

郁江上游广南县重点段河道治理工程项目 前期及勘察设计项目

招标编号:GC532600202300311001

招
标
文
件

此招标文件内容已审核
何云会
2023.5.7

招标人: 广南县水务局 (盖章)

招标代理机构: 云南城辰项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期: 2023 年 6 月



目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	9
第三章 评标办法（综合评估法）	30
第四章 合同条款及格式	36
第五章 发包人要求	68
第六章 投标文件格式	71

第一章 招标公告

郁江上游广南县重点段河道治理工程项目前期及勘察设计项目招标公告

本招标项目郁江上游广南县重点段河道治理工程项目前期及勘察设计项目，已由 云南省发展和改革委员会 以云发改农经〔2022〕511号批准建设，建设资金为财政资金。招标人为广南县水务局，招标代理机构为云南城辰项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称申请人）提出投标申请。

一、项目概况与招标范围

1.1 项目名称：郁江上游广南县重点段河道治理工程项目前期及勘察设计项目

1.2 项目编号：GC532600202300311001

1.3 招标方式：公开招标

1.4 资金来源：财政资金

1.5 项目投资估算：2900 万元

1.6 建设地点：广南县底圩乡

1.7 建设规模：郁江上游广南县重点段河道综合治理 5.29km

1.8 服务期限：自合同签订到项目建设竣工审计完成，其中合同签订后 60 日内完成项目初步设计及审批。

1.9 质量要求：符合国家及行业相关标准、规范、规定及技术标准要求，同时满足招标人在实施过程中的相关需求。

1.10 招标范围：

涉及广南县水务局郁江上游广南县重点段河道治理工程（勘察、可行性研究报告编制、水土保持方案编制、环境影响评价方案、施工图、初步设计

等)项目前期服务工作:(1) 本工程的勘察部分工作:包括但不限于初步勘察、详细勘察、工程测量及沿线所涉及到的道路桥涵及管线等建构筑物的相关情况,并出具完整且符合国家、地方及行业现行相关地质勘察规范标准要求的工程勘察资料,并承担勘察缺陷责任及相关后续服务等直至本项目工程竣工验收(具体工作以招标人实际委托通知为准);(2)规定时限内完成郁江上游广南县重点段河道治理工程可行性研究报告编制(具体工作以招标人实际委托通知为准);(3)本工程设计部分工作:规定时限内完成郁江上游广南县重点段河道治理工程初步设计报告(含水土保持章节)、项目水土保持方案报告书、工程建设环境影响报告表等相关报告并提供项目规划航拍效果图,施工图设计等内容,并通过有关部门审核,承担项目设计审查、设计会商会务服务相关费用。按设计规范要求提供全套设计成果资料并归档,配合完成工程施工过程中的全过程设计跟踪服务、协调工作直至本项目工程竣工验收,负责跟踪监测并编制工程竣工环境保护验收调查表(具体工作以招标人实际委托通知为准)

二、投标人资格要求

2.1 营业执照:具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人,具备有效的营业执照。

2.2 资质要求:投标人须具备工程设计综合资质乙级或水利行业(河道整治)专业丙级及以上设计资质,及工程勘察丙级及以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力;

2.3 财务要求:①、财务状况良好,有足够的财务能力完成本工程,企业财务三年内无亏损情况,提交近3年(2020-2022)经审计的财务报表及审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表(包括资产负债表、现金流量表、利润表等)。②、提供2019年至今任意3年的纳税证明。(新成立公司按实

际情况提交)

2.4 项目负责人要求:

(1) 拟投入本工程的项目负责人须具备水利相关专业中级及以上职称。

2.5 其他主要人员要求:

(1) 技术负责人要求须具备水利相关专业中级及以上职称(须提供劳动合同和近 6 个月的社保缴纳证明材料), 且必须为投标人本单位的在职人员(提供 2022 年 1 月至今连续 6 个月有效可查社保缴费证明)。

2.6 信誉要求:

①、执行《云南省水利厅关于进一步规范招标投标监管工作的通知》(云水建管【2018】21 号) 的规定, 投标人须在投标文件中提供“全国水利建设市场信用信息平台”或“云南省水利 建设市场主体信用信息平台”查询市场主体单位的基本信息、人员资历、能力状况、良好行为、 不良行为等信息的完整清晰截图。

②、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位, 不得参加投标。单位负责人为同一 人或存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一项目投标, 否则, 相关投标均无效(提供 全国企业信用信息公示系统网最近一期年度报告的彩色扫描件(内容不少于: 企业基本信息、 行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单(黑名单) 信息), 属于事业单位无法提供年度报告的须附相关承诺)。

