

文件已审核,无涉密信息,同意发布。(盖章)	批准: 司红印	审核人(签字): 李成	日期: 2024年 3月 22日
-----------------------	---------	-------------	------------------

砚山县中医医院健康一体化信息系统
采购项目

竞争性磋商文件

项目编号: ZC532600202400134001



采 购 人: 砚山县中医医院 (盖章)

采购代理机构: 华诚博远工程咨询有限公司 (盖章)

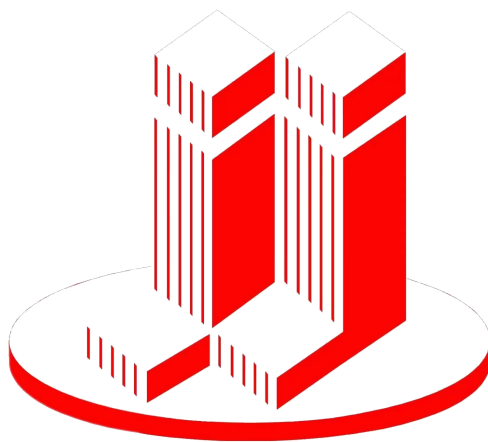
日期: 二〇二四年三月



砚山县中医医院健康一体化信息系统 采购项目

竞争性磋商文件

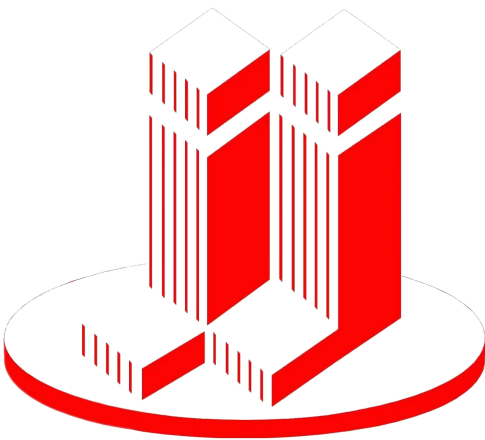
项目编号：ZC532600202400134001



采 购 人：砚山县中医医院（盖章）

采购代理机构：华诚博远工程咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二四年三月



竞争性磋商文件
编制过程管理表

<div>项目名称：砚山县中医医院健康一体化 信息系统采购项目</div> <div>项目编号：ZC532600202400134001</div> <div>采购人：砚山县中医医院</div>	部门：	项目部
	编辑：	李丽
	校准：	谭敏峰
	审核意见：	已审核，同意发送业主 审核。
采购人审核：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	日期：	2024 年 03 月 22 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告1

一、 项目基本情况 1

二、 申请人的资格要求 1

三、 获取竞争性磋商文件的时间、地点和方式 3

四、 响应文件递交截止时间、地点和方式 3

五、 响应文件开启时间、地点及响应文件解密方式 4

六、 公告期限 4

七、 其他补充事宜 4

八、 对本次采购提出询问，请按以下方式联系 4

第二章 供应商须知及须知前附表6

一、 供应商须知前附表 6

二、 供应商须知 15

第三章 技术要求及说明43

一、 项目概况 43

二、 技术参数及配置要求 43

第五章 评审办法109

1. 评审方法 114

2. 初步评审标准 114

3. 综合评分标准 114

4. 评审程序 115

第六章 响应文件格式117

目 录 118

一、 磋商初次报价一览表 119

二、 磋商函 120

三、 法定代表人身份证明书 121

四、 响应文件签署授权委托书 122

五、 企业基本情况表 123

六、 投标分项报价表 124

七、 技术规范、商务条款偏离说明对照表 125

八、 供应商资格证明文件 127

九、 实施方案 129

十、 售后服务内容 130

十一、 应急措施 131

十二、 系统或软件开发能力 132

十三、 质量保证措施 133

十四、 产品业绩 134

十五、 其他资料 135

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

砚山县中医医院健康一体化信息系统采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 04 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：砚山县中医医院健康一体化信息系统采购项目
2. 项目编号：ZC532600202400134001
3. 预算金额：人民币 96.00 万元。
4. 最高限价：人民币 96.00 万元。
5. 资金来源：其他资金。
6. 项目需求：本项目健康一体化系统采购项目内容包含：月子中心系统、儿保管理系统、托育管理系统、酒店管理系统，满足健康一体化运营需求。（具体内容详见“第三章技术要求及说明”）
7. 质量保证：符合国家、行业相关质量验收规范，一次性验收合格。
8. 验收标准：符合国家、省、县及行业相关规定，并满足采购人使用要求，一次性验收合格。
9. 交货时间：合同签订后 120 日历天内完成交付使用，并通知采购人组织验收。
10. 项目地点：砚山县中医医院（具体地点以采购人指定地点为准）。
11. 资格审查方式：资格后审。
12. 本项目**不接受**联合体申请磋商。
13. 本项目**不允许**进口产品申请磋商。
14. 本项目**不划分**标段。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）独立承担民事责任的能力提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，或三证合一的统一社会信用代码营业执照。
 - （2）商业信誉和健全的财务会计制度：没有处于财产被接管、冻结或破产的状态，投标资格被暂停或取消，无国家禁止市场准入等情形；提供 2020-2022 年度任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、现金流量表、损益表（或利润表）及财务报表附注，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或

说明。

(3) 履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供书面声明)

(4) 依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2023 年 02 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

(5) 社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 02 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（提供书面声明）

(7) 满足法律、行政法规规定的其他条件：无行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录。（提供书面声明）

注：在评审结束后由采购人或采购代理机构，按供应商须知“信用信息查询”的要求对各供应商的企业信用信息进行查询，如查询到供应商虚假应标的，取消其中标资格。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》（云财规〔2019〕5 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度通知》财库〔2022〕19 号等文件规定，货物、服务类项目对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程类项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受价格扣除优惠政策；价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指供应商。②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，货物、服务类项目评审优惠幅度为 4%~6%（工程类项目为 1%~2%）。③监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。④残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）

三、获取竞争性磋商文件的时间、地点和方式

1. 获取时间：2024 年 03 月 26 日 08 时 00 分至 2023 年 04 月 01 日 17 时 30 分。

2. 获取地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）。

3. 获取方式：网上获取。凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行磋商申请并获取竞争性磋商文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）（此为获取竞争性磋商文件的唯一途径）。

注：未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）完成注册通过后，便可获取竞争性磋商文件。如果供应商之前已经进行过注册并办理过云南 CA 证书，此次无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）进行磋商申请并获取竞争性磋商文件。

四、响应文件递交截止时间、地点和方式

1. 递交时间：2024 年 04 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）

2. 递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）。

3. 递交方式：网上递交。

注：供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

五、响应文件开启时间、地点及响应文件解密方式

1. 响应文件开启时间：2024 年 04 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）。

2. 响应文件开启地点：砚山县公共资源交易中心三楼开标室（砚华东路 84 号原畜牧局 3 楼）。

3. 解密方式：网络远程解密（此次磋商只需上传电子响应文件，不接受纸质响应文件）。

（1）该项目施行“不见面开标”相关要求，供应商不参加响应文件开启（开标）会议。（2）该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）。

注：以下情况响应文件将视为无效响应，不再进入评标阶段，相应责任由供应商自行承担：（1）因供应商不按时参加网络远程响应文件开启会议；（2）因供应商自身原因造成响应文件无法解密、导入失败；（3）未在规定时间内完成解密；（4）因供应商提交的响应文件不符合竞争性磋商文件要求。

六、公告期限

自本公告发布之日起至响应文件开启前一天。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

本项目免收磋商保证金。

2. 发布公告的媒介

2.1 本公告在《云南省政府采购网》《云南省公共资源交易信息网》《砚山县政务网》上发布公告。

2.2 与本项目相关信息请关注云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）。

2.3 采购人、采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：砚山县中医医院

地 址：文山壮族苗族自治州砚山县江那镇江那南路 87 号

联系方式：0876-3122423

2. 采购代理机构信息

名 称：华诚博远工程咨询有限公司

地 址：文山市华宇卧龙府商铺 3 楼

联系方式：0876-2619778

3. 项目联系方式

项目联系人：李丽

电 话：0876-2619778

第二章 供应商须知及须知前附表

一、供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	编 列 内 容
1	1.1.1	采购人	名 称：砚山县中医医院 地 址：文山壮族苗族自治州砚山县江那镇江那南路 87 号 联系人：葛老师 电 话：0876-3122423
2	1.1.2	采购代理机构	名 称：华诚博远工程咨询有限公司 地 址：文山市华宇卧龙府商铺 3 楼 联系人：李老师 电 话：0876-2619778
3	1.2.1	项目名称	砚山县中医医院健康一体化信息系统采购项目
4	1.2.2	项目编号	ZC532600202400134001
5	1.2.3	采购方式	竞争性磋商。
6	1.2.4	预算金额	人民币 96.00 万元。
7	1.2.5	项目需求	本项目健康一体化系统采购项目内容包含：月子中心系统、儿保管理系统、托育管理系统、酒店管理系统，满足健康一体化运营需求。（具体内容详见“第三章技术要求及说明”）
8	1.2.6	质量保证	符合国家、行业相关质量验收规范，一次性验收合格。
9	1.2.7	验收标准	符合国家、省、县及行业相关规定，并满足采购人使用要求，一次性验收合格。
10	1.2.8	交货时间	合同签订后 120 日历天内完成交付使用，并通知采购人组织验收。
11	1.2.9	交货地点	砚山县中医医院（具体地点由采购人指定）。
12	1.2.10	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审。 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审。
13	1.2.11	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。

14	1.2.12	是否允许进口产品	<input type="checkbox"/> 允许。 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
15	1.2.13	是否划分标段	<input type="checkbox"/> 划分（共__标段，第__标段）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不划分。
16	3.1	*供应商的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>（1）独立承担民事责任的能力提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，或三证合一的统一社会信用代码营业执照。</p> <p>（2）商业信誉和健全的财务会计制度：没有处于财产被接管、冻结或破产的状态，投标资格被暂停或取消，无国家禁止市场准入等情形；提供 2020-2022 年度任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、现金流量表、损益表（或利润表）及财务报表附注，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。</p> <p>（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明）</p> <p>（4）依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2023 年 02 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。</p> <p>（5）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 02 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。</p> <p>（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（提供书面声明）</p> <p>（7）满足法律、行政法规规定的其他条件：无行政处罚、</p>

			<p>经营异常、严重违法失信等不良信用记录。（提供书面声明）</p> <p>注：在评审结束后由采购人或采购代理机构，按供应商须知“信用信息查询”的要求对各供应商的企业信用信息进行查询，如查询到供应商虚假应标的，取消其中标资格。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》（云财规〔2019〕5号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度通知》财库〔2022〕19号等文件规定，货物、服务类项目对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程类项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受价格扣除优惠政策；价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指供应商。②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，货物、服务类项目评审优惠幅度为4%~6%（工程类项目为1%~2%）。</p>
--	--	--	--

			<p>③监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。④残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无。</p> <p>4. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）</p>
17	3.1.2.1	是否专门面向中小企业采购	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
18	3.1.2.2	是否面向中小企业预留份额	<p><input type="checkbox"/> 是，预留份额____%，预留份额措施_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
19	3.1.2.3	中小企业报价优惠幅度	本项目评审时对小微企业的报价给予 <u>10</u> %的扣除。
20	3.1.2.4	所属行业类别	本项目所属行业： <u>制造业</u> 。
21	3.2	*信用信息查询	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，供应商企业信用信息查询的具体要求如下：</p> <p>1. 信用信息查询渠道：中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）。</p> <p>2. 由采购人或采购代理机构在评审结束后，在上述网站对各供应商的企业信用信息进行查询。</p> <p>3. 信用信息的使用规则：采购人或者采购代理机构对成交供应商信用记录进行甄别，一旦查询到供应商存在以下情形，将按照竞争性磋商文件及相关法律法规进行处理：</p> <p>（1）被列入失信被执行人；</p> <p>（2）被列入重大税收违法失信主体；</p> <p>（3）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（4）有行政处罚信息；</p>

			(5) 被列入经营异常名录； (6) 被列入严重违法失信名单（黑名单）； (7) 其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。
22	4.1	资金来源	其他资金。
23	4.2	付款方式	(1) 验收合格后支付合同总价的 80%，满半年付合同总价的 15%，满一年后付清余款。 (2) 质保：两年，其中系统验收合格后两年免收系统维护费，第三年开始每年收取软件部分总价 3% 的维护费。
24	5.1	是否要求提供样品	<input type="checkbox"/> 需要（提供__样品）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要。
25	5.2	是否组织踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（组织时间：）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。
26	5.3	采购预备会	<input type="checkbox"/> 召开，召开地点：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开，如有疑问请各供应商在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式提出，采购人以书面答疑方式回复所有供应商。
27	5.4	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不得分包。 <input type="checkbox"/> 本项目中，_____可以分包。
28	5.5	*偏离	响应文件参数、技术要求等于竞争性磋商文件要求填无偏离，高于或低于竞争性磋商文件要求填有偏离。
29	5.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许。
30	6.3	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
31	7.1	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前。
32	7.2	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	收到 24 小时以内确认。

33	7.3	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	收到 24 小时以内确认。
34	9.4.1	响应文件的格式要求	按照竞争性磋商文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，供应商提供的其他文件格式自拟。
35	10.5	*报价须知	供应商的报价应在磋商初次报价一览表备注中明确包括实施和完成合同项目所需设备、人工、材料、运费、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等直至验收完成的全部费用。
36	10.6	*技术服务费	提供现场服务（包括安装和调试费用），并按“技术要求”提供人员培训的费用（包含在总价中）。
37	11.1	*磋商保证金	本项目免收磋商保证金。
38	12.1	*响应文件有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天。
39	13.1	*签字或盖章要求	响应文件应按竞争性磋商文件要求签字或盖章，未按要求签字盖章或其签字盖章模糊凌乱难以辨认的，视为无效。
40	13.4	响应文件递交数量	电子版响应文件一份。（生成电子签名的技术标响应文件，格式为*.ZCTBJ，此文件必须网上递交）。
41	14.2	响应文件递交的截止时间	2024 年 04 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）。
42	14.3	响应文件递交的地点及方式	递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwp-home-web/#/homePage ）。 递交方式：网上递交。 注：供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。
43	17.1	响应文件开启时间及地点	响应文件开启时间：2024 年 04 月 09 日 15 时 00 分（北京时间）。 响应文件开启地点：砚山县公共资源交易中心三楼开标室（砚华东路 84 号原畜牧局 3 楼）。 解密方式：网络远程解密（此次磋商只需上传电子响应文件，不接受纸质响应文件）。

			<p>(1) 该项目实行“不见面开标”相关要求，供应商不参加响应文件开启（开标）会议。(2) 该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）。</p> <p>注：以下情况响应文件将视为无效响应，不再进入评标阶段，相应责任由供应商自行承担：(1) 因供应商不按时参加网络远程响应文件开启会议；(2) 因供应商自身原因造成响应文件无法解密、导入失败；(3) 未在规定时间内完成解密；(4) 因供应商提交的响应文件不符合竞争性磋商文件要求。</p>
44	18.3	*电子响应文件解密方式及解密时限	<p>电子响应文件解密方式：网络远程解密。</p> <p>电子响应文件解密时限：解密时限 30 分钟。供应商未在规定时间内完成解密的视为无效响应。</p>
45	19.1	磋商小组成员	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。
46	22.1	评标办法	综合评分法。
47	30.3	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 缴纳。</p> <p>1. 缴纳金额：_____。</p> <p>2. 缴纳方式：银行转账、支票、汇票等非现金形式提交。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不缴纳。</p>
48	36.1	*本项目设最高限价	<p>最高总价限价：人民币 96.00 万元。</p> <p>（投标人报价超出最高限价，视为废标处理。）</p>
49	36.2	成交服务费	本项目收取成交服务费，依据委托代理协议的约定由成交方在领取成交通知书时向代理机构一次性支付。
50	36.3	*电子招标投标注意事项及要求	<p>①供应商须上传电子响应文件。</p> <p>②该项目不再要求递交纸质版响应文件。</p> <p>③该项目采用网络远程解密，供应商应按时参加网络远程响应文件开启会议。</p> <p>④该项目采用电子招投标方式，本次采购的相关信息（含竞争性磋商公告、变更公告、补遗公告、延期公告、终止公告等）同时在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”</p>

			<p>“砚山县政务网”，请各供应商在递交响应件前随时查看，以获取最新信息，我公司不再对相关信息电话或邮件通知。</p> <p>⑤磋商申请人必须对整个项目的完全响应程度进行承诺，如有未注明或缺漏项需按标准配置要求完善项目使用需求。</p> <p>⑥资格审查部分要求提交的所有证件均须是原件的彩色扫描件。</p> <p>⑦采购人有权对供应商中标之后的工作内容作出任何调整（包括增加、减少或取消供应商的任何工作内容），若因供应商配合服务存在问题或双方对项目出现争执情况，采购人有权终止合同，并不再支付成交供应商应付未付等任何款项，供应商须对上述内容进行承诺，并无条件服从，且不向采购人主张收取任何费用，采购人对供应商工作内容具有最终解释权。</p>
51	36.4	*供应商代表出席响应文件开启会	<p>供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加网络远程响应文件开启会议，因供应商未按时参加网络远程响应文件开启会议导致的文件无法正常解密，供应商须自行承担相应责任。</p> <p>参加现场磋商报价的供应商代表应携带以下资料原件在磋商报价时备查：</p> <p>（1）法定代表人身份证明书（原件）；</p> <p>（2）法定代表人授权委托书（原件）；</p> <p>（3）法定代表人或法定代表人委托代理人居民身份证（出席人的）（原件）。</p> <p>注：法定代表人授权委托事项应包含磋商报价及签署最终磋商报价表等相关内容，以上资料不全或不符合要求或通知进行二次磋商报价时未在 10 分钟到达现场的供应商应自行承担无法参加现场磋商报价等相应责任。</p>
52	36.5	成交公示	<p>在成交通知书发出前，采购单位将成交候选人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期 1 个工作日。</p>
53	36.6	知识产权	<p>构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提</p>

			供给第三人。
54	36.7	重新采购	除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前响应供应商少于三个的，采购单位应当依法重新采购。
55	36.8	同义词语	构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
56	36.9	解释权	带*部分均为实质要求，必须完全响应满足，如有不一致或未响应满足的，作废标处理。除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前的为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在前的为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。

二、供应商须知

（一）总则

1. 采购项目概况

1.1 采购主体信息

1.1.1 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目信息

1.2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.2.2 项目编号：见供应商须知前附表。

1.2.3 采购方式：见供应商须知前附表。

1.2.4 预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.5 项目需求：见供应商须知前附表。

1.2.6 质量保证：见供应商须知前附表。

1.2.7 验收标准：见供应商须知前附表。

1.2.8 交货时间：见供应商须知前附表。

1.2.9 交货地点：见供应商须知前附表。

1.2.10 资格审查方式：见供应商须知前附表。

1.2.11 本次采购不接受联合体投标。

1.2.12 本次采购不允许进口产品投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

1.2.13 本项目不划分标段。

2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规的规定，我公司受砚山县中医医院（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购，本项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

