



# 云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目

## 招 标 文 件

项目编号：WSHH-ZB-2024-32

经审核，无涉密内容信息，  
同意发布招标文件。  
2024.5.8

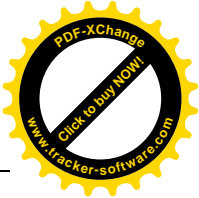
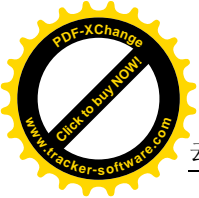


招 标 人：文山同泽矿业有限公司

招标代理机构：文山弘合项目管理有限公司

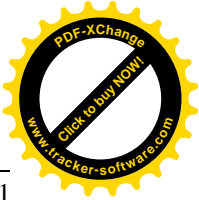
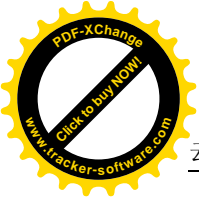
二〇二四年五月



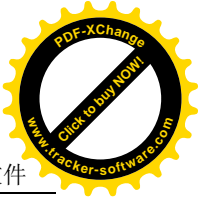
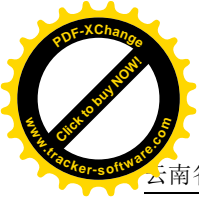


目录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>1</b>
1、工程概况	1
2、投标人资格要求	2
3、招标文件的获取	2
4、开标及投标文件的递交	3
5、其他补充事宜	5
6、联系方式	5
<b>第二章 投标人须知及前附表</b>	<b>7</b>
第一节 投标人须知前附表	7
第二节 投标人须知	13
一、总则	13
二、招标文件	14
三、投标报价说明	16
四、投标文件的编制	16
五、投标文件的递交	18
六、开标	19
七、评标	20
八、授予合同	21
<b>第三章 合同文本格式（仅供参考，具体以双方签订合同时具体协商）</b>	<b>25</b>
本合同仅为范本，具体内容以实际签订时约定为准	35
<b>第五章 投标文件格式</b>	<b>49</b>
一、唱标一览表	50
（一）唱标一览表	50
（二）分项报价表	51
<b>二、资格证明文件</b>	<b>58</b>
营业执照、税务登记证及组织机构代码证或三证合一的营业执照或事业单位法人证书	58
法定代表人身份证明书	59
法定代表人授权委托书	60
投标人财务状况报告	61
投标人依法缴纳税收的证明材料	62
投标人依法缴纳社会保险的证明材料	63
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招投标活动。	65
招标文件第一章“投标人资格要求”中要求提供的其他资格证明文件。	66
<b>三、商务部分</b>	<b>67</b>
投标函	67
预算表	69
商务条款偏离表	70



投标人在投标文件中未提供虚假材料的承诺 .....	71
投标人信息表 .....	72
投标保证金缴纳凭证。 .....	73
构成投标文件商务部分的其他资料 .....	74
<b>四、技术部分 .....</b>	<b>75</b>
拟派项目负责人简历表 .....	76
拟派团队成员汇总表 .....	77
类似项目业绩（如有） .....	78
构成投标文件技术部分的其他资料 .....	79
<b>第六章 评标办法 .....</b>	<b>80</b>
一、评标办法前附表 .....	80
1. 评标方法 .....	82
2. 评审标准 .....	82
3. 评标程序 .....	82
附件 A：评标详细程序 .....	84
附件 B：投标被否决的条件 .....	92



## 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》及相关法律法规的规定，受招标人文山同泽矿业有限公司的委托，文山弘合项目管理有限公司对云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目组织公开招标，欢迎具备相应能力的潜在投标单位参加本项目投标。

### 1、工程概况

“云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿勘探”和“云南省文山县大腰店铅锌铁矿勘探”探矿权人为文山同泽矿业有限公司，探矿权许可证号：T5326002009123010037493，发证机关：文山壮族苗族自治州自然资源和规划局，勘查矿种：铅锌锡矿，探矿权面积：0.3386km<sup>2</sup>，有效期：2023年12月6日至2028年9月4日。勘查区地处云南省文山州文山市与红河州屏边县交界处，属文山市管辖，位于文山市城区 260° 方向，平距 38km 处，地处文山市小街乡境内。

1.1 项目名称：云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目

1.2 项目编号：WSHH-ZB-2024-32

1.3 招标预算：847.31 万元。

1.4 最高限价：847.31 万元。

1.5 招标范围：

1.5.1 对腰店探矿权及边部蚀变带开展 1:2000 地质填图，指导钻探部署。

1.5.2 对腰店探矿权一带 PD1 坑道开展地质编录工作，为钻探部署提供依据。

1.5.3 开展钻探施工及地质编录工作，基本查明矿体空间分布特征及资源量。

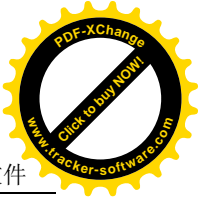
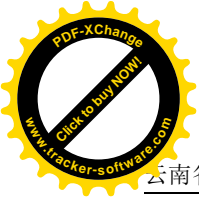
1.5.4 开展相应的水文地质工程地质环境地质勘查工作，基本查明矿床开采技术条件。

1.5.5 采集各类样品分析测试，研究岩（矿）石的特征。

1.5.6 开展矿石选冶技术性能研究及矿床工业指标论证工作。

1.5.7 综合研究及资料整理，编制腰店探矿权详查报告。

1.6 服务标准：满足国家相关法律法规规定、标准规范及招标人招标需求。



1.7 合同履行期限：自本项目合同签订之日起至项目成果验收合格之日止。

1.8 勘查服务期限：200 日历天（具体以合同签订时间为准）。

1.9 标段划分：不划分标段。

## 2、投标人资格要求

2.1 投标人应是经国家工商行政管理部门登记注册，同时具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结或破产状态的独立法人（如投标人为事业单位编制的，需具有完成本招标项目相应的能力，并提交事业单位法人证书）；

2.2 财务要求：投标人可根据自身情况提供以下序号（1）、（2）任意一种证明材料。（1）提供 2021-2023 年度任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注（“四表一注”不得缺少任何一项）（新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）；（2）可提供投标人基本开户银行出具的资信证明（新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）；

2.3 信誉要求：投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，投标人、法定代表人及拟派管理人员未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（提供相应承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录。）；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供相应承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录）；投标人、法定代表人及拟派管理人员无行贿犯罪记录（提供相应承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录）；

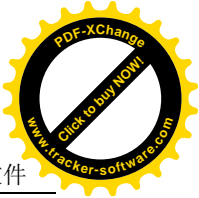
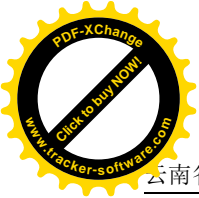
2.4 投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2023 年 6 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和纳社会保障资金的证明（新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

2.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招投标活动；

2.6 本次招标不接受联合体投标。

## 3、招标文件的获取

3.1 时间：2024 年 05 月 10 日 09 时 00 分至 2024 年 05 月 15 日 17 时 30 分（北京时间）。



### 3.2 获取方式：网络确认。

3.3 凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）进行网上报名，免费获取招标文件及其他资料（电子技术文件，格式为\*.ZCZBJ）。（此为获取招标文件的唯一途径）

注：未办理云南省 CA 证书的企业需要按照云南省公共资源交易信息网电子认证的要求，在“云南省公共资源交易信息网”完成注册，审核通过后办理企业数字证书（CA）。如果投标人之前已经进行过注册并办理过云南 CA 证书，此次无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）进行报名并获取招标文件。

## 4、开标及投标文件的递交

### 4.1 递交方式

时间：网上递交截止时间（投标截止时间，下同）：2024 年 05 月 30 日 09 时 00 分（时间以云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）上显示时间的为准）。

地点：网上递交，网上递交网址为 <http://ggzy.yn.gov.cn/>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

### 4.2 电子开标及投标文件解密

4.2.1 电子文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

4.2.2 招标人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序，远程使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

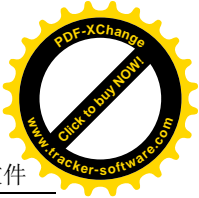
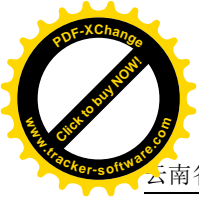
4.2.3 网上开标投标文件解密方式：该项目通过网上远程解密响应文件。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的响应视为自动放弃投标资格。

4.2.4 若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

### 4.3 投标保证金提交方式

1. 本项目保证金的金额：人民币八万元整（¥80000.00 元）。依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第 26 条规定执行，按招标项目估算价 2%进行计取，最高不得超过 80 万元





人民币。根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的50%，按项目估算价2%收取投标保证金金额为人民币：（大写）壹拾万零陆仟伍佰贰拾贰元整（小写：¥169462.00元），本项目投标保证金金额确定为人民币：（大写）肆万元整（小写：¥80000.00元），降幅为：52.79%。

账户名称：文山州公共资源交易中心

开户行：文山民丰村镇银行凤凰支行

账号：118050100100000272002734

## 2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证金

银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）下载保证金操作手册。

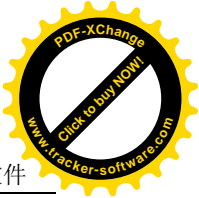
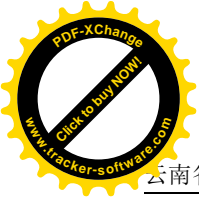
银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，与招标文件规定的名称相一致并提供保函真实性承诺，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请“登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）”下载电子保函操作手册。

保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，并提供保证保险真实性承诺，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：

3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。



3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

### 3.3 打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。

注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。

## 4. 保证金退还

4.1 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 4 个日历天（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.2 中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 4 个日历天（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4 个日历天内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

## 5、其他补充事宜

### 1. 发布公告的媒介

1.1 本公告在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布。

1.2 更多信息请关注云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

1.3 招标人、招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 6、联系方式

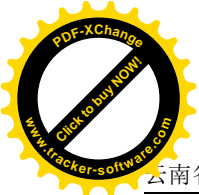
招 标 人：文山同泽矿业有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙片区（攀枝花小寨旁）枫林溪谷一期 1 幢 1007 号

联 系 人：黄师

联 系 电 话：15987661907



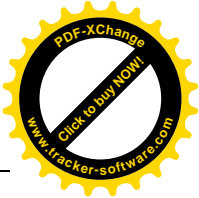
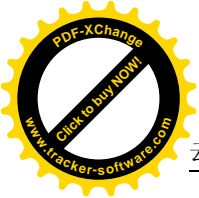


招标代理机构：文山弘合项目管理有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道华宇印象 26 栋商铺

联 系 人：王恩虎

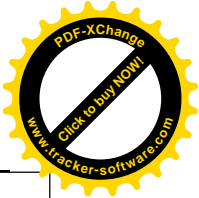
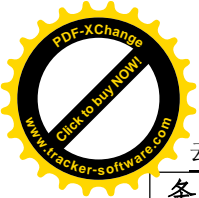
联 系 电 话：15287619795



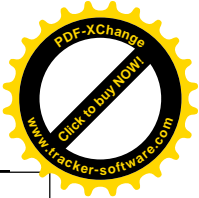
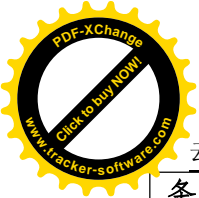
第二章 投标人须知及前附表

第一节 投标人须知前附表

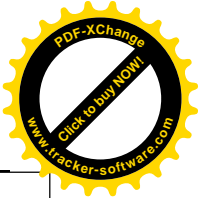
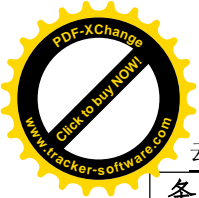
条款号	条款名称	内 容 规 定
1.2	项目名称和编号	项目名称：云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目 项目编号：WSHH-ZB-2024-32
1.3	招标人	名称：文山同泽矿业有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙片区(攀枝花小寨旁)枫林溪谷一期1幢1007号 联系人：黄师 电话：15987661907
1.4	招标代理机构	名称：文山弘合项目管理有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道华宇印象26栋商铺 联系人：王恩虎 电话：15287619795
1.5	资金落实情况	已落实。
1.6.1	招标范围	详见招标公告1.5条。
1.6.2	合同履行期限	自本项目合同签订之日起至项目成果验收合格之日止。
1.6.3	服务标准	满足国家相关法律法规规定、标准规范及招标人招标需求。
1.6.4	服务地点	招标人指定地点。
1.6.5	分包要求	本项目不允许分包。
2	投标人资格要求	详见招标公告“2、投标人资格要求”。
2.2	是否接受联合体 投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 信用要求：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，应当对所有联合



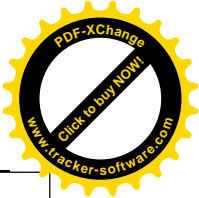
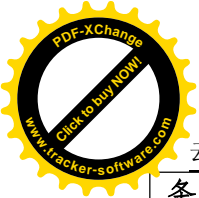
条款号	条款名称	内 容 规 定
		体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 其他要求：接受联合体投标的，需提供联合体协议书。
4.1	现场踏勘	不组织。
6.1	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间10日以前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ），通过网络在线方式进行不署名提问。
6.1.1	投标人提出询问的事项	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ），要求招标人对招标文件予以澄清。
6.2	招标人澄清的时间	招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。
6.3	投标人确认收到招标文件澄清的事项	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
7	招标文件的修改	1. 在投标截止日期15天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人均可对招标文件进行修改，并通知每一个投标人。到开标时间不足15天的，投标时间顺延。 2. 补充通知将以书面形式发给所有获得招标文件的投标人，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充通知将于投标截止日期前15天以书面形式告知投标人。
7.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。



