

# 峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理 服务及造价咨询服务（二标段一造价）

## 招 标 文 件

项目编号：YY2026006

招标人：峨山县国有资本投资运营有限责任公司

招标代理机构：云南玉洋项目管理咨询有限公司

日期：2026 年 3 月 XX 日

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 招标公告          | 3  |
| 1. 招标条件           | 3  |
| 2. 项目编号：YY2026006 | 3  |
| 3. 招标方式：公开招标      | 3  |
| 4. 项目概况及招标范围      | 3  |
| 5. 投标人资格要求        | 4  |
| 6. 招标文件的获取        | 5  |
| 7. 投标文件的递交        | 6  |
| 8. 开标时间、地点        | 6  |
| 9. 发布公告的媒介        | 6  |
| 10. 联系方式          | 6  |
| 第二章 投标人须知         | 8  |
| 一、投标人须知前附表        | 8  |
| 二、投标须知正文部分        | 16 |
| 第三章 评标办法          | 24 |
| 一、评标办法前附表         | 24 |
| 附件 B：废标条件         | 30 |
| 第四章 合同条款及格式       | 32 |
| 第一部分 协议书          | 32 |
| 第二部分 通用条件         | 35 |
| 第三部分 专用条件         | 42 |
| 第五章 技术规范和要求       | 48 |
| 第六章 投标文件格式        | 50 |
| 一、投标函             | 51 |
| 二、开标一览表           | 52 |
| 三、投标人基本情况表        | 53 |
| 四、法定代表人身份证明及授权委托书 | 54 |
| 五、项目负责人简历表        | 56 |
| 六、近年度财务状况         | 57 |

七、投标人信誉 ..... 58

八、投标人承诺书 ..... 59

九、技术方案 ..... 60

十、其他材料 ..... 60

# 第一章 招标公告

## 峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务及造价咨询服务

### 招标公告

#### 1. 招标条件

峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务及造价咨询服务已由峨山县发展和改革局以峨发改发〔2023〕21号，项目代码2303-530426-04-01-219723、峨发改发〔2026〕10号批准建设，项目业主单位为峨山彝族自治县农业农村局，代建单位为峨山县国有资本投资运营有限责任公司，建设资金来源已落实，资金来源为烟草帮扶乡村振兴项目，不足部分由负责单位自筹。项目已具备招标条件，现委托云南玉洋项目管理咨询有限公司对峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务及造价咨询服务进行公开招标。欢迎符合本次招标要求的投标人参加投标。

#### 2. 项目编号：YY2026006

#### 3. 招标方式：公开招标

#### 4. 项目概况及招标范围

4.1 项目名称：峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务及造价咨询服务

4.2 项目总投资：3000 万元。

4.3 项目主要建设内容及规模：

（一）湿地公园：包含亲水栈道和湿地植被种植。

（二）商业配套：包含酒店装修、餐厅装修、文创产品加工坊1#、2#、彝药养生堂1#、2#、栖山小筑一民宿区、栖山小筑一烟火夜市及可移动摊位、栖山小筑一房车营地、童趣湾一儿童游乐场地及沙滩、公厕（2 座）。

（三）环湖游道：包含健康步道、垂钓平台及乘船码头、避雨亭、桃花岛开发。

（四）观光农田：包含农田整理、灌溉沟渠、灌溉水泵房。拟规划大寨片区100亩土地，建设成为观光农田，种植油菜花和烤烟。

（五）附属配套工程：包含室外给水管网、室外雨水排水沟、室外污水管网、氧化池及污水处理设备、室外电力管网及照明、变压器配电系统、停车场、消防水泵房、补水管道。

4.4 建设地址：峨山彝族自治县塔甸镇小草海片区。

4.5 招标范围

（1）**峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务（一标段）**：主要内容包括施工准备阶段、施工实施阶段（工程质量、进度、投资控制，施工安全、文明施工管理，合同、信息管理等）、缺陷责任期的监理工作。

服务周期：从签订监理合同之日起至工程竣工验收止。

质量标准：符合国家、地方现行的相关标准及规范，认真、全面履行监理合同。

（2）**峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目造价咨询服务（二标段）**：内容主要包括但不限于①施工图预算审核：审核施工图预算，出具施工图预算审核报告；②工程量清单计价文件审核：审核工程量清单计价文件，出具工程量清单计价文件审核报告；③施工阶段全过程造价控制：工程建设项目从施工阶段开工开始至工程竣工验收止的造价咨询服务，包括工程进度、变更、现场签证和材料（设备）价格的审核以及工程索赔咨询和方案，出具相应的咨询成果文件；④工程结算审核：依据竣工资料、工程结算等进行审核，并出具工程结算审核报告；⑤提供相关业务咨询、协助签订合同及采购人以工作联系函或工程指令、变更单等形式临时指定的造价咨询任务等（具体以采购人实际委托的为准）。

服务周期：合同签订之日起至采购范围及合同委托范围内包含的所有造价咨询服务工作完成为止；各阶段的成果文件提交时间满足采购人的要求。

质量标准：符合国家、地方及行业现行相关造价规范及标准，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并满足合同条款的具体要求。

注：在项目实施过程中如有相关规范及标准调整，按最新执行的规范及标准执行。

4.6 标段划分：本项目共划分为2个标段（一标段一造价为：峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务；二标段为：峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目造价咨询服务）。

4.7 本次招标资格审查方式采用资格后审。

## 5. 投标人资格要求

### 5.1 监理资格要求

（1）资质要求：具备相关行政主管部门核发的工程监理综合资质或市政公用工程施工监理乙级及以上资质。具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

（2）总监理工程师：具有国家注册市政公用工程建设监理工程师资格证书，注册在本单位，须提供2025年1月至今任意1个月的社保证明。

（3）财务要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态，提供近三年中（2023年—2025年）任意一年经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及相应的财务报表，事业单位等

