

同音字



已通过保密审查 公平竞争审查
文本审查 同意发布!
麻栗坡县 2024.8.2

麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目

招标文件

(货物类)

项目编号: ZC532600202400511



采 购 人: 麻栗坡县机关事务管理局 (盖章)

招标代理机构: 麻栗坡县政府采购和出让中心 (盖章)

二〇二四年七月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
第三章 合同书样式及主要条款	18
第四章 投标文件格式	23
第五章 采购需求	40
第六章 评标方法（综合评分法）	45

第一章 招标公告

麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目招标公告

项目概况

麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目的潜在申请人应在云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2024 年 08 月 29 日 09 点 00 分 (北京时间) 前提交申请文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号: ZC532600202400511。

1.2 项目名称: 麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目

1.3 采购需求: 保护性拆除 7 部旧梯 (L1—27 层 27 站 27 门, L2\L3\L4—26 层 26 站 26 门, L5\L6—19 层 19 站 19 门, L7—7 层 7 站 7 门), 采购 7 部新电梯及相关安装、调试、售后服务等。详见招标文件第五章《采购需求》

1.4 预算金额: 3000000.00 元 (大写: 叁佰万元整)

1.5 最高限价: 3000000.00 元 (大写: 叁佰万元整)

1.6 交货地点: 与采购需求一致。

1.7 合同履行期限: 自合同签订之日起 90 日历天完成方案设计、供货、安装、调试、验收完毕并投入使用。

1.8 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

1.1 具有独立承担民事责任的能力。

提供有效的企业法人营业执照或其他组织证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

a. 商业信誉良好, 承诺在信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccg.gov.cn) 等渠道, 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。若中标后查询结果不合格的, 取消中标资格。(提供承诺)

b. 提供 2021 至 2023 年度任意一个年度经审计的财务审计报告 (包括“四表一注”, 即资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注); 未经审计的, 可提供 2021 至 2023 年度任意一个年度公司内部自行编制的财务报表或自投标文件提交截止时间前 1 年内基本开户银行出具的资信证明。(新注册自投标文件提交截止时间前, 不满一年的企业可提供成立至今的会计报表或银行出具的资信证明或书面说明)。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相应的证明材料 (书面声明或承诺书)。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供 2023 年 01 月至今内任意三个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明 (成立未 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明)。

1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。提供没有重大违法

记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求。

2.1 小型、微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）提供的产品价格给予 10% 的价格扣除，提供证明材料。

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，针对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。

2.2 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定，优先采购节能产品、环境标志产品。

节能产品及环境标志产品清单根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）执行。

3.特定资格要求：

3.1 电梯制造商必须取得国家质量监督检验检疫总局或国家市场监督管理总局核发的特种设备制造许可证（含安装、修理、改造），提供证明材料。

3.2 投标人须具备省级及以上质量技术监督局或市场监督管理局核发的特种设备生产许可证（含电梯安装、修理），提供证明材料。

三、获取招标文件

1.时间：自公告发布之日起至 2024 年 08 月 09 日 17 点 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）。

3.方式：本项目采用电子招标投标，投标人须在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）凭企业数字证书（CA）获取电子招标文件及其他采购资料（电子招标文件格式为*.ZCZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业，请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（CA），联系电话：0876-2152881。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 08 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）。

2.地点：麻栗坡县公共资源交易开标厅（麻栗坡县政务楼 25 楼 2506 室）。

2.1 本项目采用电子招标投标，投标人电子投标文件通过云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）提交，投标人须在电子投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

2.2（1）投标人登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），按照《云南

省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册（适用投标人/供应商）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成所有投标文件解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

2.2（2）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

2.2（3）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

五、投标保证金

根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）和《麻栗坡县人民政府关于印发麻栗坡县贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》（麻政发〔2022〕31号）的规定，本项目不收取投标保证金。供应商若在采购活动中出现违法违规行为，将上报财政部门予以处罚，列入不良行为记录名单。

六、公告期限

自公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目招标公告在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）、云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）上发布。

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品、环境标志产品、促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、政府采购活动中查询及使用信用记录等，政府采购政策具体落实情况详见本项目招标文件。

八、对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：麻栗坡县机关事务管理局

地址：麻栗坡县政务楼 3 楼

联系人：沈先生

联系方式：0876-3054702

2. 招标代理机构信息

名称：麻栗坡县政府采购和出让中心

地址：麻栗坡县政务楼 25 楼

联系人：胡先生

联系方式：0876-6517002

3. 行政监督部门信息

名称：麻栗坡县财政局政府采购管理股

地址：麻栗坡县政务楼 8 楼

联系人：刘先生

电话：0876-6625585

云南省公共资源交易电子化招标文件应注明电子化交易的内容

为规范云南省公共资源电子化交易，招标人、招标代理机构在编制电子化招标文件时明确电子化交易的内容，详细内容如下：

1、电子招标文件获取

凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前，凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），在网上获取招标文件及其他采购资料（电子招标文件格式为*.ZCZBJ）。

2、电子招标文件澄清与答疑

所有获取了招标文件的潜在投标人，可凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），在规定的时间内通过在线方式匿名进行询问、质疑。

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在规定的时间前向招标人提出询问，以便招标人补齐。如有疑问，应在规定的时间前以在线不署名提交质疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

3、电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中涉及的评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明，以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）查看有关该招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

4、电子投标文件的组成及要求

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，使用“云南省政府采购招标文件编制系统 1.2.9.201120”完成编制，并完成电子签名及加密。

（2）在编制投标文件时，图片建议使用 JPG 格式，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，每份投标文件须小于 100M。

5、电子投标文件的递交

在投标文件递交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

6、电子投标文件的撤回、修改和重新递交

（1）在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本说明第 4 点、第 5 点的要求进行重新编制、加密和递交。

7、电子开标及投标文件解密/网上智能开标及远程解密

（1）投标人登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册（适用投标人/供应商）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成所有

