

个旧市人民医院
电脑、打印机等电子办公设备采购项目

招标文件

项目编号：HHZB20220296

采购人：个旧市人民医院

采购代理机构：红河州建设工程招标有限公司

二〇二二年八月

目 录

第一章 招标公告.....3

 一、项目基本情况.....3

 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点..... 4

 五、电子投标文件的编制、递交..... 5

 六、公告期限.....6

 七、其他补充事宜.....6

 八、联系方式.....6

第二章 投标人须知..... 7

 投标人须知前附表.....7

 投标人须知..... 11

第三章 合同书样式及主要条款..... 20

 合同条款前附表.....20

 合同条款..... 21

第四章 投标文件格式..... 25

 一、开标一览表.....26

 二、资格证明文件.....27

 三、商务部分.....36

 四、技术部分.....44

项目驻场人员到场承诺..... 48

第五章 技术要求..... 50

第六章 资格评审标准..... 57

第七章 评标办法..... 59

第一章 招标公告

项目概况

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取招标文件，并于2022年9月21日09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HHZB20220296

项目名称：个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目

预算金额（万元）：180.3

最高限价（万元）：180.3

采购需求：具体要求及要求详见招标文件第五章“技术要求”

序号	产品（项目）名称	数量/单位
1	(A02010104)台式计算机（协/定）一（品牌电脑主机）	210
2	(A02010104)台式计算机（协/定）一（高配置电脑主机）	2
3	(A0201060401)液晶显示器（显示器）	179
4	(A0201060401)液晶显示器（旋转显示器）	2
5	(A0201060101)喷墨打印机（协/定）一（彩色复印打印机）	31
6	(A0201060101)喷墨打印机（协/定）一（彩色打印机）	58
7	(A0201060102)激光打印机（协/定）	17
8	(A0201060102)激光打印机（协/定）一（激光传真四合一体机）	1
9	(A0201060104)针式打印机（协/定）一（发票打印机）	7
10	(A020201)复印机（协/定）	1
11	(A020201)复印机（协/定）	1
12	(A020208)触控一体机（86寸交互式一体机）	11
13	(A02010105)便携式计算机（协/定）一（笔记本电脑）	1
14	(A02010105)便携式计算机（协/定）一（笔记本电脑）	3
15	(A020204)多功能一体机（协/定）一（取号机）	2
16	(A020207)LED显示屏（协/定）	7

供货安装期限：签订合同起20日历天采购安装完成并验收合格。

供货安装地点：个旧市人民医院采购人指定地点。

本项目**不接受**联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供资格证明文件，详见“招标文件第六章的资格评审标准”。
- 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购项目。
- 2.3 本项目的特定资格要求： 无 。
- 2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一政府采购活动。
- 2.5 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。
- 2.6 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

（一）投标确认

1. 本项目采用网上投标确认方式，凡有意参加投标者，请于本公告发出之日起至 2022 年 9 月 2 日 17 时 30 分前（同公告发布期限）在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）进行投标确认。只有在上述规定时间内进行投标确认的供应商，才能参加本项目投标。

（二）地点（网址）：云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。
方式：凡有意参加投标者，请于上述规定时间进入云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取采购文件及其它采购资料（电子招标文件，格式为*.ZCZBJ），数字证书（CA）办理详见云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），数字证书（CA）办理服务 24 小时客服热线：400-6727-666，工作日联系电话：0871-65385613。

（三）招标文件获取

投标确认后可自行免费下载招标文件（招标文件格式为*.ZCZBJ）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 9 月 21 日 09: 30（北京时间）

地点：个旧市公共资源交易中心（个旧市电信大楼 14 楼）开标厅（注：本项目采用网上开标方式进行开标，供应商无需到现场进行开标）。

五、电子投标文件的编制、递交

（一）电子投标文件的编制

1. 投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，应使用最新版本《云南省政府采购投标文件编制系统》（下载地址：云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）——服务指南——工具下载）制作并进行电子签名及加密，如投标供应商未使用最新版本编制系统编制投标文件导致的一切后果由投标人自行承担。

2. 如投标人提交的电子标书不符合编制要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。网站技术原因造成无法读取的除外。

（二）投标文件的递交

1. 本项目评标采用电子评标，投标供应商需在网上递交电子投标文件。

2. 网上递交电子投标文件：

（1）投标供应商须登录云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），在投标截止时间（2022年9月21日09:30）前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名。在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，并书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

（2）网上递交时间：公告发布之日起（2022年8月29日）截止到2022年9月21日09时30分，均可递交。

（三）投标文件解密

根据《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》（云发改办招投标〔2020〕108号）、《云南省公共资源交易中心关于推行网上开标的通知》的相关要求，本项目的投标文件解密方式为网上智能开标远程解密：

网上上传：上传网址为云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

该项目采用网上开标方式，投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密（招标代理机构下达远程解密命令30分钟），如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，视为撤回投标文件。

开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对开标结果无异议。

（四）开标时间及地点

1. 现场开标地点：个旧市公共资源交易中心（个旧市电信大楼 14 楼）开标厅（注：本项目采用网上开标方式进行开标，供应商无需到现场进行开标）。

2. 开标时间：2022 年 9 月 21 日 09：30（北京时间）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

（一）本项目需要落实的政府采购政策：

1. 同等条件下优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新兴业态企业的服务等。

2. 未专门面向中小企业预留的采购项目，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3. 在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

4. 涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）要求执行。

八、联系方式

采购人：个旧市人民医院

地 址：个旧市人民医院内

联系人：张老师

电 话：0873-2124689

招标代理机构：红河州建设工程招标有限公司

地 址：蒙自市护国路 1 号红建佳苑商网 6、7、8、9 号

联系人：侯先生

电 话：0873-3033447、3038980、18787303331

日期：2022 年 8 月 26 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	个旧市人民医院
	采购代理机构	红河州建设工程招标有限公司
	项目名称及项目编号	项目名称：个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目 项目编号：HHZB20220296
2	资金来源	已落实
3.1	招标范围	详见第五章“技术要求”
★3.2	供货安装期限、供货安装地点	详见第一章“招标公告”
★4.1.2	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>(1) 提供 2019-2021 年度任意一个年度经审计的财务会计报表（成立不满 2 年的投标人根据实际情况提供），包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益（或股东权益）变动表（审计报告中注明时提供）及附注（审计报告中注明时提供）。（不需要第三方审计的或是新成立公司的提供公司财务状况情况说明）。</p> <p>(2) 提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明。</p> <p>(3) 提供财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。</p> <p>注：投标人可根据自身情况提供以上任意一种证明材料即可。</p>
★4.1.3	投标人具有依法缴纳税收的良好记录	<p>投标人须提供缴税所属时间在2021年01月至本项目投标文件提交截止时间前任意2个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（扫描件加盖公章）。</p> <p>注：新成立的公司，提供成立之日起至提交投标文件截止之日间缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p>
★4.1.4	投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>投标人须提供缴税所属时间在2021年01月至本项目投标文件提交截止时间前任意2个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证</p>

