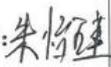


富宁县公共资源交易中心

招标文件

公开招标 竞争性磋商 询价

建设单位审核意见	<p>审核意见：该项目经审查，不涉密、无错漏，未设置影响公平竞争、隐性壁垒等条款，同意公开发布。</p> <p>法定代表人（签字）：</p> <p>(单位公章) </p> <p>2024年4月22日</p>
代理机构审核意见	<p>审核意见：同意发布</p> <p>法定代表（负责）人（签字）：</p> <p>(单位公章) </p> <p>2024年4月22日</p>

项目名称：归朝镇那腊村委会油茶低产林高标准改造示范基地建设项目

目 录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知	7
第三章	评标办法	20
第四章	合同条款及格式.....	30
第五章	技术标准和要求.....	68
第六章	工程量清单及拦标价.....	69
第七章	投标文件格式.....	70

第一章 招标公告

1. 招标条件

本项目归朝镇那腊村委会油茶低产林高标准改造示范基地建设项目示范项目已由富发改复〔2024〕72号文件批准建设，资金已落实，项目已具备招标条件，项目业主为富宁县归朝镇人民政府，招标代理机构为中信工程项目管理（云南）有限公司。现就该项目进行公开招标，特邀请具有相应实力的潜在投标人参与投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：归朝镇那腊村委会油茶低产林高标准改造示范基地建设项目示范项目

2.2 项目编号：FNGCJYDL202404-21 号

2.3 项目投资：150 万元

2.4 招标范围及建设规模：（1）低产油茶林改造工程，包括林地清理、密度调整、整形修剪、垦复深挖、施肥，改造面积 500 亩。（2）建设基地配套设施工程，包括维修基地内现有主干道路和林间生产道路 3.5 公里；建设 50 立方米蓄水池和水源池共 3 座；建设基地管理用房 80 平方米。（3）农机具设备采购安装工程，采购抽水泵 2 台，大型抽水发电机 1 台，配套采购 PE63 主管 1000 米，PE25 管分管 10000 米，水管直接头和三通水管接头 200 个，林地喷水胶管 50 圈，供电线路 1000 米及配电设备；（4）肥料采购，复合肥 75 吨、尿素 25 吨。（详见工程量清单）。

2.5 建设地点：富宁县归朝镇那腊村委会

2.6 建设期限：2024 年 6~10 月。

2.7 资格审查方式：资格后审

2.8 本项目不划分标段

2.9 质量要求：达到国家现行相关验收标准，一次性验收合格。

3. 申请人资格要求

3.1 资质要求：具有独立法人资格，且满足本项目招标要求。

3.2 项目负责人要求：具有相关专业中级技术职称资格。

3.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程的施工任务，并提供近三年（2021 年-2023 年）任意一年经审计的财务会计报表。（如新成立的企业，

提供成立至今的审计报告或财务报表)。

3.4 信誉要求：①投标人当前没有处于被责令停产、投标资格取消、财产被接管或冻结、破产等状态；投标人近三年内未曾出现骗取中标或严重违约或发生重大工程质量、安全事故，没有被建设行政主管部门列入黑名单的情况（如未出现上述情况，须提供有效情况说明或承诺）。

②诉讼及仲裁：如实说明近三年发生的诉讼及仲裁相关情况，并说明当前有无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼，并承诺涉及诉讼事件不影响申请人在本招标项目的履约能力。

③投标人在国家企业信用信息公示系统未被列入严重违法失信企业名单内、无不良行为记录并提供承诺。

④企业、企业法定代表人及拟派往项目负责人不属于《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）规定的失信被执行人并提供承诺；企业、企业法定代表人及拟派项目负责人无行贿犯罪记录并提供承诺。

⑤承诺中标后对农民工工资进行分账管理按月支付，保证工程款全部用于该工程建设，不挪作他用。

⑥投标人提供虚假材料的，一经查实，即取消投标资格。对伪造、变造有关证件、材料、信息，骗取投标资格或中标的，将按照相关法律、法规进行严肃处理（附承诺书，格式自拟）。