投标文件解密，则视为无效投标，不再进入评标阶段。

（2）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

（3）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由招标代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

8、技术支持

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	麻栗坡县机关事务管理局
2	招标代理机构	麻栗坡县政府采购和出让中心
3	项目名称	麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目
4	项目编号	ZC532600202400511
5	资金来源	财政性资金
6	预算金额	3000000.00 元（大写：叁佰万元整）
7	最高限价	3000000.00 元（大写：叁佰万元整）。
8	采购需求	保护性拆除 7 部旧梯（L1—27 层 27 站 27 门，L2\L3\L4—26 层 26 站 26 门，L5\L6—19 层 19 站 19 门，L7—7 层 7 站 7 门），采购 7 部新电梯及相关安装、调试、售后服务等。详见招标文件第五章《采购需求》
9	交货期	与采购需求一致。
10	交货地点	与采购需求一致。
11	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	详见招标文件第一章《招标公告》“二、申请人的资格要求”
12	落实政府采购政策需满足的资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、申请人的资格要求”
13	特定资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、申请人的资格要求”
14	是否接受联合体参加	不接受
15	现场勘察	不组织
16	开标前答疑会	不组织
17	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向招标人或招标代理机构提出询问或者凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yn.gov.cn ），通过在线方式提出询问（不署名），招标人或者招标代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
18	招标文件澄清、修改时间、形式	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，通过云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yn.gov.cn ）以网上电子文件形式和书面形式通知所有接收招标文件的投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时

		间。
19	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
20	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
21	构成投标文件的其他资料	1.招标文件第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 2.招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
22	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日历天。
23	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
24	备品备件	包含在投标报价中
25	报价货币	人民币
26	投标文件的密封	投标人应将通过云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yn.gov.cn ）提交的电子投标文件进行加密。
27	投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点	投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点：详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”
28	投标文件是否退还	否
29	开标时间和地点	开标时间：同提交电子投标文件截止时间； 开标地点：详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
30	评标委员会	评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人及其以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
31	评标方法	综合评分法
32	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
33	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人 3 名。
34	评标结果公示	评标结束后，将中标供应商在招标公告发布的网址上进行公告，中标公告期限为 1 个工作日。

一、总则

1.项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目招标人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目招标代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 本项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2.资金来源

2.1 资金来源及预算金额：详见《投标人须知前附表》。

3.采购需求及项目交货期、交货地点

3.1 本项目采购需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 本项目交货期、交货地点：详见《投标人须知前附表》。

4.投标人的资格要求

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：详见《投标人须知前附表》。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见《投标人须知前附表》。

4.3 特定资格要求：详见《投标人须知前附表》。

5.费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6.现场考察

6.1 不组织。

7.开标前答疑会

7.1 本项目招标人不组织开标前答疑会。

8.质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则招标人、招标代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人提出质疑应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 招标人、招标代理机构将在收到投标人质疑函后7个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，招标人、招标代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，招标人或者招标代理机构将有关情况书面报告财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：麻栗坡县机关事务管理局、麻栗坡县政府采购和出让中心。

9.投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内书面向财政部门投诉。

二、招标文件

10. 招标文件编制依据

本项目招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律法规编制，解释权属于招标人、招标代理机构。

11. 招标文件的组成

招标人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 采购需求

第六章 评标方法（综合评分法）

12. 招标文件的询问

12.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向招标人或招标代理机构提出询问或者凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），通过在线方式提出询问（不署名），招标人或者招标代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

12.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

13. 招标文件的澄清、修改

13.1 招标人、招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

13.2 招标人、招标代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。

13.3 招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

13.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构将在投标截止时间至少15日前，通过云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）以网上电子文件形式和书面形式通知所有接收招标文件的投标人；不足15日的，招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

13.5 投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

三、投标文件

14. 投标文件编写注意事项

14.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

14.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

15. 语言文字

15.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

16. 计量单位

16.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

17. 投标文件的组成

17.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章《投标文件格式》要求填写。

17.1.1 资格证明文件

17.1.2 符合性审查文件

17.1.3 商务部分文件

17.1.4 技术部分文件

18. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

19. 投标有效期

19.1 投标人须在《投标人须知前附表》规定的投标文件有效期内承诺投标文件有效，在此期间投标人不得要求撤销或修改其投标文件。若投标人未按照《投标人须知前附表》规定的投标文件有效期进行承诺，其投标文件按无效投标处理。

19.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，招标人、招标代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。

20. 投标保证金

根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）和《麻栗坡县人民政府关于印发麻栗坡县贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》（麻政发〔2022〕31号）的规定，本项目不收取投标保证金。供应商若在采购活动中出现违法违规行爲，将上报财政部门予以处罚，列入不良行为记录名单。

21. 投标文件的编制

21.1 电子投标文件应使用“云南省政府采购招标文件编制系统 1.2.9.201120”制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。

21.2 如投标人提交的电子投标文件不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

21.3 投标文件中提供的资料（包括扫描件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

22. 投标报价和报价货币

22.1 投标人必须对所投标段内所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。

22.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购需求的货物、工程或者服务费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

22.3 投标报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。项目特别要求提供备品备件的，此部分价格应包含在上述价格中。

22.4 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

22.5 除招标文件中指定的标准附件和专用工具外，投标人应提供货物正常运行和常规保

养所需的全套标准附件、专用工具和消耗品。投标人在投标文件中需列出这些附件和工具的数量和单价的清单，这些附件和工具的报价的总值需计入投标报价中。

22.6 备品备件要求：见《投标人须知前附表》。

22.7 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.8 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在招标人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

22.9 报价货币为人民币。

四、投标

23. 投标文件的密封和标记

投标文件的密封：智能化投标，投标人应将通过云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）提交的电子投标文件进行加密及上传。

24. 投标文件的提交

24.1 投标人应在投标人须知前附表规定的递交投标文件的截止时间前，将投标文件上传到“云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）”，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

