

文山市城市商业运营管理有限公司装 载机、挖机、充电桩采购项目

招标文件

项目编号: GC532600202300483001

经审核同意发布

张华

2023年8月11日

招标人: 文山市城市商业运营管理有限公司

招标代理机构 (电子签章): 云南禹信招标代理有限公司

二〇二三年八月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法（综合评估法）	27
第四章 合同条款及格式	40
第五章 技术参数及需求	50
第六章 投标文件格式	54

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标项目文山市城市商业运营管理有限公司装载机、挖机、充电桩采购项目已由相关部门批准实施，项目业主为文山市城市商业运营管理有限公司，建设资金来自企业自筹（资金来源），项目出资比例为100%，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标内容：文山市城市商业运营管理有限公司装载机、挖机、充电桩采购。

2.2 招标范围：完成文山市城市商业运营管理有限公司装载机、挖机、充电桩采购项目所包含全部设备的供货及安装调试直至验收合格交付使用，装载机 1 台、挖掘机 10 台、充电桩 11 个，具体规格及技术参数详见“第五章技术参数及需求”。

2.3 招标规模：1511.4 万元。

2.4 资金来源：企业自筹。

资金落实情况：已落实。

2.5 项目实施地点：采购人指定地点。

2.6 供货周期：30 日历天。

2.8 其他：

（1）质量标准：符合国家及现行相关行业技术标准及验收规范，并达到一次性验收合格。

（2）质保期：①挖掘机整机质保期 3 年或 7000 小时，先到为准；三电系统(电机、电池、电控)质保期 5 年或 10000 小时，先到为准。②装载机整机质保期 2 年或 4000 小时，先到为准；三电系统(电机，电池，电控)质保期 5 年或 10000 小时，先到为准。③充电桩质保期 2 年。

（3）标段划分：不划分标段。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须为中华人民共和国境内依法成立的法人或其他组织（具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件）。

3.2 财务要求：投标人财务状况良好，提供 2020 年~2022 年任意一年经第三方审计的财务审计报告及报表（注：成立企业不满三年的须提供成立至今的经第三方审计的财务审计

报告及报表,新成立不满一年的提供投标人单位财务报表或投标人财务状况良好的财务情况说明)。

3.3 信誉要求:①投标人没有被处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态,没有与骗取合同有关的犯罪或严重违法行为(提供承诺书,格式自拟);

②投标人未被“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单(提供承诺书,格式自拟);

③投标人及其法定代表人(单位负责人)未被“信用中国”列为失信被执行人(提供承诺书,格式自拟);

3.4 本次采购不接受进口产品。

3.5 不得存在下述法律法规禁止的情形:

(1)与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标。

(2)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

(3)投标人应遵守有关的国家法律、法令、条例。一旦参加投标,则应承担相关法律责任;

(4)提供资料中被查证有虚假信息的投标人,招标人有权取消其投标资格。

3.6 资格审查方式:资格后审。

3.7 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者,请于 2023 年 8 月 14 日至 2023 年 8 月 21 日前(具体时间以网上公告时间为准),登录(网址: <https://ggzy.yn.gov.cn/homePage> 点击切换至文山州),凭企业数字证书(CA)在网上获取电子招标文件及其它招标资料;未办理企业数字证书(USBKEY)的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书(USBKEY),并在云南省公共资源交易中心(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)完成注册通过后,便可获取电子招标文件文件。此为获取电子招标文件的唯一途径。(注册办理证书流程见云南省公共资源交易中心(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)服务指南或电话咨询 0876-2152881)。

4.2 招标文件(含电子招标文件,格式为*.BZBJ)供投标人下载使用。

4.3 招标人不提供邮购招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间 2023 年 9 月 5 日 9 点 00 分（投标截止时间，下同）以网上公告时间为准。

5.2 网上递交：网上递交网址为 <https://ggzy.yn.gov.cn/homePage> 点击切换至文山州，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.3 其他：

5.3.1 网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在网上远程解密时使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

5.3.2 本项目开标地点：文山市公共资源交易中心开标厅二 405（云南省文山市华龙西路 2 号新业务用房 4 楼），本项目采用网上开标远程解密，投标人无须派代表到开标地点。

温馨提示：该项目采用网上开标方式，投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定时间内完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”下载。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告将在云南省公共资源交易信息网、文山市人民政府网站 上发布。采购人和采购代理机构对其他网站或媒介转载的公告及公告内容不承担任何责任。

7. 联系方式

招 标 人：文山市城市商业运营管理有限公司

地 址：文山市新平街道盘龙体育场北大门 01 号

联系人：张华

电话：0876-3061111

招标代理机构：云南禹信招标代理有限公司

地 址：昆明市五华区科普路固地尚诚商务中心 B 座 21 楼

联 系 人：林娟、李亚妮、赵仕焜、杨金龙、董耀武

电 话：13518702320、15812288636

传 真：0871-67169993

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：文山市城市商业运营管理有限公司 地 址：文山市新平街道盘龙体育场北大门 01 号 联系人：张华 电话：0876-3061111
1.1.3	招标代理机构	名 称：云南禹信招标代理有限公司 地 址：昆明市五华区科普路固地尚诚商务中心 B 座 21 楼 联 系 人：林娟、李亚妮、赵仕焜、杨金龙、董耀武 电 话：13518702320、15812288636 传 真：0871-67169993
1.1.4	项目名称	文山市城市商业运营管理有限公司装载机、挖机、充电桩采购项目
1.1.5	项目实施地点	详见 第一章 招标公告 2.5“项目实施地点”
1.2.1	资金来源	详见 第一章 招标公告 2.4“资金来源”
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见 第一章 招标公告 2.2“招标范围”
1.3.2	供货周期	详见 第一章 招标公告 2.6“供货周期”
1.3.3	质量标准	详见 第一章 招标公告 2.8“其他”
1.3.4	标段划分	详见 第一章 招标公告 2.8“其他”
1.4.1	投标人资格要求	详见 第一章 招标公告 “3. 投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	不组织