③、中标单位的项目负责人和技术负责人, 中标后未经招标人同意, 不到岗开展工作或擅自更换的, 按合同条款的有关约定进行处罚(提供相关承诺)。

④、近年发生的行政处罚情况说明: 未受到行政处罚仅做出说明及真实性承诺即可, 受到行政处罚的须提供行政处罚情况说明(附相关行政处罚通知等扫描件)及真实性承诺(原件扫描件)。

⑤、投标人应提供专项承诺书，承诺所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格，并纳入不良记录(承诺书格式自拟)。

2.7 本次招标不接受联合体投标。

三、投标保证金及缴纳方式

1. 投标保证金的金额：壹万元整（¥：10000.00 元）。

投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入，保证金必须于 **2023 年 6 月 29 日 09 时 00 分**前从投标人基本账户提交到广南县公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账 号：6232813920000883875

联系人：李花

联系电话：0876-5622115

2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证金保险

银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。

银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。 操作说明如下：

3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

3.3 打印保证金交纳回执

保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。

注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。

4. 保证金退还

4.1 未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后3个工作日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.2 成交人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后4日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后3个工作日内由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

四、报名方式及电子招标文件获取

4.1 获取文件及报名时间：2023年6月6日至2023年6月12日每天8:00~11:30，14:30~17:30（节假日除外）；

4.2 报名方式：网络报名，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行报名并获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证（USBKEY），在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供投标人下载使用。注册办理流程见云南省公共资源交易信息网服务指南。

4.3 未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

五、本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

5.1 网上上传网址为：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.2 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限：

5.2.1 投标截止时间及开标时间：2023 年 6 月 29 日 09 时 00 分。

5.2.2 开标地点：广南县公共资源交易中心。

5.2.3 远程解密及电子签名确认时限：本项目可采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；网上远程解密：投标人须在投标截止前持单位 CA 数字证书登录“云南省公共资源交易信息网”做好网络解密电子投标文件工作，至投标截止时间止，投标人须在规定的解密时间内完成电子投标文件解密工作（招标机构下达远程解密命令三次，每次 5 分钟），未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件，由此造成的损失由投标人自行承担；

（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：010-86483801）；

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

七、联系方式

招 标 人：广南县水务局

地 址：广南县莲城镇永安社区莲城西路 24 号

联系电话：0876-3032528

招标代理机构：云南城辰项目管理咨询有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区华龙南路中天世纪御景园 A 区

联 系 人：任祖国

电 话：15126759402

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：广南县水务局 地 址：广南县莲城镇永安社区莲城西路24号 联系电话：0876-3032528
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南城辰项目管理咨询有限公司 地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区华龙南路中天世纪御景园A区 联 系 人：任师 电 话：15126759402
1.1.4	招标项目名称	郁江上游广南县重点段河道治理工程项目前期及勘察设计项目
1.1.5	项目建设地点	广南县底圩乡
1.1.6	建设规模及内容	招标文件所示内容。
1.1.7	项目投资估算	2900万元
1.2.1	资金来源及比例	政府投资100%。
1.2.2	资金落实情况	/
1.3.1	招标范围	涉及广南县水务局郁江上游广南县重点段河道治理工程（勘察、可行性研究报告编制、水土保持方案编制、环境影响评价方案、施工图、初步设计等）项目前期服务工作：（1）本工程的勘察部分工作：包括但不限于初步勘察、详细勘察、工程测量及沿线所涉及到的道路桥涵及管线等建构筑物的相关情况，并出具完整且符合国家、地方及行业现行相关地质勘察规范标准要求的工程勘察资料，并承担勘察缺陷责任及相关后续服务等直至本项目工程竣工验收（具体工作以招标人实际委托通知为准）；（2）规定时限内完成郁江上游广南县重点段河道治理工程可行性研究报告编制（具体工作以招标人实际委托通知为准）；（3）本工程设计部分工作：规定时限内完成郁江上游广南县重点段河道治理工程初步设计报告