24.2 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）”，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方能完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

25. 投标文件的补充、修改或者撤回

在提交投标文件截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已在网上提交的电子投标文件，无须书面形式通知招标人、招标代理机构。补充、修改的电子投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和提交。

五、开标

26. 开标

26.1 开标将在招标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

26.2 开标时，由招标人或者招标代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

26.3 投标人的法定代表人或委托代理人应参加开标会，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

26.4 若投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出异议，视同认可开标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

26.5 开标程序

- (1) 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会人员；
- (3) 开标时电子投标文件开标顺序按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标；
- (4) 投标人代表、招标人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 宣布评标期间的有关事项；
- (6) 开标结束。

26.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额计算结果不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、资格审查及评标

27.资格审查

27.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

27.2. 招标人或者招标代理机构按照招标文件第一章《招标公告》二、投标人的资格要求和第二章《投标人须知》“4.投标人的资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及招标人、招标代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

28.评标

28.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 推荐中标候选人名单，按顺序排序中标候选人3名；
- (五) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

28.2 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为5人及其以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但招标人代表不得担任组长。

28.3 招标人委派代表参加评标委员会的，要向招标代理机构出具授权函。

28.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

28.5 本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按

照评审因素的量化指标评审，得分最高的投标人为中标候选人。

28.6 评标过程的保密

28.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除招标人代表、评标现场组织人员外，招标人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。招标人、招标代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

29.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告财政部门。

30. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

31.在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算导致招标人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标结果

32. 中标人的确定

32.1 评标结束后，将中标供应商在招标公告发布的网址上进行公告，中标公告期限为 1 个工作日。

32.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第十一条规定，政府采购的信息应当在政府采购监督管理部门指定的媒体上及时向社会公开发布。

33. 中标通知书

33.1 自中标人确定之日起 2 个工作日内，招标人向中标人发出中标通知书，同时送中标通知书到招标代理机构，招标代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

34. 签订合同

34.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，招标人、中标人除发生不可抗力事实外不得推迟签订合同。

34.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，招标人取消其中标资格，将上报财政部门予以处罚，列入不良行为记录名单；给招标人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

34.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的，招标人将按照评标委员会推荐的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34.4 政府采购合同应当包括招标人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

34.5 在政府采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

34.6 除招标人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，招标人取消其中标资格，将上报财政部门予以处罚，列入不良行为记录名单；给招标人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

35. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

八、其他事项

36. 采购代理服务费用

无。

37. 需要补充的其他内容

37.1 关于中小企业。

37.1.1 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

37.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

37.1.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

37.1.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

37.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

37.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

37.1.7 依据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

37.1.8 本项目所属行业为“工业”，符合条件的投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中工业划型标准进行划型。

37.1.9 本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，不享受价格扣除优惠。

37.1.10 中标投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构将随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。

37.2 关于残疾人福利性单位。

37.2.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

37.2.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

37.2.3 本项目针对残疾人福利性单位价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

37.3 监狱企业证明文件

37.3.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

37.3.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

第三章 合同书样式及主要条款

(仅供参考, 具体合同由双方协商签订为准)

合同编号:

合同自编号:

项目编号:

本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效
云南省政府采购
(委托采购)

合
同
书

签订地点: 麻栗坡县机关事务管理局
云南省财政厅 制

甲方（招标人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：

乙方（投标人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期：

麻栗坡县机关事务管理局电梯 采购合同书

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

甲乙双方根据招标项目编号为（ ）、项目名称（麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目）公开招标采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、产品（项目）名称、型号和规格、生产制造商名称、数量、计量单位、单价、安装费用、总价。

注：详细的设备明细、参数附后。

二、随机资料和配套附属设备要求

产品（项目） 名称	型号和规格	生产制造商名称	数量	计量单位	单价 （元）	安装费用 （元）	总价 （元）

所有设备需配套提供产品说明书、产品合格证、产品质量证明书，各产品配套附属设备见后“设备明细表”。

三、产品使用要求

产品使用符合 标准，并满足甲方技术要求。

四、配套设备要求及长期供应优惠条件

乙方按照要求提供产品及配套设备，保证设备正常工作，质量保证期内产品及配套设备出现故障乙方应及时修复，如无法修复乙方应免费更换，提供终身售后维修。

五、备品备件（含易损件）要求及长期供应优惠条件

乙方按照要求将长期以优惠价格供应仪器备品备件（含易损件），备品备件（含易损件）以成本价格供应。

六、合同总价（大写）：人民币 整；（小写）：人民币 元。以上价格为甲方指定地点统一交货价并包含安装、运输、调试、检验等其他必要费用。

七、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，现场安装调试时配备人员进行监管控制）；
- 2、负责提供设备和项目安装调试所必须的场地和环境；
- 3、负责组织成立验收小组对设备和项目进行验收并签署验收报告；

4、按合同规定享有乙方提供的设备服务。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方保证按本合同一、二、三、四、五条款负责完成甲方项目，并保证提供的设备是全新（包括零部件）、符合招标文件规定、具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准（进口产品具有国家有关部门完整手续）和产品出厂标准的设备；设备质量保证期为

（ ）个月（自设备安装调试完成并验收合格之日算起），并保证设备在甲方报废前正常运行。具体服务：保修期内，乙方对设备提供全免费保修或免费更换；保修期后，收取成本费维修（自然灾害及人为故意损坏除外）；主设备乙方提供现场维修，维修人员在收到故障报告后保证（ 分钟）内到达现场，（ ）类故障保证由（ ）人员（ ）在（ ）内修复，（ ）类故障保证由（ ）人员（ ）在（ ）天内修复；乙方保证在甲方指定地点供应备品备件（含易损件）和配套消耗品；乙方对所提供的设备实行每月 次定期进行保养（或维护、巡检）制度。

