



招标编号：YDCSF20221446

弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）

招 标 文 件

采 购 人：弥勒市西山民族中学

采购代理机构：云南元大工程咨询有限责任公司

日 期：2022 年 10 月

目 录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	5
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1、总则	11
2、招标文件	12
3、投标文件	13
4、投标	15
5、开标	16
6、资格审查	16
7、评标	16
8、中标和合同	17
9、询问与答复	18
10、质疑接收、回复	18
11、纪律和监督	19
12、需要补充的其他内容	21
第三章 资格审查	22
第四章 评标办法（综合评分法）	24
第五章 合同条款及格式	34
第六章 服务内容及要求	42

第七章 投标文件格式.....	63
资格审查部分.....	63
一、具有独立承担民事责任的能力.....	64
二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	65
三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	66
四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	67
五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录.....	68
六、其他.....	69
商务技术部分.....	71
一、开标一览表.....	72
二、投标函.....	73
三、法定代表人身份证明书.....	74
四、授权委托书.....	75
五、投标人基本情况表.....	76
六、投标保证金.....	77
七、商务条款偏离表.....	78
八、服务指标响应情况表.....	79
九、项目总体分析.....	80
十、配送方案.....	81
十一、应急处理.....	82
十二、设施设备.....	83
十三、货源保障方案.....	85
十四、项目管理制度.....	86
十五、人员管理.....	87
十六、食品安全保障能力.....	88
十七、其他资料.....	89

第一章 招标公告

弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）

招标公告

（招标编号：YDCSF20221446）

项目概况

弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）招标项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）2022年11月17日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：YDCSF20221446。

2、项目名称：弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）。

3、预算金额：76,498,764.00 元。

4、采购需求：弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材），包括米、面、油、肉、蛋、禽、鱼、蔬菜、调味品、干杂类、糕点类、饮品类、净菜、整理菜、复合调味料等，具体要求详见公告附件及招标文件第六章《服务内容及要求》。

5、询价机制：价格以供货当月的弥勒市内佛城商都农贸市场、弥勒市沃尔玛超市、竹园镇农贸市场、巡检司农贸市场同类产品四方共同询价后的4个价格平均值为准。

6、合同履行期限：三年，合同一年一签订。

7、本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供2019年～2021年经审计的财务

报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），成立不满 3 年的投标人提供自成立至今经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近 6 个月（2022 年 4 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。参加本项目响应的供应商应当符合零售业行业的中小企业划分标准。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具备有效的《食品经营许可证》。

3.2 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1、时间：2022 年 10 月 24 日 17:30 至 2022 年 10 月 28 日 17:30，每天上午 08:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:30（北京时间，下同，法定节假日除外）。

2、地点：红河州公共资源交易电子服务系统。

3、方式：进入云南省公共资源交易信息网中【政府采购】栏目找到公告，点击【我要投标】按钮进入“云南省公共资源交易系统一投标方”凭企业数字证书（CA 锁）登录进行报名及下载采购文件。

进入云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）网上办事—注册登记—立即注册按流程自行办理。办理 CA 数字证书，进行唯一身份认证。

（1）注册及 CA 办理完成之后进入云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（CA 锁）登录进行报名并免费下载采购文件（采购文件格式为*.ZCZBJ）。

（2）CA 数字证书办理窗口：红河州政务服务管理局一楼大厅。CA 数字证书办理窗口咨询联系人：姜女士 联系电话：400-6727666

（3）之前在云南省内其他地州已向云南龙瑞德耀信息科技有限公司申请办理过 CA 数字证书的用户，省内所有地州通用，无需重办（但在昆明市、保山市办理的 CA 数字证书，需注册登录后提交用户基本信息并通过审核方可）。

（4）未按规定时间及方式报名参与本项目的投标供应商不得参与投标。

（5）需按照云南省公共资源交易信息网的要求进行电子投标。此次供应商电子投标文件于投标文件提交截止时间前上传。

电子交易服务平台：北京筑龙科技有限公司 联系电话：010-86483801

4、售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、时间：2022 年 11 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：电子投标文件加密后通过网上提交云南省公共资源交易信息网（网址

<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），供应商须在投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，投标文件提交截止时间前未完成投标文件传输的，投标无效。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1、开标方式：网上开标。
- 2、投标有效期（日历天）：自投标文件递交截止之日起 90 个日历天。
- 3、是否需要缴纳投标保证金：是。
- 4、投标保证金缴纳金额（元）：¥100000.00。
- 5、投标保证金缴纳方式：网银转账、投标保函、保证保险。
- 6、投标保证金缴纳截止时间：同投标文件提交截止时间。
- 7、其他：

7.1 根据《红河州公共资源交易管理局关于加强疫情防控管理推进工程建设项目不见面开标的通知》，本项目开标采用网上（远程）解密方式。

注意事项：网上（远程）解密的投标单位须在项目开标时间后，网上（远程）解密命令下达的 30 分钟内在云南省公共资源交易信息网进行解密，因供应商操作失误或自身原因导致解密失败的，视为放弃此次投标；唱标结束后，供应商未提出异议的，视为无异议，操作详见云南省公共资源交易信息网智能开标系统培训教材
<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>

7.2 本次招标公告在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）、云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布。

7.3 本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、支持贫困地区农副产品、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：弥勒市西山民族中学

地址：弥勒市上清路

联系方式：邹云水

2、采购代理机构信息

名 称：云南元大工程咨询有限责任公司

地 址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑（地块三）B座15层（奥斯迪商务中心B座15楼）

联系方式：陈望、赵俊、杨映琨、申靖（0871）63334911

3、项目联系方式

项目联系人：陈望、赵俊、杨映琨、申靖

电 话：（0871）63334911

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	详见第一章“招标公告”
1.1.3	采购代理机构	详见第一章“招标公告”
1.1.4	项目名称	详见第一章“招标公告”
1.2.1	资金落实情况	已落实
1.2.2	预算金额	详见第一章“招标公告”
1.3.1	采购内容	详见第六章《服务内容及要求》的具体内容
1.3.2	服务期	三年，合同一年一签订。
1.3.3	服务地点、服务方式	服务地点：采购人指定地点 服务方式：现场服务
1.4.1	投标人资格要求	详见“第一章 招标公告二、投标人的资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 信用要求： 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 其他要求： /
1.9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____年___月___日（在招标文件提供期限截止后，开标前） 考察集中地点： /
1.10 3.5.2	不允许偏离的实质性要求和条件	资格要求、符合性审查和招标文件第六章《服务内容及要求》中标注“*”及“★”号项不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清、修改等内容

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.3	招标文件澄清或者修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布更正公告
3.2.3	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，最高投标限价：综合投标下浮率$\geq 0\%$；</p> <p>1、本项目按下浮率“综合投标下浮 XX%”进行报价。投标人综合投标下浮率报价必须$\geq 0\%$，否则投标报价无效，例如：1.1%、2%等等；</p> <p>2、询价机制：价格以供货当月的弥勒市内佛城商都农贸市场、弥勒市沃尔玛超市、竹园镇农贸市场、巡检司农贸市场同类产品四方共同询价后的 4 个价格平均值为准；</p> <p>3、结算方式：按月结算，根据每月确定的商品价格\times（1-投标下浮率）\times实际完成的商品供应数量进行结算。一旦中标，下浮率不得调整。</p>
3.2.4	投标报价的其他要求	<p>（1）投标人应承担所有与参加投标有关的自身的所有费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>（2）中标服务费：由中标人向云南元大工程咨询有限责任公司交纳。</p> <p>账户名称：云南元大工程咨询有限责任公司</p> <p>开户银行：中国工商银行云南省分行昆明汇通支行</p> <p>账 号：2502038009024579141</p> <p>财务电话：（0871）63338592</p>
3.3.1	投标有效期	投标有效期为 90 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>一、投标保证金金额：100000.00 元</p> <p>保证金账户：弥勒市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司弥勒湖泉支行</p> <p>银行账号：6232813910001102128</p> <p>二、投标保证金的形式：网银转账、投标保函、保证保险</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在供应商转账到保证金专项银行账户后，潜在供应商需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(二) 银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>办理程序： 潜在供应商需要使用数字证书（CA）登录“<u>云南省公共资源交易信息网</u>”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入。</p> <p>(三) 保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>办理程序： 潜在供应商需要使用数字证书（CA）登录“<u>云南省公共资源交易信息网</u>”在电子保函模块找到对应项目进行保证保险信息的购买。</p> <p>三、保证金绑定及退还：各投标供应商应在开标前缴纳投标保证金并对该项目进行绑定(缴纳保证金后进入登录“云南省公共资源交易平台”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执，必须从公司基本账户转入指定账户(注：转入保证金时需注明所投项目名称及标段)，成交供应商签订完合同，采购人上传合同后，代理机构发起中标人保证金退还，退还中标人的投标保证金；未成交的供应商，开标结束公示期满后五个工作日内由代理机构发起未中标人保证金退还申请，系统自动退还保证金。(详见</p> <p>https://www.hhzy.net/tzggDetail?guid=b10292e2-83b2-4560-ac10-b30fabcf34ac)。1、云南省公共资源交易信息网</p> <p>(http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage) 进行注册。办理 CA 数字证书，进行唯一身份认证。(CA 数字证书办理流程及所需材料请进入红河州公共资源交易电子服务系统通知公告中查看)</p> <p>(1) 注册及 CA 办理完成之后进入和云南省公共资源交易信息网 (http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage)，凭企业数字证书(CA 锁) 登录进行报名并免费下载招标文件。(采购文件格式为 *.ZCZBJ)。</p> <p>(2)CA 数字证书办理窗口：红河州政务服务管理局一楼大厅。CA 数字证书办理窗口咨询联系人：姜女士 联系电话：4006727666</p> <p>(3) 如果投标人之前已经办理过云南 CA 证书，此次投标只需进入</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>云南省公共资源交易信息网 (http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage) 注册登录, 无需重复办理 CA 数字证书。</p> <p>(4) 未按规定时间及方式报名参与本项目的投标供应商不得参与投标。</p> <p>(5) 需按照云南省公共资源交易信息网的要求进行电子投标。此次 投标人电子投标文件于投标截止时间前上传; 远程解密。电子交易服务平台开发: 北京筑龙科技有限公司 联系电话: 010-86483801</p>
3.5.3	投标文件所附证书 证件要求、投标文件 签字或盖章要求	<p>投标文件所附证书证件要求: 原件扫描件</p> <p>投标文件签字或盖章要求: 签字或加盖电子签章</p>
3.5.4	电子投标文件格式	电子投标文件应使用(云南省政府采购投标文件编制系统)制作 (电子投标文件格式为*.ZCTBJ)。
4.1.1	投标文件加密要求	CA 锁加密
4.2.1	投标截止时间	详见第一章“招标公告”
4.2.2	投标文件递交截止 时间和地点	详见第一章“招标公告”
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间</p> <p>开标地点: 同投标文件递交地点</p>
7.1.1	评标委员会的组成	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为 7 人以上 单数, 其中技术、经济专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式: 从政府采购评审专家库中随机抽取。</p>
7.3.2	评标委员会推荐中 标候选人的数量	1-3 名
8.1	是否授权评标委员 会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
8.2	中标公告媒介及期 限	<p>公告媒介: 同发布招标公告的媒介</p> <p>公告期限: 1 个工作日</p>
8.4.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金:</p> <p><input type="checkbox"/> 要求, 履约保证金的形式: _____ 等非现金形式提交; 履约保证金的金额: _____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
12	需要补充的其他内容	
12.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
12.2	追加合同金额	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的10%，其中金额增加需办理合同追加手续。
12.3	信用查询具体要求	本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为： （1）投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）； （2）信用信息查询的截止时点：投标截止时间； （3）信用信息查询渠道：“信用中国网”、“中国政府采购网”； （4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构将经查询存在不良信用记录的潜在投标人查询结果证明材料作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； （5）信用信息的使用规则：本政府采购项目的投标人在信用信息查询截止时点（含）之前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标无效； （6）采购人、采购代理机构通过“信用中国网”、“中国政府采购网”等渠道查询相关主体信用记录，若投标人存在被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，则投标无效。
12.4	补充 1	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金情况