2.2 “服务”指本竞争性磋商文件所述供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、

培训、技术指导以及其他类似的应该履行的承诺和义务。

2.3 “潜在供应商”指符合本竞争性磋商文件各项规定的合格供应商。

2.4 “供应商”指符合本竞争性磋商文件规定并参加采购的供应商。

2.5 类似项目指：与本次采购性质相似、金额相近的项目。

2.6 其他事项：竞争性磋商文件中出现的行业标准、国家标准及地方标准等，以最新发布的标准为准。

***3. 合格供应商的条件**

3.1 供应商资格要求：

3.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见供应商须知前附表。

3.1.2.1 是否专门面向中小企业采购：见供应商须知前附表。

3.1.2.2 是否面向中小企业预留份额：见供应商须知前附表。

3.1.2.3 中小企业报价优惠幅度：见供应商须知前附表。

3.1.2.4 所属行业类别：见供应商须知前附表。

3.1.3 本项目的特定资格要求：见供应商须知前附表。

3.2 信用信息查询：见供应商须知前附表。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的供应商，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购代理机构/采购人/磋商小组有权拒绝其本次报价。

3.5 为本次采购的货物、服务、工程或设计进行编制规范和制定其他文件的公司及相关联的附属机构，不得参加本项目投标。

4. 资金情况

4.1 资金来源：见供应商须知前附表。

4.2 付款方式：见供应商须知前附表。

5. 其他要求

5.1 样品：见供应商须知前附表。

5.2 踏勘现场：见供应商须知前附表。

5.3 采购预备会：见供应商须知前附表。

5.4 分包：见供应商须知前附表。

5.5 偏离：见供应商须知前附表。

5.6 备选磋商方案：见供应商须知前附表。

5.7 磋商费用：供应商应承担所有与准备和参加本项目磋商有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）竞争性磋商文件

*6. 竞争性磋商文件的内容

6.1 竞争性磋商文件由下列五部分内容组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及须知前附表

第三章 技术要求及说明

第四章 合同样式及主要条款

第五章 评审办法

第六章 响应文件格式

6.2 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件 1 日内向采购人或采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

6.3 构成竞争性磋商文件的其他材料：采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。

7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商澄清要求的提交：任何已确认投标并获取了竞争性磋商文件的供应商，均

可要求对竞争性磋商文件进行澄清，澄清要求应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前按竞争性磋商文件中的联系地址以书面形式送达采购代理机构（包括书面材料、信函、传真，下同），在规定的时间内提出的澄清要求将不予受理。

7.2 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间：收到 24 小时以内确认。

7.3 供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间：收到 24 小时以内确认。

7.4 采购代理机构对澄清要求的处理：采购代理机构对其认为需要给予澄清、修改或进行其他答复的，将以补充文件的方式进行，向已确认投标并获取了竞争性磋商文件的所有供应商发出。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.5 采购代理机构主动进行的澄清、修改：在提交响应文件截止时间 5 日前任何时候，采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对竞争性磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.6 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商的截止与响应文件开启时间，并在提交响应文件截止时间三日前以书面形式通知各供应商。在这种情况下，采购代理机构和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.7 采购代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其他答复的要求，采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。采购代理机构有关的补充文件，作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，而无论供应商是否已经实际收到该澄清和修改文件。

7.8 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

7.9 供应商对竞争性磋商文件所作出的任何推论、解释和结论，以及因采购人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由供应商自负。

7.10 采购代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，采购代理机构将向所有已确认投标并获取了竞争性磋商文件的供应商发出通知。

7.11 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

7.12 采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应

文件。

7.13 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

（三）响应文件

8. 响应文件的语言和计量单位

8.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商鲜章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

8.3 响应文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位（规范另有规定除外）。

*9. 响应文件的组成及相关要求

9.1 响应文件分为商务部分和技术部分（具体填写及格式按照竞争性磋商文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，供应商提供的其他文件格式自拟）。

9.2 商务部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件。

9.3 技术部分指供应商提交的能够证明其提供的货物和服务符合竞争性磋商文件规定的文件。

商务和技术部分主要包括（但不限于）下列内容：

- （1）磋商初次报价一览表；
- （2）磋商函；
- （3）法定代表人身份证明书；
- （4）响应文件签署授权委托书；
- （5）企业基本情况表；
- （6）投标分项报价表；
- （7）技术规范、商务条款偏离说明对照表；

- (8) 供应商资格证明文件;
- (9) 实施方案;
- (10) 售后服务内容;
- (11) 应急措施;
- (12) 系统或软件开发能力;
- (13) 质量保证措施;
- (14) 产品业绩;
- (15) 其他资料。

9.4 响应文件格式

9.4.1 供应商应按要求提交商务、技术部分内容，以及需要供应商自行编写的其他文件。响应文件应按竞争性磋商文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，供应商提供的其他文件格式自拟。

9.4.2 供应商须提交的资格证明文件：见供应商须知前附表。

9.4.3 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

9.5 电子响应文件的签章和签名要求：按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

9.6 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效。

***10. 磋商报价**

10.1 本项目报价采用的币种为人民币，单位为：元。

10.2 本项目报价方式：见供应商须知前附表。

10.3 报价是履行合同的最终价格，本次磋商报价应对采购内容进行二次报价，报价应包括竞争性磋商文件所规定技术要求所有内容及税收管理等的所有费用，但不得以任何理由予以重复计价。

10.4 响应文件只允许有一个报价，有多个报价，或者有选择的报价或有条件的报价将不予接受。

*10.5 报价须知：见供应商须知前附表。

*10.6 技术服务费：见供应商须知前附表。

10.7 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，响应文件须对采购内容作出实质性和完整的响应。

10.8 供应商照搬照抄竞争性磋商文件技术要求,并未提供技术资料或提供资料不详的,磋商小组有权决定是否拒绝该报价申请,或通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求,而该供应商在规定期限内未作出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的,磋商小组有权拒绝该报价。

***11. 磋商保证金**

11.1 供应商应按供应商须知前附表的规定缴纳磋商保证金,未按要求缴纳磋商保证金的,其投标将被拒绝。

11.2 供应商出现下列情况,采购人有权取消其成交资格,并没收其磋商保证金。

11.2.1 供应商在采购活动中存在违法行为的;

11.2.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的;

11.2.3 在提交响应文件截止时间后到响应文件规定的投标有效期终止之前,供应商撤回响应文件的;

11.2.4 成交通知书发出后,成交人无故放弃成交项目或无正当理由不与采购人签订合同的,或者拒不缴纳履约保证金的;

11.2.5 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

11.2.6 法律法规或竞争性磋商文件规定的其他情形。

11.3 磋商保证金的退还。

11.3.1 成交单位的磋商保证金在签订采购合同 3 个工作日内退还;

11.3.2 未成交单位的磋商保证金在发出成交通知书后 3 个工作日内退还。

***12. 响应文件的有效期**

12.1 供应商递交的响应文件有效期应与供应商须知前附表规定的期限要求保持一致并作出书面承诺,有效期不同于该规定期限的投标将被拒绝。

12.2 在特殊情况下,采购人在原定投标有效期内,可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求,对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件,但需要相应地延长磋商保证金的有效期,在延长的投标有效期内关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

13. 响应文件的签署及份数要求

13.1 响应文件应按竞争性磋商文件规定的格式,由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商印章。

13.1.1 由委托人签字的,响应文件中应附有按照竞争性磋商文件格式填写的《法定代

表人授权委托书》原件，否则响应文件无效。

13.1.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”“印章”“鲜章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准鲜章，不得使用其他（如带有“专用章”等字样）的印章代替。

13.2 响应文件应字迹清楚、内容齐全，无涂改或行间插字和增删。如有修改和增删，修改处应由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商印章。

13.3 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

13.4 供应商须提交响应文件的数量：见供应商须知前附表。

13.5 供应商提供的第三方审计的财务状况报告须由审计单位会计师签字并盖单位公章。其中资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表要有企业法定代表人、主管会计工作负责人、会计机构负责人签字或盖章。

（四）响应文件的递交

14. 响应文件的递交

14.1 供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名。并打印“上传响应文件回执”，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

注：建议供应商上传完成后，将已上传的电子响应文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

14.2 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交响应文件。

14.3 供应商递交响应文件的地点及方式：见供应商须知前附表。

15. 响应文件的补充、修改和撤回

15.1 在规定响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的电子响应文件，无须书面形式通知采购人。

15.2 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得撤回其投标。

16. 响应文件的延期递交

采购人可按本须知第 7.6 条规定以修改补充通知的方式，延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

（五）响应文件开启与评标

17. 响应文件开启准备

17.1 采购代理机构将按照供应商须知前附表规定的时间、地点开启响应文件。

17.2 响应文件的开启由采购代理机构主持，采购人、供应商和有关方面的代表参加。

18. 响应文件开启程序

18.1 主持人宣布响应文件开启会议开始。

18.2 主持人介绍参加响应文件开启会议的人员名单。

18.3 电子响应文件解密方式及解密时限：见供应商须知前附表。

18.4 主持人宣布开、评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提前请有关人员回避。

18.5 电子响应文件开启顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开启。

18.6 采购代理机构宣布开启电子响应文件后，供应商使用编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。供应商若对响应文件开启流程有异议，应在响应文件开启时及时声明，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

18.7 采购人、监督人、采购代理机构对响应文件开启记录进行当场校核及勘误，并签字确认。供应商未进行异议回复的，视为同意响应文件开启结果、不影响评标过程。

18.8 响应文件开启会议结束。

19. 组建磋商小组

19.1 采购代理机构根据有关法律法规，结合本采购项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组的构成详见供应商须知前附表。

19.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

19.3 磋商小组负责对响应文件进行评审，推荐成交候选人。

20. 评标原则

20.1 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则。

20.2 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求,对供应商的响应文件进行认真评审;磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身,而不依据响应文件以外的任何因素。

21. 响应文件的有效性

21.1 响应文件出现下列情形之一的,应当作为无效投标;

21.1.1 未按竞争性磋商文件要求按时送达的;

21.1.2 响应文件未按要求加密的。

21.1.3 未按竞争性磋商文件要求缴纳保证金或提交相关资料的。

21.2 有下列情形之一的,视为供应商串通投标,其投标无效:

21.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

21.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

21.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

21.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

21.2.5 不同供应商的响应文件相互混装或出现其他供应商单位名称的情形;

21.2.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出;

21.3 采购人将有效响应文件,送磋商小组进行评审、比较。

22. 评标方法

22.1 见供应商须知前附表。

22.2 详细评标办法见第五章评审标准前附表。

23. 评标标准

23.1 初步评审标准

23.1.1 资格评审标准:第五章评审标准前附表。

23.1.2 符合性评审标准:第五章评审标准前附表。

23.2 详细评审标准:第五章评审标准前附表。

24. 评标程序

24.1 初步评审

24.1.1 磋商小组可以要求供应商提交规定的有关证明和证件的原件,以便核验。磋商小组依据本章第 23.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的,磋商小组应当否决其投标。

24.1.2 供应商有以下情形之一的,磋商小组应当否决其投标:

(1) 本章第 3.3 项、第 3.5 项规定的任何一种情形的;

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

24.1.3 响应文件出现表述差异的，磋商小组按以下原则对进行修正，修正的结果经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正的，磋商小组应当否决其投标。

(1) 如果响应文件的磋商初次报价一览表总价与响应文件正本有差异，以磋商初次报价一览表为准；

(2) 响应文件中的磋商初次报价一览表总价与响应文件中明细表汇总不一致的，以明细表中的单价为准；

(3) 单独的磋商初次报价一览表之间如有差异，按无效投标处理；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.1.4 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，磋商小组应当否决其投标。

(1) 响应文件中文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

24.2 详细评审

24.2.1 磋商小组按本竞争性磋商文件“第五章 评标办法”规定的量化因素和标准进行评审，计算出最终得分，并编制评审比较表。

24.2.2 磋商小组须对各供应商的报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未作出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

24.3 响应文件的澄清和补正

24.3.1 在评标过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

24.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

24.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该投标。

24.4 评标结果

24.4.1 除供应商须知前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

24.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

25. 评标过程保密

25.1 评标开始之后，直到授予成交人合同止，凡是属于对投标进行审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。

25.2 在评标期间，供应商企图影响采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26. 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

26.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，则磋商小组/采购代理机构均有权决定取消该供应商的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消该供应商的此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

26.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经磋商小组/采购代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该供应商的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，磋商小组/采购代理机构有权要求该存在瑕疵的供应商提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，磋商小组/采购代理机构有权并且应当决定取消该供应商的此前评议结果或采取类似效果的措施。

27. 重新采购

27.1 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，应当否决所有投标，采购人重新组织。

- (1) 符合专业条件的供应商或者实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十七条规定，“因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标”；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 供应商的报价均超过了采购预算；

(5) 因重大变故，采购任务取消的。

(六) 签订合同

28. 成交公告

28.1 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布磋商公告的网站上对评标结果进行公示。

28.2 评标结果公布时，采购代理机构将同时发出成交通知书，不再以书面方式通知未成交人，成交人接到成交通知后 30 日内不来领取成交通知书的视为自动放弃本次成交。

28.3 成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否知道成交结果。

29. 确定成交人

29.1 经公示后无异议，确定第一成交候选人为成交人。排名第一的成交人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，或者未按规定提交履约保证金的，采购人将与排名第二的供应商签订合同，以此类推，最多至第三中标候选人。

29.2 采购代理机构不对供应商解释未成交原因。

29.3 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

30. 签订合同

30.1 成交人应在接到成交通知书 30 日内与采购人签订采购合同，否则视为自动放弃本次成交。

30.2 成交人应按照竞争性磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.3 履约保证金：见供应商须知前附表。

30.4 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.5 成交人一旦成交，未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交人成交后毁标、终止或解除本合同等依约处理。

(七) 保密和披露

31. 保密

供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承诺承担对本采购项目的保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

32. 披露

32.1 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

32.2 在下列情形下：当发布成交公告和其他公告时，在采购代理机构认为适当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商/成交人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/成交人的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内内容相同的资料，以及供应商/成交人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

（八）询问和质疑

33. 供应商有权就采购事宜提出询问和质疑

33.1 采购程序受相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

33.2 供应商对竞争性磋商文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在响应文件开启前通过澄清或修改程序提出。

33.3 供应商对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

33.4 供应商认为其报价未获得公平评审或采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

33.5 质疑应当以书面形式向采购代理机构提出，经法定代表人签字并加盖鲜章。

33.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、磋商公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

33.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

33.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；

(4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位鲜章的；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；

(5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

(6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；

(8) 供应商对竞争性磋商文件条款或技术参数有异议，未在响应文件开启前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与报价，而于响应文件开启后对竞争性磋商文件提出质疑的；

(9) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；

(10) 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，代理公司、采购人不多次接受同一采购程序环节的质疑；

(11) 其他不符合受理条件的情形。

(12) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。

接收质疑函的方式：书面方式。

接收质疑函的部门：华诚博远工程咨询有限公司。

联系人：李丽。

联系电话：0876-2619778。

通讯地址：文山市华宇卧龙府商铺 3 楼。

33.9 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

33.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

33.11 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

(九) 其他事项

34. 电子招标投标注意事项及要求

34.1 电子响应文件的组成及要求：

(1) 响应文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用筑龙招标采购助手中《政府采购投标工具》制作。如果有视频文件和图纸文件的话，视频文件格式为（BTBY、ZCTBY）、图纸文件格式为（BTBT、ZCTBT）。

(2) 供应商应将所有内容合并生成一份音视频演示文件或图纸文件进行上传，大小控制在 1G 以内。

(3) 在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

34.2 电子竞争性磋商文件的修改：

(1) 采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

(3) 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

34.3 电子响应文件的编制：

(1) 电子响应文件必须使用《政府采购投标工具》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ）。如果有视频文件和图纸文件的话，视频文件格式为（BTBY、ZCTBY）、图纸文件格式为（BTBT、ZCTBT），编制要求见供应商须知正文附件《电子响应文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子响应文件不符合要求或响应文件开启时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

34.4 电子响应文件的签章和签名要求：

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

34.5 电子响应文件的递交：

网上递交：网址为<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，供应商须在投标截止时间前完成所有加密响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响

应文件回执”，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。网上递交电子响应文件时，递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件（BTBY、ZCTBY）和图纸文件（BTBT、ZCTBT）。

34.6 电子响应文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

（2）修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、加密和递交。

34.7 电子响应文件的加密：

网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。

34.8 电子响应文件的开启及响应文件解密：

（1）供应商需按时参加网络响应文件开启会议。

（2）电子文件响应文件开启顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开启。

（3）采购人宣布开启电子响应文件后，供应商应在规定时间内完成解密，未按时完成解密的视为无效。

***35. 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）**

（1）在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其磋商报价作无效投标报价处理。说明内容包括但不限于：

①利用成本预测及其他有关资料，分析清单细目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单细目成本的途径；

②对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等进行分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

③提供所有相关成本价格证明材料及采购合同等。

（2）供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

（3）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

（4）供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、

供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件磋商报价作无效报价处理。

***36. 需要补充的其他内容**

36.1 采购预算控制价上限：见供应商须知前附表。

36.2 成交服务费：见供应商须知前附表。

36.3 电子招标投标注意事项及要求：见供应商须知前附表。

36.4 供应商代表出席响应文件开启会要求：见供应商须知前附表。

36.5 成交公示：见供应商须知前附表。

36.6 知识产权：见供应商须知前附表。

36.7 重新采购：见供应商须知前附表。

36.8 同义词语：见供应商须知前附表。

36.9 解释权：见供应商须知前附表。

（十）关于中小企业

37. 政府采购政策

（1）根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

37.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。

其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（四）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（五）中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（后附），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（六）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业、监狱企业的，不重复享受政策。

37.2 关于残疾人福利性单位：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（六）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七）本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业、监狱企业的，不重复享受政策。

37.3 关于监狱企业：

依照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

（一）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（二）监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

37.4 关于节能产品及环境标志产品

（一）供应商提供经国家认定的节能产品或环保产品须提供有效证明材料方可获得加分。

（二）节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以标注的政府强制采购产品。

（三）环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

（四）产品属于节能产品或环境标志产品的，供应商需在响应文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（五）供应商应在响应文件中提供所投标产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则不予认可。

（六）《节能产品政府采购品目清单》及《环境标志产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（[https:// 116.55.195.54:8001/#/homePage](https://116.55.195.54:8001/#/homePage)）查阅、下载。认证机构名录如若以现行最新规定为准。

附件 1：企业证书申请表

单位数字证书业务申请表

申请单位须携带本申请表和协议外还须携带以下资料：（所有资料均需加盖单位公章） 1. 企业单位：工商营业执照（副本）复印件、组织机构代码（副本）复印件、经办人有效身份证件复印件（三证合一企业只需直接提供工商营业执照副本复印件及经办人有效身份证件复印件）； 2. 事业单位：单位法人证书（副本）复印件、组织机构代码（副本）复印件、经办人有效身份证件复印件； 3. 社会团体：社会团体登记证（副本）复印件、组织机构代码（副本）复印件、经办人有效身份证件复印件；															
单位信息															
单位名称*															
单位地址*		市 区（县）													
组织机构代码或统一社会信用代码						单位电话*									
本单位授权_____（经办人姓名）为数字证书业务经办人，办理证书申请或证															
身份证号*															
电子邮件*						联系电话（手机）									
业务办理（勾选）															
<input type="checkbox"/> 新申请 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 补办（key 损坏或丢失） <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明）															
备注：								单位盖章： 申请日期： 年 月 日							

