

经审核,无涉密内容信息。
同意发布招标公告。

黄羽 2024.12.16

文山市第十八小学建设项目（一期）设计施工总承包（EPC）二次 招标公告

一、招标条件

文山市第十八小学建设项目（一期）设计施工总承包（EPC）二次已由文山市发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以文市发改复〔2024〕20号、备案号:2311-532601-04-01-483610（批文名称及编号）批准建设，招标人为文山市教育体育局，招标代理公司为文山弘合项目管理有限公司。建设资金为中央财政资金及市级配套。项目已具备招标条件，现对本项目设计、施工一体化进行公开招标，欢迎符合条件的潜在投标人参与投标。

二、项目概况与招标范围

（一）工程名称：文山市第十八小学建设项目（一期）设计施工总承包（EPC）二次

（二）总建筑规模：学校总用地面积为 33384.09 平方米（50.08 亩），一期建筑用地 19395.53 平方米（29.09 亩）、二期建筑用地 13988.56 平方米（20.99 亩），总建筑面积为 30686.2 平方米，一期建筑面积 16537.59 平方米，二期建筑面积 14148.61 平方米。

本次招标规模：一期建设规模及内容：一期总建筑面积：9618.42平方米；一期2#教学楼，建筑面积 4881.68 平方米；一期综合楼，建筑面积 2752.03 平方米；游泳馆，建筑面积 625.74 平方米；报告厅/合班教室，建筑面积 495.68 平方米；运动场主席台/卫生间 84.4 平方米。不计容建筑面积 778.89 平方米：游泳设备用房，建筑面积 122.1 平方米，其他设备用房，建筑面积 656.79 平方米。运动场地：篮球场 3715.87 平方米（4 块）及室外附属工程。

（三）项目建设地点：文山市凤凰苑小区旁。

（四）总投资：18000万元，本次一期招标金额约：4844.93万元。其中：建安工程费：4769.93万元，设计费：75万元。

(五) 招标范围：(1) 设计部分：施工图设计、装修设计及施工过程中的全过程设计服务工作，并提供全套设计成果资料，保证施工图审查通过。包括但不限于：修订及调整优化装修设计、施工图设计、完成设计全套成果资料制作，配合施工图审查及调整，以及施工过程中的全过程设计服务及协调工作，施工阶段设计人员驻场服务等。(2) 施工部分：严格按照设计要求、国家及地方现行的工程建设标准及规范并满足使用要求，完成本项目全部施工内容。

(六) 计划工期：365 天，具体以项目实施时间为准（包含设计、施工所需的全部工作时间，其中设计不超过 40 日历）。

(七) 质量要求：设计成果符合国家、行业、地方现行相关法律法规、设计规范及技术要求。施工质量执行符合设计要求，达到国家现行有关施工质量验收规范要求并达到合格标准。保证各专项工程验收通过。

三、投标人资格要求

(一) 资质要求：(1) 设计资质：工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业乙级及以上资质或工程设计建筑专业乙级及以上资质（如为联合体形式投标，设计方应满足）；(2) 施工资质：具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质（如为联合体形式投标，施工方应满足），施工单位须具备有效的安全生产许可证书。

(二) 财务要求：需具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态，需提供 2022-2023 年任意一年经非本单位专业审计机构审计的财务会计报表。若为联合体投标的仅需牵头人（施工方）提交，新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

(三) 设计负责人、项目经理资格要求：

1.设计负责人要求：投标单位拟派本项目总设计师应具有国家一级注册建筑师证书且具有丰富的主持设计经验并注册在投标人单位，并具有工程师及以上职称。

2.项目经理要求：投标人拟派往本工程项目经理必须具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业贰级及以上注册建造师证，并取得安全生产考核合格证书。

必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）（注：若中标后经业主查询到项目经理有在建项目的，一律取消中标资格）。

3.拟配备的设计负责人、项目经理及其项目管理人员在本项目设计及施工过程中非招标人同意不得更换（不可抗力因素除外），参与本项目投标的建造师自投标截止之日起，不得担任其他在建、待建施工项目的负责人，否则一律取消中标资格。

4.拟投入本项目的设计负责人、项目经理需提供注册在本单位的社保缴纳证明材料（如为联合体投标则联合体各方均须提供）。

（四）施工技术负责人要求：施工技术负责人具有中级以上（含中级）职称，并为投标单位人员，需提供注册在本单位的社保缴纳证明材料。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）。

（五）拟派的施工主要人员：按《建筑与市政基础设施工程施工现场专业（管理）人员配备标准》（DB-DBJ53/T-69-2014）要求足额配备现场施工专业（管理）人员。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）。

（六）信誉要求：

1.投标人当前未因不良记录被建设行政主管部门停止在云南省行政区域内的投标资格，提供承诺书。（如为联合体投标则联合体各方均须提供）；

2.投标人提供法定代表人及拟任的项目经理（及设计负责人）无行贿犯罪记录承诺，招标人或代理机构在发出中标通知书前查询，若查询到投标人、法定代表人及拟任的项目经理（及设计负责人）有行贿犯罪记录的取消其中标资格，如有虚假提供将上报有关部门。（如为联合体投标则联合体各方均须提供）；