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

	记录	或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖公章）。 注：新成立的公司，提供成立之日起至提交投标文件截止之日间缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
★4.2	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	见第一章“招标公告”二、申请人的资格要求
★4.5	是否接受联合体投标	不接受
9.1	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间 10 日前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址 https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ），通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问并电话告知代理公司，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
	招标人澄清的时间和方式	投标截止时间至少 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，通过云南省公共资源交易信息网（网址 https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）自行通过网络在线方式获取，招标文件澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。无须回复确认已收到该澄清。
13.1.3(2)	构成投标文件的其他资料	1、招标文件内要求的证书等相关资料。 2、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料及投标人认为必须提供的其他相关资料等。
★15.1	本项目预算金额及最高限价	见第一章“招标公告”
★17.1	投标文件有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
18.1	分包	■本项目不得分包。 □本项目中，可以分包。
21	投标保证金	无

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

23.1	提交投标文件截止时间	见第一章“招标公告”
23.2	提交投标文件的地点	云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）
23.3	投标文件的退还	不予退还
25.1	开标时间和地点	同提交投标文件截止时间和地点
27.3	评标方法	综合评分法
32.1	履约担保	<p>履约担保：有</p> <p>要求中标人提交履约保证金：</p> <p>履约保证金的金额：5%签约合同价</p> <p>履约担保形式：现金（现金采用转帐方式），中标人从单位基本账户中自行转账至招标人指定账户。履约担保须在签订服务合同前办理交纳，方予以签订服务合同。</p> <p>采用银行保函时，出具保函由中标人从基本账户开户银行出具。</p>
33.1	备选方案	不接受
需要补充的其他内容		
1	<p>中标服务费：本招标项目采购代理服务收费照国家计委（2002）1980 号文件和国家发展改革委发改办价格[2003]857 号文《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务费等有关问题的通知》的规定按货物类标准向采购代理机构交纳代理服务费，由中标人支付。</p>	
2	<p>驻场人员要求：本项目要求成交人至少现场驻场人员 1 人进行设备运维服务，且每天按甲方要求签到上班。</p>	
3	<p>踏勘：不组织，自行踏勘。</p>	
4	<p>总报价说明：本项目设置投标报价总报价最高限价：人民币 184 万元。投标单位的投标报价总价不得高于最高限价总价（即预算价），否则，其投标文件按无效标处理。</p>	
5	<p>开标程序</p> <p>开标顺序：系统内随机解密投标文件，报评委会评审。</p>	
6	<p>评标委员会的组建</p> <p>评标委员会构成：5 人及以上单数；</p> <p>评标专家确定方式：招标人为评标委员会成员的三分之一，其余从专家库中随机抽取。</p>	
7	<p>是否授权评标委员会确定中标候选人：</p>	

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

	是，评标委员会推荐 3 名中标候选人。
8	中标通知书：中标结果公示期满后即发出中标通知书。
9	付款方式：具体以合同约定为准。
10	<p>友情提示：</p> <p>电子加密投标文件上传到系统后，投标单位须与招标代理公司到开标截止时间后共同解锁，不存在商务报价等投标信息通过系统泄密的风险；投标截止时间前，已上传的投标文件也可以撤回修改。集中到开标截止时间前上传电子加密投标文件，可能出现由于投标企业制作电子投标文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密投标文件，否则由于无法及时上传电子加密投标文件而废标或无效投标的情况，责任自负！投标人若采用远程网上开标（操作流程详见《红河州公共资源交易中心关于网上开标系统上线运行的通知》）的，由于投标人操作失误或自身造成没有按时进行远程解密的，视为撤回投标文件。</p>
11	本招标文件解释权归招标人所有
12	签字和盖章要求：按照投标文件格式要求签盖，无需逐页签章。
13	<p>投标文件份数及其他要求</p> <p>（1）纸质投标文件份数：中标单位在领取中标通知书须提供一正一副纸质投标文件，要求与电子投标文件内容完全一致并加盖公章。</p> <p>（2）资料要求：投标文件所提供的资料必须是原件扫描件，且要求清晰可辨。</p>

投标人须知

一、总 则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

2. **资金来源**：“**投标人须知前附表**”中所述的资金，用于采购第五章《技术要求》所列内容。

3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目供货安装期限、供货安装地点、服务方式：见“**投标人须知前附表**”。

★4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

4.1.1 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供多证合一营业执照的复印件，复印件加盖公章）；

4.1.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，内容见“**投标人须知前附表**”；

4.1.3 投标人具有依法缴纳税收的良好记录，内容见“**投标人须知前附表**”；

4.1.4 投标人具有依法缴纳社会保障资金的良好记录，内容见“**投标人须知前附表**”；

4.1.5 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人提供书面声明或证明材料）；

4.1.6 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

4.2 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件，见“**投标人须知前附表**”。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一政府采购活动。

4.4 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

注：信用信息查询渠道及时间：采购代理机构将于开标当天在“信用中国”网

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人上述信用信息进行查询核对。投标人存在不良信用记录的，不得参与政府采购活动。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构将信用信息查询的网页截图打印出来随资格审查报告一起保存。

信用信息的使用规则：仅为本项目使用。

4.5 “**投标人须知前附表**”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1-4.4 项和“**投标人须知**

前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

(2) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同政府采购活动。

4.6 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为投标人实际下载采购文件之日或者采购文件公告届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.3 投标人提出质疑应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

(1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

受理质疑部门：

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

红河州建设工程招标有限公司招标电话（0873-3033447）

通讯地址：蒙自市护国路 1 号红建佳苑商网 6.7.8.9 号

6.4 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.5 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 技术要求

第六章 资格评审标准

第七章 评标办法

9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真核查招标文件，如有疑问的，投标人可以在“投标人须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求采购人澄清，截止时间后送达的澄清要求不予接受。

9.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买招标文件的投标人（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间通知所有购买招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求(详见“**技术要求**”)和商务条件后，编写投标文件。招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须响应招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的材料。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章“投标文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件/扫描件。

13.1.1 开标一览表；

13.1.2 资格证明文件；

13.1.3 投标文件商务部分

(1) 商务部分内容；

(2) 构成投标文件商务部分的其他资料：详见“投标人须知前附表”要求。

13.1.4 投标文件技术部分

(1) 技术部分内容；

(2) 构成投标文件技术部分的其他资料：详见“投标人须知前附表”要求。

13.2 投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

15. 投标报价

★15.1 本项目预算金额及最高限价见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过最高限价，按不实质性响应招标文件要求处理。