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

附件 2：企业电子公章申请表

企业电子公章申请表

1. 电子公章资料（申请单位填写）

单位信息			
单位名称*			
单位地址*	市 区（县）		
组织机构代码或 统一社会信用代		单位电话*	

印章采集（油印适中，在框内采集三个样本）

--	--	--

盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在200dpi 以上，本表请用标准 A4 纸打印，否则无法进行采集制章。
注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

本单位授权_____（经办人姓名）为企业电子公章业务经办人，办理电子公章			
身份证号		联系电话（手机）	
电子邮件			

2. 电子公章领取声明

本单位承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。自电子公章经办人领取电子公章之日起，该电子公章的使用、管理均由该经办人负责。

经办人签字：_____
单位公章：_____
申请日期：_____

附件 3：个人证书申请表

个人证书申请表

单位名称*																
组织机构代码或统一社会信用代码*																
申请人姓名*							联系电话*									
身份证号*																
本人授权_____（经办人姓名）为数字证书业务经办人，办理证书申请或证书维护事宜。																
身份证号																
电子邮件							联系电话（手机）									
<p>本人在此郑重声明：</p> <p>本人保证提交的所有信息及认证资料均真实有效，接受据此颁发的证书，保证遵守《数字证书认证服务协议》中所明确的责任，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">单位公章：_____</p> <p style="text-align: right;">日 期：_____</p>																
业务办理（勾选）																
<input type="checkbox"/> 新申请 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 补办（key 损坏或丢失） <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明）																
备注：								单位盖章：								

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

附件 4：法定代表人电子签名申请表

法定代表人电子签名申请表

1. 法定代表人电子签名资料

单位名称*																	
组织机构代码或统一社会信用代码*																	
申请人姓名*									联系电话*								
身份证号*																	

法定代表人手写签名采集（用黑色钢笔或黑色签字笔清晰地签写自己的名字，所签字不能超出表格边框）

手写签名1	手写签名2	手写签名3

法定代表人章采集（油印适中，在框内采集三个法定代表人名章样本）

--	--	--

盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在200dpi 以上，本表请用标准 A4 纸打印，否则无法进行采集制章。

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

本人授权_____（经办人姓名）为法定代表人签章申请业务经办人，办理签章申请业务。			
身份证号			
电子邮件		联系电话（手机）	

2. 法定代表人电子签章领取声明

本人承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。法定代表人电子签章自领取之日起，该电子签章的使用、管理均由申请人本人负责。

申请人签字： _____

单位公章： _____

申请日期： _____

附件 5:

云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子响应文件。

云南省数字证书认证中心有限公司（以下简称云南 CA）作为权威、公正的电子认证服务机构，为用户提供数字证书相关的电子认证服务。为明确各方权利和义务，云南 CA 和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

第一条 申请

- 1、用户在申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。如因故意或过失未向云南 CA 提供真实、完整和准确的信息，导致云南 CA 签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担一切责任。
- 2、云南 CA 作为数字证书业务受理单位，应完全遵守规范安全的操作流程进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。
- 3、用户在申请数字证书时，在遵照政府主管单位要求的前提下，按照云南 CA 的规程办理手续。
- 4、云南 CA 应积极响应证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如果因客观意外或其他不可抗力事件而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，云南 CA 不承担赔偿责任。
- 5、用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。
- 6、证书补办按原价办理。

第二条 使用

- 1、云南 CA 发放的数字证书内含数字签名所需的私钥、电子签名验证数据和电子签名人的名称等，用于在网络上标识用户身份，由政府主管单位对其用途进行定义。数字证书不能用于其他任何用途，若数字证书用于其他用途，云南 CA 不承担责任。
- 2、用户应当妥善保管云南 CA 签发的数字证书和保护密码（PIN 码），不得泄露或交付他人。因丢失或私钥泄露，可能会给用户带来身份被冒用、数据被非授权解密和签名的风险，因此用户在丢失或发现私钥泄露后请及时通知云南 CA 作相应处理。若用户不及时通知云南 CA，由此产生的一切后果，均由用户自行承担。
- 3、用户应遵照政府主管单位的要求正确使用数字证书，用户对使用数字证书的行为负责。所有使用数字证书在网上进行信息交互的活动均视为用户所为，并由用户承担相应的责任，与云南 CA 无关。

- 4、数字证书一律不得私自转让、转借或转用，若用户需变更相关信息，需按照云南 CA 的规程进行申请。因转让、转借或转用而产生的一切后果均由用户承担。
- 5、云南 CA 承诺，在现有的技术条件下，由云南 CA 签发的数字证书不会被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，经确认确属云南 CA 责任，云南 CA 承担相应责任。

第三条 更新

- 1、数字证书的有效期限自证书受理之日起计算。如用户仍需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向云南 CA 提出数字证书更新请求。
- 2、云南 CA 将提前通知用户更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到注册机构更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。

第四条 吊销

- 1、如果遇到数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更或用户不希望继续使用数字证书的情况，用户应当立即到云南 CA 申请吊销证书，吊销手续遵循云南 CA 的相关规定。云南 CA 在接到吊销申请后，在 24 小时内吊销用户的数字证书。在证书吊销前用户使用数字证书产生的所有后果，应由用户自行承担。
- 2、如果用户离职、单位终止等原因致用户主体不存在的，申请单位应出具相关证明文件，向云南 CA 请求吊销用户证书。相关责任人应当承担其数字证书在吊销前产生的一切责任。
- 3、对于下列情形之一，云南 CA 可以吊销其签发的证书：
 - ◆订户申请吊销数字证书；
 - ◆订户提供的信息不真实；
 - ◆订户没有按时缴纳证书服务费；
 - ◆订户没有履行双方合同规定的义务；
 - ◆数字证书的安全性得不到保证；
 - ◆法律、行政法规规定的其他情形。

第五条 其他

- 1、本协议所涉及的权利和义务以及不可抗因素参看云南 CA 网站（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/caGuide>）。
- 2、云南 CA 对由于客观意外或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务不承担任何责任。
- 3、本协议书如有修订而涉及用户的权利、义务时，云南 CA 会通过网站进行通知。用户如果因此而需要吊销证书的，应当于通知发布之日起十五日内，向云南 CA 提出申请。

如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。

- 4、云南 CA 对客户资料负保密责任。
- 5、数字证书有效期为壹年。
- 6、鉴于客户端使用环境复杂，云南 CA 建议用户于云南 CA 网站下载“云南 CA 数字证书助手”对客户端环境进行检测和设置，以保证正常使用。
- 7、用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表及本协议上盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。

申请单位（盖章）

年 月 日

附件 6：电子响应文件编制及报送要求

电子响应文件编制及报送要求

1、电子响应文件的制作必须使用《政府采购投标工具》，生成电子签名的技术标响应文件，格式为*.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。如果竞争性磋商文件要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《政府采购投标工具》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为 BTBT、ZCTBT）/视频演示文件（格式为 BTBY、ZCTBY）。

2、《政府采购投标工具》提供数字证书（CA）对响应文件进行加密功能。供应商对网上递交的响应文件应加密，需要在响应文件开启会上使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入响应文件，因供应商原因造成响应文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交响应文件应根据竞争性磋商文件要求，在投标截止时间前将电子响应文件通过“文山州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”网上上传指定的响应文件开启项目，并打印“上传响应文件回执”，以表明上传成功。

4、供应商投标时，须按本附件“电子响应文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子响应文件，如果供应商没有按规定网上递交电子响应文件，视为未按要求提交。

5、该响应文件制作及报送要求如果与竞争性磋商文件规定不一致，以此响应文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

注：不同单位的响应文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编

第三章 技术要求及说明

一、项目概况

1. 项目名称：硯山县中医医院健康一体化信息系统采购项目
2. 项目编号：ZC532600202400134001
3. 预算金额：人民币 96.00 万元。
4. 最高限价：人民币 96.00 万元。
5. 资金来源：其他资金。
6. 项目需求：本项目健康一体化系统采购项目内容包含：月子中心系统、儿保管理系统、托育管理系统、酒店管理系统，满足健康一体化运营需求。
7. 质量保证：符合国家、行业相关质量验收规范，一次性验收合格。
8. 验收标准：符合国家、省、县及行业相关规定，并满足采购人使用要求，一次性验收合格。
9. 交货时间：合同签订后 120 日历天内完成交付使用，并通知采购人组织验收。
10. 项目地点：硯山县中医医院（具体地点以采购人指定地点为准）。
11. 资格审查方式：资格后审。
12. 本项目不接受联合体申请磋商。
13. 本项目不允许进口产品申请磋商。
14. 本项目不划分标段。

二、技术参数及配置要求

1. 月子中心系统需求参数

功能模块	子功能 功能点		功能描述	数量	备注
客户管理	客户管理	客户录入	对客户状态进行分类，支持对客户进行门店分配，区分客户来源，后期对客户来源进行图形化报表分析。	1	
		客户管理	对客户进行全方位信息管理，支持对不同状态的客户进行查询。可对意向阶段的客户进行销售员分配跟进，可实时双击客户进行跟踪状态查询，支持入住客户的二维码打印，便于护理人员通过移动端的“扫一扫”功能快捷护理。	1	

		跟进记录	记录每次跟进内容，反馈对应部门负责人，同时设置下次跟进时间。	1	
		签单客户	可按客户姓名、手机号、微信、来源、时间段等多条件查询，并导出客户资料。	1	
		预约参观	登记提前预约参观的客户，安排接待人员重点关注，并及时核对预约参观到场情况，便于后续跟进客户。	1	
		公海客户	对销售人员未及时跟进的客户，回收公海客户池，其他销售人员均可领该客户，激发业务人员跟单效率，提高签单率。	1	
	★推荐管理	返利设置	对服务销售、物料销售、膳食销售、合同销售等设置对应的比例。	1	
		返利查询	查询返利实时情况，可编辑、打款。	1	
		推荐人报表	对所有推荐进行集中管理。	1	
		推荐人排行榜	对推荐人进行排名。可按时间、姓名、门店进行筛选、导出。	1	
	★孕产管理	孕期产检跟踪	对孕妈妈设置孕产产检跟踪提醒	1	
		孕期产检模板	对孕期妈妈，提醒的内容设置对应模板。模板可添加、编辑、复制、停用、启用。	1	
		孕期提醒日历	设置对应提醒后，可在日历模板中，显示提醒时间段。	1	
		消息计划模板	设置消息计划模板后，根据怀孕日期或分娩日期进行提醒。给客户关怀。	1	
	客服管理	入住探访记录	记录每次来探访妈妈的访客，可对这些客资进行筛选，找出潜在客资。	1	
		满意度调查表	满意度调查指标可以根据会所情况灵活设定，然后客户扫描二维码进行评价或评分。	1	
		客户回访	记录每次与客户回访的内容。	1	

		访记录			
		客户投诉及建议	对客户诉进行及时处理，对好的反馈及时采纳。	1	
		院长直通信箱	客户可在手机端进行消息反馈。	1	
	★积分管理	积分设置	对登录、注册、评论、消费等进行积分设置，通过积分可换取对应商品。	1	
		积分记录	对每次的积分获取或消耗进行管控。	1	
	活动管理	发布活动	对活动可发布到妈妈使用的手机端，客户进行购买消费。	1	
		活动评论	对此次活动的内容评论。评论可后台删除。	1	
		活动问卷	对此活动的反馈，收集客户想法，进行优化。	1	
	调查问卷	调查表创建	满意度调查表可以根据会所情况灵活设定，生成对应调查表二维码。扫描填写。	1	
		调查表设置	设置对应调查表模板。	1	
销售管理	合同管理		对客户的合同情况进行管理，随时了解合同收款情况及审核状态。合同套餐可以根据实际情况进行自定义，包括合同收款时自动生成财务收款单，与财务数据对接。	1	
	★电子合同		远程签约，对不方便上门签合同客户，可远程签约，带身份识别认证，受法律保护。	1	
	合同审核		对签单合同进行流程审核，把控对应合同风险。	1	
	商品销售		商品、项目、服务、膳食卡类进行销售，可打印销售单或销售小票。	1	
	销售明细		查看销售明细，可导出，方便对账。	1	
	客户转卡		客户把卡转给另一个客户。	1	

	优惠设置	优惠管理	对客户有使用优惠券、现金券、合同券、项目券等进行管理。	1	
		优惠券管理	客户通过网络或线下活动发放的优惠券，系统统一登记、记录，当客户到店消费，系统在结账时，自动选择是否用优惠券结算。	1	
		赠送项目申请	免费赠送的项目、服务等申请管理。	1	
		优惠金额授权	针对不同角色，给不同等级的金额授权。	1	
	套餐设置	套餐管理	针对不同房型，匹配设置对应套餐，包含项目次数、是否按需等。	1	
		卡类套餐	设置不同卡类套餐，配合活动使用。	1	
		赠送礼包	设置合同签单大礼包，包含妈妈、宝宝服务、用品数量等。	1	
财务管理	收款管理		随时可以查询客户合同收款状况，过滤不同款项收款情况，了解审核进度，然后及时审核入账，更新客户应收款状况，同时根据需要即时打印收款单，提高信息共享效率。	1	
	收款审核		对收款款项及时审核入账，可打印小票、单据。	1	
	预收管理		对客户预充值、押金、定金管理，可核销、打印小票。	1	
	退款申请		建立退款审核流程，随时查询退款审核进度，合同已付款与未付款状况，让审核人清晰知道。能快速办款，提高客户满意度。	1	
	退款审核		根据退款申请过来的款项，财务进行复核、打款。	1	
	欠款审核		优质客户允许全款消费、入住。	1	
	换货审核		客户商城购买商品、服务等需调换进行审核。	1	
	跨店入住审核		同品牌，不同门店。换店入住进行审核。	1	

	发票管理	销售发票	正常销售的商品、服务、卡类等发票信息记录管理，可打印带出明细。	1	
		入库发票	供应链发票管理，可导出、删除。	1	
	费用管理	我的费用	用于个人费用报销等	1	
		费用审核	财务进行复核。	1	
	预算管理		建立预算机制，实现公司的销售预算、费用预算、物料预算的及时审批。帮助企业控制风险，便于事后结合预算值，进行对于分析。	1	
	付款管理	预付款列表	跟踪采购订单，及时与供应商对账，可以根据每一笔采购入库单自动生成付款单，同时关联预付信息进行核销往来款，同时出往来对账表。	1	
		付款列表	可按供应商名称、单价状态、开始及结束时间查询所有单据。	1	
		应付账款明细表	根据供应商名称、开始及结束时间查询所有单据。	1	
	结账管理		本月所有合同收款及仓库数据统一结账。方便财务核账。	1	
	客房管理				
客房管理	房态图		可视化的房态图管理，通过不同颜色迅速了解目前房间状态：空闲、预约审核、已订房、已入住、员工入住，判断订房，同时在订房时系统会检测订房的客户，目前合同尾款是否已付。	1	
	房态趋势		可灵活选取时间段，查看未来房态趋势，便于灵活预定房间。	1	
	★智能排房		输入妈妈入住及离店时间，根据房型、楼层等，系统自动给出最优排房计划。提高排房效率。	1	
	可售房统计		可按时间段、房号等查询对应时间节点。可导出。	1	

	房型趋势	查询当日房型入住率、占用率，房型占用数是由：包括了入住客户数，订房客户数，维修(占用)房数和合同预住数组成。	1	
	预退房列表	可按天、月、周、列表的形式展示出对应时间点，预退房客户。	1	
	房型列表	可进行房型订房。	1	
	订房管理	查看所有订房客户，按时间、房号、姓名、条件查询。	1	
	入住管理	查看当前入住客户，可按类型筛选正入住、已预约、已退房等查询条件。	1	
	续住管理	可操作客户续住、审核、收款等。列表数据展示。	1	
	换房申请	客户操作换房申请，进行审核。	1	
	赠送物品发放	对合同签单大礼包物品，进行物品发放，关联库存。	1	
	客房服务	客房服务申请，预约确认。	1	
	外出申请	妈妈通过手机端提外出申请单，月子中心结合实际情况，给予通过或驳回。	1	
	物品借还	记录物品有无外借。退房结账可查看。	1	
	洗衣关联	对衣物进行分类、干洗、手洗、轻柔等。	1	
护理管理	护理中心	可实时展示护理部，当前妈妈、宝宝在住人数，通过颜色区分该房间是否有异常情况，帮助月子会所规避风险。	1	
	护理计划书	入住后的客户，可以新增护理计划单，护理主任分配相关责任人，系统会自动生成一份标准的护理计划单，大大提高了之前手工制作计划单的效率，同时可以针对不同的客户灵活的调整计划单。	1	
	宝宝档案	添加维护宝宝基本信息。	1	
	健康评估	妈妈宝宝入住健康评估，根据出院小结，全面记录妈妈宝宝入住时的健康状况。	1	
		妈妈宝宝出中心健康评估，根据出院小结，全面记录妈妈宝宝出中心时的健康状况	1	

	查房记录	医生查房记录	客户入住后，医生会定期查房，及时了解客户的各种异常状况，记录在系统，便于分析，跟踪处理情况。	1	
		自定义查房	根据不同科室，设置不同的查房表单。	1	
	妈妈护理记录		妈妈日常护理数据支持移动员工端数据录入，支持iPad的护理宝数据录入。方便护理人员日常工作。妈妈端可自行查询护理数据。	1	
	宝宝护理记录		日常护理记录是护士每天进行查房，对宝宝每天身体健康特征的记录，并形成日交接信息汇总。妈妈可以随时通过她的手机端，查询到护理记录，提高客户满意度，同时也形成大数据中心。	1	
	妈妈护理汇总		护士每天进行查房，对妈妈与宝宝每天身体健康特征的记录，并形成日交接信息汇总	1	
	宝宝护理汇总			1	
	护理部排班表		可以通过系统排护理班或行政班，班次可以灵活定制，形成日历表的形式	1	
	护士交班日志		护士班次交接中设置了，本班次对下一个班次的护嘱提醒，并设置了护嘱等级，便于下个班次及护士长对妈妈宝宝异常情况关注。	1	
产康管理	客户服务中心		显示所有，有项目的客户，进行划卡操作。	1	
	服务综合查询		显示客户套餐内的、套餐外的、额外购买、卡类项目等。	1	
	服务预约列表		服务预约确认、批量完成、可读卡，打印服务小票。	1	
	服务预约设置	人员排班设置	设置服务人员排班档期。	1	
		服务时间设置	设置产康师服务时间段。	1	
	产康排程查询	服务人员任务表	可查看对应服务预约哪位产康师，对应服务剩余次数、客户姓名等。	1	

