目的投标。</p>
9	1.5	费用承担	<p>本次招标约定中标人需承担以下费用：</p> <p>按《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51 号）收费标准下浮 20%进行计取，取费基</p>

序号	条款号	条款名称	编列内容
			数为项目标段中标金额，计费类型为：服务类，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。 公证费（如有）：按照公证处通知的费用由招标人缴纳。
10	1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织； <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：____/____/____； 踏勘集中地点：____/____。
11	1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开； <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____/____/____； 召开地点：____/____。
12	1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许； <input type="checkbox"/> 允许，分包内容：____/____/____； 对分包人的要求：____/____。
13	2.1	构成招标文件的其 他资料	招标人对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
14	2.2.1	投标人要求澄清招 标文件	时间：投标截止时间 10 日前。 形式：投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过电子招标投标交易平台提出，要求招标人对招标文件予以澄清。
15	2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清	招标人对招标文件的澄清将在电子招标投标交易平台上公布，投标人应及时关注本项目的补遗公告，自行登录获取本项目的澄清文件，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
16	2.3.1	招标文件修改 发出的形式	招标人对招标文件的修改将在电子招标投标交易平台上公布。
17	2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改	投标人应及时关注本项目的补遗公告，自行登录获取本项目的招标文件的修改文件。因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
18	3.1.1	构成投标文件的其	（1）投标截止时间前投标人按规定递交的书面修改、补充文

序号	条款号	条款名称	编列内容
		他资料	件； (2) 按评标委员会要求递交的合格的书面澄清、补正文件；
19	3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：220 万元，（不包含招标代理服务费）。 造价咨询费、工程监理服务费、第三方质量检测费、招标代理服务费均按建安投资 5806.7 万元为计费基数；各服务内容上限如下：</p> <p>（1）造价咨询服务金额上限：30 万元（综合费率 0.52%；其中：1、工程量清单及招标控制价编制金额：8.8 万元，费率：0.15%；2、施工阶段全过程造价控制金额：15.6 万元，费率：0.27%；3、工程结算审核金额：5.6 万元，费率：0.1%）；</p> <p>（2）工程监理服务金额上限：100 万元（综合费率 1.72%）；</p> <p>（3）第三方质量检测服务金额上限：40 万元（综合费率 0.69%）。</p> <p>（4）项目统筹管理费服务金额上限：50 万元（综合费率 0.86%）。</p> <p>（5）招标代理服务费按《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51 号）收费标准收取，由中标人支付。</p> <p>注：各服务板块报价超出上述服务金额及综合费率上限的投标文件作否决投标处理。招标代理服务板块费用仅参与报价分计算不计入总费用中，在实施该阶段由中标人获取中标通知书时进行支付。</p>
20	3.2.5	投标报价的方式及其他要求	<p><input type="checkbox"/>综合费率方式；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他报价方式：<u>各分项服务内容采用综合费率上限结合自身条件乘以下浮率等于服务金额的方式进行报价，招标范围中约定的工作内容咨询服务费用均包含在报价中，投标人结合市场行情及自身条件自行填报；</u></p> <p>其他要求：___/___。</p>

序号	条款号	条款名称	编列内容
21	3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天。
22	3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金</p> <p>保证金金额：¥20000.00 元（大写：人民币贰万元整）。</p> <p>缴纳截止时间：2024 年 07 月 29 日 09 时 00 分。</p> <p>缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险。</p> <p>注：1、本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。本项目应交保证金按估算价的 2% 计算为人民币大写：肆万肆仟元整（小写：44000.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为人民币大写：贰万元整元整（小写：20000.00 元），降幅 54%。</p> <p>2、本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”，请采用这一方式的投标人在系统提交相关证明资料，如未提交相关证明资料视为未缴纳保证金（操作方式：登录云南省公共资源交易信息网下载相关操作流程及要求，严格按照系统无失信记录免缴保证金流程要求提交，截标时由交易中心工作人员进行核验确认）。</p> <p>2. 银行转账</p> <p>银行转账的收款账号和户名：</p> <p>开 户 名：文山市公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：文山民丰村镇银行卧龙支行</p> <p>银行账号：118040100100016873000998</p> <p>联系方式：0876-3037966</p> <p>注：投标（交易）保证金应以投标人自身名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，</p>

序号	条款号	条款名称	编列内容
			<p>投标人可以为自然人的项目除外）。具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）下载保证金操作手册。</p> <p>3. 银行保函</p> <p>保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）下载电子保函操作手册。</p> <p>4. 保证保险</p> <p>当投标人未能按照招标文件和投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用企业基本账号资金支付购买，未从企业基本账户转出支付保费造成的经济纠纷的应由企业自行承担。在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>注：采用保证保险的可登录云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）或登录电子保函服务平台（www.ynzhuopu.com），按照网页提示要求完成投保操作。</p> <p>5. 保证金的退还</p> <p>5.1 中标人的投标保证金在招标合同签订后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，计息。</p> <p>5.2 未中标人的投标保证金在中标结果公示期满后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，计息。</p> <p>6. 特别说明</p> <p>6.1 各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内</p>

序号	条款号	条款名称	编列内容
			<p>显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。</p> <p>6.2 保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>6.3 因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。</p> <p>6.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>（1）投标人在招标活动中存在违法行为的。</p> <p>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的。</p> <p>（3）在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。</p> <p>（4）中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。</p> <p>（5）投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。</p> <p>（6）法律法规或招标文件规定的其他情形。</p>
23	3.5	资格证明资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无；</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：___/___。</p>
24	3.5.2	项目总负责人 应附的证明材料	项目总负责人需提供：①高级及以上职称；②身份证；③劳动合同；④真实可查的社保证明材料；
25		其他主要人员应附 的证明材料	<p>（一）造价负责人需提供：①一级注册造价工程师（土木建筑工程专业）；②中级及以上职称；③身份证；④劳动合同；⑤真实可查的社保证明材料；</p> <p>造价其他人员需提供：①二级及以上注册造价工程师（土木建筑工程专业）；②中级及以上职称；③身份证；④劳动合同；⑤真实可查的社保证明材料；</p>

序号	条款号	条款名称	编列内容
			<p>（二）总监理工程师需提供：①注册监理工程师执业资格证；②身份证；③劳动合同；④真实可查的社保证明材料；</p> <p>监理人员其他人员需提供：①注册监理工程师执业资格证；②身份证；③劳动合同；④真实可查的社保证明材料；</p> <p>（三）第三方质量检测负责人需提供：①中级及以上职称；②专业技能资格证书或住房和城乡建设行业技能人员职业培训合格证；③身份证；④劳动合同；⑤真实可查的社保证明材料；</p> <p>第三方质量检测其他人员需提供：①专业技能资格证书或住房和城乡建设行业技能人员职业培训合格证；②中级及以上职称；③身份证；④劳动合同；⑤真实可查的社保证明材料；</p> <p>（四）招标负责人需提供：①中级及以上职称；②云南省建设工程招标投标从业人员资格证；③身份证；④劳动合同；⑤真实可查的社保证明材料；</p> <p>招标从业其他人员需提供：①云南省建设工程招标投标从业人员资格证；②身份证；③劳动合同；④真实可查的社保证明材料；</p>
26	3.5.3	信誉要求的证明材料	<p><input type="checkbox"/>不要求提交；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提交。</p> <p>证明材料要求：</p> <p>（1）投标人没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态；没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形。</p> <p>（2）社会信誉良好，近3年（2021年1月1日至投标截止日期）未发生过一般及以上工程质量安全责任事故。</p> <p>（3）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。</p> <p>（4）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单；在“国</p>

序号	条款号	条款名称	编列内容
			<p>家企业信用信息公示系统（网址 http://www.gsxt.gov.cn/index.html）”未被列入严重违法失信企业名单；投标人及其法定代表人、拟委任的项目总负责人及项目分项负责人在近三年内（2021年1月1日至投标截止日期）无行贿犯罪行为（行贿犯罪行为以“中国裁判文书网”网页信息为准）。</p> <p>注：以上信誉要求须提供书面承诺，如为联合体投标，联合体各方均须提供。依据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知（法〔2016〕285号）》，以上信誉要求由招标人或招标代理机构在开标结束后或者评标过程中对可在网站能够查询到的信息进行网站查询，若发现投标人或投标人法定代表人或项目总负责人或项目分项负责人具有失信被执行人或重大税收违法案件当事人或犯罪档案记录的，视为犯罪档案记录及失信被执行记录，投标文件视为无效处理。</p>
27	3.6.2	投标文件电子签章的其他要求	<p>电子投标文件按照投标文件格式，采用单位和法定代表人个人数字证书电子签章及电子签名。</p> <p>注：（1）在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。（2）如为联合体投标的，投标人签章均指联合体牵头人（若需要由联合体成员签字盖章的内容可由联合体成员签字盖章后，由牵头人扫描上传）。</p>
28	4.1.1	投标文件加密要求	<p>电子投标文件应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。</p> <p>投标人云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传已加密的投标文件，上传完成后，检查投标文件的完整性并“确认签名”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标人可打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
29	4.2.1	投标截止时间	以网上公布时间为准。
30	4.2.2	递交投标文件地点	网上上传网址为：云南省公共资源交易信息网（网址：

序号	条款号	条款名称	编列内容
			http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage)。
31	4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否; <input type="checkbox"/> 是, 退还时间: ____/____。
32	5.1	开标地点	文山州公共资源交易中心开标厅 二 (云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼)。
33	5.2	开标程序	开标顺序: (1) 按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。 (2) 招标人宣布开启电子投标文件后, 投标人按照电子文件的开标顺序使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程在线解密。由于投标人的原因导致无法解密的视为撤回其投标文件。
34	6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 7 人; 其中招标人代表 2 人, 随机抽取专家 5 人。经济、技术方面专家不少于评标委员会总数的三分之二; 评标专家确定方式: 从云南省综合评标专家库中随机抽取。 注: 特殊情况经审批后确定。
35	6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1~3 名。
36	6.4	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介: 同招标公告发布的媒介。 公示期限: 3 日。
37	7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是; <input checked="" type="checkbox"/> 否。 评标委员会按照评标办法的打分结果, 并按最后得分由高至低的顺序推荐 1~3 名作为中标候选人。依据评标委员会推荐的中标候选人选定第一名为本项目的中标人。
38	7.1	定标方法	根据评标委员会推荐的中标候选人选定第一名为本项目的中标人。
39	7.2	中标结果公告媒介及期限	公告媒介: 同招标公告发布的媒介。 公告期限: 3 日。

序号	条款号	条款名称	编列内容
40	7.4	履约担保	<p>是否要求中标人提交履约担保：</p> <p><input type="checkbox"/>要求，履约担保的形式：银行保函或现金、支票、保证保险；</p> <p>履约保证金的金额：签约合同价的 5%。</p> <p>采用银行保函时，出具保函的银行级别：国有商业银行或股份制商业银行的分行及以上。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p>
41	9	需要补充的其他内容	
42	9.1	<p>（1）投标人投标报价低于成本价的，经评标委员会询标，投标人没有合理的理由，其投标文件作否决投标处理。</p> <p>（2）投标人的投标文件需按照招标文件《投标文件格式》的要求制作，可以扩展，但不得减少其内容，未提供部分格式自拟。</p>	
43	9.2	<p>投标文件响应内容等于招标文件实质性要求和条件的为无偏离，高于招标文件实质性要求和条件的为正偏离，低于招标文件实质性要求和条件的为负偏离。投标文件不允许负偏离招标文件的实质性要求和条件，投标文件负偏离招标文件实质性要求和条件的作否决处理。投标人须在招标文件要求的条件上，作出无偏离或正偏离的承诺（如有正偏离写明偏离的相关内容及原因），作出正偏离内容包括但不限于：工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件或存在细微偏差的由评委处理。</p>	

1. 总则

1.1 概况

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，就本须知 1.1.3 项确定的建设项目，进行全过程咨询服务的招标。

1.1.1 招标人：见第一章招标公告。

1.1.2 招标代理机构：见第一章招标公告。

1.1.3 项目名称：见第一章招标公告。

1.1.4 建设地点：见第一章招标公告。

1.1.5 建设规模：见第一章招标公告。

1.2 资金来源情况

1.2.1 资金来源：见第一章招标公告。

1.3 招标范围和服务期限

1.3.1 招标范围：见第一章招标公告。

1.3.2 服务期限：见第一章招标公告。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人的资格要求见第一章招标公告。其中关于人员要求，投标人及其法定代表人、拟委任的项目总负责人及项目分项负责人在近三年内（2021 年 1 月 1 日至投标截止日期）无受贿犯罪行为，提供书面承诺，如为联合体投标，联合体各方均须提供。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 招标公告规定接受联合体投标的，联合体除应符合招标公告第 3.2 款和本章第 1.4.1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并且联合体各方须在投标文件中就中标的各咨询服务内容向招标人承诺承担连带责任的书面申明；

（2）联合体各方均应订立联合体投标协议，约定联合体各方承担的相应工作和责任，牵头人为负责本项目招标代理服务的单位，与招标人之间的往来信函等均通过牵头人办理，并进行承诺；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标中投标，否则各相关投标均无效。

（4）联合体牵头人须作出承诺：主动积极协调各方参与项目服务单位，主动衔接业主，

对接项目问题，承担主要责任等。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性；
- (3) 与本次招标的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本次招标的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本次招标的建设项目代建人；
- (6) 与本次招标的建设项目代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本次招标的建设项目代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (8) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销执照，或者吊销资质证书；
- (10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (11) 在最近三年内发生过重大工程咨询服务质量问题（以项目所在地省级行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (12) 在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单（如联合体投标的，指联合体各方）；
- (13) 在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人名单（如联合体投标的，指联合体各方）；
- (14) 在本次招标过程中存在串通投标、弄虚作假、行贿等行为；
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 联合体牵头人对 1.4.3 投标人不得存在的情形作承诺。

上述禁止情形的评审方式为公开承诺制，接受社会监督。若发现任何投标人存在上述禁止情形，其他投标人或利害关系人应严格遵守“谁主张，谁举证”的原则，向招标人提出异议或向招标公告载明的行政监督部门提出投诉。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业技术秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标文件与投标文件使用的语言文字均为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注

释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将咨询服务部分内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容和要求等限制性条件。除投标人须知前附表规定的内容外，其他内容不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让或支解后以分包的名义向他人转让中标的咨询服务。分包人不得再次分包。中标人及分包人就分包内容承担连带责任。

1.11.3 投标人须针对以上分包要求做出书面承诺，若为联合体投标的，由联合体牵头人连带联合体成员提供承诺并加盖联合体各成员电子单位章和法人章。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人要求;
- (6) 投标文件格式;

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改均构成招标文件的组成部分。

招标文件中的所有条款，包括合同条款、招标控制价均是招标文件的实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件（含合同条款、招标控制价）的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件（含合同条款、招标控制价）提出修改要求，招标人有权拒绝与其签订合同，取消其中标候选人资格，没收其投标保证金，由此产生的一切后果全部由中标人承担。投标人对出现以上情形自愿承担后果，须在投标文件中作出响应并提供担保函。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现招标文件内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有已获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标人对招标文件的澄清将在电子招标投标交易平台上公布，投标人应及时关注本项目的补遗公告，自行登录获取本项目的澄清文件，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过电子招标投标交易平台完成。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 投标报价清单；
- (6) 资格证明资料；
- (7) 咨询服务方案；
- (8) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 招标公告规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）所指的投标保证金。