如不要求审计的提供相应的财务报表；成立不满一年的，提供财务报表或近三个月银行出具的资信证明或资金存款证明。

（4）信誉要求：①投标人没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消等状态；近三年（2023年1月1日至今）没有骗取中标和严重违约及重大工程质量及重大安全事故、没有被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入、无因投标人违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情形（提供承诺或相关证明材料）；②投标人目前未被列入严重违法失信企业名单，以“信用中国”网站或国家企业信用信息公示系统或“全国建筑市场监管公共服务平台”查询结果为准，投标人需提供无以上记录的书面声明，在开标时间截止后，由招标人或招标代理机构通过相关网站进行查询。

## 5.2 造价咨询资格要求

（1）资格条件：在中国境内依法注册的法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件。

（2）项目负责人：具有一级注册造价工程师资格证（注册在本单位，市政工程专业），须具有中级及以上职称（乡镇企业组织评审的职称资格证书在评审时采购人不予认可）；须提供2025年1月至今任意1个月的社保证明。

（3）财务要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态，提供近三年中（2023年—2025年）任意一年经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及相应的财务报表，事业单位等如不要求审计的提供相应的财务报表；成立不满一年的，提供财务报表或近三个月银行出具的资信证明或资金存款证明。

（4）信誉要求：①投标人没有处于被责令停业、投标资格被暂停或取消等状态；近三年（2023年1月1日至今）没有骗取中标和严重违约及重大工程质量及重大安全事故、没有被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入、无因投标人违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录等情形（提供承诺或相关证明材料）；②投标人目前未被列入严重违法失信企业名单，以“信用中国”网站或国家企业信用信息公示系统或“全国建筑市场监管公共服务平台”查询结果为准，投标人需提供无以上记录的书面声明，在开标时间截止后，由招标人或招标代理机构通过相关网站进行查询。

## 5.3 本次招标 不接受 联合体投标。

## 6. 招标文件的获取

6.1 时间：2026年XX月XX日至2026年XX月XX日（北京时间）；

6.2地点：登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）。

6.3方式：在招标文件获取时间内凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）进行确认及获取招标文件及其他招标材料（若有）。

## 7. 投标文件的递交

7.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年XX月XX日09：00。

7.2投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

## 8. 开标时间、地点

8.1开标时间：2026年XX月XX日09：00。

8.2地点：云南省公共资源交易信息网开标大厅。

开标参与方式：登录“云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），在【网上办事】专栏一点击【在线开标】进入网上开标大厅进行远程解密。

开标远程解密方式：投标人登录玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）一下载专区，按照“网上开标远程解密指南”完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由招标代理机构给予对应的回复。

## 9. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>）网站上发布。招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 10. 联系方式

