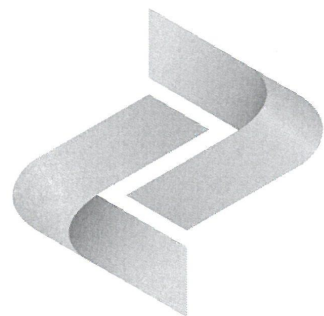


此招标文件内容已审核，无涉密信息，同意发布。（盖章）	审核人（签字）：彭州	日期：2024年1月19日
----------------------------	------------	---------------

锁龙桥水库初步设计阶段移民集中安置点
设计及设计变更项目

招标文件

项目编号：GCL532600202400034001



招 标 人：文山市搬迁安置办公室（盖章）

代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二四年一月

目 录

第 一 卷 1

第一章 招标公告 2

第二章 投标人须知 9

第三章 评标办法（综合评估法） 34

第四章 合同条款及格式 46

第 二 卷 76

第五章 技术标准和要求 77

第 三 卷 80

第六章 投标文件格式 81

第 一 卷

第一章 招标公告

锁龙桥水库初步设计阶段移民集中安置点设计及设计变更项目 招标公告

一、招标条件

本招标项目锁龙桥水库初步设计阶段移民集中安置点设计及设计变更项目已由相关部门批准建设，项目建设单位为文山市搬迁安置办公室，建设资金来自积极争取银行融资、市级财政、建设单位自筹等多渠道筹集资金，项目出资比例为100%，招标代理机构为云南佳晨项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标，竭诚欢迎具有相应资质和能力完成本项目的潜在投标人参加投标。

二、工程概况

1. 项目名称：锁龙桥水库初步设计阶段移民集中安置点设计及设计变更项目

2. 建设地点：云南省文山市。

3. 项目总投资：1145.99万元。

4. 合同估算价：140.00万元。

5. 建设内容及规模：

5.1文山市锁龙桥水库移民集中安置点位于平坝镇，距平坝镇人民政府约200m，交通条件优越，安置点占地红线面积约50亩，共安置移民75户。

5.2锁龙桥水库移民集中安置点建设内容包括移民房屋建设及场地平整、道路交通、公共设施、环境卫生设施、给排水管网、电气等工程。

6. 招标范围：

包括编制移民安置点规划方案、设计变更报告、地灾评估报告、一次性详细勘察、地形地貌测量、移民安置点基础设施设计、移民房屋设计等初步设计（含概算编制）、施工图设计；配合完成施工图审查，完成行政主管部门的审批、专家咨询、资料收集等相关工作，设计后期的跟踪服务等。

7. 服务期限：合同签订之日起至完成相关服务工作。

8. 质量标准：符合国家、地方及行业现行相关标准、规范和规程的要求，确保治理方案编制规范、设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、指导施工，并负责通过行政主管部门的审批和专家评审，对所提供的设计成果负终身质量责任。

9. 资格审查方式：资格后审。

10. 本项目不划分标段。

三、投标人资格要求

1. 营业执照：在中华人民共和国境内的国家工商行政管理部门注册或相关部门登记，具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

2. 投标人资质要求：

投标人应同时具备建设行政主管部门颁发的以下①、②两条资质。

①工程勘察专业类岩土工程乙级及以上资质；

②国家建设行政主管部门核发的建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质和市政行业（道路工程、给水工程、排水工程）专业乙级及以上设计资质或工程设计综合甲级资质。

3. 商业信誉和健全的财务要求：财务状况良好，提供2020年-2022年（新成立公司的投标人根据实际情况提供）经会计师事务所或审计机构审计的任意1年的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务状况说明书；或可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明。

4. 依法缴纳税收：提供缴税所属时间在2023年01月至本项目投标文件提交截止时间前任意2个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

5. 社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在2023年01月至本项目投标文件提交截止时间前任意2个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，如为新成立公司，按实际情况提供相关证明材料或说明。

6. 项目负责人资格要求：须具备国家注册二级及以上建筑师或结构工程师，具备中级及以上技术职称，且为投标人为本单位正式员工（提供2023年1月1日至今任意连续2个月的社保证明）。

7. 信誉要求：失信信息查询：根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，投标人当前未被“国家企业信用信息公示系统”列入“经营异常名录信息”“严重违法失信名单（黑名单）信息”，并在该系统内无行政处罚信息；投标人及法定代表人、项目负责人不得为“信用中国”网站中未被列入失信被执行人、安全生产领域严重失信惩戒名单、税收违法黑名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录等不良行为记

录名单的投标人，投标人需附上相关承诺函。招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）或各级信用信息共享平台查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格。

8. 联合体要求：本项目不接受联合体投标。

四、获取招标文件的时间、地点和方式

1. 获取时间：2024年1月22日08时30分至2024年1月26日17时30分（北京时间，法定节假日除外，下同）。

2. 获取地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）。

3. 获取方式：网上获取。凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行确认投标并获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术文件，格式为*.BZBJ）（此为获取招标文件的唯一途径）。

注：未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）完成注册通过后，便可获取招标文件。如果投标人之前已经进行过注册并办理过云南CA证书，此次无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）进行确认投标并获取招标文件。

五、本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标

1. 网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人CA证书加密的文件，在网上开标前应先用企业CA证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业CA证书插入法定代表人CA证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

2. 网上递交：投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件（*BTBJ），网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