1.10.1	投标预备会	不召开，如有疑问请各投标人在投标人须知前附表 2.2.1 规定的时间前以书面形式提出。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ）点击切换至文山州，通过网络在线方式进行不署名提问。
1.10.3	招标人澄清的时间和方法	投标截止时间至少 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ）点击切换至文山州凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 对分包人的资质要求：
1.12	偏离	允许，投标人可在招标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如服务标准提高、质量标准提高、处罚额度增大等）。
2.1.2	构成招标文件的其他材料	招标人发出的答疑书、补遗书或通知等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求； 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ）点击切换至文山州，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	详见第一章 招标公告 5.1
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ）点击切换至文山州获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（ https://ggzy.yn.gov.cn/homePage ）点击切换至文山州收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
3.2.3	投标报价	投标报价应包含货物的成本、运输、装卸、安装、调试、培训、保险、税金等所有费用。中标单位负责将货物免费运输至招标人指定地点。此外，本合同包含的所有风险、责任及投标人认为为完成本项目内容所需发生的一切其他费用，都由投标人自选确定并纳入投标总报价。
3.3.1	投标有效期	90 日历天，从投标截止之日算起。
3.4.1	投标保证金	<p>1、投标保证金：本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价2%进行计算为人民币 130000.00 元。现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”《云发改交易管理((2023)397 号》文件的相关要求, 本项目投标保证金金额确定为人民币 20000.00 元, 降幅为 85%。</p> <p>投标保证金金额：贰万元整（¥：20000.00 元）</p> <p>2、投标保证金形式：银行转账、银行保函、投标保证保险（注：若投标人以银行转账形式递交投标保证金，在递交投标保证金时应在备注栏中注明“项目名称”）。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）下载保证金操作手册。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）下载电子保函操作手册。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购</p>

		<p>人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>注：采用保证保险的登录云南省建设工程保险信息化平台官网（www.ynzhuopu.com），按照网页提示要求完成投保操作。</p> <p>3、投标保证金交纳事宜：</p> <p>开户名称：文山市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行</p> <p>银行账号：118040100100016873000823</p> <p>4、投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证金的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证金保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>5、保证金交纳与退还注意事项：</p> <p>（一）保证金必须从投标人的法定代表人基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）；</p> <p>（二）保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；</p> <p>（三）投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>（四）跨行转账事项提醒：</p> <p>1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；</p> <p>2. 跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>（五）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在交纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <p>1. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单</p>
--	--	--

		<p>【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>2. 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>3. 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>（六）打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子投标文件。</p> <p>（七）保证金退还</p> <p>1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在签订合同并送交交易中心备案后3个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>3. 流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金退还到投标人的基本账户。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	投标人必须按照第六章投标文件格式中“投标人承诺书”进行承诺，若有违法违规或不良行为的，投标保证金不予退还。
3.5	资格审查文件	投标人需按第六章投标文件格式中资格审查部分格式要求进行电子签章。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	年份要求详见第一章招标公告“3. 投标人资格要求”中“财务要求”。
3.5.3	近年承担过的类似项目的年份要求	2020年1月1日至今。
3.6	是否允许递交备选投	不允许

	标方案	
3.7.1	投标文件格式	<p>投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、投标函部分、商务部分、技术部分组成。投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，文件格式为*.BTBJ。特别注意：</p> <p>（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改，否则作为无效投标处理。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p>
3.7.3	投标文件的签署	<p>按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章：投标文件（包含投标人电子文档投标文件的全部）需要企业、法定代表人电子签章。</p> <p>注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。</p>
3.7.4	投标文件的提交及解密须知	<p>网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/homePage）点击切换至文山州，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
4.1.1	网上递交投标文件	<p>网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在网上远程解密时使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。</p>

4.1.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间；</p> <p>开标地点：文山市公共资源交易中心开标厅二 405 （云南省文山市华龙西路 2 号新业务用房 4 楼），本项目采用网上开标远程解密，投标人无须派代表到开标地点。</p>
5.2	开标程序	<p>开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：五人或五人以上单数，评标委员会由招标人代表和评标专家库中的专家组成。</p> <p>评标专家确定方式：在评标专家库中随机抽取。</p>
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否；</p> <p>由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐 1-3 名中标候选人，招标人根据相关规定确定中标人。</p>
7.3.1	履约担保	无
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标注意事项及补充说明	<p>1、招标人要求中标单位提交纸质标书的份数：<u>叁</u>份，且要与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书。</p> <p>2、投标人投标文件中所附的相关证件、证明材料原件扫描件需清晰可辨认，若因所附的资料内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，其造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>3、技术支持： 北京筑龙信息技术有限公司 咨询服务电话：010-86483801 技术支持 QQ：公众号 4009618998</p> <p>4、投标人需承担以下费用</p> <p>（1）招标代理服务费：参照招标代理服务收费管理暂行办法(计价格[2002]1980 号)的规定下浮 50%收取，该费用由中标人在领取</p>

		《中标通知书》时一次性付清。
10.2	最高投标限价 (招标控制价)	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：全费用综合单价（装载机 90 万元/台；挖掘机 134 万元/台；充电桩：7.4 万元/个）。 注：投标人投标报价不得高于最高限价，若高于最高限价时，该投标文件作无效投标文件处理。
10.3	“暗标”评审	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第六章“投标文件格式”中“技术部分格式”，编制技术部分投标文件。
10.4	不得参与投标的情形	在全国范围内被有关行政监督部门取消投标资格的或计入当地公共资源交易“黑名单”的。
10.5	中标价	以中标的投标人在投标函中的投标报价为准。评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。
10.6	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人顺序确定中标人。
10.7	严禁转包和违法分包	严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目负责人和主要技术负责人。 凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式分包。 中标人派驻的项目负责人、主要技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。
10.8	投标人代表出席开标会	本项目采用“智能开标”方式，实行投标人远程在线解密和在线开标，投标人无需到现场参加开标会议。
10.9	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和云南省公共资源交易信息网予以公示，公示期不少于 3 日。
10.10	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征

		得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.11	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.12	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术参数及需求”、“技术标准及要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”、“甲方”和“乙方”，“买方”和“卖方”在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.13	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受招标人、有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.14	保证金不予退还	投标人如有串标、围标、弄虚作假等违法违规行为，保证金不予退还。
10.15	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和资金落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、供货周期、质量标准和标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的供货周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表 第 1.4.1 项“投标人资格要求”的要求。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一。

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (7) 与承建单位有同一隶属关系的;
- (8) 被责令停业的;
- (9) 被暂停或取消投标资格的;
- (10) 财产被接管或冻结的;
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大安全责任事故或重大工程质量问题的;
- (13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 中标人若不履行投标人须知前附表中 10.1 的约定, 则视为放弃中标。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外, 与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘, 投标人需要了解现场情况的, 可自行进行现场踏勘地点见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会, 实行网上答疑。投标人若有疑问, 需要招标人予以答疑, 应以不署名的形式在“云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法: 见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式: 见投标人须知前附表。

1.11 分包

见投标人须知前附表。

1.12 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）电子招标文件，格式为*.BZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、技术参数及需求、技术标准及要求、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

（2）其他附件（电子版）。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”，通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.BZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件