	服务预 约日程	查看客户预约时间段。	1	
	产康服务记录表	统计查看师对应时间段内，给多少客户做了多少服务，手工费多少、服务项目名称、完成时间查询等。	1	
	★产康物料消耗 表	统计做某个项目、或者某个时间段内使用的物料消耗	1	
	产康客户管理	客户管理：对客户进行全方位信息管理，支持对不同状态的客户进行查询。可对意向阶段的客户进行销售员分配跟进，可实时双击客户进行跟踪状态查询，支持未入住客户的信息同步到月子中心客户模块。	1	
	销售开单	商品、项目、服务、膳食卡类进行销售，可打印销售单或销售小票。	1	
	产康合同管理	对客户的合同情况进行管理，随时了解合同收款情况及审核状态。合同套餐可以根据实际情况进行自定义，包括合同收款时自动生成财务收款单，与财务数据对接。	1	
	产康合同收款	随时可以查询客户合同收款状况，过滤不同款项收款情况，了解审核进度，然后及时审核入账，更新客户应收款状况，同时根据需要即时打印收款单，提高信息共享效率。	1	
	产康健康评估	妈妈健康评估，根据出院小结，全面记录妈妈健康状况。	1	
护理师管 理	项目延期设置	对项目超过有效期的客户，可以操作延期设置。	1	
	护理师档案	详细记录月嫂个人信息、是否购买保险、有哪些证书、带过多少宝宝、家庭情况。	1	
		征信查询此月嫂有无不良记录。规避风险。	1	
	薪酬标准	根据服务形式、执业类型、服务时长设置薪资标准。	1	
	护理师档期	可视化的档期管理，通过不同颜色迅速了解目前月嫂状态：空闲、预约、上户中、已入住、请假/休	1	

		假、重叠。		
	护理师保险	给月嫂购买保险、选择购买期限、支付金额。可退保。	1	
	护理师合同	对客户的合同情况进行管理，随时了解合同收款情况及审核状态。合同套餐可以根据实际情况进行自定义，包括合同收款时自动生成财务收款单，与财务数据对接。	1	
	护理师请假记录	记录月嫂请假。	1	
	护理师签到列表	外派月嫂，可通过移动端打卡考勤	1	
	护理师派工审核	基于月嫂合同，做派工审核，确定具体月嫂。	1	
	护理师预约记录	妈妈通过手机端预约月嫂，出月子中心后，需要月嫂到家照护。	1	
	护理师护理记录	记录客户对月嫂评价。	1	
膳食管理	客户餐单	对客户餐单，添加、修改、删除、导出、批量修改操作。	1	
	菜品管理	主要设定月子餐、客餐菜单，分类详细记录每个菜品的组成及功效，同时提供图片上传，妈妈可以在手机或平板上看到。	1	
	膳食套餐	由每日菜单中的菜品灵活自由的组成套餐，与客户进行绑定，客户入住后将根据编制后的套餐提供月子餐。	1	
	膳食评估	根据妈妈生产情况、出院小结、会所评估单、做膳食健康评估。	1	
	★膳食统计	系统根据客户选定的膳食套餐，并结合其实际入住天数，按阶段自动匹配当天每个房间入住的客户每个餐次吃的月子餐，需要多少数量，可以打印给厨房，及时配菜或采购原料。	1	
	送餐统计	记录每个房间是否送餐，避免遗漏。	1	
	客餐供应	系统提供对客户随从家属在线点餐功能，让客户的家人也能及时享受到会所的菜品。	1	

	食材采购		根据菜品配方，系统结合入住客户菜品的需求量，自动算出理论的每日应该采购的食材量，然后厨房或采购人员再结合具体情况，灵活调整食材采购计划，并提交给相关领导审核下单。	1	
	膳食销售		妈妈提前在线点客餐或一些高端食材，订单信息及时传输到系统里，厨师或营养师能在出餐单前获取	1	
	订餐列表		订单信息，然后及时进行排餐处理。	1	
	月子餐外卖		可与送餐平台对接，为周边妈妈提供月子餐，送餐上门服务。	1	
	餐卡管理		员工或家属陪护人员可用餐卡到食堂划卡就餐。	1	
	餐卡消费报表		记录每次刷卡记录、消费金额、餐卡状态。	1	
	★膳食大屏		放在厨房，客户禁忌调查的禁忌食材，会有语音播报。显示在住总人数、今日出所人数、特殊餐、今日满月、今天生日等提醒厨房做餐。	1	
仓库管理	采购计划		根据财务预算计划、库存预警计划、膳食食材计划、赠送清单计划自动生成采购计划。	1	
	采购订单		采购计划下达，生成采购订单。也可以直接添加采购订单。	1	
	订单审核		对提交的采购订单进行审核。	1	
	入库管理	其他入库	对未走采购流程的物料，进行入库。	1	
		采购入库	根据采购计划下达的采购订单，关联原单据，进行入库	1	
	出库管理	领料申请	部门领料申请计划。	1	
		销售出库	额外购买及赠送的商品进行出库，关联库存。	1	
	调拨管理		仓库之间互相调拨。	1	
	退货管理		对退货订单进行复核。	1	
	盘点管理		盘点库存期初数量，创建盘点单。	1	

	报损管理		损坏的货物操作出库，使库存数量与实际可用数量一致。	1	
	库存期初设置		期初数据导入	1	
	库存统计报表		物料库存预警、赠送清单计划、收发存汇总统计、库存明细统计、部门领料统计、仓库库存查询、采购明细报表。	1	
商城管理	商品订单		根据妈妈端下单的商品，在后台审核，操作出库。	1	
	商品管理		上架、下架商品、服务等	1	
	项目管理		服务项目进行上架、下架管理。	1	
	月嫂管理		上架月嫂信息。	1	
	会所介绍		会所简介	1	
	辣妈圈管理	育儿知识	育儿知识上传。	1	
		辣妈贴吧	宝妈互相交流育儿知识心得。	1	
		专家问答	在线问答。	1	
	妈妈评语		妈妈点评	1	
	妈妈课堂	课堂设置	设置宝妈学习课程如瑜伽课	1	
		课程排课	课程排班	1	
		签到统计	统计到课人数。	1	
报表管理	销售类报表		当月客户汇总统计、销售排行报表、客户简报、畅销排行榜报表、客户合同汇总报表、商品消费汇总明细表、销售统计报表、服务销售汇总明细表、卡类销售汇总明细表、膳食项目销售统计表、销售日报表、赠送物品明细表、客户跨店服务消费表、销售业绩报表、销售周报表、跟进统计分析表	1	

	客房类报表	房型入住率分析、房态总体统计分析、月度预定明细报表、月度出中心明细报表、预住客户采购报表、月度入住率分析、月度入住明细报表、月子房销售分析报表、胎次统计分析表、客户情况汇总表。	1	
	财务类报表	会员充值汇总明细表、资金账户收入明细表、经营日报表、预计收款完成表、收款结算类型汇总表、会员消费汇总明细表、付款汇总分析表、资金收入支出余额表、月间天统计分析、客户收款跟踪明细表、门店收入与成本统计表、商品毛利分析表、推荐人报表、收款款项汇总明细表、项目款项汇总表、项目消费收入报表、返现消费查询、收款退款汇总表、合同业绩报表、收款及结算类型报表。	1	
	护理类报表	客户服务记录报表、宝宝体征统计表、妈妈的体温与体重变化表、查看项目工作汇总表。	1	
基础资料		职员档案、项目档案、物料档案、客房档案、仓库档案、供应商档案、资金账户、设备档案、床位档案、自定义设置：护理自定义、报表自定义、打印表单自定义、项目手工费设置、销售薪资管理。	1	
系统设置		部门管理、角色管理、用户管理、数据字典、审批流程、会所介绍、导航菜单、操作按钮、操作日志、短信发送设置、生日短信提醒、消息发送日志、预警参数设置、报表模版自定义、系统参数设置、短信余额及发送记录、工资计算设置。	1	
日志审计管理		系统提供强大的操作日志记载，提供用户使用的每一个时间节点及操作内容，避免后期发生风险，无法追踪	1	
★移动员工端		支持客户信息管理，销售跟进及合同管理，产康服务及客房服务，统计报表，流程审批，二维码编辑扫描等	1	

★移动妈妈端	可以支持展示妈妈和宝宝的健康数据，可以在微商城展示我们的产康服务，亲子早教的产品，同时妈妈可以看到自己的积分余额，可以兑换的服务等	1	
--------	---	---	--

2. 儿保系统需求参数

功能模块	功能描述	数量	备注
基础平台	1. 基础平台采用统一的框架结构，遵循统一的软件标准，构建妇幼业务统一的集成平台和数据中心，支持妇幼保健所有业务子系统、监管子系统的扩展建设。为妇幼健康信息系统提供各项管理功能。	1	
	2. 建立儿童的个人基础信息专项档案，为妇幼保健服务信息系统提供统一、共享的基本信息管理和数据接口，为儿童专项管理数据的整合利用提供统一的索引管理，确保儿童在整个妇幼健康系统及居民健康档案中档案的唯一性和连续性。	1	
护士工作站	1. 儿童档案管理：实现多渠道自动汇聚高危儿或临界高危儿底册，形成高危儿档案管理，包括：针对出生缺陷筛查有问题的儿童直接高危儿建档。对于母亲存在产前、产时、产后危险或高危因素影响的新生儿信息，进行高危儿筛查确认；对于儿童发育期间出现问题或疾病的，补充完高危因素后进高危儿档案管理。高危儿档案管理为动态模式，每次就诊时，医生均对儿童高危因素进行评估。如高危因素消失后，系统将其档案按健康儿童进行管理。对高危儿档案实现高危因素、高危专案置顶提醒。系统支持两类档案来源：1）母亲再本院住院分娩的儿童信息来源于产科住院分娩信息。2）外院儿童来院体检，基础部分基础信息来院 HIS，其余儿童信息由建卡护士手工输入。系统支持儿童档案生成二维码，用于就诊儿童的身份识别。	1	

	<p>2. 护士台测量：每次检查需要采集儿童身高、体重、头围等体征的均可通过护士台进行测量录入，录入后数据自动共享到相应医生工作站。可查看历次测量的数据，系统自动评价两次测量之间的增长情况，当出现异常时以红色字体在界面上显示提醒。自动绘制生长趋势曲线图，当为早产儿，可按矫正年龄自动绘制 FENTON 曲线图；可显示家庭测量上传的数据显示生长趋势曲线图。可由医护人员选择切换家庭测量或医院测量的生长趋势曲线图。</p>	1	
	<p>3. 预警提醒追访：提供预约即将到期提醒功能，默认距离天数为 10 天，即将距离预约日期 10 天复诊的儿童汇总在花名册中，可调整距离预约的天数。与短信（消息中心）平台对接，推送提醒。对超预约日期未来诊的高危儿，系统提供追访管理功能，记录保健医生通过电话等方式的追访记录。对近期需体检和超期未检的儿童自动发送短信或微信通知。</p>	1	
	<p>4. 转介人群管理：列出转介人群花名册，护士可针对转入及转出的人群进行跟踪接诊情况，进行追访。</p>	1	
	<p>★5. 住院儿童检查结果录入：对于刚出生的新生儿在住院期间需要做的如新生儿听力筛查、眼底病变筛查、NBNA 等检查结果对于后期高危儿的专案管理有很大意义，由儿保科护士到产科或新生儿科做检查，进入“住院儿童健康检查结果录入”功能将所有执行收费后的需要录入的儿童健康辅助检查项目调出，点击填写结果录入。住院期间做的这些结果后期在门诊儿童健康体检或新生儿门诊随访时可调取查阅参考。实现从住院到门诊的儿童健康档案的连续、完整管理。支持批量快速录入整个病区结果。</p>	1	

	<p>6. 门诊儿童检查结果录入：对于无法从 LIS 系统或 PACS 系统获取结果的检查或治疗项目，可通过后台高危专案路径动态配置后，动态加载提供给护士或医生录入的检查结果，如听力筛查、视力筛查、各类评估量表（GESELL, INFANIB, alberta 等评估工具）、过敏检测结果、睡眠评估等；若是护士录入的，录入后自动共享到医生工作站，医生可查看结果。可对同一个检查项目进行历次检查结果进行对比分析。</p>	1	
	<p>7. 高危儿专案花名册：高危儿指定了专案管理后，则自动纳入到此高危儿专案花名册中。根据查看权限设置可支持查看整个院区所有高危儿专案花名册，也支持部分权限只查看本科室高危儿专案花名册。可链接查看具体个案高危儿专案管理情况，包括专案治疗次数、每次治疗情况，是否按专案执行，同时并列显示院内治疗情况和每次家庭观察记录情况，体现家院结合管理的理念。</p>	1	
	<p>8. 随访管理：自动根据高危儿专案路径生成待随访人群清单，数据来源包括：转介需随访、高危专案随访、延期未来诊随访。随访人员也可以指定特定的随访对象；随访人员可以根据姓名等条件检索待随访对象信息。给每个高危专案制定家庭随访具体内容，包括问询流程和问询内容，随访时自动载入此高危专案的随访内容，及保健指导模版，随访人员根据随访路径进行问询并快速填写随访跟踪结果，提供给医生下次看诊时提供评估依据。提供随访信息记录功能，包括电话随访、微信随访、上门随访等。可支持与已有的随访系统对接，归结获取在随访系统中登记的随访信息。可查看随访系统中的随访信息。随访时，查看家庭记录是否有填写，未填写则提醒家长填写。当选择失访、死亡、治愈</p>	1	

	时弹出结案窗口。		
	9. 具备常用评估系统及量表，包括 DST、DST、Pea body 运动量表、早期语言发展量表、社会生活力量表、儿童适应行为评定量表、贝利婴幼儿发育量表、Gesell 发育诊断量表、0~6 岁小儿神经心理发育量表（儿-心量表）、韦氏等量表等；儿保量表测试完了之后根据量表的分值进行相应的评价并给与指导措施。	1	
医生工作站	<p>1. 基本保健：提供普通儿童健康体检登记功能，根据不同年龄儿童身体和心理发展特点，对儿童建立信息化健康档案，进行定期健康检查、神经精神发育评价和指导、营养和喂养指导、体格锻炼等，页面主要由历次记录列表、病史及基本信息、体格检查、饮食情况、生活习惯及其他信息、神经信息发育情况、预警征象、专科检查、辅助检查、高危管理、健康评估总价、干预措施(干预处方、保健指导、家庭作业方案、治疗、处理意见（复诊预约、转诊、结案）)等组成。</p> <p>★当体检发现高危因素，需要纳入高危儿专案管理时，选择纳入专案管理后进入高危儿专案管理建立确认页面。建立后下次复检时，自动进入高危儿专案管理工作站页面。在历次检查记录中可以查看此儿童所有的健康体检记录和高危专案管理记录，包括在其他科室管理的高危专案治疗记录，其他科室的只能查看不能编辑。可打印生成健康体检报告；自动根据体格检查的身高（长）、体重进行身高评价、体重评价、营养评价、体格评价、并自动生成儿童生长发育图，自动描绘身高发育曲线图、体重发育曲线、头围发育曲线、体型与营养发育曲线图。支持 WHO 和中国九省市的标准，得出科学的生长发育监测与评价结果，早产儿提供 FENTON 曲线图展</p>	1	

	<p>示；自动判断两次检查相距天数及生长趋势情况，当出现生长趋势异常时，给予提醒。对孩子的体格及精神发育能做出全面评估、对营养与膳食、早期教育、疾病防治及护理提供相应指导，根据《全国儿童保健工作规范和技术规范》提供保健指导模板。系统支持口腔检查部分有长牙状况的体现（例如是否长牙，长牙数目，长牙表，及龋齿情况）。系统支持按照《全国儿童保健工作规范》儿童健康体检要求，每个病人设置每个年龄段（1月、3月、6月、8月、1岁、1岁6月、2岁、2岁6月、3岁、4岁、5岁、6岁）的体检项目板块，不同年龄段体检重点不同，若在规定年龄段以外的体检有新建体检功能。</p>		
	<p>2. 体检系统相关对接与实现：</p> <p>体检板块中有每个年龄段的发育预警征，可直接选择。健康指导设置中医指导和西医指导两个大项目。体检板块中增加中医体质辨识项目，可直接选择。每个患者都设置历史数据列表，和体检信息在同一页面，方便体检时纵向对比儿童历次体检信息，例如生长发育速度等。</p>	1	
	<p>★3. 高危筛查及入径准入：定期健康查体过程中，可智能识别高危因素，提醒医生确定是否进行高危儿专案管理，提供给医生选择纳入高危专案管理的准入条件、进入专案的版本，以及确定高危的分级、分期等信息，确定纳入后，下次复诊此儿童将根据配置好的高危专案路径进行专案干预管理。系统支持按照高危专案管理的国家标准来自动转入专案管理，高危儿专案管理中高危因素可智能识别提醒，高危因素按不同年龄段分类，标记高危等级，方便随访。</p>	1	

	<p>★4. 高危专案干预管理：对筛查出的高危儿，医生采取相应的干预措施并记录每次干预结果；需要家庭参与干预的高危儿，家长通过手机记录干预手段和措施。专案干预管理页面主要由历次记录列表、病史及基本信息、体格检查、饮食情况、生活习惯及其他信息、神经信息发育情况、预警征象、专科检查、辅助检查、高危管理、健康评估总结、干预措施(干预处方、保健指导、家庭作业方案、治疗、处理意见（复诊预约、转诊、结案）)等组成。内容可根据高危专案路径配置显示不同内容。根据高危专案路径配置自动提醒医生此高危专案什么年龄需要做哪些检查？需要开哪些处方？获取此专案的保健指导，需要哪些家庭作业方案，引导医生根据路径干预治疗。可跟踪高危儿每次的重要检查结果，和每一次的评估效果，每一次主要用药情况。根据不同高危专案配置不同的评估依据，每次检查自动获取或填写评估要素，并已经历次评估要素情况，来判断总体干预效果。高危儿专案干预管理功能可根据专案路径开具检查治疗项目后，与护士工作站协同，将检查治疗项目推送到护士工作站执行后，由护士输入检查结果后，自动共享到医生工作站，医生可查看结果并可对同一个检查项目进行历次检查结果对比分析，实现对高危儿专案的全闭环管理。在制定高危专案路径时，可配置专案相应的保健指导和指导建议内容，执行时根据专案和年龄自动加载不同保健指导模板。</p>	1	
	<p>5. 预约复诊：提供高危儿预约登记管理功能。本次体检结束后，医生可以和高危儿预约下次的检查时间。支持与医院全预约系统对接获取预约下次复诊时间。对超预约日期未来诊的高危儿，系统提供随访管理功能，记录保健医生通过电话等方式的随访</p>	1	

	记录。 对近期需体检和超期未检的儿童自动发送短信或微信通知。		
	6. 高危儿转诊：基本保健或高危专案管理过程中，根据评估情况需要进行转诊的，进行转诊申请，转诊包括院外转诊、院内转诊、科内转诊。支持与 HIS 系统或双向转诊功能对接。	1	
	★7. 高危儿专案管理时间轴：医生可查看某高危儿所有高危专案管理情况，按时间轴的方式显示专案管理情况。显示针对每个高危专案的管理过程，包括立案时间、治疗干预次数、家庭记录次数，每一次院内检查治疗情况：每次干预总体效果、检查项目、治疗情况等信息；以及家庭配合情况详细信息，均按倒序的方式显示完整的专案干预过程。使医生可以在看诊时查看此儿童完整高危儿专案家院结合干预的全过程，为评估高危儿整体干预效果提供依据。	1	
	8. 儿童健康全息档案：自动生成儿童保健个案全息档案浏览，包括基本信息、出生信息、病史信息、喂养信息、访视信息、体检信息、高危信息、转诊信息、生长发育图、家庭手机端采集信息浏览：包括牙齿生长情况、专案跟踪情况等信息。	1	
	9. 出生缺陷儿报卡登记：提供儿童体检期间发现的出生缺陷儿报卡登记功能，同时自动汇总母亲孕期发现的出生缺陷报告卡，形成完整的出生缺陷儿管理花名册。	1	
	10. 儿童死亡报告卡登记：提供儿童死亡报告卡登记功能，支持输出打印标准报告卡功能；支持调查表记录功能, 提供打印儿童死亡报告卡功能	1	