开标时间：2024 年 2 月 21 日 09 时 00 分；

开标地点：文山州公共资源交易中心一开标室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）。

远程解密时限：30 分钟。

六、投标保证金

6.1 投标保证金提交方式

保证金的提交方式：银行转账、银行保函、投标保证保险等。

6.1.1 银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

6.1.2 银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

6.1.3 保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

6.2 投标保证金的提交时间

投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

6.3 投标保证金的办理程序

本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工程建设项目施工招标投标办法》等相关文件规定执行，原收取投标保证金比例：2%，最高不能超过 80 万元，本项目保证金金额：2.8 万元。现执行《文山州发展和改革委员会等部门关于落实鼓励减免政府投资项目投标保证金工作有关事项的通知（文发改法规〔2023〕305 号）》文件的相关要求，本项目降幅：50%，金额：14000.00 元。

6.3.1 采用银行转账方式：

户名：文山州公共资源交易中心（以系统生成的为准）；

开户行：文山民丰村镇银行卧龙支行（以系统生成的为准）；

保证金提交账号：（以系统生成的为准）

保证金金额：14000.00 元。

办理程序：

潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-2668696；0876-2661937。

6.3.2 采用银行保函方式：

保证金金额：14000.00 元。

办理程序：

潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。

6.3.3 采用投标保证金保险方式：

保证金金额：14000.00 元。

办理程序：请联系 0876-2668696；0876-2661937。

注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；

（2）保证金转账方式：电汇、网银方式等；

（3）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；

（4）拒绝私人账户汇款及银行存现；

（5）投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。

6.4 保证金缴纳注意事项

6.4.1 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

6.4.2 保证金转账方式：电汇、网银方式等；

6.4.3 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

6.4.4 跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。

6.4.5 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保证金确认页面。

（2）在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。

（3）投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

6.4.6 打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示已确认。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

6.4.7 特别说明

（1）各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。

（2）保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

（3）因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名 称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。

（4）有下列情形之一的，保证金不予退还：

①投标人在招标活动中存在违法行为的。

②投标人在投标文件中提供虚假材料的。

③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投

标文件的。

④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。

⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。

⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。

6.5 保证金退还

(1) 中标人的投标保证金在中标合同签订后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，该项目保证金计息。

(2) 未中标人的投标保证金在中标结果公示期满后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，该项目保证金计息。

七、发布公告的媒介

本次招标公告在“云南省公共资源交易信息网”上发布，招标人和招标代理机构对其他网站或媒介转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、联系方式

招 标 人：文山市搬迁安置办公室

地 址：文山市新闻路 46 号 7 楼

联 系 人：赵雄飞

联系电话：13577659693

代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司

地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼

联 系 人：刘光东

联系电话：0876-2668809

监督单位：文山州水务局

电话：0876-2615689

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：文山市搬迁安置办公室 地 址：文山市新闻路46号7楼 联 系 人：赵雄飞 联系电话：13577659693
1.1.3	招标代理机构	代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司 地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼3楼 联 系 人：刘光东 联系电话：0876-2668809
1.1.4	项目名称	锁龙桥水库初步设计阶段移民集中安置点设计及设计变更项目
1.1.5	建设地点	云南省文山市
1.2.1	资金来源	积极争取银行融资、市级财政、建设单位自筹等多渠道筹集资金。
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	包括编制移民安置点规划方案、设计变更报告、地灾评估报告、一次性详细勘察、地形地貌测量、移民安置点基础设施设计、移民房屋设计等初步设计（含概算编制）、施工图设计；配合完成施工图审查，完成行政主管部门的审批、专家咨询、资料收集等相关工作，设计后期的跟踪服务等。
1.3.2	服务期限	合同签订之日起至完成相关服务工作。
1.3.3	质量标准	符合国家、地方及行业现行相关标准、规范和规程的要求，确保治理方案编制规范、设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、指导施工，并负责通过行政主管部门的审批和专家评审，对所提供的设计成果负终身质量责任。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见第一章招标公告“三、投标人资格要求”。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.3	联合体要求	本项目不接受联合体投标。
1.9	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘的，安全自负、费用自理。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	所有投标人必须于开标10天前将有关招标文件的相关疑问提交招标人或招标代理机构，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(USBKEY)登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)通过网络在线方式进行提问。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间15天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人。凭企业身份认证数字证书(USBKEY)查看澄清内容。
1.11	分包	不允许，投标人不得违法转包、分包、出借资质，如若违反，取消中标资格，在投标文件中对此做出相关承诺。
1.12	偏离	不允许。
2.1.1	构成招标文件的其他材料	按本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间10日前。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到澄清 24 小时内，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.2.4	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到修改 24 小时内，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)获取文件，无须回复确认已收到该文件。
3.3	投标有效期	90 日历天(从投标截止之日算起)。
3.4	投标保证金	一、投标保证金提交方式 保证金的提交方式：银行转账、银行保函、投标保证保险