的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、投标函部分、商务部分、技术部分组成。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金。投标人应按投标人须知前附表、第六章“投标文件格式”的要求填写相应表格并进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价采用本须知前附表所规定的方式。投标人在投标截止时间前修改投标报价的，须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金退还到投标人的基本账户。

3.4.4 投标保证金不予退还的情形：见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料

详见第三章评标办法前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 如投标人提交的电子标书不符合 3.7.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。投标文件应当对招标文件有关供货周期、投标有效期、质量标准、技术参数及需求、技术标准及要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件提交及解密须知：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要网上远程解密时使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

4.1.2 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.3 网上上传：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件，投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（格式为*.BTBJ），并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标会现场由代理机构主持，主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （5）按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ），同时，由投标人对网上递交已加密的投标文件，提供远程解密，解密完成后，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、供货周期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；
- （6）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （7）开标结束。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （1）在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的或逾期网上签到的；
- （2）投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等，不符合中标条件的，招标人可以按照评

标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：

云南省公共资源交易电子化招标文件

应注明电子化交易的内容

（适用于工程建设网上智能开标招标文件编制）

为规范云南省公共资源电子化交易，招标人、招标代理机构在编制电子化招标文件时应明确电子化交易的内容，详细内容如下：

1、电子招标文件获取

凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前（北京时间，下同），凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在网上获取招标文件及其它招标资料（电子招标文件格式为*.BZBJ），数字证书（CA）详见其办理流程。

2、电子招标文件澄清与答疑

所有获取了招标文件的潜在投标人，可凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在投标人须知前附表规定的时间前通过在线方式匿名进行询问、质疑。

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在投标人须知前附表规定的时间前向招标人提出询问，以便招标人补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交质疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

3、电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明，以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后相互矛盾时，以最新发布的招标文件为准。

4、电子投标文件的组成及编制要求

投标文件全部采用电子文档，具体要求：

(1) 非公路双信封项目的投标文件格式为*.BTBJ，使用云南省工程建设模块化投标文件编制系统完成编制，并完成电子签名及加密。

(2) 在编制投标文件时，图片建议使用 JPG 格式，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，每份投标文件须小于 100M。

5、电子投标文件的递交

在投标文件递交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，须登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

6、电子投标文件的撤回、修改和重新递交

(1) 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本说明第 4 点、第 5 点的要求进行重新编制、加密和递交。

7、技术支持

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件）一致。
		投标文件的签章	符合 第二章 投标人须知前附表 “第3.7.3项”要求。
		投标文件格式	符合 第二章 投标人须知前附表 “第3.7.1项”、第六章“投标文件格式”的要求（包括电子签章等内容）。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
		法定代表人身份证明书	按本招标文件给定的投标文件格式要求填写。
		授权委托书	按本招标文件给定的投标文件格式要求填写。
		投标文件递交人（法定代表人或授权代理人） 居民身份证	具备有效证件。
2.1.2	资格评审标准	企业证照	1、符合 第一章 招标公告 3.投标人资格要求 “第 3.1 项”要求； 2、附有效的营业执照（或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件）等相关证明材料的原件扫描件。
		财务要求	1、符合 第一章 招标公告 3.投标人资格要求 “第 3.3 项”要求； 2、附 2020 年～2022 年任意一年经第三方审计的财务审计报告及报表（注：成立企业不满三年的须提供成立至今的经第三方审计的财务审计报告及报表，新成立不满一年的提供投标人单位财务报表或投标人财务状况良好的财务情况说明）。

		信誉要求	1、符合 第一章 招标公告 3.投标人资格要求 “第 3.4 项”要求； 2、按招标文件给定的投标文件格式进行承诺。
		其他要求	本项目不接受联合体投标。
2.1.3	响 应 性 评审标准	投标报价	按照招标文件报价要求的规定进行报价。
		供货周期	符合 第二章 投标人须知前附表第 “1.3.2”项规定
		质量标准	符合 第二章 投标人须知前附表第 “1.3.3”项规定
		投标有效期	符合 第二章 投标人须知前附表第 “3.3.1”项规定
		投标保证金	符合 第二章 投标人须知前附表第 “3.4.1”项规定
		权利及义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”规定
		否决投标条件	不得出现第三章“评标办法”附件 B 规定的情形
		相关承诺	1、投标人承诺书； 2、合同履约担保承诺书。 3、关联企业情况声明 要求：投标时需在投标文件中提供相应的承诺书。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (满分 100 分)	<p>1、采用综合评估法，第一阶段评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人只有全部满足评标办法前附表中的评审标准才能通过进入第二阶段评审。第二阶段对通过第一阶段评审的投标文件进行详细评审，最终按投标人最后得分由高到低推荐中标候选人。</p> <p>2、对有效投标人投标文件的商务、技术部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：</p> $Z=J+S$ <p>其中：</p> <p>Z：指投标人最后得分（满分 100 分）；</p>

		<p>S: 指商务部分得分（满分 30 分）；</p> <p>J: 指技术部分得分（满分 70 分）。</p>
2.2.1 (1) 商务部分 评分标准	投标报价评分 (满分 30 分)	<p>1、取所有有效投标人投标总报价的平均值为评标基准价；</p> <p>2、当投标人的投标总报价等于评标基准价时得满分 30 分，投标总报价与评标基准价相比，每向上或向下浮动 1%扣 0.1 分，扣完为止。（中间采用插入法，保留小数点后两位）</p> <p>评标基准价的计算方式如下：</p> <p>（1）当有效投标报价≤5 个时，所有有效投标总报价的平均值为评标基准价；</p> <p>（2）当有效投标报价＞5 个时，去掉最高和最低的有效投标总报价下的平均值为评标基准价。</p> <p>说明：投标总报价浮动幅度值及其个数是指通过评标委员会初步评审的有效投标人的投标总报价浮动幅度值及其个数。</p>
2.2.1 (2) 技术部分 评分标准	技术指标响应 (10 分)	<p>技术部分按以下原则进行评分：</p> <p>a.招标文件第五章《技术参数及需求》中，带“★”参数为重要技术参数，重要参数不满足一条扣 1 分，扣完为止。非重要技术参数，不满足一条扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>小数点后保留两位小数（四舍五入）</p> <p>b. 投标人除如实填写技术规格偏离表外，第五章《技术参数及需求》中带“★”的重要技术参数，投标文件中必须提供最新技术支持资料支持技术规格偏离表应答（包括投标产品技术白皮书或检测报告或图纸或印刷宣传彩页或产品制造商出具的加盖制造商单位公章的技术参数说明书，不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料，凡不符合上述要求的，视为无效技术支持资料）。</p>
	项目实施方案 (满分 23 分)	<p>第一个档次（13-23 分）：项目实施方案合理、有针对性，满足招标文件技术参数及需求且编制完整，程序清晰，切实可行的；</p> <p>第二个档次（6-12 分）：项目实施方案合理，有针对性，满足招标文件技术参数及需求且编制有瑕疵，程序清晰，切</p>