3.1.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出具体响应承诺，明确响应工期和投标有效期天数及起止时间、质量要求、技术标准和要求等具体内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价为履行咨询服务的所有费用，包括成本、利润、税金、管理费和其他应分摊的费用等，投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价，并填写投标报价清单且在备注中承诺此内容，否则视为投标文件无效。

3.2.2 投标人应充分了解本次招标的咨询服务的总体情况与要求以及影响投标报价的其他因素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中明确。

3.2.5 本次咨询服务的报价方式及其他要求见投标人须知前附表。

3.2.5.1 专项咨询服务费累计方式是指以投标人填报的各专项咨询服务费累计确定投标报价的方式。

3.2.5.2 人月单价费方式是指以咨询服务消耗的人月数量乘以投标人填报的人月单价费得出投标报价的方式。

3.2.5.3 其他报价方式见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标人提交投标文件截止之日起 90 日。

3.3.2 在投标截止时间后，出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金、支票或汇票等形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用银行转账、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用银行转账，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标文件指定账户，否则视为投标保证金无效。招标文件指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件装订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间

之前单独密封递交给招标人。（本项目采用智能开标，无须现场递交资料）

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.2 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

投标人须在投标文件中作出投标保证金有效期的响应，并说明投标保证金有效期的响应天数及起止时间，响应时限必须明确具体，不能引起歧义或不确定解释，如出现歧义和不确定解释，若评审小组按不利于投标人的方式评审，由投标人自行承担；并作出约定：若出现特殊情况，招标人通知需要延长投标有效期的，配合延长投标保证金有效期，但不修改或撤销投标文件，若拒绝延长，投标无效。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格证明资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明资料，以证明其满足招标公告第 3.1 款规定的资质、人员、信誉等要求。

3.5.1 “基本情况表”应附事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书或工商行政管理部门核发的法人营业执照及符合招标公告规定资质要求的资质证书复印件。

3.5.2 “拟委派项目总负责人简历表”应填报满足招标公告规定的项目负责人相关信息，“拟委派各专业负责人和其他人员汇总表”应填报满足招标公告规定的其他主要人员的相关信息，并按投标人须知前附表的规定附相关证明材料。

3.5.3 “投标人信誉情况”应附的相关证明材料见投标人须知前附表。

3.5.4 财务会计报告应至少包括会计报表、会计报表附注、财务情况说明书、第三方会计师事务所或第三方审计机构营业执照和会计师或审计师的执业资格证。会计报表至少包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、所有者权益变动表。投标人提供的财务会计报告应按以上材料包括要求附上证明材料的原件扫描件。

3.5.5 招标公告规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

网上上传电子投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件及证明材料均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖单位或投标人的法定代表人电子签章，并应附法定代表人身份证明。由授权代理人加盖电子签章的，应附法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。电子签章的其他要求见投标人须知前附表。

3.6.2 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件扫描件”，在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

（4）第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

3.6.3 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子招标投标交易平台开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.6.2 项要求制作并加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时不可预见因素，

未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。网上递交投标文件的时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标同时通过电子招标投标交易平台公开开标，并邀请所有投标人的代表准时参加网络开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，解密完成后，招标人公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、服务期限、质量要求及其他内容，并记录在案；
- （5）通过电子招标投标交易平台对递交投标文件的投标人发布异议询问，并记录在案；
- （6）招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录、异议记录上签字确认；
- （7）开标结束。

5.3 开标异议

开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对开标结果无异议。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表，评标专家的专业应涵盖本项目招标范围内的主要服务内容。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7. 合同授予

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。评标委员会对中标候选人不标明排序的，招标人应按照投标人须知前附表规定的定标方法确定中标人。

7.2 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限依法公告中标结果。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

在签订合同前，投标人须知前附表要求中标人提交履约担保的，中标人应当按照投标人须知前附表规定的形式、金额提交。联合体中标的，其履约担保以联合体各方承担咨询服务合同额的比例分别提交或者联合体牵头人的名义提交。

7.5 谈判

招标人可以与中标人进行合同谈判。招标人与中标人的合同谈判应不违背招标文件和中标人投标文件确定的标的、质量、价格、服务期等实质性内容。

7.6 签订合同

7.6.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，视为放弃中标，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人

还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人应向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标的咨询服务向招标人承担连带责任。

7.6.4 投标人须承诺在参加招投标活动中，按照招标文件要求，办理投标相关事项，如中标，将积极配合办理中标后的相关事项（如中标通知书领取、履约保证金缴纳、合同签订等）。承诺如未能按要求履行相关流程工作，包括但不限于在接到领取中标通知书的通知后，未按双方约定时限，完成领取中标通知书时所需缴纳的费用及提交的资料等，导致无法按照法律法规的相关要求在中标结果公示后 30 日内与招标人签订合同，造成项目无法按招标人进度有序推进开展，导致项目履约期延误等严重后果及损失，中标人愿意接受招标人取消我单位的中标资格，并承担由此造成的后果和损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

8.5.3 投标人或者其他利害关系人若发现存在第 1.4.3 项规定禁止投标的情形，有权按照投标人须知第 8.5.1 项和第 8.5.2 项的规定向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容见投标人须知前附表。

附件 1：开标记录表

开标记录表

招标项目：_____

开标时间：_____年____月____日 ____时____分

序号	投标人名称 (联合体牵头人)	投标保证金	投标报价	项目负责人	服务期限	投标人代表 签字
最高投标限价：						

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监督人：_____

_____年____月____日

附件 2：问题澄清通知**问题澄清通知**

(编号：_____)

_____(投标人名称)：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明于_____年____月____日____时前递交至
(详细地址)。

评标委员会授权招标人或招标代理机构的代表：_____ (签字)

_____年____月____日

附件 3：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

或

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件 4：中标通知书**中标通知书**

_____（中标人名称）（联合体牵头方）：

你方于 _____（投标日期）所递交的 _____（项目名称）的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

项目总负责人：_____。

服务期限：_____。

请你方在接到本通知书后的 _____ 日内到 _____（指定地点）与我方签订咨询服务合同，并按招标文件第二章“投标人须知”规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月 ____日

附件 5：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（中标人名称）（联合体牵头方）：

我方已接受_____（中标人名称）（联合体牵头方）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对本次咨询服务招标的参与！

招标人：_____（盖单位章）

_____年____月 ____日

附件 6：确认通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

你方于_____年 _____月_____日发出的_____（项目名称）关于招标文件的澄清/修改通知，我方已于____年 ____月 ____日收到。

特此确认。

投标人： _____（盖单位章）

_____年____月____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	评标方法	中标候选人排序方法	<input checked="" type="checkbox"/> 标明排序 评标委员会按照评标办法的打分结果，并按最后得分由高至低的顺序推荐 1~3 名中标候选人。由招标人依据评标委员会推荐的前三名排序确定第一名中标候选人为本项目的中标人。 <input type="checkbox"/> 不标明排序
2.1.1	形式评审标准	证书的有效性	营业执照、资质证书齐全且在有效期内，营业执照、资质证书载明的企业名称与投标人名称一致
		签字或盖章的有效性	法定代表人或其授权的代理人的签字或加盖单位公章，符合第六章“投标文件格式”的要求
		格式内容的有效性	投标文件的内容组成齐全且符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价的唯一性和有效性	报价形式符合要求且唯一，不高于最高投标限价（如有）
		联合体投标	联合体协议书符合招标文件的要求，且未有投标人须知第 1.4.2 项禁止的行为
2.1.2	资格评审标准	资质要求	符合第一章招标公告第 3.1 款规定
		人员要求	符合第一章招标公告第 3.1 款规定
		信誉要求	符合第一章招标公告第 3.1 款规定
		其他要求	符合第一章招标公告第 3.1 款规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第一章招标公告/投标邀请书第 2.2 款规定
		服务期限	符合第一章招标公告/投标邀请书第 2.3 款规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

条款号		评审因素	评审标准
		投标担保	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	响应第四章“合同条款及格式”中实质性要求及条款（一般义务、咨询服务要求、咨询服务责任、合同变更、合同价格支付、违约等）
		咨询服务要求	符合第五章“委托人要求”中列明的实质性要求
2.2		分值构成 (总分 100 分)	<p>对有效投标人投标书的技术、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：</p> $Z=S+J$ <p>其中：</p> <p>Z：指投标人的最后得分；</p> <p>S：指投标人的商务部分得分；</p> <p>J：指投标人的技术部分得分；</p>
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>公式一：（适用于当投标报价个数 $n \geq 7$ 时）</p> $P=(t_{\max}-1 \times 0.5+t_{\min}+1 \times 0.5)+t_1+t_2+\cdots+t_{n-4}/n-3$ <p>注：</p> <p>①P 为平均价；</p> <p>②t 为投标人报价； $t_{\max}-1$ 指投标报价中第二高值； $t_{\min}+1$ 指投标报价中第二低值； t_1、t_2、\cdots、t_{n-4} 指分别去掉一个第一，第二高值和一个第一，第二低值后的投标报价；</p> <p>③n 指投标报价个数。</p> <p>公式二：（适用于当投标报价个数 n 在 $7 > n \geq 5$ 范围时）</p> $P=t_1+t_2+\cdots+t_{n-2}/n-2$ <p>注： t_1、t_2、\cdots、t_{n-2} 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价。</p> <p>公式三：（适用于当投标报价个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时）</p>

条款号	评审因素	评审标准
		$P = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_n}{n}$ <p>说明：公式中的投标报价及投标报价个数是指通过评标委员会初步评审的有效投标人投标报价及投标报价个数。</p>
2.2.4	商务部分 评分标准 (满分 10 分)	<p>1、各板块分值：</p> <p>(1) 招标代理服务费（满分 2 分）；</p> <p>(2) 全过程造价咨询服务费（满分 2 分）；</p> <p>(3) 工程监理服务费（满分 2 分）；</p> <p>(4) 第三方质量检测服务费（满分 2 分）；</p> <p>(5) 项目统筹服务费（满分 2 分）。</p> <p>2、报价依据：</p> <p>招标代理服务费依据云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51 号）的通知；全过程造价咨询服务费依据云南省住房和城乡建设厅关于贯彻云南省物价局调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知（云建标〔2012〕509 号）及云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知（云价综合〔2012〕66 号）；工程监理服务费依据国家发展改革委、建设部关于印发《建设工程监理与相关服务收费管理规定》的通知；第三方质量检测服务费依据参照云发改价格〔2004〕989 号；项目统筹服务费依据国家发展改革委住房城乡建设部发布了《关于推进全过程工程咨询服务发展的指导意见》（发改投资规〔2019〕515 号）等法律法规收费政策进行报价。</p> <p>3、投标报价分计算方法：</p> <p>全过程造价咨询服务费、工程监理服务费、第三方质量检测服务费、项目统筹服务费以服务金额进行投标报价分的计算；招标代理服务费以下浮率进行投标报价分的计</p>

条款号		评审因素	评审标准
			<p>算。</p> <p>以上各版块所有有效投标报价中等于对应板块评标基准价的该项满分，其余投标报价与评标基准价相比（招标代理服务费偏差率以差值计算），每向上、向下浮动 1% 扣 0.1 分，分数扣完为止。（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）</p> <p>（1）全过程造价咨询服务、工程监理服务、第三方质量检测服务、项目统筹服务投标报价得分具体计算公式如下：</p> <p>投标报价得分=2- 偏差率 *0.1</p> <p>偏差率=（投标报价-评标基准价）÷评标基准价*100</p> <p>（2）招标代理服务投标报价得分具体计算公式如下：</p> <p>投标报价得分=2- 偏差率 *100*0.1</p> <p>偏差率=投标报价-评标基准价</p>
2.2.5	技术部分 评分标准 （满分 90 分）	全过程咨询服务方案（满分 30 分）	<p>（1）全过程咨询技术服务方案的拟订较合理，针对性较强，服务范围较完整，能充分体现本招标项目各阶段的重点及管控措施，方案整体评价较好的得 25-30 分；</p> <p>（2）全过程咨询技术服务方案的拟订基本合理，针对本项目的可行性一般，服务范围不完整，方案整体评价一般的得 10-24 分；</p> <p>（3）全过程咨询技术服务方案的拟订不合理，不具针对性，服务范围不完整，方案整体评价基本响应比选要求的得 1-9 分。</p> <p>（4）未提供全过程咨询服务方案的不得分。</p>
		招标代理服务方案（15 分）	<p>（1）针对本项目特点所制定的招标代理服务方案的思路清晰、重点突出、组织计划及保障措施等方面阐述基本合理和完整的得 11-15 分；</p> <p>（2）对本项目所制定的招标代理服务方案的思路、重点一般，组织计划及保障措施等方面阐述基本合理和完</p>

条款号		评审因素	评审标准
			<p>整，但针对性不强的得 6-10 分；</p> <p>（3）对本项目所制定的招标代理服务方案的思路不清晰或重点不明确或依据不充分，组织计划及保障措施等方面阐述性一般，无针对性得 1-5 分；</p> <p>（4）未提供招标代理服务方案不得分。</p>
		造价咨询服务方案（15 分）	<p>（1）对本项目特点所制定的建设实施造价咨询服务方案的思路清晰、目标明确、依据充分，组织计划及保障措施等方面阐述合理和完整，承诺漏项率不超（包括）3%的，得 11-15 分；</p> <p>（2）对本项目所制定的建设实施造价咨询服务方案的思路、目标和依据一般，组织计划及保障措施等方面阐述基本合理和完整，但针对性不强的，承诺漏项率不超（包括）6%的，得 6-10 分；</p> <p>（3）对本项目所制定的建设实施造价咨询服务方案的思路不清晰或目标不明确或依据不充分，组织计划及保障措施等方面阐述性一般，无针对性，承诺漏项比率（包括）10%的，得 1-5 分；</p> <p>（4）未提供工程造价服务方案不得分。</p>
		监理服务方案（15 分）	<p>（1）对本项目特点所制定的监理服务方案，工程特点及监理工作重点、难点分析全面且针对性较强，投入人员数量、驻场人员满足文件要求，考核扣款承诺完整的，得 11-15 分；</p> <p>（2）对本项目特点所制定的监理服务方案，工程特点及监理工作重点、难点分析基本全面，针对性一般，投入人员数量、驻场人员满足文件要求，考核扣款承诺完整的，得 6-10 分；</p> <p>（3）对本项目特点所制定的监理服务方案，工程特点及监理工作重点、难点分析缺乏针对性，投入人员数量、驻场人员满足文件要求，无考核扣款承诺的，得 1-5 分。</p>

条款号		评审因素	评审标准
			(4) 未提供监理服务方案不得分。
		第三方质量检测服务方案 (15 分)	<p>(1) 方案的全面性、完整性、针对性强, 检测计划合理、及时、能满足工程进度要求, 检测质量保证措施、现场服务保障措施合理的得 11-15 分;</p> <p>(2) 方案基本可行, 检测计划较为合理、较为及时、基本能满足工程进度要求, 检测质量保证措施、现场服务保障措施基本满足项目要求的得 6-10 分;</p> <p>(3) 方案较差, 检测计划基本满足项目要求, 检测质量保证措施、现场服务保障措施有待提升完善的得 1-5 分。</p> <p>(4) 未提供检测服务方案不得分。</p>