1.2.1 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.2 预算金额：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务期、服务地点、服务方式

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点、服务方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人考察项目现场。

1.9.2 投标人考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 响应和偏离

投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出响应，否则，投标人投标无效。不允许偏离的实质性要求和条件见投标人须知前附表。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）资格审查；

- (4) 评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 服务内容及要求；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

2.2.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布更正公告。

2.2.3 招标文件的澄清或者修改以投标人须知前附表规定的形式发出，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.4 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件资格审查部分详见第七章“投标文件格式”资格审查部分中的内容。

3.1.2 投标文件商务技术部分详见第七章“投标文件格式”商务技术部分中的内容。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括第七章“投标文件格式”商务技术部分中所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。应当从其基本账户转出并在投标文件中附上开户许可证或基本存款账户信息或投标保证金缴纳凭证。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被视为无效投标。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 其他法律法规要求不予退还投标保证金的情形。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写。

3.5.2 投标文件应当对招标文件投标人须知前附表 1.10 规定的不允许偏离的实质性要求和条件作出响应。

3.5.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子签章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。

3.5.4 电子投标文件的格式见投标人须知前附表。

3.5.5 如投标人提交的电子标书不符合 3.5.4 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

4、投标

4.1 投标文件加密要求

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 要求加密的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交。

4.3.2 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、加密和递交。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

5.3 开标程序

（1）开标会由采购代理机构主持。

（2）开标：顺序按照电子公共资源交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

（3）唱标：智能播报/由唱标人宣读投标人在其电子投标文件中投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

（4）开标工作人员将做开标记录，参加开标的各相关工作人员须签字确认。

5.4 开标异议

开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

6、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

7、评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

7.1.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

7.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

8、中标和合同

8.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

8.2 中标公告

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，按照投标人须知前附表规定的媒介和期限公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标公告期限详见投标人须知前附表。

8.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

8.4 履约保证金

8.4.1 合同签订后 7 个工作日内，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.4.2 中标人不能按本章第 8.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.5 签订合同

8.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.5.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

8.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

9、询问与答复

凡对本次招标采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10、质疑接收、回复

10.1 质疑接收

10.1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

10.1.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

10.1.3 采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：质疑函采取现场书面递交形式。由法定代表人持本人身份证原件或授权委托代理人持本人身份证原件及授权委托书原件，同时携带质疑函（原件）和电子签章的相关依据和证明材料，送至采购代理机构。

联系部门：云南元大工程咨询有限责任公司业务三部项目十组。

联系电话：（0871）63334911

通讯地址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑（地块三）B座15层（奥斯迪商务中心B座15楼）

10.1.4 不按上述要求提出的，采购人和采购代理机构将不予受理。

10.2 质疑回复

采购人或者招标代理机构应在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

11、纪律和监督

11.1 对采购人的纪律要求

（1）按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定编制采购需求；

（2）采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

（3）在规定时间内确定中标人；

（4）不得向中标人提出不合理要求作为签订合同条件。

11.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （6）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （7）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第（1）至（7）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11.5 廉洁自律规定

（1）采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

（2）采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

12、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人（和/或）采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查：

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中“证明投标人的资格文件”进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

不符合下列情形之一的投标文件不能通过资格审查：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2019 年～2021 年经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），成立不满 3 年的投标人提供自成立至今经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近 6 个月（2022 年 4 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一

合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有政府采购严重违法失信行为记录。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。参加本项目响应的供应商应当符合零售业行业的中小企业划分标准。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具备有效的《食品经营许可证》。

3.2 本项目不接受联合体投标。

第四章 评标办法（综合评分法）

一、评标机构

评标机构为评标委员会，评标委员会的组成见投标人须知前附表 7.1.1。

二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（二）宣布评标纪律。

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰。

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件。

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

（八）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

（十）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

三、评标委员会职责

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。
- (三) 对投标文件进行比较和评价。
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

四、评标纪律

- (一) 对评标内容和评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。
- (二) 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露。
- (三) 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。
- (四) 所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。
- (五) 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。
- (六) 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假。
- (七) 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理。
- (八) 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。

五、评标原则

评标将遵循下列原则：

- (一) 坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。

（二）全面分析，综合评审。

（三）评标只对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

六、评标程序

本次招标所采用的评标方法为《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十五条规定的“综合评分法”，即：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标只对通过资格审查的投标文件进行评审。评标按：符合性审查→商务和技术评估、综合比较与评价→得分汇总→评标报告编写的程序进行。

（一）符合性审查

评标委员会依据符合性评审标准对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

1、符合性审查表

审查内容	评审因素	评审标准
	投标文件格式	投标文件按第七章“投标文件格式”要求填写，内容完整且关键字迹清晰
	投标文件签署、盖章	按第七章“投标文件格式”要求在规定位置电子签章、签字
	投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第3.4.1款规定
	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2项规定和第二章“投标人须知前附表”第3.2.4款规定
	投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1款规定
	服务期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2款规定
	服务地点、服务方式	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3款规定
	投标内容	投标人提供的货物无实质性遗漏
	不允许偏离的实质性要求和条件	符合第二章“投标人须知前附表”第1.10和3.5.2条款规定
	法定代表人授权委托书	法定代表人委托代理人投标的，应附法定代表人授权委托书原件

	其他无效情形	(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装； (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
	服务指标响应	招标文件第六章《服务内容及要求》中标注“*”及“★”号项为实质性要求，属必须满足项，不满足按投标无效处理。
	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件

(二) 澄清有关问题

1、投标文件内容澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并电子签章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、报价不一致情形澄清

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3、报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价（总价或单价）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（总价或单价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）商务和技术评估、综合比较与评价

1、节能产品及环境标志产品的优惠政策

按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”财库〔2019〕9号的规定执行。

2、支持贫困地区农副产品政府采购政策

根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库[2021]19号）的规定，通过优先采购方式，采购贫困地区农副产品。（注：贫困地区农副产品是指832个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品）。

3、综合评分方式

评分因素	权重	分值分配
投标报价	0.10	10分
项目总体分析	0.15	15分
配送方案	0.15	15分
设施设备	0.10	10分
应急处理	0.10	10分
货源保障方案	0.10	10分
项目管理制度	0.10	10分
人员管理	0.10	10分
食品安全保障能力	0.10	10分
合计	1.00	100分

具体商务技术评审细则如下：

审查内容	评审因素	评审标准
商务技术 评审标准	F ₁ -投标报价 (满分 10 分)	<p>根据各投标人投标报价（即：综合投标下浮率）按照以下规则进行打分。</p> <p>（1）算术修正报价</p> <p>若存在算术修正，应按修正后的投标报价进行评标基准价和投标报价得分计算</p> <p>（2）评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价；</p> <p>（3）得分计算：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10</p>
	F ₂ -项目总体分析 (满分 15 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的总体分析，包括但不限于：①项目现状分析；②总体服务方案；③配送难点分析及解决方案。</p> <p>（1）内容详细、完整，安排合理可行，梳理出项目配送服务重难点清晰、明了且完全满足采购人需求的，得 13-15 分；</p> <p>（2）内容较详细、较完整，安排合理可行，能梳理出项目配送服务重难点且满足采购人需求的，得 10-12 分；</p> <p>（3）内容基本完整，安排有一定可行性，基本能梳理出项目配送服务重难点且基本满足采购人需求的，得 7-9 分；</p> <p>（4）内容及安排有缺漏，梳理出项目建设重难点有缺漏且难以满足采购人需求的，得 4-6 分；</p> <p>（5）无具体内容及安排，未梳理出项目配送服务重难点且无法满足采购人需求的，得 1-3 分；</p> <p>（6）未提供项目总体分析的不得分。</p>
	F ₃ -配送方案 (满分 15 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的配送方案，包括但不限于：①仓储设施及配送服务计划；②配送线路安排、备货供货方案；③人力物力配备计划；④配送服务保障计划。</p> <p>（1）配送方案全面、科学合理，实施计划完善、具体，载明了明确的配送服务步骤；针对本项目配送方案合理</p>