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>等。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>三、投标保证金的办理程序</p> <p>本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工程建设项目施工招标投标办法》等相关文件规定执行，原收取投标保证金比例：2%，最高不能超过 80 万元，本项目保证金金额：2.8 万元。现执行《文山州发展和改革委员会等部门关于落实鼓励减免政府投资项目投标保证金工作有关事项的通知（文发改法规〔2023〕305 号）》文件的相关</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>要求，本项目降幅：50%，金额：14000.00 元。</p> <p>8.3.1 采用银行转账方式：</p> <p>户名：文山州公共资源交易中心（以系统生成的为准）；</p> <p>开户行：文山民丰村镇银行卧龙支行（以系统生成的为准）；</p> <p>保证金提交账号：（以系统生成的为准）</p> <p>保证金金额：14000.00 元。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-2668696；0876-2661937。</p> <p>2. 采用银行保函方式：</p> <p>保证金金额：14000.00 元</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。</p> <p>3. 采用投标保证保险方式：</p> <p>保证金金额：14000.00 元。</p> <p>办理程序：请联系 0876-2668696；0876-2661937。</p> <p>注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；</p> <p>（2）保证金转账方式：电汇、网银方式等；</p> <p>（3）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>（4）拒绝私人账户汇款及银行存现；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(5) 投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。</p> <p>四、保证金缴纳注意事项</p> <p>1. 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；</p> <p>2. 保证金转账方式：电汇、网银方式等；</p> <p>3. 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>4. 跨行转账事项提醒：</p> <p>按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>5. 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>操作说明如下：</p> <p>(1) 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保证金确认页面。</p> <p>(2) 在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。</p> <p>(3) 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>6. 打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认后，确认状态会显示已确认。点击【回</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。</p> <p>7. 特别说明</p> <p>（1）各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。</p> <p>（2）保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>（3）因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。</p> <p>（4）有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>①投标人在招标活动中存在违法行为的。</p> <p>②投标人在投标文件中提供虚假材料的。</p> <p>③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。</p> <p>④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。</p> <p>⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。</p> <p>⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2020 年至 2022 年任意一年。
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近 3 年，指 2021 年 1 月 1 日起至今。

条款号	条款名称	编 列 内 容
	求	
3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许。
3.7.4	签字或盖章要求	按招标文件格式要求签字盖章。
4.1	投标文件的递交	网上递交：云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件和图纸文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件及相关资料传输的，视为撤回投标文件。
4.1.1	投标截止时间	2024 年 2 月 21 日 09 时 00 分
4.1.2	递交投标文件地点	云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ）（网上递交）
4.1.3	是否退还投标文件	否。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：文山州公共资源交易中心__一__开标室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）
5.2	开标程序	网上开标： （1）本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在开标前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网上开标操作指南（投标方）”。 （2）投标人应登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。 （3）因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子招标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数，其中经济、技术类专家不

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>少于三分之二。</p> <p>评标专家确定方式：除招标人代表以外的其余评标专家在云南省综合评标专家库随机抽取。</p> <p>注：特殊情况专家名单经相关部门同意后确定。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 名。
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：现金、转账支票、汇票、银行保函或保险保证。</p> <p>履约担保的金额：合同价款的 5%。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标人在递交投标文件后视为接受招标文件规定的一切条款。	
10.2	<p>招标控制价</p> <p><input type="checkbox"/> 不设招标控制价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价</p> <p>1、本项目设计费招标控制价：¥140.00 万元，投标人根据市场情况、结合自身水平及实力后，自行填报。</p> <p>2、在评审过程中，评审委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，可能降低产品质量或不能诚信履约的，评审委员会应从招标人要求和投标人的合同履行成本、报价构成等方面对投标人是否低于个别成本进行认定，评审委员会经评审认为其低于成本的，由评审委员会认定该投标人以低于成本报价竞选，其投标应作否决投标处理。</p> <p>3、启动低于成本评审的具体标准：投标人的投标报价评审价低于最高限价相应价格的 85%。</p>	
10.3	<p>计算机辅助评标：是否实行计算机辅助评标</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，按本须知附表五“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。</p> <p>计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。</p>	
10.4	<p>中标公示</p> <p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。</p>	

10.5	<p>重新招标的其他情形</p> <p>除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>
10.6	<p>知识产权</p> <p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.7	<p>同义词语</p> <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
10.8	<p>监督：本项目的招标投标活动应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。</p>
10.9	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.10	<p>中标单位中标后必须配合招标人完成设计相关报建报审的相关工作，对于不合理的，有权进行修改。</p>
10.11	<p>设计费补偿：本项目无设计补偿；</p> <p>中标单位中标后必须配合招标人完成设计相关报建报审的相关工作，必须确保设计方案优化调整后的最终实施方案造价控制在中标价内。招标人有权对投标报价的各项价格进行审核，对于不合理的，有权进行修改。</p>
10.12	<p>近三年（2021 年 01 月 01 日起至今）投标人、法定代表人、项目负责人无行贿受贿犯罪行为记录，投标人需附上相关承诺函，（如中标后，由招标人或招标代理机构在“中国裁判文书网”进行核实，发现中标人虚假应标将取消中标资格）。</p>
10.13	<p>招标代理服务费：参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51 号）收费标准计取招标代理费，结合《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）和根据国家</p>

	发展改革委办公厅《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文的规定进行收取，招标代理费及相关费用在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。取费基数：以本项目的中标金额为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算）。
10.14	中标单位在领取中标通知书时提供给招标代理机构3份纸质标书，装订整齐规范。纸质版投标文件：字迹规范内容清晰可辨。纸质版投标文件必须与网上上传的电子标书一致。
10.15	投标人近3年（2021年1月1日至今）如实说明发生的诉讼及仲裁相关情况，并说明当前有无因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼，并承诺涉及诉讼事件不影响投标人在本投标项目的履约能力。
10.16	投标人不得违法转包、分包、出借资质，如若违反，取消中标资格，在投标文件中对此做出相关承诺。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 本项目招标是否接受联合体投标：见投标人须知前附表