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

15.2 投标人须就“技术要求”中的所有内容作完整唯一报价。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的竞争性报价。投标报价应包括但不限于完成本项目所有工作内容产生的人工工资、福利和社会保险费（包含基本的“社会保险”及“人身意外伤害保险”）、项目管理费（含项目组成员费用）、培训费、利润及税金等全部费用。投标人应充分结合市场供求状况，综合考虑可能发生的各种风险核算出报价，该报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

16. 投标货币

16.1 投标以人民币报价。

17. 投标文件有效期

★17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的。

17.3 在特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。

18. 分包

18.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的项目，投标人在中标后只能将项目的非主体、非关键性工作分包。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

★19. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

20. 投标文件的编制

20.1 投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作，编制要求见附件《电子投标文件编制及报送要求》，并进行电子签名及加密。

20.2 在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

★20.3 如投标人提交的电子标书不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

20.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人（签名或盖章）确认。

★20.5 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

20.6 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

★20.7 投标文件中对招标文件技术要求的应答出现完全或绝大部分复制招标文件要求而无技术支持资料的，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

20.8 投标文件应由法定代表人在凡规定（盖章）处逐一盖章，要求盖章处应盖单位章。

21. 投标保证金

21.1 无。

四、投标文件的提交

22. 投标文件的密封与标记

本项目采用电子招投标，投标人需对网上递交的投标文件进行电子加密。

23. 提交投标文件截止时间和地点

23.1 投标文件提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交截止时间。

23.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交上传到“投标人须知前附表”规定的地点。

23.3 逾期上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

24. 投标文件的修改与撤回

24.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

24.2 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

五、开标与评标

25. 开标

25.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，邀请各投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。

25.2 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

25.3 开标程序：

(1) 开标会由采购代理机构主持；

(2) 开标：顺序按照电子公共资源交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。主持人宣布开启电子投标文件后，投标人按照上述开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

标文件进行远程解密；

(3)唱标：由开标系统宣读投标人在其电子投标文件中、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

25.4 开标工作人员将做开标记录，参加开标的各投标人代表和相关工作人员须签字确认。

25.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

26. 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

27. 评标

27.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

27.2 评标原则及方法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

27.3 评标方法

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第七章“**评标方法**”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

27.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

★27.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人有本须知 19 条款规定的情形，应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

★27.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

28. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，应当将废标理由通知所有投标人。

六、中标结果

29. 中标人的确定

29.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在上财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订政府采购合同。

31.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32. 履约担保

32.1 签订合同前，中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约担保的金额，向采购人提交履约担保，联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目。

32.2 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

32.3 中标人按照合同约定履行合同义务，合同期满且双方均已按合同履行各自责任，无争议 3 个月 after 无息退还。

七、其他事项

33. 需要补充的其他内容

33.1 “**投标人须知前附表**”中若规定可以接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案，并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。凡提供两个以上备选方案或未注明主选方案的，该投标将被视为未实质性响应招标文件要求

评标委员会在对有备选方案的投标人进行评审时，应当以主选方案为准进行评审，如考虑备选方案的，备选方案必须实质性响应招标文件要求。

33.2 其它需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

34. 招标文件编制依据

34.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	项目	内 容
一	供货安装期限	供货安装期限：签订合同起 20 日历天采购安装完成并验收合格。
二	供货安装地点	个旧市人民医院采购人指定地点。
四	付款方式	甲乙双方合同约定，甲方应按合同约定的条件、时间和方式向乙方支付合同价款，如甲方未能按合同约定支付合同价款的，应承担逾期支付的违约责任。
五	履约保证金	合同价的 5%
六	合同份数	本合同一式 5 份，甲方执 2 份，乙方存 2 份，丙方存 1 份（若有）。

备注：合同封面以云南省政府采购网生成的版本为准。

合同条款

合同范本及主要条款

本次政府采购项目的合同，甲乙双方将按照《中华人民共和国政府采购法》“第四部分 政府采购合同”等有关政府采购法律法规的规定进行签定。并合乎《中华人民共和国民法典》及其他法律法规之规定。

采购人和中标供应商需按照本次招标文件和采购结果自中标通知书发出之日起 30 日内签订合同，合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商响应文件作实质性修改，其余合同条款甲乙双方可根据实际情况和有关法律法规，进行补充。

合同范本见下：

甲乙双方在平等、自愿的原则上经友好协商，签订本合同，共同信守。

1. 合同标的

1.1 本合同标的货物是指：采购结果中全部的货物、设备、产品、项目等，包括辅助设备、专用配件、软件、技术文档、设备运行所必需的消耗品如包箱、技术服务与质量保证文件等。以下统称为货物。

1.2 货物的名称、品牌、型号规格、产地、制造商名、数量、单价等，详见附件 1。

1.3 货物建设施工安装调试必需符合有关国际、国家和行业相关标准，并满足甲方技术要求。

1.4 如附件一中关于货物的技术参数和详细配置等描述不够填明确的，甲乙双方须以附件的方式加以明确。

2. 合同价款

2.1 合同总价的支付方式：

2.2 以上价格为甲方指定地点统一交货价，即含运输建设施工安装调试费用；并含乙方向甲方提供（ ）天的设备使用人员现场例行培训，培训人员不少于（ ）人，培训内容包括设备的调试、使用、一般的维修、维护及保养等。双方食宿自理，各自负责。

3. 交货地点和时间要求

3.1 甲方指定的交货地点： 。

3.2 时间要求：货物送达甲方指定地点，并按规范建设施工安装调试完毕时间为合同生效后（ ）个工作日内。

4. 甲乙双方的权利和义务

4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 合同签订生效后负责货物实施的相关工作，如与乙方的具体联系和衔接，货物现场建设施工安装调试时配备人员进行监管。

4.1.2 提供货物建设施工安装调试所必须的场地和环境。

4.1.3 组织对货物进行验收并签署验收书或验收报告。

4.1.4 按合同享有乙方提供的货物和服务。

4.1.5 按政府采购有关规定落实采购资金。本合同付款方式有国库集中支付的，甲方需办理好国库集中支付的有关手续。

4.1.6 甲方有权拒付合同价以外的任何费用。

4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 提供的货物是全新、包括零部件；符合采购文件和投标文件规定；具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准、进口产品具有国家有关部门完整手续、产品出厂标准；货物及主要配

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

件保修期为（ ）个月，终身负责维修；乙方对所提供的货物实行（ ）

个月定期保养维护、巡检制度；并保证货物在甲方报废前正常运行。

4.2.2 保证货物、有配套软件的还包括软件产品，甲方在使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