		<p>且具有很强的针对性和可行性，内容完整、详细、规范，有具体的配送服务项目内容及时间安排细节等，无表述不一致问题，能完全满足招标文件要求的，得 13-15 分；</p> <p>（2）配送方案较全面、科学合理，实施计划较完善、具体，载明了较明确的配送服务步骤；针对本项目配送方案较合理且具有针对性和可行性，内容较完整、详细、规范，有较具体的配送服务项目内容及时间安排细节等，无表述不一致问题，能满足招标文件要求的，得 10-12 分；</p> <p>（3）配送方案基本全面，实施计划基本完善，载明了较明确的配送服务步骤；针对本项目配送方案基本合理且具有一定的针对性和可行性，内容基本完整、详细，有较具体的配送服务项目内容及时间安排细节等，无表述不一致问题，能基本满足招标文件要求的，得 7-9 分；</p> <p>（4）配送方案粗略，实施计划基本完善，载明的配送服务步骤未明确清楚；针对本项目配送方案不合理且无针对性和可行性，内容不完整、不详细，配送服务项目内容及时间安排细节不详实，前后表述存在不一致问题，不能完全满足招标文件要求的，得 4-6 分；</p> <p>（5）配送方案存在重大遗漏，实施计划不完善，载明的配送服务步骤未明确清楚；针对本项目配送方案不合理且无针对性和可行性，内容不完整、不详细，配送服务项目内容及时间安排细节未明确清楚，前后表述存在不一致问题，不能满足招标文件要求的，得 1-3 分；</p> <p>（6）未提供配送方案的不得分。</p>
	<p>F₄-设施设备 (满分 10 分)</p>	<p>1、生产设备（本项 4 分）：配备有切丝机、切丁机、削皮机、甩干机、磨皮机、砍排机、绞肉机、带骨切丁机等设备，每提供一种，得 0.5 分，分数加满至 4 分。 注：若为投标人自有的，需提供设备购置发票；若为租赁的，则需提供租赁方的设备购置发票、租赁协议。</p> <p>2、存储设备（本项 2 分）：配备冻库面积在 200 m²的基础上，每增加 100 m²加 1 分，分数加满至 2 分。 注：若为投标人自有的，需提供设备安装合同、购置发票；若为租赁的，则需提供租赁协议、租赁方的设备安装合同、购置发票。</p> <p>3、运输设备（本项 4 分）：本项目配备的冷藏运输车辆，</p>

		<p>冷藏运输车辆 7 辆的基础上，每增加 1 辆的加 0.5 分，分数加满至 4 分。</p> <p>注：自有车辆提供车辆购置发票、行驶证、车辆登记证、道路运输证、车辆保险单，缺一项不得分；租赁车辆提供租赁合同、车辆购置发票、行驶证、车辆登记证、道路运输证、车辆保险单，缺一项不得分。</p>
	F ₅ -应急处理 (满分 10 分)	<p>(1) 投标人提供的应急处理（食品质量安全事故处理应急预案或针对食品质量安全事故）科学合理，针对食品质量安全事故能够有效解决实际问题，并对学校管理工作有帮助的得 7-10 分；</p> <p>(2) 投标人提供的应急处理（食品质量安全事故处理应急预案或针对食品质量安全事故）能满足要求，但未能完全解决实际问题，对学校管理工作有一定帮助的得 4-6 分；</p> <p>(3) 投标人提供的应急处理（食品质量安全事故处理应急预案或针对食品质量安全事故）未结合实际，未能完全解决实际问题，对学校管理工作帮助不大的得 1-3 分；</p> <p>(4) 投标人未提供应急处理（食品质量安全事故处理应急预案或针对食品质量安全事故）的不得分。</p>
	F ₆ -货源保障方案 (满分 10 分)	<p>(1) 根据投标人提供的货源保障方案进行综合评审，包括但不限于：①食品安全保障方案；②货源质量保障措施；③货源采购流程及运输方案，方案具体、详细、针对性强的，得 7-10 分；</p> <p>(2) 根据投标人提供的货源保障方案进行综合评审，包括但不限于：①食品安全保障方案；②货源质量保障措施；③货源采购流程及运输方案，方案有一定针对性、合理性的，得 4-6 分；</p> <p>(3) 根据投标人提供的货源保障方案进行综合评审，包括但不限于：①食品安全保障方案；②货源质量保障措施；③货源采购流程及运输方案，方案无针对性及合理性的，得 1-3 分。</p> <p>(4) 未提供货源保障方案的不得分。</p>
	F ₇ -项目管理制度 (满分 10 分)	<p>(1) 投标人根据本项目实际情况制定管理制度，包括但不限于：①食材原材料（毛菜）进库、食材原材料（净菜）出库管理制度；②食材加工程序管理制度；③食材</p>

		<p>库房卫生管理制度；④食品安全查验记录制度；⑤库房安全管理制度，为本项目提供了保障项目实施行之有效的管理办法，项目管理团队有具体的规章制度及管理实施细则且突出本项目特点及实际需求，针对性及可行性强的，得 7-10 分；</p> <p>②投标人根据本项目实际情况制定管理制度，包括但不限于：①食材原材料（毛菜）进库、食材原材料（净菜）出库管理制度；②食材加工程序管理制度；③食材库房卫生管理制度；④食品安全查验记录制度；⑤库房安全管理制度，为本项目提供了较为合理的保障项目实施的管理办法，项目管理团队有规章制度，考虑了本项目特点及实际需求，但针对性及可行性一般的，得 4-6 分；</p> <p>③投标人根据本项目实际情况制定管理制度，包括但不限于：①食材原材料（毛菜）进库、食材原材料（净菜）出库管理制度；②食材加工程序管理制度；③食材库房卫生管理制度；④食品安全查验记录制度；⑤库房安全管理制度，为本项目提供了保障项目实施的管理办法，但规章制度及管理实施细则不够具体或不符合本项目特点及实际需求的，得 1-3 分；</p> <p>④未提供项目管理制度的不得分。</p>
	F ₈ -人员管理 (满分 10 分)	<p>1、配备有营养师，每配置 1 名，得 1.5 分，分数加满至 3 分。 注：提供营养师身份证、健康证、人社部颁发的营养师证书、劳动合同原件扫描件。</p> <p>2、配置有食品安全检测员，每配置 1 名，得 1 分，分数加满至 3 分。 注：提供食品安全检测员身份证、健康证、相关证书、劳动合同原件扫描件。</p> <p>3、配置有 B2 及以上准驾资质的驾驶员，驾驶员在 10 名的基础上，每增加一名的得 1 分，分数加满至 4 分。 注：提供驾驶员身份证、驾驶证、劳动合同原件扫描件。</p>
	F ₉ -食品安全保障能力 (满分 10 分)	<p>配置有检测农残、食品添加剂、兽残等功能的食品安全分析仪、荧光检测仪，配置一种得 2.5 分，分数加满至 10 分。 注：若为投标人自有的，需提供设备购置发票；若为租赁的，则需提供租赁协议、租赁方的设备购置发票。</p>

（四）得分汇总

1、评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

2、商务技术评审得分由各评委自主评分并签字确认。

3、统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分（保留小数点后两位）。

4、得分汇总：各项评分因素得分的总和即为投标人最后得分。

5、经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

七、推荐

1、评标委员会按得分汇总计算出各投标人的总得分，评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

2、在得分和报价均相同时，按下列顺序进行推荐：（1）若存在节能环保产品参与投标，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，优先采购节能环保产品。

（2）根据《财政部国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号），各级预算单位采购农副产品的，同等条件下应优先采购贫困地区农副产品。

若不存在上述情形参与投标，按 F_2 -项目总体分析得分由高到低的顺序排列，以此类推。

八、评标报告编写

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

第五章 合同条款及格式

（仅供参考，具体以中标人与采购人签订合同时约定为准）

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）（招标编号：YDCSF20221446）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

为加强弥勒市学校食堂食品安全管理，保证学生饭菜质量和食品安全，方便采购人统一管理。根据相关法律法规及《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》文件规定，为确保 39 所学校实施全品类食材统一配送，现拟采购一家供应商提供相关服务。

第二条 合同期限

三年，合同一年一签。

第三条 服务内容、质量标准及配送要求

（一）服务内容

弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材），包括米、面、油、肉、蛋、禽、鱼、蔬菜、调味品、干杂类、糕点类、饮品类、净菜、整理菜、复合调味料等。

（二）质量标准

（三）配送要求

①大米、面粉、菜油、调料及干杂、鸡蛋每月不少于 2 次，根据各学校的仓储情况进行及时补充；

- ②净菜：每天不少于 1 次；
- ③毛菜：每周不少于两次；
- ④肉类：屠宰至送达不超过 24 个小时；

第四条 服务费用及支付方式

（一）服务费用

①本项目自主下单模式：供应商每周提供一套食谱作为学校下单参考，每周提供不低于 20 种生鲜肉类作为食材库选择，每周提供各种干调品类。实际费用以学校自主下单量为结算量，结算价格参照以下询价机制。