条款号	条款名称	内 容 规 定
7.4	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
8.3	招标控制价	本项目最高限价为人民币 847.31 万元，投标总报价不得高于最高限价，否则投标文件将作投标被否决处理。
9	投标报价	根据工程分项报价表报价。
11.1	投标有效期	投标截止后 90 天（日历天）。
12.2	投标保证金	<p>1. 本项目保证金的金额：人民币八万元整（¥80000.00 元）。依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第 26 条规定执行，按招标项目估算价 2% 进行计取，最高不得超过 80 万元人民币。根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%，按项目估算价 2% 收取投标保证金金额为人民币：（大写）壹拾万零陆仟伍佰贰拾贰元整（小写：¥169462.00 元），本项目投标保证金金额确定为人民币：（大写）肆万元整（小写：¥80000.00 元），降幅为：52.79%。</p> <p>账户名称：文山州公共资源交易中心 开 户 行：文山民丰村镇银行凤凰支行 账 号：118050100100000272002734</p> <p>2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证保险</p> <p>银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a>）下载保证金操作手册。</p> <p>银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，与招标文件规定的名称相一致并提供保函真实性承诺，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请 “ 登 录 云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网 （<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a>） ” 下载电子保函操作手册。</p> <p>保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而</p>

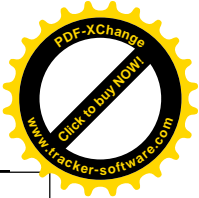
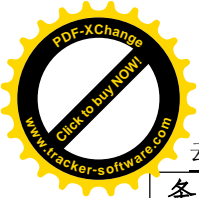


条款号	条款名称	内 容 规 定
		<p>导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，并提供保证保险真实性承诺，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <p>3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>3.3 打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。</p> <p>注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。</p> <p>4. 保证金退还</p> <p>4.1 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后4个日历天（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.2 中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后4个日历天（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4个日历天内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中</p>

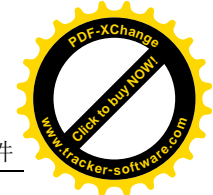
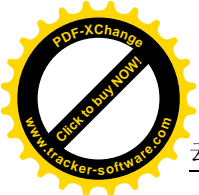


条款号	条款名称	内 容 规 定
		心审核通过后银行自动退还。 4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由投标人自行登录系统提出退还申请,交易中心审核通过后银行自动退还。
14.2	投标文件电子签章及电子签名要求	按照投标文件格式,采用单位和个人数字证书电子签章或电子签名:技术标投标文件(包括资格审查投标文件)需要企业、法定代表人电子签章或电子签名;商务标投标文件需要企业、法定代表人电子签章或电子签名。 注:在需要电子签章或电子签名的地方进行电子签章或电子签名,无需逐页电子签章或电子签名。
15.3	投标文件的上传及格式	网上上传:投标人须在投标截止时间前登录云南省公共资源交易信息网(网址: <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ),完成所有电子投标文件的上传,网上确认电子签名,并打印“上传投标文件回执”,投标截止时间前未完成投标文件上传的,视为撤回投标文件(如因修改重新上传投标文件后,需再次确认并打印回执)。投标截止时间前未完成投标文件传输或在开标时未使用数字证书(CA)进行网络远程在线解密,因投标人原因造成投标文件未解密的,视为撤回其投标文件,后果及责任由投标人自行负责。
16.5	纸质投标文件份数	(1) 投标现场不递交。 (2) 投标人中标后须提交 1 份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书给招标人备案存档。 (3) 中标后提交的纸质投标文件应按要求装订成册,不得采用活页夹。
15	电子投标文件的密封和标记	网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。
15.3	投标文件递交地点	云南省公共资源交易信息网(网址: <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> )
16.1	投标截止时间	2024 年 05 月 30 日 09 时 00 分
18.1	开标	开标时间:同投标截止时间; 开标地点:文山州公共资源交易中心四楼开标室。
19.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5 人及以上单数;其中招标人代表不超过人员总数的三分之一且不得担任评标委员会主任委员,评标专家不





条款号	条款名称	内 容 规 定
		少于人员总数的三分之二。 评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。 注：特殊情况经审批后确定。
19.4	评标办法	综合评估打分法。
20	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人3人，并标明排列顺序。由招标人根据相关法律法规确定中标人。
21	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以中标结果公示，公示期不少于3个工作日。
24.1	履约保证金	收缴中标总金额10%的履约保证金 收取和退还必须通过投标人基本账户转结 履约担保形式：银行转账。 提交时间：中标单位在收到中标通知书后，并在签订合同协议书之前。
25.1	招标代理服务费	根据本项目委托代理协议的约定由中标人向招标代理机构支付。
25.2	公证费	由中标人向公证处支付（如有）。
30	其他补充说明	
30.1	投标文件的签字、盖章	投标文件中需要盖单位公章的部位，如以其他印鉴的（如投标专用章）代替，必须出具有效授权，否则视其投标无效；需要签字的部位，不得以打印的签名代替，否则视其投标无效。



## 第二节 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2 工程概况：见投标人须知前附表。

1.3 招标人：见投标人须知前附表。

1.4 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.5 招标项目的资金情况

资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.6 招标内容、合同履行期限、服务标准、服务地点及分包

1.6.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.6.2 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.6.3 服务标准：见投标人须知前附表。

1.6.4 服务地点：见投标人须知前附表。

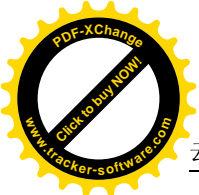
1.6.5 分包要求：投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的要求等限制性条件。

#### 2. 投标人资格要求

2.1 投标人应具备资格要求：见投标人须知前附表；

2.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；



(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

### 3. 费用承担

3.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 4. 现场踏勘

4.1 投标人须知前附表规定组织现场踏勘的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

4.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的组成

5.1 本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标须知及投标人须知前附表

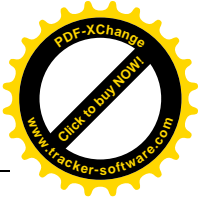
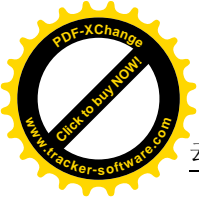
第三章 合同文本格式

第四章 技术要求

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法

5.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的投标须知、合同格式、技术要求、投标文



件格式要求。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人负责。实质上不响应招标文件的要求的投标文件将被拒绝。

## 6. 招标文件的澄清和异议

6.1 投标人提出问题的截止时间：投标截止时间 10 日以前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），通过网络在线方式进行不署名提问。

6.1.1 投标人提出询问的事项：投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），要求招标人对招标文件予以澄清。

6.2 招标人澄清的时间：招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清。澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 投标人确认收到招标文件澄清的事项：投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

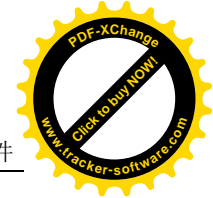
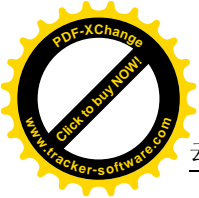
## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期 15 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人均可对招标文件进行修改，并通知每一个投标人。到开标时间不足 15 天的，投标时间顺延。

7.2 补充通知将以书面形式发给所有获得招标文件的投标人，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。补充通知将于投标截止日期前 15 天以书面形式告知投标人。

7.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：详见“投标人须知前附表”。

7.4 投标人确认收到招标文件修改的时间：详见“投标人须知前附表”。



### 三、投标报价说明

#### 8. 投标报价

8.1 投标报价为投标人完成招标文件中规定的招标范围及合同文件中规定的工作内容的各项费用的总和，费用包含但不仅限于本合同项下完成招标范围内的实施和完成合同项目所需人工、材料、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等直至验收交付的全部费用并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作（投标人应在唱标一览表备注中注明）。不论这些价格是否包括在投标报价中，招标人视投标人在计算报价时已包括在内，不再另行支付任何费用，即应是完成本招标文件招标范围及合同条款上所列项目范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复。

8.2 本项目最高限价见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过最高限价，按不实质性响应招标文件要求处理。

8.3 投标人须就“技术要求”中的所投服务要求作完整唯一报价。

8.4 投标人的报价应在唱标一览表备注中明确报价包括完成招标范围内的实施和完成合同项目所需人工、材料、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等直至验收交付的全部费用。

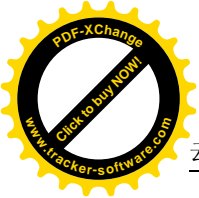
8.5 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的投标服务要求的竞争性报价。投标报价包括但不限于项目调查服务费用、设备使用费、完成项目期间发生的其他费用、利润及税金等全部费用。该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证乙方完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。

8.6 投标报价及合同所有款项的支付均以人民币计算。

### 四、投标文件的编制

#### 9. 投标文件的语言

9.1 投标文件及投标人与招标人之间与投标有关的来往通知、函件、资料 and 文件均



使用中文。

9.2 投标文件编写注意事项：投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解招标的内容、技术性能要求（详见“技术要求”）和商务条件后，编写投标文件。招标文件中的条款为实质性要求和条件的，投标文件必须响应招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。

## 10. 投标文件的组成

10.1 投标人的投标文件应包括（但不限于）下列内容：

- 一、唱标一览表；
- 二、资格证明文件；
- 三、商务部分；
- 四、技术部分。

## 11. 投标有效期

11.1 投标文件有效期：详见“投标人须知前附表”。

11.2 投标人须对投标文件有效期作出书面承诺，在投标文件规定的有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以书面提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求，而不被没收其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期。

## 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供不少于投标人须知前附表所规定数额的投标保证金，此投标保证金是投标文件的一个组成部分。

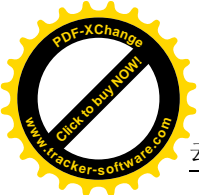
12.2 关于投标保证金要求：详见“投标人须知前附表”。

12.3 投标保证金最迟应于投标截止时间前交纳，对于未能按要求提交投标保证金的投标人，招标人将视为不响应投标而予以拒绝。

12.4 投标人如发生下列情况之一者，将被扣罚全部投标保证金：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；





(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

(3) 其他损害招标人利益行为。

12.5 中标人的投标保证金将于合同签订后 5 个工作日内退还。

12.6 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

### 13. 答疑

13.1 投标人应按投标人须知前附表的规定提出疑问。

13.2 答疑的问题，招标人将整理成书面材料，回复报名购买招标文件的所有投标人。

13.3 招标人向投标人提供的招标文件和所附资料及提出问题的书面答复，是招标人现有的能使投标人可利用的资料。投标人据此做出的理解、推论及结论，招标人概不负责。

13.4 投标人如有对招标文件需澄清的疑问，可以书面、电子邮件的形式通知招标代理机构。

### 14. 投标文件的份数和签署

14.1 全套投标文件应无涂改和行间插字，如必须修改，修改处应由法定代表人（或授权代理人）签字并加盖单位公章。

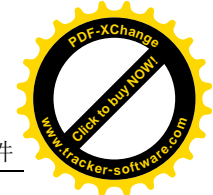
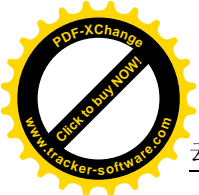
14.2 投标文件电子签章及电子签名要求：详见“投标人须知前附表”。

## 五、投标文件的递交

### 15. 投标文件的递交

15.1 投标人应在投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

15.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。



15.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

## 16. 投标文件的递交要求

16.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

16.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

16.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

16.5 纸质投标文件的递交：（1）投标现场不递交。（2）投标人中标后须提交1份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书给招标人备案存档。（3）中标后提交的纸质投标文件应按要求装订成册，不得采用活页夹。

## 17. 投标文件的修改与撤回

17.1 在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

17.2 投标人撤回投标文件的，可在规定时间内申请退还已缴纳的投标保证金。

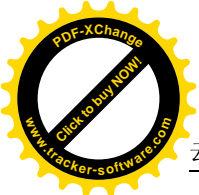
17.3 修改的投标文件应按照投标人须知前附表的规定进行编制和上传。

# 六、开标

## 18. 开标

### 18.1 开标时间和地点

18.1.1 招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，届时请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时远程参加。



18.1.2 投标文件解密方式：根据《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》（云发改办招投标〔2020〕108号）的相关要求，充分利用信息网络推行不见面办事）正式启用远程网上开标（不见面开标）系统。投标人按照网上开标操作指南流程参加投标。

18.1.3 投标人网上远程解密、开标：针对网上开标的项目，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），点击【智能开标系统】，进入网上开标大厅，找到对应项目，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由代理机构给予对应的回复。

18.1.4 投标人对开标过程有异议的，可以发起在线异议，招标代理机构将在线进行查看并回复。

## 18.2 电子开标及投标文件解密

宣布开启电子投标文件后，投标人远程使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

## 18.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

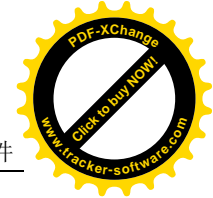
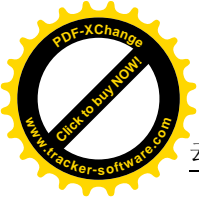
18.3.1 在投标人须知前附表规定的“投标截止时间”投标人逾期在网络上上传或未完成上传的投标文件，招标人将不予受理。

18.3.2 投标人提交的电子标书格式不符合招标文件要求或无法读取导入的。

# 七、评标

## 19. 评标委员会

19.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、



经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

19.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与其中任何一个投标人系一个系统单位的人员。

19.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

19.4 评标

评标委员会按照第六章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

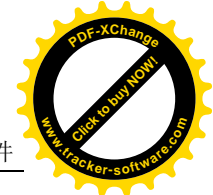
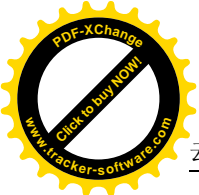
19.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 八、授予合同