<p>入园体检</p>	<p>1. 入校体检在线预约,可以通过手机端宝宝入校模块,填写入校体检申请,在线购买体检套餐,预约体检时间。</p> <p>2. 有学校端管理系统,通过授权,教师可使用系统登记学生基本信息,教师可直接在托幼机构管理端查看到儿童的入园体检结果并支持打。</p> <p>3. 在校体检申请:学校机构管理员与医疗机构沟通确认查体日期后直接在线申请查体信息,医疗机构接收到体检申请后即审核打印查体学生的二维码,查体时学生持自己个人查体码医生现场扫码即可录入查体结果;待医生将查体结果总检后托幼机构可查看每个学生的查体结果,系统并根据查体信息自动形成按学校或者班级的团检报告。</p> <p>4. 托幼机构可按照班级打印体检情况反馈单。家长可通过手机扫描学生的查体码或者手动绑定学生档案,在手机端直接查看在园全部体检结果并可以选择进行结果对比。如果在医生总检结果前家长就已绑定学生档案信息时,医生总检体检结果时系统自动将体检结果推送至家长手机中。</p> <p>5. 医生通过手机端绑定工号信息后,到托幼机构现场可以直接通过手机扫描学生的查体二维码录入查体结果。</p> <p>6. 体检结果总检,针对体检情况可以对现场录入的查体信息进行总检审核,审核无误后总检通过,只有医生总检完成后此检查结果托幼机构以及家长才可以查看。</p>	<p>1</p>	
<p>儿童保健专案管理</p>	<p>1. 自闭症(ASD)专案管理:根据《中华儿科杂志》、《新编儿童保健指南》、《临床诊疗指南——小儿内科分册》、《儿科疾病诊疗指南》第3版等标准文献结合临床实际经验,研制“自闭症专案管理路径”,明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的</p>	<p>1</p>	

	<p>依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“自闭症专案管理”的儿童，进行病史询问、行为观察（包括语言能力、社交沟通行为、刻板行为、感知觉异常、自伤、共患病及其他问题行为等）和全面体格检查和相关基因以及听觉、视力、脑电图、脑影像、脑功能等检查。并通过各种发育评估量表工具进行评估：如：贝利量表、孤独症评定量表第三版（PEP-3）、GESELL 等量表进行发育评估；并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的自闭症专案管理。</p>		
	<p>2. ADHD（多动症）专案管理：根据《中国儿童注意缺陷多动障碍(ADHD)防治指南》、《临床诊疗指南——小儿内科分册》、《儿科疾病诊疗指南》第3版等标准文献结合临床实际经验，研制“ADHD（多动症）专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“ADHD（多动症）专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查和相关基因以及头颅（EEG、MRI）等检查。并根据各种问卷及量表结果进行评估：如：Conner 父母问卷、Rutter 父母和教师问卷、Achenbach 儿童行为量表父母、儿童活动水平评定量表、家庭场合问卷、MOSS 家庭环境量表、父母养育方式评定量表等量表；并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际</p>	1	

	情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的 ADHD（多动症）专案管理。		
	3. 认知发育迟缓专案管理：研制“认知发育迟缓专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“认知发育迟缓专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及 GESELL 发育量表、PEP-3、听力、视力、抗原抗体检测、酶的测定、染色体/基因测序、头颅检查（EEG、MRI）等检查和大运动干预、精细运动干预。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的认知发育迟缓专案管理。	1	
	4. 全面发育迟缓专案管理：研制“全面发育迟缓专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“全面发育迟缓专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及 PEP-3、听力、视力、抗原抗体检测、酶的测定、染色体/基因测序、头颅检查（EEG、MRI）等检查和大运动干预、精细运动干预。并根据各种问卷及量表结果进行筛查、诊断和评	1	

	估：如：DDST、DST、Peabody 运动量表、早期语言发展量表、社会生活能力量表、儿童适应行为评定量表、贝利婴幼儿发育量表、Gesell 发育诊断量表、0~6 岁小儿神经心理发育量表（儿-心量表）、韦氏等量表；并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的全面发育迟缓专案管理。		
	5. 行为问题专案管理：研制“行为问题专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“行为问题专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及脑电图等检查和行为矫正，家长指导，厌恶疗法治疗干预。并根据各种问卷及量表结果进行筛查、诊断和评估：如：PPVT，conner 父母问卷，CBCL 量表、养育情况调查、Gesell 等量表；并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的行为问题专案管理。	1	
	6. 早产儿专案管理：研制“早产儿专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；自动判断儿童若为早产儿，则自动进入“早产儿专案管理”，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情	1	

	况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及神经心理行为测评。并根据评估结果，进行营养干预和神经运动干预；并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的早产儿专案管理。		
	7. 孕期异常专案管理：自动判断读取孕产妇保健系统获取孕期异常的儿童信息，纳入“孕期异常专案管理”，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查和相关基因以及听觉、视力、脑电图、脑影像、脑功能等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的专案管理。	1	
	8. 宫内窘迫高危专案管理：研制“宫内窘迫专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“宫内窘迫专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及视听、脑电图等检查。以及神经运动发育测评（包括婴幼儿能力测定、DDST、Alberta、Infanib、Gesell），并根据专案路径设置的家庭观察方案和	1	

	家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制 家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的宫内窘迫专案管理。		
	9. 先天畸形专案管理：研制“先天畸形专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“先天畸形专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及视听等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的先天畸形专案管理。	1	
	10. 遗传代谢性疾病专案管理：研制“遗传代谢性疾病专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“遗传代谢性疾病专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及视听等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的遗传代谢性疾病专案管理。	1	

	<p>11. 营养不良专案管理：研制“营养不良专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；自动判断儿童若为营养不良，则自动进入“营养不良专案管理”，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查，对体格生长情况进行评价，以及进行儿童发育测试、喂养困难治疗（膳食分析）、喂养困难治疗（爱饭达）、儿童肝功、G ESELL 等评估，并提供营养补充方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的营养不良专案管理。</p>	1	
	<p>12. 贫血专案管理：研制“贫血专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；自动判断儿童若为贫血，则自动进入“贫血专案管理”，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及血常规、血清铁蛋白等检查，并提供营养补充方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的贫血专案管理。</p>	1	

	<p>13. 佝偻病专案管理：研制“佝偻病专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“佝偻病专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及肝功能、肾功能检查、血生化、骨密度测定、骨骼 X 片等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的佝偻病专案管理。</p>	1	
	<p>14. 矮小症专案管理：根据《矮身材儿童诊治指南》、《新编儿童保健指南》、《生长激素临床合理规范化应用共识》第 3 版等标准文献结合临床实际经验，研制“矮小症专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；自动判断儿童若为矮小症，则自动进入“矮小症专案管理”，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查，对体格生长情况进行评价，以及进行儿童骨龄测评、生长激素激发试验、血常规等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的矮小症专案管理。</p>	1	

	<p>15. 小于胎龄儿（SGA）专案管理：研制“小于胎龄儿专案管理路径”，明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“小于胎龄儿专案管理”的儿童，进行病史询问、行为观察（包括语言能力、社交沟通行为、刻板行为、感知觉异常、自伤、共患病及其他问题行为等）和全面体格检查和相关基因以及听觉、视力等检查。并通过各种发育评估量表工具进行评估：如：婴幼儿能力测定、INFANIB 评估，Alberta 评估、GESELL 等量表进行发育评估；并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的小于胎龄儿专案管理。</p>	1	
	<p>16. 喂养困难专案管理：研制“喂养困难专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“喂养困难专案管理”的儿童，根据设定好的专案管理路径进行病史询问（包括出生孕周、出生体重、出生身长、分娩方式、胎数等出生情况以及母亲孕期的高危因素和用药情况，以及现病史、出生缺陷、既往史、家族史、过敏史等）、饮食情况、生活习惯、预警征象等和全面体格检查以及爱饭达、24 小时膳食调查、口腔功能评估等检查。以及进食技能的康复训练、病因治疗、行为疗法等干预措施，并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的喂养困难专案管理。</p>	1	

眼耳鼻喉科专病管理系统	1. 泪道阻塞专案管理：研制“泪道堵塞专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“泪道堵塞专案管理”的儿童，进行病史询问、双眼检查、裂隙灯检查、角膜荧光素染色检查等检查；根据病因制定按摩、冲洗、泪道探通术等相关治疗方案及健康教育及健康指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的泪道堵塞专案管理。	1	
	2. 弱视专案管理：研制“弱视专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“弱视专案管理”的儿童，进行病史询问、屈光度、视力检查等检查，提供相关弱视训练方案及健康教育及健康指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的弱视专案管理。	1	
	3. 角膜塑形镜专案管理：研制“角膜塑形镜专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“角膜塑形镜专案管理”的儿童，进行病史询问、视力检查、裂隙灯检查、角膜染色检查、非接触眼压、角膜地形图、散瞳、验光等检查，制定角膜塑形镜片处方及健康用眼指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的角膜塑形镜专案管理。	1	

	<p>4. 耳廓矫形专案管理：研制“耳廓矫形专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于耳廓形态畸形：杯状耳、招风耳、猿耳、垂耳、环缩耳、隐耳、耳轮畸形、耳甲异常凸起等情况的儿童进入“耳廓矫形专案管理”。</p> <p>注：眼耳鼻喉科还可以根据本科室实际需求动态配置、新增其他专病纳入专案管理。</p>	1	
	<p>5. 眼保健专案管理：研制“眼保健专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“眼保健专案管理”的儿童，进行病史询问、双眼视觉等检查，提供健康用眼指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的眼保健专案管理。</p>	1	
	<p>6. 预防近视专案管理：研制“预防近视专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“预防近视专案管理”的儿童，进行病史询问、双眼视觉、屈光度、眼部A超、B超、视觉诱发电位等检查，提供健康用眼指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的预防近视专案管理。</p>	1	
	<p>7. 新生儿眼病筛查专案管理：研制“新生儿眼病筛查专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“新生儿眼病筛查专案管理”的儿童，进行病史询问、巩膜透照检查、眼底病</p>	1	

	变筛查、眼前段照相等检查，提供健康用眼指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的新生儿眼病筛查专案管理。		
新生儿科高危新生儿专案管理系统	1. 新生儿科高危专案管理：本项目不仅仅局限在儿童保健科应用，还可以将新生儿科的高危儿纳入专案管理，实现儿童从住院到门诊的连续管理，确保儿童健康档案的完整性，实现新生儿科到儿童保健科的科室间的协同和连续管理。新生儿科可根据本科室实际需求动态配置、新增本科室管理的专病纳入专案管理。	1	
	2. 新生儿窒息专案管理：研制“新生儿窒息专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“新生儿窒息专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、血气分析、血电解质及肾功能检查、头颅B超、头颅CT或MRI等检查；根据病因制定相关治疗方案及健康教育及健康指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的新生儿窒息专案管理。	1	
	3. 新生儿脑损伤专案管理：研制“新生儿脑损伤专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“新生儿脑损伤专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、血生化检测、头颅B超、头颅CT或MRI等检查；根据病因制定相关治疗方案及健康教育及健康指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结	1	

	合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案,实现家院结合的新生儿脑损伤专案管理。		
	4. 支气管肺发育不良 (BPD) 专案管理: 研制“支气管肺发育不良 (BPD) 专案管理路径”, 明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等; 对于进入“支气管肺发育不良专案管理”的儿童, 进行病史询问、全面体格检查和心脏超声、胸部 X 线片、肺部 CT、动脉血气、肺功能、电解质等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案, 实现家院结合的支气管肺发育不良专案管理。	1	
	5. NEC (新生儿坏死性小肠结肠炎) 专案管理: 研制“NEC (新生儿坏死性小肠结肠炎) 专案管理路径”, 明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等; 对于进入“NEC (新生儿坏死性小肠结肠炎) 专案管理”的儿童, 进行病史询问、全面体格检查和大便常规、腹部 X 片、血常规、细菌培养、药敏试验等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案, 实现家院结合的 NEC (新生儿坏死性小肠结肠炎) 专案管理。	1	
	6. 新生儿黄疸专案管理: 研制“新生儿黄疸专案管理路径”, 明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等; 对于进入“新生儿黄疸专案管理”的儿童, 进行病史询问、全面体格检查和血清胆红素测定 (TSB)、经皮胆红素 (TCB)、血常规、尿	1	

	液分析、尿培养、血清抗体检测等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的新生儿黄疸专案管理。		
	7. 惊厥专案管理：研制“新生儿惊厥专案管理路径”，明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“新生儿惊厥专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查和血生化、脑电图、脑 B 超、头颅 CT 或 MR 等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的新生儿惊厥专案管理。	1	
	8. 低血糖、高血糖专案管理：研制“低血糖、高血糖专案管理路径”，明确诊断要点、入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“低血糖、高血糖专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查和血糖测定、血、尿氨基酸、血气监测、肝功能、胰岛素测定、腹腔 B 超等检查。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的低血糖、高血糖专案管理。	1	
新生儿疾病筛查中心专病管理系统	1. 先天性甲状腺功能减低症专案管理：新生儿疾病筛查中心专病管理系统支持与新生儿疾病筛查系统对接，获取筛查结果阳性患者，纳入到专病专案管理，同样根据本科室需求动态配置本科室管理的高危专案路径，动态加载此高危儿需要做的检查项目、治疗项目、干预处方、家庭作业方案、保健指导等内容，引导医生根据路径干预治疗。	1	

	<p>专案执行过程中同样提供历次记录列表、病史及基本信息、辅助检查、高危管理、健康评估总结、干预处方、干预治疗、保健指导、家庭作业方案、处理意见（复诊预约、转诊、结案））等功能。</p> <p>研制“先天性甲状腺功能减低症专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“先天性甲状腺功能减低症专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、甲状腺功能测定、TRH 刺激试验、骨龄测定等检查，并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的脱敏治疗专案管理。</p> <p>在制定高危专案路径时，可配置专案相应的保健指导和指导建议内容，执行时根据专案和年龄自动加载不同保健指导模板。在制定高危专案路径时，可配置专案相对应的家庭治疗方案，包括家庭观察内容和家庭训练内容，专案执行时医生再从家庭治疗方案模板中选择确认方案，发送到家长手机端；由家长在家记录家庭观察和训练情况，实现家院结合干预治疗的目的。</p>		
	<p>2. 苯丙酮尿症专案管理：研制“苯丙酮尿症专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“苯丙酮尿症专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查，进行苯丙氨酸、P KU、GTP-CH 值监测、尿液检查等，并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的苯丙酮尿症专案管理。</p>	1	

儿科专病管理系统	1. 哮喘专案：研制“哮喘专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“哮喘专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、肺通气功能检查、激发试验、支气管舒张试验等检查，通过 TRACK 及 C-ACT 量表评估哮喘控制水平；根据病因制定相关治疗方案及健康教育及健康指导方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的哮喘专案管理。	1	
	2. 脱敏治疗专案管理：研制“脱敏治疗专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“脱敏治疗专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、TRACK 及 C-ACT 量表评估，以及吸入过敏原测定等检查，进行舌下免疫脱敏治疗或皮下注射治疗。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的脱敏治疗专案管理。	1	
	3. 睡眠障碍/问题专案管理：研制“睡眠障碍/问题专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“睡眠障碍/问题专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、Gesell，气质测评，睡眠量表等检查，进行心理治疗和行为治疗。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的睡眠障碍/问题专案管理。	1	

	<p>4. 性早熟专案管理：研制“性早熟专案管理路径”，明确入径标准、健康教育及健康指导方案、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“性早熟专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、基础性激素测定、促性腺激素释放激素激发试验、性腺及肾上腺 B 超、骨龄测评等检查，制定运动建议方案和营养建议方案。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的性早熟专案管理。</p>	1	
	<p>5. 功能性胃肠病专案管理：研制“功能性胃肠病专案管理路径”，明确入径标准、评估干预效果的依据、每次检查治疗方案、复诊计划、结案条件、转诊条件等；对于进入“功能性胃肠病专案管理”的儿童，进行病史询问、全面体格检查、血常规、便常规、肝肾功电解质、腹部 B 超等检查，指导家长改善饮食及生活习惯，调整喂养方式。并根据专案路径设置的家庭观察方案和家庭干预方案结合儿童实际情况进行个性化定制家庭观察方案和家庭干预方案，实现家院结合的功能性胃肠病专案管理。</p>	1	
	<p>1. 高危因素管理：可根据医院实际需求设置个性化高危因素，针对性管理。可以设置多级的高危因素分类维护，可指定高危因素是否需要分级或分期设置。</p>	1	
	<p>★2. 疑似高危儿花名册：自动汇总本科室的疑似高危儿花名册，提醒家长尽快到医院儿科、眼耳鼻喉科、新生儿科、新生儿疾病筛查中心等专科进行进一步筛查确诊。</p> <p>疑似高危儿花名册的数据来源有：</p>	1	

高危专案路径配置管理系统	(1) 新生儿科或儿保科儿童健康体检时或其他科室检查时，发现有哮喘、过敏、糖尿病等疑似案例。自动汇总到儿科门诊； (2) 直接来本科室就诊未确诊建立高危专案的患儿。		
	3. 高危儿专案管理：提供对专案路径不同版本的维护与管理，设置专案与高危因素对应关系，当针对某个高危儿进行高危专案管理时，可根据该高危儿的高危因素，自动匹配相应的专案管理内容。 ★ 本功能收集大儿保各高危因素的完整干预治疗方案，通过对高危儿专案管理标准干预治疗流程分析，定义高危儿专案准入标准、评估依据、干预随访路径、出径等标准流程。支持一个高危专案对应多个高危因素，支持未确诊前筛查和确诊后治疗专案路径的分别设置。可根据不同高危专案设置不同分级或不分级；可指定高危专案计划随访周期和随访频率。 在随访路径中可动态选择专案分项，决定干预随访时需要显示及采集哪些内容，如可定义用药处方、辅助检查、干预治疗、家庭观察内容、健康指导内容。	1	
	★ 4. 准入条件设置：可对高危专案设置准入条件，准入条件的获取途径包括：从替换项中选择、从 SQL 语句获取及手工输入。如设置早产儿准入条件，可设置选择结果获取途径从 SQL 语句获取，设置准入 SQL 语句，设置后，系统将自动根据条件判断符合条件的自动弹出准入提醒。 设置了如上条件后，当体检时此查询记录数大于 0 则表示符合准入要求，则自动弹出准入专案提醒。	1	
	5. 随访计划设置：对高危专案设置随访的频次及周期，可针对不同年龄段设置不同的随访周期及频	1	