②价格询价机制：所有食品毛菜核算价格由采购人、供应商共同组成询价小组，以供货当月的弥勒市内佛城商都农贸市场、弥勒市沃尔玛超市、竹园镇农贸市场、巡检司农贸市场同类产品四方共同询价为准，以询价的平均数乘以（1—下浮率）作为毛菜价格（经核实的超市和市场引流价及特价商品不作询价标准，如超市未询到产品由农贸市场零售价为准）。

③原则上每月 2 次询价，每次询价金额有效期为半个月。

各配送学校情况如下：

序号	招标主体	学校名称	预估就餐人数
1	弥勒市第一小学	弥勒市第一小学	3,026
2	弥勒市第二小学	弥勒市第二小学	1,621
3	弥勒市古城完全小学	弥勒市古城完全小学	1,843
4	弥勒市温泉完全小学	弥勒市温泉完全小学	1,077
5	弥勒市租舍明德小学	弥勒市租舍明德小学	855
6	弥勒市高级中学	弥勒市高级中学	4,133
7	弥勒市第二中学	弥勒市第二中学	2,233
8	弥勒市第五中学	弥勒市第五中学	2,867
9	弥勒市西山民族中学	弥勒市西山民族中学	2,920
10	弥勒市弥阳中学	弥勒市弥阳中学	2,232

11	弥勒市弥东中学	弥勒市弥东中学	1,880
12	弥勒市第四中学（高中学校）	弥勒市第四中学（高中学校）	4,000
13	特殊教育学校	特殊教育学校	113
14	弥勒市巡检司中学	弥勒市巡检司中学	625
15	弥勒市竹园中学	弥勒市竹园中学	1,583
16	竹园镇中心学校	弥勒市竹园镇竹园明德小学	944
17		弥勒市竹园镇第三完全小学	750
18		弥勒市竹园镇龙潭完全小学	244
19		弥勒市竹园镇花园完全小学	158
20		弥勒市竹园镇矣果完全小学	324
21		弥勒市竹园镇那庵完全小学	439
22		弥勒市竹园镇赵林完全小学	338
23		弥勒市竹园镇土桥完全小学	815
24		弥勒市竹园镇者甸小学教学点	199
25		弥勒市竹园镇补其小学教学点	134
26		弥勒市竹园镇绿水小学教学点	32
27		竹之韵幼儿园	321
28	巡检司镇中心学校	弥勒市巡检司镇巡检司明德小学	492
29		弥勒市巡检司镇拉里黑完全小学	79
30		弥勒市巡检司镇钟山完全小学	136
31		弥勒市巡检司镇宣武完全小学	160
32		弥勒市巡检司镇乌稠完全小学	141
33		弥勒市巡检司镇高甸完全小学	215
34		弥勒市巡检司镇乌崩小学教学	89

		点	
35		弥勒市巡检司镇德万小学教学点	64
36		弥勒市巡检司镇龙树完全小学	128
37		弥勒市巡检司镇拖谷小学教学点	50
38		弥勒市巡检司镇己白小学教学点	84
39		巡检司中心幼儿园	121
合计	——	——	37,465

(二) 服务费支付方式:

货款由各学校按照实际配送量直接与乙方结算, 财政资金部分, 学校在收到上级下拨营养改善计划项目专款后及时通知乙方提供正式发票, 收到乙方发票后 7 个工作日内支付。自筹资金部分, 学校于次月 15 日前与乙方结算支付。

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的, 视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

本项目不收取。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，甲方有权解除合同。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定其他情形。

第九条 履约验收

（一）检验：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求组织验收。

（二）验收：

1、经采购人或采购人主管部门组织相关人员根据《供应商考核表》定期（或不定期）对供应商食品来源、加工、配送管理制度等全过程进行抽检考核。考核不合格（80分以下）的，每次出现不合格的情况，供应商都应提供书面整改报告和整改措施。一年内出现第一次考核不合格时由采购人向供应商提出书面告知；出现第二次考核不合格时承担5000元处罚，由采购人在当月结算货款时扣减；出现第三次考核不合格时承担10000元处罚，由采购人在当月结算货款时扣减。出现三次以上考核不合格时，采购人有权暂停或终止中标供应商服务。

供应商考核表			
供应商：	年 月		地点：
一、质量、数量（满分 55 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、是否过期	采购过期食品的一次扣 5 分		
2、数量	送货数量少于采购计划量，并影响了菜品制作(如能在使用前补齐，未对菜品制作造成影响，可不扣分)，一次扣 3 分		
3、品相	发现净菜中有异物的一次扣 2 分		
4、品质	发现有变质的一次扣 10 分		
5、重量	出现重量偏差 3%以上的，一次扣 1 分，并依次递增		
6、包装	出现一次包装严重损坏、混乱，影响食材使用的，一次扣 2		

	分		
二、服务考核（满分 35 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、品种符合	发现品种出现差错，一次扣 1 分，并依次递增		
2、退、换货情况	由于产品质量出现商品退换货的，一次扣 1 分，并依次递增		
3、送货时间	未按合同规定时间供货的，一次扣 1 分，并依次递增		
4、应急响应时间	一次应急超 3 小时未响应扣 5 分，并依次递增		
5、应急配送质量保障	应急配送食材出现质量不符合且不能满足需要的，一次扣 2 分，并依次递增		
6、发票报送	不按时提供发票、发票数据不实，一次扣 2 分，并依次递增； 发票造假，一次扣 20 分，并通报		
7、每月数据统计	每月 15 日之前上报上月供应数据统计，不报扣 5 分、迟报扣 2 分		
8、满意度调查	食堂是否因原材料出现投诉现象，一次扣 2 分，并依次递增		
三、溯源考核（满分 10 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、资料提供	不按时提供供应食材的票证资料的扣 2 分		
2、溯源保证	配送的问题商品无法溯源的扣 5 分		
合 计		100	

2、出现下列情形之一的，采购人有权单方解除合同，并由中标供应商承担违约及赔偿责任，由此产生的一切经济损失由中标供应商自行负责。

①因中标供应商原因发生重大食品安全事故的；

②违反合同行为，包括严重降低膳食质量标准、随意变更食谱、严重缺失食品卫生安全保障条件的；不符合食品安全生产经营要求，所供应产品不符合食品安全标准；

③使用腐败变质、油脂酸败、污秽不洁、掺杂使用假冒伪劣食品原料或使用的食品原料农药残留、致病性微生物、重金属以及其他危害人体健康物质成分含量超过国家食品安全标准限量的；

④未按《学校食品安全与营养健康管理规定》规定采购加工制作高风险食品，存在食品安全事故的潜在风险；

⑤供货时无正当理由拒绝供货或不按合同约定时间、地点送货，影响学生正常就餐的；

⑥在合同履行过程中国家政策调整，不按国家新政策执行标准的；

⑦中标供应商未按要求购置食品安全责任保险或购置的食品安全责任保险到期未续保的。

⑧中标供应商履约过程中存在其他严重违约行为的。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效

- 1、合同经双方法定代表人/单位负责人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

第十四条 附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

第十五条 其他

- 1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- 2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/单位负责人（被授权人）：

法定代表人/单位负责人（被授权人）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：

签约日期：

第六章 服务内容及要求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

（一）采购标的需实现的功能或者目标

为加强弥勒市学校食堂食品安全管理，保证学生饭菜质量和食品安全，方便采购人统一管理。根据相关法律法规及《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》文件规定，为确保 39 所学校实施全品类食材统一配送，现拟采购一家供应商提供相关服务。

（不包含扶贫 832 平台预留份额采购）

（二）落实政府采购政策需满足的要求

严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1、学生营养餐采购需执行《中华人民共和国食品安全法》、《学生集体用餐卫生监督管理办法》、《学生营养餐生产企业卫生规范》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》和《餐饮服务食品安全操作指南》，以及国家卫计委发布的《学生餐营养指南》（标准编号：WS/T554-2017）。

2、供应商提供的原材料（大米、面粉、菜籽油、调料及干杂）必须符合国家质量标准或者国家最新标准。大米为非转基因二级及以上等级的粳米或籼米，大米质量标准符合 GB/T 1354-2018《大米》规定要求，不得使用一年以上的陈米；小麦面粉为非转基因二级及以上小麦粉，质量标准符合 GB 1355-1986《小麦粉》规定要求；菜籽油为二级及以上非转基因压榨菜籽油，质量标准符合 GB/T 1536-2021《菜籽油》规定要求；大米、面粉、菜籽油食品安全标准符合 GB 2761-2017《食品安全国家标准食品中真菌毒素限量》、GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》的规定要求；调味品产品质量标准应符合 GB/18186-2000《酿造酱油》、

GB/18187-2000《酿造食醋》、GB 2721-2015《食品安全国家标准 食用盐》的规定要求；干杂类预包装食品应符合 GB 7718-2011《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》。

3、畜肉类符合 GB31650-2019《食品安全国家标准食品中兽药最大残留限量》标准规定的要求。

4、蔬菜类农药残留限量须符合 GB 2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》规定要求，污染物限量须符合 GB 2762-2017《食品安全国家标准食品中污染物限量》规定要求。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

（一）需满足的质量要求

全品类食材的质量符合国家、行业及地方相关标准及规范要求，每批次需具备检验机构出具的产品质量检验报告。

全品类食材的质量应由成交供应商负责，成交供应商应配合采购人接受监督部门的检查，检查费用及一切质量责任由成交供应商承担，如存在不合格产品或食品配送程序不符合相关规定，一经发现造成的全部损失均由中标供应商承担。