		(含水土保持章节)、项目水土保持方案报告书、工程建设环境影响报告表等相关报告并提供项目规划航拍效果图,施工图设计等内容,并通过有关部门审核,承担项目设计审查、设计会商会务服务相关费用。按设计规范要求提供全套设计成果资料并归档,配合完成工程施工过程中的全过程设计跟踪服务、协调工作直至本项目工程竣工验收,负责跟踪监测并编制工程竣工环境保护验收调查表(具体工作以招标人实际委托通知为准)。
1.3.2	服务期限	自合同签订到项目建设竣工审计完成,其中合同签订后60日内完成项目初步设计及审批。
1.3.3	质量标准	符合国家及行业相关标准、规范、规定及技术标准要求,同时满足招标人在实施过程中的相关需求。
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告二、投标人资格要求
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	按投标人须知1.4.3项规定
1.9.1	踏勘现场	不组织,自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间10日前,所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(CA)登录云南省公共资源交易信息网,通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问,招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	投标截止时间至少15日前,由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后,提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布,所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网凭企业身份认证数字证书(CA)查看澄清内容。
1.11.1	分包	不允许分包
1.12	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清函、补遗(如有)

2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标文件递交截止时间15日前 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网选择“文山州”进入，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标人确认收到招标文件澄清	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.1	投标人确认收到招标文件修改	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	按投标文件格式中的要求提供。
3.2.1	报价方式	一、以初步设计批复的勘察设计费为基数，报下浮费率，不得上浮,否则按否决投标处理。 二、投标人按自身的服务水平、企业实力以及市场价格，充分考虑可能存在的风险，在不得上浮的前提下自行报价。 费用包括：费用及报价均含报审、修改、出稿等工作，含资料收集及制作费、差旅费、人工费、材料费、专家咨询费、管理费、合理利润、税费等所有费用。
3.2.4	最高投标限价	/
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起90日历天
3.4.1	投标保证金	<p>1.投标保证金的金额：壹万元整（¥：10000.00元）。</p> <p>投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入，保证金必须于2023年6月29日09时00分前从投标人基本账户提交到广南县公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。</p> <p>账户名称：广南县公共资源交易中心 开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行 账 号：6232813920000883875 联系人：李花 联系电话：0876-5622115</p> <p>2.保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证保</p>

		<p>险</p> <p>银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。</p> <p>银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。</p> <p>保证保险：1.当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2.投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3.在投标保证金中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <p>3.进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>3.2投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>3.3打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。</p>
--	--	---

		<p>点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。</p> <p>注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。</p> <p>4.保证金退还</p> <p>4.1未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后3个工作日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.2成交人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后3个工作日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.3流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请(申请理由：项目招标失败)，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.4未绑定的保证金在成交结果公示期满后3个工作日内由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年（2020-2022）
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近五年（2018-至今）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年（2020-2022）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>按照招标文件格式，在需要签章的地方按要求进行签章。采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名。</p> <p>注：1、在需要电子签章及签名的地方进行电子签章及电子签名，无需逐页电子签章及电子签名。2、法定代表人身份证明书、授权委托书及其他要求签字的材料须由文件要求的相应人员亲笔签名确认，不得使用电子签章或电子签名或其他方式代替。</p>
3.7.4	投标文件加密要求	投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求编

		制投标文件，投标文件应使用数字证书进行加密。
3.7.5	刻录要求	/
3.7.6	投标文件份数	若为本项目的中标人，须在签订合同前，按照招标人要求的份数（一正三副），提交完整的纸质投标文件。
3.7.7	投标文件的密封和标记	/
4.2.1	投标截止时间	2023年6月29日9时00分
4.2.2	投标文件的递交地点	网上递交： 登录云南省公共资源交易信息网选择“文山州”进入文山州公共资源交易电子服务系统，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间： <u>2023年6月29日9时00分</u> 开标地点： <u>广南县公共资源交易中心</u>
5.2	开标程序	<p>本项目开标采用网上智能开标远程解密方式。</p> <p>网上远程解密时，在招标代理机构发布远程解密文件的即时消息后，投标人用企业CA证书加密的投标文件，可以直接对文件进行解密；使用法定代表人CA证书加密的文件，在远程解密前应先用企业CA证书登陆，接到远程解密后，拔出企业CA证书插入法定代表人CA证书后再进行解密文件。</p> <p>注：1. 网上远程解密：投标人必须在规定的时间内完成解密工作，投标文件网上远程解密时间为：30分钟；由于投标人操作失误或自身造成没有按时进行远程解密的，视为撤回投标文件。2. 唱标结束后，投标人在招标人规定时间内未提出异议的，视为无异议，到达截止时间后自动进入下一环节。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5人或以上单数</u></p> <p>评标委员会构成：评标委员会由招标人依法组建，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二；</p> <p>评标专家确定方式：从《云南省综合评标专家库》中随机抽取。</p>