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费：参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51号）收费标准计取招标代理费，结合《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和根据国家发展改革委办公厅《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文的规定，以中标合同估算价为基数计算后收取招标代理服务费。招标代理费在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。取费基数：以本项目的中标金额为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算）。

1.5.3 中标人应承担本项目投标活动过程发生的相关费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人按招标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问问题的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括招标文件总目录所列内容，以及所有按本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.2 投标人应认真审阅招标文件中的所有内容及要求，按所要求的内容和格式提交投标文件。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应，投标人将承担其风险，并有可能导致其投标文件被拒绝或否决投标。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“云南省公共资源交易信息网”要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，经行政主管部门备案后上传到云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.4 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看云南省公共资源交易信息网中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

2.2.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对工程建设内容、评标办法等做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录“云南省公共资源交易信息网”收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件由**投标函部分、商务部分和技术部分**三部分组成。

3.1.1.1 投标函部分主要包括以下内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明书；
- (3) 法定代表人授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料；

3.1.1.2 商务部分主要包括下列内容：

投标报价（唱标）一览表；

3.1.1.3 技术部分主要包括下列内容：

一）设计方案

（应提供但不限于如下内容）

1. 对工程的认识
2. 工程勘察设计方案
3. 设计图纸
4. 投资估算
5. 进度计划、设计质量、后续服务

（相关内容自行拟定格式）

二）其他必要的文件、资料及投标人认为有必要提供的相关资料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价，应是完成本前附表招标范围内所列招标范围及服务期限的全部，包含完成本项目招标范围内全部设计服务内容，不得以任何理由予以重复。

3.2.2 投标人应按本单位投标设计方案和本项目前附表招标范围，根据自身的实力综合考虑各种风险，计算本项目费用。投标报价不得低于其企业成本价。如果投标单位的投标总报价超过招标控制价，作无效标处理。

3.2.3 设计费报价依据：

本项目设计费招标控制价：¥140.00 万元，投标人根据市场情况、结合自身水平及实力后，自行填报。

3.2.5 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.6 报价应本着合理的原则，招标人不保证报价最低者一定中标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成

部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 中标人的投标保证金及银行同期存款利息在中标合同签订后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还。未中标人的投标保证金及银行同期存款利在中标结果公示期满后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 符合评标办法前附表 2.1.2 要求。

3.5.2 近年财务状况的年份要求：见投标人须知前附表。

3.5.3 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按参考第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，**投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。**

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量标准、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ），并编制页码目录。

3.7.4 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2 递交投标文件地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、加密和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位；

（3）公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行现场解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件（招标机构下达远程解密命令 30 分钟）。

（4）招标人、监督人员、招标代理机构等相关人员在开标记录上签字确认；

（5）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人根据评标委员会的推荐，将评标结果在招标公告发布的同一媒介予以公示，公示 3 日无异议后，招标人以书面形式向中标人发出中标通知；

7.2.2 招标人应当自发出中标通知书之日起 15 日内，向建设行政主管部门提交招标投标情况的书面报告。

7.3 履约担保

7.3.1 见投标人须知前附表。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 不符合国家法律法规和云南省规范性文件要求的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 电子招标投标

11.1 电子招标文件澄清与答疑

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线云南省公共

资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）不署名提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），通过在线方式进行不署名提问。

11.2 电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

11.3 电子投标文件的组成及要求

（1）投标文件全部采用电子文档，应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，并进行电子签名。

（2）在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

11.4 电子投标文件的编制

（1）电子投标文件应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。编制要求详见《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）如投标人提交的电子标书不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

11.5 电子投标文件的递交及份数

（1）网上递交：递交网址为云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

11.6 电子投标文件的密封和标记

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

11.7 电子投标文件的修改与撤回

(1) 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

11.8 电子开标及投标文件解密

(1) 本项目可采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作（招标代理机构下达远程解密命令时限 30 分钟），如在规定的时间内不能完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

(2) 电子文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(3) 招标人宣布开启电子投标文件后，投标人使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

附表一：开标记录表

开标记录表

工程名称：
(一) 唱标记录

序号	投标人	设计费	项目负责人	服务期限	质量标准	备注	签名
招标人编制的标底（如果有）							

(二) 开标过程中的其他事项记录

(三) 出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（项目名称）_____招标评标委员会
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）
_____年_____月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）_____招标的评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.

.....

投标人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
_____年____月____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：设计费_____（万元）。

服务期限：_____日历天。

质量标准：符合_____标准。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订合同。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表五：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

- 1、投标文件全部采用电子文档，应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，并进行电子签名，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。
- 2、如果要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为*.BTBT）/视频演示文件（格式为*.BTBY）（此文件必须网上递交）。
- 3、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。
- 4、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。
- 5、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。
- 6、在编制投标文件时，粘贴图片建议使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	按招标文件规定格式进行签字盖章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		依法缴纳税收	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		社会保障资金的良好记录	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		联合体要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3项规定

		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4 项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第五章中“技术标准和要求”规定
		否决投标条款	符合第三章“评标办法”附件 B 的规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分 100 分）	技术部分： <u>90</u> 分； 投标报价： <u>10</u> 分。
条款号		编列内容	
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序	
3.2.1	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件	

二、评标办法正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。若出现最终得分相同的情况，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