招标人：峨山县国有资本投资运营有限责任公司

地址：云南省玉溪市峨山彝族自治县双江街道建设路4号

联系人：李晓龙

电话：15987708005

招标代理机构：云南玉洋项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区右冯新村B区2幢2号3楼

联系人：张莎莎、盛张蓉

联系电话：18987721588 15308775060 0877-2090177

监督部门：峨山彝族自治县农业农村局

地址：云南省玉溪市峨山彝族自治县双江街道土官社区三家人村 27 号

监督电话：0877-4011643

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称         | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人          | 招标人：峨山县国有资本投资运营有限责任公司<br>地址：玉溪市峨山彝族自治县双江街道建设路4号<br>联系人：李晓龙<br>电话：15987708005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.3 | 招标代理机构       | 招标代理机构：云南玉洋项目管理咨询有限公司<br>地址：玉溪市红塔区右冯新村B区2幢2号3楼<br>联系人：张莎莎、盛张蓉<br>联系电话：18987721588 15308775060 0877-2090177                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.4 | 招标项目名称       | 峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务及造价咨询服务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.5 | 建设内容及规模及项目地点 | <p><b>项目主要建设内容及规模：</b></p> <p>（一）湿地公园：包含亲水栈道和湿地植被种植。</p> <p>（二）商业配套：包含酒店装修、餐厅装修、文创产品加工坊1#、2#、彝药养生堂1#、2#、栖山小筑一民宿区、栖山小筑一烟火夜市及可移动摊位、栖山小筑一房车营地、童趣湾一儿童游乐场地及沙滩、公厕（2座）。</p> <p>（三）环湖游道：包含健康步道、垂钓平台及乘船码头、避雨亭、桃花岛开发。</p> <p>（四）观光农田：包含农田整理、灌溉沟渠、灌溉水泵房。拟规划大寨片区100亩土地，建设成为观光农田，种植油菜花和烤烟。</p> <p>（五）附属配套工程：包含室外给水管网、室外雨水排水沟、室外污水管网、氧化池及污水处理设备、室外电力管网及照明、变压器配电系统、停车场、消防水泵房、补水管道。</p> <p><b>建设地址：</b>峨山彝族自治县塔甸镇小草海片区。</p> |
| 1.2.1 | 资金来源         | 烟草帮扶乡村振兴项目，不足部分由负责单位自筹。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.2 | 出资比例         | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.3 | 资金落实情况       | 已落实。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号   | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 | 招标范围     | <p>（1）<b>峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务（一标段）：</b>主要内容包括施工准备阶段、施工实施阶段（工程质量、进度、投资控制，施工安全、文明施工管理，合同、信息管理等）、缺陷责任期的监理工作。</p> <p>（2）<b>峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目造价咨询服务（二标段）：</b>内容主要包括但不限于①施工图预算审核：审核施工图预算，出具施工图预算审核报告；②工程量清单计价文件审核：审核工程量清单计价文件，出具工程量清单计价文件审核报告；③施工阶段全过程造价控制：工程建设项目从施工阶段开工开始至工程竣工验收止的造价咨询服务，包括工程进度、变更、现场签证和材料（设备）价格的审核以及工程索赔咨询和方案，出具相应的咨询成果文件；④工程结算审核：依据竣工资料、工程结算等进行审核，并出具工程结算审核报告；⑤提供相关业务咨询、协助签订合同及采购人以工作联系函或工程指令、变更单等形式临时指定的造价咨询任务等（具体以采购人实际委托的为准）。</p> |
| 1.3.2 | 服务周期     | <p><b>监理服务：</b>从签订监理合同之日起至工程竣工验收止。</p> <p><b>造价咨询服务：</b>合同签订之日起至采购范围及合同委托范围内包含的所有造价咨询服务工作完成为止；各阶段的成果文件提交时间满足采购人的要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.3.3 | 质量要求     | <p><b>监理服务：</b>符合国家、地方现行的相关标准及规范，认真、全面履行监理合同。</p> <p><b>造价咨询服务：</b>符合国家、地方及行业现行相关造价规范及标准，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并满足合同条款的具体要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.4 | 标段划分     | 本项目共划分为2个标段。（一标段为：峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务；二标段为：峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目造价咨询服务。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、 | 详见《招标文件》第一章招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号    | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 能力和信誉            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标        | 不接受。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织，投标人自行组织现场踏勘。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开。                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间和方法  | 投标截止时间至少 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> ）选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市），通过网络在线方式进行不署名提问。                                                                                  |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间和方式      | 投标截止时间至少 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> ），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。 |
| 1.11   | 分包               | 不允许分包。                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1    | 招标文件的组成          | 本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 同 1.10.2 的时间要求<br>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市），要求招标人对招标文件予以澄清。                                                                                                                                     |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | 投标截止时间           | 同招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> ），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> ），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.2 | 投标文件的组成          | 各部分格式详见招标文件第六章“投标文件格式”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.1 | 投标报价要求           | <p><input checked="" type="checkbox"/> 监理服务费总价包干，包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用（含利润、税金、资料费等）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价：17.46 万元（大写：壹拾柒万肆仟陆佰元整）。投标人按自身的服务水平、企业实力以及市场价格，充分考虑可能存在的风险，在不超过最高投标限价的基础上自行报价。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 造价咨询服务费总价包干，包括完成招标文件所确定的委托造价的范围和造价业务所需的全部费用（含利润、税金、资料费等）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价：17.3 万元（大写：壹拾柒万叁仟元整）。投标人按自身的服务水平、企业实力以及市场价格，充分考虑可能存在的风险，在不超过最高投标限价的基础上自行报价。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p><b>本项目不收取投标保证金</b></p> <p>根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》相关要求，在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5   | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 | 投标文件的签署         | 按照“投标文件格式”，采用单位和个人数字证书电子签章及（或）电子签名；投标文件需要企业、法定代表人电子签章及（或）电子签名。<br>注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。                                                                                                                                                                |
| 3.6.2 | 中标人提供的纸质版投标文件份数 | 中标人须提供3份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书。                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.1   | 投标文件的加密         | 投标文件制作完成后，投标人应使用CA数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.2.1 | 是否退还投标文件        | 否                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.2.2 | 网上上传电子投标文件      | 投标人登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> ），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市），根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件，上传完成后，检查投标文件的完整性并“确认签名”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标人可打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。 |
| 5.1   | 开标形式、开标时间及地点    | 开标形式：远程开标<br>开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：云南省公共资源交易中心网上开标大厅，开标参与方式：登录“云南省公共资源交易信息网（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> ），在【网上办事】专栏一点击【在线开标】进入网上开标大厅。                                                                                         |
| 5.2   | 开标程序            | （1）密封情况检查：系统检查。<br>（2）开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序开标。                                                                                                                                                                                                        |

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会人数：五人或五人以上单数，由招标人代表和技术、经济等方面专家组成，其中技术、经济等方面专家不得少于评标委员会总人数的三分之二，招标人代表人数不得超过评标委员会总人数的三分之一。</p> <p>评标专家确定方式：在云南省综合评标专家库中随机抽取。</p> <p>注：特殊情况经审批后确定。</p>                                                                                                                  |
| 6.5   | 中标候选人公示        | 招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 个工作日。                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐中标候选人数量：3 人。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.31  | 履约担保           | 本项目不收取履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.1   | 行政监督部门         | <p>行政监督部门：峨山彝族自治县农业农村局</p> <p>监督投诉举报电话：0877-4011643</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 10    | 需要补充的其他内容      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.1  | “暗标”评审         | 否                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.2  | 中标结果公示         | 在中标通知书发出前，招标人将中标情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示。                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.3  | 知识产权           | <p>1. 投标人保证投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。</p> <p>2. 若投标人的设计使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人负责。</p> <p>3. 招标人有权无需事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。</p> <p>4. 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p> |