2、乙方保证向甲方提供的设备（有配套软件的还包括软件产品）不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，否则承担给甲方造成的一切损失（包括且不限于为实现权利而产生的律师费、差旅费、担保费等）。

3、严格遵守商务谈判中标所承诺的一切规定和条款。

4、参与甲方共同进行设备和项目的验收。

八、以上内容与甲方采购确认和乙方中标承诺情况一致（或中标产品和技术及服务保证甲方正常使用）。

九、技术培训

乙方向甲方提供使用人员现场免费培训，培训内容包括设备的使用、一般的维修、维护及保养等。由甲方提出培训人员名单。

十、甲方在设备使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持。乙方技术支持电话：

十一、收到甲方通知后 日内设备到货，设备到货后 日内按规范完成安装调试。

设备交验地点和方式：合同签订后，乙方负责将完整配套的原封设备（含开机必要消耗品）送到甲方指定的地点（ ），由甲乙双方共同开箱初验，并由乙方按合同规范要求完成安装调试。交货时，乙方随货向甲方交付设备必需的合格证、保修卡，相关资料（如操作手册、使用指南、维修手册、安装调试说明书、服务手册等）及配备的备件、工具等。

十二、验收及验收标准

1、设备验收：在所有货物到达指定地点后，由甲方对货物的数量和质量进行初步验收后，对不符合要求的货物可立即要求退换；在甲方将所有的货物按招标文件要求和国家标准或行业标准进行检测验收后；发现有其他非故意的损坏或质量问题的由乙方立即予以更换，不得拒绝和延误；

2、项目验收：验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；

3、验收费用：验收及安装、调试费用由乙方负责。

十三、合同价款结算

1、本合同签订后，甲方于 日内支付合同总价的 %，即人民币 万元，（大写）：
_____作为预付款。

2、货到工地后 日内支付合同总价的 %，即人民币 万元，（大写）： ，乙方收款后安排施工人员进场安装。

3、通过（ ）检验合格后 日内支付合同总价的 %，即人民币 万元，（大写）： 。

4、免费保修 年后， 日内一次性付清尾款 万元，（大写）： 。

十四、违约责任

除发生不可抗力事实外，乙方所交设备和安装调试与合同标准不相符合的，甲方有权拒收设备；逾期交货将向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金，逾期交货超过 个日历天的甲方有权单方面解除合同。因乙方超过 个日历天交付设备或完成安装调试和所交设备或安装调试与合同标准不符致使甲方解除合同的，乙方应承担合同总额 %的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。甲方有权拒付合同价款以外的其他任何费用。因乙方违约导致甲方因诉讼、维权而产生的立案费、律师费、交通费、保全费等均由乙方负责。

十五、合同纠纷、诉讼

甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，直接向甲方或者乙方所在地人民法院提起诉讼。

十六、其他未尽事宜

本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十七、合同份数

本合同一式 份，甲方 份，乙方执 份，招标代理机构壹份。

十八、合同生效

本合同自甲、乙双方签订之日起生效。

十九、本合同不可分割之部分包括以下所列文件之内容

1、合同书附件；2、中标通知书；3、乙方投标文件；4、招标文件；5、甲乙双方签订合同过程中形成的其他文件。

二十、本合同除签订合同之时的签名、手写日期为手写体外，其他手写体内容均不构成本合同及附件之内容。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

经办人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第四章 投标文件格式

麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（加盖投标人电子公章）

法定代表人：_____（电子签名或签章）

_____年____月____日

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

格式 1 具有独立承担民事责任的能力。

提供有效的企业法人营业执照或其他组织证明材料。

格式 2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

a.商业信誉良好，承诺在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。若中标后查询结果不合格的，取消中标资格。（提供承诺）

b.提供 2021 至 2023 年度任意一个年度经审计的财务审计报告（包括“四表一注”，即资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）；未经审计的，可提供 2021 至 2023 年度任意一个年度公司内部自行编制的财务报表或自投标文件提交截止时间前 1 年内基本开户银行出具的资信证明（新注册自投标文件提交截止时间前，不满一年的企业可提供成立至今的会计报表或银行出具的资信证明或书面说明）。

格式 3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相应的证明材料（书面声明或承诺书）。

格式 4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

提供 2023 年 01 月至今内任意三个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明）。

格式 5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

提供没有重大违法记录的书面声明。

格式 6 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求。

2.1 小型、微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）提供的产品价格给予 10%的价格扣除，提供证明材料。

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，针对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。

2.2 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定，优先采购节能产品、环境标志产品。

节能产品及环境标志产品清单根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）执行。

3.特定资格要求：

3.1 电梯制造商必须取得国家质量监督检验检疫总局或国家市场监督管理总局核发的特种设备制造许可证（含安装、修理、改造）。

3.2 投标人须具备省级及以上质量技术监督局或市场监督管理局核发的特种设备生产许可证（含电梯安装、修理）。

二、符合性审查文件

投 标 文 件

(符合性审查文件)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

授权委托书

代理人无转委托权。

日期：_____年_____月_____日

--

4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

日期： 年 月 日

- 1.若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

三、商务部分文件格式

投标文件（商务部分文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务部分文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1.投标函（实质性格式）

投标函

致（招标人或招标代理机构）：

我方参加你方就_____（项目名称）_____（项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）不存在为招标项目提供采购需求整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的招标活动。

（2）按招标文件项目采购需求和投标报价完成方案设计、供货、安装、调试、验收完毕并投入使用。

（3）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，响应招标文件的全部要求。

（4）已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（5）如中标，将在法律规定的期限内与你方签订合同，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2.其他补充条款（如有）：_____。

3.与本投标有关的一切正式往来信函请寄。

联系地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2.开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
投标报价	小写： 大写：
交货期	
交货地点	
联系人	
联系电话	
公司地址	
备 注：	