## 20. 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。



## 21. 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

## 22. 中标通知书

22.1 招标人对中标人进行网上公示，公示期不少于 3 个工作日。公示通过，招标人确定定标意见后，可向中标人发出中标通知书，并将中标结果通知所有未中标的投标人。

22.2 评委会提出书面评标报告后，招标人应当在 7 天内确定中标人，并以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

22.3 中标通知书将成为合同的组成部分。

## 23. 签订合同

23.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

23.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 24. 履约担保

24.1 本项目履约保证金，履约保证金金额见投标人须知前附表。

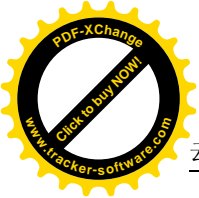
## 25. 招标代理服务费

25.1 招标代理服务费向中标人收取，收取标准详见“投标人须知前附表”。中标人应在接受“中标通知书”前向招标代理机构一次付清代理服务费。

25.2 本项目公证费：详见投标人须知前附表。

## 26. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。



## 27. 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 28. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 29. 纪律和监督

### 29.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 29.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 29.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第六章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

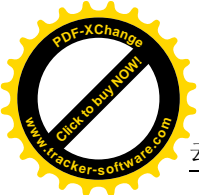
### 29.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 29.5 投诉

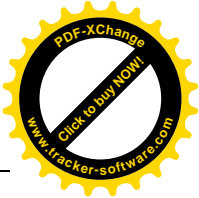
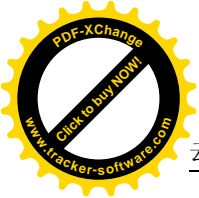
投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。





### 30. 其他补充说明

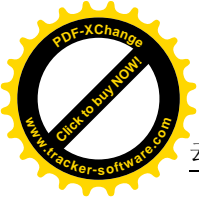
见投标人须知前附表。



### 第三章 合同文本格式（仅供参考，具体以双方签订合同时 具体协商）

#### 合同条款前附表

序号	项目	内 容
1	合同履行期限	自本项目合同签订之日起至项目成果验收合格之日止。
2	成果交付时间	自合同签订之日起至 200 天内（具体以合同签订时间为准）。
3	服务地点	文山同泽矿业有限公司（招标人指定地点）。
4	付款方式	<p>合同签订后，甲方不向乙方支付任何启动资金和进场费用，根据项目工作完成进度及验收合格情况，由乙方向甲方开具增值税专用发票等计量资料，经甲方审核满足支付条件后，分阶段性拨付资金：</p> <p>1. 乙方完成总工程量的 XX%，并经甲方验收通过后，甲方向乙方办理第一期计量支付；</p> <p>2. 乙方完成总工程量的 XX%，并经甲方验收通过后，甲方向乙方办理第二期计量支付；</p> <p>3. 乙方完成总工程量的 XX%，并经甲方验收通过后，甲方向乙方办理第三期计量支付；</p> <p>4. 乙方完成所有工程量，并经甲方验收及专家评审通过后，甲方向乙方办理项目结算。</p> <p>注：如乙方无任何违约行为，甲方在每个付款阶段的 <u>30</u> 个工作日内按相应比例进行付款，因甲方审批程序等客观原因造成不能及时拨付的，甲方应及时告知乙方，履行及时告知义务后不承担迟延支付责任。</p>
5	合同份数	本合同一式柒份，甲方执肆份，乙方执贰份，代理机构壹份。



合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

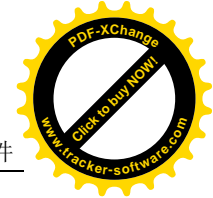
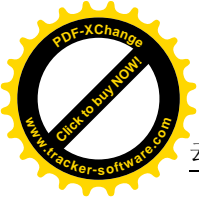
# 云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目

（合同内容最终以甲乙双方签订时协商为准，但项目工期、质量标准、人员及设备要求等与招标文件一致）

## 合 同 书

签订地点：

签订日期：     年   月   日



甲方（招标人单位章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

开户银行：

账号：

乙方（投标人单位章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人（负责人）：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

丙方（见证方单位章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人（负责人）：

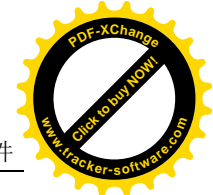
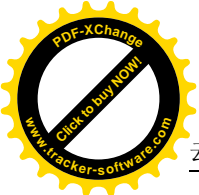
或委托代理人：

经办人：

电话：

开户银行：

账号：



甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规有关制度规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，“云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目”，经双方协商达成一致，签订以下内容：

## 第一条 合同标的

### 1. 项目概况

1.1 项目名称：云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目

1.2 项目类别：矿产资源调查

1.3 资金来源：企业自筹。

2. 招标标的需执行自然资源部下发的《矿产资源国情调查技术要求》（自然资源部 2020 年 9 月）、《矿产资源国情调查数据库建设技术要求（非油气）》（自然资源部 2021 年 7 月）、《云南省矿产资源国情调查技术要求细则》（云南省矿产资源国情调查领导小组办公室）规范，包括但不限于：

2.1 《中华人民共和国矿产资源法》；

2.2 《中华人民共和国矿产资源法实施细则》；

2.3 《自然资源部关于推进矿产资源管理改革若干事项的意见（试行）》（自然资源规〔2019〕7 号）；

2.4 《自然资源部办公厅关于完善矿产资源储量动态更新机制 做好矿产资源国情调查工作的通知》（自然资办发〔2020〕36 号）；

2.5 《固体矿产资源储量分类》（GB/T 17766-2020）；

2.6 《自然资源部办公厅关于做好矿产资源储量新老分类标准数据转换工作的通知》（自然资办函〔2020〕1370 号）；

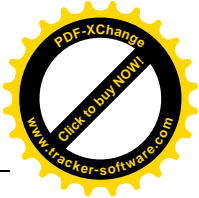
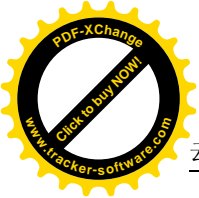
2.7 《自然资源部办公厅关于印发矿产资源国情调查技术要求的通知》（自然资办函〔2020〕1538 号）；

2.8 《固体矿产地质勘查规范总则》（GB/T 13908-2020）；

2.9 《地质矿产勘查测量规范》（GB/T 18341）；

2.10 《自然资源部关于做好矿产资源储量统计工作的通知》（自然资发〔2020〕158 号）；

2.11 《自然资源部办公厅关于规范矿山储量年度报告管理的通知》（自然资办发



〔2020〕54 号）；

2.12《区域地质图图例》（GB 958）；

2.13《地质图用色标准（1：500000～1000000）》（GB6390）；

2.14《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T 13923）；

2.15 中华人民共和国自然资源部公布的最新的单矿种地质勘查规范；

2.16《数字化地质图图层及属性文件格式》（DZ/T0197-1997）；

2.17《GIS 图层描述数据内容标准》（DDB9702）；

2.18《云南省矿产资源国情调查技术要求细则》（云南省矿产资源国情调查领导小组办公室）；

2.19《云南省矿产资源国情调查矿区调查成果省级检查验收办法（试行）》（云南省矿产资源国情调查领导小组办公室 2021 年 8 月）；

2.20《云南省矿产资源国情调查 2022 年度工作方案》；

2.21《云南省人力资源和社会保障厅、云南省财政厅转发人力资源和社会保障部、财政部关于调整地质勘探职工野外工作津贴标准等有关问题的通知》（云人社发〔2014〕151 号）；

## **第二条 项目周期**

1. 工作时间：自合同签订之日起 200 天（具体以合同签订时间为准）。

2. 工作期限可以顺延或调整的情形：

2.1 合同签订后，甲方未按合同约定向乙方支付资金，超过约定的工作起始月份 3 个月的，甲乙双方可另行协商项目周期和各工作阶段时间。

2.2 乙方向甲方提出的项目重大变更书面意见，甲方自收到书面意见之日起，未在 30 个工作日内作出明确书面答复，且影响乙方按时履行本合同的，由甲乙双方另行协商项目周期和各工作阶段时间。

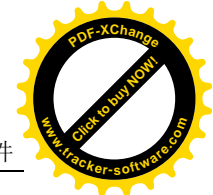
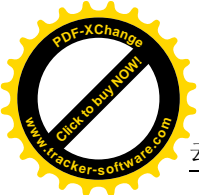
2.3 因遇见不可抗力（仅限于政策性原因或自然灾害或严重影响野外地质工作的气候原因、战争原因）造成停工，但本合同可以继续履行，且乙方能提供明确书面依据的，经甲方认可后可以顺延项目周期。

## **第三条 甲乙双方的权利和义务**

### **1. 甲方的权利和义务**

1.1 及时协调支付项目经费；

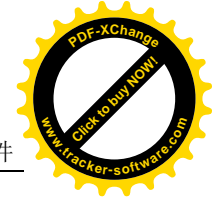
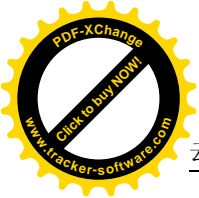




- 1.2 组织开展技术规范培训及技术指导，解决项目实施过程中的技术问题；
- 1.3 负责监督检查乙方工作进度、质量和经费使用情况，协助外部协调的相关工作；
- 1.4 按程序批复项目变更事项（对本合同约定主要工作量进行合理合规调整）、办理项目终止和经费结算手续；根据乙方申请，组织本项目的野外检查及验收、矿区调查报告和数据库的检查验收、经费结算报告审查；
- 1.5 根据需要对项目经费使用情况进行审计；
- 1.6 办理项目成果报告等资料接收。

## 2. 乙方的权利和义务

- 2.1 按照合同条款的约定，全面完成项目工作目标和各项实物工作量；
- 2.2 负责本项目组织实施、条件保障及与各方沟通对接；
- 2.3 负责本项目技术、质量及其经费使用管理；为履行本合同，必须建立完善的自检、互检、队（院）检及初审质量保证体系；
- 2.4 及时向甲方报送项目实施进展工作报告或专报；
- 2.5 负责编报项目成果报告、数据库建设，并确保通过甲方组织的专家评审及省级验收；
- 2.6 保证项目经费用于本项目工作，按国家和省财政有关规定及甲方要求，严格执行项目预算，按照国家和省财政规定的费用开支范围和标准合理使用并进行项目核算，不得截留、挪用或挤占；对项目单独管理，分账核算，编制项目经费竣工决算；
- 2.7 项目完成时应及时编制项目经费年度决算及总经费竣工决算报告，根据需要完成审计或甲方组织的专家评审。经批准撤销或终止的项目，乙方应及时进行财务清算并将剩余经费按原渠道退回；
- 2.8 项目完成后及时按规定汇交项目成果资料及原始资料；
- 2.9 接受文山同泽矿业有限公司组织的质量、经费检查、验收，并为之提供必要的工作条件；
- 2.10 合同履行期间，应当遵守国家和云南省有关安全生产的要求，保证项目人员和设备安全，并为开展项目工作提供完善的劳动防护设施和保护用品；合同履行期间，如发生安全事故的法律责任和因此发生的费用，由乙方承担。



#### 第四条 其他约定

甲乙双方按国家有关规定签署、履行《安全生产合同书》及《保密协议》。

#### 第五条 合同价款拨付

1. 支付方式：合同签订后，甲方不向乙方支付任何启动资金和进场费用，根据项目工作完成进度及验收合格情况，分阶段性拨付资金，支付金额依据实际完成工程量核算。

1.1 乙方完成总工程量的 XX%，并经甲方验收通过后，甲方向乙方办理第一期计量支付；

1.2 乙方完成总工程量的 XX%，并经甲方验收通过后，甲方向乙方办理第二期计量支付；

1.3 乙方完成总工程量的 XX%，并经甲方验收通过后，甲方向乙方办理第三期计量支付；

1.4 乙方完成所有工程量，并经甲方验收及专家评审通过后，甲方向乙方办理项目结算。

2. 乙方完成以上阶段性任务后应及时联系甲方办理计量，逾期没有提交计量申请且没有书面告知甲方的，视为乙方放弃该批次计量，甲方不予办理支付手续。

3. 所支付价款包括但不限于设备费、材料费、人工费、服务费以及因乙方原因导致返工所产生的费用等履行合同所需的全部含税费用。

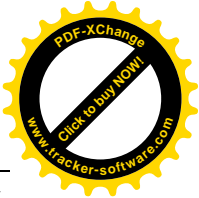
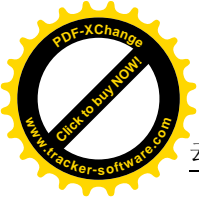
4. 在双方办理完计量工作后，乙方应在 10 个工作日内开具并送达真实、合法、有效的全额增值税专用发票给甲方入账，否则甲方有权拒绝支付一切款项，且无需承担任何责任，且乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

5. 如乙方无任何违约行为，甲方在每个付款阶段的 30 个工作日内按相应比例进行付款，因甲方审批程序等客观原因造成不能及时拨付的，甲方应及时告知乙方，履行及时告知义务后不承担迟延支付的责任。