1. 评标方法

本项目采用“综合评估法”，评标委员会各评委遵循“公平、公正、客观、科学、独立、实事求是”的原则，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，评标委员会将按照投标人的最后得分由高到低推荐第一至第三中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最高的投标人为第一中标候选人。若技术部分的审查得分并列时，则评委投票推选出第一中标候选人。

2. 评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

评标委员会依据评标办法前附表第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

2.2 详细评审

2.2.1 评标委员会按本章评分办法前附表第2.2款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

2.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4 评标结果

2.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，评标委员会将按照投标人的最后得分由高到低推荐第一至第三中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最

高的投标人为第一中标候选人。若技术部分的审查得分并列时，则评委投票推选出第一中标候选人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

2.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）。

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专

门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 判断投标是否为废标

A3.1.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.1.2 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.2 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 2.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 2.2 款中规定的程序进行详细评审：

- （1）商务部分评审和评分；
- （2）技术部分评审和评分；
- （3）汇总评分结果。

A4.2 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对商务部分进行评审和评分。

A4.3 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

采用综合评估打分法：

1.1 分值构成：满分 100 分，其中：商务部分报价 10 分；技术部分 90 分。

1.2 投标人最终得分： $Z=S+J$ ，Z 为投标人最终得分；S 为商务部分报价得分；J 为技术部分得分。

一、评标方法说明

评标时应按照评分标准分别对技术部分及商务部分进行评审，对有效投标人投标书的技术、商务部分打分后，再按本章前附表公式计算出投标人的最后得分。

二、评分要求和统计分数原则

1. 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分。

2. 技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。各评委的评分应在评标委员会内进行公示。

3. 统计分数原则：所有评委打分值的算术平均值为投标人的最后得分（保留小数点后两位）。

A4.4 汇总评分结果

对通过了资格证明评审及初步评审的投标文件进行商务部分及技术部分进行打分，投标人的最后得分按下列公式计算：

$$Z=S+J$$

Z：指投标人的最后得分；

S：指投标人的商务部分得分；

J：指投标人的技术部分得分。

评标委员会将按照投标人的最后得分由高到低推荐第一至第三中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最高的投标人为第一中标候选人。若技术部分的审查得分并列时，则评委投票推选出第一中标候选人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

A5.2.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将综合评议的排名作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）废标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法；
- （7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。

附件 B：废标条件

B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 第二章“投标人须知”第 1.4 项规定不满足或违反任何一种情形的。

B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性过程中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 未按招标文件要求进行电子签章或签字。

B1.6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

B1.7 投标人报价不符合投标人须知 3.2 报价方式的。

B1.8 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.9 无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章。

B1.10 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

B1.11 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.12 投标人名称或组织机构与资格审查不一致的。

B1.13 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”5.2 项规定的或开标现场无法读取导入的。

B1.14 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

B1.15 投标人的投标报价超过招标控制价或预算价或估算合同价的。

B1.16 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
 - (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
 - (8) 不同投标人委托同一人投标的；
 - (9) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金缴纳投标保证金；
 - (10) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
 - (11) 评标委员会认定的其他串通投标情形。
- B1. 17 投标人未按照招标文件要求提交相关证件或提交的证件不符合要求的。
- B1. 18 未按招标文件要求提供相关承诺、声明或作出响应的，作否决投标处理。
- B1. 19 投标人以联合体的形式进行投标的，未提供联合体协议书或协议书上分工未明确的。
- B2. 废标产生的一切责任由投标人承担，若给招标人造成损失的，由投标人给以赔偿。

第四章 合同条款及格式

合同前附表

序号	项目	内容
1	招标范围	<p>项目统筹：协助或代表业主对项目前期管理、施工阶段及项目竣工的管理（包括项目前期推动、管控、帮辅、资料编制、申报及审批，招标策划，工程质量、进度、安全、造价、结算、资料及勘查、设计、承包商、供应商及其他单位的协调管理，协助业主方开展项目竣工验收、移交竣工资料等工作）。</p> <p>招标：编制符合项目的招标策划方案并实施，按程序组织招投标工作，拟定合同商务部分条款，配合招标人同其他单位进行商务谈判，参与合同编制及签订，完善后续资料备案及该项目的其他招标。</p> <p>造价：包括本项目的工程预算编制或审核、招标工程量清单及招标控制价编制、施工阶段全过程造价控制（合同商务谈判及造价条款的拟定、工程进度审核、实际变更及签证的审核）、竣工结算审核等咨询服务。</p> <p>监理：包括本工程的施工阶段“三控、三管、一协调”（质量控制、进度控制、投资控制、安全管理、合同管理、信息管理、组织协调）。</p> <p>第三方质量检测：依据国家有关法律法规和标准，对建设工程涉及结构安全、主要使用功能的检测项目，进入施工现场的建筑材料、建筑构配件、设备，以及工程实体质量等进行的检测。</p>
2	服务期限	从签订本项目全过程咨询服务合同之日起至本项目缺陷责任期结束之日止。
3	质量要求	符合我国现行法律法规、工程基本建设管理等有关规章及建设部、云南省政府、云南省建设厅、建设部门

		涉及项目造价管理的有关规定文件。符合国家及行业现行相关标准和规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。
4	支付方式	签订合同时和业主自主协商
5	建设地点	文山州人民医院开化院区内。
6	合同份数	甲乙双方签订合同时自行协商。
7

文山州人民医院一号楼病房条件改造 提升建设项目

全过程咨询合同 (参考使用)

项 目 名 称：文山州人民医院一号楼病房条件改造提升
建设项目全过程咨询服务

委 托 人：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

咨询人（牵头人）：_____

签 订 地 点：_____

签 订 日 期：_____

第一节 合同协议书

委托人（全称）：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

咨询人（牵头人全称）：_____

联合体成员一（全称）：_____

联合体成员二（全称）：_____

（如有增加联合体成员，按序列号拓展）

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，委托人与咨询人就文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目（建设项目名称）全过程咨询服务的有关事项协商一致，达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目；
2. 项目地点：文山州人民医院开化院区内；
3. 项目概况的建设投资：约 5806.7 元。
4. 项目规模：改造住院楼一栋，改造面积 20697.22 m²，改造病床 620 床；
5. 其他：_____。

二、合同文件构成

下列文件共同构成合同文件：

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 招标文件、投标文件；
4. 专用合同条款；
5. 通用合同条款；
6. 委托人要求；
7. 投标报价清单；

8. 咨询服务方案；

9. 其他合同文件（如有）。

上述文件互相补充和解释，如合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件排列顺序在先者为准。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

三、咨询服务内容

本合同全过程咨询服务范围包括：

项目统筹：协助或代表业主对项目前期管理、施工阶段及项目竣工的管理（包括项目前期推动、管控、帮辅、资料编制、申报及审批，招标策划，工程质量、进度、安全、造价、资料及勘查、设计、承包商、供应商及其他单位的协调管理，协助业主方开展项目竣工验收、移交竣工资料等工作）。

招标：编制符合项目的招标策划方案并实施，按程序组织招投标工作，拟定合同商务部分条款，配合招标人同其他单位进行商务谈判，参与合同编制及签订，完善后续资料备案及施工阶段跟踪服务工作。

造价：包括本项目的工程预算编制或审核、招标工程量清单及招标控制价编制、施工阶段全过程造价控制（合同商务谈判及造价条款的拟定、工程进度审核、实际变更及签证的审核）、竣工结算审核等咨询服务。

监理：包括本工程的施工阶段“三控、三管、一协调”（质量控制、进度控制、投资控制、安全管理、合同管理、信息管理、组织协调）。

第三方质量检测：依据国家有关法律法规和标准，对建设工程涉及结构安全、主要使用功能的检测项目，进入施工现场的建筑材料、建筑构配件、设备，以及工程实体质量等进行的检测。

四、咨询服务期限

全过程咨询服务期限：____月，计划自____年____月____日始至____年____月____日止。

（项目开始时整体统筹建设，根据项目实际情况整体性报送时间工作任务目标表至建设单位处。）

关键节点时间要求：_____。（项目开始时整体统筹建设，根据项目实际情况整体性报送时间工作任务目标表至建设单位处。）

五、合同计价方式与签约合同价

详见“五、投标报价清单”内容。

六、委托人代表、项目负责人

1. 委托人代表：_____；

联系电话：_____；

邮箱：_____；

住址：_____。

2. 咨询人项目负责人：_____；

联系电话：_____；

邮箱：_____；

住址：_____。

七、牵头方及联合体单位

联合体牵头人：_____；

联合体单位一：_____；

联合体单位二：_____；

.....

关于咨询过程中所涉及的资金申请及支付按通用合同条款第 3.4.6 内容要求执行。

八、合同价款与支付方式

8.1 合同价款：总咨询费用：¥____万元（大写：人民币____），综合费率：____%。

其中：项目统筹费咨询费用：¥____万元（大写：人民币____），综合费率：____%；造价

咨询服务咨询费用：¥____万元（大写：人民币____），综合费率：____%；工程监理服务咨询费用：¥____万元（大写：人民币____），综合费率：____%；第三方质量检测咨询费用：¥____万元（大写：人民币____），综合费率：____%。

8.2 支付方式：需以建设单位签订合同时协商

8.3 招标代理服务由中标人承担该项目的招标代理服务费，在领取中标通知书时向招标代理机构一次性支付。

8.4 咨询服务费由甲方向联合体牵头人支付，乙方开具真实、合法、有效的增值税发票：☐用发票（税率____%）、☐普通发票（税率____%）。

8.5 牵头人银行账户信息：

账户信息：_____；

收款单位：_____；

开户银行：_____；

银行账号：_____。

九、合同订立与生效

1. 本合同于____年____月____日在_____签订。

2. 本合同自双方签字盖章确认后生效。

3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，委托人执____份，咨询人执____份。

委托方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

账户名称：

账号：

开户行：

地址：文山市开化中路 228 号

联系电话：

签订时间： 年 月 日

咨询人（牵头人）（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

账户名称：

账号：

开户行：

地址：

项目负责人：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

咨询人（联合成员单位一）（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

地址：

项目负责人：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

咨询人（联合成员单位二）（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

地址：

项目负责人：

联系电话：

签订时间： 年 月 日

.....

第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、投标报价清单、咨询服务方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和咨询人共同签署的委托协议。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知咨询人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指咨询人投标文件中填写并签署的名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”，明确各项咨询服务工作内容、技术要求及深度要求的文件。

1.1.1.6 咨询服务方案：指咨询人投标文件中为响应委托人要求而编制的咨询服务计划安排、技术路径、方法与措施。

1.1.1.7 投标报价清单：指咨询人投标文件中的“投标报价清单”。

1.1.1.8 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件，合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）咨询人。

1.1.2.2 委托人：指与咨询人签订合同协议书的法人或其他组织。

1.1.2.3 委托人代表：指由委托人任命，在委托人授权范围内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.4 咨询人：指与委托人签订合同协议书的法人或其他组织。

1.1.2.5 咨询服务团队：指由咨询人设立的履行本项目咨询服务职责的组织。

1.1.2.6 项目负责人：指由咨询人任命，在咨询人授权范围内代表咨询人行使权利和履行义务，且按照法律和合同文件规定具有相应资历的全权代表。

1.1.2.7 咨询分包人：指从咨询人处承担合同中某一部分咨询服务工作，并与咨询人签订分包合同，且按照法律和合同文件规定具有相应资格的法人或其他组织。

1.1.3 项目和咨询服务

1.1.3.1 项目（建设项目）：指按照合同约定实施全过程咨询服务的建设项目。

1.1.3.2 咨询服务：指咨询人按照合同约定，在建设项目的投资决策、建设实施、运营等阶段向委托人提供整体或局部技术方案以及管理服务，并提交相关技术成果文件。

1.1.3.3 委托人提供的资料：指委托人按照合同约定，向咨询人提供的用于完成咨询服务所需要的资料，包括但不限于与建设项目有关的前期资料、证件、批件、会议纪要、相关规划等。

1.1.3.4 咨询服务成果文件：指咨询人按照合同约定的格式和载体，向委托人提交的体现咨询服务过程和结果的文件，包括阶段性或最终的报告、图纸、文件、档案等。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始咨询服务通知：指委托人通知咨询人开始咨询服务的函件。

1.1.4.2 开始咨询服务日期：指委托人发出的开始咨询服务通知中载明的开始咨询服务日期。

1.1.4.3 咨询服务期限：指在合同协议书中约定的咨询人从开始咨询服务至完成咨询服务所需的期限，包括在合同履行过程中按合同约定进行的调整。

1.1.4.4 基准日：指投标截止日前 28 天的日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指委托人和咨询人在合同协议书中载明的、包括暂列金额在内的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格（咨询服务费用）：指咨询人按合同约定完成了全部咨询服务工作后，委托人应付给咨询人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 暂列金额：指暂时未定的，包括在合同中并在投标报价清单中以此名称标明的金额，用于支付本项目咨询服务可能发生的变更、奖励激励或作为不可预见费用，按照合同条款第 10.7 款的规定使用。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律、标准与规范

1.3.1 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.3.2 标准与规范

适用于合同的标准与规范包括现行的国家标准、行业标准、项目所在地的地方标准，以及国家相应的行业规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

委托人要求使用国外标准与规范的，应负责提供所使用标准与规范的原文版和中译本，并在专用合同条款中约定提供的时间、份数和其他要求等。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的组成及优先解释顺序见合同协议书约定。

1.5 资料与文件的提供

1.5.1 委托人提供的资料

按专用合同条款约定由委托人提供咨询人用于完成咨询服务所需要的资料，委托人应按合同约定的期限和数量提供给咨询人。

1.5.2 咨询人提供的咨询服务成果文件

咨询人应按合同约定的期限和数量向委托人提供咨询服务成果文件。合同约定咨询服务成果文件应经委托人审核或批准的，委托人应在合同约定的期限内审核、批准或提出修改意见。

1.5.3 资料与文件错误的通知

任何一方当事人发现资料或文件中存在明显错误或疏忽，均应及时书面通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止该错误或疏忽造成损失或损失扩大。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的报告、通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.6.2 上述报告、通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.6.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至指定地点和指定接收人的来往函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝方签收并认可往来函件的内容。

1.6.4 委托人和咨询人应在专用合同条款中约定各自的送达地点、送达接收人、电子信箱。任何一方当事人指定的送达地点或送达接收人或电子信箱发生变动的，应提前 7 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.7 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.8 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.9 知识产权

1.9.1 合同当事人应保证在履行合同过程中不侵犯对方当事人及第三人的知识产权。咨询人在从事咨询服务活动时，因侵犯他人的知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.9.2 除专用合同条款另有约定外，委托人提供的资料以及反映委托人要求或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但未经委托人书面同意，咨询人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三人。

1.9.3 除专用合同条款另有约定外，咨询人完成的咨询服务成果文件，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.9.4 合同双方当事人均有权在不损害对方当事人利益和保守商业秘密的前提下，在企业宣传、申报奖项、企业申请资质资信、人员申报职称资格等情形下引用有关本项目的文字和图片材料。

1.9.5 除专用合同条款另有约定外，咨询人在履行合同过程中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在合同价格之中。