3.投标人提供无拖欠农民工工资承诺。招标人或代理机构在发中标通知书前以查询函的方式，统一向当地人社部门查询投标单位“工资支付信用记录”等相关信用记录信息，若查询到投标人有不良信用记录的取消其中标资格，如有虚假提

供将上报有关部门。(如为联合体投标则施工方提供)

4.根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》(云政办发〔2017〕60号)。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理,并提供相应承诺(如为联合体投标则施工方提供);

3.失信信息承诺:(1)投标人单位、法定代表人、项目负责人未被“信用中国”网站列入失信被执行人。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加投标活动的,所有联合体成员未被“信用中国”网站列入失信被执行人。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的,联合体视为失信被执行人。投标人提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人承诺,招标人或代理机构在发中标通知书前查询,若查询到投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人的取消其中标资格,如有虚假提供将上报有关部门。(如为联合体投标各方均需提供);

(2)近年发生的行政处罚情况说明:未受到行政处罚仅作说明及真实性承诺即可,受到行政处罚的须提供行政处罚情况说明(附相关行政处罚通知等扫描件)及真实性承诺。(如为联合体投标各方均需提供)

(3)廉洁自律承诺:承诺单位及相关人员在本项目实施期间廉洁自律、拒绝商业贿赂。提供承诺书。(如为联合体投标各方均需提供)

(七)本项目接受联合体投标,联合体投标的,应满足下列要求:联合体成员单位不得超过2家且需具备资质条件中所对应的资质要求;联合体牵头方必须是施工单位;联合体各方应签订共同投标协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并对本项目确认投标后,不得再以自己名义单独对本项目投标,也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标;由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级。

四、资格审查方式:资格后审。

五、标段划分:本项目不划分标段。

六、网上确认投标及文件获取

凡有意参加投标者，2024 年 12 月 17 日至 2024 年 12 月 23 日（全天），登录云南省公共资源交易信息网（文山州），凭单位数字证书（USBKEY）在网上确认投标及获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为 *.BZBJ）；未办理单位数字证书（USBKEY）的单位请前往文山州公共资源交易中心四楼办理单位数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件供投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881）。未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

七、投标文件的递交

（一）递交投标文件截止时间为 2025 年 01 月 06 日 09 时 00 分前。

（二）开标时间：同递交投标文件截止时间。

（三）开标地点：文山州公共资源交易中心。

（四）逾期送达或者未按本公告及招标文件规定递交投标文件的，招标人不予受理。

（五）网上提交投标文件网址为：云南省公共资源交易信息网（文山州），投标人在投标截止时间前完成所有投标文件的上传[（格式为：*.BTBJ），如有视频图纸文件格式为（*.BTBT（图纸文件）、*.BTBY（视频文件））]，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

（六）逾期送达或者未按本公告及招标文件规定递交投标文件的，招标人或招标代理机构不予受理。

（七）该项目采用网上开标方式，投标人应在网上开标前按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利，并在规定的时间内（30 分钟，远程解密命令三次，每次 10 分钟）成功完成网上远程解密，由于投标人操作失误或自身原因造成没有按时进行远程解密的，视为自动撤回投标文件。投标人在唱标结束后在规定时间内未提出异议的，视为无异

议，规定时间截止后自动进入下一环节。

八、发布公告的媒介

本招标公告同时在以下网站发布：云南省建设监管公共服务平台、云南省公共资源交易信息网、文山市人民政府网上发布。

九、投标保证金

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行最高收取：捌拾万元整（小写：¥800000.00 元）。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》云发改交易管理〔2023〕397 号文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为大写：壹拾万元整（¥100000.00 元），降幅 87.5%。

（一）本项目投标保证金金额为人民币：壹拾万元整（¥100000.00 元）。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于 2025 年 01 月 06 日 09:00 前按要求汇至文山市公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

保证金缴纳账户信息：

户 名：文山市公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行

银行账号：118040100100016873001026

联系电话： 0876-2662429（代理公司座机）

（二）保证金缴纳注意事项

1、保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

2、保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

3、投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

4、跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

5、保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果单位投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

6、打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

7、保证金退还

(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后 3 个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，3 个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

(4) 未绑定的保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

十、联系方式

招标人：文山市教育体育局

地址：文山市政府大楼 6 楼

联系人：黄 羽

联系电话：0876-2123788 、180 0876 2835

招标代理机构：文山弘合项目管理有限公司

地址：文山市卧龙街道华宇印象 26 栋商铺

联系人：王恩虎

联系电话：0876-2662429、15287619795

行政监督单位：文山市住房和城乡建设局（填写县级以上住房和城乡建设行政监管机构名称）监 督 电 话：0876-2121233

《建筑与市政基础设施工程施工现场专业（管理）人员配备标准》

| 专业岗位 | 人员数量 最低要求 | 岗位资格要求 | 岗位要求 | 备注 |
|-------|--------------|---|--|---|
| 项目负责人 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应附相关证明材料如身份证、学历证、执业资格证、劳动合同、社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 技术负责人 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应附相关证明材料如身份证、学历证、职称证、执业资格证、劳动合同、社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 施工员 | 3 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 安全员 | 2 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 质量员 | 2 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 标准员 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 材料员 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 机械员 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 劳务员 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |
| 资料员 | 1 | 是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/> | 应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。 |

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为投标人 配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。