

招标文件审核表

项目名称	广南森林资源管护信息化巡护系统项目
项目编号	ZH532600202500004001
采购方式	公开招标
代理机构审核意见	<div>审核意见</div> <div>同意发布</div> <div>代理机构盖章:</div> <div>负责人(签字或签章):</div> <div>日期: 2025 年 02 月 18 日</div> <div></div> <div></div>
招标人审核意见	<div>审核意见</div> <div>同意发布</div> <div>招标人盖章:</div> <div>负责人(签字或签章):</div> <div>日期: 2025 年 02 月 18 日</div> <div></div>
行业监督部门审核意见	<div>审核意见</div> <div>同意发布</div> <div>行业监督部门: 广南县林业和草原局</div> <div>日期: 2025 年 02 月 18 日</div> <div></div>

# 广南森林资源管护信息化巡护系统项目

## 招标文件

招标编号：ZH532600202500004001



招 标 单 位：广南县林业和草原局

招标代理机构：云南国康招标集团有限责任公司

日 期：二〇二五年二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
第三章 招标范围 .....	19
第四章 评标方法 .....	30
第五章 合同条款 .....	39
第六章 投标文件格式 .....	46

# 第一章 招标公告

## 广南森林资源管护信息化巡护系统项目招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目广南森林资源管护信息化巡护系统项目已由广发改复〔2025〕4号批准实施，项目业主为广南县林业和草原局，招标代理机构云南国康招标集团有限责任公司。资金为财政资金。资金情况：已落实。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请具备条件的潜在投标人参加投标。

### 2. 项目概况

2.1 项目编号：ZH532600202500004001

2.2 项目名称：广南森林资源管护信息化巡护系统项目

2.3 招标方式：公开招标

2.4 预算金额：819.222万元

2.5 服务要求：符合国家及地区现行相关规范及标准，完成安装及调试工作，保证通过招标人一次性验收合格。

2.6 招标范围：本项目的建设旨在提升广南县森林资源管护信息化巡护管理工作的效率与智能化水平,通过集成和优化多个关键功能模块,形成一套全面、智能、高效的森林资源管护信息化巡护管理系统。主要建设内容包括:巡护管理、事件上报、任务调度、责任区管理、异常事件统计、通知管理、考勤管理、统计分析等。

2.7 合同履行期限：3年

### 3. 投标人资格要求

3.1 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人,具备有效的营业执照。

3.2 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供2021年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表，（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等））。

3.3 履约能力要求：投标人须具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力。

3.4 信誉要求：①投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（以在“信用中国”网站查询的信用记录为准）；（由招标人或招标代理机构在评标活动前查询结果为准，存在不良记录的资格审查不予通过）。②投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，应提供专项承诺书，承诺所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格（承诺书格式自拟）。

4. 本次招标不接受联合体投标。

5. 资格审查方法：本次资格审查采用资格后审。

6. 招标文件的获取

6.1 网上获取。

6.2 凡有意参加投标者，2025年02月19日至2025年02月25日（节假日除外），每日08:30至17:30，凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网获取招标文件（格式为\*.BZBJ）；未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

7. 投标文件的递交

7.1 递交投标文件截止时间为2025年03月11日09时00分。

7.2 开标时间：同递交投标文件截止时间。

7.3 开标地点：广南县公共资源交易中心开标大厅（地址：广南县莲城镇小南街1号公共资源交易中心三楼开标大厅）。

7.4 投标文件递交方式：网上递交，递交网址：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

7.5 投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内（30分钟）内进行解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在云南省公共资源交易信息网下载。

8. 投标保证金

本项目免收投标保证金。

9. 发布公告的媒介

本招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

#### **10. 联系方式**

招标人：广南县林业和草原局

联系人：陶兴会

地址：广南县莲城镇北宁路223号

联系电话：0876-5157078

招标代理机构：云南国康招标集团有限责任公司

联系人：陈廷科

地址：文山市金马国际A栋4层

联系电话：0876-5633908

行政监督部门：广南县林业和草原局

监督电话：0876-5153384

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	广南森林资源管护信息化巡护系统项目
2	招标人	招标人：广南县林业和草原局 联系人：陶兴会 地址：广南县莲城镇北宁路 223 号 联系电话：0876-5157078
3	代理机构	招标代理机构：云南国康招标集团有限责任公司 联系人：陈廷科 地址：文山市金马国际A栋4层 联系电话：0876-5633908
4	招标范围	本项目的建设旨在提升广南县森林资源管护信息化巡护管理工作的效率与智能化水平,通过集成和优化多个关键功能模块,形成一套全面、智能、高效的森林资源管护信息化巡护管理系统。主要建设内容包括:巡护管理、事件上报、任务调度、责任区管理、异常事件统计、通知管理、考勤管理、统计分析等。
5	资格要求	1.营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人,具备有效的营业执照。 2.财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供2021年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表，（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等））。 3.履约能力要求：投标人须具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力。 4.信誉要求：①投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（以在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）查询

		的信用记录为准)；(由招标人或招标代理机构在评标活动前查询结果为准，存在不良记录的资格审查不予通过)。②投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，应提供专项承诺书，承诺所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格(承诺书格式自拟)；
6	合同履行期限	3年
7	服务要求	符合国家及地区现行相关规范及标准，完成安装及调试工作，保证通过招标人一次性验收合格。
8	付款方式	按合同约定
9	资金来源	财政拨款
10	预算金额	819.222万元
11	是否接受联合体投标	不接受
12	投标预备会	不召开
13	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(CA)登录云南省公共资源交易信息网(网址： <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a> )，通过网络在线方式向招标人或代理机构进行署名提问，招标人或代理机构需对所有潜在投标人进行统一回复。
14	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前，由招标人以补遗书方式提交云南省公共资源交易信息网(网址： <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a> )统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人自行登录云南省公共资源交易信息网(网址： <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a> )凭企业身份认证数字证书(USBKEY)查看澄清内容。
15	构成招标文件的其他材料	代理机构发出的通知、修改等。



16	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="httpss://ggzy.yn.gov.cn/">httpss://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
17	招标文件的修改	在投标截止时间 15 日前，由招标人以补遗书方式提交云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="httpss://ggzy.yn.gov.cn/">httpss://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="httpss://ggzy.yn.gov.cn/">httpss://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）凭企业 身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
18	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="httpss://ggzy.yn.gov.cn/">httpss://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）获取修改，无须回复确认已收到该修改。
19	投标有效期	从投标截止之日起 90 日内。
20	投标保证金	本项目不缴纳。
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	签字和盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书按招标文件要求进行电子签章。
23	投标文件递交方式	<p>网上递交，网址为 <a href="httpss://ggzy.yn.gov.cn/">httpss://ggzy.yn.gov.cn/</a> 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。</p> <p><b>温馨提示：</b>投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内（30分钟）内进行解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在云南省公共资源交易信息网（网址：<a href="httpss://ggzy.yn.gov.cn/">httpss://ggzy.yn.gov.cn/</a>）下载。</p>
24	投标文件递交截止时间和地点	<p>时间：2025年03月11日09时00分</p> <p>地点：云南省公共资源交易信息网</p>
25	是否退还投标文件	否