1.10 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的有关涉密文件、技术秘密、声明需要保密的资料和信息泄露给第三人或公开发表与引用。

2. 委托人

2.1 委托人的一般义务

2.1.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证咨询人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。委托人不得以任何理由要求咨询人违反法律。

2.1.2 发出开始咨询服务通知

委托人应按第 5.1 款的约定向咨询人发出开始咨询服务通知。

2.1.3 办理证件和批件

2.1.3.1 按法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应按时办理。

2.1.3.2 按法律规定和（或）合同约定由咨询人负责办理的为建设项目提供咨询服务所需的证件和批件，委托人应协助办理。

2.1.4 支付咨询服务费用

委托人应按合同约定按时向咨询人支付咨询服务费用。

2.1.5 提供用于完成咨询服务所需要的资料

委托人应当在开始咨询服务日期前或合同约定的时间向咨询人提供咨询服务所需要的资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在咨询服务开始后方能提供的资料，委托人应按合同约定的时间或在咨询服务成果文件提交前的合理期限内提供，合理期限应为委托人与咨询人以书面形式约定的时限。

2.1.6 提供设备、设施与便利条件

委托人将按专用合同条款约定向咨询人免费提供开展咨询服务所需的房屋、设备和设施，并为咨询人的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

2.1.7 监督与指导

委托人应按合同约定监督和指导咨询人提供咨询服务，组织咨询人参与上级主管部门要求的汇报、检查、验收、移交等活动。

2.1.8 协调配合

委托人应协调施工承包人和（或）其他建设项目参与方对咨询人的咨询服务予以配合。

2.1.9 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

2.2 委托人代表

2.2.1 委托人应在合同签订后 7 天内，或专用合同条款另行约定的时间内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知咨询人。委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同约定的具体事宜。

2.2.2 委托人代表违反法律、违背职业道德或者不按照合同约定履行职责与义务，导致合同无法正常履行的，咨询人有权通知委托人更换委托人代表。委托人应在收到通知后 7 天内，调查核实并将处理结果通知咨询人。

2.2.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知咨询人。

2.2.4 委托人代表在授权范围和授权期限内发出的指示视为已得到委托人的同意，与委托人的指示具有同等效力。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

2.3 委托人的指示

2.3.1 委托人应按合同约定向咨询人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，委托人代表的指示应有委托人代表签字。

2.3.2 当委托人与委托人代表就同一事项发出的指示不一致时，按委托人的指示执行。指示构成变更的，应按第 8 条约定处理。

2.3.3 在紧急情况下，委托人代表可以当场口头或签发临时书面指示，咨询人应遵照执行。委托人代表应在口头或临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。但口头指示仍应由委托人代表书面确认。

2.3.4 除专用合同条款另有约定外，咨询人只从委托人代表处取得指示。

2.3.5 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致咨询服务费用增加和（或）期限延误的，委托人应承担由此增加的咨询服务费用和（或）期限延误。

2.4 委托人的决定或答复

2.4.1 委托人依据合同约定有权对咨询人的咨询服务和（或）咨询服务成果文件作出处理决定，咨询人应按照委托人的决定执行，涉及咨询服务期限或咨询服务费用变更的，按第8条约定处理。

2.4.2 委托人应在接到咨询人有关咨询服务事项的请示报告后，在专用合同条款约定的时间内，对咨询人提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为咨询人提出的请求、要求或决定等已获得委托人的批准。

2.5 委托人对咨询人的授权

除专用合同条款另有约定外，委托人授予咨询人履行本合同咨询服务所需的全部权利。该授权对建设项目的其他相关方有效。委托人须将对咨询人的授权及时书面通知其他相关方。

3. 咨询人

3.1 咨询人的一般义务

3.1.1 遵守法律

咨询人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因咨询人违反法律而引起的任何责任。

3.1.2 依法缴纳税费

咨询人应按有关法律规定缴纳税费，应缴纳的税费（含增值税）包括在合同价格之中。

3.1.3 完成合同约定的咨询服务

咨询人应按合同约定完成全部咨询服务，并对咨询服务的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的标准，并按合同约定提供咨询服务成果文件等。

3.1.4 对委托人提供资料的复核

咨询人应认真审阅、复核委托人提供的资料，发现存在错误、与委托人要求不适应或与咨询服务内容不相符的情况时，应及时书面通知委托人并要求委托人在规定的时限内做出处理决定。委托人收到通知书后在规定期限内不予答复的，咨询人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同，由此导致的咨询人的全部损失由委托人承担。

3.1.5 向委托人请示汇报

3.1.5.1 咨询人在咨询服务过程中，应就有关需要委托人决定的事项向委托人请示汇报并得到委托人批准。

3.1.5.2 咨询人在向委托人请示汇报时，应根据请示汇报事项的重要程度和决定过程需要而明确回复时限。否则，未及时回复的责任由咨询人承担。

3.1.6 使用委托人财产

委托人提供的房屋、设备、设施属于委托人的财产，咨询人应妥善使用和保护。合同终止时，咨询人应将上述房屋、设备、设施的清单提交委托人，并按专用合同条款约定的时间和方式移交委托人。

3.1.7 协助配合

咨询人应协助委托人办理与合同约定的咨询服务相关的施工、环保、消防、水电等各类手续。

3.1.8 其他义务

咨询人应履行合同约定的其他义务。

3.2 履约担保

3.2.1 委托人需要咨询人提交履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的形式、金额和有效期。联合体的履约担保由联合体牵头人按规定提交或由联合体各方按联合体协议书中承担咨询服务合同额的比例分别提交。

3.2.2 除专用合同条款另有约定外，履约担保自合同生效之日起生效，在咨询服务期限届满 28 天后失效。如果咨询人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权从履约担保提取相应的金额作为违约金。

3.2.3 委托人应按合同协议书中确定的服务内容，按完成的咨询服务分阶段、按比例退还履约担保。咨询人为联合体时，则按项目负责人签发的额度和账户退还。但无论何种情况联合体牵头人的履约担保应最后退还。

3.2.4 非咨询人原因导致合同解除的，在合同解除后 28 天内，委托人应将履约担保退还给咨询人。

3.3 转包与分包

3.3.1 咨询人不得将其承担的全部咨询服务工作转包给第三人，或将其承担的全部咨询服务工作支解后以分包的名义转包给第三人。

3.3.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人应当自行完成其资质范围内的咨询服务工作。咨询人可按专用合同条款的约定或经过委托人同意后，将部分咨询服务进行分包。

3.3.3 咨询分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，企业资质、人员、设备和类似业绩等应满足专用合同条款的要求。

3.3.4 咨询人按照合同约定或经过委托人同意后进行分包的，咨询人应向委托人提交 1 份分包合同，咨询服务的分包不减轻或免除咨询人的责任和义务，针对分包的咨询服务，咨询人和咨询分包人向委托人承担连带责任，咨询分包人不得再次分包。

3.3.5 除专用合同条款另有约定外，咨询人负责向咨询分包人支付分包合同价款，分包合同价款由咨询人与咨询分包人结算。委托人不对咨询人与咨询分包人之间的合同纠纷承担任何责任。生效的法院判决书或仲裁裁决书要求委托人向咨询分包人支付分包合同价款的，委托人有权从应付咨询人的咨询服务费用中扣除该部分款项。

3.4 联合体

3.4.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

3.4.2 联合体协议书应约定联合体各方专业分工，经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议书。

3.4.3 联合体牵头人负责与委托人联系，请示汇报并接受指示，向联合体各方传达委托人指示、下达工作指令，组织联合体各方全面履行咨询服务合同。

3.4.4 联合体各方在咨询服务过程中做出的各项决定均视为联合体内部决策，须得到联合体牵头人指定的项目负责人签字批准。

3.4.5 联合体各方在联合体牵头人领导下完成咨询服务工作。在咨询服务过程中，形成的成果文件应由联合体各方共同署名，加盖联合体牵头人单位公章，并由牵头人指定的项目负责人签字。法律规定成果文件须由具备资质单位出具的，还应加盖具备相应资质的联合体成员单位公章。

3.4.6 联合体牵头人负责向委托人申请支付咨询服务费用。该申请应明确支付额度、支付的成员方，并由牵头人指定的项目负责人签字。未经项目负责人签字，委托人有权拒绝向任何联合体成员方支付款项。

3.5 咨询服务团队和项目负责人

3.5.1 咨询人应在与委托人签订合同协议书后 14 天内，组建咨询服务团队并以咨询服务团队的名义建立行政事务体系，包括但不限于咨询服务团队的行文格式、办公地点、联系方式等。委托人对咨询服务团队有相关要求的，应在专用合同条款中进行约定。

3.5.2 咨询人应按合同约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。咨询人更换项目负责人应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交委托人。在咨询服务期内，项目负责人短期不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表暂时代行其职责。

3.5.3 项目负责人应负责与委托人联系、请示、汇报并接受指示，向咨询服务团队传达委托人指示、下达工作指令；申请支付费用；签署各类文件、函件；做出并签署各项决定，管理并推进咨询服务按计划进行；确定并执行咨询服务技术方案；决策重大咨询方案；研究并决策重要技术问题。

3.5.4 项目负责人应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证项目和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

3.5.5 咨询人为履行合同发出的一切函件均应盖有咨询人（或联合体牵头人）单位公章，并经项目负责人签字确认。

3.5.6 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权咨询人的其他人员履行其某项职责，但事先应将被授权人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知委托人。

3.6 咨询人员的管理

3.6.1 咨询人应在接到开始咨询服务通知之日起7天内，向委托人提交咨询服务团队安排的报告，其内容应包括项目机构设置、项目负责人、专业分项负责人和其他咨询人员的名单及资格条件。项目负责人和专业分项负责人应相对稳定，需更换的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。

3.6.2 除专用合同条款另有约定外，咨询服务团队包括项目负责人、专业分项负责人和其他咨询人员；专业分项负责人包括勘察分项负责人、设计分项负责人、招标采购分项负责人、造价分项负责人和总监理工程师等；其他咨询人员包括各专业的咨询人员、管理人员等。

3.6.3 咨询人应保证其项目负责人、专业分项负责人在咨询服务期限内，能按时参加委托人组织的相关工作会议，委托人未能在合理时间内进行提前通知的除外。

3.6.4 国家规定应当持证上岗的咨询人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

3.6.5 咨询人应对其工作人员进行有效管理，委托人发现或可证明咨询人的工作人员不能胜任本职工作或存在严重过失行为或严重违背职业道德或玩忽职守的，委托人有权要求更换，咨询人应予以更换。

3.7 咨询人员的合法权益

3.7.1 咨询人应与其雇用的人员签订劳动合同，并按时发放薪资。

3.7.2 咨询人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇用人员享有休息和休假的权利。因咨询服务需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

3.7.3 咨询人应按有关法律规定和合同约定，为其雇用人员办理保险。

3.8 合同价款专款专用

委托人按合同约定支付给咨询人的合同价款，咨询人应用于保证本合同咨询服务目标的实现。

4. 咨询服务

4.1 咨询服务内容

本项目的咨询服务内容见合同协议书约定。

4.2 咨询服务依据

除专用合同条款另有约定外，咨询服务依据如下：

- （1）本合同文件；
- （2）适用的法律；
- （3）适用的标准与规范；
- （4）委托人提供的资料；
- （5）合同履行中与咨询服务有关的来往函件；
- （6）其他咨询服务依据。

4.3 咨询服务要求

4.3.1 咨询人应当按照法律、标准与规范完成咨询服务工作，并应符合委托人要求。各项标准、规范和委托人要求之间对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人应遵守的法律、标准与规范，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律、标准与规范实施的，咨询人应遵守新的法律、标准与规范。因遵守新的法律、标准与规范，影响到咨询服务期限和（或）咨询服务费用的，按照第8条约定处理。

4.3.3 咨询人在咨询服务期间，若项目遇到地下文物时，应按专用合同条款约定及时向委托人和文物主管部门报告并妥善保护。

4.3.4 咨询人应遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律规定，采取安全防护措施，确保人员、设备和设施的安全。

4.3.5 咨询人在风险性较大的地点，以及在易燃易爆地段及放射、有毒环境中进行咨询服务工作时，应按专用合同条款要求编制安全防护方案并制定应急预案。

4.3.6 咨询人应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

4.3.7 咨询人应对其履行合同所雇用的全部人员（包括咨询分包人人员）的工伤事故承担责任。但由于委托人原因造成咨询人人员工伤事故的，应由委托人承担责任。

4.3.8 咨询人在咨询服务成果文件中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

4.3.9 除专用合同条款另有约定外，咨询人应每月向委托人提交有项目负责人签字的咨询服务进度报告，并在完成合同规定的全部咨询服务工作后的 56 天内向委托人提交有项目负责人签字，并加盖咨询人（或联合体各成员方）单位公章的咨询服务工作总结报告。

4.3.10 咨询服务的其他具体要求在专用合同条款中约定。

4.4 咨询服务成果文件

4.4.1 咨询服务成果文件包括项目咨询服务的阶段性成果或最终成果，应当根据咨询服务内容和不同阶段的咨询服务任务、目的和要求等进行编制。

4.4.2 咨询服务成果文件应符合法律、标准与规范和委托人要求，内容依据应完整、准确、真实可靠，技术方案应论证充分，并具有可实施性。

4.4.3 咨询服务成果文件应符合国家和行业现行规定，深度应满足相应咨询服务阶段的规定要求、满足委托人的下步工作需要。

4.4.4 咨询服务成果文件包括纸质文件和电子文件两种形式，电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存；纸质文件和电子文件若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖咨询人（或联合体牵头人）单位公章和相关咨询人员的注册执业印章，并有项目负责人签字。具体类别、编制内容、编制要求、提交时间、份数、纸幅及装订格式等要求，应在专用合同条款中约定。

5. 咨询服务期限

5.1 咨询服务期限开始

5.1.1 委托人应在合同协议书签订并生效后 14 天内向咨询人发出开始咨询服务通知。

咨询服务期限自开始咨询服务通知中载明的开始咨询服务日期起计算。

5.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 70 天内未能发出开始咨询服务通知的，咨询人有权提出合同价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的咨询服务费用和（或）期限延误。

5.2 咨询服务进度计划

5.2.1 咨询服务进度计划的编制

咨询人应按照专用合同条款约定的期限提交咨询服务进度计划。咨询服务进度计划的编制应当符合合同约定，标明关键控制线路及节点时间，由项目负责人签署并加盖咨询人（或联合体牵头人）单位公章。咨询服务进度计划经委托人批准后实施。咨询服务进度计划是控制咨询服务进度的依据，委托人有权按照咨询服务进度计划中列明的关键性工作节点时间检查咨询服务进度及完成情况。

5.2.2 咨询服务进度计划的修订

咨询服务的实际进度与进度计划或合同要求不符或不一致的，咨询人应向委托人提交修订的咨询服务进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到修订的咨询服务进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为委托人同意咨询人提交的修订的咨询服务进度计划。

5.3 咨询服务期限延误

5.3.1 委托人引起的咨询服务期限延误

在履行合同过程中，由于委托人的下列原因造成咨询服务期限延误的，委托人应当延长咨询服务期限和（或）增加咨询服务费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）逾期提供资料或提供的资料错误；
- （3）未按合同约定期限及时答复咨询服务事项；