6. 项目经费一般不得变更，但出现本合同第六条变更条款，第七条终止和解除条款约定的情形，以及合同当事人另行签订补充合同条款且变更合同价款的除外。

#### 第六条 变更

合同当事人在合同履行中发生以下情形，甲乙双方应协商变更并签订补充合同，或按有关规定办理相关审批手续：



(1) 因不可抗力（仅限于政策性原因或自然灾害、战争）影响，造成合同履行困难，但可以部分或延期履行；

(2) 因国家、云南省、文山州计划或政策调整，需调整项目实施内容和缩短项目周期；

(3) 经甲乙双方协商一致，改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

(4) 前期工作结果变更项目周期、调整主要工作或主要工作量；

(5) 依据前期工作进展需变更设计；

(6) 合同当事人约定的其他情形。

## 第七条 合同解除

发生下列情形之一，合同随之终止，一方当事人不再追究对方当事人的违约责任，项目进入结算程序：

(1) 因不可抗力致使本合同根本不能履行的，由乙方书面提出申请，甲方认可；

(2) 根据前期工作结果评估，合同已无履行必要，或继续履行合同会给国家利益和社会公共利益造成更大损失的，双方当事人均可提出终止；

(3) 合同当事人约定的其他情形。

## 第八条 违约责任

### 1. 甲方违约

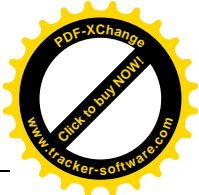
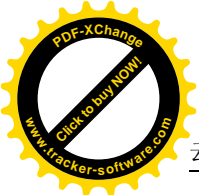
在合同履行过程中发生的下列情形，属于甲方违约。乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后不纠正违约行为的，乙方有权追究甲方违约责任。甲方应承担因其违约给乙方增加的费用和延误工期带来的损失。

(1) 因甲方原因未能按第五条约定足额支付价款；甲方未按照本合同第五条约定的未足额支付价款的，向乙方支付应付未付价款 1‰的违约金，甲方支付的违约金或赔偿金累积不超过合同价款的 1%。

(2) 甲方未能按照合同约定履行其他义务的。

### 2. 乙方违约

在合同履行过程中发生的下列情形，属于乙方违约。甲方可向乙方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正，在指定期限内仍不改正的，甲方有权单方解除合同，拒付合同价款，已经支付的应当返还并追究乙方违约责任，乙方应当按民法典相关规定向甲



方支付违约金并由乙方承担由此产生的损失（包括但不限于甲方的直接损失、工期损失等全部经济损失）以及法律责任。

- (1) 乙方挤占、截留、挪用项目经费，违反财务会计制度及财政相关规定的；
- (2) 乙方伪造资料，弄虚作假，造成实质性影响的；
- (3) 乙方无故未按工作计划完成且超过 1 个月的；
- (4) 乙方不提交项目成果报告或不汇交项目资料的；
- (5) 乙方违反国家相关规定和合同约定进行转包违法分包。擅自改变项目方案，调整项目经费预算的；
- (6) 因乙方原因导致工作质量不符合合同约定的有关技术要求，造成严重不良后果的；
- (7) 乙方拒绝或未能在约定期限对缺陷进行返工或补做工作，包括但不限于质量、经费、野外验收、成果报告、汇交资料；
- (8) 乙方未能按照合同约定履行其他义务的。

因乙方违约导致合同解除的，如需继续完成项目，甲方有权另行选择第三人，并使用乙方已完成的工作及其成果。甲方继续使用乙方已完成的工作及其成果的行为不免除或减轻乙方应承担的违约责任。

## 第九条 结算

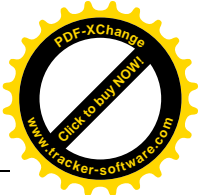
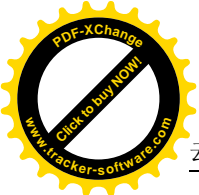
1. 项目阶段性目标或总体目标任务完成并通过成果验收后，乙方依据验收意见认定的有效实物工作量及相关结算标准和要求及时向甲方申报办理结算手续。
2. 一旦发生第八条第二款规定的情形，乙方应保全项目经费，向甲方申报办理项目清算，在完成项目清算后，乙方应在 15 个工作日内将项目结余经费按拨款原资金渠道返还给甲方。逾期不按原拨款渠道返还的，每逾期一日向甲方支付项目结余经费 1% 的违约金。

## 第十条 知识产权、保密

### 1. 知识产权

1.1 双方当事人保证在履行合同过程中及项目结题后不侵犯对方及第三方的知识产权。

1.2 项目实施过程中形成的知识产权归甲方所有。



1.3 乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用本项目的成果资料或将之提供给任何第三方。

## 2. 保密

2.1 甲乙双方按国家有关规定签署、履行《保密协议》。

2.2 双方当事人均应遵循《中华人民共和国保密法》的规定，对属于国家秘密的事项、资料、文件负有不可推卸的保密责任。

2.3 除法律规定或合同另有约定外，乙方不得将项目成果及资料信息泄露给第三方。

2.4 乙方应加强对项目资料及成果的数据安全以及信息公开的监管，建立保密工作长效机制，在项目实施过程中及项目结题后均需履行保密义务。

2.5 保密信息是指合同双方雇员、顾问、代理人或其他相关人员因执行本合同而创造、取得和/或开发的尚未公开的信息，包括但不限于本合同中的全部条款及信息、未公开的发明、发现，商业秘密、技术秘密，包括但不限于项目技术文件、技术成果等其他相关的信息。

## 第十一条 委托业务

1. 乙方不得将本项目除岩矿测试的工作委托给第三方，或将本项目工作分解后全部委托给第三人；

2. 根据实际情况，如果需要进行岩矿测试工作的，岩矿测试机构应具备计量认证（CMA）。

## 第十二条 检查、工作验收

1. 甲方对乙方履行合同中的进度、质量、经费使用情况进行全过程监督指导，同时可根据监管需要组织专家组对项目进行检查，提供必要的技术咨询和指导。

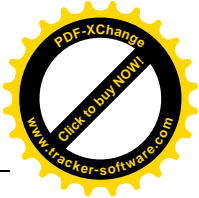
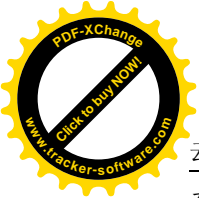
2. 甲方根据项目进展情况结合监管工作安排适时开展工作验收。

3. 对监管中发现需整改的事项，乙方必须及时完成整改。

4. 乙方应对甲方组织的监管和检查、验收提供必要的工作条件。

## 第十三条 野外验收、成果验收及资料汇交

项目目标任务完成后。甲方依据项目相关管理规定、并按照矿区查明矿产资源调查工作内容、工作流程的有关规定和程序和数据库标准及建库规范，在项目实施年度工作验收的基础上，对乙方的野外工作、最终成果报告、数据库建设进行验收。乙方应在收



到成果报告验收意见书之日起 30 日内按规定汇交资料。

在合同约定的验收期仍不具备验收条件或验收不合格的，经甲方同意可给予乙方 60 天的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的，不视为违约；宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的，视为不能履行合同，乙方承担违约责任，按合同违约责任条款约定处理。

#### 第十四条 争议的解决方式

本合同执行过程中如发生争议，双方应及时友好协商解决。经协商不能达成一致时，双方均有权向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼，在提起诉讼期间，除正在进行裁决的部分外，本合同的其他部分继续执行。

#### 第十五条 附则

本合同如有未尽事宜，经双方当事人协商后可另行签订补充协议。补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或其授权代表签字签章之日起生效，本合同一式柒份，甲乙双方各执叁份，招标代理机构执壹份，具有同等法律效力。

附件：1. 安全生产合同书

2. 保密协议

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：文山同泽矿业有限公司 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

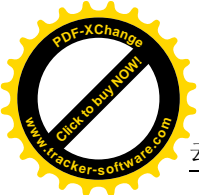
代表（签字）：\_\_\_\_\_ 代表（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_ 签约地点：\_\_\_\_\_

本合同仅为范本，具体内容以实际签订时约定为准

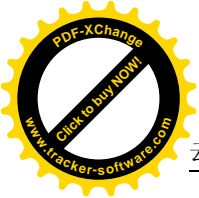




## 附件 1： 安全生产合同书

合同编号：

# 安 全 生 产 合 同 书



甲 方：文山同泽矿业有限公司

乙 方：（单位名称）

合同签订日期：

合同有效期：

合同签订地点：

根据《中华人民共和国矿山安全法》、《经济合同法》和《云南省矿山企业承包联营管理暂行规定》的规定，结合承揽工程安全生产及管理状况，双方达成如下协议。

### **第一条 安全保障**

1.1 乙方向甲方承包工程项目时，应具备安全生产及安全管理资质，不具备的，不予承包工程。

1.2 甲方应向乙方介绍安全生产状况，生产工作中存在的不安全因素及防范措施及安全管理制度，并提供有关安全管理资料。

1.3 乙方应设置专职或兼职安全管理人员，负责生产过程中的安全监督检查工作，甲方提供专业技术指导，协助开展管理工作。

1.4 乙方应维护作业现场的安全设备、设施及装置，保证齐全完好。

1.5 乙方作业人员应配备必要的劳动防护用品，上岗人员必须“三带”（安全帽、防护鞋、照明灯具）齐全。

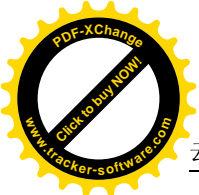
1.6 乙方在施工过程中对通风不良的工作面应安装通风防尘设备设施。

1.7 乙方必须执行国家安全生产法律、法规、安全管理制度、落实安全生产责任制，遵守安全技术操作规程，落实安全技术措施。

1.8 乙方应当从工程项目款中提取适当的安全技术措施费，用于改善劳动环境和开展各种安全活动的奖励。

### **第二条 安全教育**

2.1 乙方人员应接受甲方的安全教育及培训，对新进入人员必须进行三级安全教



育。

2.2 乙方必须贯彻落实甲方安全教育培训计划，每周组织一次安全教育及学习活动，学习资料由甲方提供，并负责监督检查及考核。

2.3 乙方的特种作业人员必须经过专业技术的教育培训及考核，做到持证上岗。

### **第三条 安全管理**

3.1 乙方应建立健全项目负责人与操作人员的安全生产责任制及安全生产管理制度。

3.2 乙方工程项目负责人在安全生产工作中负有下列责任：

3.2.1 认真贯彻党和国家有关安全生产的法令、法规，执行甲方的安全管理规章制度。

3.2.2 组织领导乙方的安全生产工作，配备合格的专（兼）职安全员，并做到跟班监护。组织开展安全自检及反违章检查，参加甲方组织的安全检查。

3.2.3 强化现场安全管理，采取措施改善劳动条件，处理不安全状态，保证安全生产所需材料的投入。

3.2.4 若发生事故应及时准确向有关部门报告乙方事故，积极组织抢险救护。

3.3 乙方在安全生产中享有《安全生产法》及《矿山安全法》赋予的权利和应当履行的义务。

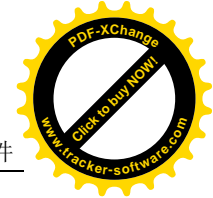
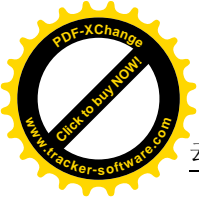
3.4 乙方在生产过程中应当按照森林防火、专业安全要求开展安全检查确认工作，消除作业场所的隐患。

3.5 乙方必须开展文明生产工作，遵守当地环境保护的有关规定。

3.6 甲方各级管理人员有权进入乙方施工现场开展安全检查工作，乙方应配合并接受检查，发现重大隐患危及员工生命安全时，乙方人员应当停止作业，并采取措施排除险情后再继续作业。

3.7 乙方必须无条件的组织落实甲方下达的安全指令或安全隐患整改项目。

3.8 乙方处理不了的重大安全隐患要报告甲方，甲方必须协助处理，共同研究安全



防范措施。

3.9 未经批准，乙方不得随意拆除安全、通风、环保、通讯、信号、风、水管路、电气等固定设备设施。

3.10 甲方各级管理人员在执行公务，开展工作时秉公办事，不能徇私舞弊，打击报复。

3.11 乙方必须接受甲方的安全管理和安全管理运行的运作考核。

#### **第四条 事故处理**

4.1 乙方发生事故后，应当报告甲方有关领导和部门，采取措施组织抢救，防止事故扩大，尽量减少事故损失，甲方应协助抢救，提供必需工具。

4.2 乙方发生重伤以上事故，应当按照有关规定在 24 小时内如实报告地方政府主管部门和甲方的行业主管部门。

4.3 乙方发生重伤及其以上事故，应当保护好现场，因抢救事故，需要移动现场部分物品时，必须做出标志，做好记录，绘制事故现场图。

4.4 乙方发生轻伤事故，由乙方负责调查、分析、处理、报告甲方安委会审批结案。

4.5 乙方发生重伤事故，甲方应负责调查、分析、处理、报行业主管部门审批结案，公布处理结果。

4.6 乙方发生死亡事故，甲方协助地方政府主管部门进行调查分析处理。

4.7 乙方发生的死亡事故，应由甲方统计填写在“非本企业人员栏”内上报。

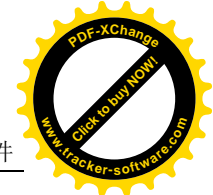
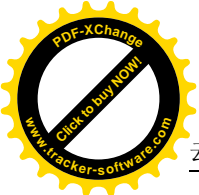
4.8 乙方应按国家规定，给付事故伤害者的医疗费用及抚恤金。