招标代理机构将于开标结束后对中标人上述信用信息进行查询核对。中标人存在不良信用记录的，取消中标资格。

3.5 其他要求：根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分帐管理，附相关承诺。

3.6 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取及网上报名方式

4.1 凡有意参加投标者（以网上公告时间为准），登录 云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其它招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在 云南省公共资源交易中心完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

4.2 其他要求:注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网指南或电话咨询0876-2152881。

5、投标文件的递交

5.1 投标文件上传的截止时间（投标截止时间，下同）以网上公告时间为准。

5.2 网上上传:网上上传网址为云南省公共资源交易信息网投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.3 其他要求: 本项目为云南省公共资源交易电子化平台项目，评标时采用电子评标，采取网上开标、远程解密方式进行开标。

6、投标保证金

根据云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知云政发〔2024〕7号第十八条规定，本项目不收取保证金。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网上发布。请各投标人在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。招标人及招标代理机构对其他网站发布的公告内容不承担任何责任。

8. 联系方式

招标人:富宁县归朝镇人民政府

联系人:马超

电话:0876-6480366/18187625057

招标代理机构:中估工程项目管理(云南)有限公司

地址:文山市丽晶园小区50幢8号

联系人:陆建庭

电话:0876-8888687/13887667796

行政监督单位: 富宁县林业和草原局

监 督 电 话: 0876-6130969

中佶工程项目管理(云南)有限公司

2024年4月23日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	招标人:富宁县归朝镇人民政府 联系人:马超 电话:0876-6480366/18187625057
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构:中佶工程项目管理(云南)有限公司 联系人:陆建庭 电话:0876-8888687/13887667796
1.1.3	项目名称	归朝镇那腊村委会油茶低产林高标准改造示范基地建设项目示范项目
1.1.4	建设地点	富宁县归朝镇那腊村委会
1.2.1	资金来源	申请 2024 年财政衔接资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	(1) 低产油茶林改造工程,包括林地清理、密度调整、整形修剪、垦复深挖、施肥,改造面积 500 亩。(2) 建设基地配套设施工程,包括维修基地内现有主干道路和林间生产道路 3.5 公里;建设 50 立方米蓄水池和水源池共 3 座;建设基地管理用房 80 平方米。(3) 农机具设备采购安装工程,采购抽水泵 2 台,大型抽水发电机 1 台,配套采购 PE63 主管 1000 米,PE25 管分管 10000 米,水管直接头和三通水管接头 200 个,林地喷水胶管 50 圈,供电线路 1000 米及配电设备;(4) 肥料采购,复合肥 75 吨、尿素 25 吨。(详见工程量清单)。
1.3.2	建设期限	2024 年 6~10 月
1.3.3	质量要求	达到国家现行相关验收标准,一次性验收合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见本招标文件第一章招标公告
1.4.2	是否接受联合体	■不接受

	投标	<input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.5	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.6	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.7.1	投标人要求澄清 招标文件的 截止时间	递交电子投标文件截止之日 10 天前
1.7.2	投标人确认收到 招标文件 澄清的时间	收到澄清文件后的 24 小时以内
1.7.3	投标人确认收到 招标文件 修改的时间	收到修改文件后的 24 小时以内
1.8	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.9	偏离	详见评标办法
2.1	构成招标文件的 其他材料	招标补遗、答疑、回复、澄清函
2.2.1	投标截止时间	详见本项目招标公告有关时间安排
2.2.2	投标有效期	90 日历天
3.1.1	投标保证金	根据云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济 稳进提质政策措施的通知云政发〔2024〕7 号第十八条 规定，本项目不收取保证金。
3.1.2	近年财务状况的 年份要求	提供近三年（2021 年-2023 年）任意一年经审计的财务 会计报表。（如新成立的企业，提供成立至今的审计报 告或财务报表）。

3.1.3	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2021年1月1日至今。</u>
3.1.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>2021年1月1日至今。</u>
3.2	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，备选投标方案的编制要求见附表七“备选投标方案编制要求”，评审和比较方法见第三章“评标办法”。
3.3	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；技术部分投标文件（包括资格审查投标文件）需要企业、法定代表人电子签章的部分电子签章。
3.4	投标文件的提交	<p>1. 网上递交：网上递交时间为：2024年05月16日09:00以前；网上递交网址为：云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），投标人须在递交投标文件截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件（*BTBJ），网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标文件截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。</p> <p>2. 开标时间、地点、远程解密时间、电子签名确认时间：本项目可采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。 网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人CA证书加密的文件，在网上开标前应先用企业CA证书登录，在采购人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业CA证书插入法定代表人CA证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。</p>