		<p>实可行的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：项目实施方案较合理，针对性一般，满足招标文件技术参数及需求且编制有瑕疵，程序混乱的。</p> <p>第四档次（0分）：未提供实施方案的。</p>
	<p>质量保证及承诺 （满分 15 分）</p>	<p>第一个档次（9-15分）：投标人对项目提供的质保期均优于招标文件要求，质量保证及保障承诺完善具体、合理、针对性强，能切实解决在使用过程中可能发生的问题，惩罚措施完善，能满足招标人要求的；</p> <p>第二个档次（5-8分）：投标人对项目提供的质保期均优于招标文件要求，质量保证及保障承诺一般，在解决使用过程中问题时可能发生争议，惩罚措施模糊不具备实施条件，基本满足采购人要求的；</p> <p>第三个档次（1-4分）：投标人对项目提供的质保期满足招标文件要求，质量保证及保障承诺简陋，无惩罚措施或措施模糊不具备实施条件，不能完全满足招标人要求的；</p> <p>第四个档次（0分）：无质量保证及保障承诺的。</p>
	<p>供货周期、进度计划 （满分 10 分）</p>	<p>第一个档次（6-10分）：供货周期、进度计划满足招标文件要求且有具体的措施、违约承诺，编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行的；</p> <p>第二个档次（3-5分）：供货周期、进度计划满足招标文件要求且有奖罚条件，编制完整，程序清晰，安排基本合理，有一定的措施的；</p> <p>第三个档次（0-2分）：供货周期、进度计划编制有一定缺陷，但有错误（如：与投标供货周期有矛盾等），程序基本清晰，安排基本合理的。</p>
	<p>售后服务承诺（满分 10 分）</p>	<p>第一个档次（6-10分）：售后服务承诺全面，合理、可行，售后服务方案内容合理、详尽，措施完善、针对性强，有固定、人员配置合理的服务团队且职责分工明确，故障响应时间、到达现场时间及故障排除完毕所需时间均有明确承诺且周期较短，保证措施合理、可行；</p> <p>第二个档次（3-5分）：售后服务承诺合理、可行，售后</p>

		<p>服务方案内容合理，措施较完善、针对性较强，有人员配置合理的服务团队且职责分工明确，故障响应时间、到达现场时间及故障排除完毕所需时间均有明确承诺，保证措施可行；</p> <p>第三个档次（1-2 分）：售后服务承诺不完整，没有售后服务方案或售后服务方案不合理，故障响应时间、到达现场时间及故障排除完毕所需时间不具体；</p> <p>第四个档次（0 分）：无售后服务方案描述。</p>
	类似业绩 (满分 2 分)	<p>投标人 2020 年 1 月 1 日至今每承担过 1 个类似设备供货业绩的加 0.5 分，满分 2 分。类似设备供货业绩指：装载机或挖掘机或充电桩类似供货业绩。（投标文件中须提供业绩证明材料原件扫描件，业绩证明材料是指：中标通知书或供货协议书或业主证明材料）。</p>
2.2.2	详见附件 A 详细评审程序	
条款号	编列内容	
附件A	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序
附件B	否决投标条件	详见本章附件 B：否决投标条件

1.评标方法

1.1 本项目评标方法按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委 12 号令）等现行相关法律法规规定制定。

1.2 按照相关规定，评标委员会对投标文件进行评审后，因有效投标不足 3 个的，可以否决全部投标；未否决全部投标的，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。所有投标文件被否决的，招标人应当重新招标。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准：详见附件 A“评标详细程序”。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标作否决投标处理。

3.1.2 投标人有附件 B“否决投标条件”中规定的任何一种情形的，其投标作否决投标处理。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的分值进行打分，并计算出最后得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会成员 2 人以上认为需要投标人进行澄清的，评标委员会应以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致、有明显文字和计算错误的内容以及细微偏差的内容作必要的澄清或者说明，评标委员会各成员均需充分考虑投标人澄清、说明的内容。

3.3.2 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.3.3 投标人澄清、说明的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照有效投标人最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若出现最后得分并列式时，按技术部分得分由高到低的顺序推荐中标候选人；若技术部分得分相同，则按照商务部分得分由高到低的顺序推荐中标候选人；若商务部分得分也相同，则由评标委员会评委记名投票推荐中标候选人顺序，以得票数多的优先推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5 其他

在任何评审环节中，需评标委员会就某项定性的评标结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件 A：评标详细程序

A0.总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术参数及需求、技术标准及要求、质量标准和供货周期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价（如果有）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、是否低于成本报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（质疑问卷）。

A3.初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果；不通过形式评审的，不得进入下一步评审。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果；不通过资格评审的，不得进入下一步评审。

A3.3 响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果；不通过响应性评审的，不得进入下一步评审。

A3.4 价格评审

评标委员会在价格评审时应加强对所有投标报价中最低报价的审查、分析和判定，加大对成本价判定的力度，遏制投标人盲目低价竞标等不规范行为。

A3.5 判断投标是否被否决

A3.5.1 判断投标人的投标是否被否决的全部条款（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条款不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以“附件 B 否决投标条件”的规定为准。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条款判断投标人的投标是否被否决。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审，详细评审标准如下：

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- （1）商务部分评审和评分；
- （2）技术部分评审和评分；
- （3）按照投标人最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

A4.2 详细评审因素

评标委员会按照本章评标办法前附表规定条款内容和评审因素进行详细评审：

- （1）商务部分评分标准：见评标办法前附表“2.2.1（1）”。
- （2）技术部分评审标准：见评标办法前附表“2.2.1（2）”。

A4.3 评分要求和统计分数原则

1.评标委员会评委应首先对各投标人投标文件进行评审，并按招标文件规定分值评分。

2.技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。各评委的评分应在评标委员会内进行公示。

3.统计分数原则：计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A5.推荐中标候选人

A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照有效投标人最后得分由高到低的次序排列，并根据第二章“投标人须知前附表”第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知前附表”第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标人按最后得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）否决投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法；
- （7）经评审的一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。

A6.特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

附件 B:否决投标条件

B0.总则

否决投标的全部条款应为本章前附表中 2.1.1、2.1.2、2.1.3 所包含全部内容，本附件所集中列示的否决性条款，是对前附表 2.1.3“响应性评审标准”的补充。