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3 人
7.2	中标候选人公示媒介	评标结果将于评标结束 3 日内在 <u>《云南省公共资源交易信息网》</u> 上公示，公示有效期 3 个工作日。
7.4.1	履约担保	无
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	
10.1	其他	投标人须保证在投标过程中提供的所有资料真实有效，一经查出投标人有弄虚作假或故意隐瞒行为，将按《中华人民共和国招标投标法实施条例》等的规定进行处罚。
		1、投标费用由各投标人自行承担。 2、代理（中标）服务费：以中标价为计算基数参照国家发展计划委员会（计价格〔2002〕1980号）文件规定结合发改价格〔2011〕534号的收费标准收取，由中标人支付。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模及内容：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 营业执照：见投标人须知前附表；
- (2) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在近三年内发生重大勘察设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对未中标人的设计成果不进行补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录“网站：云南省公共资源交易信息网，网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>”，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录“网站：云南省公共资源交易信息网，网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，”凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。

1.11 分包

1.11.1 本项目不允许分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相

应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对评标办法做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在云南省公共资源交易信息网发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看云南省公共资源交易信息网中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在**投标截止时间 10 日**前提出。招标人应当自收到异议之日起**3 日内作出答复**；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标（唱标）一览表
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 法定代表人身份证明及授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 勘察设计方案；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价。投标人的投标报价视为投标人为实施完成本项目工作所必需的所有费用，包括全部工作成本、咨询费、相关工作的利润、各种规费、税金、风险费等全部费用和要由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3.2.2 应当由投标人完成的而没有详细列出的工作内容，其报价均视为包含在总价之中，招标人不另行支付。

3.2.3 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.4 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.1 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标人应当在投标截止时间前按照要求提交。否则，该投标文件将被拒绝或作废标处理。

投标保证金不得超过投标总价的百分之二，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。投标保证金可以是银行保函、汇款、保险等方式的，投标保证金必须从投标人的基本账户转出；

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还时间：

(1) 在中标通知书发出后5日内，向未中标人一次性退还投标保证金及同期银行存款利息。招标人在与中标人签订合同后5日内向中标人一次性退还投标保证金及同期银行存款利息。

(2) 中标通知书发出后，中标人无正当理由拒绝签订合同的，投标保证金不予退还（按<中华人民共和国招标投标法实施条例>第七十四条规定，投标保证金不予退还。）。

(3) 其余相关要求按红河州公共资源交易中心规定执行。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履

约担保的，按《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十四条规定，投标保证金不予退还。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按照详见招标公告二、投标人资格要求提交资料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关勘察设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件加密要求：见投标人须知前附表。

3.7.5 电子光盘刻录要求：见投标人须知前附表规定。

3.7.6 投标文件份数：见投标人须知前附表规定。

3.7.7 投标文件的密封和标记要求：见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标

文件，无需以书面形式通知招标人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人网上远程开标。

5.2 开标程序

投标人网上远程解密文件。

网上远程解密时，在招标代理机构发布远程解密文件的即时消息后，投标人用企业 CA 证书加密的投标文件，可以直接对文件进行解密；使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在远程解密前应先用企业 CA 证书登陆，接到远程解密后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。

注：1. 网上远程解密：投标人必须在规定的时间内完成解密工作，投标文件网上远程解密时间为：30 分钟；由于投标人操作失误或自身造成没有按时进行远程解密的，视为撤回投标文件。

2. 唱标结束后，投标人在招标人规定时间内未提出异议的，视为无异议，到达截止时间后自动进入下一环节。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。履约担保金额见投标人须知前附表。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人或招标代理机构不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 类似业绩

见投标人须知前附表。

10.2 其他

见投标人须知前附表。

11. 否决其投标

无效标，评标委员会履行评标职责过程中，对投标文件依法作出的取消其中标资格、不再予以评审的处理决定。

11.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个的，若评标委员会认为不具备竞争性的可否决所有投标；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (6) 经行政主管部门查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的；
- (7) 法律规定的其他情形。

11.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第11.2条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，报经原审批部门批准后可以不再进行招标；其他工程建设项目，招标人可自行决定不再进行招标。

附件一：开标记录表

开 标 记 录 表

开标时间：____年____月____日____时____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	项目负责人	勘察负责人	设计负责人	质量标准	勘察设计服务期限	备注	投标人代表签名
最高投标限价：											

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____ 11

注：此格式仅供参考，具体以开标系统生成的开标（唱标）一览表为准。

_____年__月__日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

_____ (项目名称) 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____ (全称及公章)

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题的澄清（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