（二）需满足的安全要求

项目必须符合国家法律法规的要求，因食品安全质量问题，给学生身心健康造成影响或导致食物中毒、疾病发生和伤亡事故，成交供应商承担全部经济损失和法律责任等相关责任。

（三）需满足的技术规格要求

所供食品必须符合《中华人民共和国食品安全法》的要求。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

（一）采购标的的数量

本次招标为弥勒市涉及的 39 所学校全品类食材统一配送。

（二）采购项目交付

货款由各学校按照实际配送量直接与乙方结算，财政资金部分，学校在收到上级下拨营养改善计划项目专款后及时通知乙方提供正式发票，收到乙方发票后 7 个工作日内支付。自筹资金部分，学校于次月 15 日前与乙方结算支付。

（三）实施的时间和地点

时间：2022 年 10 月

地点：涉及本项目需求的各学校

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

（一）采购标的需满足的服务标准

1、配送要求

每冷藏车辆采用双人双锁管理，车辆监控 GPS、视频监控等信息化手段。确保运输过程中食品安全。

2、加工生产基本保障要求

2.1 保证食品卫生安全 and 质量安全，配送的食品需提供产品检测报告或食品检验合格证。

2.2 供应商承诺中标后，履约期间，购买赔偿额 6000 万元的食品安全责任险。

2.3 集中采购：坚持定点索证索票。供应商食品原料采购要统一下单，减少采购中间环节，并具备源头可追溯性；确保采购食材新鲜、安全、优质、性价比高。

2.4 集中检测：供应商配置食品检验室，按照国家食品验收标准进行入库检验，保证所采购食材均无品质异常，同时接受市场监督管理及相关食品卫生安全部门全程监督。肉类进行抽样检测，蔬菜（瓜果）由农药残留检测仪进行检测，杜绝不合格产品流入学校食堂，确保食品安全。

2.5 集中加工：净菜加工应在配送中心完成，所有流程实行统一监管，规范操作，确保食材在加工环节中卫生安全，搭配合理，膳食营养均衡。

2.6 集中配送：供应商根据弥勒市所属各学校区域分布情况制定切实可行的配送方案，按照大米、面粉、菜油、调料及干杂、鸡蛋每月不少于 2 次，根据各学校的仓储情况进行及

时补充；净菜：每天不少于 1 次；毛菜：每周不少于 2 次；肉类：屠宰至送达不超过 24 个小时。

3、配餐标准

由供应商的专业营养师团队严格按照中华人民共和国国内贸易行业标准（SB/T10474-2008）《餐饮业营养配餐技术要求》、中华人民共和国卫生行业标准（WS/T554-2017）《学生餐营养指南》和国发办〔2017〕60 号《国务院办公厅关于印发国民经济营养计划（2017-2030 年）的通知》精神，参照《农村学生膳食营养指导手册》并结合我市学生口味特点，科学编制营养餐参考食谱，确保搭配合理、膳食营养均衡。

4、配送方式

全品类食材配送：供应商对学校食堂需要的肉、蔬菜、辅料等食品原辅材料实行统一采购。供应商建立食材供应报量系统，学校每周参考菜谱在食材库进行自主下单，供应商根据下单情况按时足额送达指定地点。

5、样品留存、自检及第三方检测

5.1 供应商须对配送进入各学校学生食堂的食材进行留样，应将留样食品按照品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内，每个品种的留样量不少于 200 克，在专用冷藏设备中冷藏存放 48 小时以上。要对食品原（辅）材料留样实行台账记录管理，实时登记食品原（辅）材料留样人、留样内容、留样时间、样品处置方式等。有关记录应保存两年以上。

5.2 供应商须对配送进入各学校学生食堂的食材进行自检，并出具自检报告。

5.3 供应商应自觉接受第三方检验机构对配送的食品原（辅）材料进行留样检验（含相关职能部门的抽检），每学期检测频次不低于 1 次。

6、配送安全保障

6.1 供应商的配送运输工具必须符合卫生安全要求，应具有防雨、防尘、防锈设施，运输作业应防止污染，操作要轻拿轻放不使食品受损伤，杜绝与有毒、有害物品同时装运，且做到生熟分运。定期对车辆进行清洗、消毒、保洁。配送车辆外表要有学生餐食材统一配送的标识，配送工作人员要统一着装、统一配有健康证、统一挂牌。配送企业应按招标文件的

规定将产品运抵采购人指定地点并负责食品原（辅）材料的装卸，采购人安排食材验收人员，负责验收中标人送来的食材。

6.2 供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和中标人，对食堂食品原料配送进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用，中标人应无条件更换，并自行承担一切费用；对中标人不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

6.3 供应商所提供的食品原材料依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

7、原材料质量及加工要求

7.1 供应商提供的原材料（大米、面粉、菜籽油、调料及干杂）必须符合国家质量标准或者国家最新标准。大米为非转基因二级及以上等级的籼米或粳米，大米质量标准符合 GB/T 1354-2018《大米》规定要求，不得使用一年以上的陈米；小麦面粉为非转基因二级及以上小麦粉，质量标准符合 GB 1355-1986《小麦粉》规定要求；菜籽油为二级及以上非转基因压榨菜籽油，质量标准符合 GB/T 1536-2021《菜籽油》规定要求；大米、面粉、菜籽油食品安全标准符合 GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》、GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》的规定要求；调味品产品质量标准应符合 GB/18186-2000《酿造酱油》、GB/18187-2000《酿造食醋》、GB 2721-2015《食品安全国家标准 食用盐》的规定要求；干杂类预包装类食品应符合 GB 7718-2011《食品安全国家标准预包装食品标签通则》。

7.2 供应商提供的畜肉类原材料及加工要求

①原料选购：畜肉类符合 GB31650-2019《食品安全国家标准食品中兽药最大残留限量》标准规定的要求。鲜肉色泽鲜亮、无任何异味、肉质细腻、肉质紧密，富有弹性，皮薄膘肥，皮无斑点，脂肪呈白色或乳白色，有光泽；瘦肉呈红色或粉红色，有光泽，不发粘；肉无异味、臭味；淋巴结的大小正常，横切面颜色呈淡黄色或偏灰色。严禁采购注水、注其他物质、病（死）畜肉、感染非洲猪瘟病毒猪肉、老母猪肉和老公猪肉。②修整：肉类必须去头颈部、

四肢、尾巴、板油、生殖器、内脏、三腺（甲状腺、肾上腺、淋巴腺）等后再进行初加工。

③加工：净肉类是半成品的片、丝、块、末及肉类制品。④包装：包装应整齐规则，无菌处理，分类包装，便于食堂加工操作。⑤畜肉类送货时该批次肉类符合本地溯源体系，必须出具该批次动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证等。供应商提供的畜肉产品应每个学期至少提供一次具有检验资质的第三方机构出具的农残及兽残检测报告。⑥运输方式：冷藏运输。

7.3 供应商提供的禽肉蛋类原材料及加工要求

①原料选购：禽肉类须肉面干净、无任何异味、无毛发；蛋类外壳光滑、干净，无破损，无沙壳、畸形、麻点、内容物不得有血块或其他组织异物。②加工：净禽肉类是半成品的块及禽肉类制品。③包装：包装应整齐规则，无菌处理，分类包装，便于食堂加工操作。④送货时禽肉蛋类必须出具该批次动物检疫的合格证明。⑥运输方式：冷藏运输。

7.4 供应商提供的蔬菜类原材料及加工要求

①原料选购：选择成熟度适宜无病虫害无机械伤，无污染，清洁并符合等级要求的蔬菜。②分级：去除非食用部分和杂质，在工作台上挑选，分等分级。③修整：对原料进行修整，去除所有的腐烂、损伤、枯黄、腐败变质的叶片和茎梗或去皮、去心等。茄果类蔬菜剪切果梗使其与果肩平。④加工：净菜必须是洗好切好（半成品的片、丝、块等）可以直接烹饪的叶菜类、根茎类、瓜类与茄果类、鲜豆类、菌类（不含野生菌）等食材。须保证菜面完全干净、形条规格符合要求。⑤包装：包装应整齐规则（如叶菜、根茎类应分把、捆扎、装箱），无菌处理，分类包装，便于食堂加工操作。⑥运输方式：冷藏运输。⑦质量要求：蔬菜类农药残留限量须符合 GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》规定要求，污染物限量须符合 GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》规定要求。禁止供应和加工《学校食品安全与营养健康管理规定》规定的高风险食材食品；供应商提供的蔬菜类产品应每个学期至少提供一次具有检验资质的第三方机构出具的农残检测报告。

7.5 所有产品配送到学生食堂时剩余质保期不得少于质保期的二分之一（自生产之日起开始计算）；

7.6 相关证书齐全完备，保证随时抽检符合食品要求。每次配送时要提供电子检测报告或合格证于学校存档。

8、供应商提供的复合调味料要求 必须符合国家质量标准或者国家最新标准。且每次配送时要提供电子检测报告或合格证于学校存档。

（二）采购标的需满足的期限

三年，合同一年一签订。

（三）采购标的需满足的效率

1、配送范围：39 所学校全品类配送，详见（一）项目概述中 39 所学校统计表。

2、服务周期：三年，合同一年一签订。

六、采购标的的验收标准

（一）采购标的的检验：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求组织验收。

（三）采购标的的验收：

1、经采购人或采购人主管部门组织相关人员根据《供应商考核表》定期（或不定期）对供应商食品来源、加工、配送管理制度等全过程进行抽检考核。考核不合格（80 分以下）的，每次出现不合格的情况，供应商都应提供书面整改报告和整改措施。一年内出现第一次考核不合格时由采购人向供应商提出书面告知；出现第二次考核不合格时承担 5000 元处罚，由采购人在当月结算货款时扣减；出现第三次考核不合格时承担 10000 元处罚，由采购人在当月结算货款时扣减。出现三次以上考核不合格时，采购人有权暂停或终止中标供应商服务。