注：本表中“投标报价”应与投标文件中填写的其他位置的“投标报价”一致。

投标人（加盖公章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

3.投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元									
序号	货物名称	制造商名称	品牌	型号和规格	制造商模 类型	数量 (1)	单价(元) (2)	合计(元) (3) = (1) * (2)	备注

注：

1、投标人必须根据招标文件第五章《采购需求》中的要求，按顺序逐项报价并填报此表，不得缺项漏项或任意合并项目报价；不得删除或修改本表要求填报的内容，否则评委视为未响应招标文件实质性要求。

2、在“制造商规模类型”列中如实填写“大型企业”“中型企业”“小型企业”“微型企业”“残疾人福利性单位”“监狱企业”或“其他”。“中型企业”“小型企业”“微型企业”“残疾人福利性单位”“监狱企业”按招标文件要求提供中小企业证明文件，以商务部分文件中中小企业证明文件为准。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

备品备件（若有）

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	货物名称	制造商名称	品牌	型号和规格	制造商规模类型	数量	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：报价已包含所需的备品备件。备品备件不再单独报价。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.商务条款偏离表（实质性格式）

商务条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注：1. 对招标文件中的所有商务要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，投标无效。2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.中小企业证明文件（如属于）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。《中小企业划型标准规定》详见本招标文件末尾附件。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

监狱企业证明文件

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

6. 节能产品、环境标志产品证明材料（如属于）

属于享受节能产品、环境标志产品政策的，投标人须提供该产品的相关证明材料并加盖供应商单位电子公章。

7. 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

格式自拟。

四、技术部分文件格式

投标文件（技术部分文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（技术部分文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1.实施方案

（格式由投标人自拟）

2.售后服务、质量保证措施

（格式由投标人自拟）

3.应急预案

（格式由投标人自拟）

4.培训方案

（格式由投标人自拟）

5.项目配置人员评审

（格式由投标人自拟）

第五章 采购需求

麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目采购需求

一、项目概况

(一) 项目名称：麻栗坡县公务楼、政务楼办公区 7 部电梯更换项目

(二) 项目地点：云南省文山壮族苗族自治州麻栗坡县麻栗镇向阳路 29 号公务楼、玉尔贝路 171 号政务楼

(三) 项目内容：

1. 保护性拆除 7 部旧梯（L1—27 层 27 站 27 门，L2\L3\L4—26 层 26 站 26 门，L5\L6—19 层 19 站 19 门，L7—7 层 7 站 7 门），采购 7 部新电梯及相关安装、调试、售后服务等。

2. 公务楼、政务楼办公区 7 部电梯机房整改满足消防要求。

3. 保护性拆除的 7 部旧梯交由采购人。

(四) 项目预算资金：300 万元。

二、电梯基本要求

编号	机房	数量	载重 kg	速度 m/s	层/站	井道尺寸 宽*深 m	底坑深度 m	顶层高度 m	轿厢尺寸 m	开门尺寸 m
L1（无障碍消防梯）	有	1	1600	2.5	27/27	2.4*2.5	1.98	5.2	1.9*1.8 *2.6	1.1*2.1
L2-L4	有	3	1600	2.5	26/26	2.4*2.5	1.98	4.6	1.9*1.8 *2.6	1.1*2.1
L5-L6	有	2	1600	2.0	19/19	2.6*2.25	1.86	5.2	2.1*1.6 *2.6	1.1*2.1
L7	有	1	1000	1.0	7/7	2.15*2	1.25	4	1.6*1.4 *2.4	0.9*2.1

三、电梯配置技术参数

1. 整梯：整梯为原厂生产，提供整机型式试验报告。

2. 控制系统 32 位：微机控制系统，要求投标品牌自主设计生产，提供部件型式试验报告。

3. 曳引机：高效永磁同步无齿曳引机，要求投标品牌自主设计生产，提供部件型式试验报告。

4. 门机系统：采用永磁同步门机，要求投标品牌自主设计生产，提供部件型式试验报告。

5. 限速器：要求投标品牌自主设计生产，提供部件型式试验报告。

6. 安全钳：要求投标品牌自主设计生产，需提供部件型式试验报告。

7. 开门方式：中分开门。

8. 牵引系统：钢丝绳。

9. 轿厢及装潢：轿壁发纹不锈钢，板厚 $\geq 1.2\text{mm}$ ；地板大理石拼花地板；风扇轴流式自动风扇；轿厢操纵箱发纹不锈钢，板厚 $\geq 1.2\text{mm}$ ；按钮方型发纹不锈钢按钮；轿厢内显示 L1—6 为 12 寸多媒体液晶显示，L7 为 10 寸多媒体液晶显示。