4.2.3 遵守投标文件、技术澄清、商务谈判等承诺。

4.2.4 参与甲方共同进行验收。

4.2.5 甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持，乙方应向甲方提供在红河州内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单。

乙方技术支持联系人： 。

联系电话/手机： 。

4.2.6 乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

5. 验收和验收标准

5.1 合同签订后，乙方负责将完整配套的原封货物，含开机必要消耗品，送到甲方指定的地点，由甲乙双方共同开箱初验、或按所提供样品进行验收，并由乙方按规范要求完成建设施工安装调试等；交货时，乙方随货向甲方交付设备必需的合格证、保修卡，相关资料：如操作手册、使用指南、维修手册、安装调试说明书、服务手册等，以及配备的备件、工具等；货物到达指定交货地点后，将由甲方和乙方进行集中验货，若开箱测试发现不合格的货物，乙方必须予以更换；在货物最终验收后的质量保证期，乙方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由乙方承担。

5.2 一般性货物由甲方组成验收组负责项目验收；重要或重大货物，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；特种货物如有特殊的安装调试、技术培训等要求，相关事宜以附件列示。

5.3 甲乙双方须在验收书或验收报告上加盖公章，验收成员须签字，并承担相应的法律责任。确认合同履行后，进入结算程序。

6. 合同生效

6.1 合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

7. 合同价款结算

7.1 甲方直接支付结算程序

7.1.1 甲方以书面形式签字同意通过验收、且收到乙方开具的全额发票后，甲方即向乙方支付合同总价的 %。

7.1.2 货物正常运行（使用）__个月无质量问题和售后服务已按本合同履行，且甲方收到乙方

以书面形式提出付尾款申请 后，甲方即向乙方支付合同总价的 %。

7.2 支付结算程序

8. 违约责任和纠纷处理

8.1 甲方违约责任

8.1.1 甲方无正当理由而拒绝验收货物，则向乙方偿付合同总价的 %的违约金。

8.1.2 因甲方未履行本合同“第 4.1.5 条”和“第 7.2.1 条”规定，导致不能按本合同“第 7 条”规定向乙方结算合同价款，甲方向乙方每日偿付欠款总额的 %的滞纳金。且有关部门可视为甲方采购资金未落实或甲方虚报项目，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方承担。

8.2 乙方违约责任

8.2.1 除发生不可抗力事实外，乙方所交货物的建设施工、安装调试与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物。

8.2.2 乙方逾期交货或完工将向甲方每日偿付合同总额 %的滞纳金。

8.2.3 因乙方不能按期交付货物和完成建设施工、安装调试，以及所交货物的建设施工、安装调试与合同标准不符,使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

8.3 纠纷处理

8.3.1 甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关的大理州政府采购监督管理部门反映，以便有关部门进行协调或处理。

8.3.2 也可以直接向合同签订地仲裁部门申请仲裁。

8.3.3 本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

9. 本合同不可分割之部分

9.1 编号为 20 的采购文件。

9.2 乙方的投标文件、项目评审时，投标人代表对投标文件作出的澄清、承诺。

9.3 中标（成交）通知书。

10. 其它

10.1 本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国合同法》有关规定处理。

10.2 本合同一式 5 份，甲方执 2 份，乙方存 2 份，丙方存 1 份（若有）。

10.3 本合同其它附件（如有请填写）：

附件 1：本合同的货物清单。

注：此合同格式仅供参考，以双方最终签订为准。

第四章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目编号：HHZB20220296

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

年 月 日

一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	投标总报价（元）	供货安装期限	供货安装地点	备注
项目完成时间承诺				

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

年 月 日

注：

- 表中“投标总报价”应与“投标函”中“投标总报价”和“投标报价汇总表”中“投标总报价”一致。

二、资格证明文件

资格证明文件

1. 投标人应按所附格式要求填写并提交。
2. 资格声明中的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
3. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

资格证明文件-格式 1:

营业执照

(注：提供多证合一营业执照的复印件，复印件加盖电子公章)

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

资格证明文件-格式 2:

法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (投标单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

投标人: (加盖电子公章)

法定代表人(电子签名):

年 月 日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

资格证明文件-格式 3:

投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

(注：投标人提供相关证明材料扫描件的应加盖电子公章，否则视为无效材料)

资格证明文件-格式 4:

投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（
投标人提供书面声明函或证明材料）

（注：格式内容自拟）

.....

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

签发日期： 年 月 日

资格证明文件-格式 5:

投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

（注：投标人提供相关证明材料扫描件的应加盖电子公章，否则视为无效材料）

资格证明文件-格式 6:

投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
(投标人提供书面声明即可)

(注：格式内容自拟)

.....

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

签发日期： 年 月 日

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件
资格证明文件-格式 7:

招标文件第一章“申请人的资格要求”中要求提供的其他资格证明文件

三、商务部分

商务部分-格式 1:

投 标 函

致：个旧市人民医院

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：）项目招标文件的全部内容，正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加投标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件技术要求和投标报价汇总表，投标总报价（大写）：，人民币（¥元），在（供货安装期限）完成所有项目工作。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

5、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

6、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。如因我方原因导致未能在规定期限内签订合同的，愿意接受一切不利于我方的后果。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。如因我方原因导致未能在规定期限递交履约担保的，愿意接受一切不利于我方的后果。

（3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

7、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8、（其他补充说明）。

.....

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

开户名称：

开户银行：

账 号：

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

投标人（加盖电子公章）：

法定代表人（电子签名）：

年 月 日

商务部分-格式 2:

投标报价明细汇总表

序号	投标产品品名	投标产品技术参数和配置	数量	单价	总价	备注
1	(A02010104) 台式计算机 (协/定) 一 (品牌电脑主机)		210			
2	(A02010104) 台式计算机 (协/定) 一 (高配置电脑主机)		2			
3	(A0201060401) 液晶显示器 (显示器)		179			
4	(A0201060401) 液晶显示器 (旋转显示器)		2			
5	(A0201060101) 喷墨打印机(协/定) 一 (彩色复印打印机)		31			
6	(A0201060101) 喷墨打印机(协/定) 一 (彩色打印机)		58			
7	(A0201060102) 激光打印机(协/定)		17			
8	(A0201060102) 激光打印机(协/定) 一 (激光传真四合一体机)		1			
9	(A0201060104) 针式打印机(协/定) 一 (发票打印机)		7			
10	(A020201) 复印机 (协/定)		1			
11	(A020201) 复印机 (协/定)		1			
12	(A020208) 触控一体机 (86 寸交互式一体机)		11			
13	(A02010105) 便携式计算机(协/定) 一 (笔记本电脑)		1			
14	(A02010105) 便携式计算机(协/定) 一 (笔记本电脑)		3			