供应商考核表				
供应商：	年 月		地点：	
一、质量、数量（满分 55 分）				
评分项目	评分说明		分值	说明
1、是否过期	采购过期食品的一次扣 5 分			

2、数量	送货数量少于采购计划量，并影响了菜品制作(如能在使用前补齐，未对菜品制作造成影响，可不扣分)，一次扣 3 分		
3、品相	发现净菜中有异物的一次扣 2 分		
4、品质	发现有变质的一次扣 10 分		
5、重量	出现重量偏差 3%以上的，一次扣 1 分，并依次递增		
6、包装	出现一次包装严重损坏、混乱，影响食材使用的，一次扣 2 分		
二、服务考核（满分 35 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、品种符合	发现品种出现差错，一次扣 1 分，并依次递增		
2、退、换货情况	由于产品质量出现商品退换货的，一次扣 1 分，并依次递增		
3、送货时间	未按合同规定时间供货的，一次扣 1 分，并依次递增		
4、应急响应时间	一次应急超 3 小时未响应扣 5 分，并依次递增		
5、应急配送质量保障	应急配送食材出现质量不符合且不能满足需要的，一次扣 2 分，并依次递增		
6、发票报送	不按时提供发票、发票数据不实，一次扣 2 分，并依次递增；发票造假，一次扣 20 分，并通报		
7、每月数据统计	每月 15 日之前上报上月供应数据统计，不报扣 5 分、迟报扣 2 分		
8、满意度调查	食堂是否因原材料出现投诉现象，一次扣 2 分，并依次递增		
三、溯源考核（满分 10 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、资料提供	不按时提供供应食材的票证资料的扣 2 分		

2、溯源保证	配送的问题商品无法溯源的扣 5 分		
合计		100	

2、出现下列情形之一的，采购人有权单方解除合同，并由中标供应商承担违约及赔偿责任，由此产生的一切经济损失由中标供应商自行负责。

①因中标供应商原因发生重大食品安全事故的；

②违反合同行为，包括严重降低膳食质量标准、随意变更食谱、严重缺失食品卫生安全保障条件的；不符合食品安全生产经营要求，所供应产品不符合食品安全标准；

③使用腐败变质、油脂酸败、污秽不洁、掺杂使用假冒伪劣食品原料或使用的食品原料农药残留、致病性微生物、重金属以及其他危害人体健康物质成分含量超过国家食品安全标准限量的；

④未按《学校食品安全与营养健康管理规定》规定采购加工制作高风险食品，存在食品安全事故的潜在风险；

⑤供货时无正当理由拒绝供货或不按合同约定时间、地点送货，影响学生正常就餐的；

⑥在合同履行过程中国家政策调整，不按国家新政策执行标准的；

⑦中标供应商未按要求购置食品安全责任保险或购置的食品安全责任保险到期未续保的。

⑧中标供应商履约过程中存在其他严重违约行为的。

七、采购标的的其他技术、服务等要求

（一）全品类食材配餐标准食物种类及计量表（净菜标准）

供应商每周编制带量食谱作为各校下单参考，依照中华人民共和国卫生行业标准（WS/T554-2017）《学生餐营养指南》设置配餐标准。

《学生餐营养指南》标准——每生每天每餐的食物种类及数量

类别	食物种类	早餐	午餐	晚餐
谷薯类	谷薯类	105-120g	140-160g	140-160g

蔬菜水果类	蔬菜类	120-135g	160-180g	160-180g
	水果类	75-90g	100-120g	100-120g
鱼禽肉蛋类	肉类	15-18g	20-24g	20-24g
	鱼虾类	15-18g	20-24g	20-24g
	蛋类	25g	30g	30g
大豆类及其制品	大豆类及其制品	15g	40g	40g
	植物油	5g	10g	10g
	调料	盐、酱、醋等，根据实际需求确定。		

注：一日三餐应提供谷薯类、新鲜蔬菜水果、鱼禽肉蛋类、大豆类及其制品等四类食物中的三类及以上。

（二）食材市场参考价格说明：

所有食材核算价格由采购人、供应商共同组成询价小组，以供货当月在弥勒市佛城商都农贸市场、弥勒市沃尔玛超市、竹园镇农贸市场、巡检司农贸市场同类产品四方价格的平均价为准，以询价的平均数乘以（1一下浮率）作为食材价格（经核实的超市和市场引流价及特价商品不作询价标准，如超市未询到产品由农贸市场零售价为准）。原则上每月2次询价，每次询价金额有效期为半个月。

（三）净菜价格说明：

出净率=处理后净菜量÷毛菜原材料量（如：500g 土豆经过处理后得到 400g 土豆丝，即土豆出净率为 $400 \div 500 = 80\%$ ）

出净率的核定方式：由采购人代表、第三方机构组成测算小组，实地测算由“毛菜”加工成“净菜”的出净率，由第三方机构出具《市场调研报告》。

净菜量=毛菜原材料量×出净率

净菜价格=毛菜原材料价格÷出净率

注：毛菜原材料价格按照“毛菜原材料市场参考价格说明”

八、服务内容及要求

（一）项目概述

为加强弥勒市学校食堂食品安全管理，保证学生饭菜质量和食品安全，方便采购人统一管理。根据相关法律法规及《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》文件规定，为确保 39 所学校实施全品类食材统一配送，现拟采购一家供应商提供相关服务。

1、39 所学校统计表：

序号	招标主体	学校名称	预估就餐人数
1	弥勒市第一小学	弥勒市第一小学	3,026
2	弥勒市第二小学	弥勒市第二小学	1,621
3	弥勒市古城完全小学	弥勒市古城完全小学	1,843
4	弥勒市温泉完全小学	弥勒市温泉完全小学	1,077
5	弥勒市租舍明德小学	弥勒市租舍明德小学	855
6	弥勒市高级中学	弥勒市高级中学	4,133
7	弥勒市第二中学	弥勒市第二中学	2,233
8	弥勒市第五中学	弥勒市第五中学	2,867
9	弥勒市西山民族中学	弥勒市西山民族中学	2,920
10	弥勒市弥阳中学	弥勒市弥阳中学	2,232
11	弥勒市弥东中学	弥勒市弥东中学	1,880
12	弥勒市第四中学（高中学校）	弥勒市第四中学（高中学校）	4,000
13	特殊教育学校	特殊教育学校	113
14	弥勒市巡检司中学	弥勒市巡检司中学	625
15	弥勒市竹园中学	弥勒市竹园中学	1,583
16	竹园镇中心学校	弥勒市竹园镇竹园明德小学	944
17		弥勒市竹园镇第三完全小学	750
18		弥勒市竹园镇龙潭完全小学	244
19		弥勒市竹园镇花园完全小学	158

20		弥勒市竹园镇矣果完全小学	324
21		弥勒市竹园镇那庵完全小学	439
22		弥勒市竹园镇赵林完全小学	338
23		弥勒市竹园镇土桥完全小学	815
24		弥勒市竹园镇者甸小学教学点	199
25		弥勒市竹园镇补其小学教学点	134
26		弥勒市竹园镇绿水小学教学点	32
27		竹之韵幼儿园	321
28		弥勒市巡检司镇巡检司明德小学	492
29		弥勒市巡检司镇拉里黑完全小学	79
30		弥勒市巡检司镇钟山完全小学	136
31		弥勒市巡检司镇宣武完全小学	160
32		弥勒市巡检司镇乌稠完全小学	141
33		弥勒市巡检司镇高甸完全小学	215
34	巡检司镇中心学校	弥勒市巡检司镇乌崩小学教学点	89
35		弥勒市巡检司镇德万小学教学点	64
36		弥勒市巡检司镇龙树完全小学	128
37		弥勒市巡检司镇拖谷小学教学点	50
38		弥勒市巡检司镇己白小学教学点	84
39		巡检司中心幼儿园	121
合计	——	——	37,465

(二) 服务要求

*1、配送要求

每冷藏车辆采用双人双锁管理，车辆监控 GPS、视频监控等信息化手段。确保运输过程中食品安全。（提供承诺函）

2、加工生产基本保障要求

2.1 保证食品卫生安全和质量安全，配送的食品需提供产品检测报告或食品检验合格证。

*2.2 供应商承诺中标后，履约期间，购买赔偿额 6000 万元的食品安全责任险。（提供承诺函）

2.3 集中采购：坚持定点索证索票。供应商食品原料采购要统一下单，减少采购中间环节，并具备源头可追溯性；确保采购食材新鲜、安全、优质、性价比高。

2.4 集中检测：供应商配置食品检验室，按照国家食品验收标准进行入库检验，保证所采购食材均无品质异常，同时接受市场监督管理及相关食品卫生安全部门全程监督。肉类进行抽样检测，蔬菜（瓜果）由农药残留检测仪进行检测，杜绝不合格产品流入学校食堂，确保食品安全。

2.5 集中加工：净菜加工应在配送中心完成，所有流程实行统一监管，规范操作，确保食材在加工环节中卫生安全，搭配合理，膳食营养均衡。

2.6 集中配送：供应商根据弥勒市所属各学校区域分布情况制定切实可行的配送方案，按照大米、面粉、菜油、调料及干杂、鸡蛋每月不少于 2 次，根据各学校的仓储情况进行及时补充；净菜：每天不少于 1 次；毛菜：每周不少于两次；肉类：屠宰至送达不超过 24 个小时。