26	开标时间和地点	<p>开标时间：<b>2025年03月11日09时00分</b></p> <p>开标地点：广南县莲城镇小南街1号公共资源交易中心三楼开标大厅。</p>
27	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）登录交易系统，进入开标会议；</p> <p>（2）开启网上标书（远程解密）；</p> <p>（3）下达网上解密指令；</p> <p>（4）从网站批量导入投标文件；</p> <p>（5）唱标；</p> <p>（6）异议；</p> <p>（7）电子签名确认；</p> <p>（8）下达开标结束命令。</p>
28	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7 人及以上单数，其中招标人代表不超过评标委员会总数的三分之一；</p> <p>评标专家确定方式：除招标人代表以外的其余评标专家在云从云南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
29	评标办法	综合评分法
30	是否授权评标委员会确定中标人	由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐 1~3 名中标候选人，招标人根据相关规定确定中标人。
31	需要补充的其他内容	
31.1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或工作方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
31.2	代理服务费	本项目招标代理服务费按代理协议约定收取金额：50000.00元（大写：伍万元整），由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。

31.3	电子招投标重要事项	<p>上传电子投标文件；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目为云南省公共资源交易信息网项目，投标人按规定制作、上传电子投标文件即可。</li> <li>2. 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。</li> <li>3. 除电子招投标相关业务工作外，其他未尽事宜按行业监督部门要求执行。</li> </ol> <p>注：1、不同单位的投标文件电脑主板、硬盘、网卡参数和芯片序列号一致，视为由同一台电脑编制，否决投标并认定为串通投标。</p> <p>2、上述注意事项如与招标文件其他内容矛盾，请以本项所列“注意事项”内容为准。</p>
------	-----------	---

# 投标人须知正文部分

## 一、总 则

### 1、项目说明

1.1. 《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标，现通过邀请符合相应资格条件的投标人参与本项目投标。

1.2 本项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本项目代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 本项目概况：见投标人须知前附表。

1.6 本项目的标段划分：见投标人须知前附表。

### 2、招标范围、服务期限及服务要求

2.1 招标范围：见“投标人须知前附表”。

2.2 服务期限：见“投标人须知前附表”。

2.3 服务要求：见“投标人须知前附表”。

### 3、资金来源及项目预算

3.1 本项目资金来源：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目预算金额：见“投标人须知前附表”。

### 4、合格的投标人

4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1 项和投标人须知前

附表的要求外，不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标单位不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；
- (5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取中标的；

(7) 涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经审查委员会认定不会对承担本项目造成重大影响。

(8) 投标人、法定代表人存在行贿受贿犯罪记录的。

(9) 投标人被列入重大税收违法案件的。

## **5、费用承担**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

## **6、保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **7、语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **8、计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9、投标预备会**

9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<httpss://ggzy.yn.gov.cn/>），通过网络在线方式向招标人或代理机构进行署名提问，招标人或代理机构需对所有潜在投标人进行统一回复。

9.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以补遗书方式提交云南省公共资源交易信息网（网址：<httpss://ggzy.yn.gov.cn/>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<httpss://ggzy.yn.gov.cn/>）凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

# **二、招标文件**

## **10、招标文件的组成**

10.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 招标范围

第四章 评标办法

第五章 合同条款

第六章 投标文件格式

## **11、招标文件的澄清**

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>），通过网络在线方式向招标人或代理机构进行署名提问，招标人或代理机构需对所有潜在投标人进行统一回复。

11.2 招标人收到提问后，在投标截止时间15天前，以补遗书方式提交云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

11.3 投标人应在投标截止时间前随时查看同发布招标公告的网站中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

11.4 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

## **12、招标文件的修改**

12.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并做相关记录。

12.2 招标文件的修改将在云南省公共资源交易信息网（网址：<httpss://ggzy.yn.gov.cn/>）发送给所有投标人。招标文件的修改将在发布招标公告的网站发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

12.3 投标人自行登录发布招标公告的网站收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看发布招标公告的网站中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

12.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

12.5 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

12.6 投标人须承诺对招标文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因招标人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，招标人概不负责，均由投标人自负；

### **三、投标文件的编制**

#### **13、投标文件的组成**

投标文件的具体组成内容详见招标文件第六章“投标文件格式”。

#### **14、投标报价**

1. 投标人的投标报价，均包括实施和完成合同项目所需人工费、培训费、设备费、管理、售后服务、税金、保险、不可预见费、招标代理服务等。

2. 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3. 本项目投标报价采用的币种为人民币。

#### **15、投标有效期**

15.1 投标有效期见本须知前附表规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

## **16、投标保证金**

本项目不收保证金。

## **17、备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

## **18、投标文件的编制**

18.1 投标文件应按“第六章 投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

18.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、项目需求、招标范围等实质性内容作出响应。

18.3 投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用企业数字证书进行电子签章，采用个人数字证书进行电子签名。

18.4 投标文件的递交方式：见投标人须知前附表。

## **四、投标**

### **19、电子投标文件的密封和标记**

网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

### **20、投标文件的提交**

20.1 投标人应按本须知前附表所规定的时间、地点提交投标文件。

20.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 逾期递交的或者未递交到指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## **五、开标**

### **21、开标**



21.1 招标人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标。

#### 21.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 登录交易系统，进入开标会议；
- (2) 开启网上标书（远程解密）；
- (3) 下达网上解密指令；
- (4) 从网站批量导入投标文件；
- (5) 唱标；
- (6) 异议；
- (7) 电子签名确认；
- (8) 下达开标结束命令。

## 六、评标

### 22、评标委员会

22.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会除招标人代表以外的其余评标专家在从云南省综合评标专家库中随机抽取。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提交的意见承担个人责任。

22.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

---

## **23、评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **24、评标**

评标委员会按照“第三章 评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“第三章 评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **七、合同授予**

### **25、定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **26、中标候选人公示**

26.1 招标人应当自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不得少于3日，投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

### **27、签订合同**

27.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给招标人造成损失的由中标人予以赔偿。

27.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **八、重新招标和不再招标**

### **28、重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **29、不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经

---

原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **九、纪律和监督**

### **30、对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **31、对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **32、对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **33、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **34、异议和投诉**

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易服务系统”在“异议与答复”菜单以上传书面扫描件形式完成。

#### **34.1异议**

34.1.1潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

34.1.2投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

---

34.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

34.1.4 投标人异议时，应当提交异议书。异议书应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）异议项目的名称、编号；
- （二）具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求；
- （三）事实依据；
- （四）必要的法律依据；
- （五）提出异议的日期。