B1.否决投标条款

投标人或投标文件有下列情形之一的，应当否决其投标：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- B1.2 供货周期不满足投标人须知 1.3.2 条的；
- B1.3 质量标准不满足投标人须知 1.3.3 条的；
- B1.4 资质条件、能力和信誉不满足投标人须知 1.4.1 条的；
- B1.5 联合体投标不满足投标人须知 1.4.2 条的；
- B1.6 分包未满足投标人须知 1.11 条的；
- B1.7 偏离未满足投标人须知 1.12 条的；
- B1.8 投标有效期末满足投标人须知 3.3.1 条的；
- B1.9 投标保证金未满足投标人须知 3.4.1 条的；

B1.10 资格审查文件未满足投标人须知 3.5 条的；

B1.11 投标文件格式未满足投标人须知 3.7.1 条的；

B1.12 投标文件签署未满足投标人须知 3.7.3 条的；

B1.13 低于成本报价的；

B1.14 投标报价超过上限价的；

B1.15 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.16 在清标、形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

B1.17 评标委员会认定投标人的投标报价以低于成本报价竞标的；

B1.19 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B1.20 未按招标文件要求提交投标保证金或提交的保证金有瑕疵的；

B1.21 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

B1.22 评标委员会评审时应对每一份投标文件的报价表作检查，若存在算术错误的，应要求投标人根据《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计划委员会等七部委令[2001]第 12 号）等规章、规范性文件规定进行算术修正。投标人拒绝对存在算术错误按规定进行修正的，该投标书应由评标委员会按无效投标书处理；

B1.23 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的；

B1.24 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，取消其投标资格，视作串通投标处理，并提请监管办依法予以处罚：

- （1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- （2）不同投标人的投标文件多处错漏异常一致的；
- （3）不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- （4）不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- （5）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- （6）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；
- （7）不同投标人委托同一人投标的；
- （8）不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金；
- （9）不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报

价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

（10）评标委员会认定的其他串通投标情形。

B1.25 有弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.26 投标文件中各电子标书未加签有效的投标人数字证书（USBKEY）的；

B1.27 违反国家、省、市现行相关法律法规的。

第四章 合同条款及格式

（本项目合同样板仅供参考，具体合同由采购人与中标人经合同谈判后答成协议签订为准）

第一部分 合同专用条款

条款号	内 容
1-1 6)	买方名称： 地 址：
1-1 7)	卖方名称： 地 址：
2	货物名称： （货物技术规格、参数与要求（详见第五章）
3	合同价款： 供货范围及分项价格表（详见投标分项报价表）
4	交货时间：
5	交货地点：_
7	应提供的伴随服务：通用条款第 7 条
8	备品备件要求：免费提供齐全完备的设备工具
9.1	质保期：
9.2	免费维修与更换缺陷部件的期限为卖方收到买方通知 24 小时内
10 和 22	索赔及赔偿要求：通用条款第 10 条和第 22 条
11	货款支付方式：

第二部分 合同通用条款

1. 定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 2) “合同价”系指根据本合同规定卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方的价款。
- 3) “货物”系指卖方根据本合同规定须向买方提供的一切产品、设备和/或其他材料。
- 4) “服务”系指根据本合同规定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其他的伴随服务，例如安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定卖方应承担的其他义务。
- 5) “合同条款”系指本合同条款。
- 6) “买方”系指在合同专用条款中指定的购买货物和服务的单位。
- 7) “卖方”系指在合同专用条款中指定的提供本合同项下货物和服务的公司或其他实体。
- 8) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称在合同专用条款中指明。
- 9) “天”指日历天数。

2. 适用性

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 标准

3.1 本合同下交付的货物应符合技术规格参数与要求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

3.2 除非技术规格中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 使用合同文件和资料

4.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

4.2 没有买方事先书面同意，除了履行本合同外，卖方不应使用合同条款第4.1所列举的任何文件和资料。

4.3 除了合同本身以外，合同条款第4.1条所列举的任何文件是买方的财产。如果买方有要求，卖方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给买方。

5. 专利权

5.1 卖方应保证，买方使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

6. 检验和测试

6.1 买方应有权检验和/或测试货物，以确认货物是否符合合同规格的要求，并且不承担额外的费用。合同条款和技术规格将说明买方要求进行的检验和测试，以及在何处进行这些检验和测试。买方将及时以书面形式把进行检验和/或买方测试代表的身份通知卖方。

6.2 检验和测试可以在卖方所在地、交货地点进行。如果在卖方所在地进行，卖方应免费为买方的检验人员提供工作条件，包括但不限于必要的技术资料、检测工具和仪器。

6.3 如果任何被检测或测试的货物不能满足规格的要求，买方可以拒绝接受该货物，卖方应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

6.4 买方在货物到达最终目的地后对货物进行检验、测试及必要时拒绝接受货物的权力将不会因为货物在从卖方启运前通过了买方的检验、测试和认可而受到限制或放弃。

6.5 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的检验证书，但该证书不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验。制造厂检验的结果和细节应附在质量检验证书后面。

6.6 合同条款第7条的规定不能免除卖方在本合同项下的保证义务或其他义务。

7. 伴随服务

7.1 卖方可能被要求提供下列服务中的任一或所有服务，包括“合同专用条款”与第五章“货物技术规格、参数与要求”规定的附加服务（如果有的话）：

- a) 实施或监督所供货物的试运行；
- b) 提供货物组装和/或维修所需的工具；
- c) 为所供货物的每一适当的单台设备提供详细的操作和维护手册；
- d) 在双方商定的一定期限内对所供货物实施运行或监督或维护或修理，但前提条件是该服务并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务；
- e) 在卖方在项目现场就所供货物的组装、试运行、运行、维护和/或修理，并对买方人员进行培训。

7.2 如果卖方提供的伴随服务的费用未含在货物的合同价中，双方应事先就其达成协议，但其费用单价不应超过卖方向其他人提供类似服务所收取的现行单价。

7.3 卖方应提供“合同专用条款”/第五章“技术参数与要求”中规定的服务以及在投标文件中承诺的所有服务条款。为履行要求的伴随服务的报价或双方商定的费用应包括在合同价中。

8. 备品备件（如有）

8.1 正如合同条款所规定，卖方可能被要求提供下列与备品备件有关的材料、通知和资料：

a) 买方从卖方选购备品备件,但前提条件是该选择并不能免除卖方在合同保证期内所承担的义务;

b) 在备品备件停止生产的情况下,卖方应事先将要停止生产的计划通知买方使买方有足够的时间采购所需的备品备件;

c) 在备品备件停止生产后,如果买方要求,卖方应免费向买方提供备品备件的蓝图、图纸和规格。

8.2 卖方应按照“合同专用条款”/第五章“技术参数及需求”中的规定提供所需的备品备件或本合同专用条款“备品备件要求”所需的备品备件。

9. 保证

9.1 卖方应保证合同项下所供货物是组装完整的全新的、未使用过的,是最新或目前的型号,除非合同另有规定,货物应含有设计上和材料的全部最新改进。卖方进一步保证,合同项下提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷(由于按买方的要求设计或按买方的规格提供的材料所产生的缺陷除外),或者没有因卖方的行为或疏忽而产生的缺陷。