3、配餐标准

由供应商的专业营养师团队严格按照中华人民共和国国内贸易行业标准（SB/T10474-2008）《餐饮业营养配餐技术要求》、中华人民共和国卫生行业标准（WS/T554-2017）《学生餐营养指南》和国发办〔2017〕60 号《国务院办公厅关于印发国民经济营养计划（2017-2030 年）的通知》精神，参照《农村学生膳食营养指导手册》并结

合我市学生口味特点，科学编制营养餐参考食谱，确保搭配合理、按照膳食营养均衡等相关要求编制带量食谱，作为学校下单参考。

4、配送方式

全品类食材配送：供应商对弥勒市各学校食堂需要的肉、蔬菜、辅料等食品原辅材料实行统一采购。供应商建立食材供应报量系统，学校根据实际情况自主下单，由专门用于该项目的“加工配送中心”统一制作（挑拣、清洗、切配、消毒），分装后通过冷链车根据学校要求准时配送到指定位置。

5、样品留存、自检及第三方检测

5.1 供应商必须对每批次配送进入各学校学生食堂的食材进行留样，应将留样食品按照品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内，每个品种的留样量不少于 200 克，在专用冷藏设备中冷藏存放 48 小时以上。要对食品原（辅）材料留样实行台账记录管理，实时登记食品原（辅）材料留样人、留样内容、留样时间、样品处置方式等。有关记录应保存两年以上。

5.2 供应商必须对每批次配送进入各学校学生食堂的食材进行自检，并出具自检报告。

5.3 供应商应自觉接受第三方检验机构对配送的食品原（辅）材料进行留样检验（含相关职能部门的抽检），每学期检测频次不低于 1 次。

6、配送安全保障

6.1 供应商的配送运输工具必须符合卫生安全要求，应具有防雨、防尘、防锈设施，运输作业应防止污染，操作要轻拿轻放不使食品受损伤，杜绝与有毒、有害物品同时装运，且做到生熟分运。定期对车辆进行清洗、消毒、保洁。配送车辆外表要有学生餐食材统一配送的标识，配送工作人员要统一着装、统一配有健康证、统一挂牌。配送企业应按招标文件的规定将产品运抵采购人指定地点并负责食品原（辅）材料的装卸，采购人安排食材验收人员，负责验收中标人送来的食材。

6.2 供应商应接受采购人的监督和管理。采购人将会同相关部门定期或不定期地深入抽查食堂和中标人，对食堂食品原料配送进行监督考核。若发现不合格或有安全隐患的产品，

应立即停止使用，中标人应无条件更换，并自行承担一切费用；对中标人不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

6.3 供应商所提供的食品原材料依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

7、原材料质量及加工要求

★7.1 供应商提供的原材料（大米、面粉、菜籽油、调料及干杂）必须符合国家质量标准或者国家最新标准。大米为非转基因二级及以上等级的籼米或粳米，大米质量标准符合 GB/T 1354-2018《大米》规定要求，不得使用一年以上的陈米；小麦面粉为非转基因二级及以上小麦粉，质量标准符合 GB 1355-1986《小麦粉》规定要求；菜籽油为二级及以上非转基因压榨菜籽油，质量标准符合 GB/T 1536-2021《菜籽油》规定要求；大米、面粉、菜籽油食品安全标准符合 GB 2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》、GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》的规定要求；调味品产品质量标准应符合 GB/18186-2000《酿造酱油》、GB/18187-2000《酿造食醋》、GB 2721-2015《食品安全国家标准 食用盐》的规定要求；干杂类预包装类食品应符合 GB 7718-2011《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》。以上标准如有最新标准实施按最新标准执行。（提供承诺函）

★7.2 供应商提供的畜肉类原材料及加工要求

①原料选购：畜肉类符合 GB31650-2019《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》标准规定的要求。鲜肉色泽鲜亮、无任何异味、肉质细腻、肉质紧密，富有弹性，皮薄膘肥，皮无斑点，脂肪呈白色或乳白色，有光泽；瘦肉呈红色或粉红色，有光泽，不发粘；肉无异味、臭味；淋巴结的大小正常，横切面颜色呈淡黄色或偏灰色。严禁采购注水、注其他物质、病（死）猪肉、感染非洲猪瘟病毒猪肉、老母猪肉和老公猪肉。②修整：肉类必须去头颈部、四肢、尾巴、板油、生殖器、内脏、三腺（甲状腺、肾上腺、淋巴腺）等后再进行初加工。③加工：净肉类是半成品的片、丝、块、末及肉类制品。④包装：包装应整齐规则，无菌处理，分类包装，便于食堂加工操作。⑤畜肉类送货时该批次肉类符合本地溯源体系，必须

出具该批次动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证等。供应商提供的畜肉产品应每个学期至少提供一次具有检验资质的第三方机构出具的农残及兽残检测报告。⑥运输方式：冷藏运输。（提供承诺函）

★7.3 供应商提供的禽肉蛋类原材料及加工要求

①原料选购：禽肉类须肉面干净、无任何异味、无毛发；蛋类外壳光滑、干净，无破损，无沙壳、畸形、麻点、内容物不得有血块或其他组织异物。②加工：净禽肉类是半成品的块及禽肉类制品。③包装：包装应整齐规则，无菌处理，分类包装，便于食堂加工操作。④送货时禽肉蛋类必须出具该批次动物检疫的合格证明。⑥运输方式：冷藏运输。（提供承诺函）

★7.4 供应商提供的蔬菜类原材料及加工要求

①原料选购：选择成熟度适宜无病虫害无机械伤，无污染，清洁并符合等级要求的蔬菜。②分级：去除非食用部分和杂质，在工作台上挑选，分等分级。③修整：对原料进行修整，去除所有的腐烂、损伤、枯黄、腐败变质的叶片和茎梗或去皮、去心等。茄果类蔬菜剪切果梗使其与果肩平。④加工：净菜必须是洗好切好（半成品的片、丝、块等）可以直接烹饪的叶菜类、根茎类、瓜类与茄果类、鲜豆类、菌类（不含野生菌）等食材。须保证菜面完全干净、形条规格符合要求。⑤包装：包装应整齐规则（如叶菜、根茎类应分把、捆扎、装箱），无菌处理，分类包装，便于食堂加工操作。⑥运输方式：冷藏运输。⑦质量要求：蔬菜类农药残留限量须符合 GB 2763-2021《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》规定要求，污染物限量须符合 GB 2762-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》规定要求。禁止供应和加工《学校食品安全与营养健康管理规定》规定的高风险食材食品；（提供承诺函）供应商提供的蔬菜类产品应每个学期至少提供一次具有检验资质的第三方机构出具的农残检测报告。

7.5 所有产品配送到学生食堂时剩余质保期不得少于质保期的二分之一。（自生产之日起开始计算）；

7.6 相关证书齐全完备，保证随时抽检符合食品要求。每次配送时要提供电子检测报告或合格证于学校存档。

★8 供应商提供的复合调味料要求必须符合国家质量标准或者国家最新标准。且每次配送时要提供电子检测报告或合格证于学校存档。

（三）*商务要求(实质性要求)

1、付款方式：中标人与各学校签订合同时商定。

2、报价：按照学校实际下单量进行结算。

食材市场参考价格说明：

所有食材核算价格由采购人、供应商共同组成询价小组，以供货当月在弥勒市佛城商都农贸市场、弥勒市沃尔玛超市、竹园镇农贸市场、巡检司农贸市场同类产品四方价格的平均价为准，以询价的平均数乘以（1—下浮率）作为食材价格（经核实的超市和市场引流价及特价商品不作询价标准，如超市未询到产品由农贸市场零售价为准）。原则上每月 2 次询价，每次询价金额有效期为半个月。

3、配送范围：39 所学校全品类配送，详见（一）项目概述中 39 所学校统计表。

4、服务周期：三年，合同一年一签订。

5、全品类食材配餐标准食物种类及计量表（净菜标准）

供应商编制带量食谱作为学校下单的参考依据，依照中华人民共和国卫生行业标准（WS/T554-2017）《学生餐营养指南》设置配餐标准。各类食材根据菜谱、原材料市场价格变化可以相互适量作出计量调整，但不得低于《学生餐营养指南》标准。

《学生餐营养指南》标准——每生每天每餐的食物种类及数量

类别	食物种类	早餐	午餐	晚餐
谷薯类	谷薯类	105-120g	140-160g	140-160g
蔬菜水果类	蔬菜类	120-135g	160-180g	160-180g
	水果类	75-90g	100-120g	100-120g
鱼禽肉蛋类	肉类	15-18g	20-24g	20-24g

	鱼虾类	15-18g	20-24g	20-24g
	蛋类	25g	30g	30g
大豆类及其制品	大豆类及其制品	15g	40g	40g
	植物油	5g	10g	10g
	调料	盐、酱、醋等，根据实际需求确定。		

注：一日三餐应提供谷薯类、新鲜蔬菜水果、鱼禽肉蛋类、大豆类及其制品等四类食物中的三类及以上。

7、食材市场参考价格说明：

所有食材核算价格由采购人、供应商共同组成询价小组，以供货当月在弥勒市佛城商都农贸市场、弥勒市沃尔玛超市、竹园镇农贸市场、巡检司农贸市场同类产品四方价格的平均价为准，以询价的平均数乘以（1-下浮率）作为食材价格（经核实的超市和市场引流价及特价商品不作询价标准，如超市未询到产品由农贸市场零售价为准）。原则上每月2次询价，每次询价金额有效期为半个月。