10. 轿门：发纹不锈钢

11. 门套：小门套

12. 厅门及外呼：厅门和小门套发纹不锈钢板；外召显示发纹不锈钢带 LED 显示；按钮方型发纹不锈钢按钮；外召面板发纹不锈钢；外召种类无底盒表贴式外呼。

四、电梯功能要求

四、电梯功能要求

1. 自动再平层：轿厢到站停靠后，轿厢地坎上平面之间垂直方向的偏差超过预定值时，电梯自动平层。

2. 电梯受阻失速保护：当曳引钢丝绳打滑达到预定时间时，电梯停止运行。

3. 当一组制动器发生故障时，其余制动器也可以实现电梯有效制动。

4. 全集选：全集选运行控制功能。

5. 电气安全回路保护：串联在一起的电器安全装置一旦动作，则阻止电梯运行。

6. 检修操作：供维修人员使用的检修运行模式。

7. 故障自动存储功能：当有故障发生时，电梯可以自动存储故障发生的资料，方便维修保养工作。

8. 称重启动（或起动力矩补偿）：电梯根据轿厢内的负载，调整启动力矩（或通过力矩补偿给予优化），以使电梯启动平稳。

9. 过电流保护：检测到整流装置或逆变装置电流过大，则停止电梯运行。

10. 超速保护：检测到运行速度超出允许值时，则停止电梯运行。

11. 电机过热保护：检测到整流装置或逆变装置电压过高，则停止电梯运行。

12. 过电压保护：检测到整流装置或逆变装置电压过高，则停止电梯运行。

13. 电源故障保护：电源发生缺断相、欠压等故障时，则停止电梯运行。

14. 上电再平层：由于断电引起轿厢停在门区范围内，当电源恢复后轿厢将再平层到平层位置。

15. 逆行保护：检测到电梯逆行，则停止电梯运行。

16. 选层器修正：电梯在运行过程中，对选层器进行修正。

17. 安全停靠：电梯因故停在门区外时，控制器进行安全检测，若符合启动要求，则电梯就近停层开门。

-
18. 逆变装置高温检测：检测到逆变装置过热，则停止电梯运行。
 19. 终端强制减速：若轿厢运行到终端而速度还未减到规定值时，系统强制减速，以使轿厢正常平层。
 20. 过低速保护：检测到运行速度低于允许值时，则停止电梯运行。
 21. 轿厢防移装置：防止轿厢意外移动保护功能装置。
 22. 厅门防撞装置：厅门强度加强及防意外撞击保护装置。
 23. 轿门锁：轿门防扒保护装置。
 24. 满载直驶：轿厢载荷超过额定载重 80%（可以调整）时，电梯不响应沿途的层站召唤。
 25. 司机服务：电梯的正常运行由司机操作完成。
 26. 直达运行：司机服务时，按下操纵箱内的“通过”按钮，电梯不响应所有沿途的层站召唤。
 27. 操纵箱微机异常处理：当操纵箱微机发生异常时，就近层停靠后，电梯不能再启动。
 28. 轿内风扇装置自动关闭：电梯无方向待机一定时间后，轿内通风装置自动关闭以节能。
 29. 轿内照明自动关闭：电梯无方向待机一定时间后，轿内照明自动关闭以节能。要求 LED 照明。
 30. 故障自动检测功能：当有电梯运行过程中的异常、故障发生时，电梯可以自动检测故障发生的原因、位置和状态等并分级处理。
 31. 轿内误指令人工消除：误按了轿内指令按钮，连续两次改按钮，可取消改指令。
 32. 最后停层取消内呼：电梯运行至上下终端站时，取消轿厢内所有呼叫指令。
 33. 反向内呼自动取消：电梯已选定运行方向时，自动消除所有与此方向相反的轿厢内呼叫指令。
 34. 群控后备运行：群控处理器故障或群控与各台通讯故障引起群控失效时，维持各台电梯服务的功能。
 35. 层站微机异常处理：当层站微机发生异常时，就近层停靠后，电梯不能再启动。
 36. 层站运行控制开关：通过操作指定层站（首层）上安装的“运行/停止”钥匙开关，开启或关闭电梯。
 37. 独立运行：使用操纵箱内“独立”开关，可以在不中断运行的情况下，只响应轿内指令而不响应层站召唤。
 38. 非服务层设置：通过操作箱的按钮和设定开关或远程控制电脑，设置取消指定层站的服务。
 39. 次层停靠：电梯到达目的层后，若轿厢门不能完全开启，则关门后继续向下一层运行，直到门能完全开启后，恢复正常运行。

-
40. 超载报警保护功能：轿厢超载时，电梯保持开门并且轿内蜂鸣器鸣响。
 41. 轿顶检修操作功能：在轿厢顶部控制电梯进行慢速点动运行，方便电梯检修保养工作。
 42. 机房内检修操作功能：在控制柜控制电梯进行慢速点动运行，方便电梯检修保养工作。
 43. 无障碍功能：普通话提示所到的楼层；轿厢侧壁设置残疾人操作盘；轿厢后壁中间全高镜面不锈钢；后壁发纹不锈钢扶手。
 44. 返回运行：操作返回开关将电梯立即召回到指定层待机。
 45. 轿箱应急照明：当正常电源断电时，立即提供轿厢照明。
 46. 停电应急停靠：当正常电源断电时，电梯由该装置供电，使轿厢运行至最近层站，平层开门，让乘客安全离开。
 47. 警铃：紧急时按下该警铃，警铃和通话装置鸣响。
 48. 消防运行：若消防员开关动作，立即取消所有层站召唤和轿内指令，电梯返回到预定层站并开门，电梯由消防员控制运行（含消防联动调试）。
 49. 火灾应急返回：当火灾应急返回开关动作时，取消所有层站召唤和轿内指令，电梯立即返回到预定层站并开门停机。
 50. 五方对讲：数字式五方通话。
 51. 关门保护：当轿厢门不能完全关闭时，门反向开启。
 52. 换向重开门：电梯门开状态，前行方向上没有轿内和层站指令，且该层站的相反方向的层站召唤已被登记，电梯关门后立即重开。
 53. 门负载检测：如果门由于过载导致不能完全打开或关闭，电梯门将反方向动作。
 54. 开门保持时间自动调整：根据层站召唤或轿内指令自动调整开门保持时间。
 55. 即时关门：电梯停站开门后，按下关门按钮，门立即关闭。
 56. 光幕门保护：利用光幕保护，在关门期间，检测到乘客或物体时，重新开门。
 57. 本层再开门：关门过程中，按同方向层站召唤按钮，电梯重新开门。
 58. 层站自动运行指示：层站显示器显示电梯处于自动运行状态。
 59. 层站直达运行指示：层站显示器显示电梯运行处于（直达运行）状态。
 60. 轿内运行方向指示：箭头（不限于）指示电梯其运行方向。
 61. 层站运行方向指示：箭头（不限于）指示电梯其运行方向。
 62. 关、开门按钮响应指示：按下开或关门按钮时，其相应的灯同时亮。
 63. 层站到站显示：灯闪亮，指示电梯到达及其运行方向。
 64. 五方通话装置：轿厢内、轿顶、底坑、机房可以通过该装置与监控室进行通话。
 65. 视频电缆：供用轿厢内视频装置使用的电缆。
 66. 轿内超载指示：超载时，指示灯亮。