4.1	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1	开标时间	开标时间：同投标截止时间
5.2	开标程序	开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建，评标委员会成员由业主代表1人和从云南省综合评标专家库专家库中抽取4人，共5人（含5人）以上单数组成。
6.1.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：前三名，并标明排列顺序。
7.1.	履约担保	履约担保的形式：现金 履约担保的金额：双方协商约定
8.1.1	需要补充的其他内容	
8.1.2	本招标文件未尽事宜，按国家、省、州招标投标法律、法规及规范性文件执行。	
8.1.3	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
8.1.4	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目负责人和主要技术负责人。 凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。
8.2	拦标价 （投标报价上限价）	本工程的投标报价设拦标价：149.819209 万元 注：投标人的投标总报价高于拦标价的投标报价为无效投标，不参与评审。
8.3	中标后须提交的投标文件	中标人须提供壹份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书。
8.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
8.5	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合

		同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
8.6	投诉质疑渠道	富宁县林业和草原局 监 督 电 话：0876-6130969

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划建设期限和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划建设期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

- (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，招标代理费由中标人承担。
- (2) 招标代理费：中标人在领取中标通知书前，按云南省建设工程招标投标行业协会《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》云建招协〔2023〕51号文的规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。中标人还应缴纳招标工程中产生的其他相关费用（包括拦标价编制费、专家评审费及场地费等）。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 电子技术招标文件，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、技术标准和要求、投标文件格式、工程量清单及拦标价、投标人须知前附表规定的其他材料；

(2) 图纸。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前。

2.3.2 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、商务标部分、技术标部分组成。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 本工程的投标报价设拦标价。

3.2.2 投标人的投标总报价高于拦标价的投标报价为无效投标，不参与评审。

3.2.3 投标报价及合同所有款项的支付均以人民币计算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.4 投标保证金

根据云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知云政发〔2024〕7 号第十八条规定，本项目不收取保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书原件复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查文件、商务标部分文件、技术标部分文件组成，电子标书必须使用《云南省投标文件编制系统》制作。

3.7.2 如投标人提交的电子标书不符合 3.7.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关建设期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的提交及份数：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.1.2 投标文件的密封内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 开标时间、地点、远程解密时间、电子签名确认时间：本项目可采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。 网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在采购人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文

件，无须书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1)宣布开标纪律；
- (2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6)按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标，依次导入有效投标人的电子投标文件。同时，由投标人对网上递交已加密的投标文件，进行现场解密，解密完成后，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、建设期限及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；
- (7)投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8)开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会

公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 响应 性 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件的签署	按规定加盖法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		投标价格	只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		建设期限	符合第二章“投标人须知”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第2.2.2项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第五章“技术要求”规定
		其他	符合第二章“投标人须知”的其他规定；或在评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
2.1.2	资格 评审 标准	投标人基本情况	符合招标文件规定
		法定代表人身份证明及授权委托书	符合招标文件规定
		项目负责人	符合招标文件规定
		近三年（2021年-2023年）任意一年	符合招标文件规定
		正在施工和新承接的项目情况表	符合招标文件规定
		近年发生的诉讼和仲裁情况	符合招标文件规定
		企业其他信誉情况表	符合招标文件规定
		投标人承诺书	符合招标文件规定
		其他材料	符合招标文件规定

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 总分：100分	商务部分：30分 技术部分：70分
商务部分		详见后附表
技术部分		详见后附表
条款号		编列内容
附件 A	评标程序	详见本章：评标详细评审
附件 B	废标条款	详见本章附件：废标条件

1. 评标方法

本工程评标方法参照《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》、制定。采用综合评估打分法进行评审。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表

2.2.2 技术部分评分标准

技术部分评分标准：详见“评标详细评审”

2.2.3 商务部分评分标准

商务部分评分标准：详见“评标详细评审”