## **34.2 投诉**

34.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起10日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

34.2.2 就本章34.2.1条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

34.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

34.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

34.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

34.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理：

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

---

（三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（四）超过投诉时效的；

（五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

（六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

34.2.7未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委11号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

#### **34.3受理异议的联系电话**

招标人：广南县林业和草原局，联系电话：0876-5633908；

招标代理机构：云南国康招标集团有限责任公司，联系电话：0876-5633908；

#### **34.4受理投诉的联系电话**

行业监管部门：广南县林业和草原局，联系电话：0876-5153384 。

---

## 第三章 招标范围

### 一、项目概述

#### 1.1项目背景

广南县位于云南省东南部，森林资源丰富。随着经济发展和人类活动的增加，森林资源面临着森林火灾、病虫害、乱砍滥伐、非法占用林地等诸多威胁，传统的巡护方式已难以满足日益增长的森林资源管护需求，信息化巡护成为提升管护效率和质量的首选。同时，国家林业和草原局等相关部门出台了一系列关于加强森林资源保护管理、推进林业信息化建设的政策文件，积极引导和支持各地开展森林资源管护信息化建设工作。

传统的森林资源巡护主要依靠人工徒步或车辆巡逻，存在巡护范围有限、效率低下、信息传递不及时、监管难度大、难以做到全面覆盖等问题。信息化巡护可以有效克服这些局限性，将 GIS 地理信息技术、GPS 全球定位技术、即时通讯技术和数据可视化技术深度融合，实现对森林资源的实时、动态、全方位监测和管理，提高巡护工作的科学性和精准性。

#### 1.2建设目的

将天保管护、公益林管护、生态护林员管护等有效结合，建立统一的广南县森林管护体系，基于智能手机终端，利用 5G、4G 网络和互联网的融合优势，建成森林资源管护信息化巡护系统。通过划分管护责任区，实行网格化管理，将管护任务落实到山头地块、具体责任到人。巡护系统的建设及使用，对森林管护实行巡查任务上报、护林员执勤定位、电子巡护、险情分析共享、自动统计管理考核，有效提高巡山护林工作的管理效率、办公效率和实战能力，实现全县森林资源管护全覆盖和动态管理，全县森林资源得到有效管护。

### 二、技术要求

为确保系统的稳定性和可扩展性，需采用先进的技术架构和措施。系统基于 B/S 架构设计，支持多终端访问，并通过微服务架构实现高可用性和灵活扩展；结合 GIS 技术实现责任区的可视化管理与离线使用；通过数据加密、多级权限管理确保系统安全。同时，系统需支持高并发访问和实时事件处理，并提供标准化 API 以实现与现有森林资源管护巡护监控系统及其他信息化平台的无缝对接，从而满足我县森林资源管护信息化巡护工作当前和未来发展的技术需求。

### ★系统架构要求

系统采用 B/S 架构（浏览器/服务器模式），支持多终端访问（PC 端、移动端）。

后台基于微服务架构设计，确保系统的高可用性和扩展性。

### ★系统适配要求

系统建设采用 B/S 架构，根据客户需求进行定制开发，满足现有业务需求的前提下，系统具备二次开发的能力。

本次系统以老系统功能为基础，进行全部功能的适配升级改造，并根据用户新需求完成所有新功能的双环境（信创和 X86 环境）适配，以及新增需求功能定制开发（含 APP 端和 PC 端应用）。

### ★可扩展性要求

开发平台依托的技术须保证较好的可扩展性，以满足未来国产化适配的要求。用户终端能够支持国产和非国产系统访问，服务器端能够支持国产和非国产（WINDOWS、LINUX 及 UNIX）操作系统部署，数据库能支持国产和主流开源数据库，中间件能支持国产和非国产应用，支持容器化模式部署等。

### 支持高可用部署

支持集群部署等方式实现系统高可用。

### 事件处理技术

实现事件上报的实时性，支持数据与图片、视频同步上传。

配备智能预警机制，通过大数据分析提高风险预测能力。

### ★权限控制要求

平台要求支持多组织多层级分级管理，各单位可设置独立管理员进行本机构相关人员、权限、账号的进行独立管理，上级组织可进行向下统一管理。

### ★系统集成要求

本系统需成 GIS 功能，用于责任区的可视化管理和巡护路径的动态显示。与 GIS 无缝对接，定位和轨迹需要同步在 APP 和 PC 端均可查询（提供承诺函或相关证明材料）。

### ★系统性能要求

1) 本系统面向全县巡护员开放，需支持同时在线用户数不低于 2000 人，峰值并发不低于 8000 人。

2) 易用性需求：系统界面简介、操作简便、降低系统使用学习难度；

3) 系统保证 7\*24 小时运行，年平均可使用时间>90%。

4) 系统局域网平均响应时间在 3 秒以内，广域网在 5 秒以内，终端查询业务（结果集在 50 条以内）的处理时间最多不能超过 10 秒。

5) 严格权限访问控制，用户在经过身份认证后，只能访问其权限范围内的数据，只能进行其权限范围内的操作。不同的用户具有不同的身份和权限，需要在用户身份真实可信的前提下，提供可信的授权管理服务，保护数据不被非法/越权访问和篡改，要确保数据的机密性和完整性。

### **★知识产权要求**

本次系统建设为定制开发服务，其中如使用到第三方产品，若需要授权则为永久授权，并提供第三方软件产品及相关测试报告，质保期结束后产品与用户授权可继续正常使用。若使用第三方产品, 乙方需自行取得第三方授权。

### **培训要求**

投标人在项目建设期和售后服务期，均需持续为全县系统用户提供必要的技术支持和相关实施、培训服务，提供不少于三次（20 人及以上）用户集中培训。

### **项目建设要求**

1) 项目工期：项目建设总周期（90日历天），试运行时间不少于1个月，项目建设计划由供应商自行拟定提供。

2) 项目实施要求：供应商需结合本项目的建设工期要求提供详细的项目建设计划和进度管理方案，保障项目顺利实施。

3) 项目验收：招标人根据招标文件、响应文件、合同、项目需求调研文档进行验收。

4) 交付资料要求：供应商需提供详细完善的项目建设资料，并编制成册交于建设单位。

### **售后服务要求**

1) 项目验收合格后提供3年售后维护服务，售后服务期内负责应用软件维护与升级。

2) 售后服务期内应能提供快捷、可靠、规范的7×24在线技术服务，做到及时响应，响应时间不得超过10分钟，必要时1小时内达到用户现场。

3) 提供科学合理可行的售后服务方案，需要面向全县用户提供持续技术服务，完成系统部署、培训及系统上线前期的数据初始化，以及持续用户培训和系统使用支持技术服务等工作。以及协助建设单位进行管理所需相关的备案工作和不定期的安全监测、整改优化工作。