- (4) 未按合同约定期限对咨询服务成果文件进行审查及批准；
- (5) 未按合同约定及时支付咨询服务费用；
- (6) 因委托人原因导致的暂停咨询服务；
- (7) 未及时履行合同约定的其他相关义务；
- (8) 委托人造成期限延误的其他原因。

5.3.2 咨询人引起的咨询服务期限延误

由于咨询人原因造成咨询服务期限延误，咨询人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法在专用合同条款中约定。

5.3.3 第三人引起的咨询服务期限延误

由于政府管理部门审查或其他第三人原因造成咨询服务期限延误的，咨询人应及时向委托人发出书面通知，咨询服务期限顺延，造成咨询人增加咨询服务工作量的，委托人应当另行支付相应的咨询服务费用。

5.4 暂停咨询服务

5.4.1 委托人原因暂停咨询服务

合同履行中发生下列情形之一的，咨询人可向委托人发出通知，要求委托人采取有效措施予以纠正。委托人收到咨询人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，咨询人有权根据实际情况，暂停部分或全部咨询服务并通知委托人；委托人应承担由此导致的咨询服务费用增加和（或）期限延误。

- (1) 委托人违约；
- (2) 委托人确定暂停咨询服务；
- (3) 合同约定由委托人承担责任的其他情形。

5.4.2 咨询人原因暂停咨询服务

合同履行中发生下列情形之一的，委托人可根据实际情况，向咨询人发出通知暂停部分或全部咨询服务，由此造成咨询服务费用的增加和（或）期限延误由咨询人承担。

- (1) 咨询人违约；

(2) 咨询人擅自暂停咨询服务；

(3) 合同约定由咨询人承担责任的其他情形。

5.4.3 暂停期间采取的措施

不论由于何种原因引起暂停咨询服务，委托人和咨询人均应采取有效措施积极消除暂停咨询服务的影响。暂停期间咨询人应负责妥善保护已完成部分的咨询服务成果文件，由此增加的咨询服务费用由责任方承担。

5.5 恢复咨询服务

5.5.1 暂停咨询服务后，当具备恢复咨询服务的条件时，委托人应向咨询人发出恢复咨询服务的通知。咨询人收到恢复咨询服务的通知后，应在委托人指定的合理期限内恢复咨询服务。

5.5.2 咨询人无故拖延或拒绝恢复咨询服务的，由此造成咨询服务费用的增加和（或）期限延误由咨询人承担；因委托人原因无法按时恢复咨询服务的，委托人应承担由此导致的咨询服务费用增加和（或）期限延误。

5.5.3 除因咨询人原因导致暂停咨询服务外，咨询人暂停咨询服务后恢复咨询服务所增加的咨询服务费用，委托人应当另行支付。

6. 咨询服务成果文件的接收与审查

6.1 咨询服务成果文件接收

6.1.1 委托人应当及时接收咨询人提交的咨询服务成果文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收咨询服务成果文件。

6.1.2 委托人接收咨询服务成果文件时，应向咨询人出具文件签收凭证。凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.2 委托人审查咨询服务成果文件

6.2.1 委托人接收咨询服务成果文件之后，可以自行组织专家会进行审查，咨询人应当给予配合，审查标准应当符合法律、标准与规范、合同约定等。合同约定咨询服务成果文件由咨询人组织专家会进行审查的，委托人应当予以配合并参加审查。

6.2.2 除专用合同条款另有约定外，委托人对于咨询服务成果文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 28 天。委托人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为咨询人的咨询服务成果文件已经通过委托人审查。

6.2.3 委托人审查后不同意咨询服务成果文件的，应以书面形式通知咨询人，说明审查不通过的理由及其具体内容。咨询人应根据委托人的审查意见修改完善咨询服务成果文件，并重新报送委托人审查，审查期限重新起算。

6.3 审查机构审查咨询服务成果文件

6.3.1 咨询服务成果文件需经政府有关部门审查或批准的，委托人应在自行审查通过后，按照有关主管部门要求，将咨询服务成果文件和相关资料报送审查机构进行审查。委托人的审查和审查机构的审查不免除咨询人因为成果文件质量问题而应承担的咨询服务责任。

6.3.2 对于审查机构的审查意见，如不需要修改委托人要求的，应由咨询人按照审查意见修改完善咨询服务成果文件；如需修改委托人要求的，则由委托人修改委托人要求后，再由咨询人根据新的委托人要求修改完善咨询服务成果文件。

6.3.3 因咨询人原因造成咨询服务成果文件未通过审查机构审查的，咨询人应当承担违约责任，采取补救措施直至通过审查机构的审查，并自行承担由此导致的咨询服务费用增加和（或）期限延误。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，审查机构对于咨询服务成果文件的审查，自委托人将成果文件送达审查机构起不超过 56 天，否则视为委托人违约。

7. 咨询服务责任与保险

7.1 咨询服务工作质量责任

7.1.1 咨询服务工作质量应满足法律规定、标准与规范、合同约定和委托人要求等。

7.1.2 咨询人应做好咨询服务的质量与技术管理工作，加强咨询服务全过程的质量控制，建立完整的咨询服务成果文件的编制、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

7.1.3 咨询人应按合同约定对咨询服务进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制咨询服务工作质量报表，报送委托人审查。

7.1.4 委托人有权对咨询服务工作质量进行检查和审核。咨询人应为委托人的检查和检验提供方便，包括委托人到咨询服务场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核咨询服务的原始记录和其他文件。委托人的检查和审核，不免除咨询人按合同约定应负的责任。

7.2 咨询服务成果文件错误责任

7.2.1 咨询服务成果文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论咨询服务成果文件是否通过了委托人审查或审查机构审查，咨询人均应自费对前述问题带来的缺陷和项目问题进行改正，并承担咨询服务期限延误风险，但因委托人提供的资料错误导致的除外。

7.2.2 因咨询人原因造成咨询服务成果文件不合格的，委托人有权要求咨询人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并要求咨询人按第 12.1 款的约定承担责任。

7.2.3 因委托人原因造成咨询服务成果文件不合格的，咨询人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的咨询服务费用增加和（或）咨询服务期限延误由委托人承担。

7.2.4 咨询人在履行合同约定的勘察、设计与监理职责过程中，发生除不可抗力之外的施工承包合同变更、索赔时，应认真研究审查变更、索赔的要求，同时检查核实设计图纸，当变更、索赔是由于下列原因引起时，属咨询人违约：

- （1）设计图纸错误；
- （2）勘察工作深度未达到国家或行业标准规范的要求，导致设计不当；
- （3）履行监理职责不力。

委托人可按照变更、索赔所导致的费用增加总额占施工承包合同价格总额的比例，按合同专用条款约定扣除咨询人相应比例的咨询服务费。

7.3 咨询服务责任主体

7.3.1 咨询人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.3.2 按照合同约定，咨询人应对咨询服务过程及咨询服务成果文件负终身质量责任，咨询人为联合体的，则咨询服务责任主体为联合体各方。联合体牵头人应代表联合体承担责任，并按联合体协议书的相关约定，追究相关成员方的责任。

7.3.3 非咨询人的原因或过错导致项目发生质量事故、安全事故、工期延误的，咨询人不承担任何赔偿责任。

7.4 咨询责任保险

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，咨询人应办理委托人认可的、履行本合同所需要的咨询服务相关责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

7.4.2 咨询服务相关责任险的保险范围，应当包括由于咨询人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设项目本身的物质损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿。

7.4.3 发生咨询服务保险事故后，咨询人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由咨询人自行补偿。

7.5 咨询服务责任限额

7.5.1 合同一方当事人向另一方当事人的赔偿，仅限于因其违约所造成的对方直接损失或损害的数额，而不涉及其他方面。

7.5.2 任何一方当事人与第三人应共同对另一方当事人承担赔偿责任时，任何一方当事人所支付的赔偿金额应限于因其违约所应承担的赔偿金比例。

7.5.3 合同一方当事人向另一方当事人支付的赔偿金的最大数额，扣除第7.4款保险赔付金额后，不应超过专用合同条款中约定的最高赔偿金额，法律另有规定的除外。如果可预计的赔偿总额超过最高赔偿金额的，则接受赔偿金一方同意放弃超过最高赔偿金额部分的索赔。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更申请，经双方协商一致后进行变更：

- (1) 咨询服务内容或委托人要求发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非咨询人的原因引起的期限延误；
- (3) 非咨询人的原因，全部或部分重复进行咨询服务；
- (4) 非咨询人的原因，暂停咨询服务及恢复咨询服务；
- (5) 法律规定或专用合同条款约定的可进行合同变更的其他情形。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、标准与规范等引发合同变更情形的，按照第 8.2 款和 8.3 款约定进行调整。

8.2 变更程序

8.2.1 合同履行中发生合同变更情形时，任何一方当事人均可向对方当事人提出变更申请。除专用合同条款另有约定外，变更申请应于变更情形发生后的 7 天内书面提出，并应于变更申请发出后的 14 天内提供证明变更申请的详细书面材料，包括因该变更引起的合同价格和咨询服务期限等变化的详细资料，以及按照第 8.3 款约定确定的初步变更估价。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，接收变更申请的一方，应在接到变更申请的详细书面材料后的 28 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为同意该变更申请。

8.2.3 因变更引起的合同价格及咨询服务期限的调整，合同双方当事人无法协商达成一致意见的，按照第 13 条约定处理。

8.2.4 发生合同变更时，咨询人为联合体的，则由联合体牵头人按规定履行变更程序。

8.3 变更估价

8.3.1 除专用合同条款另有约定外，变更估价执行下述约定：

(1) 若合同采用综合费率方式确定签约合同价时，按变更咨询服务工作量（增或减）的基价数乘以综合费率计算变更合同价；

(2) 若合同采用专项咨询服务费累计方式确定签约合同价时,按变更咨询服务工作量(增或减)计算出相应专项咨询服务费后,计算变更合同价;

(3) 若合同采用人月单价费方式确定签约合同价时,按变更咨询服务工作量(增或减)所使用的各级人月数量乘以人月单价后,计算变更合同价。

(4) 当合同采用其他方式确定签约合同价时,按变更咨询服务工作量(增或减)计算出相应单位基价数,进行合同价格变更;或采用上述综合费率、专项咨询服务费、人月单价费方式计算(增加或减少的)后的价格,按低者结果进行合同价格变更。

(5) 上述原则均不适用时,由咨询人提出适当的变更价格方案,经合同双方当事人协商后确定。变更价格可以参照国家、地方或行业有关收费标准或依据,或按照人员及有关设施实际投入测算确定。

8.4 合理化建议

8.4.1 合同履行中,咨询人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人,被委托人采纳并构成变更的,执行第8.2款和8.3款约定。

8.4.2 咨询人提出的合理化建议降低了工程投资、提高了工程经济效益或减少了工程潜在损失的,委托人应按第10.6.1项的约定给予咨询人奖励。

9. 合同的终止与解除

9.1 合同终止

9.1.1 合同当事人履行合同全部义务,咨询服务费用支付完毕,本合同即告终止。

9.1.2 合同权利义务终止后,合同当事人应遵循诚实信用原则,履行通知、协助和保密等义务。

9.2 合同解除

9.2.1 委托人与咨询人协商一致,可以解除合同。

9.2.2 有下列情形之一的,合同当事人一方或双方可以解除合同:

(1) 咨询服务成果文件存在重大质量问题,经委托人催告后,在合理期限内修改后仍不能满足国家现行法律、标准与规范及合同约定的质量要求的;

(2) 委托人未按合同约定支付咨询服务费用，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的；

(3) 暂停咨询服务期限已连续超过 210 天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因项目条件发生重大变化等，致使合同无法继续履行；

(7) 法律规定或合同约定可以解除合同的其他情形。

9.2.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 28 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

9.2.4 合同解除后，合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。委托人除应在专用合同条款约定期限内向咨询人支付已完成合格工作的咨询服务费用外，还应向咨询人支付由于非咨询人原因解除合同导致咨询人增加的咨询服务费用。违约一方应按第 12.1、12.2 款约定承担相应的违约责任。

10. 合同价格与支付

10.1 合同价格与计价方式

10.1.1 合同价格为咨询人按合同约定提供咨询服务应获得的全部费用，包括成本、利润、税金、管理费和其他应分摊的费用等。合同计价方式由合同双方当事人在合同协议书中约定。

10.1.2 除专用合同条款另有约定外，委托人要求咨询人进行合同约定外的外出考察、试验检测、专项咨询时，应另行支付相关款项。

10.2 预付款

10.2.1 预付款应专用于合同约定的咨询服务。预付款的额度、支付方式应在专用合同条款中约定。

10.2.2 委托人应在收到咨询人（或联合体牵头人）签发的预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给咨询人或联合体各成员方；咨询人或联合体各成员方按照项目负责人给定的额度提供等额的增值税发票。

10.2.3 委托人超过专用合同条款约定的期限支付预付款的，咨询人可向委托人发出项目负责人签发的要求支付预付款的催告通知，委托人收到通知后 7 天内仍未支付的，咨询人有权延迟咨询服务或暂停咨询服务。

10.3 中期支付

10.3.1 委托人应按照专用合同条款约定的中期支付方式、支付条件和支付时间进行支付。

10.3.2 咨询人应按委托人要求或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交咨询人（或联合体牵头人）签发的中期支付申请，咨询人为联合体的，联合体牵头人签发的中期支付申请中应明确支付的相关成员方与额度，并提供相关证明材料。

10.3.3 委托人应在收到中期支付申请后 28 天内完成审批，签发中期支付证书，并将应付款项支付给咨询人或联合体相关成员方；咨询人或联合体相关成员方应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为同意咨询人中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

10.3.4 委托人和咨询人在对已付款项汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，均有权提出修正申请。经委托人和咨询人同意的修正，应在下期付款中支付或扣除。

10.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.4 费用结算

10.4.1 咨询人完成合同约定的全部咨询服务后，应按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交由咨询人（或联合体牵头人）签发的咨询服务费用结算申请，并提供相关证明材料。

10.4.2 委托人应在收到咨询服务费用结算申请后的 42 天内完成审批, 签发结算支付证书。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的, 视为委托人同意咨询服务费用结算申请。咨询服务费用结算申请完成审批或视为被同意后 14 天内, 委托人将应付款项支付给咨询人或联合体各成员方; 咨询人或联合体各成员方应当提供等额的增值税发票。委托人不按期支付的, 按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

10.4.3 咨询人为联合体的, 联合体牵头人应是委托人在整个咨询服务中最后结算与付清的单位。

10.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的, 按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.5 有异议的支付

10.5.1 委托人对咨询人提交的支付申请中的价款提出异议的, 应当在收到支付申请后 7 天内向咨询人提出异议, 但委托人不得拖延其他无异议价款的支付。

10.5.2 咨询人对委托人支付的款项有异议的, 应当在收到款项后 14 天内向委托人提出异议。咨询人为联合体的, 联合体成员方在收到款项有异议时, 应在收到款项后 7 天内向联合体牵头人提出异议, 经联合体牵头人确认后, 由联合体牵头人在收到异议款项后 14 天内向委托人提出异议。