| 条款号  | 条款名称                                                                            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4 | 招标文件的解释                                                                         | 招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.5 | 招标人补充的其他内容                                                                      | <p>1. 不良行为记录是指：</p> <p>（1）以受让或者借用或者涂改或者盗用或者伪造资质证书、印章、签名以及其他弄虚作假的方式参与投标的；（2）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；（3）行贿或者索贿或者受贿或者接受其他好处的；（4）将中标项目进行转包或者违法分包的；（5）无故放弃中标的；（6）不履行投标文件承诺的；（7）法律法规禁止的其他行为。</p> <p>2. 同义词语：</p> <p>构成招标文件组成部分的“合同条款”等章节中出现的措辞“招标人”和“中标人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解；在项目实施阶段应当分别按“甲方”和“乙方”进行理解。</p> <p>3. 解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致的，由招标人负责解释。</p> |
| 10.6 | 拟派人员相关工作岗位证书或公司相关证件按国家、省市相关规定已实行电子证件的，提供电子证件亦予认可。                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.7 | 《投标人须知前附表》是对投标人须知正文的修改、补充和摘要，其内容与投标人须知正文不一致时，以《投标人须知前附表》内容为准。                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.8 | 招标文件中要求投标人提供的扫描件均指有效的证照、证明材料原件扫描件或符合相关行政主管部门规定的电子证书，否则不予认可。                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.9 | 1. 招标文件中其他条款如与下述内容表述不明或不一致的地方，以下述内容为准：<br>（1）未被建设行政主管部门取消投标资格指：未被全国建筑市场监管公共服务平台 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>台列入“黑名单”；</p> <p>（2）投标人应具备承担本项目信誉资质条件指：招标文件中规定的网站查询结果，其余网站不予认可；</p> <p>（3）投标真实有效指：在本项目招投标过程中未发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。</p> <p>2. 中标人承担本项目招标代理服务费为：按包干价¥7900.00 元（¥3950.00 元/标段）收取，在领取中标通知书前由中标人一次性支付给招标代理机构，招标代理机构自行负责收取。</p> |

## 二、投标须知正文部分

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人、招标代理机构、项目名称及建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源、出资比例及资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、服务内容、标段划分、服务周期要求、质量标准和报价方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次服务内容：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.6 本招标项目的报价方式：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段监理的资质条件、能力和信誉。

- （1）资质条件：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；
- （5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列任一情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本标段的代建人；
- （3）为本标段提供招标代理服务的；
- （4）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （5）本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （6）与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- （7）与承建单位有同一隶属关系的；
- （8）被责令停业的；
- （9）被暂停或取消投标资格的；
- （10）财产被接管或冻结的；
- （11）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 费用承担

- 1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- 1.5.2 招标代理服务费：详见投标人须知前附表。
- 1.5.3 其他费用按国家、省、市相关规定收取。
- 1.5.4 中标人若不履行 1.5.1 到 1.5.3 条款的规定则视为放弃中标。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”中规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

## 1.11 分包

见投标人须知前附表。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）电子招标文件，格式为\*.BZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、技术规范和要求、合同条款及格式、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

（2）其他附件（电子版）。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市），通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在投标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动

或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（\*.BZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市）中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按投标函的要求填写相应内容。

3.2.2 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托范围所需的全部费用。

3.2.3 投标人应根据 1.3.6 本招标项目的报价方式报价。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不得要求或被允许

修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 本项目不设投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

符合评标办法前附表 2.1.2 要求。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

采用电子招标投标。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间、地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，已递交的投标文件，无须以书面形式通知招标人。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定

的地点公开开标。

## 5.2 开标程序

详见投标须知前附表。

## 5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传或现场送达的；

（2）投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4 评标结果公示

评标结果应在云南省公共资源交易信息网上进行公示。

## 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- （4）在未确定中标人之前，同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- （5）中标候选人均未与招标人签订合同的；

（6）法律规定的其他情形。

## 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的工程建设项目，报经原审批部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国有利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

监督部门联系方式见“投标人须知前附表”。

## 10. 需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 一、评标办法前附表

| 款号    | 评审内容         | 评审条款            | 评审标准                                                                                                                                                            |
|-------|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式<br>评审标准   | 投标人名称           | 与营业执照、资质证书等资料相一致。                                                                                                                                               |
|       |              | 投标文件签署          | 符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求。                                                                                                                                        |
|       |              | 投标文件格式          | 符合电子投标文件编制及报送要求和“投标人须知”第 3.7.1 项要求。                                                                                                                             |
|       |              | 服务周期            | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定                                                                                                                                         |
|       |              | 质量              | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.5 项规定                                                                                                                                         |
|       |              | 投标报价            | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.6 项规定，只能有一个有效报价且未超过最高限价                                                                                                                       |
|       |              | 投标有效期           | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                                                         |
|       |              | 权利义务            | 投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定                                                                                                                                |
| 2.1.2 | 资格审查<br>评审标准 | 投标人基本情况         | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项、3.5.1 规定和第六章规定                                                                                                                            |
|       |              | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 具备有效的法定代表人身份证明及授权委托书                                                                                                                                            |
|       |              | 总监理工程师（项目负责人）   | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                                                                                         |
|       |              | 财务要求            | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项和第六章规定                                                                                                                                     |
|       |              | 投标人信誉           | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定                                                                                                                                         |
|       |              | 其他              | 符合招标文件中规定的其他实质性要求                                                                                                                                               |
| 2.2   | 详细评审         | 评审办法说明          | 本项目详细评审办法采用综合评估法。第一阶段评标委员会会对通过初步评审的投标文件进行详细评审。第二阶段评标委员会按最后得分由高到低推荐三家中标候选人。若详细评审得分相同时，推荐中标候选人的顺序按商务部分评审得分的高低顺序进行排列；若商务部分评审得分仍相同时，推荐中标候选人的顺序按技术部分评审得分的高低顺序进行排列确定。 |
| 2.2.3 | 最终得分         | 投标人最终得分计算       | 最终得分 = 商务部分评审评分 + 技术部分评审评分                                                                                                                                      |

| 款号    | 评审内容    | 评审条款 | 评审标准              |
|-------|---------|------|-------------------|
| 3     | 评标程序    |      | 详见本章附件 A：评标详细程序。  |
| 3.1.2 | 投标被否决条件 |      | 详见本章附件 B：投标被否决条件。 |