4) 根据用户需求，可长期为用户提供系统使用、应用扩展等方面提供技术服务于支撑。

#### ★报价

本次报价需要包含项目服务清单内所需费用以及系统实现上述技术功能所需GIS及其相关接口费用。

#### 其他要求

- 1) 该项目建设包含软件开发、电信业务、集成服务、信息安全等业务投标人需具有标准信息化服务体系和专业本地化服务团队，提供企业相关专业服务能力资质证书。
- 2) 团队配置要求：针对本项目建设，投标人需配置项目经理经验丰富的项目经理，提供项目经理简历和相关个人证书，项目负责人要求具备PMP、高级项目经理资格认证证书，投标人根据本项目实际情况拟派项目组人员，人员配置合理，岗位职责明确，保障项目实施。
- 3) ★支持根据招标人的业务需求进行后续二次开发服务，提供相关承诺函。

### 三、系统建设

#### 1.1. 系统总体设计

本系统的整体架构设计以功能实用性和系统稳定性为核心，结合 PC 端与移动端的联动协作，涵盖巡护管理、事件上报、任务调度、通知管理、考勤管理等关键功能模块。

系统采用多层技术架构设计，技术路线采用 Java 技术路线 J2EE 技术架构，基于 B/S 模式运行，开发工具采用微服务架构平台进行开发。系统架构分为用户层、展示层、应用层、平台架构层、基础设施层等。

##### ■ 用户层

用户层包含系统的各类使用人员，如管理员、领导层、乡镇管理人员、护林员等，通过移动端或PC端访问系统，用户层设计注重多终端的兼容性与操作的简便性，提供个性化的界面和功能设置，以满足不同用户群体的多样化需求，提升用户体验和系统的使用效率。

##### ■ 展示层

展示层提供友好直观的用户界面，包括PC端管理平台和移动端APP，支持实时数据展示、任务和消息管理等功能，确保用户能够高效、便捷地使用系统，实现信息的可视化与互动操作。

■ 应用层

应用层是系统的核心业务逻辑层，承载任务分配、事件处理、责任区管理、消息推送等功能模块，负责用户请求的处理与业务逻辑执行，确保系统功能高效运行。该层采用微服务架构实现各功能模块的独立部署与高效协作。

■ 平台架构层

平台架构层为应用层提供支持，确保各业务模块的高效协同与系统的整体稳定性。是基于J2EE技术体系下的SpringCloud架构作为基础架构，在其基础之上构建了门户微服务、工作流微服务、报表微服务、消息微服务、组织管理微服务、登录认证微服务等基础微服务，具有高开发效率、高稳定性、高性能、部署发布简单易用等特性。

■ 基础设施层

基础设施层提供系统运行所需的硬件和网络支持，包括服务器、数据库、云存储及网络环境，确保系统稳定运行，提供可靠的数据存储与计算能力。

1.2. 系统功能模块

1.2.1 APP端功能

序号	模块	功能	描述
1	用户登录	用户登录	1. 账号+密码登录系统； 2. 手机号码加短信验证码进行快速登录。 3. 手势图案安全解锁登录；
2	任务管理	任务创建	新建防火巡护工作任务，主要内容包括：任务标题、任务描述、任务范围、任务附件、优先级设置。
3		任务分配	将创建的任务分配给具体的护林员或小组，确保任务明确、责任到人。任务分配时候可以支持对应急车辆的快速调用和分配操作；
4		待办事项	展示用户当前需要处理的各类事务，包括任务待办、通知待办、上报待办等内容。
5		任务执行	查看分配的任务，包括临时任务和日常任务，并实时更新任务执行进

			度。
6		日常巡护	实现巡护员的日常巡护任务，支持巡护员的实时定位、离线定位、巡护轨迹可视化、位置共享。日常巡护可对护林员责任范围超限提醒；
7	通知管理	通知起草与发布	系统管理员或授权人员编辑并发布通知，确保信息高效传递给目标对象。
8		通知跟踪	支持管理者跟踪通知的发送与阅读情况，以便掌握通知传达效果。
9		通知归档	实现对所发布的通知和接收记录存档，供管理者和护林员随时查阅。
10		通知查阅	接收并查看通知公告
11	考勤管理	巡护考勤记录	通过护林员的定位、巡护时间、签到/签退等操作，实时记录其工作轨迹和考勤情况。考勤打卡系统需根据责任人范围提供电子围栏限制服务；
12		考勤数据统计与展示	汇总展示当前登录人所有巡护任务的考勤数据，包括签到签退时间、巡护轨迹、任务完成情况等。
13		异常考勤提醒	系统智能规则检测考勤异常情况（如未签到、未签退、巡护范围偏离），并向巡护员及管理者发送提醒或警告。
14		考勤记录查询	提供考勤记录的快速查询功能，支持按时间、任务、责任区等条件筛选。
16	车辆管理	应急车辆调度管理	支持手机端进行灵活调度车辆，确保资源合理分配和高效使用
17		应急车辆状态监控	通过车辆状态标签查看应急车辆的使用情况（如“执行任务中”“待命”“维修中”）
18	责任区管理	责任区划分	对县域内的森林防护区域进行划分，明确每个责任区的范围。
19		责任区人员绑定	支持将责任区与具体的护林员进行绑定，明确巡护责任，方便管理者监督。
20		责任区状态实时展示	对责任区的巡护状态、护林员任务完成情况等信息进行实时展示。
21		问题与事件关联	上报的巡护问题或事件与责任区自动关联，管理者可快速定位并督促责任区内的处理进度。
22		责任区预警机制	对重点责任区提供预警机制，如未完成巡护、任务异常或事件频发时，自动向护林员及管理者发送预警信息。
24	应急资源一张图		手机端适配PC一张图，呈现全县森林资源管护巡护及相关应急资源的分布和信息。包括水源点、卡点、消防站（镇村组企业）、水文站、地质灾害监测基站、乡镇物资储备库等信息