9.2 本保证应在合同货物最终验收后的一定期限内保持有效,或在最后一批合同货物到达最终目的地后的一定期限内保持有效(上述期限见合同专用条款),以先发生的为准。

9.3 买方应尽快以书面形式通知卖方保证期内所发现的缺陷。

9.4 卖方收到通知后应在“合同专用条款”规定的时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

9.5 如果卖方收到通知后在合同规定的时间内没有以合理的速度弥补缺陷,买方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由卖方承担,买方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

10. 索赔

10.1 如果卖方对偏差负有责任,而买方在合同条款第 13 条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔,卖方应按照买方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

a) 卖方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给买方,并承担由此发生的一切损失和费用,包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护环境退回货物所需的其他必要费用。

b) 根据货物的偏差情况、损坏程度、以及买方所遭受损失的金额,经买卖双方商定降低货物的价格。

c) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换有缺陷的部分和/或修补缺陷部分,卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方蒙受的全部直接损失费用。同时,卖方应按合同条款第 13 条规定,相应延长所更换货物的质量保证期。

10.2 如果在买方发出索赔通知后三十（30）天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方发出索赔通知后三十（30）天内或买方同意的延长期限内，按照买方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额。

11. 付款

11.1 本合同项下的付款方法和条件在“合同专用条款”中有规定。

12. 价格

12.1 卖方在本合同项下提交货物和履行服务的价格在合同中给出。

13. 变更指令

13.1 买方可以在任何时候书面向卖方发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

- a) 本合同项下提供的货物是专为买方制造时，变更图纸、设计或规格；
- b) 运输或包装的方法；
- c) 交货地点；
- d) 卖方提供的服务。

13.2 如果上述变更使卖方履行合同义务的费用或时间增加或减少，将对合同价或交货时间或两者进行公平的调整，同时相应修改合同。卖方根据本条进行调整的要求必须在收到买方的变更指令后三十（30）天内提出。

14. 合同修改

14.1 除了合同条款第 17 条的情况，不对合同条款进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

15. 转让

15.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16. 分包

16.1 对投标文件中没有明确分包的合同，卖方应书面通知买方其在本合同中将分包的全部分包合同，并需经买方同意，但此分包通知并不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

17. 卖方履约延误

17.1 卖方应按照采购文件中规定的交货时间交货和提供服务。

17.2 在履行合同过程中，如果卖方及其分包人遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

17.3 除了合同条款第 24 条的情况外,除非拖延是根据合同条款第 21.2 条的规定取得同意而不收取误期赔偿费之外,卖方延误交货,将按合同条款第 22 条的规定被收取误期赔偿费。

18. 误期赔偿费

18.1 除合同条款第 24 条规定的情况外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下,从合同价中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交货物交货价的千分之零点五(0.5%)计收,直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额,买方可考虑根据合同条款第 23 条的规定终止合同。

19. 违约终止合同

19.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,买方可向卖方发出书面违约通知书,提出终止部分或全部合同:

- a) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方根据合同条款第 21 条的规定同意延长的期限内提供部分或全部货物;
- b) 如果卖方未能履行合同规定的其他任何义务。
- c) 如果买方认为卖方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的,定义下述条件:

1) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响买方在采购过程或合同实施过程中的行为。

2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实,损害买方利益的行为。

19.2 如果买方根据上述第 23.1 条的规定,终止了全部或部分合同,买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物或服务,卖方应承担买方因购买类似货物或服务而产生的额外支出。但是,卖方应继续执行合同中未终止的部分。

20. 不可抗力

20.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予以延长,其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的,并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件,诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

20.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面形式通知对方,并于不可抗力事件发生后十四(14)天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十天(130)天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

20.3 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的,不能免除迟延履行方的相应责任。

21. 因破产而终止合同

21.1 如果卖方破产或无清偿能力, 买方可在任何时候以书面形式通知卖方, 提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

22. 因买方的便利而终止合同

22.1 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同, 终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利, 并明确合同终止的程度, 以及终止的生效日期。

22.2 对卖方收到终止通知后三十(30)天内已完成并准备装运的货物, 买方应按原合同价格和条款予以接收, 对于剩下的货物, 买方可:

- 1、仅对部分货物按照原来的合同价格和条款予以接受;
- 2、取消对所剩货物的采购, 并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

23. 争议的解决

23.1 因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议, 双方应通过友好协商解决。如果协商开始后六十(60)天还不能解决, 任何一方均可按中华人民共和国有关法律的规定提交仲裁。仲裁地点应在买方单位所在地。

23.2 仲裁裁决应为最终裁决, 对双方均具有约束力。

23.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外均应由败诉方负担。

23.4 在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同其他部分应继续执行。

24. 合同语言

24.1 本合同语言为中文。双方交换的与合同有关的信函均用中文书写。

25. 适用法律

25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

26. 通知

26.1 本合同一方给对方的通知应用书面形式传真送到“合同专用条款”中规定的对方的地址。传真要经书面确认。

26.2 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期, 两者中以晚的一个日期为准。

27. 税款

27.1 按照中华人民共和国税法 and 有关部门的规定, 买方需缴纳的与本合同有关的一切税费均应由买方负担。

27.2 按照中华人民共和国税法 and 有关部门的规定, 卖方需缴纳的与本合同有关的一切税费均应由卖方负担。

28. 合同生效及其他

28.1 本合同应在双方签字并加盖双方公章和买方收到卖方提交的履约保证金后生效。

28.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

- (1) 供货范围及分项价格表 (详投标文件);
- (2) 货物技术规格、参数与要求 (详投标文件);
- (3) 履约保证金证明;
- (4) 采购文件 (招标代理机构)、投标文件 (中标人)、中标通知单。
- (5) 法定代表人授权委托书 (本合同如由被授权人签字时)

28.3 本合同一式四份, 买方、卖方各执二份, 均具有同等法律效力。

甲方 (买方):
单位名称 (盖章): _____

乙方 (卖方):
单位名称 (盖章): _____

法定代表人或
其授权人签字: _____

法定代表人或
其授权人签字: _____

年 月 日

年 月 日

合同协议书

（格式）

_____（买方）_____（项目名称）中所需_____
（货物名称）经_____以_____号采购文件在国内公开招标。经评标委员会评定_____
（卖方）为中标单位。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件