	次。		
	<p>6. 评估效果依据设置：评估效果依据的设置方式可以是某个检查结果值或症状等因素。因此结果获取途径同样可以有三种模式：从替换项中选择、直接写 SQL 语句获取、手工输入。</p> <p>当选择从替换项中选择，弹出事先后台维护的各种替换项，实现内容动态替换读取功能，如后台实现维护好 gesell 评分的适应性 DQ 分值替换项，这样在执行发育迟缓专案时自动读取这个结果值显示在效果评估项中，医生再根据这个结果值判断干预治疗的效果是否有效。</p>	1	
	<p>7. 用药设置：随访路径中有需要处方用药设置情况的，点击配置内容，则弹出如下页面进行处方用药配置。配置用药支持三种模式来匹配：（1）药品类别，可通过拼音或五笔的首字母选择某个高危专案需要需用的药品类别，当执行此专案时，只要有开了这类的药品，均认为是按路径执行；</p> <p>（2）药品名称模糊匹配，设置时直接输入药品名称，当执行此专案时，只要开了包含设置的药品名称文字的药品，均认为是按路径执行；</p> <p>（3）药品名称完全匹配：设置时直接输入药品名称，当执行此专案时，开了与设置的药品名称完全一样的药品，就认为是按路径执行；</p> <p>提供设置是否需要家庭观察用药情况，选择是，则推送到家长手机端的高危专案用药观察中将显示此药品，否则不显示。</p>	1	
	<p>8. 应做检查设置：随访路径中设置本高危专案需要做的辅助检查项目，可设置是必查还是备查项目，对于必查项目，专案执行时，将自动检查是否有开具，没有开具的提醒医生开具。</p> <p>检查结果来源可设置从 LIS 或 PACS 等第三方系统</p>	1	

	<p>获取，或提供手工输入，当设置为手工输入时，提供控件类型选择，控件类型同家庭观察设置。</p> <p>辅助检查项目可指定应检查的年龄。辅助检查结果来源可设置四种模式：从 LIS 获取、从 PACS 获取、手工输入、网页地址链接；当为手工输入模式时，一个辅助检查项目可提供多个细项结果输入，并可指定是否作为主要结果显示，若勾选，则在高危专案管理的检查列表中，显示此结果值。</p> <p>当为选择输入方式为单选时，可选择显示模式是下拉或罗列。当勾选“增加其他说明输入框”则在选项后面将多一个其他选项，并提供输入框说明。如需要进行一些逻辑验证等事件可选择事件。当输入方式为调查表单时，提供调查表单链接地址设置。</p>		
	<p>9. 健康指导设置：为不同的高危专案提供不同的健康指导内容，可设置多条健康指导内容供选择，可设置是否必选。要调整健康指导内容显示顺序可通过调整显示序号来实现。设置好后在干预治疗或随访跟踪时可自动调取，并根据实际情况进行调整指导内容。可设置指导类型和指导内容，指导内容可以设置不同字体颜色、字体大小，可以插入图片等方式，一般会结合某次检查信息和指导内容一起打印出来给家长，确保检查报告图文并茂、美观性。维护功能可提供预览效果查看，预览是将此专案所有指导类型合并起来预览。可设置不同年龄段的指导意见，也可以通用，通用时不勾选指定年龄。适合年龄单位提供：天、月、年；为了设置便捷，减少工作量，可进行多个专案同时设置，批量设置后自动复制到各个专案健康指导中，可进行微量的适应性调整。</p>	1	
	<p>10. 结案条件设置：结案条件可根据设置条件后自动从系统获取并判断，如设置早产儿结案条件，可</p>	1	

	设置选择结果获取途径从 SQL 语句获取，如下，选择连接数据库后，设置结案 SQL 语句，设置后，系统将自动根据条件判断符合条件的自动弹出结案提醒。		
	11. 家庭干预方案设置：家庭干预设置提供在家用药情况、运动情况、饮食情况、睡眠情况、大小便情况、疾病情况、异常情况、性特征等一些让家长观察填写的内容，也可以根据不同专案增加相应的其他项目，如下：急性发作情况记录即为哮喘专案增加的家庭观察项目。选择家庭干预内容项目后，每个干预项目均可动态根据不同的高危专案设置不同的选项及填写内容和填写方式。控件类型包含：1-文本控件、2-文本域控件、3-数字控件、4-下拉框控件、5-单选按钮组控件、6-下拉复选控件、7-复选按钮组控件、8-日期控件、9-网页链接。当选择为：文本控件模式时提供控件宽度、填写规则、错误提示等内容配置。填写规则选项包含：无；长度；邮件；身份证；邮编；电话；手机；数字控件输入模式时提供控件宽度、填写规则、错误提示、最大值、最小值、是否允许小数等内容配置；为减少配置工作量，提供批量设置功能，可同时选择多个高危专案，一起设置家庭干预情况，点击批量设置，弹出遮罩层选择要一起设置的高危专案。设置后自动批量复制，如有不同可单独进入到某个专案进行微调。	1	
便捷控制	1. 信息录入方便快捷，具备使用键盘操作，Enter 键跳转功能，特别身份基本信息录入的时候。	1	
	2. 系统功能菜单支持权限分发设置，支持大类归类以及下级菜单清晰展示。	1	

家长手机移动端管理系统	1. 预建册：提供微信预建档功能，包括：母亲信息、父亲信息、宝宝信息、病史信息，填写相关建档信息保存后，形成预建档案，护士站刷就诊卡后，导入微信端的信息，完成建档。支持一个家长绑定多个儿童。	1	
	2. 家庭观察记录：提供家长手机端记录孩子在家的日常信息，包括饮食或母乳喂养情况、大小便情况、睡眠情况、精神状态、户外活动情况、疾病情况等信息，以便自动推送到医生工作站，减少医生问询录入这些记录信息的工作量，也减少家长在医院逗留的时间。	1	
	3. 高危专案管理：将高危儿评估情况推送给家长手机端，并根据高危因素推送相关专案管理，包括检查提醒、治疗手段、保健指导等内容；推送高危儿专案家庭治疗干预方案，由家长在手机端执行，家长可根据自家孩子高危情况获取个性化家庭训练方案和观察方案进行家庭观察和家庭训练，实现家长与医生的互动，共同合作进行高危儿有效治疗和干预。	1	
	4. 育儿记录：提供母子保健手册中婴儿期育儿记录、幼儿期育儿记录、学龄前育儿记录等各个阶段育儿情况录入功能。保存后电脑端自动获取相关信息进行分析。家长可通过手机端对儿童的饮食，排便，睡眠，行为，各阶段育儿记录，发育预警征象，牙齿出牙记录，疾病情况，用药情况，疫苗接种信息等进行记录，保存后电脑端自动获取相关信息进行分析。 可让家长提前在手机端完成儿童的部分评估内容。	1	
	5. 身高体重管理：提供家长对儿童身高体重的记录，并自动绘制身高体重生长曲线图。同时查看在医院查体的身高体重的记录，家长可选择查看家庭	1	

	测量或医院测量的生长曲线图进行对比,看家庭测量的是否准确。		
	6. 家庭安全自评: 根据母子保健手册儿童篇的家庭安全自评表内容, 提供家长手机微信端进行安全自评提交后, 电脑端自动获取相关信息。根据儿童当前年龄选择如下不同的自评内容。	1	
	7. 评估量表: 根据后台动态配置各种评估量表。包含免费评估和收费评估内容; 收费评估内容需要收费后显示在家长手机端。包括: 营养与喂养记录、婴幼儿睡眠评估问卷、婴儿过敏风险评估、婴儿牛奶蛋白过敏相关症状评分、多动症量表等。	1	
	8. 查看健康检查报告: 家长手机端可查看孩子在医院接受的每一次儿童健康体检报告, 实现无纸化。	1	
	9. 电子母子健康手册儿童篇: 根据国家卫生计生委的标准文件设计母子健康手册内容, 共 4 大篇内容: 孕前篇、孕产期篇、儿童篇、预防接种篇。本项目实现儿童篇, 其他的内容在相应子系统 APP 中实现。本功能实现母子电子手册生成, 格式根据手册内容根据儿童保健服务过程自动填写; 内容及格式同《母子保健手册(国家 2016). PDF》, 其中婴儿期健康检查记录、及健康检查记录、及健康检查记录、儿童身长(身高)、体重标准曲线图记录从儿童健康体检记录中获取; 其中婴儿期育儿记录、幼儿期育儿记录、学龄前育儿记录由家长在手机微信端通过育儿录入模块记录。	1	
	10. 育儿日记: 提供育儿心情、重大事件等记录功能, 自动根据记录的年龄对应生成到母子健康手册各个年龄段的育儿日记中。后台自动保存记录当时的儿童年龄, 根据页面上选择的记录时间。	1	
	11. 报告查询: 提供查询电子版儿童健康体检报告、检查报告等功能。	1	

	12. 儿童健康宣教：支持医院或科室管理、编辑、发布宣教等相关内容的查看。	1	
	13. 满意度调查：提供家长对就诊的医院满意度调查，调查内容可由动态设置，可设置单选、复选、单文字输入、多文字输入等多种模式；提供满意度调查结果后台查看、管理及调查结果统计等功能。	1	
	14. 消息中心：提供体检即将到期提醒、高危儿复诊治疗、用药提醒、家庭干预护理提醒、检查异常提醒、早教上课提醒等相关预警提醒功能。	1	
数据分析统计系统	1. 高危儿管理情况统计报表：提供对高危儿分布情况、高危儿专案执行情况等统计分析报表。	1	
	★2. 高危儿专案执行情况质控分析：统计已进入高危执行情况质控中儿童保健科、新生儿科、儿科门诊、眼耳鼻喉科的各项统计指标人数/率，包括：筛查人数、高危管理率、新发现高危人数、专案管理率、新进高危专案管理人数、高危未入径率、路径完整执行率、路径部分执行率、家庭完全配合执行率、家庭不配合执行率等指标；以及统计时间段内各项统计指标的合计总人数，可导出 EXCEL，可打印。导出时需要把统计条件、汇总信息一起导出和打印。	1	
	3. 高危儿专案统计：统计已进入专案管理的总人数，以及统计时间段内新进入专案管理的人数，可导出 EXCEL，可打印。导出时需要把统计条件、汇总信息一起导出和打印。统计日期默认当前月份从当前月 01 日开始，管理科室设置一个参数到参数表，有在参数表中的科室可以统计所有管理科室的数据，否则只能统计本科室管理的高危数据；可查看所有管理科室数据的管理科室统计条件可选择，默认全部；只能统计本科室管理的的管理科室选择为	1	

	本科室，灰显不允许选择。		
	4. 高危儿回访统计表：按照月份统计新生儿科高危儿回访情况，包括：门诊回访总人数、首次回访人数、首次回访率、新纳入高危儿回访人数、新纳入高危儿回访率等指标；并提供图形方式展示。	1	
	★5. 质控指标体系：可按月度统计，某月各个组重点监控指标情况；按季度统计，则统计整个季度总数；按年统计则统计某年总数。可按月度统计，某月各个专案的总人数、新增专案、复查人数、复查率、转诊人数、结案人数、治愈率，以及儿童建档总数、新建档案数、其中有高危因素、有高危因素人数、进入专案管理总数、专案管理总人数、新进入专案管理总数、新进入专案管理人数；按季度统计，则统计整个季度数量；按年统计则统计某年数量。可导出 EXCEL，可打印。并提供图形方式展示。趋势图可以选择新增专案、复查人数、复查率、转诊人数、结案人数、专案总人数分别显示各个月份的趋势图。专案类型也可选择显示，可选择一条或多条展示。	1	
	6. 常规上报统计报表：可按常住地（市辖区）统计，某常住地 7 岁、5 岁、3 岁以下儿童数；5 岁以下儿童男、女性别不明死亡数以及合计，婴儿男、女、性别不明死亡数以及合计，新生儿男、女、性别不明死亡数以及合计；6 个月内婴儿母乳喂养人数、纯母乳喂养人数以及调查人数；7 岁以下儿童保健服务中新生儿访视人数、新生儿苯丙酮尿症筛查人数、新生儿甲状腺功能减低症筛查人数、新生儿听力筛查人数、7 岁以下儿童保健覆盖人数、3 岁以下系统管理人数；5 岁以下儿童营养评价中身高（长）体重检查为低体重人数、生长迟缓人数、超重人数、肥胖人数，血红蛋白检测人数中为儿检、	1	

	<p>入院、集体和合计的；以及贫血患病人数和中重度贫血患病人数；新生儿外出访视和电话访视人数。按户籍地统计，则统计户籍地的数量。可导出 EXCEL，可打印。导出时需要把统计条件、汇总信息一起导出和打印。可按地区/机构统计显示，统计已进入儿童保健情况分析中某地区/机构新生儿家访、满月健康检查、3/6/8/12/18/24/30 月龄健康检查、3/4/5/6 岁健康检查、1 岁内随访 5/4/3/2/1 次、满一岁随访 2/1 次、满 2 岁随访 2/1 次人数，以及统计时间段内各项统计指标的合计总人数，可导出 EXCEL，可打印。导出时需要把统计条件、汇总信息一起导出和打印。可按地区/机构统计显示，统计已进入门诊接诊情况分析中某地区/机构门诊人数、门诊人次数、初次建册人数、早产儿数、剖宫产儿数、顺产儿数、有出生缺陷儿数、检查 1/2/3/4 次人数，以及统计时间段内各项统计指标的合计总人数，可导出 EXCEL，可打印。导出时需要把统计条件、汇总信息一起导出和打印。</p>		
	<p>7. 工作量统计报表：提供儿童健康体检相关工作量统计报表。可以按月份统计，也可以选择按季度统计或按年统计；可以统计某个科室高危专案管理的工作量情况，也可以统计全院工作量情况，可按医生统计高危专案管理工作量。</p>	1	
早教系统	<p>1. 早教课程管理</p> <p>提供早教课程维护管理功能。包括线上课程和线下课程；线上课程提供课程视频上传功能，均为报名、收费后才能观看。可设置对应开单项目；一个课程可对应多个开单项目；设置后，医生开了这些早教项目后，早教工作站人员划卡后可列出相应的课程班次供工作人员选择班次进行报名。</p>	1	

	<p>2. 开班设置</p> <p>提供早教课程开班设置，可针对某类课程进行详细的开班设置。一类课程可以设置多个班次；提供对某次班次的编辑功能；支持多种开班设置：</p> <p>方式 1：每月固定日期：可设置每月固定排课时间，自动根据课时数生成每次上课时间表；每月几号默认取开课时间的号数；</p> <p>方式 2：每周固定日期：可设置每周固定排课时间，自动根据课时数生成每次上课时间表；</p> <p>方式 3：不固定日期：当无法固定日期时；可在上课时间表的每次上课时间选择具体上课日期；也可通过快速设置某几个课时固定放在周几，实现快速设置，然后自动生成指定的课时的上课时间；计算方法为指定课时的前 1 课时间开始算的周二的时间；可提供查看教室排班情况，根据教室条件，自动查询出此教室所有的排班信息。</p>	1	
	<p>3. 早教班次查询</p> <p>提供早教班次查询功能，可查看所有早教班级及报名总体情况，可编辑班次信息，可通过本功能进行早教课报名，通过就诊卡报名；报名后可自动选取本班次。</p>	1	
	<p>4. 早教课报名管理</p> <p>提供早教课报名功能，提供单独报名功能，由医生给孩子报名；通过就诊卡刷卡报名。可根据课程名称查询已报名孩子花名册，也可以按儿童姓名、家长联系电话、姓名等条件快速查询某儿童，可以按报名时间段查询报名的孩子花名册。提供报名选择班次功能，支持 6 个月以内和 6 个月以上不同模式的报名方式。当课程上过 1 个课时的，就不能取消报名。</p>	1	

	5. 早教课程介绍 家长可通过手机微信端查看早教基地课程介绍。提供关键字模糊搜索筛选。	1	
	6. 我的课程管理 家长可查看我报名的课程,以及早教课程每节课时上课具体信息,包括计划上课时间点。	1	
	7. 课后作业管理 家长可在手机端勾选每项课后作业是否完成。	1	
接口	1. 与 HIS 系统集成对接: 支持 HIS 与本系统的单点登录, 医生切换应用时不需重新登录。系统支持读取医院就诊卡直接进行体检, 并可以为没有建档的儿童自动完成建档, 实现与 HIS 系统档案互联互通共享。系统支持体检登记页面以 URL 链接方式挂接到 HIS 系统中, 医生可在 HIS 系统中直接填写接诊儿童的儿保体检信息, 无需切换系统完成录入, 在临床诊疗过程中同时实现诊疗收费、开处方、开检查与儿童健康体检或高危专案管理的无缝衔接。	1	
	2. 与 LIS 系统数据接口: 实现从 LIS 系统自动获取检验结果; 实现从 PACS 系统获取检查结果。	1	
	3. 系统具备同骨龄评价系统对接的技术能力	1	
	4. 系统支持医疗方面包括挂号叫号接诊开单检查相关系统功能的对接能力。	1	

3、托育管理系统需求参数

系统平台	功能模块	功能名称	功能描述	数量	备注
托育管理系统	宝宝管理	宝宝档案	对宝宝状态进行分类, 支持对宝宝进行门店分配, 区分宝宝来源, 后期对宝宝来源进行图形化报表分析。	1	

		宝宝跟进	对宝宝进行全方位信息管理，支持对不同状态的宝宝进行查询。可对意向阶段的宝宝进行销售员分配跟进，可实时双击宝宝进行跟踪状态查询，支持入住宝宝的二维码打印，便于护理人员通过移动端的“扫一扫”功能快捷护理。	1	
		预约到访	登记提前预约参观的客户，安排接待人员重点关注，并及时核对预约参观到场情况，便于后续跟进客户。	1	
	托班管理	报名签约	添加宝宝入园信息，报名班型、托班类型、托班费用，上课天数，报名签约支持按天签约、按月签约，多元化签约方式，方便园所添加多种收款渠道，工作更加高效。	1	
		分班信息	按照宝宝托班类型，进行合理的分班，规范合理高效托育，让宝宝更加舒适。	1	
		一日/周计划	园长或者老师可在一日流程（周计划）界面添加、编辑每一天（每一周）的课程环节，也可以选择一键导入，规范化老师每一天（每一周）的代课流程，超前部署，有条不紊。	1	
	财务管理	收款管理	由报名信息自动生成收款单，并有财务审核确认，如果有欠款自动生成欠款列表，并且支持多种收款类型，收款方式，方便园所自由规划。	1	
		定金管理	可以对意向客户收取入园定金，系统支持多种支付方式。方便财务对账，后期正式报名入园，定金也可同步抵扣报名费用，让财务更简单。	1	