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

15	(A020204) 多功能一体机（协/定）一（取号机）		2			
16	(A020207) LED 显示屏（协/定）		7			
合计（等于投标报价） 大写：小写：						
供货安装期：						

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

年 月 日

商务部分-格式 3:

中小企业声明函（若有）

（若有，须按下列格式提供签字盖章的声明函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元（注1），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（（加盖公章））：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（若有）

（若有，须按下列格式提供签字盖章的声明函）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：

监狱企业的证明文件（若有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

商务部分-格式 4:

投标人在投标文件中未提供虚假材料的承诺

致：（采购人名称）

（投标人名称）现对我公司参与的（项目名称）（项目编号：）投标中，所提供的所有投标材料的真实性郑重声明如下：

1、我公司参与本项目投标所提供的各项材料，包括但不限于企业基本信息材料、资质与资格材料、《中小企业声明函》（若有）、残疾人福利性单位声明函（若有）、监狱企业的证明文件（若有）、技术参数材料及业绩证明材料等均是真实的。

2、我方投标文件中提供的业绩证明材料满足采购人依照本招标文件有关规定进行核查的要求。若根据我方提供的业绩证明材料无法进行核查或者核查结果证明我方提供的业绩证明材料不实，我方愿意承担相应的后果。

我方郑重承诺：如提供虚假、不真实资料，我方将接受相关处罚，并对因此而造成的损失承担法律责任。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

年 月 日

四、技术部分

技术部分-格式 1:

技术文件

包括（但不限于）以下内容：

1. 供货服务方案
2. 人员配备表（含项目负责人，格式内容自拟）

注：提供拟配人员的身份证扫描件或复印件、资格证书（若有）、**劳动合同**、项目负责人类似服务业绩证明材料（若有）。

3. 供货质量承诺及保障措施
4. 内容完整性和编制水平
5. 货物技术参数
6. 货物安装组织设计
7. 质量保证及承诺

.....

技术部分-格式 2:

类似项目业绩一览表

项目名称:

项目编号:

序号	年度	项目名称（项目内容）	合同签订时间	合同总价（元）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：提供 2019 年 01 月 01 日至投标截止时间前类似项目业绩的证明材料（如中标通知书或合同复印件/扫描件等有效证明文件，复印件/扫描件须加盖公章）。

技术部分-格式 3:

偏离表

投标人须逐条对应招标文件中要求的商务条款，认真填写该表。

商务条款是指：招标文件第五章《技术要求》和《合同条款前附表》中要求的服务方式、供货安装地点、供货安装期限、服务质量要求、付款方式、履约保证金等要求。

项目名称： 项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明

注：对于招标文件第五章《技术要求》和《合同条款前附表》中要求需有证明材料或书面承诺的，须在投标文件中提供证明材料。

投标人：（加盖电子公章）

法定代表人（电子签名）：

技样部分-格式 4:

投标人信息表

(请投标人如实填写本表信息)

公司名称			
公司地址			
公司性质		公司类型	
法定代表人		注册资金	
注册日期		开户银行	
		开户基本账号	
联系人		联系电	手机
		话	固话
联系传真		联系邮箱	
经营范围			
公司管理体系认证	(质量、职业、环境管理体系)		
公司资质及各类生产、经营许可			
备注			

技术部分-格式 5:

项目驻场人员到场承诺

请自拟格式。

技术部分-格式 6:

构成投标文件技术部分的其他资料

若有, 请自拟格式。

第五章 技术要求

根据有关政府采购法律法规，提出合法合理的采购需求是采购人的权利和义务。本招标文件的收受供应商对于采购需求有疑问的地方，均可致电采购人，或自行到采购人单位咨询。

采购需求如有变更，采购人将会委托采购代理机构，在指定站点发布最新的信息，在规定时间内统一通知到所有招标文件的收受供应商。各投标供应商应在投标文件递交截止前 3 天随时查看，以获取最新信息。

一、总体要求

1. 项目建设

中标供应商要负责对所投标段的全部货物（产品/设备网络/系统）进行软硬件方面的运输送货、安装调试、集成施工等，以使货物（产品/设备网络/系统）可以正常运行或使用。采购人将在全部货物（产品/设备网络/系统）可以正常运行或使用之后，采购人全面负责组织验收，并出具验收报告。

2. 投标供应商所投产品必须为正品行货，保证质量。

3. 付款方式及条件

本次招标，采购人将按照采购合同规定直接向中标供应商支付合同价款。

4. 时间要求

后述采购需求中，采购人有明确的项目完成时间要求的执行采购人要求。

无明确要求的是要求在最短时间内完成。各投标供应商须根据自己的实际情况，在投标文件中注明项目完成时间。

5. 交货地址：采购人指定地点。

7. 投标报价

本次公开招标的报价要求为一次性报价，即投标供应商应充分考虑各项风险因素和各项费用，报价已包括为完成项目而发生的运输、安装调试、集成施工等全部费用。

采购人在“产品主要技术参数和相关要求”中另有报价要求的按要求报价。

折扣及免费部分应明确加以说明。

1. 项目完成时间：合同签订后 20 日历天。
2. 项目完成地点：个旧人民医院
3. 售后服务要求：按质保期提供产品质保服务。
4. 验收标准：按招标文件、投标文件及政府采购合同验收。
5. 付款时间及条件：验收合格后一次性付款。
6. 采购标的需执行的国家标准、行业标准。
7. 单项价格上限：设备单项价格上限见需求及参数表，超出此单项单价的视为不响应招标，为无效处理。

三、需求及参数表

序号	采购品目	参数	数量	预算单价 (元)
1	(A02010104)台式计算机（协定）一（品牌电脑主机）	<p>知名品牌商用机:主板芯片组 500 系列（Intel 或 AMD）</p> <p>CPU:主频$\geq 3.9\text{GHz}$，≥ 6核，≥ 12线程，$\geq 16\text{MB}$缓存/内存：8G DDR4-3200/硬盘：256G NVME 固态+1T 机械硬盘, 扩展槽:全高 PCI x1; PCIe x1; 1 个 PCIe x16;</p> <p>2 个 M.2/USB 接口：前置 6 个（4 个 3.1+2 个 2.0），后置 6 个（4 个 3.1+2 个 2.0）/180W 防雷电源/VGA, HDMI 双接口。</p> <p>预装 Windows11 64 位（支持向下兼容 WIN10）；支持网络同传硬盘保护；企业网络安全意识培训，对使用者提供学习网络安全意识。管理端：课件管理、素材管理、培训管理、考试管理、统计分析、钓鱼管理、用户管理。学员端：在线学习、直播学习、评论互动、在线考试。内容：信息安全通识、安全保密意识、网络行为规范、安全普法宣。</p>	210	4000.00