#### **第五条 双方责任**

5.1 由于乙方职工违反劳动纪律，违章操作或违章指挥而造成的事故或经济损失，由乙方承担责任。

5.2 因设计上的错误或缺陷造成事故或经济损失，由设计者负责。

5.3 在施工中乙方发现重大安全隐患报告了甲方，甲方未及时作出处理、整改决定而造成事故或经济损失，由甲方负责。



5.4 因乙方人员随意拆除固定设施、设备造成事故或经济损失，由乙方负责。

5.5 因甲方人员错误或失误造成的事故或经济损失，由甲方负责；因乙方人员错误或失误造成事故或经济损失，由乙方负责。

5.6 在施工过程中，因现场的安全设施、防护装置有缺陷或受损未及时修复完善而造成的损失，乙方负责。

5.7 因未对职工进行安全教育、培训，职工不懂操作规程或作业程序标准造成的事故或经济损失，由乙方负责。

5.8 因不及时组织落实隐患整改项目或安全技术防范措施造成的事故或经济损失，由乙方负责。

#### **第六条 双方驻工地代表**

6.1 甲方驻工地代表：

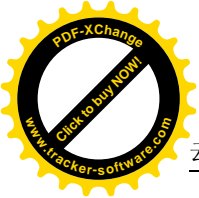
6.2 乙方驻工地代表：

#### **第七条 附则**

7.1 本合同未尽事宜，由双方本着实事求是的原则，互相协商解决。

7.2 本合同经双方签字盖章后即日生效，甲乙双方应认真遵照执行。

7.3 本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份，具有同等的法律效力。



甲方：文山同泽矿业有限公司

乙方：

（盖章）

（盖章）

地址：云南省文山州砚山县阿舍乡斗南路附 2 号

地址：

法人代表：

法人代表：

委托代理人：

委托代理人：

经办人：

经办人：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

传真：

传真：

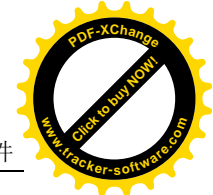
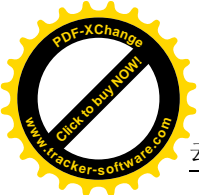
联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日





附件 2:

## 保密协议

甲方:

乙方:

为进一步强化、落实保密工作责任，确保国家秘密和公司商业秘密安全，提升双方保密工作和国家安全人民防线建设水平，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密实施条例》、《中华人民共和国国家安全法》、《中华人民共和国民法典》有关规定，甲乙双方经友好协商，对云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目涉及的保密事宜订立此协议。乙方作为涉密单位，应严格履行下列保密义务，并承担相应责任：

### 一、乙方的保密义务

（一）严格遵守国家有关法律、法规和甲方提出的保密工作要求。接受甲方和国家安全机关的监督检查。

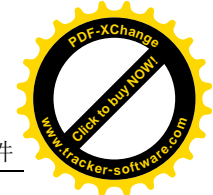
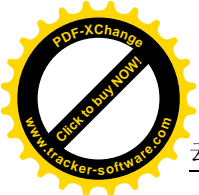
（二）健全保密工作领导机制，完善保密规章制度，严格落实保密责任制度，将做好保密工作作为履行合同的一项重要内容。

（三）加强日常保密教育和人员进场、休假、出差、退场等时机的保密教育，保证所属人员人人懂保密，人人会保密。法定代表人或其授权委托人必须对合同履行过程中相关涉密人员进行保密交底，组织学习保密要求及处罚措施，做好保密教育交底和学习记录。

（四）做好政治审核，杜绝政治不合格或有不良社会行为的人员参与本项目产品制造、服务提供及工程建设。

（五）对所有接触过本工程秘密的人员建立专门档案，跟踪管理，确保他们不在任何时候、任何地点向任何组织、任何个人泄露与工程有关的任何信息。

（六）做好合同文本、施工图纸等相关文件资料的安全保密工作，未经甲方同意，



不得向任意第三方出示相关文件资料。做到专人管理、专柜存放，保证不发生丢失、违规复制等危害工程秘密安全的问题。

（七）保证不在任何报刊、杂志、互联网、局域网等内外部网站媒体上登载、宣传与本工程建设的有关任何信息，不得用本工程项目建设业绩为企业做广告、搞宣传、招投标或谋取其他利益。

（八）保证不违规使用照相机、录像机或带有照相、录像功能的手机拍摄与本工程有关的工程秘密。

（九）确保计算机、移动存储介质、打印机、复印机等涉密载体由专人按保密规定严格管理，遵守“涉密不上网，上网不涉密”原则，确保不发生违规上网、失管失控等危害秘密安全的问题。

（十）严格手机、对讲机等移动通信设施的使用管理，保证不将手机带入会场、核心施工部位等重要涉密场所，不在通话中谈论任何涉密敏感信息，不用短信传输工程相关信息。

## 二、乙方的责任

（一）自本保密协议签订之日起，在工程解密前，乙方承担终身保密责任。

（二）因乙方发生失泄密事件，致使甲方及相关方遭受经济损失，由乙方承担。

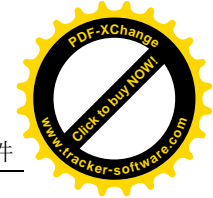
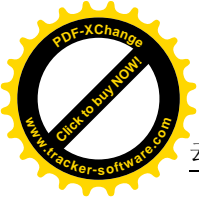
（三）乙方承担做好保密延伸管理的责任，须向知悉工程相关秘密的合作方进行必要的保密教育。

（四）乙方相关合作方发生失泄密事件，乙方承担连带责任。

（五）在合同履行过程中若乙方发生失泄密事件，构成根本违约，由此给甲方及甲方相关合作方造成的全部损失，由乙方承担。

（六）乙方单位或人员因发生失泄密事件，经国家权威部门认定造成严重后果的，除立即解除合同外，须赔偿甲方全部经济损失并承担法律责任。

（七）主合同履行完成后，乙方若发生失泄密事件，同样因此构成对合同保密义务的违反，由此给甲方及甲方相关合作方造成的全部损失，由乙方承担。



(八) 乙方的相关合作方发生失泄密事件, 甲方有权按照上述约定对乙方进行责任追究。

(九) 乙方、乙方相关合作方及其相关人员, 在合同履行过程中发生保密违规或失泄密问题, 乙方按照以下具体规定承担责任:

1. 未经甲方批准, 利用任何形式发布涉及本工程敏感词汇, 包括招投标、招工、宣传、采购等任何信息, 给甲方及甲方相关合作方造成的全部损失, 由乙方承担。

2. 未经甲方批准, 擅自拍摄施工现场图片、视频并利用网络传输的, 给甲方及甲方相关合作方造成的全部损失, 由乙方承担。

3. 相关人员不服从甲方保密管理或发现本单位人员保密违规而不采取措施及时制止的, 甲方有权向乙方追究违约责任。

4. 使用与甲方工程任务相关的涉密计算机连接互联网, 或利用互联网传输与甲方工程任务相关的涉密资料, 乙方承担向甲方缴纳 1000 元/次的责任款。

5. 图纸、文件等涉密资料未按要求办理发放、借阅登记、清退手续的, 私自复印、扫描涉密施工图纸、资料的, 乙方承担向甲方缴纳 500 元/次的责任款。

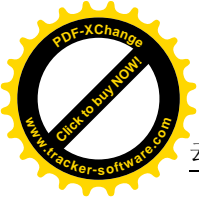
6. 因出现保密违规问题而被甲方上级单位通报批评的, 甲方有权向乙方追究违约责任。

### 三、其他

(一) 乙方郑重承诺将按照以上约定做好保密工作, 若发生保密违规或失泄密事件, 完全同意合同甲方按照以上约定进行责任追究。

(二) 本保密责任书生效后即是云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目合同不可分割的一部分, 如果此协议与主合同不一致或发生冲突时, 应当以本协议为准, 除本协议规定条款外, 云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目合同原有条款继续有效。

(三) 本协议有效期自签订时起, 至工程解密时止。本责任书一式两份, 双方各执一份, 具有同等法律效力。



（以下无正文，为合同签署页）

甲 方：（公章）

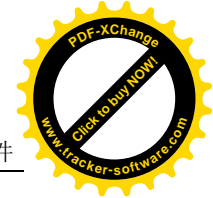
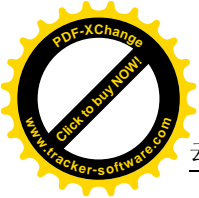
法定代表人（或授权委托人）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙 方：（公章）

法定代表人（或授权委托人）：

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第四章 技术要求

### 一、项目概况

“云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿勘探”和“云南省文山县大腰店铅锌铁矿勘探”探矿权人为文山同泽矿业有限公司，探矿权许可证号：T5326002009123010037493，发证机关：文山壮族苗族自治州自然资源和规划局，勘查矿种：铅锌锡矿，探矿权面积：0.3386km<sup>2</sup>，有效期：2023年12月6日至2028年9月4日。勘查区地处云南省文山州文山市与红河州屏边县交界处，属文山市管辖，位于文山市城区260°方向，平距38km处，地处文山市小街乡境内。

### 二、招标标的目标

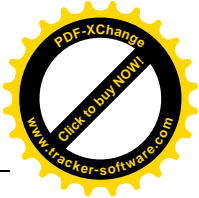
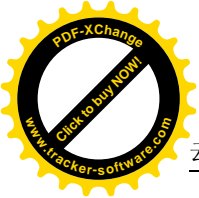
- (1) 对腰店探矿权及边部蚀变带开展1:2000地质填图，指导钻探部署。
- (2) 对腰店探矿权一带PDI坑道开展地质编录工作，为钻探部署提供依据。
- (3) 开展钻探施工及地质编录工作，基本查明矿体空间分布特征及资源量。
- (4) 开展相应的水文地质工程地质环境地质勘察工作，基本查明矿床开采技术条件。
- (5) 采集各类样品分析测试，研究岩（矿）石的特征。
- (6) 开展矿石选冶技术性能研究及矿床工业指标论证工作。
- (7) 综合研究及资料整理，编制腰店探矿权详查报告。

### 三、执行的相关标准、规范

本次勘探方法和手段主要选择地形测量、地质测量、槽探、钻探、采样与测试、水工环地质调查、矿床可行性评价等工作方法，以满足矿区勘探工作的要求。

#### 1. 地质技术执行标准

- (1) 执行《固体矿产地质勘查规范总则》（GB/T13908-2002）；
- (2) 执行《中国地质调查局颁发的中国地质调查局地质调查技术标准》（D2006-01）；
- (3) 执行《固体矿产勘查原始地质编录规程》（DZ/T0078-2015）；
- (4) 执行《固体矿产勘查工作规范》（GB/T33444-2016）；
- (5) 执行《矿产资源综合勘查评价规范》（GB/T25283-2010）；
- (6) 执行《矿产地质勘查规范 铝土矿》（DZ/T0202-2020）；
- (7) 执行《矿产地质勘查规范 煤》（DZ/T0215-2020）；



- (8) 执行《矿区水文地质、工程地质勘探规范》（GB12719—1991）；
- (9) 执行《区域水文地质工程地质环境地质综合勘查规范》（GB/T14158—1993）。

## 2. 测量技术执行标准

- (1) 执行《地质矿产勘查测量规范》（GB/18341-2001）；
- (2) 执行《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图图式》（GB7929-1995）；
- (3) 工程测量执行《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）。

## 3. 钻探技术执行标准

- (1) 执行《岩心钻探技术规程》、《地质岩心钻探规程》（DZ/T0227-2010）。

## 4. 样品加工、化验技术执行标准

- (1) 执行《岩矿分析制备规程》（DZ0130.12-2006）；
- (2) 执行《地质矿产实验室测试质量管理规范》（DZ/T0130-2006）。

## 5. 编录、资料整理、报告编制技术执行标准

- (1) 执行《固体矿产勘查原始地质编录规程》（DZ/T0078-2015）；
- (2) 执行《固体矿产勘查地质资料综合整理、综合研究规范要求》（DZ/T0079-1993）；
- (3) 执行《固体矿产勘查/矿山闭坑地质报告编写规范》（DZ/T0033-2002）；
- (4) 执行《水文测井工作规范》（DZ/T0181-1997）；
- (5) 执行《固体矿产资源储量分类》（GB/T17766-2020）。

## 四、招标标的需满足的质量、安全、技术规格等要求

满足云南省文山市腰店铅锌锡多金属矿地质勘查项目设计方案中对质量、安全、技术规格的要求。

## 五、项目工程量

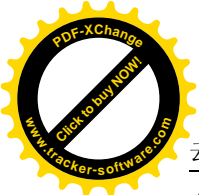
根据项目勘探目的任务以及设计部署；

## 六、招标标的成果及实施的时间和地点

总工期：自合同签订之日起 200 天（具体以合同签订时间为准）。

项目预期成果：（1）对腰店探矿权及边部蚀变带开展 1:2000 地质填图，指导钻探部署。

- （2）对腰店探矿权一带 PDI 坑道开展地质编录工作，为钻探部署提供依据。
- （3）开展钻探施工及地质编录工作，基本查明矿体空间分布特征及资源量。
- （4）开展相应的水文地质工程地质环境地质勘察工作，基本查明矿床开采技术条



件。

- (5) 采集各类样品分析测试，研究岩（矿）石的特征。
- (6) 开展矿石选冶技术性能研究及矿床工业指标论证工作。
- (7) 综合研究及资料整理，编制腰店探矿权详查报告。

项目野外检查及成果检查验收地点：项目地。

## 七、项目服务标准、期限

执行本需求第二条、第四条的有关要求。

## 八、验收标准

执行本需求第二条的有关要求。

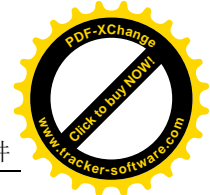
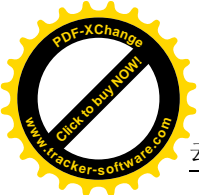
## 九、其他技术、服务等要求

服务单位应具有完备的质量管理体系、资料保密制度和野外安全生产规章制度；野外作业规范、科学；使用仪器设备需满足工作精度要求；岩矿测试机构一般应具备计量认证（CMA）；项目负责人应具备地质高级工程师及以上职称，项目负责人对调查成果终身负责。