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

| 评审因素           |                       | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分值构成           |                       | (1) 商务部分（30 分）<br>(2) 技术部分（70 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 技术部分<br>(70 分) | 造价咨询服务方案<br>(20 分)    | 1. 工作方案满足招标文件要求，针对性较强；对本项目的认识、理解及建议比较准确；组织计划和控制措施阐述具体，具有针对性；对各阶段咨询服务工作内容和控制措施风险防控措施阐述完整、合理、可行，针对性较强；提供廉洁管理和违规责任承诺并附有具体的违约承诺的，得 14.1—20 分；<br>2. 工作方案基本满足招标文件要求，对本项目的认识、理解及建议一般；组织计划和控制措施阐述基本合理；各阶段咨询服务工作内容和控制措施基本完整，有违约承诺，但不具体的，得 8.1—14.0 分；<br>3. 工作方案基本满足招标文件要求，各阶段咨询服务工作内容和控制措施不完整，或针对性不强的，得 2.1—8.0 分；<br>4. 无工作方案，对跟踪程序、跟踪方法、组织计划和措施有严重错漏或表述不清的得 0.1—2.0 分。 |
|                | 服务质量承诺及保证措施<br>(10 分) | 1. 服务质量承诺及保证措施满足招标文件要求，内容具体，切实可行；投标人具有完善的内部质量管理体系，职业道德及廉洁自律制度及风险防范承诺及保证措施具体、可行，针对性较强；项目审计后评价风险防控措施阐述完整、合理、可行；提供服务质量承诺并附有具体的违约承诺的，得 7.1—10 分；<br>2. 服务质量承诺满足招标文件要求，内容一般，有职业道德及廉洁自律制                                                                                                                                                                                |

|                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |  | 度及风险防范控制措施基本可行，针对性一般；违约承诺不具体的，得 4.1—7.0 分；<br>3. 服务质量承诺及保证措施较差或其他较差情况的，得 0.1—4.0 分。                                                                                                                                                                       |
| 服务周期<br>承诺和保<br>证措施<br>(10 分)       |  | 1. 服务周期能满足项目要求，服务周期保障措施及控制措施科学合理、具体、可行、针对性较强；对遇到问题的响应及解决时限附有具体违约责任承诺的，得 7.1—10 分；<br>2. 服务周期能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限的承诺，提供相应承诺但无具体违约承诺的，得 4.1—7.0 分；<br>3. 服务周期能满足项目要求，但无对遇到问题的响应及解决时限的承诺或相应承诺书不全的，或其他较差情况的，得 0.0—4.0 分。                                     |
| 日常服务<br>响应措施<br>及违约承<br>诺<br>(10 分) |  | 1. 日常服务响应措施及违约承诺比较细致、合理、可行，保障响应措施较有力，有详细的违约责任承诺，且响应措施细致、合理、可行，有保障；项目负责人能接到通知后能在 2 小时内到达，保障快速服务响应的，得 7.1—10 分；<br>2. 服务方案比较细致、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验较丰富，有详细的服务承诺；项目组成员接到通知后能在 2 小时内到，保障快速服务响应的，得 4.1—7.0 分；<br>3. 服务方案基本合理、可行，保障响应措施一般；或其他较差情况的，得 0.1—4.0 分。 |
| 后续服务<br>保障措施<br>(10 分)              |  | 1. 后续服务承诺详细具体，具有针对性；并有切实可行的保障措施，现有保障条件及资源较优，针对性较强，并附有具体的违约承诺，且承诺处罚措施具体，可操作性强，得 7.1—10 分；<br>2. 后续服务承诺具体，保障措施基本满足，保障条件一般，针对性一般的得 4.1—7.0 分；<br>3. 后续服务保障措施一般、提供后续服务相应承诺但无具体违约承诺的，或其他较差情况的，得 0.1—4.0 分。                                                     |
| 拟派项目<br>组织机构<br>(10 分)              |  | 1. 拟派的项目组成员结构比较合理，咨询服务工作各阶段人员配置完全满足本项目需求，且具有针对性；造价各专业人员配置齐全，各岗位造价专业人员分工及职责比较明确；提供项目实施期间人员驻场服务及拟派项目组成员不更换承诺并附有具体违约责任承诺的，得 7.1—10 分；                                                                                                                        |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>2. 拟派的项目组成员结构基本合理，咨询服务工作各阶段人员配置基本满足本项目需求；造价各专业配置基本齐全，各岗位造价专业人员分工及职责基本明确的，得 4.1—7.0 分；</p> <p>3. 拟派的项目组成员结构一般，咨询服务工作各阶段专业配置一般，各岗位造价专业人员分工及职责不明确，无针对性的，得 0.1—4.0 分。</p> <p>注：投标文件中附拟派本项目以上人员的社保证明材料或劳动合同扫描件，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>投标报价<br/>(30 分)</p> | <p>1. 投标报价等于评标基准价得满分 30 分，与评标基准价相比较每上浮或下浮 1%扣 0.5 分，分数扣完为止。</p> <p>2. 评标基准价计算公式：</p> <p>公式一：（适用于当投标报价个数 <math>n \geq 7</math> 时）</p> $P = [(t_{\max} - 1 \times 0.5 + t_{\min} + 1 \times 0.5) + t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4}] \div (n-3)$ <p>其中： <math>t_{\max} - 1</math> 指投标报价中第二高值； <math>t_{\min} + 1</math> 指投标报价中第二低值； <math>t_1</math>、 <math>t_2</math>、 <math>\dots</math>、 <math>t_{n-4}</math> 指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价；</p> <p>公式二：（适用于当投标报价个数 <math>n</math> 在 <math>7 &gt; n \geq 5</math> 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}) \div (n-2)$ <p>其中： <math>t_1</math>、 <math>t_2</math>、 <math>\dots</math>、 <math>t_{n-2}</math> 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价；</p> <p>公式三：（适用于当投标报价个数 <math>n</math> 在 <math>5 &gt; n \geq 3</math> 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) \div n$ <p>其中： <math>t_1</math>、 <math>t_2</math>、 <math>\dots</math>、 <math>t_n</math> 指投标报价；</p> <p>当投标人投标报价个数小于 3 时，直接取投标人报价平均值。</p> <p>注： ①P 为评标基准价；</p> <p>②n 指投标报价个数。</p> |