序号	评分因素		评分标准
1	技术部分 (90 分)	对工程的认识 (满分 5 分)	(1) 对项目建设规模、建设条件、项目功能等认识准确、合理的得 3~5 分； (2) 对项目建设规模、建设条件、项目功能等认识基本准确、基本合理的得 1~2 分； (3) 对项目建设规模、建设条件、项目功能等认识不准确、不合理的得 0 分。
2		工程勘察设计方案 (满分 20 分)	(1) 勘察工作方案和工程设计方案合理可行、内容完整、极其符合本项目要求的得 14~20 分； (2) 勘察工作方案和工程设计方案合理可行、内容较完整，符合本项目要求的得 8~13 分； (3) 勘察工作方案和工程设计方案基本合理，内容基本完整、基本符合本项目要求的得 4~7 分； (4) 勘察工作方案和工程设计方案不合理、没有针对性、内容不完整的得 0~3 分。
3		设计深化 (满分 45 分)	设计深化图纸主要包括：①建筑设计：总平面图、建筑单体设计图等；②道路设计：道路平面图、直线曲线及转角表、标准横断面图、路线纵断面图、纵坡及

		<p>竖曲线表、逐桩坐标表等；③给排水设计：给排水管网总平面布置图、平面布置图、纵断面图、井坐标表、污水处理工艺流程图、污水处理站总体布置图等；④电气设计：电气总平面图、强弱电系统图、电力电信管道横断面图、路灯基础图等。</p> <p>（1）设计深化图纸完整且符合国家、行业及地方现行的设计规范、标准，极其符合本项目实际情况的得 30~45 分；</p> <p>（2）设计深化图纸基本完整且符合国家、行业及地方现行的设计规范、标准，基本符合本项目实际情况的得 16~29 分；</p> <p>（3）设计深化图纸不完整，存在不足，基本符合本项目实际情况的得 6~15 分；</p> <p>（4）设计深度严重不足，内容不完整的得 0~5 分。</p>
4		<p>投资估算（满分 10 分）</p> <p>（1）投资估算满足编制规范要求，投资估算编制说明、估算内容科学、合理、完整的得 7~10 分；</p> <p>（2）投资估算满足编制规范要求，投资估算编制说明、估算内容完整的得 4~6 分；</p> <p>（3）投资估算基本满足编制规范要求，投资估算编制说明、估算内容基本合理、基本完整的得 1~3 分；</p> <p>（4）投资估算不满足编制规范要求，投资估算编制说明、估算内容不完整的得 0 分。</p>
5		<p>进度计划、设计质量、后续服务（满分 10 分）</p> <p>（1）设计周期、设计质量、后期服务完全满足招标文件要求，进度计划具体可行、质量保证措施完善、后期服务工作安排合理的得 7~10 分；</p> <p>（2）设计周期、设计质量、后期服务满足招标文件要求，进度计划可行、质量保证措施一般、后期服务工作安排合理的得 4~6 分；</p> <p>（3）设计周期、设计质量、后期服务基本满足招标文件要求，进度计划基本可行、质量保证措施一般、后期服务工作安排基本合理的得 1~3 分；</p>

			(4) 设计周期、设计质量、后期服务不满足招标文件要求, 进度计划不可行、质量保证措施差、后期服务工作安排不合理的得 0 分。
6	技术部分得分汇总计算: 当评委有效评分份数在 5 份以上时, 去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分的得分; 当评委有效评分份数少于 5 份 (含 5 份) 时, 计算算术平均分为投标人的技术部分得分 (保留小数点后两位)		
7	投标报价 (10 分)	<p>设计费报价 (满分 10 分):</p> <p>投标报价等于评标基准价的得 10 分, 投标报价与评标基准价相比, 每向上、向下浮动 1% 扣 0.1 分, 扣完为止, 中间值以插入法计算, 结果保留 2 位小数, 第三位小数四舍五入。</p> <p>注:</p> <p>(1) 评标基准价=所有有效投标人投标报价的平均值</p> <p>(2) 浮动率= (投标报价-评标基准价) / 评标基准价 $\times 100$。</p>	
合计		100 分	

3. 评标程序：初步评审→详细评审→提交评标报告。

3.1 原件查验

无。

3.2 初步评审

3.2.1 详见附件 B 否决投标条款

3.2.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.3.3 投标人得分满分 100 分。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 经初步审查合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

3.5.2 评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由招标人确定。

3.5.3 招标代理机构根据定标结果向中标人发出中标通知书。

3.5.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

注：在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律法规集体研究决定。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下六个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表 A-1。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，由评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用**附表 A-2** 记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用**附表 A-3** 记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表 A-4** 记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在**本章附件 B** 中集中列示。

A3.4.2 本章**附件 B** 集中列示的否决投标条款不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章**附件 B** 集中列示的为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章**附件 B** 中规定的否决投标条款判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.4 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.3 款中规定的程序进行详细评审。

A4.2 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.4 款的规定执行。

A4.5 汇总评分结果

A4.5.1 评标委员会成员应按照附表 A-9 的格式填写详细评审评分汇总表。

A4.5.2 详细评审工作全部结束后，按照附表 A-10 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A6. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A6.1 推荐中标候选人

A6.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决全部投标，若评标委员会认为投标具有竞争性的，可不否决全部投标，可以采用综合投票方式推荐中标候选人。

A6.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A6.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.5.4 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；

- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.2 关于评标活动暂停

A7.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A7.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A7.3 关于评标中途更换评委

A7.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A7.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A7.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A8. 补充条款

.....