下列文件是本合同协议的组成部分，并具有同等法律效力；

- （1）任何对本合同修改的协议书或会议纪要（如果有）；
- （2）本合同协议书；
- （3）中标通知书；
- （4）合同附件：
 - a. 文件资料
 - b. 卖方的投标文件
 - c. 采购过程中的澄清答疑文件

- （5）合同双方认可的其他文件

组成合同的各个文件应能相互解释，互为说明。解释合同文件的优先次序以文件的最后确定时间为准。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3. 货物和数量

本合同要求提供的货物数量见投标货物数量、价目表。

4. 合同总价

本合同总价为_____元人民币，分项价格见第投标分项报价表。

5. 付款方式

本合同的付款方式在《合同条款前附表》中规定。

6. 交货时间及交货地点

本合同货物的交货时间和交货地点见投标报价表。

7. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代理人签署,买卖双方加盖公章并在买方收到卖方提供的履约保证金之后生效。

本合同一式四份,买方、卖方各执二份,均具有同等法律效力。

甲方	_____ (公章)	乙方	_____ (公章)
法定代表人	_____	法定代表人	_____
(或委托代理人)	_____ (签字)	(或委托代理人)	_____ (签字)
日期	_____	日期	_____
地址	_____	地址	_____
电话	_____	电话	_____
传真	_____	传真	_____
邮政编码	_____	邮政编码	_____
开户银行	_____	开户银行	_____
账号	_____	账号	_____

第五章 技术参数及需求

文山市城市商业运营管理有限公司装载机、挖机、充电桩采购项目设备配置清单

一、挖掘机（10 台）技术参数表

产品名称	单位	规格
★整机质量	kg	≥22000
★斗容范围	m³	≥1.1
★额定存储能量	kwh	≥422
★综合续航时间	h	6-10
★电动机		永磁同步电机
★额定功率	Kw/rpm	≥150kw/1800rpm
行走速度（高/低）	km/h	5.4/3.3
回转速度	rpm	12.5
牵引力	KN	220
爬坡能力		70%（35°）
铲斗挖掘力	KN	≥138
斗杆挖掘力	KN	≥103
整机尺寸		
总长	mm	≥9910
总宽	mm	≥2980
总高（运输）	mm	≥3440
上部宽度	mm	2875
总高度（驾驶室顶部）	mm	3075
标准履带板宽度	mm	600
轨距	mm	2380
最小离地间隙	mm	440
尾部回转半径	mm	3125
履带接地长度	mm	3445
履带长度	mm	4250
作业范围		
最大挖掘高度	mm	≥9600
最大卸载高度	mm	≥6730
最大挖掘深度	mm	≥6255
最大挖掘距离	mm	≥10280
最小回转半径	mm	3730
最小回转半径时的最大高度	mm	7680
★其他配置	全电控系统，泵，阀，电控手柄	

	独立散热系统
	10 寸触摸屏
	270 度环视摄像头
	一键启动功能
	正反手一键切换功能

二、装载机（1 台）技术参数表：

技术参数	规格	单位
★额定载重量	≥5800	kg
★工作质量	≥19000	kg
★电机额定功率	≥225	KW
整机外形尺寸	8600*2960*3540	mm
轮距	2200	mm
轴距	3400	mm
★标准斗容	≥3.5	m ³
★动臂掘起力	≥182	KN
牵引力	≥180	KN
全转向倾翻载荷	12	t
三项和	10.5	s
F1/R	0-16	Km/h
F2	0-40	Km/h
最小转弯半径	6350	mm
最大举升高度	5540	mm
最小离地间隙	410	mm
最大爬坡角度	28	°
卸载高度	3330	mm
卸载距离	1220	mm
★其他配置	后置摄像头	
	一键启停功能	
	一键换挡先导手柄	
	双管路制动系统	

三、充电桩（11 个）技术参数表：

技术参数	规格
交流输入电压	三相 AC380V (A/B/C+N+PE) $\pm 15\%$
交流输入电流	455A
交流电源频率	50Hz $\pm 5\text{Hz}$
输入功率因数	≥ 0.99
★最大输出功率	300kW
直流输出电压	200-750V
额定输出电流	400A
最大输出电流	500A
满载转换效率	$\geq 95.5\%$
稳压精度	$\leq \pm 0.5\%$
稳流精度	$\leq \pm 1\%$
谐波电流 (THD)	$\leq 5\%$
充电模式	自动充满、时间模式、电量模式、金额模式、预约模式
显示屏	7 寸高亮触摸屏
充电方式	密码启动、刷卡启动、扫码启动、VIN 码启动
允许工作温度	$-20^{\circ}\text{C} \sim +50^{\circ}\text{C}$
允许相对湿度	0~95% (无冷凝)
冷却方式	强制风冷
噪音等级	$< 65\text{dB}$
BMS 辅助电源	12V/24V 可设置切换
充电接口标准	国家标准 GB/T 20234-2015 要求
防护等级	IP54
结构尺寸 (mm)	$\geq 1954*970*784\text{mm}$
重量 (kg)	$\leq 350\text{kg}$

四、设备及售后服务要求：

（1）本项目共 1 个标段， 投标人需对采购内容进行整体投标，不得缺项漏项，否则其投标文件按无效投标处理。

（2）本次采购不接受进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。若招标文件明确不接受进口产品，而投标人所报产品为进口产品的其投标文件按无效处理。

（3）本项目中标投标人必须派至少两名专职售后人员负责本次采购设备的日常维护、报错处理等。负责人需具备良好沟通能力，熟悉设备知识。

（4）投标人应提供专项承诺书，承诺所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格（承诺书格式自拟）。

注：1. 所投货物必须符合现行国家有关标准和法规，提供的所有产品（包括配件）必须是正规厂家生产的全新合格产品、技术成熟、性能稳定。

2. 提供的所有产品（包括配件）必须是正规渠道全新的原装正品，外观及内在品质良好。

第六章 投标文件格式

一、投标文件资格审查部分格式

（一）投标人基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	公司资质等级证书号	
8	公司_____（是否通过，何种）_____体系认证（如通过请附相关证书原件扫描件）	
9	主营范围 1、_____ 2、_____ 3、_____ 4、_____ ...	
10	其他需要说明的情况	

（二）企业证照

按评标办法要求附相关证明材料原件扫描件

（三）企业财务状况

按评标办法要求附相关证明材料原件扫描件

(四) 企业信誉

①投标人没有被处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态，没有与骗取合同有关的犯罪或严重违法行为（提供承诺书，格式自拟）；