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有附件“废标条件”中规定的任何一种情形的，其投标作废标处理。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。评标委员会推荐的中标候选人为三名，并标明排列顺序。若出现得分最高分并列时，设计部分评分得分最高的投标人为第一中标候选人；若仍相同时，由评标委员会采取不记名投票的方式，得票多者排序在前，推荐为中标候选人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4. 详细评审原则

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

“评标详细评审”（满分 100 分）

条款内容	编列内容		
	评分因素	分值	评分标准
商务部分	投标报价	30	评标基准价的计算： (1) 投标报价平均值的计算 除投标报价为废标的之外，所有投标人超过 5 家的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值；如果投标人

			<p>少于 5 家（含 5 家）时，投标报价计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值。</p> <p>(2) 评标基准价的确定：</p> <p>对所有参加投标报价平均值计算且不高于投标报价平均值的投标人的投标报价进行二次算术平均，取第二次算术平均值作为评标基准价。</p> <p>当投标人的评标价等于 D 时得满分，每高于 D 一个百分点扣 1 分，每低于 D 一个百分点扣 0.5 分，中间值按比例内插。</p> <p>用公式表示如下：</p> $F_1 = F - \frac{ D_1 - D }{D} \times 100 \times E$ <p>式中：F1——投标人投标报价后得分；</p> <p>F——投标报价所占的百分比权重；</p> <p>D1——投标人的投标报价；</p> <p>D——评标基准价。</p> <p>若 $D_1 \geq D$，则 $E=1$；若 $D_1 < D$，则 $E=0.5$。</p>
技术部分评审	评分因素	分值	评分标准
	施工技术方案审查	20 分	<p>(1) 完整的编制计划，且编制计划条理、概念很清楚，技术规程符合规定，有施工组织措施，有施工计划、抚育管护计划、有完整的管理工作计划，且编制计划叙述合理、责任明确，组织有保障，有管理承诺等，得 16-20 分。</p> <p>(2) 完整的编制计划，且编制计划条理、概念较清楚，技术规程符合规定，有施工</p>

			<p>组织措施，有施工计划、抚育管护计划、有管理工作计划，编制计划叙述较合理、责任较明确，组织有保障，有管理承诺等，得 11-15 分。</p> <p>(3) 完整的编制计划，但编制计划条理、概念不清楚，技术规程基本符合规定，有施工计划、抚育管护计划等，但施工计划规划不合理不完善的，有管理工作计划，但编制计划叙述较差、责任不明确，组织有保障，有管护承诺的得 1-10 分。</p>
	质量承诺及保证措施审查	10 分	<p>(1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的技术规范、标准编制且针对性好的得 7-10 分；</p> <p>(2) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的技术规范、标准但针对性一般的得 (3-6)；</p> <p>(3) 质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的 (1-2)。</p> <p>(4) 对质量无承诺或质量承诺不满足招标文件的，为重大偏差应按规定作废标处理。</p>
	建设期限承诺及保证措施审查	10 分	<p>(1) 建设期限承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，有施工进度计划，能</p>

			<p>及时响应招标人且能保证建设期限的得6-10分；</p> <p>(2) 建设期限承诺满足招标文件且有奖罚条件和有施工进度计划,但有错误(如:与投标建设期限有矛盾等)的得1-5分；</p> <p>(3) 无施工进度计划的不得分。</p>
	施工主要工序审查	15分	<p>(1) 施工主要工序阐述明细、合理,主要工种施工方法得当且有针对性的得10-15分；</p> <p>(2) 施工主要工序有阐述、安排基本合理,有主要工种施工方法的得1-9分；</p> <p>(3) 施工主要工序无阐述、安排和主要工种施工方法的不得分。</p>
	施工机械	5分	<p>(1) 投入的施工机械能满足施工要求,且搭配适当的得3-5分。</p> <p>(2) 投入的施工机械基本能满足施工要求,但搭配不当的得1-2分；</p> <p>(3) 投入的施工主要机械不能满足工程要求的不得分。</p>
	项目管理人员配置	10分	<p>项目负责人具备林业工程系列中级以上(含中级)职称资格证得4分；</p> <p>(2) 本项目配备技术员具备中级职称证的,每一个技术员具备中级职称证加2分,加至满分为止。(职称证复印件应加盖公章,否则复印件无效,且评分时不得分;投标文件中无复印件的不得分。)</p>