25	上报管理	事件上报	对巡护过程中发现异常或突发事件（如森林火情、林地破坏、病虫害等）进行上报，支持图文、视频、语音多种形式上报。
26		任务上报	护林员针对已分配的巡护任务，及时提交任务完成情况及相关记录，确保任务闭环管理。针对限时任务，系统即时给出任务办理限时提醒消息；
27		工作记录上报	对每日巡护情况、责任区动态等常规工作内容进行上报，并自动汇总形成个人工作日志记录。
28		上报记录查询	多种条件查询已提交的上报记录，时间、人员、区域等。
29		点评	支持管理者和相关护林员对上报的事件、任务或工作记录进行点评互动，强化协作效率。可以根据管理需要，具有任务安排权限的人可以直接将个人点评生成督办任务进行跟进监督执行情况；
30	通讯录	通讯录	以组织架构为基础，按照乡镇分组展示县域内所有护林员的联系方式，可直接快速拨打电话，支持搜索、发起群聊、我的群组、组织列表、全部联系人；
32	即时消息	聊天消息	单聊（离线状态/已读回执/阅后即焚/个人名片/发起群聊/置顶聊天/消息免打扰/消息漫游/单聊记录）。
33			群聊（多人会话/@多人/群二维码/群简介/群聊记录/置顶聊天/消息免打扰/消息漫游/群文件/退出群聊）。支持500+人的工作群、群成员禁言、群主移交、群成员昵称备注等。
34			搜索（推荐/全部/联系人/组织/群组/应用/聊天记录/必应消息）。
35		聊天设置	群聊水印、单聊水印、防止截屏、撤回时效、消息权限、关键词检测、聊天文件过期策略、聊天记录过期策略、用户锁定设置、聊天文件权限管控。
36		文件资料传输	文字、表情、截图、文件、图片、记录、位置、名片、消息漫游、历史记录。
37		多端互通	支持消息会话内容PC端与移动端信息同步、信息交互、同时在线。
39	个人中心	巡护统计	展示护林员的历史巡护数据，包括巡护时长、巡护距离、正常上报数量、异常上报数量。
40		巡护记录	支持护林员对巡护详情进行查看，包括巡护记录及上报记录。
41		巡护数据周报	查看巡护数据周报，包括巡护时长、巡护距离、正常上报与异常上报等关键数据。
42		护林员解绑	支持用户与责任区或单位解除绑定，确保权限和角色的准确性。

43		个人信息设置	查看和管理个人信息，包括基本资料、账号设置等。
----	--	--------	-------------------------

1.2.2 PC端功能

序号	模块	功能	描述
1	系统门户	待办事项	显示未处理任务、未读通知和未审核上报内容。
2		巡护任务完成情况	显示任务的总数、完成数、完成率，按乡镇或时间段分组。
3		异常事件统计	统计并分类显示火情上报、设备异常等重要事件的数量及处理进展。
4		考勤状况	按护林员分组显示当日巡护情况，包括出勤率、缺勤名单等。
5		快捷入口	提供至各模块的快速导航，提高操作效率。
6	任务管理	任务创建	支持管理员设置任务标题、巡护区域、执行时间、任务要求等，支持批量创建任务。
7		任务分配	基于责任区、护林员、区域负责人等维度精准分配任务，如果任务为应急任务，可以支持对应急车辆和相关应急资源的快速调用分配。
8		任务进度监控	实时追踪任务完成情况，显示巡护轨迹及未完成任务清单。
9		任务提醒	对逾期未完成任务进行自动提醒，支持手动发送催办通知。
10		任务总结	自动生成总结报告，包括巡护覆盖范围、执行情况、异常事件等。
11	通知管理	通知类别维护	维护通知的类别，用于通知分类展示、按类别查询过滤等。
12		通知发布	支持管理员在系统中撰写通知公告，包括标题、内容、发布时间等信息。
13		通知管理	管理所有通知公告的发布情况，包括发布、暂存、撤回等操作。
14		通知查询	查阅已发布的所有通知，支持按标题、发布时间等多个过滤条件组合查询。
15	巡护管理	实时监控	通过地图显示护林员实时位置和巡护轨迹，支持多点查看和放大缩小功能。
16		巡护轨迹回放	管理员可选择特定时间段查看历史轨迹，分析巡护范围覆盖情况。

17		异常提醒	系统检测到巡护偏离轨迹或未完成时，向管理员发送实时提醒。
18		巡护结果展	按人员、区域或时间分类统计巡护完成情况。
19	上报管理	上报审核	管理员按上报类别（火情、设备损坏、巡护日志等）查看并审核。
20		点评与反馈	对上报内容进行审核后可直接点评，提出处理建议。
21		上报统计	分类汇总上报数据，为巡护改进提供依据。
22	考勤管理	考勤记录	统计护林员巡护轨迹或打卡情况，生成考勤记录。
23		异常标记	标记迟到、早退、未完成巡护等异常行为，便于管理。
24		出勤率分析	按护林员、乡镇或时间段统计出勤率，生成报表。
25		考勤排名	按个人、团队或区域排名巡护表现，激励护林员提升工作效率。
26		数据导出	支持考勤数据导出为Excel或PDF格式，便于留档或分享。
27	应急车辆管理	应急车辆信息维护	支持对应急车辆的基本信息进行全面录入和存储，包括车辆型号、车牌号码、所属单位、车辆状态（可用/维护中）等
28		应急车辆调度管理	根据巡护和应急任务需求，可通过该功能进行灵活调度车辆，确保资源合理分配和高效使用
29		应急车辆状态监控	查看应急车辆的使用和分布情况，车辆状态标签（如“执行任务中”“待命”“维修中”），记录每次调度任务的车辆使用情况、任务详情和完成状态，便于后续查询和管理；
30	应急资源基础包	应急资源信息维护	针对特殊类别的应急物资和资源情况进行基础信息的录入维护；
31		应急物资查询	根据应急物资系统的数据进行数据同步，在进行应急任务安排的时候可以快速查询和调用应急物资；
32	责任区管理	区域划分	通过地图功能划定责任区，可手动调整区域范围。
33		人员绑定	基于责任区绑定对应护林员，支持动态添加和删除人员。
34		责任追踪	异常事件发生后，自动通知责任区对应护林员和管理员。
35	电脑端即时通讯	客户端	支持电脑客户端独立安装使用，同步手机即时消息；
36		消息	文字、链接、表情、图片、文件、拍照、名片、位置信息。
37			复制、转发、收藏、引用、多选、删除、逐条转发、合并转发、已读未读、查阅、发送原图、窗口抖动等。
38			支持Word、Excel、PPT、PDF等格式文件预览。
39			查找消息记录、历史记录。
40			支持文本消息和文件撤回、管理员强制撤回。