8、净菜价格说明：

出净率=处理后净菜量÷毛菜原材料量（如：500g土豆经过处理后得到400g土豆丝，即土豆出净率为 $400 \div 500 = 80\%$ ）

出净率的核定方式：由采购人代表、第三方机构组成测算小组，实地测算由“毛菜”加工成“净菜”的出净率，由第三方机构出具《市场调研报告》。

净菜量=毛菜原材料量×出净率

净菜价格=毛菜原材料价格÷出净率

注：毛菜原材料价格按照“毛菜原材料市场参考价格说明”。

9、考核及退出机制（本项不作为评审要求，仅提供给供应商知晓，作为考核标准）

出现下列情形之一的，将终止加工配送资格，由此产生的一切经济及法律责任由中标企业承担：

- （1）因中标人的原因直接导致发生重大食品安全事故的；

(2) 违反合同行为，严重缺失食品卫生安全保障条件的；

(3) 使用腐败变质、油脂酸败、污秽不洁、掺杂使用假冒伪劣食品原料或使用的食品原料农药残留、致病性微生物、重金属以及其他危害人体健康物质成分含量超过国家食品安全标准的；

(4) 逃避监督管理部门监管情节严重的，或严重违反食品质量安全法规以及有其他不良行为造成恶劣影响或严重后果的。

10、支持贫困地区农副产品政府采购政策

根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库[2021]19号）的规定，通过优先采购方式，采购贫困地区农副产品。（注：贫困地区农副产品是指832个国家级贫困县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品）。

11、供应商考核制度

(1) 经采购人或采购人主管部门组织相关人员根据《供应商考核表》定期（或不定期）对供应商食品来源、加工、配送管理制度等全过程进行抽检考核。考核不合格（80分以下）的，每次出现不合格的情况，供应商都应提供书面整改报告和整改措施。一年内出现第一次考核不合格时由采购人向供应商提出书面告知；出现第二次考核不合格时承担5000元处罚，由采购人在当月结算货款时扣减；出现第三次考核不合格时承担10000元处罚，由采购人在当月结算货款时扣减。出现三次以上考核不合格时，采购人有权暂停或终止中标供应商服务。

供应商考核表			
供应商：	年 月		地点：
一、质量、数量（满分 55 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、是否过期	采购过期食品的一次扣 5 分		
2、数量	送货数量少于采购计划量，并影响了菜品制作（如能在使用前补齐，未对菜品制作造成影响，可不扣分），一次扣 3 分		
3、品相	发现净菜中有异物的一次扣 2 分		
4、品质	发现有变质的一次扣 10 分		

5、重量	出现重量偏差 3%以上的，一次扣 1 分，并依次递增		
6、包装	出现一次包装严重损坏、混乱，影响食材使用的，一次扣 2 分		
二、服务考核（满分 35 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、品种符合	发现品种出现差错，一次扣 1 分，并依次递增		
2、退、换货情况	由于产品质量出现商品退换货的，一次扣 1 分，并依次递增		
3、送货时间	未按合同规定时间供货的，一次扣 1 分，并依次递增		
4、应急响应时间	一次应急超 3 小时未响应扣 5 分，并依次递增		
5、应急配送质量保障	应急配送食材出现质量不符合且不能满足需要的，一次扣 2 分，并依次递增		
6、发票报送	不按时提供发票、发票数据不实，一次扣 2 分，并依次递增； 发票造假，一次扣 20 分，并通报		
7、每月数据统计	每月 15 日之前上报上月供应数据统计，不报扣 5 分、迟报扣 2 分		
8、满意度调查	食堂是否因原材料出现投诉现象，一次扣 2 分，并依次递增		
三、溯源考核（满分 10 分）			
评分项目	评分说明	分值	说明
1、资料提供	不按时提供供应食材的票证资料的扣 2 分		
2、溯源保证	配送的问题商品无法溯源的扣 5 分		
合 计		100	

(2) 出现下列情形之一的，采购人有权单方解除合同，并由中标供应商承担违约及赔偿责任，由此产生的一切经济损失由中标供应商自行负责。

①因中标供应商原因发生重大食品安全事故的；

②违反合同行为，包括严重降低膳食质量标准、随意变更食谱、严重缺失食品卫生安全保障条件的；不符合食品安全生产经营要求，所供应产品不符合食品安全标准；

③使用腐败变质、油脂酸败、污秽不洁、掺杂使用假冒伪劣食品原料或使用的食品原料农药残留、致病性微生物、重金属以及其他危害人体健康物质成分含量超过国家食品安全标准限量的；

④未按《学校食品安全与营养健康管理规定》规定采购加工制作高风险食品，存在食品安全事故的潜在风险；

⑤供货时无正当理由拒绝供货或不按合同约定时间、地点送货，影响学生正常就餐的；

⑥在合同履行过程中国家政策调整，不按国家新政策执行标准的；

⑦中标供应商未按要求购置食品安全责任保险或购置的食品安全责任保险到期未续保的。

⑧中标供应商履约过程中存在其他严重违约行为的。

注：标注“*”及“★”号项为实质性要求，属必须满足项，不满足按投标无效处理。

第七章 投标文件格式

弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）

（项目编号：YDCSF20221446）

投 标 文 件

资格审查部分

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

一、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（原件扫描件）。

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2019 年~2021 年经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），成立不满 3 年的投标人提供自成立至今经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（原件扫描件）。

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供近 6 个月（2022 年 4 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）（原件扫描件）。

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

致：_____（采购人）

（投标人自行承诺及说明，内容自拟）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

六、其他

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

提供以上情况相应证明材料或承诺，格式自拟。

2、本项目不接受联合体投标（提供书面声明，格式自拟）。

3、投标人须具备有效的《食品经营许可证》（提供原件扫描件）。

4、招标文件要求及投标人认为需要提交的其他资格证明材料。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）

（项目编号：YDCSF20221446）

投 标 文 件

商务技术部分

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

一、开标一览表

项目名称：弥勒市学校食堂食品统一配送服务（全品类食材）

招标编号：YDCSF20221446

综合投标下浮率	服务期	服务地点	投标保证金	
			形式	金额（元）
下浮____%				

注：此表中的报价即为最终报价，不允许另有折扣说明。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

二、投标函

_____（采购人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“开标一览表”所填写的综合投标下浮率，向你方提供招标文件要求的货物/服务。

1、我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

2、本投标的投标有效期为自投标截止之日起90个日历天。

3、我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合招标文件要求的全部的招标货物/服务。

（4）除商务条款偏离表和技术规格偏离表列出的偏差外，我方满足招标文件的全部要求。

5、_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）身份证正面	法定代表人（单位负责人）身份证反面
-------------------	-------------------

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日期：_____年____月____日

注：附授权委托书身份证扫描件，如由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

<p>代理人身份证正面</p>	<p>代理人身份证反面</p>
-----------------	-----------------

五、投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料，如营业执照、资质证书（若有）、开户许可证或基本存款账户信息等。

六、投标保证金

投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供相应凭证的扫描件。

七、商务条款偏离表

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款内容	投标文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	“投标人须知前附表”第 1.3.2 款	服务期			
2	“投标人须知前附表”第 1.3.3 款	服务地点			
3	“投标人须知前附表”第 1.3.3 款	服务方式			
4	“投标人须知前附表”第 3.3.1 款	投标有效期			

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

八、服务指标响应情况表

序号	招标文件要求	投标响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

九、项目总体分析

包含但不仅限以下内容：

- 1、项目现状分析
- 2、总体服务方案
- 3、配送难点分析及解决方案

注：格式自拟。

十、配送方案

包含但不仅限以下内容：

- 1、仓储设施及配送服务计划
- 2、配送线路安排、备货供货方案
- 3、人力物力配备计划
- 4、配送服务保障计划

注：格式自拟。

十一、应急处理

格式自拟。

十二、设施设备

一、生产设备

序号	生产设备名称	型号规格	数量	自有（租赁）	用途	备注
1						
2						
3						
...						

注：若为投标人自有的，需提供设备购置发票；若为租赁的，则需提供租赁方的设备购置发票、租赁协议（原件扫描件）。

二、存储设备

序号	存储设备名称	面积	自有（租赁）	用途	备注
1					
2					
3					
...					

注：若为投标人自有的，需提供设备安装合同、购置发票（合同中须能体现存储设备面积，否则不予认可）；若为租赁的，则需提供租赁协议、租赁方的设备安装合同、购置发票（合同中须能体现存储设备面积，否则不予认可）（原件扫描件）。

三、运输设备

序号	运输设备名称	型号规格	数量	自有（租赁）	用途	备注
1						
2						
3						



...						
-----	--	--	--	--	--	--

注：自有车辆提供车辆购置发票、行驶证、车辆登记证、道路运输证、车辆保险单；租赁车辆提供租赁合同、车辆购置发票、行驶证、车辆登记证、道路运输证、车辆保险单（原件扫描件）。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

十三、货源保障方案

包含但不仅限以下内容：

- 1、食品安全保障方案
- 2、货源质量保障措施
- 3、货源采购流程及运输方案

注：格式自拟。

十四、项目管理制度

包含但不仅限以下内容：

- 1、食材原材料（毛菜）进库、食材原材料（净菜）出库管理制度
- 2、食材加工程序管理制度
- 3、食材库房卫生管理制度
- 4、食品安全查验记录制度
- 5、库房安全管理制度，管理制度

注：格式自拟。

十五、人员管理

序号	姓名	性别	出生日期	学历	证书名称	在本项目中拟任职务
(一) 营养师:						
1						
2						
...						
(二) 食品安全检测员:						
1						
2						
...						
(三) 驾驶员:						
1						
2						
...						

注：证明材料按招标文件第四章《评标办法》要求提供相应证明材料原件扫描件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

十六、食品安全保障能力

提供相应证明材料。

十七、其他资料

- (一) 投标人能享受政策优惠的证明材料
- (二) 招标文件要求提交的其他资料
- (三) 投标人认为需要提交的其他资料