5. 中标原则

1、评标委员会根据招标文件确定的评分要求,对投标文件进行评分,并按照投标人得分高低推荐中标候选人。评标委员会推荐的中标候选人为三名,并标明排列顺序。若出现得分最高分

并列时，可研、设计部分评分得分最高的投标人为第一中标候选人；若仍相同时，由评标委员会采用记名投票方式推荐。

2、招标人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。

3、依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

4、排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

6. 评标报告

评标委员会完成评定后进行整理形成评标报告草案并讨论修改、由全体成员签字，修改签字后的评标报告提交评标领导小组审查同意定稿，成为正式的评标报告。评标报告的内容如下：

- （一）项目基本情况；
- （二）评标委员会成员名单；
- （三）开标记录；
- （四）废标情况说明；
- （五）评标标准、评标方法；
- （六）经评审的投标人排序
- （七）澄清、说明、补正事项纪要。

7. 未尽事宜

未尽事宜及评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究解决。

8. 推荐中标候选人

8.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

8.2 推荐中标候选人

8.2.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，如果因有效投标不足三个，使得投标

明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

8.2.2 所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

8.3 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 废标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

9. 特殊情况的处置程序

9.1 关于评标活动暂停

9.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

9.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

9.2 关于评标中途更换评委

9.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

9.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

9.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第四章 合同条款及格式

(GF—2013—0201)

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同建设期限

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

建设期限总日历天数：_____天。建设期限总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的
建设期限天数不一致的，以建设期限总日历天数为准。

三、质量标准

质量要求：_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年___月___日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自甲方双方签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式8份，均具有同等法律效力，发包人执4份，承包人执4份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____

地 址： _____ 地 址： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

法定代表人： _____ 法定代表人： _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

电子信箱： _____ 电子信箱： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 本合同协议书

(2) 中标通知书

(3) 发包人结合招标项目实际制订的各种管理实施办法

(4) 投标书及其附件

(5) 本合同专用条款

(6) 本合同通用条款

(7) 标准、规范及有关技术文件

(8) 图纸

(9) 工程量清单

(10) 工程报价单、分析表

(11) 招标文件、补遗书及相关技术文件

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人或编制人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人或编制人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人自行承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____

_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____

_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：查。

发包人提供支付担保的形式：∟。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____

_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(6) 承包人应履行的其他义务：_____

_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目负责人的授权范围如下：_____

_____。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：_____

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：_____

_____。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。
_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：_____。
_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____。
_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。
_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。
_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。
_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。
_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时

间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____

_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

_____。
关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

_____。
监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

_____。
6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

_____。
关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

_____。
6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 建设期限和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

_____。
发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期

限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期

限：_____。

7.5 建设期限延误

7.5.1 因发包人原因导致建设期限延误

(7) 因发包人原因导致建设期限延误的其他情形：_____

_____。

7.5.2 因承包人原因导致建设期限延误

因承包人原因造成建设期限延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成建设期限延误，逾期竣工违约金的上限：_____

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____

_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。
_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。
_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。
_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。
_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。
_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。
_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____

_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____

_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____

_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

3、其他价格方式：_____

_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

_____。
_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。
_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。
_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。
_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。
_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2： 发包人供应材料设备一览表

附件 3： 工程质量保修书

附件 4： 主要建设工程文件目录

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6： 承包人主要施工管理人员表

附件 7： 分包人主要施工管理人员表

附件 8： 履约担保格式

附件 9： 暂估价一览表

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

—°

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 其他项目保修期限约定如下：

—°

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： _____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____ 承包人(公章)： _____

地 址： _____ 地 址： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____ 委托代理人(签字)： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目负责人				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与
_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于____年__月__日就
(工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可
撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日
止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方
以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委
员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

第五章 技术标准和要求

本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。

根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到以下现行标准或规范及其最新版本的要求。

- 1、最新的国家和行业现行其他有关工程建设强制性标准、技术规范和规程要求。
- 2、其他相关的现行强制性标准和技术规范、规程。
- 3、如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则应采用新的标准或规范。

第六章 工程量清单及拦标价

(另册提供)

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）_____

投 标 文 件

标段编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、商务部分
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、技术部分
- 八、其他材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