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

2	(A02010104)台式计算机（协定）一（高配置电脑主机）	知名品牌配件：锐龙 Ryzen7 5700X（3.8G）八核 16 线程/16 线程/生产工艺 7nm/接口类型 Socket AM4(1331)/频率 3.8-4.7GHz/二级缓存 4M/三级缓存 32M/高频 16G DDR4-3200 /2TB 64M+PM991 512G NVME M.2 SSD/PRIME X570-P 大板/ GT1050TI 4G 显卡/USB 口：前置 4 个（2 个 3.1+2 个 2.0），后置 8 个（4 个 3.2+2 个 2.0）/Windows11Home64 位（支持向下兼容 WIN10）；支持系统自动还原、同时支持 GPT 分区和 MBR 分区、自动修改 IP 和计算机名、硬盘保护 /USBKB/USB0pticalMouse/600ZN 电源/网络同传 /3-3-3 有限保修。质保：整机三年质保	2	6000.00
3	(A0201060401)液晶显示器（显示器）	23.8"宽屏 16:9 LED 背光 IPS 液晶显示器/VGA, HDMI 双接口，含 VGA, HDMI 双线/1.4 接口/250nits, 1000:1, 8 百万:1(动态对比度)，5ms 灰度, 1920x1080, 可视角度为水平 178 度/垂直 178 度, 享受三包服务;质保时间 3 年	179	1100.00
4	(A0201060401)液晶显示器（旋转显示器）	23.8 英寸 IPS 高清显示器;1920*1080 全高清屏幕, IPS 广角面板, 1789 度广视角; 72%NTSC, 呈现生动色彩影像; 三边微边框, 高屏占比, 视野宽广; 升降旋转支架, 也可俯仰调节, 使用舒适; 低蓝光认证, 护眼提升用眼健康舒适; 内置音箱, 无需外接音源设备, 音视一体; 含一个 VGA 接口, 一个 DP 高清接口, 一个 HDMI 接口, 一个音频输入接口底座功能: 倾斜: -5-21°, 旋转: 90°, 升降: 130mm; 电源性能: 100-240V, 50-60Hz; 电源功率: 18W; 待机: 0.3W, 享受三包服务; 质保时间 3 年。	2	1400.00

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

5	(A0201060101) 喷墨打印机 (协/定)(彩色 复印打印机)	彩色大容量喷墨一体打印机, 最高分辨率: 5760x1440dpi/打印速度: 黑白: 32ppm 彩色: 32ppm/ 最大打印幅面: A4 \双面打印: 自动\接口类型: USB (兼容 USB2.0) \墨盒类型: 分体式墨盒\墨盒数量: 六色墨盒。支持无线网络打印, 标准复印, 有边距, 远程 打印、手机打印, 厚纸打印, 3 年标准保修。	31	4000.00
6	(A0201060101) 喷墨打印机(协/ 定)一(彩色打 印机)	彩色大容量喷墨照片打印机, 采用[微压电技术]及高 速引擎, 单次出墨量及墨滴射出频率较以往产品提什 50%, 支持Email print, 可为打印机设置邮箱地址, 发送 Email 到打印机, 即可打印, 轻松修正出现红眼效果的 照片. 最高分辨率: 5760x1440dpi/打印速度: 黑白: 37ppm 彩色: 38ppm/\最大打印幅面: A4 \双面打印: 手动 \接口类型: USB (兼容 USB2.0) \墨盒类型: 分 体式墨盒\墨盒数量: 六色墨盒。支持无线网络打印。	58	2600.00
7	(A0201060102) 激光打印机(协/ 定)	黑白激光打印机, A4 幅面, 最高分辨率 600×600dpi, 黑白打印速度 14ppm, 内存 标配: 2MB, 最大: 2MB, 手动双面打印, 不支持网络打印, 首页打印时间 <9.3 秒接口类型 USB2.0, 鼓粉一体, 进纸盒容量标配 150 页, 出纸盒容量标配 100 页, 单黑硒鼓, 省墨打印、打 印语言: CAPT, 三级能效, 支持 B5, A5 纸张打印, 多合一 打印, USB 端口, 耗材: HP12A 硒鼓	17	2000.00
8	(A0201060102) 激光打印机(协/ 定)一(激光传 真四合一体机)	具有打印、扫描、复印、传真功能, 黑白打印速度 34ppm, 打印分辨率 HQ1200dpi, 600×600dpi, 打印功 能: 自动双面, 连接方式: Wi-Fi, 有线, USB, 支持 自动双面复印, 一键式身份证复印: 面板上配置一键 式身份证按键, 操作简单方便, N 合一复印: N 合一复 印功能可将 2 张及 2 张以上的文档缩放至 1 张 A4 纸上, 支持自动双面传真, Super G3 高速传真: 高达 33.6kbps 传真速率, 提升通信时间。 PC-FAX: PC-FAX 功能可直	1	3000.00

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

		接使用电脑发送和接收传真，节省了纸张和耗材。无纸化传真接收：高达 500 页内存接收，传真保存更稳妥。		
9	(A0201060104) 针式打印机(协/定)一(发票打印机)	针式高负荷多用途 24 针 80 列平推票据打印机 打印头寿命 4 亿次/针/配备 GB-18030 中文字符集/打印速度 430 字/秒/复写能力 1+6/单页纸进纸宽度 297mm/最大打印厚度 0.58mm/平均无故障时间长 18000 小时以上/送纸方式：前进前出、前进后出（摩擦送纸）最高送纸速度 10 英寸/秒，自带纸边界自动定位，纸偏斜自动退出功能。色带芯型号 M21-1 色带芯寿命 1000 万字 符带架型号 80D-3/并行接口、USB 接口/兼容 LQ、OKI、ESC/P2 等仿真/断针补偿专利技术/针轮换专利技术/整机三年免费保修。	7	2400.00
10	(A020201) 复印机(协/定)	A3 幅面/彩色液晶触控屏/25 页/分钟/标配 4GB 内存、128GB 固态硬盘/首页出纸时间小于 4.2 秒/cc 纸盒/标配自动送稿器和双面器, 输稿器, /标配 PCL 打印言语和 NFC 功能/360 度安全性: 用户身份验证、通信数据、MFD 储存文件、MFD 软件等保护 /无边界工作空间/标配有线及无线网络打印、内外网同时使用又互独立/标配智电系统/一次扫描, 多次复印, 扫描自动校正, 去除空白页, 彩色扫描 55 页/分钟/扫描至文件夹、电脑/服务器(使用 FTP/SMB 协议)、E-mail , USB/支持 IP v 6. 支持 windows7 x64/1200*1200dpi 打印分辨率/电子分页, ID 卡复印、错位输出, 影像重叠 /无载体设计、EA 环保碳粉, 环保、节能、CCC 认证复印件。	1	1800.00
11		A3 幅面/彩色液晶触控屏/25 页/分钟/标配 4GB 内存、128GB 固态硬盘/首页出纸时间小于 4.2 秒/cc 纸盒/标配自动送稿器和双面器, 输稿器, /标配 PCL 打印言语和 NFC 功能/360 度安全性: 用户身份验证、通信数据、MFD 储存文件、MFD 软件等保护 /无边界工作空间/标	1	1500.00