67. 电梯停用指示：在层站处指示电梯处于停用状态。

68. 运行次数显示功能：机房中能显示自动累积电梯运行次数，作为电梯使用情况的参考数据。

69. 节能功能：

变频调速：采用变频调速技术，根据电梯的负载情况自动调整电机的转速和输出功率，实现节能运行。

待机节能：在电梯待机状态下，自动降低控制系统和照明系统的能耗。

70. 智能化功能：

智能派梯：通过物联网技术和大数据分析，提高电梯的运行效率，减少乘客等待时间。

远程监控与维护：具备远程监控功能，电梯的运行状态和故障信息可以实时传输至远程监控中心，方便维修人员进行远程诊断和维护。

五、安装及调试要求

1. 中标供应商负责电梯的安装、调试工作，安装人员应具备相应的资质和经验。

2. 安装过程应符合国家相关标准和规范，确保施工安全 and 质量。

3. 安装完成后，进行全面的调试和测试，确保电梯运行平稳、安全、可靠。

六、售后服务要求

1. 质量保证期：自验收合格之日起，不少于 1 年或货到项目所在地 18 个月。

2. 售后服务响应时间：接到故障通知后，维修人员应在 0.5 小时内到达现场。

3. 定期维护保养：提供不少于 24 次/年的定期维护保养服务，并出具维护保养报告。

4. 备品备件供应：保证长期提供电梯备品备件，且价格合理。

七、交货期及地点

1. 交货期：合同签订后 90 天内交货，并完成安装调试。

2. 交货地点：项目所在地

八、验收标准

1. 按照国家和行业相关标准及合同约定的技术规格进行验收。

2. 电梯安装调试完成后，需经过特种设备检验检测机构检验合格，并取得电梯使用标志。

九、付款方式

中标后采购人、中标人双方自行商定。

十、其他要求

1. 投标供应商应提供详细的技术方案、产品样本、安装施工方案等投标文件。

2. 投标供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3. 投标供应商应具备相应的生产或经营资质，所投产品应具有国家相关部门颁发的生产许可证、型式试验报告等。

第六章 评标方法（综合评分法）

一、评标机构

评标机构为评标委员会，评标委员会的组成见投标人须知前附表 28.2。

二、招标人或者招标代理机构职责

招标人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（二）宣布评标纪律。

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。

（四）组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长。

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰。

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件。

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

（八）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向财政部门报告。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

（十）处理与评标有关的其他事项。

招标人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

三、评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

（三）对投标文件进行独立评审或评价。

（四）向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（五）按评审总得分由高到低顺序推荐中标候选人 3 名。

四、评标纪律

（一）对评标内容和评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

（二）评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传播和泄露。

（三）任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

（四）所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。

（五）评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。

（六）评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假。

（七）评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评标委员会统一组织办理。

（八）评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

五、评标原则

评标将遵循下列原则：

（一）坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。

（二）全面分析，综合评审。

（三）评标只对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

六、评标程序

本次招标所采用的评标方法为《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条规定的“综合评分法”，即：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标只对通过资格审查的投标文件进行评审。评标按“符合性审查→商务和技术评估、综合比较与评价→得分汇总→评标报告编写”的程序进行。

（一）符合性审查

评标委员会依据符合性评审标准对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

1、符合性审查表

评审因素	评审标准	
中标候选人推荐	中标候选人排序方法	<p>按评审后得分由高到低的顺序排列，推荐3名中标候选人。候选人并列的，按照以下原则确定：</p> <p>1.政府采购优先采购节能产品、环境标志产品，同时为节能产品、环境标志产品优先于仅为节能产品或仅为环境标志产品（投标人须在响应文件中提供该产品的相关证明材料并加盖供应商单位电子公章）；</p> <p>2.评审总得分相同，应推荐投标报价最低的供应商为第一中标候选人；</p> <p>3.得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件的全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人。</p> <p>4.若按以上原则无法确定候选人的，由评标委员会现场记名投票确定先后顺序。</p>
资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的企业法人营业执照或其他组织证明文件。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>商业信誉良好，<u>承诺</u>在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。若中标后查询结果不合格的，取消中标资格。（提供承诺）</p> <p>提供2021至2023年度任意一个年度经审计的财务审计报告（包括“四表一注”，即资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注）；未经审计的，可提供2021至2023年度任意一个年度公司内部自行编制的财务报表或自投标文件提交截止时间前1年内基本开户银行出具的资信证明（新注册自投标文件提交截止时间前，不满一年的企业可提供成立至今的会计报表或银行出具的资信证明或书面说明）。</p>
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相应的证明材料（书面声明或承诺书）。

	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2023 年 01 月至今内任意三个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件证明）。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供没有重大违法记录的书面声明。
	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>1.小型、微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）提供的产品价格给予 10%的价格扣除，提供证明材料。</p> <p>根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，针对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。</p> <p>2.根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定，优先采购节能产品、环境标志产品。</p> <p>节能产品及环境标志产品清单根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）执行。</p>
	特定资格要求	<p>1.电梯制造商必须取得国家质量监督检验检疫总局或国家市场监督管理总局核发的特种设备制造许可证（含安装、修理、改造），提供证明材料。</p> <p>2.投标人须具备省级及以上质量技术监督局或市场监督管理局核发的特种设备生产许可证（含电梯安装、修理），提供证明材料。</p>
响应性评审标准	授权委托书	是否按招标文要求投标。
	法定代表人	是否按招标文要求投标。