10.6 奖励激励

10.6.1 因咨询人提供的咨询服务, 使得委托人降低了工程投资、提高了工程经济效益或减少了工程潜在损失的, 委托人可以按照投资节约金额、提高经济效益或避免潜在损失的一定比例给予咨询人奖励。降低工程投资、提高工程经济效益或减少工程潜在损失的认定方法及其奖励比例应在专用合同条款中约定。

10.6.2 委托人将按照专用合同条款约定, 从组织管理、成果文件质量、工作时效、工作廉洁、获奖、零投诉、无行政处罚等方面对咨询人的履约情况进行综合考评。对于综合考评优秀的咨询人, 委托人将按照专用合同条款中约定按照咨询服务费用的一定比例给予奖励。

10.6.3 咨询人为联合体的，委托人可以单独奖励联合体成员方并通过联合体牵头人签发奖励支付申请，直接支付给联合体成员方。

10.7 暂列金额

10.7.1 本合同的暂列金额在专用合同条款中约定。暂列金额应按委托人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。

10.7.2 如果使用暂列金额支付变更费用或进行合同约定外的外出考察、试验检测、专项咨询等工作，其费用应按第 8.3 款进行变更估价经委托人核定后支付，或者按实际发生的工作费用经委托人核实后支付。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力的确认

11.1.1 不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

11.1.2 不可抗力发生后，合同当事人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方当事人协商确定。

11.2 不可抗力的通知

11.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明材料。

11.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

11.3 不可抗力后果及其处理

11.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的咨询服务工作，应当按照合同约定进行支付。

11.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

11.3.3 因合同一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失且不免除其违约责任。

12. 违约

12.1 咨询人违约

12.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属咨询人违约：

- （1）咨询服务成果文件不符合法律以及合同约定；
- （2）咨询人转包、违法分包或未经委托人同意擅自分包；
- （3）咨询人未按合同约定计划完成咨询服务；
- （4）咨询人明确表示或以其行为表明拒绝履行合同的；
- （5）咨询人不履行合同约定的其他义务。

12.1.2 咨询人发生违约情况时，委托人有权要求咨询人支付专用合同条款中约定的违约金，并可向咨询人发出整改通知，要求其在专用合同条款约定的期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权按第 9.2 款的约定解除合同。咨询人应当承担由于违约所造成的咨询服务费用增加、期限延误和委托人损失等。

12.2 委托人违约

12.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- （1）委托人未按合同约定支付咨询服务费用；
- （2）委托人原因造成咨询服务暂停，或出现 6.3.4 项所述的情形；
- （3）委托人明确表示或以其行为表明拒绝履行合同的；
- （4）委托人不履行合同约定的其他义务。

12.2.2 委托人发生违约情况时，咨询人有权要求委托人支付专用合同条款中约定的违约金，并可向委托人发出暂停咨询服务通知，要求其在专用合同条款约定的期限内纠正；

逾期仍不纠正的，咨询人有权按第 9.2 款的约定解除合同。委托人应当承担由于违约所造成的咨询服务费用增加、期限延误和咨询人损失等。

12.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

13. 争议的解决

13.1 争议的解决方式

委托人和咨询人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决、调解或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决或调解不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向有管辖权的人民法院提起诉讼；
- （2）向约定的仲裁委员会申请仲裁。

13.2 协商和调解

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，委托人和咨询人均可共同努力友好协商解决争议，或将争议提交专用合同条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

13.3 争议评审

合同当事人友好协商解决或调解争议不成的，可以将其提交争议评审小组进行评审。合同当事人应在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行。

13.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定。

除专用合同条款另有约定外，争议评审所发生的费用由委托人和咨询人各承担一半。

13.3.2 争议评审小组的决定

争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、标准与规范及行业惯例等，除专用合同条款另有约定外，争议评审小组自收到争议评审申请报告后 14 天内应作出书面决定，并说明理由。

13.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

第三节 专用合同条款

本专用合同条款是对通用合同条款中相关条款的补充、修改或增加。当专用合同条款与通用合同条款不一致时，以专用合同条款为准，通用合同条款中未作修改或增补的条款继续有效。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.2 其他合同文件包括：_____ / _____。

1.2 语言文字

依据通用合同条款对应内容执行。

1.3 法律、标准与规范

标准与规范

本合同适用的其他标准与规范包括：_____ / _____。

提供国外标准与规范的时间、份数和其他要求：_____ / _____。

1.4 合同文件的优先顺序

依据通用合同条款对应内容执行。

1.5 资料与文件的提供

委托人提供的资料：

委托人向咨询人提供咨询服务资料的内容：_____ / _____。

委托人向咨询人提供咨询服务资料的期限：_____ / _____。

委托人向咨询人提供咨询服务资料的数量：_____ / _____。

1.6 联络

合同当事人指定送达地点、指定送达接收人、电子信箱如下：

委托人接收来往函件的指定地点：_____。

委托人接收来往函件的指定接收人：_____。

委托人指定接收人的联系方式：_____。

委托人指定的电子信箱：_____。

咨询人接收来往函件的指定地点：_____。

咨询人接收来往函件的指定接收人：_____。

咨询人指定接收人的联系方式：_____。

咨询人指定的电子信箱：_____。

1.7 转让

合同权利义务转让的约定：未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.8 严禁贿赂

依据通用合同条款对应内容执行。

1.9 知识产权

1.9.1 委托人提供的资料以及反映委托人要求或其他类似性质文件的著作权归属：委托人。

1.9.2 咨询人完成的咨询服务成果文件的著作权和其他知识产权归属：咨询人。

1.9.3 咨询人在履行合同过程中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费约定为： 。

2. 委托人

2.1 委托人的一般义务

2.1.1 提供设备、设施与便利条件

委托人为咨询人提供的房屋、设备、设施包括：_____。

委托人为咨询人工作人员提供的便利条件包括：_____。

2.1.2 其他义务

委托人应履行的其他义务：_____。

2.2 委托人代表

委托人将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知咨询人的期限：_____。

2.3 委托人的指示

咨询人取得指示的约定：_____。

2.4 委托人的决定或答复

委托人在接到咨询人有关咨询服务事项的请示报告后_____天内，对咨询人提出的事项作出书面答复。

2.5 委托人对咨询人的授权

委托人授予咨询人的权利：_____。

3. 咨询人

3.1 咨询人的一般义务

3.1.1 使用委托人财产

使用委托人财产后移交的时间和方式：_____。

3.1.2 其他义务

咨询人应履行的其他义务：_____。

3.2 履约担保

3.2.1 履约担保的形式：_____/_____；

履约担保金额：_____/_____；

履约担保有效期：_____/_____。

3.2.2 履约担保的生效日期：_____/_____；

履约担保的失效日期：_____/_____。

3.3 转包与分包

3.3.1 咨询人应当自行完成的咨询服务工作包括：_____/_____。

允许分包的内容和要求：_____/_____。

3.3.2 咨询分包人企业资质、人员、设备及类似业绩等资格能力的要求：
/_____。

3.3.3 咨询分包人的分包合同价款的支付方式：_____/_____。

3.4 联合体

具体内容按照联合体协议为准。

3.5 咨询服务团队和项目负责人

3.5.1 委托人对咨询服务团队的相关要求：_____。

3.5.2 项目负责人可以授权咨询人的其他人员履行的职责：_____。

3.6 咨询人员的管理

咨询服务团队成员包括：_____。

3.7 咨询人员的合法权益

依据通用合同条款对应内容执行。

3.8 合同价款专款专用

依据通用合同条款对应内容执行。

4. 咨询服务

4.1 咨询服务内容

本项目的咨询服务内容见合同协议书约定。

4.2 咨询服务依据

本合同咨询服务其他依据：_____/_____。

4.3 咨询服务要求

4.3.1 适用的法律、标准与规范版本：符合国家、行业、地方规定的法律法规。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外：按通用合同条款内容执行。

4.3.3 咨询人向委托人和文物主管部门报告的期限：_____/_____。

4.3.4 咨询人编制安全防护方案并制定应急预案的要求：_____/_____。

4.3.5 咨询人向委托人提交咨询服务进度报告的时间要求：_____/_____；

咨询人向委托人提交咨询服务工作总结报告的期限：____/____。

4.3.6 咨询服务的其他具体要求：____/____。

4.4 咨询服务成果文件

4.4.1 咨询服务成果文件的形式：____/____。

咨询服务成果文件具体类别、编制内容和编制要求：____/____。

咨询服务成果文件的提交时间：____/____。

咨询服务成果文件提交的份数、纸幅及装订格式：____/____。

5. 咨询服务期限

5.1 咨询服务期限开始

因委托人原因造成未能发出开始咨询服务通知的约定：____按通用条款 5.1.2 执行____。

5.2 咨询服务进度计划

5.2.1 咨询服务进度计划的编制

咨询人提交咨询服务进度计划的期限：____/____。

咨询人提交的咨询服务进度计划应包括的内容：____/____。

5.2.2 咨询服务进度计划的修订

委托人在收到咨询人提交的修订的咨询服务进度计划后完成审核和批准或提出修改意见的期限：____/____。

5.3 咨询服务期限延误

5.3.1 委托人引起的咨询服务期限延误

委托人延长咨询服务期限和（或）增加咨询服务费用的具体方法：____/____。

5.3.2 咨询人引起的咨询服务期限延误

逾期违约金的计算方法：____/____。

5.4 暂停咨询服务

依据通用合同条款对应内容执行。

5.5 恢复咨询服务

依据通用合同条款对应内容执行。

6. 咨询服务成果文件的接收与审查

6.1 咨询服务成果文件接收

依据通用合同条款对应内容执行。

6.2 委托人审查咨询服务成果文件

6.2.1 审查的具体范围、明细内容和审查费用分担约定如下：

审查的具体范围：____/____。

审查的明细内容：____/____。

审查费用的分担：____/____。

6.2.2 委托人对于咨询服务成果文件的审查期限要求：15 个工作日。

6.3 审查机构审查咨询服务成果文件

审查机构对于咨询服务成果文件的审查期限要求：____/____。

7. 咨询服务责任与保险

7.1 咨询服务工作质量责任

依据通用合同条款对应内容执行。

7.2 咨询服务成果文件错误责任

依据通用合同条款对应内容执行。

7.3 咨询服务责任主体

依据通用合同条款对应内容执行。

7.4 咨询责任保险

咨询人需办理的咨询服务相关责任保险：____/____。

7.5 咨询服务责任限额

最高赔偿数额：合同一方当事人向另一方当事人支付赔偿金的最高数额应限于合同价格的____/____%（或不超过____/____元）。

8. 合同变更

8.1 变更情形

可进行合同变更的其他情形：____/____。

8.2 变更程序

8.2.1 提出合同变更申请的要求：按通用合同条款 8.2.1 执行。

8.2.2 接收变更申请的要求：按通用合同条款 8.2.2 执行。

8.3 变更估价

合同变更估价的约定：按通用合同条款 8.3.1 执行。

8.4 合理化建议

依据通用合同条款对应内容执行。

9. 合同的终止与解除

9.1 合同终止

依据通用合同条款对应内容执行。

9.2 合同解除

9.2.1 暂停咨询服务期限已连续超过____/____天，合同当事人一方或双方可以解除合同。

9.2.2 合同当事人一方或双方可以解除合同的其他情形：按通用合同条款 9.2.2 执行

—。

9.2.3 合同解除后，委托人向咨询人支付已完成合格工作的咨询服务费用的期限：____。

10. 合同价格与支付

10.1 合同价格与计价方式

委托人要求咨询人进行外出考察、试验检测、专项咨询时，相关款项的支付约定：除本合同约定外的费用由合同双方协商处理。

10.2 预付款

10.2.1 委托人向咨询人（若为联合体投标的指牵头人）支付预付款的额度：签约合同价暂估价的____/____；

预付款支付方式：银行转账。

账户信息：_____

收款单位：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

10.2.2 预付款支付期限：_____/_____。

10.3 中期支付

10.3.1 中期支付方式、支付条件和支付时间：_____。

10.3.2 中期支付申请的格式及份数：_____。

10.3.3 委托人不按期支付的，逾期付款违约金的计算方法：_____/_____。

10.3.4 中期支付涉及政府投资资金的相关约定：_____/_____。

10.4 费用结算

10.4.1 咨询人向委托人提交咨询服务费用结算申请的份数和期限：_____。

10.4.2 委托人不按期支付的，逾期付款违约金的计算方法：_____/_____。

10.4.3 最终结算付款涉及政府投资资金的相关约定：所有费用按批复金额的费率进行计算，如结算金额的建安工程费超过招标金额，以实际结算的金额按中标费率追加超过部分。

10.5 有异议的支付

依据通用合同条款对应内容执行。

10.6 奖励激励

10.6.1 降低工程投资、提高工程经济效益或减少工程潜在损失的认定方法及其奖励比例：_____/_____。

10.6.2 对咨询人的履约情况进行综合考评的约定：_____/_____。

给予综合考评优秀咨询人奖励的办法：_____/_____。

10.7 暂列金额

本合同的暂列金额为咨询服务费用的____/____%。

11. 不可抗力

11.1 不可抗力的确认

属于不可抗力的其他情形：按通用合同条款 11.1 执行。

11.2 不可抗力的通知

依据通用合同条款对应内容执行。

11.3 不可抗力后果及其处理

依据通用合同条款对应内容执行。

12. 违约

12.1 咨询人违约

违约的纠正期限： / 。

违约金的计算方法：未按项目进度计划完成计划内容的，每项计划工作按 1000 元/次进行处罚。

12.2 委托人违约

违约的纠正期限： / 。

违约金的计算方法： / 。

12.3 第三人造成的违约

依据通用合同条款对应内容执行。

12.4 委托人未按照合同约定按期足额支付费用的，按照应付未付款项的 支付违约金。

13. 争议的解决

13.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决或调解不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，采取下列第 （1） 种方式解决：

（1）向工程所在地人民法院提起诉讼；

（2）向 / 仲裁委员会申请仲裁。

13.2 协商和调解

合同当事人可将争议提交_____ / _____（调解人）进行调解。

13.3 争议评审

是否采取争议评审方式解决争议：_____ / _____。

争议评审规则的相关约定：_____ / _____。

13.3.1 争议评审小组的确定：

争议评审员选定期限：_____ / _____。

首席争议评审员的指定机构：_____ / _____。

争议评审费用承担方式：_____ / _____。

13.3.2 争议评审小组的决定：

争议评审小组作出书面决定的期限：_____ / _____。

14. 补充条款

第四节 分项协议书

附件一：招标代理合同协议书

工程建设项目招标代理协议书

云南省文山壮族苗族自治州人民医院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目全过程咨询服务（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对本项目的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议，并于_____年_____月_____日签订了本协议书。

一、招标代理服务内容

招标工作内容包含：项目的拦标价编制、招标备案、公告发布、编制招标文件、组织投标人踏勘现场并答疑，组织开标、评标、发布中标公告、妥善解决质疑问题和协调合同签订等工作。并根据该项目建设投资情况，分期分阶段、按单项工程或标段开展招标工作。

二、双方一般权利和义务

1、甲方的义务

1.1 委托招标代理工作的具体范围和内容：负责招标备案、公告发布、编制招标文件、组织投标人踏勘现场并答疑，组织开标、评标、发布中标公告、妥善解决质疑问题和协调合同签订等工作。