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

		配有线及无线网络打印、内外网同时使用又互独立/标配智电系统/一次扫描，多次复印，扫描自动校正，去除空白页，彩色扫描 55 页/分钟/扫描至文件夹、电脑/服务器(使用 FTP/SMB 协议)、E-mail，USB/支持 IP v 6。支持 windows7 x64/1200*1200dpi 打印分辨率/电子分页，ID 卡复印、错位输出，影像重叠 /无载体设计、EA 环保碳粉，环保、节能、CCC 认证复印件。		
12	(A020208) 触控一体机 (86 寸交互式一体机)	<p>整机采用一体设计，屏幕≥86 英寸 UHD 超高清 LED 液晶屏，显示比例 16:9，分辨率≥3840*2160 (4K-XY)。前置接口至少包含 1 路 Type-C、2 路 3.0USB。嵌入式系统不低于 Android 11，内存≥2GB，存储空间≥8GB。支持 NFC 功能，通过接触 NFC 标签即可实现手机与大屏连接并同步画面，支持不少于 4 台手机、平板同时连接并显示。内置 2.2 声道扬声器，位于设备上边框，额定总功率 60W。内置高清摄像头，拍摄像素数≥1300 万。内置 PC 模块：Intel 10 代酷睿 i5 CPU 或以上配置，内存：16G DDR4 内存或以上配置，硬盘：512GBM.2 SSD 固态硬盘。原装移动支架。</p> <p>(提供国家广播电视产品质量监督检验中心所出具的权威检测报告复印件并加盖厂家公章)</p>	11	30000.00
13	(A02010105) 便携式计算机(协定)一(笔记本电脑)	<p>Ryzen 7-5800U (Cze) /13.3" /16G/512GB PCIE SSD/UMA/Win10/AX2*2+BT/Ash Silver/360 Touch/1-1-0//FHD IPS 1W/Backlit/FPR/360 翻转触控/高清屏/高色域/含精致提包及蓝牙+无线双模静音鼠标</p>	1	8000.00
14	(A02010105) 便携式计算机(协定)一(笔记本电脑)	<p>锐龙 R7-6800H 8 核 16 线程，6nm 全新构架，/16GB DDR5/512G PCIE 固态/RTX3050-4G 独显/60Hz 100%sRGB 高色域/黑色/16.1 寸/含包及蓝牙+无线双模静音鼠标</p>	3	8000.00

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

15	(A020204) 多功能一体机 (协/定) 一 (取号机)	<p>19 寸液晶显示器、</p> <p>19 寸超薄触摸屏、</p> <p>19 寸一体排队专用机柜、</p> <p>高速热敏号票打印机、</p> <p>排队专用主机:</p> <p>J1800 工控主板, 4G 内存, 64G 固态硬盘</p> <p>预留身份证阅读器和二维码安装位置</p> <p>内置功放及两个防磁立体音响(500 平方米内均可听清楚, 不需外接音箱) 支持医院信息系统接口</p> <p>无线叫号器: 内置无线通信收发器 15 键多功能键盘、直流 5V, 2 行 LCD 液晶显示屏, 显示等待人数和排队号码</p>	2	10000.00
16	(A020207) LED 显示屏 (协/定)	<p>15 键多功能键盘、直流 5V</p> <p>2 行 LCD 液晶显示屏, 显示等待人数和排队号码、</p> <p>物理尺寸:</p> <p>13.5cm (长) X 7.8cm(宽) X 2.3cm(高) Φ 5.0mmLED 点阵模块、单红色、16 点阵、解像度 64 点\times16 点、四位汉字显示、黑色铝合金边框;</p> <p>物理尺寸:</p> <p>65cm(长) X 16cm(宽) X 3.9cm(厚)、</p> <p>显示内容: 请 A008 号 支持医院信息系统接口</p>	7	1100.00

第六章 资格评审标准

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，见评审内容及标准。

下列条款若有一条不符合要求的，即资格评审不予通过，当资格评审合格投标人不足 3 家的，不得评标。

评审程序	评 审 内 容 及 标 准	
资格评审 标准	1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：
	1.1	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供多证合一营业执照的复印件，复印件加盖公章）。
	1.2	<p>（1）提供 2019-2021 年度任意一个年度经审计的财务会计报表（成立不满 2 年的投标人根据实际情况提供），包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益（或股东权益）变动表（审计报告中注明时提供）及附注（审计报告中注明时提供）。（不需要第三方审计的或是新成立公司的提供公司财务状况情况说明）。</p> <p>（2）提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明；</p> <p>（3）提供财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。</p> <p>注：投标人可根据自身情况提供以上任意一种证明材料即可。</p>
	1.3	投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人提供书面声明或证明材料）。
	1.4	<p>投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标人须提供缴税所属时间在 2021 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；投标人须提供缴费所属时间在 2021 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。</p> <p>注：新成立的公司，提供成立之日起至提交投标文件截止之日间缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p>
	1.5	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人提供书面声明即可）。
	1.6	法律、行政法规规定的其他条件。

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

评审程序	评审内容及标准	
资格评审 标准	1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：
	2	投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：
	2.1	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一政府采购活动。
	2.2	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。
	2.3	本项目不接受联合体投标。

第七章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审内容及标准	
3.2	符合性 评审标准	投标文件签字盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章的。
		投标报价	投标报价总价及每项单价报价不允许超过招标文件中规定的总价限价及单价限价。
		实质性条件	未实质性响应招标文件中标注★条款内容的。
		其他要求	投标文件无采购人不能接受的附加条件的，法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
条款号	条款内容	编列内容	
3.3.1	分值构成 (满分 100 分)	投标人的评标总得分 = $F1 + F2$ 其中：F1、F2 分别为商务部分（投标报价）、技术部分 2 项评分因素的汇总得分；	
		投标报价 F1：30 分 技术部分 F2：70 分	