	兴趣班管理	试课列表	家长可以让宝宝进行兴趣班试课，试课结果也可以同步记录到系统，试课状态也可同步系统，方便后期对试课意向宝宝进行进一步跟进，对未试课宝宝进行试课提醒和未到课回访。	1	
		★课程消耗	对报名兴趣班宝宝的课程进行消课处理，每次上完一节课，可以在系统同步减少一节课程，方便老师查看每位宝宝课程详情，提高宝宝再续效率。	1	
	教务管理	请假管理	详细标注宝宝/老师请假详情，方便园区实时记录每日打卡和出勤情况，请假动态，一目了然。	1	
		成长相册	发布并查看成长动态、儿童生长曲线、阶段评估报告、观测记录、保育记录等；记录宝宝每一刻精彩瞬间，让妈妈更加放心，老师更加省心。	1	
		教师点评	妈妈端可以对老师进行教学评价，pc端可以同步查看每位老师的教学质量、家长满意度。	1	
		活动通知	学校安排活动计划，可以已通知方式在移动端告知家长。主体多样性，可以选择不同活动园区，活动对象多元性（也可以家长老师宝宝三者一起），例如亲子活动、师生活动等等。	1	
		玩具管理	可以系统管理宝宝玩具，实时监管玩具的种类，多样性以及玩具的损坏程度，方便及时回收和补充，保证宝宝的可玩性和安全性。	1	
		消毒记录	可以系统管理园区的消毒记录，不同的园区、区域、位置、消毒方式、检查负责人以及消毒时间。看的见得安全，让园区更加安全，让宝宝更加舒心，妈妈更加省心。	1	

	★保育管理	保育记录	多项宝宝清洁项目，口腔、手、足、口、身体等，每次清洁都会生成相应的清洁记录，记录宝宝每一次的清洁时间和事项，方便妈妈查看，园区管理，安全一步到位。	1	
	膳食管理	排餐套餐	根据禁忌对宝宝每周/每日餐单进行合理排餐，发育所需营养一步到位，提前规划，同步至妈妈端，让就餐更加简单，呵护宝宝每一口食物，关注宝宝健康成长。	1	
	托育保险		为园所提供托育保险，保学员、保老师、保家长，园区潜在风险，一键预防，全方位守护托育园经营风险	1	
	商城管理	订单管理	对商城的消费情况进行统计汇报，可以查看家长在移动端的每次购买记录，包括购买/兑换物品，支付方式、订单状态以及订单类型。	1	
		积分管理	对家长消费积分进行管理。积分系统可以实时掌握家长消费情况，积分的积累和消耗。一键查看不同客户的积分使用情况，如消耗类别，消耗数值等等。	1	
	仓库管理	入库管理	统一管理园区所需物品的进销存，包括入库的审核，供应商、数量、单号、提交负责人，然后经过审核通过后就可以进行物品入库。	1	
		领料出库	统一管理园区所需物品的出库明细。包括所需物品的领料人、审核人、审核状态、出库物品明细、单号。都是可以直观查看的。方便园区后期报表统一查询。	1	
		库存明细	统一管理园区物品库存明细。对不同物品进行分类式统计。统计每种物料类别、出库名称、单据分类、单价、数量等。方便园区进行统一管理，随时补充和领用。减少积攒。	1	

	对接智能硬件（不包含硬件）	人脸识别记录	统一管理每日入园离园人脸识别记录，自动识别打卡宝宝性别，所属园区、地址、以及晨检打卡结果和抓拍图。	1	
		智能柜记录	统一管理每日智能柜存取信息。包括老师编号、老师姓名、宝宝编号和姓名、存取状态、物品、存取时间等等，一站式管理宝宝物品安全。	1	
		晨检数据	统一管理每日晨检结果记录。宝宝每日早晨入园通过高精度晨检仪检测入园。检测结果同步展示 PC 端系统包括宝宝的姓名和编号、晨检园区、脸部照片、嘴部、手部、体温、口腔等等园区所设项目。	1	
		设备管理	统一管理园区所设设备，例如宝宝手环、晨检机器人、摄像头、人脸识别一体机等等；安全不留死角，呵护宝宝身心安全。	1	
	运营数据分析	通过系统采集的大量业务数据，我们可以根据客户的需求进行相应的数据分析。如宝宝来源渠道分析，年龄分析，财务成本分析，库存分析等，通过对数据的分析，让管理层更客观的了解园区的运营状况，从而更好的做出决策。		1	
托育管理系统移动端	移动家长端	一日流程	如实记录宝宝成长的每一天，家长可在手机查看宝宝每天的成长轨迹、一日流程、每日餐单，实时掌握宝宝在园所的一举一动。	1	
		成长轨迹		1	
		★兴趣班		1	
		每日餐单		1	
		★用餐记录	家长可以直接在手机上实时查看每次宝宝的各種情况，用餐的情况，委托园所用药的记录和结果，也可以在手机端给每位老师进行教学评分。请假管理，不需要去到学校，只需在手机端填写请假事项，原因，时间即可。	1	
		用药委托		1	
		宝宝请假		1	
		★教师点评	家长在家就可以掌握学校每日活动情况，活	1	
		生活记录		1	

		活动通知	动事项。每天/每周排餐情况，宝宝每日学习评测记录，生活记录等。让妈妈在家省心安心，宝宝在园所也就像在自己身旁，打造身临其境的托育环境。	1	
		排餐餐单		1	
		评测报告		1	
		教学计划	家长在移动端可以一键查看每周/每天的教学计划，精确到时间段，宝宝动态随时掌握。课程评测，定时评测宝宝的各项能力，实时关注宝宝的成长。儿保记录，随时关注宝宝的身体状况，发防患于未然。积分商城给家长提供了积分制消费，可使用积分兑换不同的物品。	1	
		课程评测		1	
		儿保记录		1	
		积分商城		1	
	移动老师端	★签到	每天老师通过移动端进行打卡上课，实时记录打卡出勤情况，宝宝每日晨检记录、家长委托用药记录，奶粉委托记录，每一步都有迹可循，关注宝宝。	1	
		★晨检		1	
		用药委托		1	
		奶粉委托		1	
		观察记录	协助老师对每位宝宝进行照顾评测，老师可以把每日宝宝的高光时刻、精彩瞬间进行拍照/视频上传，实时记录宝宝每一次的成长。让老师更加省心，妈妈更加安心。上传每日餐单，呵护宝宝食品安全。	1	
		餐单		1	
		考勤记录	协助老师整理每位宝宝的出勤情况，方便后期进行回访。玩具借还，方便老师统一管理，有条不紊，保护公共财产安全。消毒记录，查看消毒情况，记录消毒记录，呵护宝宝安全。留言记录，宝宝每餐都留有样品，以便检测，呵护宝宝食品安全。	1	
		玩具借还		1	
		消毒记录		1	
		留样记录		1	
		生活记录	记录宝宝每日生活情况，时刻关注宝宝体侧状况。	1	
		玩具领用		1	
		测评报告		1	

4、酒店管理系统需求参数

功能模块	功能	功能说明	数量	备注
前台管理	房态系统	包含实时房态、远期房态（日历盘、汇总、明细等）、实时数据（可扫码分享，前台无需统计），方便管理。	1	
	接待收银	用于接待和收银，功能全面，包含收银（现金、银行卡、会员卡、移动支付）、账务管理（充值、挂账、折扣、押金、消费、租赁、赔偿）、单据管理（改单）、发票管理等。	1	
	预订&入住系统	用于办理预定及入住，含预订（普通、团队、团队分批次、团队表格导入预订、时租房）、NOSHOW 预订、取消预订、预订入住、预订金管理；普通入住、团队入住和时租入住等功能。	1	
	订单管理	包含预订单管理、订单查询、团队管理、预授权查询等功能。	1	
	交班管理	三种模式可选：现金流、实收、应收，适配酒店工作模式。	1	
	夜审稽查	支持手动夜审和自动夜审，手动夜审时可按提示检查相关数据，夜审后自动固化相关数据形成报表。	1	
	现付账	用于临时账务处理，即时记账、即时结账。	1	
	020 支付直连	基于微信和支付宝支付业务，直连 PMS 系统，通过 PMS 直接发起收款及退款指令，实现自动入账收银及押金原路退回，确保酒店资金安全，高效收银。	1	
	客史记录	根据证件号或手机号提示客人最近入住的时间、入住次数、消费总额、会员信息、平均房价、最喜欢房型&房间等，利于精准营销。	1	
	营销话术	分场景设置营销话术，系统自动弹出话术提	1	

		示框，帮助发展会员以及拉好评。		
	健康排房	依据房间入住次数、维修次数、夏季高温、噪音、投诉问题房等因素，科学推荐排房方案，降低单房能耗，帮酒店节省开支，使酒店产品持续保值。	1	
	数据汇报	自定义数据内容，设置定时提醒，一键复制所有数据，便捷分享至酒店内部群，为酒店快速动态决策提供数据支持，抓住一切机会提高收益。	1	
	防漏管理	通过操作痕迹追踪、权限精准控制、登录设备管控、异动数据分析，比如脏房不允许入住等，杜绝漏洞，避免损失。	1	
	系统管理	系统基础信息设置，包含基础设施、前台业务参数设置、房态、夜审、交班、会员等诸多设置。	1	
基础营销	营销宝	多场景营销，包含优惠券（支持优惠券与活动同时使用）、满减送、充值送、积分换房、自动送券、首住礼、连住活动等。	1	
	中介管理	OTA 等中介账单查询处理，账套管理，账务处理，佣金策略管理等。	1	
	单位管理	包括类别设置、信息维护、收款记录、账务管理、协议单位销售业绩表等。	1	
	会员管理	包含会员体系设置（办卡条件、等级类型、权益、升级规则）、信息管理、积分管理、储值账单管理和赠券管理，有效增加客户粘度。	1	
	小飞鸽短信营销系统	针对预订、入住、离店、储值消费、生日、节假日等多场景可用，提供差异化的精准营销，促进客户复购/储值，提升酒店收益。	1	
财务管理	财务记账	随时录入营业收入、支出，员工费用及其他支出，提高财务统计效率。	1	

	账簿	含流水账、总账、明细账等账务可查，帮助理账更轻松。	1	
	财务凭证系统	含凭证录入、查询、汇总等模块。	1	
房务管理	房态&房扫管理	用于房态及房扫管理，含分派房扫任务、审核房扫业绩、房扫统计/布草/易耗品统计等；以及查看房态、锁房等日志。	1	
	能耗管理	记录水、电、气表能耗数据，用于能耗数据分析，监控能耗异常，节省能耗成本。	1	
资产管理	商品&售卖点管理	商品新增及类别、规格管理，售卖点商品上架及管理。	1	
	固定资产管理	包含固定资产分配、易耗品领用、维修管理、报废管理，有助于固定资产管理。	1	
	库存管理	包含库存统计、出入库管理（入库/出库/内部/跨店调拨），便于及时更新库存，助力采购合理安排采买计划。	1	
报表系统	营业类报表	支持日报/月报/年报、房间收入/客户类型/订单来源/入住类型等分析报表。	1	
	客账报表	支持客账明细、汇总、余额等报表。	1	
	交班报表	支持交班类报表。	1	
	会员报表	支持会员充值、会员消费、会员卡销售、积分兑换等报表。	1	
	防漏报表	支持冲调、异动、走结、免单等报表，为酒店防漏保驾护航。	1	
	挂账报表	支持中介、单位挂账明细、汇总等报表。	1	
	商品报表	支持商品销售、明细、汇总；出入库，账务等明细报表。	1	
	能耗报表	支持水、电、气等明细报表，便于能耗管理。	1	
	业绩报表	支持单位、中介、销售员业绩明细汇总表，会员业绩、房扫业绩等报表。	1	

营销获客	全渠道分销系统	OTA+TMC, 酒店没淡季。覆盖主流 OTA、商旅、社交平台等 20+全网渠道, 并不断增加中。一个后台即可将酒店的房间、库存、价格同步到各大渠道, 实现从房型、房价、房态、分销、预订到入住的一键直连, 提高工作效率的同时, 帮助酒店每天多卖几间房。	1	
	周边派券	周边三公里内的人群都是您的客户。通过微信生态, 向周边人群发券, 周边人群在附近的商超, 餐饮, 小卖铺微信支付时, 都能收到我们发的酒店优惠券。	1	
	智能房价牌系统	电子房价牌, 让酒店房型、房价、会员权益一目了然, 重点标示, 加速用户决策入住, 会员营销更得力, 营销窗口还可自由增设促销活动展示。通过会员权益、活动展示、门店实景展示, 协助前台快速拉会员。	1	
	前台助手(仅软件)	老客户来电显示用户信息, 消费, 弹屏提醒, 帮助快速预定, 提升客户满意度以及前厅效率。	1	
私域流量	一码通私域流量系统	<p>【一码多能】连 wifi, 叫服务, 开发票, 充电, 订退房, 续住多项住中服务, 仅扫一码即可搞定。</p> <p>【绑定老客】客户使用上述住中服务时, 即可无感植入营销信息。如: 支付即会员, 会员享权益(支付送券、会员折扣、续住优惠、积分换商品、会员大礼包等)。</p> <p>【好评提升】客人不满, 内部投诉, 及时处理, 差评变好评。</p> <p>【口碑提升】内置近百项已实践可落地服务, 还可任意定制差异化服务。客人称赞, 员工享服务提成, 干得更开心。</p>	1	

	微信订房小程序	官方订房最低价，通过微信小程序实现酒店预定、充值、活动、会员升级等功能，打造私域流量体系，带地理定位，帮助拉新、复购及储值，减少佣金。	1	
	微信商城	微信商城，将商品和服务植入到酒店的每一间房、每一位客人的手机上，让客人满意、酒店赚钱，员工增收。主要包含商品列表、详情展示、在住服务、积分兑换、邮寄/自提、退货退款、查看物流、个人中心等诸多功能。	1	
	分销裂变系统	在酒店具备微信订房功能的前提下，分销功能可把酒店周边的人都变成“销售员”，帮酒店卖房买卡，分销员赚钱，酒店也赚钱，最终实现低成本裂变营销、提升酒店营业额。	1	
决策收益	运营落地王	运营落地王，酒店行业首款 AI 智能增收系统，是把酒店牛人成功实践经验，转化为数字化增收系统，帮助酒店出租率增长（产品分析、渠道分析、进度预判、调价提醒）、均价增长（流量预判、远期预测、价格预埋、涨价提醒）、运营能力增长（目标制定、目标复盘、历史分析、能力评估、AI 智能决策、经营诊断）。	1	
	千里眼系统	一部手机管好酒店，使用微信登录，随时掌握酒店经营状况（收益报表、数据分析、实时/远期房态、住客信息）；多股东同管理，决策更及时，收款、交班、异动全记录，财务更安全。	1	
效率提升	云能耗小程序	手机记录抄表数据（水、电、气），将能耗数据线上化，便于核查能耗波动，监控异常，计算日/月均能耗支出，辅助做节能策略。	1	

	移动房务小程序系统	移动房务，告别传统的靠喊，靠纸且容易出错的房务程序；房态客源显示，方便对不同客源进行不同的差异化服务，减少差评。 派房、查房、房态更改、提成统计等全部电子化，既快又准；房扫要做哪些房，做了多少房，销售了多少商品，提成多少一目了然，越干越有劲。	1	
软件接口	微信支付接口	支持微信支付，提升客人体验及前台效率，减少财务风险。	1	
	支付宝支付接口	支持支付宝支付，提升客人体验及前台效率，减少财务风险。	1	
	通用身份证阅读器接口	通用身份证阅读器与 pms 系统对接接口	1	
	通用门锁接口	通用门锁接口与 pms 系统对接接口	1	
	通用会员卡读卡器接口	通用会员卡读卡器与 pms 系统对接接口	1	

名称	说明	备注
售后服务要求	供应商在接到采购人的通知后，供应商需请第三方进行一次三级等保检测(检测费用由供应商支付)。	

注：

1、上述参数，若发现投标人虚假投标将被记入黑名单。

*2、投标人须在投标文件“技术规范偏离说明对照表”承诺无虚假应标，且所投产品满足或优于项目需求。

3、投标人所提供的产品，必须保证招标人在使用期间不受第三方可能提出侵犯其知识产权、商标权和其他知识产权的起诉或纠纷。

4、招标人保留采购前对产品功能的测试权利，若经发现投标人在投标期间及交付使用期间虚假投标，经查实将被记入黑名单并保留对投标人或厂商追究相关责任的权利，并且取消中标资格，招标人将与排名第二的投标人签订合同，以此类推。

第四章 合同样式及主要条款

合同封面

（备注：合同封面封底以云南省政府采购网生成的版本为准。）

合同条款前附表

序号	项目	内容
1	交货时间	合同签订后 120 日历天内完成交付使用，并通知采购人组织验收。
2	质量保证	符合国家、行业相关质量验收规范，一次性验收合格。
3	交货地点	砚山县中医医院（具体地点以采购人指定地点为准）。
4	付款方式	（1）验收合格后支付合同总价的 80%，满半年付合同总价的 15%，满一年后付清余款。 （2）质保：两年，其中系统验收合格后两年免收系统维护费，第三年开始每年收取软件部分总价 3%的维护费。
5	合同份数	本合同一式 4 份，甲乙双方各执 2 份，自双方当事人签字盖章之日起生效。
.....		