41			会话提醒、公告提醒、日程提醒等。
42		通讯录	搜索、发起群聊、我的群组、组织列表、全部联系人。
43		多端互通	支持PC端与移动端信息同步、信息交互、同时在线。
44		收藏	文本、文件、图片、链接等。
45		传输助手	文字、表情、截图、文件、图片、记录、位置、名片、消息漫游、历史记录。
46	数据看板	应急资源一张图	基于地图可视化技术的综合展示平台，直观呈现全县森林资源管护巡护及相关应急资源的分布和信息。包括水源点、卡点、消防站（镇村组企业）、水文站、地质灾害监测基站、乡镇物资储备库等信息；
47		多维度数据展示	多维度展示巡护相关数据，包括巡护数据、上报数据、任务完成情况、考勤数据，并通过柱状图、折线图、饼图等形式进行可视化展示。
48		可图可视化	责任区巡护地图：以GIS地图为基础，结合巡护轨迹和责任区边界，直观展示护林员的实际巡护情况。 事件分布地图：结合上报事件的经纬度数据，动态展示事件的地理分布热力图，并标记异常事件。
49	系统管理	基础设置	包括角色类型设置、管理类型设置、数据字典设置、系统安全设置、功能树设置、服务监控、系统授权等。
50		机构管理	实现机构、部门、岗位的新增、修改、删除等操作；实现用户的新增、分配、修改、删除、启/禁用操作。
51		角色管理	实现角色新增、修改、删除操作；角色功能的分配、删除等操作。
52		授权管理	实现人员角色的分配、删除等操作。
53		业务管理权限	实现人员对所关心数据的范围大小设置。
54		回收站	实现机构、部门、岗位、用户删除缓存管理，以便对误删数据进行恢复，也可对机构、部门、岗位、用户数据进行彻底删除。
55		日志管理	记录、存储和分析系统、应用程序和网络活动的事件和数据，包括系统错误、警告、用户活动、安全事件和性能指标等。
56		系统安全管理	实现登录方式、验证方式、密码找回、密码规则、密码有效期进行后端配置管理。

#### 四、项目服务清单

序号	项目名称	参数及功能要求	单位	数量	备注
1	护林员智能巡护终端（巡护卡）及巡护系统开发及应用服务	1、护林员智能巡护终端（巡护卡）及管理员智能终端（管理卡）共计5900张：每月流量60G+语音通话服务2500分钟。 2、巡护系统开发及应用服务：平台包含任务发布、通知发布、考勤管理、任务管理、事件上报管理、责任区管理、在线巡护、巡护数据报告、报警应急响应、GIS数据看板等移动办公应用开发服务 3、提供三年维护服务	套	1	
2	互联网专线	1000M带宽	条	1	
3	固定电话服务	不少于5000分钟/每月通话（不包含港澳台）	套	35	
4	云服务器	1、数据库服务器1台：CPU16核，内存32G，固态硬盘1TB 2、文档存储服务器1台：CPU16核，内存32G，高速云盘5TB 3、应用服务器1台：CPU16核，内存32G，固态硬盘200G，业务带宽100M 4、云下一代防火墙1套：100M业务防护带宽 5、云主机1台：4CPU 8内存 3Gbit/s，系统盘90G 6、弹性IP 1个：1M弹性带宽 7、Web全栈防护1套：100M带宽 8、云安全中心4套：配套云安全中心 9、增强漏洞扫描1套：Web扫描 10、ddos防护1套：配备ddos防护服务	套	1	
5	短信服务	包含短信不少于6万条/年	项	1	



## 第四章 评标方法

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	资格 评审 标准	投标人资格要求	符合“第二章 投标人须知 ”第5项规定
		信誉要求	符合“第二章 投标人须知 ”第5项规定
		其他要求	符合“第二章 投标人须知 ”第5项规定
2.2	符合性评 审标准	合同履行期限	符合“第二章 投标人须知 ”第 6项规定
		服务要求	符合“第二章 投标人须知 ”第 7项规定
		投标有效期	符合“第二章 投标人须知 ”第 19项规定
		投标文件格式	投标文件按规定的格式填写，无内容不全或关键字模糊、无法辨认的
		投标文件盖章、签字	投标文件按招标文件要求规定盖章、签字
		其他实质性要求	投标文件中规定得其他实质性要求

### 详细评审

评审方法和标准		(1) 评标总得分计算公式	<p>投标人的评标总得分=F1+F2</p> <p>其中：F1、F2 分别为投标报价及技术部分 2 项评分因素的汇总得分；</p>
		(2) 评分因素权重	<p>投标报价 F1：10 分。</p> <p>技术部分 F2：90 分。</p>
条款	评审因素	标准分	评分标准

号			
一、报价评分（10分）			
1	投标报价	10分	<p>1、当招标人设置拦标价（最高投标限价）时，评标基准价的计算公式如下：</p> $P=F$ <p>式中：P—评标基准价； F—部分投标总报价的算术平均值；</p> <p>2. F值计算方法如下：</p> <p>（1） 当在以上范围内的部分投标总报价个数<math>n \geq 7</math>时，去掉范围内的最高、次高、最低、次低四个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> <p>（2） 当在以上范围内的部分投标总报价个数<math>7 &gt; n \geq 5</math>时，去掉范围内的最高、最低二个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> <p>（3） 当在以上范围内的投标总报价个数<math>n &lt; 5</math>且<math>n \neq 0</math>时，直接计算范围内的全部投标总报价的算术平均值。</p> <p>说明：投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件中的投标总报价，若评标过程中投标文件为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审。</p> <p>3、投标总报价说明：</p> <p>投标人的投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件投标函中的文字报价（若评标过程中投标文件为否决投标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审）。</p> <p>4、投标总报价得分计算公式：</p> <p>（1）若投标人的投标总报价<math>&gt;</math>评标基准价，则： 投标总报价得分为每向上偏差（正偏差）1%扣0.1分，即： 投标总报价得分<math>=10 - \text{偏差率} \times 100 \times 0.1</math>；</p> <p>（2）若投标人的投标总报价<math>\leq</math>评标基准价，则： 投标总报价得分为每向下偏差（负偏差）1%扣0.1分，即： 投标总报价得分<math>=10 + \text{偏差率} \times 100 \times 0.1</math></p> <p>注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。</p>

			<p>投标报价偏离评标基准价百分值(Y值)=[(投标报价-评标基准价)/评标基准价]×100%，Y值取取小数点后四位，第五位四舍五入。</p>
二、技术部分评分（90分）			
1	投标人服务能力	5分	<p>根据投标人针对软件开发、集成服务、网络服务、信息安全类服务能力进行综合评审。具备CMMI软件能力成熟度4级及以上的得2分；具备信息系统建设及服务能力2级及以上的得1分；具备信息安全服务资质认证3级及以上能力的得1分；具备ITSS信息技术符合性认证（云计算 IAAS 公有云 ）的得1分。</p>
2	团队人员配置	15分	<p>根据投标人为本项目拟配置项目经理及团队人员进行综合评审。</p> <p>第一个档次（11-15分）：项目拟配置项目团队人员专业技术力量配置科学、合理，人员分工情况明确，人数配置数量满足项目建设要求、配置具有针对性，优于项目需求</p> <p>第二个档次（6-10分）：项目组织机构及专业技术力量配置基本合理，人员情况明确，基本满足项目需求；</p> <p>第三个档次（1-5分）：项目组织机构及专业技术力量配置较差，人员情况不明确，人员配置不能满足项目建设需求。</p> <p>第四个档次（0分）：未提供人员配置。</p> <p>注：团队成员需提供专业人员资格证书、劳动合同及社保缴纳证明。若投标人为分支机构参与本项目投标活动，可提供总公司人员。</p>
3	系统架构、设计成熟度及可扩展性	10分	<p>根据投标人投标文件中对系统架构、设计成熟度及可扩展性进行横向比较及评价，包括架构合理性、技术先进性、国产化适配性，对多层级组织架构的支持能力及系统扩展性；是否具备GIS支持、智能巡护、数据分析及可视化能力等。根据上述要求进行综合评审：</p> <p>第一个档次（8-10分）：系统架构设计合理，技术先进，符合国产化适配要求；支持多层级组织架构，具备良好的扩展性，提供开放API接口，易于系统集成；GIS功能完善，支持智能巡</p>