勘察设计服务期限：_____。

质量标准：_____。

项目负责人：_____（姓名）。

勘察负责人：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订勘察设计合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：_____（全称及盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

____年__月__日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（全称及盖单位公章）

法定代表人：（签字）

_____年__月__日

附件六：确认通知

确 认 通 知

_____（招标人名称）：

你方于__年__月__日发出的_____（项目名称）关于招标文件的澄清/修改的通知，我方于__年__月__日收到。

特此通知。

投标人：_____（全称及盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

____年__月__日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的规定及第二章“投标人须知”第3.7.3项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合国家及行业相关标准、规范、规定及技术标准要求，同时满足招标人在实施过程中的相关需求。
		投标有效期	90 日历天
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4 项规定
		其它实质性响应	符合招标文件中规定的其他实质性要求

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	<p>资信业绩部分：20分</p> <p>服务方案部分：70分</p> <p>投标报价：10分</p> <p>1、投标人最终得分：所有评委的评分之和的算术平均数即为该投标人的最终得分。</p> <p>2、投标人最后得分小数点位数保留：二位。</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算方法如下：直接计算全部有效投标报价的算术平均值。

条款号	评分因数	评分标准
2.2.4 (1)	企业类似业绩 (5分)	<p>近五年(2018年1月1日至今)承担过1件类似勘察设计业绩得基本分1分,每增加1件加1分,本项最高得分为5分。</p> <p>注：已完工的项目须出具：中标通知书或合同协议书(扫描件或复印件)；在建项目须出具：中标通知书或合同协议书(扫描件或复印件)。</p>
	负责人资历、能力 (5分)	<p>项目负责人：</p> <p>拟投入的项目负责人满足资格要求得基本分3分；</p> <p>①具备水利相关专业高级及以上职称的加2分；</p>
	人力资源配备 (10分)	<p>专业人员配备：除项目负责人</p> <p>拟投入本项目团队人员在10人以上得10分；拟投入本项目团队人员8-6人的得5分；拟投入本项目团队人员5人以下的得3分；本项最高得分为10分。</p>

2.2.4 (2)	技术方案评分标准 (70分)	投标人的《勘察设计大纲》 (15分)	<p>(1) 《勘察设计大纲》的工作内容理解很全面、编写很完整、各种安排措施很合理 (10-15 分) ；</p> <p>(2) 《勘察设计大纲》的工作内容理解较全面、编写较完整、各种安排措施较合理 (5-10 分) ；</p> <p>(3) 《勘察设计大纲》的工作内容理解一般，编写不完整， 各种措施不合理。 (1-5 分) 。</p> <p>(4) 没有提供《勘察设计大纲》的不得分。</p>
		成果提交计划 (10 分)	<p>(1) 成果提交计划合理，可行性强，充分满足招标人需求 或优于招标人需求的得 5-10 分。</p> <p>(2) 成果提交计划相对合理，可行性一般，基本满足招标人需求的得 1-5 分。</p> <p>(3) 成果提交计划不合理，可行性较差，不能满足招标人 需求的得 0-1 分。</p>
		投标人对开展本项目工作的重点和难点理解 (10 分)	对开展本项目工作的重点和难点理解充分，并结合类似经验和措施提出建议合理，得 8~10 分；对开展本项目工作的重点和难点理解一般，得 4~7 分；对开展本项目工作的重点和难点理解较差，得 0~3 分。
		质量保证措施 (10 分)	<p>(1) 质量、保证措施合理，且针对性强，得 6-10 分。</p> <p>(2) 质量、保证措施基本可行，针对性一般的，得 3-6 分。</p> <p>(3) 质量、保证措施空洞，无针对性的，得 0-3 分。</p>
		项目进度安排 (10 分)	项目进度安排合理得6~10分；项目进度安排基本合理得1~5分；项目进度安排进度安排不合理得0分。
		后续服务的安排及保证措施 (10 分)	后续服务的安排及保证措施好得6~10分；后续服务的安排及保证措施一般得1~5分，后续服务的安排及保证措施差得0分。
		服务方案初步设想 (5 分)	服务方案初步设想好得4~5分；服务方案初步设想一般得1~3分，服务方案初步设想差得0分。
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	投标报价 (10分)	<p>投标报价等于评标基准价的得满分10分，各投标报价与评标基准价的差值，每向上或向下浮动 1%，扣 0.1 分，分数扣完为止。</p> <p>注：投标人的投标报价得分取小数点后二位，小数</p>