1.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

（1）向乙方提供本工程招标代理业务应具备的相关工作前期资料（如立项批准手续和规划许可证等）的时间：本合同签订后根据项目工程进展情况在7个工作日内提供。

（2）向乙方提供全程招标代理业务所需全部资料的时间：开标结束前。

（3）向乙方提供保证招标工作顺利完成的条件：_____

（4）指定的与乙方联系的人员

姓名：_____

职务：_____

职称：_____

电话：_____

(5) 需要与第三方协调的工作：与项目有关的专业部门。

(6) 应尽的其他义务：提供必要的现场办公场所和工作协助。

2、乙方的义务

2.1 招标代理项目负责人：姓名：_____；联系电话：_____。

2.2 乙方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 组织招标工作的内容和时间：

1) 代甲方在相关建设行政主管部门办理备案、申请等手续，并完成拦标价编制工作。

2) 以甲方名义发布招标信息和招标公告；拟订招标方案，编制和发布招标文件、资格预审文件，初审投标人资格后报甲方决策。

3) 协助招标人组织投标人勘察现场（甲方为主）。

4) 组织开标、评标，协助招标人定标，办理中标通知书。

5) 编写建设工程招标、投标情况报告书。

6) 招标备案资料整理及移交。

7) 甲方委托开展的其他工作。

(2) 为招标人提供的为完成招标工作的相关咨询服务：根据甲方需求提供包括但不限于招投标相关法律法规、程序、招标文件范本编制等咨询服务。

(3) 承担招标代理业务过程中，应由乙方支付的费用：

1) 公告（招标信息）发布费用。

2) 编制招标文件（包括资格预审文件和资格预审结果）、评标报告，协助组织审查投标人资格，组织开标、评标、定标活动的费用。

3) 评标专家的评标（评审）费用。

4) 招标失败，责任方应承担的费用。

①因乙方的过错引起重新招标、评标及招标失败后组织比选的费用由乙方承担。

②因第三方（即：评标委员会成员、投标人）等的行为引起重新招标、评标的费用由乙方垫付后，再依法向责任单位和个人追偿。

③因甲方原因致使重新招标的，不再另行收取费用。

（4）乙方应尽的其他义务：

1）遵守国家法律法规和云南省的有关规定，按照项目政府有关审批部门的核准要求，认真履行代理职责，保证代理行为及招标全过程的真实、合法、规范、有效和公正。

2）在委托授权范围内为委托方提供招标代理服务，不得将本合同所确定的招标代理服务转让给第三方。

3）有义务向委托方提供招标计划以及相关的招投标资料，做好相关法律法规及规章的解释工作。

4）受托方工作人员如与本工程潜在投标人有任何利益关系应主动提出回避。

5）在代理活动中不得泄露依法应当保密的任何信息。

6）对代理过程中提出的技术方案、数据参数、技术经济分析结论负责。

7）因不可抗力导致代理合同不能全部或部分履行，乙方不承担责任。

8）维护招标人的合法权益，对违法的代理事项和要求予以拒绝并作出解释。

9）保证全面完成本合同双方约定的委托事项，在甲方委托的范围内办理招标事宜，符合甲方的技术、质量要求。

10）及时将委托事务的开展情况和招标投标备案情况向甲方报告，保证招标工作的顺利完成。

11）与招标有关的所有文件发出前应送甲方审查同意。

12）自觉接受有关部门依法实施的监督，有关部门在职权范围内因监督事项要求提供有关资料的，应当积极提供。

13）受托方不得泄露招标、投标、评标、定标过程中依法需要保密的内容和资料。

14）受托方为本合同提供技术服务的知识产权应属受托方专有。委托事项全部完成后，负责向委托方提供本次招标的完整档案资料壹套。

15) 收取约定的招标代理服务费，向招标人、投标人或者中标人收取费用必须符合规定和要求。

(5) 组织协调全过程参与服务单位对项目开展有效合理的管理建设统筹工作，确保项目的正常顺利实施责任。

3、甲方的权利

3.1 甲方拥有的权利：

(1) 与乙方共同商定招标有关事宜，并密切配合乙方开展招标工作。

(2) 甲方有权要求乙方及时提供代理工作阶段性的进展情况。

(3) 甲方有权要求乙方更换应回避的人员。

(4) 对乙方拟定的招标公告（资格预审公告）、编制的招标文件（资格预审文件）及其他各种文件提出修改、予以审核、批准或认可。

(5) 授权由乙方向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出中标结果通知书。

(6) 如甲方或建设行政主管部门发现代理人在代理活动中违反有关的法律法规或建设程序并经确认，甲方有权要求乙方纠正。

(7) 在本合同生效后，双方未依法解除或协议解除本合同前，不得再另行委托其他代理机构代理本项目的招标工作。

3.2 甲方拥有的其他权利： 无。

4、乙方的权利

4.1 乙方拥有的权利：

(1) 有权拒绝违反国家法律法规和规章以及建设行政主管部门有关规定的人为干预。

(2) 依据国家有关法律法规的规定，在授权范围内办理委托项目的招标工作。

(3) 有权建议更换不称职或有其他原因不宜参与招标活动的委托方人员。

(4) 如甲方的某些条件和要求不符合现行的法律法规或程序，代理人可以建议甲方进行修改。

(5) 中标通知书及招投标情况书面报告由甲方盖章签字，中标通知书再加盖代理人公章。自拟定发包方案至提交招投标情况书面报告所形成的资料、文件均需代理人盖章签字。

4.2 乙方拥有的其他权利：无。

三、违约、索赔和争议

1、违约

1.1 本合同关于甲方违约的具体责任：

根据《中华人民共和国民法典》第五百七十七条规定：当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者按工程招标代理费的10%赔偿损失给守约方。

1.2 本合同关于乙方违约的具体责任：

受托人出现以下情形的应立即终止违约行为，委托人有权终止合同并按该招标项目代理服务费的50%进行处罚：

（1）受托人接受与招标项目中委托招标范围内的相关的投标咨询业务的；

（2）受托人接受投标人的礼品、礼金、宴请等其他任何好处的；

（3）受托人泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密内容的；

（4）受托人提供的技术服务内容的知识产权应属受托人专有，任何第三方如果提出侵权指控，受托人须与第三方交涉并解决纠纷，同时承担由此引起的一切法律责任和费用。

四、本合同关于招标代理服务方退出的机制

签订合同时协商

五、本协议书一式 份，合同双方各执 份。

六、合同的生效：本合同经双方法定代表人或其委托代理人在协议书上签名并盖单位公章后，合同生效。

七、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字） 法定代表人：_____（签字）

_____年_____月 _____日

_____年_____月 _____日

附件二：工程造价合同协议书

建设工程造价咨询合同

云南省文山壮族苗族自治州人民医院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目全过程咨询服务（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对本项目的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议，并于_____年_____月_____日签订了本协议书。

一、造价咨询服务内容

完成围护、建筑装饰装修、给水排水、通风与空调、电气、消防、建筑智能化系统维修改造，院内地面硬化及绿化，室外墙及排水系统等工程造价有关的全过程造价咨询服务工作，包括但不限于：

（1）项目编制工程量清单及招标控制价，并出具相应成果文件；

（2）施工过程造价控制（包括：①工程合同咨询；②实际工程量审核确认；③施工过程的工程变更和签证、工程款支付进行造价审核、控制；④根据委托方要求进行投资核算、工程数量台账的审核、工程索赔资料准备及其他造价咨询服务；⑤参与工程主要材料的市场调查、提供参考信息；⑥新增工程的组价、计量审核等）；

（3）工程竣工结算审核，竣工结算后评价等各阶段的检查、控制和评价，并出具成果文件；

二、咨询人的义务

1. 项目咨询团队及人员

（1）项目咨询团队的主要人员应具有造价咨询资格条件，团队人员的数量为__人。

（2）项目负责人为：_____，联系方式：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。

（3）咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

(4) 如造价单位出现较大失误或不认真履行工作职责的，建设单位有权要求牵头方更换负责人或联合的造价服务单位。

(5) 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：

- 1) 存在严重过失行为的；
- 2) 存在违法行为不能履行职责的；
- 3) 涉嫌犯罪的；
- 4) 不能胜任岗位职责的；
- 5) 严重违反职业道德的；
- 6) 专用条件约定的其他情形。

三、咨询人的工作要求

1. 咨询人向委托人提供有关资料的时间：咨询人按照服务阶段制定造价咨询方案于委托方确认并实施，咨询工作结束后 7 个工作日内提交成果文件。

咨询人向委托人提供的资料还包括：不限于过程咨询资料、各阶段成果文件及中间计量文件、工作底稿等。

2. 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：_____

3. 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 7 日内给予书面答复。

四、咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

五、使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后当日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为当场清点。

六、违约责任

签订合同时和业主自主协商。

七、附加协议条款

1、单项任务的编制工期以委托人书面出具的任务书规定期限为准。

2、若咨询人因工作安排或其他原因，需要更换投标承诺的项目负责人或项目组成员时，更换人员的资质不应低于原人员的资质，并应事先得到发包人的批准。

3、未经委托方书面同意，禁止转分包，一经发现，委托方有权要求整改，整改不到位可以解除合同，并由咨询方承担全部责任。

4、因咨询方原因，导致委托方受到行政处罚或发生其他严重影响到委托方的行政事件，视为咨询方违约，委托方有权按照损失大小和对应法律责任向咨询方索赔。

5、咨询方对委托方的罚款、索赔等责罚有异议的，经沟通无果的，可以通过法律行为（调解、仲裁或诉讼）进行裁决，双方应根据相应裁决执行。

6、结算审核阶段涉及审核的成效附加费，工程结算审核的审减金额超过5%以外（含5%）的，按审减金额的5%予以奖励。

八、本协议书一式____份，合同双方各执____份。

九、合同的生效：本合同经双方法定代表人或其委托代理人在协议书上签名并盖单位公章后，合同生效。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字） 法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件三：工程监理合同协议书

建设工程监理合同

云南省文山壮族苗族自治州人民医院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目全过程咨询服务（项目名称），已接受____（承包人名称，以下简称“承包人”）对本项目的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议，并于____年____月____日签订了本协议书。

一、工程监理服务内容

监理范围包括：施工阶段的“三控、两管、一协调”监理服务工作。

二、监理人义务

1. 履行职责

（1）对监理人的授权范围：委托人书面形式授权；

（2）在涉及工程延期____/____天内和（或）金额____/____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

（3）监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：委托人同意对不称职的施工管理人员进行更换。

2. 项目监理机构和人员

（1）工程监理负责人：____，联系方式：_____。

（2）更换监理人员其他情形：书面通知委托人。

3. 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：《监理规划》应在签订监理合同及收到设计文件后组织编制，第一次工地例会 7 天前报送委托人、《监理月报》项目实施过程中每月 25 日前报送委托人、《专项报告》根据工程项目需要或有关规定编制并报送委托人。

4. 使用委托人的财产

(1) 由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

(2) 监理人应在本合同终止后7天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为现场移交。

三、委托人义务

1. 委托人代表

委托人代表为：_____。

2. 答复

委托人同意在3天内，对监理人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

四、违约责任

1. 监理人的违约责任

签订合同时和业主自主协商。

2. 委托人的违约责任

(1) 委托人逾期付款利息按下列方法确定：/。

五、本合同关于工程监理服务方退出的机制

双方签订合同时协商

六、本协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

七、合同的生效：本合同经双方法定代表人或其委托代理人在协议书上签名并盖单位公章后，合同生效。

八、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件四：合同协议书

第三方质量检测合同协议书

云南省文山壮族苗族自治州人民医院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目全过程咨询服务（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对本项目的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议，并于____年____月____日签订了本协议书。

一、第三方质量检测服务内容

发包人委托承包人按本工程检测合同要求进行项目的检测服务。

二、双方一般权利和义务

（一）发包人权利和义务：

负责向承包人提供全套工程图纸、设计报告、施工技术要求及施工过程中的设计变更通知等设计文件，以便承包人能够按设计要求进行质检工作。

监督承包人的工作，如发现承包人工作人员有违反工作职责或违反国家法律法规的行为，应及时制止或上报有关部门严肃查处。

发包人应当维护检测机构工作的独立性，不干涉检测机构检测业务的开展。支持承包人的检测工作，在工作中对承包人坚持质量严要求、严把质量关的行为及言论，应毫不保留地支持。

开展检测业务所需的办公、住宿房屋由检测机构承担，委托人不再另行支付费用。

根据有关部门建立的质量管理体系，承包人检测试验是在工程承包商检测试验的基础上进行的抽检，故工程承包商检测试验必须按相关规范进行，承包人向发包人提供的检测成果。

（二）承包人权利和义务

承包人应在合同约定的时间内，按投标文件承诺派出专业配套、符合资格条件的检测人员进驻施工现场，组建现场检测机构，编制检测细则，并正常有序地开展检测工作，完成本合同所约定的检测任务，并承担相应的检测责任。

承包人必须按照招标文件要求配置满足工程检测需要、国家认可的计量测试部门年检合格的质检试验仪器设备，确保检测试验数据的科学性和准确性。现场检测人员应按照施工作业程序及时到位，对工程建设进行动态跟踪检测，工程有关键部位做到必抽必检。

在工程检测服务期限内，承包人可根据工程进展情况和检测业务量的大小，对检测人员进行合理地调整。更换项目负责人须经发包人同意，同时应保持检测人员的相对稳定，如有调整应报发包人备案。

检测人员对工程质量检测工作必须做到认真、细致、准确、可靠。采取有效的手段，做好工程实施阶段各种检测信息的收集、整理和归档，并保证现场检测记录、试验、检验

以及质量检查等资料的完整性和准确性。若出现弄虚作假现象，报主管部门严肃查处，情节严重者，按国家法律法规严惩。

三、承包人项目负责人：_____；联系方式：_____。

四、本合同关于第三方质量检测服务方退出的机制

签订合同时双方自行协商

五、本协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

六、合同的生效：本合同经双方法定代表人或其委托代理人在协议书上签名并盖单位公章后，合同生效。

七、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件五：履约担保格式

如采用保函，格式如下。

履约担保

_____（委托人名称）：

鉴于_____（委托人名称，以下简称“委托人”）接受_____（咨询人名称，以下简称“咨询人”）于_____年___月___日参加_____（项目名称）_____招标的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就咨询人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 担保有效期自委托人与咨询人签订的合同生效之日起至咨询服务期限届满 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果咨询人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 委托人和咨询人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年___月___日

附件六：廉政合同

廉政合同

为进一步做好工程建设中党风廉政建设和反腐败工作，确保双方单位利益不受损害，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，维护正常的市场秩序，

_____（以下简称“委托人”）与_____（以下简称“受托人”）特订立廉政合同以资双方共同遵守。

1、委托人和受托人的权利和义务

- （1）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定。
- （2）严格执行双方签订的咨询服务合同的各项规定，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反招标代理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2、委托人的义务

- （1）委托人及其工作人员不得索要或接受受托人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在受托人处报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。
- （2）委托人工作人员不得参加受托人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受受托人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。
- （3）委托人及其工作人员不得要求或者接受受托人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- （4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关材料设备、工程分包、劳务等经济活动。
- （5）委托人及其工作人员不得以任何理由向受托人推荐分包单位或推销材料，不得要求受托人购买合同规定外的材料和设备。
- （6）委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人咨询服务队伍。