②投标人未被“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单（提供承诺书，格式自拟）；

③投标人及其法定代表人（单位负责人）未被“信用中国”列为失信被执行人（提供承诺书，格式自拟）；

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日 期：____年____月____日

（五）招标文件要求或投标人认为有必要提交的其他资料

1、不得存在下述法律法规禁止的情形（投标人格式自拟，自行说明）：

（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

（3）投标人应遵守有关的国家法律、法令、条例。一旦参加投标，则应承担相关法律责任；

（4）提供资料中被查证有虚假信息的投标人，招标人有权取消其投标资格。

2、招标文件要求的或投标人认为有必须提供的其他资料、说明等（格式自拟）。

二、投标文件投标函部分格式

（一）投标函

致：_____ {招标人名称} _____

1、根据你方招标项目项目编号为_____ {项目编号} _____ 的_____ {招标项目名称} _____ 招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术参数及需求、技术标准及要求和其它有关文件资料后，我们将遵照招标文件的要求承担本项目的实施、完成及其缺陷修复的全部工作。我方愿意以以下报价为我们的投标报价：

我公司按照招标文件要求采用以下方式报价：

投标报价为：小写：_____ 元；大写：_____，并按招标文件规定的结算方式进行最终结算：

其中，供货周期承诺_____，质量标准达到_____。

2、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4、一旦我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同工作。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知中第 3.3.1 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、我方将与本投标函一起提交投标保证金，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

8、如果我方中标，将按招标文件的规定时间及合同条款签订合同。

9、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、合法、真实、有效和准确，若有违反，我方愿意承担一切后果。

10、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

11、在此我方郑重承诺：（1）我方将按业主要求提供高质量的后续服务；（2）接受招标人对我方工作全过程的监督和管理。

12、其他承诺（如有）：_____。

投标人（电子签章）：_____

单位地址：_____

法定代表人（电子签章）：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

日 期：_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称：_____（项目名称）_____

序 号	合同条款内容	约定内容	备注
1	供货周期承诺		
2	质量标准承诺		
3	逾期供货违约金	_____元/日历天	
4	逾期供货违约金最高限额		
5	投标有效期		
6			
7			
8			
9			
.....		

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

（三）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面原件扫描件

投标人（电子签章）：_____

_____年_____月_____日

（四）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人联系方式（手机号）：_____

_____年_____月_____日

注：1、附被授权委托代理人身份证正反面原件扫描件；

2、如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。
如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可；

3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

（五）关联企业情况声明

致：（招标人名称）

我公司郑重声明如下：

1. 投标单位名称：（按营业执照的全称填写）

2. 本公司的直接上级控股/管理单位和直接下级控股/管理单位情况：

直接上级控股/管理单位名称	对本单位的控股 (出资)比例(%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址
直接下级控股/管理单位名称	本单位控股（出 资）比例(%)	单位负责人	联系人及电话	单位地址

备注：若不存在“直接上级控股/管理单位”等情况的，填写“无”。

我公司承诺：我单位不存在“投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的
不同单位，不得参加同一招标项目（或同一标段）投标”规定的情形。

如未真实填写直接上级控股/管理单位和直接下级控股/管理单位，愿意接受由此带来的一切不良后果。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

（六）投标人承诺书

本企业参与_____项目的投标人，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人不再要求退还投标时所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日 期：____年____月____日

(七) 合同履行担保承诺书

(格式自拟)

（八）投标保证金缴纳凭证

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）的投标，并按招标文件要求缴纳投标保证金，金额为人民币（大写：_____元，¥_____）。

本投标人承诺所缴纳投标保证金是从本公司基本账户缴纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附件：

- （1）投标保证金缴纳凭证原件扫描件；
- （2）人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件的扫描件。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

三、投标文件商务部分格式

（一）投标报价（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	内容	备注
1	投标总报价（元）	小写： 大写：	
2	供货周期承诺		
3	质保期承诺		
4	质量标准承诺		
5	说明		

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

（二）投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌	制造商/生产 厂商名称	型号及规格	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								
投标总报价合计：		元						

注：

1、“投标报价”各项价格应包含货物采购费、相关税金、包装费、运杂费、搬运费及保险费、人工费、以及所有本项目可能涉及的全部费用。

2、投标人必须按招标文件 第五章“技术参数及需求”中的货物逐项填报此表，不得缺项、漏项、增项，否则投标文件将按无效处理。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

（三）投标报价说明

- 1、报价依据本项目投标人须知和招标文件的有关条款进行编制。
- 2、投标报价汇总表中所填入的报价，均包括完成本招标项目招标范围内所有工作内容和提供完整货物的所有费用。
- 3、本报价的币种为人民币。
- 4、投标人应将投标报价需要说明的其他事项，用文字书写或投标报价表形式一并报送。

（由投标人自行编制，格式自拟）

（四）技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术参数、规格、要求	投标文件技术参数、规格、响应	偏离情况说明	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：1、投标人根据招标文件第五章《技术参数及要求》中的技术参数、规格、要求作出全面、真实的反映，技术参数、规格、要求逐条对应答复，并在“投标文件技术参数、规格、响应”一列中写明详细情况，诸如“已知”、“理解”、“满足”或“同意”等非明确的答复是不可接受的。投标文件应以中文应答（英文文本或缩略语需提供中文翻译或注释）。投标人除如实填写技术规格偏离表外，第五章《技术参数及需求》中带“★”的重要技术参数，投标文件中必须提供最新技术支持资料支持技术规格偏离表应答（包括投标产品技术白皮书或检测报告或图纸或印刷宣传彩页或产品制造商出具的加盖制造商单位公章的技术参数说明书，不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料，凡不符合上述要求的，视为无效技术支持资料）。

2、表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡提供技术、服务的实际响应情况高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、投标文件技术部分格式

（一）项目实施方案

按评标办法要求附相关内容

（二）质量保证及承诺

按评标办法要求附相关内容

（三）供货周期、进度计划

按评标办法要求附相关内容

（四）售后服务承诺

按评标办法要求附相关内容

（五）配件、耗材、选配件、工具、备件清单

主要备品备件清单、易损件单价

序号	主要备品备件、易损件、易耗品名称	规格型号	生产制造企业（国别）	单位	单价（元） （免费质保期过后 按不高于此价格供应）
1					
2					
...					

备品备件的供应保障等（格式自拟）

(六) 投标人类似项目业绩一览表

序号	委托单位	项目名称	合同金额(万元)	承担范围	合同签订时间
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：1、本表可扩展；

2、本表后按评标办法要求附相关证明材料原件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日 期：____年____月____日

（七）招标文件要求或投标人认为有必要提交的其他资料

招标文件要求的或投标人认为有必须提供的其他资料、说明等，如荣誉证书等证明材料

（格式自拟）