## 附件 A：评标详细程序

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行独立打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）投标报价部分：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，投标人得分为所有评委评分的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 附件 B：废标条件

### B0. 总则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本部分的规定为准。

#### B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。
- B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表 3.7.3 投标文件签署的。
- B1.6 在评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
- B1.7 投标人报价不符合投标人须知前附表 1.3.7 报价方式的。
- B1.8 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。
- B1.09 无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章。
- B1.10 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。
- B1.11 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
- B1.13 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。
- B1.14 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.7.1 项规定的或开标现场无法读取导入的。
- B1.15 采用“暗标”评标时，投标人提供的内容出现投标人的名称和可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。
- B1.16 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。
- B1.17 投标报价超过综合费率上限或最高投标限价的。
- B1.18 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提

请有关监管部门依法予以处罚：

- （1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- （2）不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- （3）不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- （4）不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- （5）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- （6）不同投标人的投标文件相互混装的；
- （7）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- （8）不同投标人委托同一人投标的；
- （9）不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- （10）评标委员会认定的其他串通投标情形。

# 第四章 合同条款及格式

## 造价咨询服务合同

（本合同条款及格式仅作为参考，最终以双方签订的合同为准）

### 第一部分 协议书

委托人（甲方）：\_\_\_\_\_

咨询人（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

#### 一、工程概况

- 1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
- 2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
- 3. 工程规模：\_\_\_\_\_。
- 4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
- 5. 服务周期：\_\_\_\_\_。
- 6. 其他：\_\_\_\_\_。

#### 二、服务范围及工作内容

具体包括：\_\_\_\_\_。

#### 三、服务期限

\_\_\_\_\_。

#### 四、质量标准

\_\_\_\_\_。

#### 五、酬金或计取方式

\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1. 中标通知书或委托书（如果有）；
- 2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- 3. 专用条件及附录；

4. 通用条件；

5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

## 七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

## 九、合同生效

本合同自签字盖章之日起生效。

## 十、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，其中委托人执\_\_\_\_份，咨询人执\_\_\_\_份。

**签字盖章页**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| 委托人（甲方）：<br>（盖章） | 咨询人（乙方）：<br>（盖章） |
| 法定代表人或其授权的       | 法定代表人或其授权的       |
| 代理人：             | 代理人：             |
| 统一社会信用代码：        | 统一社会信用代码：        |
| 账    号：          | 账    号：          |
| 开户银行：            | 开户银行：            |
| 邮政编码：            | 邮政编码：            |
| 电    话：          | 电    话：          |
| 传    真：          | 传    真：          |
| 电子信箱：            | 电子信箱：            |

## 第二部分 通用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义 组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专

用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书；
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。 在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

#### 1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

### 2. 委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

#### 2.2 提供工作条件 委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

#### 2.3 合理工作时限 委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表 委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

#### 2.5 答复 委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求作出答

复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6支付 委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

### 3. 咨询人的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2项目负责人咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- （1）存在严重过失行为的；
- （2）存在违法行为不能履行职责的；
- （3）涉嫌犯罪的；
- （4）不能胜任岗位职责的；
- （5）严重违反职业道德的；
- （6）专用条件约定的其他情形。

#### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企

业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3咨询人的工作依据咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4使用委托人房屋及设备的返还项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

#### **4. 违约责任**

##### **4.1委托人的违约责任**

4.1.1委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。  
逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

##### **4.2咨询人的违约责任**

4.2.1咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

## 5. 支付

5.1 支付货币除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

### 6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨

询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- （1）咨询人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与咨询人结清并支付酬金；
- （3）咨询人将委托人提供的资料交还。

## 7. 争议解决

7.1 协商 双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼 双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

8.1 考察及相关费用 除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方的资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

## 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

## 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的 著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

##### 1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用   /  。

##### 1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：按《协议书》第六条执行。

##### 1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：按《协议书》第六条执行。

#### 2. 委托人及第三人的义务

##### 2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：咨询人接受委托后，委托人在相对合理期限内积极配合。

##### 2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：委托人免费提供。

##### 2.4.1 委托人代表、咨询人代表

##### 2.4.1 委托人代表

委托人代表为：          ，其权限范围：代表委托方对关于本项目工程造价与咨询方进行沟通协调工作，对咨询方出具的成果文件进行接收。

##### 2.4.2 咨询人代表

委托人代表为：          ，其权限范围：                                。

##### 2.5 答复

第三人同意在 7 日内，对咨询人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为第三人认可。

#### 3. 咨询人的义务

##### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有招标文件规定的要求条件。

3.1.2 项目负责人为：          ；项目负责人为履行本合同的权限为：                                。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：若委托人发现咨询人负责人或咨询方工作人员不称职或不能履行合同时，有权向咨询人提出撤换不称职的人员要求，咨

询人应委托人的要求 7 日内撤换不称职人员。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：按通用条件 3.1 条执行。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供的资料还包括：优先满足委托人招标文件的要求，按委托人要求提供。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：优先满足委托人招标文件的要求，如咨询人承诺提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准优于招标文件的以委托人要求为准。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后3日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：我国现行法律法规、固定资产投资管理和工程基本建设等有关规章以及建设部、云南省政府、云南省住房和城乡建设厅、涉及项目造价管理的最新有关规定、文件进行咨询服务，咨询服务质量符合国家现行法律法规、规范，并满足云南省、玉溪市及招标文件的其他相关规定。