附件 B：否决投标条款

否决投标条款

B0. 总 则

招标文件中否决投标条款应集中单列，其他地方列出的否决投标条款无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条款”之外的条款否决投标。

B1. 否决投标条款

B.1 评标委员会按招标文件本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理；

B.2 有弄虚作假或有其他违法行为的；

B.3 投标文件未按招标文件要求进行签署盖章的；

B.4 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B.5 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的；

B.6 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B.7 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

B.8 投标报价超过本项目的招标控制价或者招标文件中有关限制的；

B.9 未按招标文件要求提供投标保证金；

B.10 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B.11 有投标人须知 1.4.2 条情形的；

B.12 投标人的法定代表人没有经有效签章的合法、有效的法定代表人证明书，或者授权委托人没有经有效签章的合法、有效的授权委托书的；

B.13 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为同一台电脑编制，否决投标。

B.14 未按招标文件要求作出相关承诺的。

B.15 存在不符合《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规的其他情形。

B.16 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

(1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

(2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；

- (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制上传的；
- (8) 不同投标人委托同一人投标的；
- (9) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金缴纳投标保证金。
- (10) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- (11) 评标委员会依法认定的其他串通投标情形。

B.2 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

评标委员会否决投标人投标文件的对投标文件确认为否决投标的，应当由超过三分之二的评委同意并经所有评委签字确认。

附表 A-1：评标委员会签到表（略）

附表 A-2：形式评审记录表（略）

附表 A-3：资格评审记录表（略）

附表 A-4：响应性评审记录表（略）

....

第四章 合同条款及格式

（招标文件内本章合同条款及格式仅作为参考，本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，
最终本合同以实际签订为准）

建设工程勘察设计合同

工 程 名 称： _____
工 程 地 点： _____
合 同 编 号： _____
证 书 等 级： _____
发 包 人： _____
勘 察 设 计 人： _____
签 订 日 期： _____

中华人民共和国建设部

监制

国家工商行政管理局

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单、勘察设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和勘察设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知勘察设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由勘察设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由勘察设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察设计方案：指勘察设计人在投标文件中的勘察设计方案。

1.1.1.8 勘察设计费用清单：指勘察设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）勘察设计人。

1.1.2.2 发包人：指与勘察设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 勘察设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由勘察设计人任命，代表勘察设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从勘察设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指勘察设计人按照合同约定履行的服务，包括编制勘察设计文件和提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设计资料：是发包人按合同约定向勘察设计人提供的，用于完成勘察设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 勘察设计文件：指勘察设计人按合同约定向发包人提交的勘察设计说明、图纸、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第 6.1 款通知勘察设计人开始勘察设计工作的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察设计通知中写明的开始日期。

1.1.4.3 勘察设计文件成果提交期限：指勘察设计人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所做的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指勘察设计人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给勘察设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

勘察设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和勘察设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、设计任务书等，发包人应

按约定的数量和期限交给勘察设计人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 勘察设计人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 勘察设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 勘察设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 天内通知勘察设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致勘察设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，勘察设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，勘察设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的勘察设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证勘察设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向勘察设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准 或备案手续，发包人应当按时办理，勘察设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由勘察设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向勘察设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向勘察设计人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，勘察设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知勘察设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由勘察设计人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 勘察设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，勘察设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致勘察设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对勘察设计人的勘察设计工作和/或勘察设计文件作出处理决定，勘察设计人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或勘察设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对勘察设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计人义务

4.1 一般义务

4.1.1 遵守法律。在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因勘察设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 应建立质量保证体系，按本合同约定的时间提交质量合格的成果资料，并对其质量负责。

4.1.3 在提交成果资料后，应为发包人继续提供后期服务。

4.1.4 在工程勘察期间遇到地下文物时，应及时向发包人和文物主管部门报告并妥善保护。

4.1.5 开展工程勘察活动时应遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律法规的规定，采取安全防护措施，确保人员、设备和设施的安全。

4.1.6 在燃气管道、热力管道、动力设备、输水管道、输电线路、临街交通要道及地下通道（地下隧道）附近等风险性较大的地点，以及在易燃易爆地段及放射、有毒环境中进行工程勘察作业时，应编制安全防护方案并制定应急预案。

4.1.7 应在勘察方案中列明环境保护的具体措施，并在合同履行期间采取合理措施保护作业现场环境。

4.1.8 依法纳税。应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.9 完成全部勘察设计工作。应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。应按合同约定提供勘察设计文件及相关服务等。

4.1.10 其他义务。勘察设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。如果勘察设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 勘察设计人不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 勘察设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意勘察设计人分包工作的，勘察设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包勘察设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用由勘察设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 勘察设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。勘察设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程 and 人员生命财产安全的紧急措施，

并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 勘察设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由勘察设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察设计人员的管理

4.6.1 勘察设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要勘察设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要勘察设计人员应相对稳定，更换主要勘察设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要勘察设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的的设计人员、管理人员等。

4.6.3 勘察设计人应保证其主要勘察设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加 发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

勘察设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，勘察设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 勘察设计人应与其雇用的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 勘察设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇用人员享有休息和休假的权利。因需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 勘察设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给勘察设计人的各项价款，应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求勘察设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 勘察设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成勘察设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，勘察设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 勘察设计人在勘察设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察设计依据如下：