服务单位应接受招标方组织的项目质量检查，并通过招标方组织的野外工作质量抽查以及省级调查成果验收，并按规范、规定提交查明矿产资源国情调查数据库。

服务单位应按招标人有关规定进行资金的使用和管理，并通过竣工决算。





## 第五章 投标文件格式

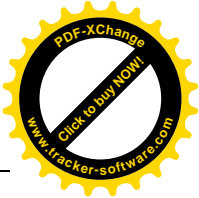
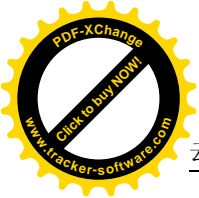
\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人全称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 一、唱标一览表

### 格式 1

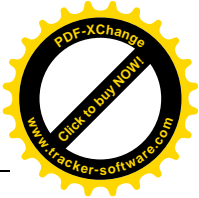
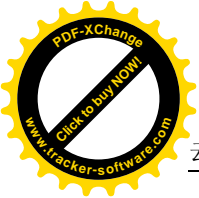
#### (一) 唱标一览表

项目名称：

项目名称	总费用报价（元）	备注
一、地形测量		
二、地质测量		
三、钻探		
四、山地工程		
五、试验测试		
六、其他地质工作		
七、报告编制及出版		
八、矿床工业指标论证		
九、工地建筑费		
、 、 、 、 、 、 、		
投标总报价	小写：¥ _____ 元 大写：人民币 _____。	
备注：		
投 标 单 位： _____ （盖章） 法定代表人或法人授权代表： _____ （签字） 日 期： _____		

注：

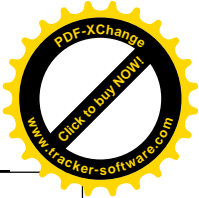
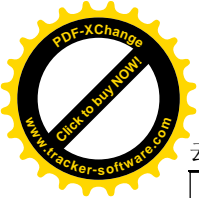
- 表中“投标总报价”应与商务部分格式 1“投标函”中“投标总报价”和商务部分格式 2“预算表”中“投标总报价”一致。
- 此表应放于投标文件封面后第一页。



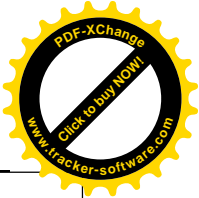
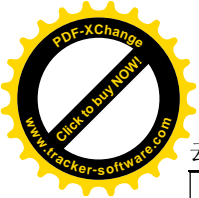
## (二) 分项报价表

工 作 手 段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费用(万元)	备 注
一、地形测绘						
(一)地质图计算机成图						
1. 1: 2000 水工环地质图	困难类别 II	幅	1			
2. 1: 2000 地质图	困难类别 II	幅	1			
3. 1: 1000 中段平面地质图	困难类别 II	幅	2			
4. 1: 1000 中段平面水文地质 工程地质地质图	困难类别 II	幅	2			

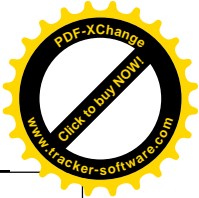
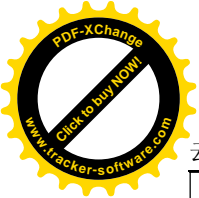
工 作 手 段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费用(万元)	各 注
5. 流量动态曲线图	困 难 类 别 II	幅	1			
6. 钻孔水文地质工程地质柱状图	困 难 类 别 II	cm	3850			与地质柱状图合并
7. 坑道水文地质工程地质素描图	困 难 类 别 II	Cm	1645			
8. 勘探线剖面图	困 难 类 别 II	cm	945			16 条, 比例尺 1: 1000
9. 探槽、坑道、柱状图	困 难 类 别 II	cm	5260			探 槽 70cm、坑 道 1340cm、 钻孔 3850cm
二、地质测量						
(一)专项地质测量						正测
1: 2000 地质测量	复杂程度 I	km <sup>2</sup>	0. 6			
(二)专项水工环测量						正测
1: 2000 水文地质测量	复杂程度 III	km <sup>2</sup>	0. 86			



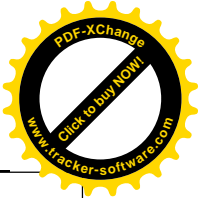
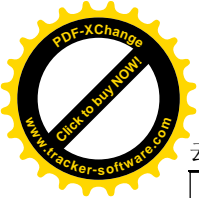
1:2000 工程地质测量	复 杂 程 度 III	km <sup>2</sup>	0.86			
1:2000 环境地质测量	复杂程度III	km <sup>2</sup>	0.86			
三、钻探			7700			
(一)矿产地质钻探	岩石级别 V	m	7700			
1. 直孔	岩 石 级 别 VI	III	1280			7 孔
①0-200m	岩 石 级 别 VII	m	810			5 孔
②0-300m	岩 石 级 别 VII	m	470			2 孔
2. 斜孔	岩 石 级 别 VII	m	6420			24 孔
①0-200m						10 孔
天顶角 2°	岩 石 级 别 VI	m	150			1 孔
工 作 手 段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费 用 ( 万 元)	备 注
天顶角 4°	岩 石 级 别 VI	m	350			2 孔
天顶角 8°	岩 石 级 别 VII	m	120			1 孔
天顶角 9°	岩 石 级 别 VI	m	130			1 孔
天顶角 10°	岩 石 级 别 VI	m	140			1 孔
天顶角 15°	岩 石 级 别 VII	m	240			2 孔
天顶角 29°	岩石级别 V	m	180			1 孔
天顶角 39°	岩 石 级 别 VI	III	160			1 孔



②0-300m						6 孔
天顶角 5°	岩石级别 V II	m	240			1 孔
天顶角 8°	岩石级别 VII	m	280			1 孔
天顶角 16°	岩石级别 VI	m	220			1 孔
天顶角 20°	岩石级别 VI	m	220			1 孔
天顶角 23°	岩石级别 VI	m	290			1 孔
天顶角 32°	岩石级别 VII	m	220			1 孔
③0-400m						3 孔
天顶角 13°	岩石级别 VII	III	320			1 孔
天顶角 17°	岩石级别 VI	III	750			2 孔
④0-500m						3 孔
天顶角 7°	岩石级别 VII	m	460			1 孔
天顶角 20°	岩石级别 VII	m	440			1 孔
天顶角 29°	岩石级别 VII	m	420			1 孔
⑤0-600m						2 孔
工作手段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费用 (万元)	备 注
天顶角 2°	岩石级别 V II	m	550			1 孔
天顶角 4°	岩石级别 VI	III	540			1 孔

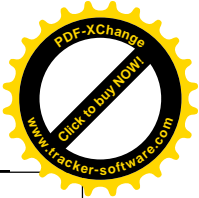
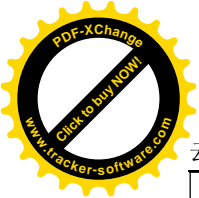


四、山地工程						
探槽(深度 0 ~3m)	土石方	m3	300			
五、实验测试						
(一)样品加工						
一般岩矿样品(2 ~ 5kg)		件	1530			钻孔 1500 件+打块样 30 件
一般岩矿样品(5~ 10kg)		件	270			坑道 240 件+探槽 30 件
(二)基本分析						
W03 、Sn 、mFe 、TFe		件	1800			切心 1500 件,刻槽 270 件,打块 30 件
Ag 、Cu 、Pb 、Zn		件	450			
(三)内检分析		件				内检比例 10%
W03 、Sn 、mFe 、TFe		件	180			
Ag 、Cu 、Pb 、Zn		件	45			
(四)外检分析						外检比例 5%
W03 、Sn、mFe 、TFe		件	90			
Ag 、Cu 、Pb 、Zn		件	23			
(五)光谱半定量分析	X 荧光光谱 半定量	件	18			
(六)矿石化学全分析		件	18			W0 <sub>4</sub> 、Sn、TFe 、Au 、Ag 、Pb 、Zn、Cu 、S、P2O <sub>5</sub> 、As 、CaO 、MgO Si O <sub>2</sub> 、 Al 2O <sub>3</sub> 、K <sub>2</sub> O 、Na <sub>2</sub> O、烧失量、H <sub>2</sub> O-

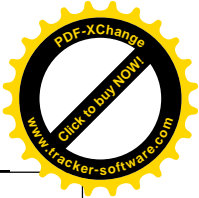
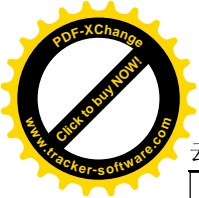


工 作 手 段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费用(万元)	备 注
(七)组合分析		件	13			WO、Sn 、TFe 、mFe Ag 、Cu 、Pb、Zn
(八)物相分析						
钨物相		件	44			
铁物相		件	48			
(九)小体重样、湿度样						
全铁、磁铁		件	120			块体密度、含水率、品位。 全铁、磁铁单位预算均为 283 元，三氧化钨为 247 元，锡 246 元
三氧化钨、锡		件	90			
(十)岩矿鉴定与试验						
1. 制片						
薄片制片	金刚砂减 薄 工 艺	片	20			
光片制片		片	20			
2. 岩矿鉴定						
薄片鉴定(复杂)	偏光显微 镜 观 察	片	20			
光片鉴定(复杂)	反射光显 微 镜 观察	片	20			
(十一)可选性试验样		件				
1. 试验室试验(易选样)						
黑色金属矿种(铁)		件	1			
有色金属矿种(钨)		件				

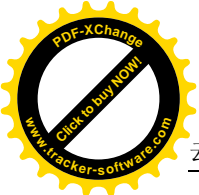




(十二) 水样分析		件	8			
(十三) 岩石物理力学试验		组	6			
六、其他地质工作						
工 作 手 段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费 用 ( 万 元)	备 注
(一)地质勘查工作测量						
1. 工程点测量		点	32			探槽 1 点+钻孔 31 点
2. 坑道轨迹(基线)测量		km	3.29			
(二)地质编录						
1. 钻探						
①矿产地质钻探编录		m	7700			
②钻孔水文地质工程地质 编录		m	7700			
2. 坑探						
①坑道地质编录		m	2680			
②坑道水文地质工程地质 编录		m	3289.4			
3. 槽探		m	70			
(三)采样						
1. 刻槽样	10×3cm	m	270			坑道 240m+探槽 30m
2. 岩心样		m	1500			
(四)水工环勘查						
1. 稳定水位观测		层	7			7层/7孔
2. 长期观测		点	4			4 点/12 月
3. 放射性测量		点	250			



4. 钻孔抽水试验		层	1			
5. 钻孔扩孔		m	200			
(五) 岩矿芯现场保管及搬运 入库	采率取 90%	m	6930			
(六) 钻机搬运费		台	5			
工 作 手 段	技术条件	单位	工作量	含税包干价 (元)	费用(万元)	备 注
(七) 钻机场地、道路青苗补充						
1、钻探补偿		个	31			
2、槽探补偿		条	5			
七、报告编制及出版						
1、设计论证编写		份	1			
2、综合研究及报告编写		份	1			
3、报告印刷		份	6			
八、矿床工业指标论证		份	1			
九、工地建筑费		万元	611.84			
合 计						



## 二、资格证明文件

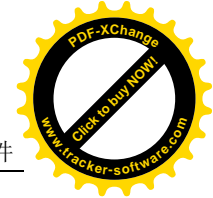
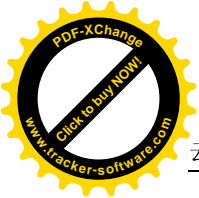
### 格式 1:

营业执照、税务登记证及组织机构代码证或三证合一的营业执照或事业单位法人证书

(扫描件)

### 其他资质证照 (如有)

(扫描件)



格式 2:

法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_；

单位性质：\_\_\_\_\_；

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

经营期限：\_\_\_\_\_；

姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_；年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；

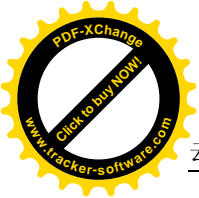
系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证（正反面扫描件）。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



格式 3:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（招标项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所提供的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

委托代理人姓名：

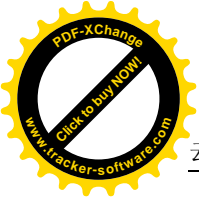
职 务：

身 份 证 号 码：

详 细 地 址：

电 话：

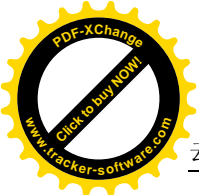
注：附委托代理人身份证（正反面扫描件）。



格式 4:

## 投标人财务状况报告

注：详见“投标人须知前附表”第 2 款规定。

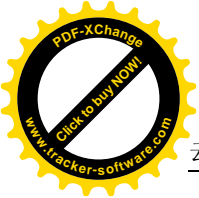


格式 5:

### 投标人依法缴纳税收的证明材料

注：详见“投标人须知前附表”第 2 款规定。

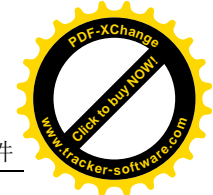
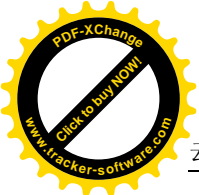




格式 6:

投标人依法缴纳社会保险的证明材料

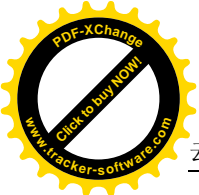
注：详见“投标人须知前附表”第 2 款规定。



## 格式 7:

投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，投标人、法定代表人及拟派管理人员未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（提供相应承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录。）；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供相应承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录）；投标人、法定代表人及拟派管理人员无行贿犯罪记录（提供相应承诺，由招标人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录）。