3、受托人的义务

(1) 受托人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券和贵重物品。

(2) 受托人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(3) 受托人不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请和娱乐活动。

(4) 受托人不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4、违约责任

(1) 委托人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给受托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 受托人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议行政主管部门给予受托人一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

5、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察机关约请受托人或受托人上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6、本合同有效期为委托人和受托人双方签署之日起，双方责任义务履行完成后自动失效。

7、本合同作为合同的附件，与主合同协议书具有同等的法律效力，经合同双方签署盖章后立即生效。

8、本合同一式___份，委托人执叁份，受托人执___份，具有同等法律效力。

委托人：_____（盖单位章） 受托人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第五章 委托人要求

拟投入总项目人员不少于 13 人（项目总负责人不得同其他分项负责人为同一人）。其中总负责人 1 人；招标从业人员不少于 2 人（含招标负责人），除招标负责人外其他招标从业人员持有云南省建设工程招标投标从业人员资格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料；造价人员不少于 3 人（含造价负责人），除造价负责人外其他造价人员需持有二级及以上注册造价工程师（土木建筑工程专业），中级及以上职称，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料；监理人员不少于 4 人（含总监理工程师），持有注册监理工程师执业资格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料；第三方质量检测人员不少于 3 人（含第三方质量检测负责人），具备专业技能资格证书或住房和城乡建设行业技能人员职业培训合格证，中级及以上职称，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料。

1. 招标代理服务

1.1 工作内容

编制符合项目的招标策划方案并实施，按程序组织招投标工作，拟定合同商务部分条款，配合招标人同其他单位进行商务谈判，参与合同编制及签订，完善后续资料备案及施工阶段跟踪服务工作。

1.2 技术要求

符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规及行业监管部门要求。招标从业人员不少于 2 人（含招标负责人），除招标负责人外其他招标从业人员持有云南省建设工程招标投标从业人员资格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料；

1.3 深度要求

达到相关行业招标规范规定的工作深度。遵循委托人针对本工程制定的与招标工作有关的管理办法、制度，满足相关的要求满足合同约定的招标服务目标要求。

2. 造价咨询服务

2.1 工作内容

包括本项目的工程预算编制或审核、招标工程量清单及招标控制价编制、施工阶段全过程造价控制（合同商务谈判及造价条款的拟定、工程进度审核、实际变更及签证的审核）、竣工结算审核等咨询服务。

2.2 技术要求

2.2.1 各阶段工程造价文件编制或审核的依据、编制方法、成果文件的格式和质量要

求应符合国家和行业的相关规定，技术经济指标体现工程特点和反映市场真实价格。

2.2.2 拟定或审核招标文件中有关工程造价的内容应符合国家、行业现行相关规定，风险划分合理。

2.2.3 工程计量、变更、索赔、签证的审核以合同约定为基础。

2.2.4 造价人员不少于3人（含造价负责人），除造价负责人外其他造价人员需持有二级及以上注册造价工程师（土木建筑工程专业），中级及以上职称，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料。

2.3 深度要求

2.3.1 各阶段工程造价文件编制或审核深度与设计文件深度相符，工程造价精度符合各阶段投资控制要求。

2.3.2 工程施工阶段的造价工作深度应满足合同约定的工作内容和职责要求，并满足项目管理的实际需要。

3. 工程监理服务

3.1 工作内容

包括本工程的施工阶段“三控、三管、一协调”（质量控制、进度控制、投资控制、安全管理、合同管理、信息管理、组织协调）。

3.2 技术要求

3.2.1 熟悉有关建设项目设计、施工、验收的标准、规范、规程，遵循有关标准、规范、规程的规定开展监理工作。监理人员不少于4人（含总监理工程师），持有注册监理工程师执业资格证，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料。其中施工项目现场监理驻点人员不得低于2人，招标人将会对现场驻点人员进行考勤，每发现缺勤一次扣3000元监理服务费用。投标人须在投标文件中做出响应施工项目现场驻点监理人员的具体姓名、身份证号，并提供按以上要求执行考勤要求，若出现缺勤问题愿意承担扣款惩罚。

3.2.2 依照法律法规以及有关技术标准、设计文件和施工承包合同，代表委托人对施工质量实施监理，并对施工质量承担监理责任。

3.2.3 选派的总监理工程师、监理工程师应当具备相应资格并能胜任监理工作。

3.2.4 审查建设项目施工过程中的变更与索赔，并签署同意或不同意变更令（函）。

3.2.5 按照行业监理规范的要求，采取旁站、巡视和平行检验等形式，对建设项目施工实施监理。

3.2.6 未经监理工程师签字，建筑材料、建筑构配件和设备不得在工程上使用或者安装，施工单位不得进行下一道工序的施工。未经总监理工程师签字，委托人不拨付工程款，

不进行竣工验收。

3.3 深度要求

3.3.1 达到相关行业监理规范规定的工作深度。

3.3.2 遵循委托人针对本工程制定的与监理工作有关的管理办法、制度，满足相关的要求。

3.3.3 满足合同约定的管理目标要求，包括投资、工期、质量、安全、环保等管理目标。

4. 第三方质量检测服务

4.1 工作内容

依据国家有关法律法规和标准，对建设工程涉及结构安全、主要使用功能的检测项目，进入施工现场的建筑材料、建筑构配件、设备，以及工程实体质量等进行检测。

4.2 技术要求

4.2.1 检测设备

配备符合国家标准和行业规范的检测设备，确保检测数据的准确性和可靠性。

4.2.2 检测方法

使用科学、标准化的检测方法和流程，遵循国家或行业的技术标准。

4.2.3 人员数量及资质

第三方质量检测人员不少于 3 人（含第三方质量检测负责人），具备专业技能资格证书或住房和城乡建设行业技能人员职业培训合格证，中级及以上职称，提供身份证、劳动合同及真实可查的社保证明材料。参与检测工作的人员应具备相应的专业资格和丰富的实践经验，能够准确执行检测任务。

4.2.4 数据处理

采用先进的数据处理软件和技术，确保检测数据的科学性和可追溯性。

4.2.5 质量管理体系

建立健全的质量管理体系，确保检测工作规范有序，符合 ISO 等国际质量管理标准。

4.3 深度要求

4.3.1 覆盖范围

检测范围应覆盖工程项目的所有关键环节，包括设计、施工、材料、设备等，确保全方位的质量控制。

4.3.2 细节检查

深入到施工的每一个细节，发现潜在问题和隐患，及时采取措施加以解决。

4.3.3 频次和密度

根据项目的复杂程度和风险等级，制定合理的检测频次和密度，确保检测工作具有足够的深度和广度。

4.3.4 持续改进

在检测过程中不断总结经验教训，优化检测方法和流程，提升检测工作的深度和效果

4.3.5 高风险区域

对于高风险和关键性区域进行重点检测，确保这些区域的施工质量和安全性通过系统化的第三方质量检测，可以有效提升工程项目的整体质量，降低潜在风险，确保项目顺利交付。

5. 项目统筹

5.1 工作内容

协助或代表业主对项目前期管理、施工阶段及项目竣工的管理（包括项目前期推动、管控、帮辅、资料编制、申报及审批，招标策划，工程质量、进度、安全、造价、资料及勘察、设计、承包商、供应商及其他单位的协调管理，协助业主方开展项目竣工验收、移交竣工资料等工作）。

5.2 技术要求

全过程咨询单位要切实履行合同约定的各项义务、承担相应责任，并对咨询成果的真实性、有效性和科学性负责。建立全过程咨询监管制度，创新全过程监管方式，实施综合监管、联动监管，推动咨询单位切实提高服务质量和效率。

5.3 深度要求

满足委托方多样化需求的全过程咨询服务模式，重点培育发展投资决策综合性咨询和工程建设全过程咨询，为固定资产投资及工程建设活动提供高质量智力技术服务，全面提升投资效益、工程建设质量和运营效率，推动高质量发展。

注：以上技术要求和深度要求投标人须在投标文件格式“八、其他资料”部分做出能够完全响应或包括基于法律法规和技术的变化更新的情况下尽可能为招标人提供技术深度服务的书面阐述承诺。

第六章 投标文件格式

文山州人民医院一号楼病房条件改造提升建设项目 全过程咨询服务

投 标 文 件

投标人（联合体牵头人）：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、投标报价清单
- 六、资格证明资料
- 七、咨询服务方案
- 八、其他资料

一、投 标 函

_____（招标人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）_____招标文件的全部内容，我方愿以投标过程中的投标报价及国家有关技术规范要求完成本项目全部工作，直至招标人满意为止。

1. 我公司按照招标文件要求采用以下方式报价，各分项服务内容采用综合费率上限结合自身条件乘以下浮率等于服务金额的方式进行报价，招标范围中约定的工作内容咨询服务费用均包含在报价中，投标人结合市场行情及自身条件自行填报：

造价咨询综合费率：_____%，_____元；

工程监理综合费率：_____%，_____元；

第三方质量检测综合费率：_____%，_____元；

项目统筹费综合费率：_____%，_____元。

（总咨询费用：___元，大写：___元）

招标代理服务费下浮：___%。

2. 我方委派的咨询服务项目总负责人为：_____，服务期限为：_____，承诺按合同约定完成咨询服务。

3. 我方投标文件的投标有效期为：_____天。

4. 我方承诺响应招标文件的要求，并按招标文件要求提供了投标保证金，投标保证金金额为：_____（元）。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，否则，愿承担法律后果。

6. _____（其他补充说明）。

投标人（联合体牵头人）：_____（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

注：若为联合体投标，联合体各方均需提供，由联合体各成员分别盖章后提供原件扫描件。

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

被授权人无转授权。

附：法定代表人身份证复印件及授权代理人身份证复印件。

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和授权代理人签字。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

授权代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

注：若为联合体投标，由联合体牵头人提供。

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加 _____（项目名称）_____ 招标的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（成员单位名称）为联合体牵头人，该单位的_____（身份证号：_____）为中标后的项目负责人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本次咨询服务招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本次咨询服务（投标）中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 联合体各成员在此共同承诺：若联合体中标，则按合同约定，成立以项目负责人为核心的咨询服务团队，全面履行合同约定，提供高质量的咨询服务。

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代理人签字且盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

...

日期：_____年_____月_____日

备注：若为联合体投标，本协议由联合体各成员分别签字盖章后提供原件扫描件。

四、投标保证金

- (1) 汇款或缴纳凭证的复印件；
- (2) 基本账户开户许可证或基本存款账户信息彩色扫描件。

注：若为联合体投标，由联合体牵头人提供。

五、投标报价清单

（一）投标报价说明

（1）所有报价均应为各分项服务内容采用综合费率上限结合自身条件乘以下浮率等于服务金额的方式进行报价，招标范围中约定的工作内容咨询服务费用均包含在报价中，投标人结合市场行情及自身条件自行填报，包括国家法律法规所规定的成本、利润、税金、管理费和其他应分摊的费用等，是完成本次咨询服务的全部费用。

（2）所有报价均应认为满足招标文件要求、投标文件咨询服务方案承诺及相关的国家法律法规的规定。

(二) 投标报价清单

序号	费用名称	报价（万元）
1	全过程造价咨询服务费	费用：¥_____万元（大写： ）
2	工程监理服务费	费用：¥_____万元（大写： ）
3	第三方质量检测服务费	费用：¥_____万元（大写： ）
4	项目统筹服务费	费用：¥_____万元（大写： ）
合计总费用		合计（万元）¥ _____万元（大写：人民币 ）
5	招标下浮比例	下浮： _____%
项目总负责人：		
服务期限：		
服务承诺：		按项目需求提高服务质量，完成项目需求，直至项目结束
备注：		

注：以上投标报价清单中造价咨询服务费、工程监理服务费、第三方质量检测服务费、项目统筹服务费以综合费率（单位：%）和金额（单位：万元）进行报价，招标代理服务费以下浮率（单位：%）进行报价，所报费率不得超过上限费率，如费率与金额出现错误的，按所报费率进行核算。

投标人（联合体牵头人）： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日期： _____年____月____日

六、资格证明资料

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书（如有）	类型： 等级： 证书号：					
质量体系证书（如有）	类型： 等级： 证书号：					
统一社会信用代码				员工总人数：		
注册资本		其中		高级职称人员		
成立日期				中级职称人员		
基本存款账户开户银行				技术人员数量		
基本存款账户银行账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：若为联合体投标，联合体所有成员均需提供此表，投标人应根据第二章“投标人须知”第 3.5.1 项的要求及第三章评标办法的要求在本表后附相关复印件。

(二) 拟委派项目总负责人简历

姓名		年龄		执业或职业资格 证书名称	
技术职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似项目工 作年限	
目前承担的 任务					
备注					

注：若为联合体投标，由联合体牵头人提供此表，投标人应根据第二章“投标人须知前附表”第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 拟委派各专业负责人和其他人员汇总表

序号	专业板块	姓名	咨询服务中 专业任职	职称	执业（职业）资格（水平）或 专业能力评价等级证书			专业
					证书 名称	级别	证号	
	统筹人员							
	造价咨询 人员							
							
	工程监理 人员							
							
	第三方质 量检测人 员							
							
	项目招标							

	人员							
							

注：此表可根据人员数量进行拓展；投标人应根据第二章“投标人须知前附表”第 3.5.2 项的要求在本表后应相关证明材料。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

...

日期：_____年_____月_____日

（四）投标人信誉情况

（1）投标人没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态；没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形。

（2）社会信誉良好，近3年（2021年1月1日至投标截止日期）未发生过一般及以上质量、安全责任事故。

（3）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

（4）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单；在“国家企业信用信息公示系统（网址<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）”未被列入严重违法失信企业名单；投标人及其法定代表人、拟委任的项目总负责人及项目分项负责人在近三年内（2021年1月1日至投标截止日期）无行贿犯罪行为（行贿犯罪行为以“中国裁判文书网”网页信息为准）。

注：以上信誉要求须提供书面承诺，如为联合体投标，联合体各方均须提供。依据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知（法〔2016〕285号）》，以上信誉要求由招标人或招标代理机构在开标结束后评标过程中对可在网站能够查询到的信息进行网站查询，若发现投标人或投标人法定代表人或项目总负责人或项目分项负责人具有失信被执行人或重大税收违法案件当事人或犯罪档案记录的，视为犯罪档案记录及失信被执行记录，投标文件视为无效处理。

投标人（联合体牵头人）：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

（六）其他要求

1、财务状况良好，提供 2021 年至今经第三方会计师事务所或第三方审计机构审计后出具的无保留意见的任意 2 年的财务会计报告，新成立的公司（成立不满 1 年）提供自成立之日起至投标文件截止时间前 1 个月公司财务报表（至少包括资产负债表、现金流量表及利润表），或提供递交投标文件截止时间前近三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明（若为联合体投标，联合体牵头人提供）。

2、投标人认为需要提供的其他材料。

七、咨询服务方案

咨询服务方案应包括（但不限于）下列内容：

- （一）全过程咨询服务方案；
- （二）招标代理服务方案；
- （三）造价咨询服务方案；
- （四）监理服务方案；
- （五）第三方质量检测服务方案；
- （六）投标人需要说明的其他内容。

八、其他资料

（投标人认为有必要提供的其他材料、承诺，格式自拟）