	(10分)		点后第三位四舍五入。
--	-------	--	------------

1 评标方法

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，评标委员会各成员对各投标人投标文件的评分之和的算术平均数为投标人最终得分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。中标候选人综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以服务方案得分高的优先。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 服务方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算方法：

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 勘察设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对勘察设计方案部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考, 由招标人和中标人最终签订合同为准)

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件(或称合同): 指合同协议书、中标通知书、投标函、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单、勘察设计方案, 以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书: 指发包人和承包人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书: 指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函: 指由承包人填写并签署的, 名为“投标函”的函件。

1.1.1.6 发包人要求: 指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察设计方案: 指勘察人在投标文件中的勘察设计方案。

1.1.1.8 勘察设计费用清单: 指勘察人投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件: 指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人: 指发包人和(或)承包人。

1.1.2.2 发包人: 指与承包人签订合同协议书的当事人, 及其合法继承人。

1.1.2.3 承包人: 指与发包人签订合同协议书的当事人, 及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由承包人任命，代表承包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指承包人按照合同约定履行的服务，包括编制勘察设计文件和勘察设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设计资料：是发包人按合同约定向承包人提供的，用于完成勘察设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 勘察设计文件：指承包人按合同约定向发包人提交的勘察设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第 6.1 款通知承包人开始勘察设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察设计通知中写明的开始勘察设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指承包人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24：00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）专用合同条款；

- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 勘察设计方案；
- (8) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察报告、勘察设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 承包人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 承包人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知承包人。除专用合同条款另有约定外，由此导致承包人费用增加和（或）周期延误的，发包人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，承包人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的承包人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向承包人发出开始勘察设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，承包人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责办理的勘察设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5 提供勘察设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向承包人提供勘察设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知承包人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，承包人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知承包人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知承包人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向承包人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 承包人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执

行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对承包人的勘察设计工作和/或勘察设计文件作出处理决定，承包人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或勘察设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对承包人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 承包人义务

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计工作

承包人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。承包人应按合同约定提供勘察设

计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。如果承包人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包勘察设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用由承包人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 承包人应按协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。承包人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章，并由承包人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 承包人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始勘察设计通知之日起 7 天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要承包人员和作业人员的名单及资格条件。主要承包人员应相对稳定，更换主要承包人员的，应取得发包人的同意,并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要承包人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的承包人员、管理人员等。

4.6.3 承包人应保证其主要承包人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

承包人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款，应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求承包人违反法律和工程质量、安全标准进行勘察设计服务，降低工程质量。

5.1.2 承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成勘察设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，承包人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 承包人在勘察设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等

技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本勘察设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程勘察设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的可行性研究报告、初步设计报告、招标设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制勘察设计文件、编制勘察设计概（估）算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察设计文件要求

5.4.1 勘察设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 勘察设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在勘察设计文件中予以注明。

5.4.3 勘察设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 勘察设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.5 临时占地和设施要求

5.5.1 承包人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.5.2 位于本工程区域内的临时占地，由发包人协调提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由承包人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.5.3 临时占地使用完毕后，承包人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。

如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给承包人的勘察设计费用中扣除。

5.5.4 承包人应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.5.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由承包人自行承担。

5.6 安全作业要求

5.6.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送发包人批准。

5.6.2 承包人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、

建构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.6.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.6.4 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.6.5 承包人应按发包人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.6.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

5.6.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

5.7 环境保护要求

5.7.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.7.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批准。

5.7.3 承包人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.8 事故处理要求

5.8.1 合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知发包人。

5.8.2 发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始勘察设计条件的，发包人应提前 7 天向承包人发出开始勘察设计通知。勘察设计服务期限自开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始勘察设计通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长勘察设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
- （3）因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- （4）未按合同约定及时支付勘察设计费用；
- （5）发包人提供的基准资料错误；
- （6）未及时按照履行合同约定相关义务；
- （7）未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
- （8）发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于承包人原因造成周期延误，承包人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 行政管理部门引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.5 完成勘察设计

6.5.1 承包人完成勘察设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制勘察设计文件。

6.5.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的勘察设计内容和不同阶段的勘察设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.5.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成勘察设计

6.6.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，承包人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加勘察设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.6.2 发包人要求提前完成勘察设计但承包人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.6.3 由于承包人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定承包人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，承包人有权暂停勘察设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停勘察设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 承包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向承包人发出通知暂停勘察设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停勘察设计；
- （3）合同约定由承包人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停勘察设计的，暂停期间承包人应负责妥善保管已完部分的勘察设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收承包人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向承包人出具文件签收凭证，凭证内容包括图

纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，承包人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为承包人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知承包人，说明审查不通过的理由及其具体内容。承包人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免承包人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由承包人按照审查意见修改完善勘察设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由承包人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，承包人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 勘察设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 承包人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的勘察设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 承包人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。承包人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除承包人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否通过了发包人审查或审查机构审查，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因承包人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，承包人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或）勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 承包人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 勘察设计责任为勘察设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因勘察设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于承包人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，承包人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由承包人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指承包人配合施工承包人，在施工期间提供的勘察设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为承包人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 承包人应在本工程的施工期间，积极提供勘察设计配合服务，包括并不限于勘察设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织勘察设计技术交底会，由承包人向发包人、监理人和施工承包人等进行勘察设计交底，对本工程的勘察设计意图、勘察设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，承包人参加验收并出具本单位的验收结论。如因勘察设计原因致使工程不合格的，承包人应当承担违约责任，免费修改勘察设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- （1）勘察设计范围发生变化；
- （2）除不可抗力外，非承包人的原因引起的周期延误；
- （3）非承包人的原因，对工程同一部分重复进行勘察设计；
- （4）非承包人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，承包人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 承包人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度，即承包人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的勘察设计项目、数量、质量和实施时间签字

确认，以此作为计算勘察设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行勘察设计、评估、审查等，编制勘察设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求承包人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的勘察设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给承包人；承包人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 勘察设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非承包人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 承包人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给承包人；承包人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交

勘察设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给承包人；承包人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人重新提交。承包人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可

抗力发生前已完成的勘察设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 承包人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属承包人违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 承包人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 承包人未按合同计划完成勘察设计，从而造成工程损失；
- (4) 承包人无法履行或停止履行合同；
- (5) 承包人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 承包人发生违约情况时，发包人可向承包人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，承包人可向发包人发出暂停勘察设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，承包人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和承包人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.5 项目负责人：姓名：_____。身份证号码：_____。

1.1.4 日期

1.1.4.3 服务期限：

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 发包人提供的文件

无。

3. 发包人管理

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到承包人书面提出事项 5 个工作日之内，对承包人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 承包人义务

4.2 履约保证金

4.2.1 履约保证金金额

履约保证金的形式：

履约保证金的金额：

4.2.2 履约保证金的有效期

履约保证金自合同生效日起至工程竣工验收后 30 天内一直有效。保证金在合同履行完毕后 15 天内无息退还给承包人。

4.5 项目负责人

4.5.4 项目负责人代表承包人处理本合同的一切有关技术事宜。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 签订合同日期为开始勘察设计日期。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 合同价款确定方式：（工程勘察费：采用《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）取费；并依据发改价格[2015]299 号文，实行市场调节价；工程设计费：采用《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）取费，并依据发改价格[2015]299 号文，实行市场调节价）计算后下浮_____ %。

12.2 定金或预付款

无定金或预付款。

12.3 中期支付

12.3.1 根据资金到位情况及工程完成情况进行支付。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，承包人应按合同要求，按质按量完成勘察设计任务，并按时向发包人提交完整（各阶段成果文件）勘察设计成果各一式 15 份，向发包人提交勘察设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

14. 违约

14.1 设计人违约

增加 14.1.3 承包人应在签订合同后 2 个月内完成初步设计报告及审查审批，与投标须

知一致，如不能完成视为承包人无能力完成本勘察设计项目，双方解除合同，承包人还应支付违约金：

增加 14.1.4 由于设计人的勘察设计质量引起的返工，应由设计人继续完善勘察设计并承担相关经济责任。

14.2 发包人违约

增加 14.2.3 由于发包人原因不能按时、按质提供有关资料，致使承包人无法进行勘察设计或造成勘察设计返工，发包人应顺延承包人的合理勘察设计天数。

15. 争议的解决

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议调解机构意见的，约定的合同争议解方式：向工程所在地人民法院诉讼。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（勘察设计公司名称，以下简称“承包人”）为该项目的勘察设计投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）勘察设计方案；
- （7）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 项目负责人：_____。

5. 勘察设计公司质量符合的标准和要求：_____。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的勘察设计公司。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划开始勘察设计公司日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计公司日期为准。勘察设计公司服务期限为_____。

9. 本合同协议书一式____份，合同双方各执 ____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（签章）

承包人：（签章）

地址：

地址：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

委托代理人：

委托代理人：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（勘察设计人名称，下称“承包人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）勘察设计招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）_____（¥）_____。