- （1）适用的法律、行政法规及部门规章；
- （2）与工程有关的规范、标准、规程；
- （3）工程基础资料及其他文件；
- （4）本勘察设计服务合同及补充合同；
- （5）本工程施工需求；
- （6）合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；

(7) 其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的一次性详细勘察、方案设计、初步设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制勘察设计文件、提供技术交底、施工配合、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察设计文件要求

5.4.1 勘察设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 勘察设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在勘察设计文件中予以注明。

5.4.3 勘察设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 勘察设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始勘察设计条件的，发包人应提前 7 天向勘察设计人发出开始工作通知。勘察设计服务期限自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未

能发出开始工作通知的，勘察设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长勘察设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
- （3）因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- （4）未按合同约定及时支付勘察设计费用；
- （5）发包人提供的基准资料错误；
- （6）未及时按照履行合同约定相关义务；
- （7）未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
- （8）发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 勘察设计人引起的周期延误

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 行政管理部门引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.5 完成勘察设计

6.5.1 勘察设计人应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制完成勘察设计文件。

6.5.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的内容和不同阶段的任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满

足对应阶段的规范要求。

6.5.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 word 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成勘察设计

6.6.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，勘察设计人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加设计费用的，所增加费用由发包人承担。

6.6.2 发包人要求提前完成勘察设计但勘察设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.6.3 由于勘察设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定勘察设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，勘察设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到勘察设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，勘察设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停勘察设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 勘察设计人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向勘察设计人发出通知暂停勘察设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由勘察设计人承担：

- (1) 勘察设计人违约；
- (2) 勘察设计人擅自暂停勘察设计；
- (3) 合同约定由勘察设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停勘察设计的，暂停期间勘察设计人应负责妥善保管已完成部分的勘察设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收勘察设计人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向勘察设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为勘察设计人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知勘察设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。勘察设计人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送审查机构进行审查。发包人的审查和审查机构的审查不减免勘察设计人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于有关审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由勘察设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由勘察设计人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，勘察设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 勘察设计人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的编制、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 勘察设计人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。勘察设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除勘察设计人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论勘察设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，勘察设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因勘察设计人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直

至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或）勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 勘察设计师应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计师应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于勘察设计师的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，勘察设计师应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由勘察设计师自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指勘察设计师配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为勘察设计师派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 勘察设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由勘察设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统的说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，勘察设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因勘察设计原因致使工程不合格的，勘察设计人应当承担违约责任，免费修改勘察设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- （1）勘察设计范围发生变化；
- （2）除不可抗力外，非勘察设计人的原因引起的周期延误；
- （3）非勘察设计人的原因，对工程同一部分重复进行勘察设计；
- （4）非勘察设计人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，勘察设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，编制勘察设计文件，施工配合等全部费用。

12.1.3 发包人要求勘察设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的勘察设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 勘察设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，勘察设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交勘察设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求勘察设计人进行修正和提供补充资料，由勘察设计人重新提交。勘察设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指勘察设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 勘察设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属勘察设计人违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 勘察设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 勘察设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；
- (4) 勘察设计人无法履行或停止履行合同；
- (5) 勘察设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 勘察设计人发生违约情况时，发包人可向勘察设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。勘察设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，勘察设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

-
- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
 - (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

发包人：_____

勘察设计师：_____

项目负责人：_____

发包人委托勘察设计师承担_____项目的勘察设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计师管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同项目的内容：名称、规模、勘察设计师文件成果提交期限、阶段、投资及勘察设计师费等。

2.1 工程名称：_____

2.2 工程地点：_____

2.3 工程内容：_____。

2.4 质量要求：符合国家、地方及行业现行相关标准、规范和规程的要求，确保方案编制规范、勘察设计师成果资料完整、真实准确、清晰有据、指导施工，并负责通过行政主管部门的审批和专家评审，对所提供的勘察设计师成果负终身质量责任。

2.5 服务期限：_____。

第三条 发包人应向勘察设计师提交的有关资料及文件
项目用地红线，周边的供水、供电、排水等基本条件。

第四条 勘察设计师应向发包人交付的设计资料及文件

序号	资料及文件名称	份 数	提交日期	有关事宜

第五条 费用

5.1 本合同勘察设计费为_____。

5.2 此费用应是招标文件所确定的勘察设计文件编制及后续服务等全部工作内容的价格表现。

5.3 在合同实施过程中若因非勘察设计方原因造成的重大变更或增项设计或重新设计，需重新签订补充协议增付勘察设计费用。

勘察设计费支付进度详见下表

付费次序	占总勘察设计费 (%)	付费额 (元)	付费时间
第一次付费	30		合同签订后十日内
第二次付费	60		提交审查合格的施工图 设计成果后十日内
第三次付费	10		项目竣工验收后十日内

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按合同第三条规定的内容，在规定的时间内向勘察设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求勘察设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，勘察设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，勘察设计人员有权重新确定提交勘察计文件的时间，并在确定后 1 日内以书面形式通知发包人。

6.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成勘察设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按所耗工作量向勘察设计人增付勘察设计费。

在未签合同前发包人已同意，勘察设计人为发包人所做的各项勘察设计工作，应按收费标准，相应支付勘察设计费。

6.1.3 发包人要求勘察设计人比合同规定时间提前交付勘察计资料及文件时，如果勘察设计人能够做到，发包人应根据勘察设计人提前投入的工作量，向勘察设计人支付赶工费。

6.1.4 发包人应为派赴现场处理有关勘察设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件，但费用由勘察设计人自理。