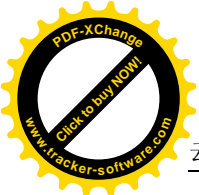
注：投标人自行承诺及说明，内容自拟。



## 格式 8:

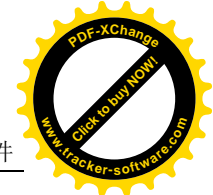
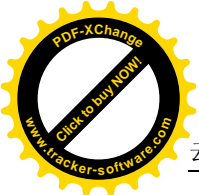
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招投标活动。

（投标自行承诺及说明，内容自拟）



## 格式 9:

招标文件第一章“投标人资格要求”中要求提供的其他资格证明文件。



### 三、商务部分

#### 格式 1:

#### 投标函

致：（招标人名称）

我方仔细研究了（项目名称）（项目编号：        ）项目投标文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）全权代表投标人（投标人全称）参加，并提交投标文件电子投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件货物需求及要求 and 投标报价汇总表，投标总报价（大写）                    ，人民币（¥）                    元，在（合同履行期限）完成。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、（其他补充说明）。

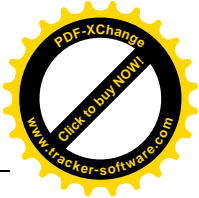
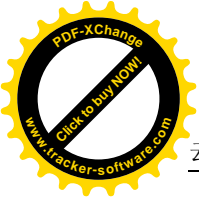
与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：                                ；

邮政编码：                                ；

电话：                                ；

传真：                                ；



开户名称：\_\_\_\_\_；

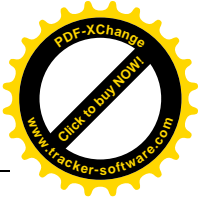
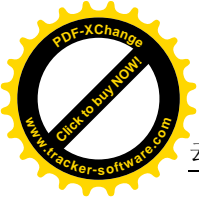
开户银行：\_\_\_\_\_；

账    号：\_\_\_\_\_。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 格式 2:

## 预算表

项目名称:

序号	服务内容	总价（元）	备注
1			
2			
3			
	.....		
预算合计金额（万元）		（小写）：	
		（大写）：	

注:

1、“预算合计金额”价格应与“唱标一览表”中“投标总报价”及“投标函”中“投标总报价”一致。

2、投标人应根据投标文件第四章《技术要求》相关内容编报此表。本项目采用单价报价的形式，不因为在报价时的漏报、少报而获得价格的调整，其漏报、少报部分的费用视为已经包含在其他报价内，且不得因此擅自降低服务标准和不对项目缺陷进行弥补和调整。

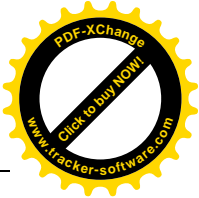
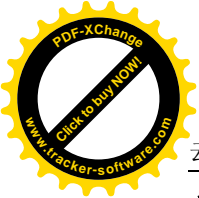
3、表格可扩展。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 格式 3:

## 商务条款偏离表

投标人须逐条对应投标文件中要求的商务条款条件，认真填写该表。

商务条款是指：招标文件第四章《技术要求》和第三章《合同条款前附表》中要求的合同履行期限、成果交付时间、服务地点、付款方式等要求。

项目名称：

序号	招标文件页码及条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明	商务条件支持资料索引（页码及条目号等）

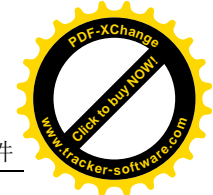
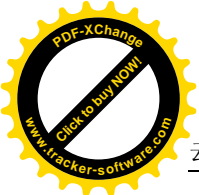
注：1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、如无偏差，投标人不需要填表，但应声明：“本投标文件完全响应招标文件所有商务条款的要求，无偏差。”

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 格式 4:

### 投标人在投标文件中未提供虚假材料的承诺

致：（招标人名称）

（投标人名称）现对我公司参与的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）投标中，所提供的所有投标文件材料的真实性郑重声明如下：

1、我公司参与本项目投标文件所提供的各项材料，包括但不限于企业基本信息材料、资质与资格材料、《中小企业声明函》（若有）、残疾人福利性单位声明函（若有）、监狱企业的证明文件（若有）、技术参数材料等均是真实的。

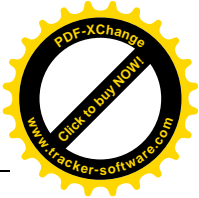
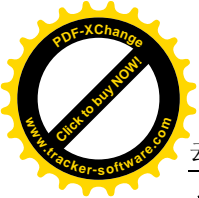
2、我方投标文件中提供的相关材料满足招标人依照本投标文件有关规定进行核查的要求。若根据我方提供的材料无法进行核查或者核查结果证明我方提供的材料不实，我方愿意承担相应的后果。

**我方郑重承诺：如提供虚假、不真实资料，我方将接受相关处罚，并对因此而造成的损失承担法律责任。**

投标人：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

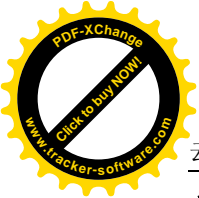


## 格式 5:

## 投标人信息表

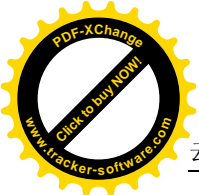
(请投标人如实填写本表信息)

公司名称			
公司地址			
公司性质		公司类型	
法定代表人		注册资金	
注册日期		开户银行	
		开户基本账号	
联系人		联系电话	手机
		固话	
联系传真		联系邮箱	
经营范围			
公司管理体系认证	(质量、职业、环境管理体系等)		
公司资质及各类生产、经营许可			
如：工程类资质（工程单位）、设备制造商、经销商（生产、经营许可证、产品认证）、其他资质。			
备注			



格式 6:

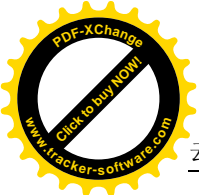
投标保证金缴纳凭证。



格式 7:

构成投标文件商务部分的其他资料

(若有, 内容格式自拟)



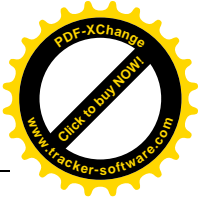
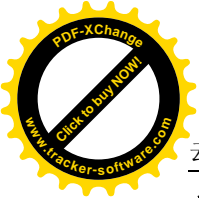
## 四、技术部分

### 格式 1:

应包括（但不限于）以下内容：

- 1、目标任务；
- 2、工作基础及资料收集；
- 3、调查方案、调查内容及要求；
- 4、质量保证措施；
- 5、提交成果；
- 6、设备仪器配置；
- 7、经费预算；
- 8、工期保证措施；
- 9、服务承诺。

注：投标文件按照招标文件的内容及评标办法的规定自行编制，格式自拟（请各投标人依据所投项目特点按照国家规范要求编写投标文件，文件编写应当包括但不限于上述内容）。



## 格式 2:

## 拟派项目负责人简历表

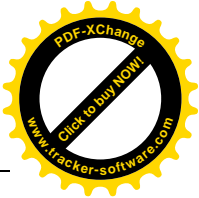
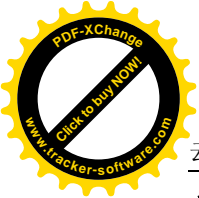
姓 名			性 别		出生年月	
文化程度			毕业院校 专业及时间		担 任 职务年限	
现任职务			职称证书		聘任时间	
从事管理 工作年限						
工作 单位	名 称		邮 政 编 码			
	地 址		身 份 证 号 码			
相关职务 主要经历						
业绩情况表		项 目 名 称		项 目 所 在 地		
		.....		.....		

注:

1、后附其身份证、学历证明、劳动合同、职称证书（如有）、类似工作经验/业绩证明材料（如有）的扫描件。

2、投标人须承诺项目负责人在本项目服务期内未经招标人同意不得更换。



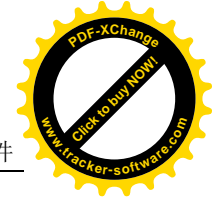
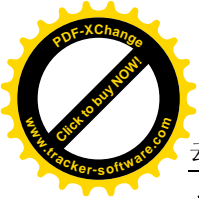


格式 3:

拟派团队成员汇总表

序号	姓名	年龄	人员及岗位	技术职称/执业资格	学历	专业	备注

注：后附其身份证、学历证明、劳动合同、社保证明、职称证书（如有）、类似工作经验/业绩证明材料（如有）的扫描件



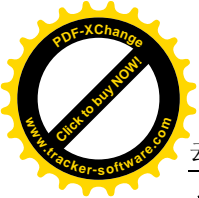
格式 4:

类似项目业绩（如有）

（格式自拟）

投标人提供近三年（2021 年 1 月 1 日至今）承担过“类似勘查项目”，提交过相关勘查或核实报告（I 类或 II 类），提供有效的业绩证明材料。

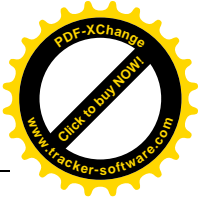
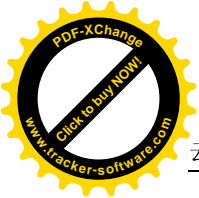
注：有效业绩证明材料为中标通知书或项目合同或计划文件或任务书或项目主管部门出具的成果报告评审意见书等证明材料原件扫描件，未提供或未按要求提供证明材料的均不予认可。



格式 5:

构成投标文件技术部分的其他资料

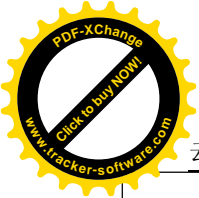
(若有, 内容格式自拟)



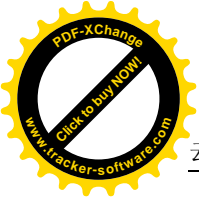
## 第六章 评标办法

### 一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标函签字、盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”第 2 款规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 2 款规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 2 款规定。
		纳税和社会保障资金	符合第二章“投标人须知前附表”第 2 款规定。
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	详见招标公告 1.5 条。
		合同履行期限	自本项目合同签订之日起至项目成果验收合格之日止。
		服务标准	满足国家相关法律法规规定、标准规范及招标人招标需求。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 11.1 款规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 12.2 款规定。
		投标被否决的条件	符合第六章“评标办法”附件 B 的规定。
		其他实质性条件	投标文件中没有招标人不能接受的其他实质性要求。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成(总分 100 分)	1. 投标报价、商务部分、技术部分分值权重及具体内容详见 “评标办法” 正文部分。



2.2.2	技术部分评分标准	详见“评标办法”附件 A：评标详细程序“三、评标标准”。
2.2.3	商务部分评分标准	详见“评标办法”附件 A：评标详细程序“三、评标标准”。
条款号		编列内容
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序。
3.1.2	投标被否决条款	详见本章附件 B：投标被否决的条件。



## 二、评标办法（综合评估法）正文部分

### 1. 评标方法

本次招标的评标办法依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及本项目特点制定，采用综合评估打分法。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 报价部分权重：见评标办法前附表；

(2) 商务部分权重：见评标办法前附表；

(3) 技术部分权重：见评标办法前附表；

##### 2.2.2 报价部分评分标准

报价部分评分标准：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 商务部分评分标准

商务部分评分标准：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 技术部分评分标准

技术部分评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

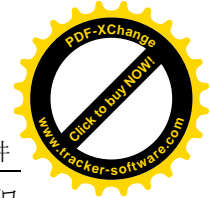
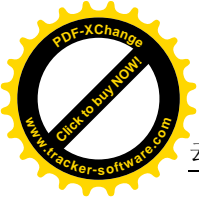
3.1.1 评标委员会依据评标办法前附表第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标将被否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

附件B“ 投标被否决的条件” 中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；



(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

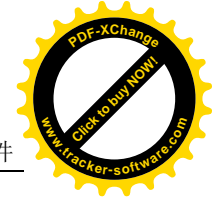
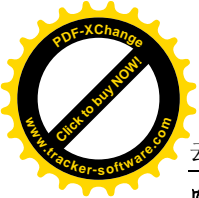
3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。





## 附件A：评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2. 评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

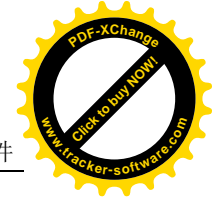
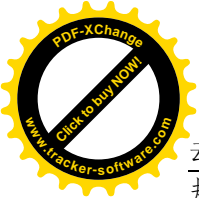
##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组也可以不划分。

##### A2.3 熟悉文件资料

**A2.3.1** 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、勘察技术要求、质量标准和勘察周期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

**A2.3.2** 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、拦标价、有关的法律、法



规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

**A2.4 澄清** 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后,应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封,在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### **A3. 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准,对投标人的投标文件进行形式评审,并记录评审结果。

#### **A3.2 资格评审**

当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时,评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法,对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料,对其更新的资料进行评审,并记录评审结果。

#### **A3.3 响应性评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准,对投标人的投标文件进行响应性评审,并记录评审结果。

#### **A3.4 判断投标是否将被否决**

**A3.4.1** 判断投标人的投标是否被否决的全部条件(包括本章第3.1.2项中规定的条件),在本章附件B中集中列示。

**A3.4.2** 本章附件B集中列示的投标被否决的条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的投标被否决的条件抵触,如果出现相互矛盾的情况,以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

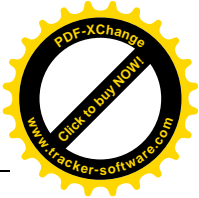
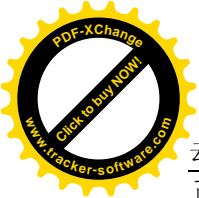
**A3.4.3** 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中,依据本章附件B中规定的条件判断投标人的投标是否将被否决。

#### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正,并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中,评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补



正根据本章第 3.3 款的规定执行。

### A3.7 特殊情形

当有效投标文件不足 3 家时，评标委员会认为仍能满足项目要求，并具有竞争性，将按下述方法推荐中标候选人。具体办法如下：1) 若有两家单位的，则仍然按评标办法进行推荐；2) 若只有一家单位，则由评标委员会对该单位投标文件做出综合评议推荐。

## A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

### A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术部分评审和评分；
- (2) 商务部分评审和评分；
- (3) 汇总评分结果。

### A4.2 评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

#### 一、评标方法说明

评标时先评技术标后评商务标，对有效投标人投标书的技术、商务部分分别按照百分制打分方法打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：

$$Z=F1+F2+F3$$

其中：

Z：指投标人的最后得分；

F1：指投标人的报价部分得分；

F2：指投标人的商务部分得分；

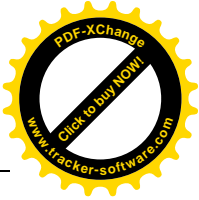
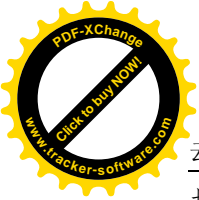
F3：指投标人的技术部分得分；

#### 二、扣分情况说明

投标人有下列情形之一的应在最后得分中扣分：

(一) 投标人发生过重大质量事故，受国家、省、州（市）建设行政主管部门通报或处罚的，在通报或处罚有效期内每次投标扣 4 分；

(二) 投标人发生过重大安全事故，受国家、省、州（市）建设行政主管部门通



报或处罚的，在通报或处罚有效期内每次投标扣 3 分；

（三）投标人有违反建设法律、法规、规章行为，受国家、省、州（市）建设行政主管部门查处（包括：通报、经济处罚、停工整顿）的，在处罚有效期内每次投标扣 3 分；

（四）投标人有其他勘察市场不良记录的，从每次不良记录生效之日起一年内每次投标扣 3 分，按次数累计扣分；

（五）投标人拟定项目负责人所承建工程发生过重大质量事故，受国家、省、州（市）建设行政主管部门通报或处罚的，在通报或处罚有效期内每次投标扣 3 分；

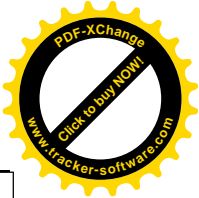
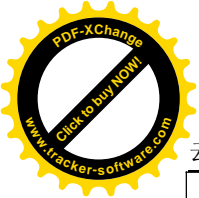
（六）投标人拟定项目负责人所承建工程发生过重大安全事故，受国家、省、州（市）建设行政主管部门通报或处罚的，在通报或处罚有效期内每次投标扣 3 分；

（七）投标人拟定项目负责人有违反建设法律、法规、规章行为，受国家、省、州（市）建设行政主管部门查处（包括：通报、经济处罚、停工整顿）的，在处罚有效期内每次投标扣 3 分；

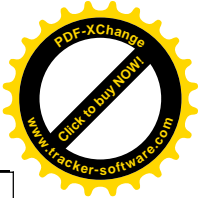
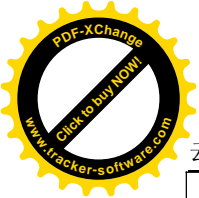
（八）投标人拟定的项目负责人有其他勘察市场行为不良记录的，从每次不良记录生效之日起一年内每次投标扣 2 分，按次数累计扣分。

### 三、评标标准

序号	评审项目	评审标准	分值
<b>（一）投标报价（满分 10 分）</b>			
1	投标报价	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10 即：F1=[C/（B1, B2, …, Bn）]× 10 注：C 为评标基准价，即经符合性评审合格且投标价格最低的有效投标报价； B1, B2, …, Bn 为第 n 个经符合性评审合格的有效投标报价。	10 分
<b>（二）商务部分（满分 25 分）</b>			
2	业绩情况	投标人提供近三年（2021 年 1 月 1 日至今）承担过“类似勘查项目”，提交过相关勘查或核实报告（I 类或 II 类），提供 1 个有效的业绩证明材料的得 1 分，最多得 5 分。 注：有效业绩证明材料为中标通知书或项目合同或计划文件或任务书或项目主管部门出具的成果报告评审意见书等证	5 分

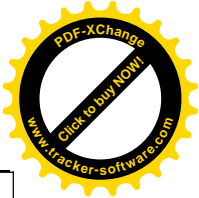
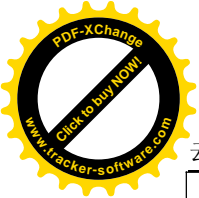


		明材料原件扫描件，未提供或未按要求提供证明材料的均不得分。	
3	人员团队	<p>(1) 拟派团队中项目负责人需具备地质专业高级工程师职称，且技术骨干（项目负责人除外）满足以下要求的相应得分（满分 10 分）：</p> <p>具备地质高级工程师职称 5 人及以内的得 2 分；</p> <p>具备地质高级工程师职称 6-10 人的得 5 分；</p> <p>具备地质高级工程师职称 11-14 人的得 8 分；</p> <p>具备地质高级工程师职称 15 人及以上的得 10 分。</p> <p>注：须在“拟派项目负责人汇总表”中予以体现，并后附每一位成员的身份证、学历证明、劳动合同、社保证明、职称证书（如有）、类似工作经验或业绩证明材料（如有）的原件扫描件，否则不予认可。</p> <p>(2) 团队成员（满分 10 分）：</p> <p>团队技术成员 30 人及以上的得 10 分；20—30（不含 20）人的得 4 分；10—20（不含 10）人的得 2 分；10 人以下的得 1 分。</p> <p>注：须在“拟派团队人员汇总表”中予以体现，并后附每一位成员的身份证、学历证明、劳动合同、社保证明、职称证书（如有）、类似工作经验或业绩证明材料（如有）的原件扫描件，否则不予认可。</p>	20 分
<b>(三) 技术部分（满分 65 分）</b>			
4	目标任务	<p>(1) 目标任务明确、对项目技术要求提出的目标、任务响应程度充分、齐全、完整的得 8 分；</p> <p>(2) 响应有缺陷或不全，但未实质性影响项目实施的得 5 分；</p> <p>(3) 响应不切实可行或不符合招标人实际需求的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>	8 分

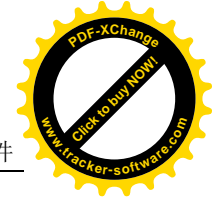
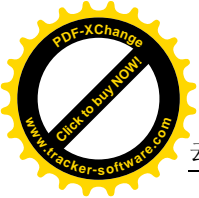


5	工作基础及资料收集	针对项目的目标任务、预期成果等，提出对资料收集的响应程度①相应开发利用方案；②矿业权公开信息；③停产（关闭）证明；④需补充收集的勘查（核实）报告、批复压覆报告等；⑤前期工作和资料基础等充分全面、详细、完整的，得 7 分；每有一项内容不完善或不具有针对性或不切实可行或不符合招标人实际需求的扣 1 分，直至本项分值扣完为止。	7 分
6	调查方案、调查内容及要求	投标人对本项目的调查矿产资源提出可行性调查方案①总体思路清晰；②技术路线正确；③工作程序及技术方法合理、可行；④调查工作内容及要求满足招标文件要求；⑤组织计划和措施合理的，得 25 分；每有一项内容不完善或不具有针对性或不切实可行或不符合招标人实际需求的扣 3 分，直至本项分值扣完为止。	25 分
7	质量保证措施	（1）质量管理体系完善、有周密的项目阶段性质量保证措施，质量控制措施有针对性的得 5 分； （2）质量管理体系可行、有质量保证措施，质量控制措施可行、质量惩罚承诺符合要求但不具体的得 3 分； （3）质量管理体系有缺失、质量保证措施存在偏差，质量控制措施存在缺漏，有不满足项目实际要求的，得 1 分； （4）未提供质量保证措施该项不得分。	5 分
8	提交成果	（1）提交成果内容表述层次清晰完整，内容具有针对性、完整齐全的得 5 分； （2）提交成果内容表述层次清晰，但内容有欠缺的得 3 分； （3）提交成果内容表述层次不清晰，不具有针对性的得 1 分； （4）未提供不得分。	5 分





9	设备仪器配置	<p>(1) 拟投入的主要仪器设备齐全、先进、合理，满足或优于项目技术要求并提供了拟投入全部仪器设备自有或租赁相关证明资料的得 3 分；</p> <p>(2) 拟投入的主要仪器设备满足项目技术要求但仪器设备使用存在不合理性的或提供的拟投入全部仪器设备自有或租赁相关证明资料不完整的得 1 分；</p> <p>(3) 未提供不得分。</p>	3 分
10	经费预算	<p>预算编制依据充分、内容齐全完整，与工作内容密切相关；①预算真实合法、经济合理；②预算编制方法正确；③符合云南省财政厅有关预算编制要求；④编制说明内容完整详细的，得 4 分；预算编制依据内容中每存在一处有错误或脱离实际或与项目无关或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范及标准要求与本项目不一致等情形的扣 1 分，分数扣完为止。</p>	4 分
11	工期保障措施	<p>(1) 工期保障措施满足项目实际要求、工作部署得当、进度计划科学合理，有完善配合协调措施、详细具体的工期延误惩罚承诺的得 4 分；</p> <p>(2) 工期保障措施满足项目实际要求、工作部署得当、进度计划合理、有配合协调措施、但工期延误惩罚承诺不具体的得 3 分；</p> <p>(3) 工期保障措施不满足项目实际要求、进度计划不合理或无配合协调措施或无工期延误惩罚承诺的得 1 分；</p> <p>(4) 无工期保证措施的不得分。</p>	4 分
12	服务承诺	<p>(1) 投标人提供的服务承诺全面、详细、科学、合理且具有完整的服务体系和服务能力，承诺及保证完善具体的得 4 分；</p> <p>(2) 投标人提供了服务承诺，具有服务体系和服务能力，但承诺及保证不具体的得 3 分；</p> <p>(3) 服务承诺不全面没有针对性，服务体系和服务能力不完整，承诺及保证不具体，针对性不强的得 1 分；</p> <p>(4) 无服务承诺不得分。</p>	4 分



#### 四、详细评审、评分应遵守下列规则

4.1 评标委员会成员应按招标文件的要求，认真审查各投标人的投标文件，并写出书面审查和评审意见。

4.2 评标委员会成员应当按照招标文件确定的评分标准自主评分（评分分值按评分标准），并签字确认。

##### A4.4 判断投标报价是否低于成本

在详细评审过程中，评标委员会判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标将被否决。

##### A4.5 澄清、说明或补正

委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

##### A4.6 汇总评分结果

A4.6.1 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

##### A4.6.2 统计分数原则

计算各投标人最终得分时，所有评委有效评分的算术平均值为投标人的最终得分（小数点后保留两位）。

#### A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

##### A5.1 推荐中标候选人

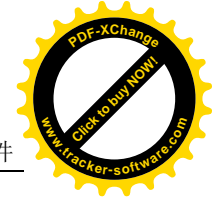
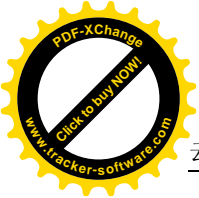
A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 20 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 20 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定否决投标后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 20 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将综合评议的排名作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。





注:

1、若出现最高得分并列时,技术得分高者优先,若还并列,由评标委员会评委无记名投票表决,按得票多少依次排列顺序,得票最多的投标人为第一中标候选人。

2、如按本办法确定为实质上响应招标文件要求的投标文件份数少于三份时,如评委会认为投标仍然具有竞争性,经评委会讨论研究后,按综合评议法进行评审,以投票的方式推荐中标候选人,票数多的为推荐第一中标候选人。

### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的,评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列,并确定排名第一的投标人为中标人。

### **A5.3 编制评标报告**

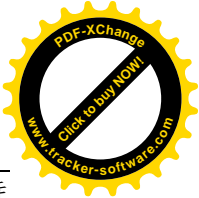
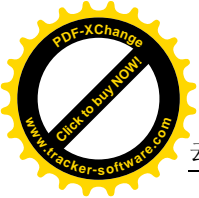
评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字,并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容:

- (1) 基本情况;
- (2) 评标委员会成员名单;
- (3) 开标记录;
- (4) 符合要求的开标一览表;
- (5) 投标被否决情况说明;
- (6) 评标标准、评标方法;
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件);
- (8) 经评审的投标人排序;
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人,则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜;
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

### **A6. 特殊情况的处置程序**

#### **A6.1 关于评标活动暂停**

**A6.1.1** 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。



**A6.1.2** 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### **A6.2 关于评标中途更换评委**

**A6.2.1** 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

**A6.2.2** 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

#### **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

### **附件 B：投标被否决的条件**

#### **投标被否决的条件**

#### **B0. 总则**

本附件所集中列示的投标被否决的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的投标被否决的条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

#### **B1. 投标被否决的条件**

投标人或投标文件有下列情形之一的，其投标将被否决：

**B1.1** 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

**B1.2** 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

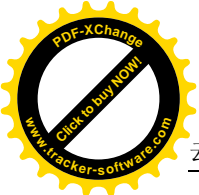
**B1.3** 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

**B1.4** 明显不符合技术规范、技术标准等强制性要求的。

**B1.5** 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

**B1.6** 未加盖投标人公章及法定代表人或者其授权代表没有签字或盖章的。

**B1.7** 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。



- B1.8 未按规定格式填写，内容不全或关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- B1.9 投标文件无质量承诺或质量承诺不满足招标文件的。
- B1.10 不符合招标文件其他实质性要求的。
- B1.11 违反国家和地方有关法律、法规规定的。