2.担保有效期自合同生效日起至完成所有招标范围工作一直有效。

3.在本担保有效期内，如果承包人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4.发包人和承包人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____。

邮政编码：_____。

电 话：_____。

____年____月____日

第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于项目负责人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、勘察设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的勘察设计要求，一般应包括以下内容：

1.项目概况

同招标公告。

2.勘察设计范围及内容

包括初步设计、施工招标设计、施工图勘察设计编制工作，施工中的现场设代服务，成果移交等。

3.勘察设计依据

现行国家的法律法规和规范规程，勘察设计必须符合工程建设强制性标准。

4.项目使用功能的要求

满足招标人要求。

5.设计人员要求

满足勘察设计要求。

6.其他要求：无

二、适用规范标准

符合国家及水利行业相关规程、规范及技术标准。

三、成果文件要求

1.成果文件的组成：勘察设计报告、图纸及相关资料等

2.成果文件的深度：达到各阶段编制规程要求和行业主管部门批复要求

3.成果文件的格式要求：符合国家文件格式规范要求

4.成果文件的份数要求：一式15份

5.成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：装订成册，不得采用活页装订；

（2）电子版的要求：可读；

（3）其他要求

6.成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求

7.成果文件的其他要求

四、发包人财产清单

（一） 发包人提供的设备、设施

1.发包人提供的办公房屋及冷暖设施：无。

2.发包人提供的设备清单：无。

3.发包人提供的设施清单：无。

.....

（二） 发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2.定位放线的基准点、基准线和基准标高

3.发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证

4.发包人提供的勘察资料

5.发包人提供的技术标准、规范

6.其他资料

（三） 发包人财产使用要求及退还要求

1.发包人财产使用要求：无。

2.发包人财产退还要求：无。

.....

五、发包人提供的便利条件

- 1.发包人提供的生活条件：无。
- 2.发包人提供的交通条件：无。
- 3.发包人提供的网络、通信条件：无。
- 4.发包人提供的协助人员：满足项目要求。

六、设计人需要自备的工作条件

- 1.设计人自备的工作手册：无。
- 2.设计人自备的办公设备：无。
- 3.设计人自备的交通工具：无。
- 4.设计人自备的现场办公设施：无。
- 5.设计人自备的安全设施：无。

.....

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求未尽事宜协商解决

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（全称及单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

_____年_____月_____日

投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号： _____

投标人名称	投标报价	项目负责人	质量标准	服务期限	投标保证金	备注
	以初步设计批复的勘察 设计费为基数， 下浮____%	姓名： 职 称 证 书 编 号：				

投标人： _____（全称及单位公章）

法定代表人（或委托代理人）： ____（签字或电子签章）

_____年____月____日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以初步设计批复的勘察设计费为基数，下浮_____ %作为投标报价，服务期限：_____，按合同约定完成勘察设计工作。

1. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明及授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）资格审查资料；
- （5）技术文件；
- （6）其他材料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内（90日历天）不修改、不撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. _____（其它补充说明）。

投 标 人：_____（全称及单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

地 址：_____.

网 址：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

邮政编码：_____.

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：____性别：____年龄：____身份证号码：____职务：____系____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（全称及单位公章）

_____年____月____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：附：委托代理人身份证明复印件

投 标 人：_____（全称及单位公章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

身份证号码：_____。

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____。

_____年_____月_____日

三、投标保证金

_____（招标人名称）：

我方于__年__月__日参加（项目名称）的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

投标保证金递交凭证

投 标 人：_____（全称及单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或电子签章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____日

四、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传真					网 址				
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
企业设计资质证书	类型： 等级： 证书编号：									
企业勘察资质证书	类型： 等级： 证书编号：									
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书编号：									
营业执照号				员工总人数：						
注册资金			其中	高级职称人员						
成立时间				中级职称人员						
基本账户开户银行				技术人员数量						
基本账户银行账号				各类注册人员						
经营范围										
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)										
备注										

附：营业执照、资质证书等资料

（二）近年财务状况表

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价	
勘察设计服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

(四) 正在勘察设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
勘察设计服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

（五）近年发生的诉讼及仲裁情况

(六) 拟委任的主要人员汇总表

职务	本项目 任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

附：人员证件扫描件或复印件。

(七) 主要人员简历表

姓 名		性 别		执业资格 证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕 业 学 校	_____年毕业于_____学校_____专业				
主 要 工 作 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模				该项目中担任职务

附：人员证件扫描件或复印件。

（八）信誉要求

五、技术文件

（格式自拟）

六、其他材料

（一）投标人可附有利于本项目评标的其他资料