政府采购（合同范本）

合同编号：

合 同 书

甲方：_____砚山县中医医院_____

乙方：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年____月____日

采购人（甲方）： 砚山县中医医院

供货人（乙方）： _____

签订地点： _____

项目名称： 砚山县中医医院健康一体化信息系统采购项目

项目编号： _____

财政委托号： _____（财政项目必须填写）

本项目经批准采用竞争性磋商采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将招标合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、品种、规格、数量和价格：（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述产品合同总价款含产品生产、运输（送达至甲方指定地点并下货）安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金等所有费用。						

第二条 产品的技术标准（包括质量保证），按下列第（ ）项执行：

（1）按国家标准执行；（2）按部颁标准执行；（3）若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；（4）有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

乙方提供和交付的货物技术标准应与竞争性磋商文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

产品的质量标准为_____。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

第三条

产品的包装标准和包装物的供应与回收_____。

（国家或业务主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与业务主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在响应文件中承诺的一致，且响应文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

第四条 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1. 交货方法，按下列第（ ）项执行：

（1）乙方送货上门；（2）乙方代运；（3）甲方自提自运。

2. 到货地点：_____（甲方指定的任何地点，安装并调试。）

3. 产品的交货期限_____。

第五条 合同总价款

合同总价款（大小写）：_____

第六条 付款条件

本合同以人民币付款。

付款方式：（1）验收合格后支付合同总价的 80%，满半年付合同总价的 15%，满一年后付清余款。（2）质保：两年，其中系统验收合格后两年免收系统维护费，第三年开始每年收取软件部分总价 3% 的维护费。

第七条 验收时间及验收方法

乙方在规定时间内完成交货及产品安装调试后，在 7 天内通知甲方组织验收。验收不合格的，乙方应负责重新安装或提供达到本合同约定的质量保证的产品，由此给甲方造成的损失由乙方全部承担。

甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得甲方同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

第八条 对产品提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应一面妥为保管，一面在__个工作日内向乙方书面提出异议，并抄送采购代理机构。具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。

2. 甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

3. 乙方在接到甲方异议后，应在 1 个工作日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第九条 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务，否则采购代理机构将根据甲方的请求在进行事实调查的基础上，视情节轻重补偿甲方。

(1) 保修

乙方对其所提供的货物免费保修_____年，保修期从_____开始。乙方应在接到报修通知后_____天内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。

如果乙方在收到报修通知后_____天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但费用和 risk 由乙方承担。

(2) 维修

保修期届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

第十条 乙方的违约责任

1. 乙方不能按时完成或不能按时交货验收的，应向甲方偿付不能完成或交货部分货款

的 15 %（通用产品的幅度为 1%—5%，专用产品的幅度为 10%—30%）的违约金。

2. 乙方对所完成的或所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担包修、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担相关的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

4. 如果乙方没有按照规定的时间完成或交货、完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

5. 乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

6. 乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国内使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。

7. 任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款 5 % 违约金。

第十一条 甲方的违约责任

1. 甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款 _____ %（通用产品的幅度为 1%~5% 专用产品的幅度为 15%-30%）的违约金。

2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

第十二条 不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 履约保证金

(1) 本项目履约保证金为_____（人民币），期限_____。

(2) 乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供的，与此有关费用由卖方承担。

(3) 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十四条 转让与分包

(1) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 乙方应在响应文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十五条 合同文件及资料的使用

(1) 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

(2) 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用上款中所列的任何文件和资料。

第十六条 其他_____

按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确

责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请招标管理机关调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：（1）根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向仲裁委员会申请仲裁。（2）向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

第十七条 下列关于采购代理机构某项目（项目编号：某编号）的竞争性磋商文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：（1）竞争性磋商文件（2）乙方提供的响应文件（3）服务承诺；（4）甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式4份，甲乙双方各执2份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：砚山县中医医院（公章） 供货人（乙方）： （公章）

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

_____年_____月_____日 _____年_____月_____日

（以上合同仅为范本，具体内容合同签订时约定）

第五章 评审办法
一、评审标准前附表

条款号	条款名称	评审因素	评审标准
一	资格 评审 标准	独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证,或三证合一的统一社会信用代码营业执照。(扫描件加盖电子公章)
		商业信誉和健全的财务会计制度	没有处于财产被接管、冻结或破产的状态,投标资格被暂停或取消,无国家禁止市场准入等情形;提供2020-2022年度任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表(新成立公司的供应商根据实际情况提供),包括财务审计报告、资产负债表、现金流量表、损益表(或利润表)及财务报表附注,如为新成立公司,按实际情况提供相关证明材料或说明。
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明。(加盖电子公章)
		依法缴纳税收	提供缴税所属时间在2023年02月至本项目响应文件提交截止时间前任意2个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件,如为新成立公司,按实际情况提供相关证明材料或说明。(扫描件加盖电子公章)
		社会保障资金的良好记录	提供缴费所属时间在2023年02月至本项目响应文件提交截止时间前任意2个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件,如为新成立公司,按实际情况提供相关证明材料或说明。(扫描件加盖电子公章)
		参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明。(加盖电子公章)

		法律、行政法规规定的其他条件	无行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录。（提供书面声明）（加盖电子公章）
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供书面声明。（加盖电子公章）

上述资格评审标准通过者，才能进入符合性评审。

条款号	条款名称	评审因素	评审标准
二	符合性评审标准	磋商小组审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，评审标准要求任何一项不符合的，均不得通过符合性审查。	1、未按照竞争性磋商文件规定的要求签署、盖章的。
			2、响应文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的。
			3、响应文件是否只有一个有效报价。
			4、响应文件有效期不满足竞争性磋商文件要求的。
			5、响应文件附有采购人不能接受的条件。
			6、不符合法律法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
			7、不符合竞争性磋商文件第二章“供应商须知前附表”规定要求的。
			8、法定代表人身份证明书（扫描件加盖电子公章）
			9、法定代表人授权委托书（扫描件加盖电子公章）

上述资格评审标准通过者，才能进入综合评分。

条款号	条款名称	评分标准
评标总得分计算公式		供应商的评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ 其中： ①F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分； ②A1、A2、A3 分别为 3 项评分因素所占的权重（ $A1 + A2 + A3 = 1$ ）；

分值及权重	投标报价 F1: 100 分, 权重 A1 为 0.3。 技术部分 F2: 100 分, 权重 A2 为 0.3。 商务部分 F3: 100 分, 权重 A3 为 0.4。
三	<p align="center">F1、投标报价, 满分为 100 分, 权重系数为 0.3。</p>
	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100</p> <p>(1) 评标基准价: 即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为投标基准价。</p> <p>(2) 供应商不得将整个项目中的内容拆开投标 (只投其中一种或几种产品), 否则将被视为非实质性响应竞争性磋商文件。</p> <p>(3) 投标报价超过采购预算价, 按无效标书处理。</p> <p>(4) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的、不能在规定的时间内提交证明材料的, 评标委员会将其作为无效投标处理。</p> <p>注: 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位扣减投标报价的 10%, 用扣除后的最终价格参与评审。单位同属于小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位, 不重复享受政策, 只能扣减一次。</p>
	<p align="center">F2、技术部分, 满分为 100 分, 权重系数为 0.3。</p>
	<p>1、技术参数要求审查得分 (满分为 68 分);</p> <p>根据招标文件第三章技术要求及说明中“采购内容、技术参数要求”参数部分, 打分分值为 68 分。</p> <p>标注星号 (“★”) 的条款为重要技术指标及要求, 未响应参数要求为负偏离, 负偏离一项的扣 8 分; 其他项为一般技术指标及要求, 未响应参数要求为负偏离, 负偏离一项扣 4 分, 扣完为止。</p> <p>注: 技术指标 (参数/服务要求) 评审时以供应商提供的技术偏离表作为参考, 以供应商提供的软件截图证明材料为准, 标★项必须提供对应系统功能点截图并盖上所投产品制造商公章, 不提供视为不满足。</p>
	<p>2、演示系统审查得分 (满分为 32 分)。</p> <p>需提供演示内容, 演示时长在 20 分钟以内; 软件功能演示要求提供视频演示, 不接受 PPT、图片等形式演示; 每项演示内容完整, 得 8 分; 演示内容不完整, 得 0 分。共 4 项演示; 以下为演示内容和功能演示要求 (请供应商自行准备演示视频上</p>

传)。

(1) 月子中心系统：功能需包含客户管理中的推荐管理、孕产管理、积分管理、调查问卷；销售管理中的电子合同、优惠设置；财务管理中的收款管理、发票管理；客房管理中的房态趋势、智能排房；护理管理中的护理计划书、护士交班日志；产康管理中的产康物料消耗表等。

(2) 儿保系统：功能需包含系统基础平台展示；护士工作站展示；医生工作站中的高危筛查及入径准入、高危儿专案管理时间轴；儿童保健专案管理；新生儿科高危新生儿专案管理系统；高危专案路径配置管理系统中的准入条件设置等。

(3) 托育管理系统：功能需包含宝宝管理、托班管理、财务管理、兴趣班管理、教务管理、保育管理、托育保险等；移动端包括移动家长端和老师端。

(4) 酒店管理系统：功能需包含前台管理、基础营销、财务管理、房务管理、资产管理、报表系统、决策收益等。

注：演示过程中需包含以下业务流程操作：系统登录--登录角色介绍--功能介绍。

F3、商务部分，满分为 100 分，权重系数为 0.4。

1、实施方案审查得分（满分为 35 分）。

第一个档次（35 分）：项目实施方案内容完整、具体，条理清晰，方案针对性、功能响应情况、系统设计稳定性、迭代拓展能力等符合采购方实际需求。重点难点把握准确，工作职责规划清晰，进度保证措施充分，项目团队组建合理，组织得当，分工明确，有完善的内控制度；培训计划、实施计划清晰，实施保障能力强，描述清晰；

第二个档次（24 分）：项目实施方案内容完整、具体，条理清晰，方案针对性、功能响应情况、系统设计稳定性、迭代拓展能力等基本符合采购方实际需求。重点难点把握较准确，工作职责规划较清晰，进度保证措施较充分，项目团队组建较为合理，组织比较得当，培训计划、分工比较明确，有比较完善的内控制度；组织规范基本合理；描述较为清晰；

第三个档次（13 分）：项目实施方案内容完整，重点难点把握不够准确，工作职责规划不够清晰，方案针对性、功能响应情况、系统设计稳定性、迭代拓展能力等较符合采购方实际需求。进度保证措施不够充分，项目团队组建一般，组织规范一般，培训计划、分工一般，内控制度一般；

第四个档次（2 分）：项目实施方案内容完整，重点难点把握不准确，工作职责

	<p>规划不清晰，方案针对性、功能响应情况、系统设计稳定性、迭代拓展能力等不符合采购方实际需求。进度保证措施不充分，项目团队组建不完善，内控制度差。</p> <p>2、售后服务内容审查得分（满分 15 分）。</p> <p>第一个档次（15 分）：故障响应时间、到达现场维护时间、修复时间完全满足招标人实际使用要求；已经具备服务资源及保障能力。能满足或优于采购要求；</p> <p>第二个档次（9 分）：故障响应时间、到达现场维护时间、修复时间基本满足招标人实际使用要求；承诺配备相应服务资源。基本满足采购要求；</p> <p>第三个档次（4 分）：故障响应时间、到达现场维护时间、修复时间不能完全满足招标人实际使用要求；无服务团队。一般满足采购要求；</p> <p>第四个档次（0 分）：无此部分阐述、响应。</p> <p>3、应急措施审查得分（满分 10 分）。</p> <p>第一个档次（10 分）：应急措施（预案）完善度、可行度较好，能够充分有效及时处理解决问题；</p> <p>第二个档次（6 分）：应急措施（预案）完善度、可行度一般，基本能够有效及时处理解决问题；</p> <p>第三个档次（2 分）：应急措施（预案）完善度、可行度较差，存在不能有效及时处理解决问题情形；</p> <p>第四个档次（0 分）：无此部分阐述、响应。</p> <p>4、系统或软件开发能力审查得分（满分为 15 分）。</p> <p>投标人或所投产品软件制造原厂商具有本次投标产品对应管理软件著作权，以证明投标软件制造商对产品具有持续研发和更新的能力。整体项目涉及软件著作权证书提供数量≥15 项的得 15 分；提供 10-14 项得 12 分；提供 5-9 项得 8 分；提供 3-4 项得 4 分；不提供不得分。</p> <p>5、质量保证措施审查得分（满分 15 分）。</p> <p>第一个档次（15 分）：提供的针对本项目的服务质量保证承诺及措施可行、合理，有具体的违约责任承诺；</p> <p>第二个档次（9 分）：提供的针对本项目的服务质量保证承诺及措施基本可行、合理，有违约责任承诺；</p> <p>第三个档次（4 分）：提供的针对本项目的服务质量保证承诺及措施无可行性、不合理或无违约责任承诺；</p> <p>第四个档次（0 分）：无违约责任承诺。</p>
--	---

		<p>6、产品业绩（满分为 10 分）。</p> <p>投标人提供自 2020 年以来类似业绩，每提供一个类似业绩证明材料得 2.5 分，最高得 10 分。未提供或不相符的得 0 分。</p> <p>注：证明材料为中标通知书或合同书等（原件扫描件）。</p>
四	定标说明	<p>供应商最后得分的统计原则</p> <p>根据供应商以上各项得分，汇总平均后记为该供应商的最终得分。供应商的最终得分将成为磋商小组向采购人推荐中标候选人的唯一依据。按供应商综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐中标候选人，如投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐中标候选人。</p>

注：若经发现供应商在投标期间及交付使用期间虚假投标，经查实将被记入黑名单，并且取消中标资格，采购人将与排名第二的供应商签订合同，以此类推。

1. 评审方法

磋商小组根据竞争性磋商文件的规定及要求对供应商的响应文件，进行初步评审，在全部满足竞争性磋商文件初步评审要求，质量和服务后，由磋商小组采用综合评分法对各供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；见“**评审标准前附表**”。

2.2 符合性评审标准：依据竞争性磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应；见“**评审标准前附表**”。

3. 综合评分标准

本项目评标方法为：**综合评分法**。

综合评分法采用两阶段评审：

第一阶段为初步评审（符合性评审，资格评审）内容：文件签署、营业执照、资质证书及竞争性磋商文件要求的各项证明资料等。

第二阶段为综合评分部分的评审，对通过初步评审的投标按照综合评分法进行商务和技术评估，综合比较与评价。

供应商只有通过初步评审后才能进入第二阶段的评审评分。

为了保证项目的正常实施，维护政府采购的正常采购秩序，供应商不得以低于成本价

（或进价）报价，否则其投标将可能被拒绝或被宣布为废标，不进入综合评分程序。

4. 评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

4.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- （5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

4.2 磋商、比较与评价

4.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.2.2 竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.3 为有助于响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.5 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.2.6 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.3 评审结果

磋商小组按响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求按综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。如出现供应商综合评分得分相同的，按供应商的磋商报价由低到高顺序推荐成交候选人，如出现供应商的磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号: _____

供应商: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

目 录

- 一、磋商初次报价一览表
- 二、磋商函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、响应文件签署授权委托书
- 五、企业基本情况表
- 六、投标分项报价表
- 七、技术规范、商务条款偏离说明对照表
- 八、供应商资格证明文件
- 九、实施方案
- 十、售后服务内容
- 十一、应急措施
- 十二、系统或软件开发能力
- 十三、质量保证措施
- 十四、产品业绩
- 十五、其他资料

一、磋商初次报价一览表

项目名称	
项目编号	
初次总报价（元）	（小写）
	（大写）
交货时间	
质量保证	
备 注	
<p>供应商名称（盖单位章）：</p> <p>法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：</p> <p>日 期：</p> <p>注：</p> <p>1. 此表中的磋商报价为初次报价，另有折扣说明时在最终磋商时说明。</p> <p>2. 此表请放在响应文件封面后第一页。</p>	

二、磋商函

致：_____

根据贵方_____（项目名称）_____项目的竞争性磋商文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表我方_____（供应商名称），全权处理本次项目投标的有关事项，响应文件有效期为_____天。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们已详细审核全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（2）我们同意从规定的响应文件开启日期起遵循本响应文件，并在规定的投标有效期满之前均具有约束力。

（3）如果在响应文件开启后规定的投标有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。

（4）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供的和将要提供的文件是真实的、准确的。

（5）一旦我方成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务。

（6）与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

开户行及账户：_____

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附：1. 竞争性磋商文件要求提供的承诺和声明

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证扫描件

法定代表人身份证扫描件（正）：
法定代表人身份证扫描件（反）：

供应商名称：_____（盖单位章）

法 定 代 表 人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月 _____日

四、响应文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（签字）（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（签字）（姓名）为我公司参与_____（项目名称、项目编号）投标、签署响应文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我参与本项目投标、签署响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人身份证扫描件（正）：

代理人身份证扫描件（反）：

代理人：_____（签字）性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

五、企业基本情况表

1	企业名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子邮箱：
6	营业执照信息（须附营业执照扫描件）	
	营业执照信用代码：	
	注册地：	注册年份：
7	开户银行许可证或基本存款账户信息（须附证件扫描件）	
	开户名：	银行账号：
	开户行：	
8	公司资质等级证书号：（须附有关证书的扫描件）	
9	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过须附相关证书扫描件，如没有相关认证填“无”）。	
10	主营范围 1、_____ 2、_____ 3、_____ ...	
11	其他需要说明的情况	

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、投标分项报价表

序号	产品名称	规格、要求	生产商/产地/品牌	数量	单位	单价(元)	合价(元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合价总价		大写					
		小写					

注：1、此表中的内容请各供应商根据竞争性磋商文件的第三章技术要求及说明内容填写。

2、须与投标（报价）一览表中投标总价一致。

3、供应商可自行对报价内容补充完善，格式可自行扩展。

供 应 商 名 称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、技术规范、商务条款偏离说明对照表

(1) 技术偏离值对比及说明

序号	名称	竞争性磋商文件参数、技术要求	响应文件参数、技术要求	偏离说明

注：1、所报产品偏离值应与竞争性磋商文件“第三章技术要求及说明”逐条对照。

2、本表后应附产品功能介绍彩图及相关证明材料。

3、填写要求：响应文件参数、技术要求等于竞争性磋商文件要求填无偏离，高于或低于竞争性磋商文件要求填有偏离。

4、后附产品彩页、检测报告、功能截图等相关证明材料并加盖单位鲜章。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(2) 商务条款偏离表

序号	商务条款	竞争性磋商文件的条款要求	响应文件对应承诺	有偏离/无偏离	备注
1	交货时间				
2	质量保证				
3	验收标准				
4	付款方式				
5	合同份数				
6	其他要求				
7				

注：

- 1、如果不提供商务条款偏离表将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
- 2、供应商应对照竞争性磋商文件中相应的商务条款要求，逐条说明所提供条款已对竞争性磋商文件的商务条款做出了响应，并申明与本竞争性磋商文件所要求商务条款的偏差和例外。
- 3、各供应商应如实填写本表。

供应商全称（盖单位章）：_____

法定代表人或委托代理人（签名）：_____

日期：____年____月____日

八、供应商资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）独立承担民事责任的能力提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，或三证合一的统一社会信用代码营业执照。

（2）商业信誉和健全的财务会计制度：没有处于财产被接管、冻结或破产的状态，投标资格被暂停或取消，无国家禁止市场准入等情形；提供 2020-2022 年度任意一年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括财务审计报告、资产负债表、现金流量表、损益表（或利润表）及财务报表附注，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供书面声明）

（4）依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2023 年 02 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

（5）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 02 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（提供书面声明）

（7）满足法律、行政法规规定的其他条件：无行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录。（提供书面声明）

注：在评审结束后由采购人或采购代理机构，按供应商须知“信用信息查询”的要求对各供应商的企业信用信息进行查询，如查询到供应商虚假应标的，取消其中标资格。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》（云财规〔2019〕5 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度通知》财库〔2022〕19 号等文件规定，货物、服务类项目对符

合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程类项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受价格扣除优惠政策；价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指供应商。②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，货物、服务类项目评审优惠幅度为 4%~6%（工程类项目为 1%~2%）。③监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。④残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）

九、实施方案

(格式自拟)

应包括（但不限于）以下内容：项目实施方案及培训方案；

十、售后服务内容

(格式自拟)

十一、应急措施

（格式自拟）

十二、系统或软件开发能力

（格式自拟）

十三、质量保证措施

(格式自拟)

十四、产品业绩

(格式自拟)

十五、其他资料

（1）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：请供应商根据《第一章 竞争性磋商公告》中《二、磋商申请人的资格要求》对落实政府采购政策需满足的资格要求进行填写。

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：____年__月__日

注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 关于履行、完善项目成交后的责任和义务的承诺

硯山县中医医院、华诚博远工程咨询有限公司：

我单位承诺在参加____（项目名称）____磋商活动中，按照竞争性磋商文件要求，办理磋商相关事项。如我单位成交，将积极配合办理成交后的相关事项（如成交通知书领取、履约保证金缴纳、合同签订等）。

我单位承诺，如我单位未能按要求履行相关流程工作，包括但不限于在接到领取成交通知书的通知后，未按双方约定时限，完成领取成交通知书时所须缴纳的费用及提交的资料等，导致无法按照法律法规的相关要求在成交结果公示后 30 日内与采购人签订合同，造成项目无法按采购人进度有序推进开展，导致项目履约期延误等严重后果及损失，我单位愿意接受采购人取消我单位的成交资格，并承担由此造成的责任和损失。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日