			<p>护、数据分析及可视化；</p> <p>第二个档次（6-7分）：系统架构较合理，技术较先进，部分国产化适配能力；支持多层级组织架构，但扩展性一般，API接口开放性较弱；GIS及智能巡护功能基本满足需求，具有数据分析及可视化能力；</p> <p>第三个档次（3-5分）：系统架构设计一般，国产化适配能力不足；对多层级组织架构支持有限，扩展性、API接口不完善；GIS、智能巡护、数据分析及可视化能力较弱。</p> <p>第四个档次（1-2分）：系统架构设计一般，技术较落后，国产化适配能力不足；不支持多层级组织架构，扩展性较差，API接口不完善；GIS、智能巡护、数据分析及可视化能力较弱。</p> <p>第五个档次（0分）：未提供系统架构、设计成熟度及可扩展性方案。</p>
4	适配改造方案服务能力	10分	<p>根据投标人投标文件中对适配改造方案服务能力的描述进行横向比较及评价，包括系统适配性、兼容性及国产化支持能力，改造方案的合理性与可行性，数据迁移与整合能力等要求进行评审：</p> <p>第一个档次（8-10分）：适配方案完整、合理，兼容性强，适配现有系统无缝对接，支持国产化要求，数据迁移及整合方案成熟。</p> <p>第二个档次（6-7分）：方案较为完整，兼容性良好，改造规划清晰，基本保障业务稳定；数据迁移可行。</p> <p>第三个档次（3-5分）：方案完善，兼容性一般，改造思路、数据迁移规划一般。</p> <p>第四个档次（1-2分）：方案不完善，兼容性差，改造思路不清晰，数据迁移存在风险。</p> <p>第五个档次（0分）：未提供适配改造服务方案。</p>
5	实施方案	15分	<p>第一个档次（11-15分）：实施方案满足招标文件要求，实施方</p>

			<p>案内容完整、合理且有针对性强，切实可行，供货计划完善、合理，供货能力强，实施计划清晰、队伍组织合理、保障能力强，实施组织科学规范的；</p> <p>第二个档次（6-10分）：实施方案基本满足招标文件要求，实施方案内容完整、合理但针对性一般，供货计划基本可行，供货能力一般的，实施计划、队伍组织、保障能力一般，实施组织一般的；</p> <p>第三个档次（1-5分）实施方案差，实施方案内容不完整、存在问题，供货计划不具体，供货能力弱的。实施计划、队伍组织、保障能力、实施组织弱的；</p> <p>第四个档次（0分）：未提供实施方案。</p>
6	质量保障方案	10分	<p>第一档次（8-10分）：质量承诺、违约处罚措施、质量保障方案科学合理、全面完整、标准规范、切实可行，针对性强，完全满足招标人实际需求的；</p> <p>第二档次（6-7分）：质量承诺、违约处罚措施及方案合理，完整，可行性一般，针对性一般，能满足招标人实际需求的；</p> <p>第三档次（3-5分）：质量承诺、违约处罚措施及方案基本合理，可行性一般，针对性一般，基本满足招标人实际需求的；</p> <p>第四档次（1-2分）：质量承诺、违约处罚措施及方案内容缺漏，可行性差，针对性差，难以满足招标人实际需求的。</p> <p>第五档次（0分）：未提供质量承诺、违约处罚措施及承诺。</p>
7	培训方案	10分	<p>根据投标人提供的培训承诺、培训方案、保障措施等进行评审。</p> <p>第一个档次（8-10分）：培训内容完全满足招标人需求、符合项目实际、描述详细、针对性强、可操作性性强；</p> <p>第二个档次（6-7分）：培训内容符合项目实际要求、描述详细、针对性一般、可操作性一般</p> <p>第三个档次（3-5分）：培训内容基本符合项目实际要求、描述</p>

			<p>详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理</p> <p>第四个档次（1-2分）：培训内容内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后相互矛盾、存在无法实现预期目标的风险</p> <p>第五个档次（0分）：未提供培训方案的不得分。</p>
8	售后服务方案	10分	<p>根据投标人提供的售后服务体系、售后服务承诺及保证措施、维护响应时间、日常维护计划、巡检制度、保修制等进行评审。</p> <p>第一个档次（8-10分）：售后服务方案、承诺及保证措施完善具体，具有针对性，具有完善的售后服务体系，响应速度及质量完全满足或优于招标人要求且有详细计划的，措施全面、可行，设备巡检维护周期、巡检计划内容合理、科学的，并能提供培训计划和培训方案科学完善，内容、时间、方式等方面的安排科学的；</p> <p>第二个档次（6-7分）：售后服务方案、承诺及保证措施具体可行，有一定的针对性，具有售后服务体系，响应速度及质量满足招标人要求的，措施合理，设备巡检维护周期、巡检计划内容合理，能提供培训计划和培训方案合理，内容、时间、方式等方面的安排可行的；</p> <p>第三个档次（3-5分）：售后服务方案、承诺及保证措施基本可行，但缺乏针对性，售后服务体系不完善，响应速度及质量不完全满足招标人要求，措施不合理，设备巡检维护周期、巡检计划内容不合理，不能提供培训计划和培训方案不合理，内容、时间、方式等方面的安排欠佳的。</p> <p>第四个档次（1-2分）：售后服务承诺不完整、有缺漏，无保障措施的。</p> <p>第五个档次（0分）：未提供售后服务承诺的不得分。</p>
9	应急方案	5分	<p>第一档次（4-5分）：应急预案完整，方案科学、合理、可行，</p>

			<p>能够较好地应对突发事件，对本项目有较强的针对性；</p> <p>第二档次（2-3分）：应急预案较为完整，方案合理、可行，能够应对突发事件，对本项目针对性强；</p> <p>第三档次（1分）：应急预案较完整，存在一定遗漏，方案基本可行，能够应对突发事件，对本项目的针对性一般；</p> <p>第四档次（0分）：无应急预案或应急预案存在不合理、不可行，不能够应对突发事件的情况，不得分。</p>
--	--	--	--

## 1、评标办法

本次评标采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 2、符合性评审标准

- 2.1 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。
- 2.3 详细评审标准：见评标办法前附表。