(单位负责人)身份证明	
投标函	是否按招标文要求投标。
开标一览表	是否按招标文要求投标。
投标分项报价表	是否按招标文要求投标。
商务条款偏离表	是否按招标文要求投标。
中小企业证明文件	是否按招标文要求投标。
节能产品、环境标志产品证明材料	是否按招标文要求投标。
招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料	是否按招标文要求投标。
实施方案	是否按招标文要求投标。
售后服务、质量保证措施	是否按招标文要求投标。
应急预案	是否按招标文要求投标。
培训方案	是否按招标文要求投标。
项目配置人员评审	是否按招标文要求投标。
投标报价	报价完整，只有一个有效报价且不超过采购预算。
投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日历天。
响应文件格式	是否按招标文要求投标。
响应无效	无招标文件规定的其他响应无效情形。

(二) 澄清有关问题

1. 投标文件内容澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖单位公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2. 报价不一致情形澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价（总价或单价）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（总价或单价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）商务和技术评估、综合比较与评价

1. 同品牌产品不同投标人的处理方式

相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2. 小微企业价格评审优惠政策

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，针对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。

请投标人根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，提供《中小企业声明函》，未提供的小微企业不享受价格评审优惠政策。投标人对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假，招标人将向监管部门反映，投标人依法承担相应责任。

其他未尽事宜，按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定执行。

3.残疾人福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。投标人对《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。

4.监狱企业优惠政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。投标人对证明文件的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。

5.优先采购节能产品及环境标志产品

节能产品及环境标志产品清单根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）执行。

6.综合评分方式

为体现评标工作的公平、公正、科学和择优的原则，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）等相关法律法规制定本评标办法。本项目采用综合评分法，按得分由高到低的顺序排列，即得分最高者为第一中标候选人，依次类推。

本文件未明确事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）等相关法律法规执行。

评标委员会对各投标单位的技术、报价等各项指标分别进行综合评审，本办法的分部分值如下：

评标总得分 = $F1 + F2 + \dots + Fn$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

分值构成：

投标报价评分 $F1$ ：30 分

技术部分评分 $F2$ ：70 分

评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列，推荐 3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列，推荐投标报价最低的供应商为第一中标候选人；得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件的全部实质性要求，按照评分标准的量化指标，评审得分最高的投标人为第一中标候选人；政府采购优先采购节

能产品、环境标志产品，同时为节能产品、环境标志产品优先于仅为节能产品或仅为环境标志产品（投标人须在响应文件中提供该产品的相关证明材料并加盖供应商单位电子公章）；若按以上方法无法确定中标候选人的，由评标委员会现场记名投票确定先后顺序。

根据排名推荐 3 名中标候选人，并向招标人提出书面评标报告，招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。

评分内容如下。

序号	评分因素	分值	评分标准	
F1	投标报价	30 分	<p>1.综合评分法中的价格分统一采用<u>低价优先法</u>计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。</p> <p>2.对<u>小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位</u>制造的货物的价格（如涉及）给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3.提供的货物，既有中小企业制造也有大型企业制造的，不享受价格扣除。</p> <p>4.投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30。（计算保留到小数点后两位，得分为整数时可不用保留到小数点后两位）</p>	
F2	技术部分	电梯配置技术参数及功能要求	28 分	电梯配置技术参数及功能要求，不满足 1 项的扣除 2 分，直至分数扣完为止。
		实施方案	15 分	<p>第一档次：实施方案阐述详尽、合理、完整，针对本项目进行编制，可行性强的，最高得 15 分；</p> <p>第二档次：实施方案较为合理，针对本项目进行编制，但可行性一般的，最高得 10 分；</p> <p>第三档次：实施方案合理性一般，可行性较差的，最高得 5 分。</p> <p>注：未提供此项的不得分。</p>
		售后服务、质量保证措施	12 分	<p>第一档次：具有完善合理的售后服务及质量保证措施，有具体的质量保证承诺和违约责任承诺的，最高得 12 分；</p> <p>第二档次：具有较完善售后服务及质量保证措施，有质量保证承诺和违约责任承诺的，最高得 8 分；</p> <p>第三档次：售后服务及质量保证措施不完善的，最高得 4 分。</p> <p>注：未提供此项的不得分。</p>

		应急预案	5 分	第一档次：应急预案阐述详尽、合理、完整，针对本项目进行编制，可行性强的，最高得 5 分。 第二档次：应急预案较为合理，针对本项目进行编制，但可行性一般的，最高得 3 分。 第三档次：应急预案合理性一般，可行性较差的，最高得 1 分。 注：未提供此项的不得分。	
		培训方案	5 分	第一档次：对人员培训方案有详细描述、针对性强，内容具体的，最高得 5 分； 第二档次：对人员培训方案有描述、针对性不强，内容基本合理的，最高得 3 分； 第三档次：对人员培训方案有描述、无针对性，内容不具体的，最高得 1 分。 注：未提供此项的不得分。	
		项目配置人员评审	5 分	第一档次：投标人为本项目配置的人员，总体搭配非常合理、切合实际，对本项目有较强针对性的，最高得 5 分； 第二档次：投标人为本项目配置的人员，总体搭配合理、切合实际，对本项目有一定针对性的，最高得 3 分； 第三档次：投标人为本项目配置的人员，总体搭配简单，对本项目针对性一般的，最高得 1 分。 注：未提供此项的不得分。	
		合计（满分）		100	

（四）得分汇总

1.评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

2.除投标报价得分（F1）外，其余部分由各评委自主评分并签字确认。

3.统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外（保留小数点后两位，得分为整数时可不用保留到保留小数点后两位）。

4.得分汇总：各项评分因素得分的总和即为投标人的最后得分。

5.经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

七、推荐

评标委员会按得分汇总计算出各投标人的总得分，评标结果按评审后总得分由高到低的顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，若存在节能产品、环境标志产品参与投标，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）规定，优先采购节能产品、环境标志产品。

若不存在节能产品、环境标志产品参与投标，按F2—技术部分评审得分由高到低的顺序排列，依次类推。

八、评标报告编写

评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写评标报告。

本招标文件未尽事宜按现行相关法律法规执行。

附件：中小企业划型标准规定

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员

10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。