3.4 使用第三人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后3日内移交第三人提供的房屋及设备，移交的方式为现场移交并签订移交清单，双方以移交清单作为依据。

3.5 咨询人可以在项目所在地行政区域内成立分支机构或分公司，其分支机构或分公司获得竞标人授权后由其分支机构或分公司开具咨询费用发票，确保项目所在地税收应收尽收。

#### 4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：最高为合同价的 20%。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_\_。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：\_\_\_\_\_。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：最高为合同价的 20%。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：\_\_\_\_\_。

#### 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：无，其他约定：无。

## 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 个工作日前，向委托人提交支付申请书。

### 5.3 支付酬金（付款方式）:

5.3.1 造价咨询费按照项目进度及财政拨款进度进行支付。

5.3.2 本项目造价咨询费由代建公司支付，所支付费用最终纳入项目总投资。

## 6. 合同变更、解除与终止

## 6.1 合同变更

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：

## 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括:\_\_\_\_\_。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：按法律规定执行。

## 7. 争议解决

## 7.2 调解

如果双方不能在 14 个工作日内解决本合同争议,可以将其提交提起诉讼进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

(1) 提请 / 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托人所在地人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由\_\_\_\_\_承担支付。

差旅费及相关费用的支付: 。

### 8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：按通用条款执行。

咨询人申明的保密事项和期限：按通用条款执行。

## 8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，按双方约定时限要求内送

达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：\_\_\_\_\_, 送达地点：\_\_\_\_\_, 电子邮箱：\_\_\_\_\_。

咨询人指定的送达接收人：\_\_\_\_\_, 送达地点：\_\_\_\_\_, 电子邮箱：\_\_\_\_\_。

#### 8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：若咨询人将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项等事项时需征得委托人书面同意。

#### 9. 其他补充条款\_\_\_\_\_。

## 廉政管理协议书

发包方（全称）：

承包人（全称）：

为了加强工程项目建设中的廉政管理，确保工程项目高效优质按时竣工投产，经甲乙双方同意签订廉政管理协议书并作为甲乙双方共同遵守的廉政行为准则。

### 一、发包人廉政管理职责

1. 发包人有责任向承包人介绍本单位有关廉政管理的各项制度和规定。
2. 发包人有责任对单位工程项目人员进行廉政教育。
3. 发包人人员应严格遵守本单位制定的《员工手册》，如违反此规定除给予当事人批评教育外，视情节轻重、后果大小给予相应的经济或纪律处罚。
4. 发包人人员参加承包人单位的宴请及各种会议，需经主管领导同意，会议所发的礼品、礼券（现金）均应按公司有关规定执行。
5. 发包人人员在工程项目建设中发现承包人单位有不廉政的行为，应及时采取措施，终止其不廉政行为的继续发生，并报告主管领导。

### 二、承包人廉政管理职责

1. 承包人应了解发包人单位有关廉政管理方面的各项制度和规定，并遵守执行。
2. 承包人有责任对本单位工程项目人员进行廉政教育（包括发包人单位制定的《职员手册》等有关廉政方面的制度和规定），按时出席发包人召集的廉政管理会议。
3. 承包人不得宴请发包人人员或向发包人人员赠送各种礼品、礼券（现金），如承包人确有特殊情况需宴请发包人人员或向发包人人员赠送礼品、礼券（现金）应先征得发包人单位主管领导的同意并报送发包人人员的名单，如有违反规定除批评教育外，情节轻微的，承包人应根据违反规定的人数按每人 200-500 元向发包人支付违约金；后果严重的（任何一方或其员工被追究刑事责任的，或者影响工程质量的，或者有其他严重后果的），承包人应承担工程建设项目预算总价 1.5% 的违约金，由发包人在工程款中直接扣除，发包人并有权终止工程项目施工合同，由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担。
4. 承包人在工程项目建设中采用不正当的手段拉拢发包人人员，损害发包人利益，根据具体情节和造成的后果扣除承包人单位在工程项目预算总价的 1%—5% 为违约金，发包人并有权终止工程项目合同，由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担。
5. 如承包人在工程项目建设中贿赂发包人人员，被公安机关立案查处的，发包人有权取消或终止工程项目施工合同。由此给发包人单位造成的损失均由承包人单位承担，并向发包人单位承担经济赔偿责任。

6. 承包人在工程项目建设中发现发包人人员有不廉政行为，应及时采取措施，积极有效地终止其不廉政行为的连续发生，并及时告知发包人单位主管领导。

发包人：

法定代表人或授权代理人：

发包人单位经办人：

时间：

承包人：

法定代表人或授权代理人：

承包人单位经办人：

时间：

## 第五章 技术规范和要求

### 一、本项目概况如下：

1. 项目名称：峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理服务及造价咨询服务

2. 项目总投资：3000 万元。

3. 项目主要建设内容及规模：

（一）湿地公园：包含亲水栈道和湿地植被种植。

（二）商业配套：包含酒店装修、餐厅装修、文创产品加工坊1#、2#、彝药养生堂1#、2#、栖山小筑一民宿区、栖山小筑一烟火夜市及可移动摊位、栖山小筑一房车营地、童趣湾一儿童游乐场地及沙滩、公厕（2 座）。