## 3、评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 项、2.2 项规定的标准对投标文件进行资格评审、符合性评审。有一项不符合评审标准的，视为未实质性响应招标文件要求。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标无效：（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：（1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（3）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(4) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

#### 3.2.2 评标方法和标准

投标报价 F1：详见前附表。

技术部分 F2：详见前附表。

3.2.3 详细评审中的评分项由评标委员会评委成员独立评分，评标委员会全体成员的评分计算出平均得分，为投标人评审因素最后得分（保留小数点后两位，第三位“四舍五入”）

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。



3.4.2 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

3.4.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作，并向招标人或代理机构书面说明情况，招标人或代理机构应当修改招标文件后重新组织招标活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向招标人或代理机构报告。

## 第五章 合同条款

（此合同仅供参考，以双方最终签订合同为准）

# 合 同 书

**签订地点：**

---

甲方（招标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（投标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

## 合同（格式）

合同编号：

招标单位（甲方）\_\_\_\_\_ 批复号\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称编号\_\_\_\_\_

签 订 地 点 \_\_\_\_\_ 签 订 时 间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标投标人投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

1、服务名称：

2、服务数量：

3、服务内容：

### 第二条 合同金额

本项目合同金额(大写)人民币\_\_\_\_\_

(¥\_\_\_\_\_元)(详见报价表)。

### 第三条 提交服务成果时间及地点

1、提交服务成果时间：

2、提交服务成果地点：

乙方所提供的服务必须与招标文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

### 第四条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件、投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺、质保期及其他具体约定事项。（见合同附件）

## 第五条 付款方式

详见招标范围。

## 第六条 履约保证金：

无

## 第七条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第八条 验收及验收标准

1. 甲方对乙方提交的服务依据招标文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到成交人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

5. 设备验收：设备交接初验后，乙方负责设备调试检查是否符合合同要求。完成后，甲方测试是否合格并满足技术要求；

6. 实作性操作验收：由乙方操作人员实际操作，是否能正常运行。

7. 验收要求：建设的系统必须能够跟上级系统无缝衔接，否则验收不合格。

## 第九条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金，超过\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额\_\_\_\_滞纳金。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额\_\_\_\_\_向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因投标人和其他质量原因造成的问题，由乙方负责。

5、其他违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十一条 合同争议解决**

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十二条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

## **第十三条 合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## **第十四条 合同的变更、终止与转让**

## **第十五条 签订本合同依据**

1、招标文件；

2、乙方提供的投标文件；

3、中标通知书。

**第十六条** 本合同一式陆份，具有同等法律效力，政府监督管理处、代理机构各一份，甲乙双方各两份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，招标人应当将合同副本报政府监督管理处备案。

甲方（招标人公章） 名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

乙方（投标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

开户银行：

账 号：



## 第六章 投标文件格式

项目名称

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期： 年 月 日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、法定代表人身份证明
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、投标承诺书
- 七、投标人资格审查材料
- 八、投标人基本情况表
- 九、技术部分
- 十、投标人认为需要提交的资料

## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）招标服务的投标邀请，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_全权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加投标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。
2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国招标投标法》中规定的参加项目的投标人应当具备的条件。
3. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后\_\_\_\_\_日内完成交货（或服务），并承担合同规定的责任义务。
4. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
7. 若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目内容	投标内容		备注
1	投标总报价（元）	小写		
		大写		
2	合同履行期限			
3	服务要求			
4	投标人地址			
5	说明			

注：1、投标人须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 三、分项报价表

序号	项目名称	投标参数及功能	单位	数量	品牌	单价	总价	备注
1	护林员智能巡护终端（巡护卡）及巡护系统开发及应用服务							
2	互联网专线							
3	固定电话服务							
4	云服务器							
5	短信服务							
6	合计：							

注：本次报价需要包含项目服务清单内所需费用以及系统实现上述技术功能所需GIS及其相关接口费用。

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 四、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：     年   月   日

经营期限：

姓 名：     性 别：     年 龄：     职 务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

<p>（身份证正面）</p>	<p>（身份证反面）</p>
----------------	----------------

投标人（电子签章）：

日期：     年   月   日

五、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理 人。代理人根据授权，以我公司名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目名称 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我公司承担。

委托期限：  
代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件，本委托书与法人身份证明同时提交有效。

<div>(身份证正面)</div>	<div>(身份证正面)</div>
--------------------	--------------------

投标人（电子签章）：  
法定代表人（电子签章）：  
身份证号码：  
委托代理人（电子签章）：  
身份证号码：  
日期：     年    月    日

## 六、投标承诺书

本单位参与\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_的投标人，现做如下承诺：

- 1、所提供的一切材料真实、有效、合法。
- 2、不与其他投标人串通报价，不损害招标人 或其他投标人的合法权益。
- 3、不与招标人或代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

- 4、不向招标人、评标委员会、监督人员贿赂。
- 5、不扰乱投标活动正常秩序。
- 6、不进行虚假恶意投诉。
- 7、如有违反法律法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



## 七、投标人资格审查材料

- 1．营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人, 具备有效的营业执照。
- 2．财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供2021年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表，（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等））。
- 3．履约能力要求：投标人须具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力。
- 4．信誉要求：
  - ①投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（以在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询的信用记录为准）；
  - ②投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，应提供专项承诺书，承诺所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格（承诺书格式自拟）；

该部分资格证明文件将作为对投标人资格要求部分的评审依据，未按要求提交的投标人将不能通过资格性审查；

## 八、投标人基本情况表

企业名称				
注册地址				
联系方式	联系人		邮政编码	
	传真		电子邮箱	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			总人数	
基本账户开户银行				
基本账户账号				
经营范围	主营范围 1. 2. .....			
备注				

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 九、技术部分

### 1、投标人服务能力

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

2、拟派项目团队人员配置

(1) 项目经理简历表

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
证书名称			证书编号		
在实施项目和已完成项目情况					
用户单位	项目名称	项目金额	日期	在实施或 已完成	备注

注：提供证书及与所在投标单位签订的劳动合同及社保缴纳证明材料。

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

(2)拟派本项目其他人员

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	职务/职称	学历	专业	证书	拟担任职务	工作年限
1							
2							
3							
4							
.....							

备注：

- 1、本表可扩展及增加。
- 2、提供持证证书及与所在投标单位签订的劳动合同及社保缴纳等证明材料。

投标人（加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### **3、系统架构、设计成熟度及可扩展性**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

### **4、适配改造方案服务能力**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

### **5、实施方案**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

### **6、质量保障方案**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

### **7、培训方案**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

### **8、售后服务方案**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

### **9、应急方案**

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）

## 十、投标人认为需要提交的资料

（本部分由投标人根据自身情况并参照招标文件要求，自行提供，格式自拟。）