续表 1

条款号		评分因素	评分标准
3.3.2 (1)	投标 报价 F1 评分 标准	投标报价评分计算公式	<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30</p> <p>即: $F1=[C/(B1, B2, \dots, Bn)] \times 30$</p> <p>注: C 为评标基准价, 即经初步审查合格且投标价格最低的有效投标报价;</p> <p>B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效投标报价。</p> <p>注: 在计算投标报价得分时, 对小型或微型企业的价格给予 10% 的扣除, 监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型或微型企业 (不重复享受优惠政策)。</p>
3.3.2 (2)	技术 部分 F2 评分 标准	内容完整性和编制水平 (满分 10 分)	<p>第一个档次 (10-9 分): 投标文件内容完整、真实、资料齐全、严谨周密, 编制水平优 (文件层次分明, 章节清晰, 编码完整, 不掉页、缺页、错页, 无含义不明确、同类问题表述不一致情况, 无明显文字和计算错误的内容等);</p> <p>第二个档次 (8-7 分): 投标文件内容完整、真实、齐全, 编制水平良好;</p> <p>第三个档次 (6-4 分): 投标文件内容基本完整, 编制水平一般;</p> <p>第四个档次 (3-0 分): 投标文件内容不完整、不真实, 编制差。</p>
		货物技术参数 (满分 20 分)	<p>第一个档次 (15-20 分): 货物技术参数响应性优, 完全满足建设要求, 有正偏离;</p> <p>第二个档次 (10-15 分): 货物技术参数响应性较好;</p> <p>第三个档次 (5-10 分): 货物主要技术参数响应性一般, 基本满足要求;</p> <p>第四个档次 (5-0 分): 货物主要技术参数响应程度差, 技术参数不满足要求。</p>
		售后服务方案 (满分 20 分)	<p>第一个档次 (15-20 分): 售后服务体系完整规范, 应急响应时间及时, 应急方案可行性高且针对性强, 售后服务方案完善具体, 售后服务保证措施针对性强, 质保期限承诺非常具体详细, 能切实解决在使用过程中可能发生的问题, 完全满足采购人要求的。</p> <p>第二个档次 (10-15 分): 售后服务体系完整, 应急响应时间较快, 应急方案可行有一定针对性, 售后服务方案具体可行, 售后服务保证措施有一定针对性, 质保期限承诺具体详细, 能较好解决在使用过程中可能发生的问题, 满足采购人要求的。</p> <p>第三个档次 (5-10 分): 售后服务体系一般, 应急响应时间一般, 售后服务方案、承诺及保证一般, 质保期限承诺一般, 能解决在使用过程中可能发生的问题, 基本满足采购人要求的。</p>

个旧市人民医院电脑、打印机等电子办公设备采购项目招标文件

			第四个档次（0-5分）：售后服务体系较差，应急响应时间较慢，售后服务方案、承诺及保证措施较差，缺少质保期限承诺，不能满足采购人要求的。
		货物安装组织设计 （满分10分）	<p>第一个档次（8-10分）：货物安装组织设计合理且能指导安装，安装措施具有针对性，安装部署全面；</p> <p>第二个档次（6-8分）：货物安装组织设计合理但对安装指导性一般，安装措施具体但针对性一般，安装部署全面；</p> <p>第三个档次（3-6分）：货物安装组织设计基本合理、对安装缺乏指导性，安装措施、安装部署基本合理但存在一些问题；</p> <p>第四个档次（3-0分）：货物安装组织设计、安装措施、安装部署存在明显错误，无安装组织设计；</p>
		质量保证及承诺 （满分10分）	<p>第一个档次（8-10分）：质量保证及承诺优，措施完善；</p> <p>第二个档次（6-8分）：质量保证及承诺良好；</p> <p>第三个档次（3-6分）：质量保证及承诺一般；</p> <p>第四个档次（3-0分）：质量保证及承诺差或无。</p>
		备注：根据进入详细评审的投标人的投标文件，对评分因素的响应情况进行打分。	

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。

2. 政府采购政策

2.1 中小企业

2.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.1.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.1.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.1.5 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2.1.6 中小企业提供本企业制造的货物参与政府采购活动时应当出具《中小企业声明函》；提供其他中小企业制造的货物参与政府采购活动时还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.2 监狱企业

2.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3 残疾人福利性单位

2.3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2.4 节能、环境标志产品

2.4.1 节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。政府强制采购节能产品是指《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的产品。

2.4.2 环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

★2.4.3 本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的产品，且产品认证应依据《节能产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。否则按未实质性响应招标文件要求处理。

2.4.4 投标人提供的产品为节能/环境标志产品时，应在投标文件中承诺，该产品具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书，且产品认证依据《节能产品政府采购品目清单》/《环境标志产品政府采购品目清单》中相关标准的最新版本，或可直接提供符合要求的节能产品/环境标志产品认证证书复印件/扫描件。

2.5 政府采购在同等条件下, 优先采购列入品目清单内非强制采购的节能产品、环境标志产品, 优先采购优质优价的可追溯产品, 优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新兴业态企业的产品和服务, 优先采购本省、本地企业的产品和服务。

3. 评审标准

3.1 符合性评审

依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应; 见评标办法前附表。

3.2 分值构成与评分标准

3.2.1 分值构成

- (1) 投标报价: 见评标办法前附表;
- (2) 技术部分: 见评标办法前附表;

3.2.2 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准, 对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

- (1) 商务部份 (投标报价) 评分标准: 见评标办法前附表;
- (2) 技术部分评分标准: 见评标办法前附表;

4. 评标程序

4.1 符合性评审

依据本章第 3.2 项规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的, 作废标处理。

4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出投标人的评标总得分。

- (1) 按本章第 3.2.2 (1) 目规定的评分因素和分值对商务部分 (投标报价) 计算出得分 F1;
- (2) 按本章第 3.2.2 (2) 目规定的评分因素和分值对技术部分计算出得分 F2;
- (4) 按本章第 3.2.1 项所列公式计算评标总得分。

4.2.2 投标文件如果出现计算或表达上的错误, 修正错误的原则如下:

- (一) 投标文件中开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 为准;
- (二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2.3 技术部分（F2）得分由评标委员会成员独立评分，计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

★4.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2.5 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4.2.6 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

4.3 投标文件的澄清和补正统计分数原则

4.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.3.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

4.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

4.4 评标结果

4.4.1 评标委员会对满足招标文件资格评审及符合性评审要求的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分。

评标委员按照本章前附表规定的评分标准评审并计算评标总得分后，按总得分由高到低的顺序推荐中标候选人排序。评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术部分得分由高到低顺序排序；所有得分均相等时，按优先采购列入品目清单内非强制采购的节能产品、环境标志产品，优先采购优质优价的可追溯产品，优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新兴业态企业的产品和服务，优先采购本省、本地企业的产品和服务的顺序排列。

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并提出书面评标报告。

4.4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

4.4.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动。发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

4.5 其他

其他未尽事宜遵照国家相关法律法规执行。