（三）环湖游道：包含健康步道、垂钓平台及乘船码头、避雨亭、桃花岛开发。

（四）观光农田：包含农田整理、灌溉沟渠、灌溉水泵房。拟规划大寨片区100亩土地，建设成为观光农田，种植油菜花和烤烟。

（五）附属配套工程：包含室外给水管网、室外雨水排水沟、室外污水管网、氧化池及污水处理设备、室外电力管网及照明、变压器配电系统、停车场、消防水泵房、补水管道。

4. 建设地址：峨山彝族自治县塔甸镇小草海片区。

5. 招标范围：内容主要包括但不限于①施工图预算审核：审核施工图预算，出具施工图预算审核报告；②工程量清单计价文件审核：审核工程量清单计价文件，出具工程量清单计价文件审核报告；③施工阶段全过程造价控制：工程建设项目从施工阶段开工开始至工程竣工验收止的造价咨询服务，包括工程进度、变更、现场签证和材料（设备）价格的审核以及工程索赔咨询和方案，出具相应的咨询成果文件；④工程结算审核：依据竣工资料、工程结算等进行审核，并出具工程结算审核报告；⑤提供相关业务咨询、协助签订合同及采购人以工作联系函或工程指令、变更单等形式临时指定的造价咨询任务等（具体以采购人实际委托的为准）。

### 二、采购需求：

1. 服务周期：合同签订之日起至采购范围及合同委托范围内包含的所有造价咨询服务工作完成为止；各阶段的成果文件提交时间满足采购人的要求。

2. 质量标准：符合国家、地方及行业现行相关造价规范及标准，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并满足合同条款的具体要求。

### 三、服务要求：

严格按照采购人要求、全面及时解决造价咨询各服务事项、积极配合及提供专业意见、

根据采购人要求进行过程监督检查、及时复核出具成果文件，咨询服务成果应符合有关规范、标准、规程及规范性文件规定，并配合完成咨询成果相关的审核、备案工作。

## 第六章 投标文件格式

# 峨山县花鼓小镇农文旅融合示范项目监理 服务及造价咨询服务（二标段一造价）

# 投 标 文 件

项目编号：YY2026006

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司全面研究了\_\_\_\_\_（项目名称）（二标段一造价）招标文件及招标补充文件（如有），我们将遵照招标文件的要求承担本合同内的全部工作。

1. 我公司按照招标文件要求采用以下方式报价：

造价咨询费投标总报价：\_\_\_\_\_ 元（大写：\_\_\_\_\_）。

服务周期：\_\_\_\_\_，质量目标：\_\_\_\_\_。

项目负责人 \_\_\_\_\_（姓名），身份证号：\_\_\_\_\_。

2. 我们完全同意招标人选择中标单位的办法，并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件中规定的任何一种情形。

6. 我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

7. 其他承诺或补充说明（如有）：\_\_\_\_\_。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_ (二标段—造价)

| 序号 | 项目    | 填报内容                                    |
|----|-------|-----------------------------------------|
| 1  | 投标报价  | 包干价：¥           元（大写：                 ） |
| 2  | 服务周期  |                                         |
| 3  | 质量承诺  |                                         |
| 4  | 项目负责人 | 姓名：<br>一级注册造价工程师证书编号：                   |
| 5  | 备注    |                                         |

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或电子签章）：

年 月 日

三、投标人基本情况表

|        |     |  |        |           |    |  |  |
|--------|-----|--|--------|-----------|----|--|--|
| 投标人名称  |     |  |        |           |    |  |  |
| 注册地址   |     |  |        |           |    |  |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话       |    |  |  |
|        | 传 真 |  |        | 电子邮箱      |    |  |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |           | 电话 |  |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |           | 电话 |  |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |           |    |  |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 一级注册造价工程师 |    |  |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 二级注册造价工程师 |    |  |  |
| 注册资金   |     |  |        |           |    |  |  |
| 开户银行   |     |  |        |           |    |  |  |
| 账号     |     |  |        |           |    |  |  |
| 经营范围   |     |  |        |           |    |  |  |
| 备注     |     |  |        |           |    |  |  |

注：表后附营业执照、开户许可证等扫描件。

## 四、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_.

系\_\_\_\_\_（竞标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证双面扫描件。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人身份证双面扫描件。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

五、项目负责人简历表

|                  |      |              |           |         |  |
|------------------|------|--------------|-----------|---------|--|
| 姓 名              |      | 性别           |           | 年龄      |  |
| 执业资格             |      | 职称           |           | 学历      |  |
| 参加工作时间           |      |              | 担任项目负责人年限 |         |  |
| 证书编号             |      |              |           |         |  |
| 担任项目负责人已完成主要项目情况 |      |              |           |         |  |
| 项目名称             | 委托单位 | 项目金额<br>(万元) | 委托时间      | 委托人评价意见 |  |
|                  |      |              |           |         |  |
|                  |      |              |           |         |  |
|                  |      |              |           |         |  |

附：项目负责人有效的注册造价工程师执业资格证书（注册在本单位）、职称证、身份证、缴纳社保证明材料等材料复印件。

六、近年度财务状况

未处于财产被接管、冻结、破产状态，提供近三年中（2023 年—2025 年）任意一年经会计师事务所或审计机构审计的审计报告及相应的财务报表，事业单位等如不要求审计的提供相应的财务报表；成立不满一年的，提供财务报表或近三个月银行出具的资信证明或资金存款证明。

财务状况表

| 财务状况<br>(单位：万元) | 年度     |
|-----------------|--------|
|                 | _____年 |
| 1. 总资产          |        |
| 2. 流动资产         |        |
| 3. 总负债          |        |
| 4. 流动负债         |        |
| 5. 税前利润         |        |
| 6. 税后利润         |        |
| .....           |        |

## 七、投标人信誉

符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，附承诺、说明或截图等证明材料。

## 八、投标人承诺书

本企业参与\_\_\_\_\_项目的投标，现作如下承诺：

1. 我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
2. 不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
3. 不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律法规禁止的方式投标。
4. 不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
5. 不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
6. 不扰乱公共资源交易活动正常秩序。
7. 不进行虚假恶意投诉。
8. 因违反法律法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，自愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、技术方案

包含但不限于评标办法中的内容（格式自拟）

## 十、其他材料

投标人认为需要提供的其他材料，自行编制提供。