1、根据你方招标工程项目_____【工程项目名称】_____工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标人须知、合同条款、工程建设标准和项目清单及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)_____元(RMB¥_____元)的投标报价作为本工程的报价并按上述合同条款、工程建设标准和项目清单的条件要求承包上述工程的施工承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件(如有时)及有关附件。

3、我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的建设期限内，在缺陷责任期____日历天履行合同规定的施工任务，具体施工周期按甲方要求。

5、我方承诺我们的投标报价不低于成本价。

6、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知中第 2.2.2 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、如果我方中标，我方将按规定投标须知中第 7.1 条提交履约担保。

8、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

9、我方将与本投标函一起，提交人民币(大写)_____元整(¥_____元)作为投标保证金。

10、其它承诺及说明：_____

投标人(电子签章)：

法人代表或委托代理人(电子签章)：

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

工程名称: _____

序号	项目内容	约定内容	备注
1	履约保证金		
2	施工准备时间	中标后 () 天	
3	误期违约金额	() 元/天	
4	误期赔偿费限额	合同价款 () %	
5	施工总建设期限	() 日历天	不含施工准备时间
6	质量承诺		
7	工程质量违约金	若因承包人不按规范要求施工, 质量达不到招标文件第四章及相关质量验收标准要求, 一次罚款____元, 并承担全部返工费用, 最终验收达不到优良, 罚中标总价的____%。	
.....		

投标人 (电子签章):

法人代表或委托代理人 (电子签章):

日期: ____年____月____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证原件扫描件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、商务部分

投标报价说明

1. 本报价依据本工程投标人须知和合同文件的有关条款进行编制。
2. 本工程的报价为固定总价，包括人工费、材料费、机械费、措施费、管理费、利润、税金、等全部费用，结算时不作任何调整。
3. 投标报价为投标人在投标文件中提出的完成本项目招标范围规定的全部施工内容并按照相关文件规定提供施工结果的全部费用，包括完成该工程的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、配合费、机械设备进出场费、风险费、驻地办公费、政策性文件规定费用等所有费用。
4. 本项目涉及的币种为人民币。
5. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目负责人简历表

项目负责人应附身份证、职称证、学历证原件扫描件，管理过的项目业绩。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	建设单位	项目名称	工程概况说明	发包人及联系电话	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

附 2：主要人员简历表

主要人员应附注册证书或职称证、身份证、学历证原件扫描件。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本等材料的原件扫描件。

（二）近年财务状况表

备注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，包括资产负债表、利润表的复印件，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附类似业绩证明材料的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

备注：本表后附类似业绩证明材料原件扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(五) 信誉证明材料

(六) 其他要求

招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料。

(格式自拟)

七、技术部分

注：所提供格式未包括投标需提供的全部内容，有格式要求的内容必须按格式要求填报，无格式要求的内容可自行填报。

施工组织设计

投标人应编制施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各部分分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

具体编制要求应满足以下几点：

- (1) 工程概述
- (2) 施工技术方案：编制时应采用文字并结合图表形式说明；施工技术方案、施工程序和施工大纲。
- (3) 质量承诺及保证措施：需有针对性并且切实可行性。
- (4) 安全文明施工保证措施：有具体、完整、可行的安全文明施工实施，并符合国家、省、州（市）的有关规定。
- (5) 建设期限承诺及保证措施：满足招标文件且有具体的违约责任承诺，有施工进度计划，且能保证建设期限。
- (6) 施工主要工序：应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施阐述明细、合理，主要工种施工方法得当且有针对性。
- (7) 施工机械：投入的施工机械能满足施工要求，且搭配适当
- (8) 降低成本措施；
- (9) 成品、半成品保护措施；

- (10) 降低环境污染和噪音措施；
- (11) 农民工工资保障措施；
- (12) 有必要说明的其他内容。

(3) 划开工竣工日期及施工进度网络图或横道图

(4) 施工总平面布置图

投标人应提交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工场地、现场办公、设备及仓储、供电、供水、生活等设施的情况和布置。

八、其它材料

1、若存在“招标答疑及补充通知”等，投标人应将招标代理机构发出的“招标答疑及补充通知”随同电子投标文件起装订，否则，电子投标文件为废标。

2、投标人认为需要补充的材料。