6.1.5 发包人应保护勘察设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经勘察设计人同意，发包人对勘察设计人交付的设计资料及文件不得

擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，勘察设计人有权向发包人提出索赔。

6.2 勘察设计人责任：

6.2.1 勘察设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的勘察设计要求，进行工程勘察，按合同规定的进度要求提交质量合格的勘察资料，并对其负责。

6.2.2 勘察设计人采用的主要技术标准是：（1）国家现行的勘察标准、勘察规范和规程；（2）国家和地区标准图集；（3）施工图设计深度满足相关规定。

6.2.3 设计合理使用年限按国家规定年限执行。

6.2.4 勘察设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

6.2.5 勘察设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的勘察设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。勘察设计人按合同规定时限交付勘察资料及文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加相关验收。

6.2.6 勘察设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向勘察设计人索赔。

6.2.7 勘察设计人在项目实施过程中所产生的一切费用自行承担，不得向发包人收取。

第七条 违约责任

7.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，勘察设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始勘察设计工作的，发包人应根据勘察设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段勘察费的一半支付；超过一半时，按该阶段勘察费的全部支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向勘察设计人支付勘察费，如发生逾期违约，双方另行协商违约金。

7.3 勘察设计人对勘察资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于勘察设计人员错误造成工程质量事故损失，勘察设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的勘察费。

7.4 由于勘察设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的勘察资料及勘察设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收勘察费的千分之二。

7.5 在合同履行期间，勘察设计人要求终止或解除合同，属于勘察设计人单方责任的，

勘察设计人应双倍返还定金，并退回已收发包人所付勘察设计费。

7.6 勘察设计工作内容应满足国家、地方现行的所有标准及规范。如不能满足，勘察设计人须负全责，并承担给发包人造成的所有损失。

7.7 勘察设计成果应通过相关审查，如因勘察设计人的原因不能一次性通过，勘察设计人应自行负责修改直至设计成果通过审查为止。

7.8 勘察设计人进行未经发包人认可的分包行为，一经查实，发包人有权无条件终止合同，并承担罚款，罚款金额由发包人确定。

7.9 勘察设计人须按照发包人的要求，在施工期间及时派出勘察设计代表到现场解决相关勘察设计问题，及时配合建设单位、监理单位和施工单位完成验坑验槽工作，为项目建设顺利提供技术支持。

7.10 在项目建设工程中，若遇到建设单位因特殊原因需要对已完成成果进行变更的，勘察设计人应及时组织相关人员在规定时间内完成勘察设计变更工作。

7.11 在合同履行期间，勘察设计人未经发包人同意随意变更项目负责人的，发包人有权终止合同。

第八条 其他

8.1 本工程勘察设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，勘察设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要勘察设计人员配合加工订货时，所需要费用由发包人承担。

8.2 发包人委托勘察设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其他费用由发包人支付。

8.3 发包人委托勘察设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.5 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意可向项目所在地人民法院起诉。

8.6 本合同一式____份，发包人____份，设计人____份。

8.7 双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.8 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.9 其他约定事项：本项目中标价即本合同价。

发包人：（盖章）	勘察设计人：（盖章）
地 址：	地址：
法定代表人：（签章）	法定代表人：（签章）
委托代理人：	委托代理人：
经办人：	经办人：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮编：	邮编：
电话：	电话：

年 月 日

年 月 日

第 二 卷

第五章 技术标准和要求的

一、设计技术要求：

（一）设计成果及资料齐全，符合国家、行业及地方现行工程建设标准、设计规范（规程）和规定的设计文件编制的深度要求，满足招标人要求，所有设计成果文件均必须通过审批及审查；

（二）在执行合同前 28 天内，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

（1）注重设计的经济合理性。

（2）严格执行国家及相关行业验收规范标准，提交的设计成果资料通过相关部门的审批。

二、投标人保证其投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用（包括中标后造成招标人的一切损失）由投标人负全部责任。

三、设计任务书及图纸深度

1. 项目概况

1.1 文山市锁龙桥水库移民集中安置点位于平坝镇，距平坝镇人民政府约 200m，交通条件优越，安置点占地红线面积约 50 亩，共安置移民 75 户。

1.2 锁龙桥水库移民集中安置点建设内容包括移民房屋建设及场地平整、道路交通、公共设施、环境卫生设施、给排水管网、电气等工程。

2. 设计任务要求

包括编制移民安置点规划方案、设计变更报告、地灾评估报告、一次性详细勘察、地形地貌测量、移民安置点基础设施设计、移民房屋设计等初步设计（含概算编制）、施工图设计；配合完成施工图审查，完成行政主管部门的审批、专家咨询、资料收集等相关工作，设计后期的跟踪服务等。

3. 本项目设计要求

本工程的工程设计过程和成果必须符合现行工程建设国家标准、行业标准的基本规定，按照招标文件的要求，针对本设计项目的特点，高标准、高质量按时完成该项目工程设计工作。

设计人在工程设计工作中，应对工程设计项目所在地区的建设条件、环境充分考虑招标文件对项目使用功能及要求，充分体现招标人对项目使用的意愿。

设计人在工程设计工作中，应结合本地区的地理环境和实情，使新技术，新工艺，新材料及当地建材资源得到科学合理充分地应用。

设计人在工程设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行工程设计。

承包单位必须执行国家、地方、有关机构所有相关的技术规范与标准，且确保所采用的技术规范、标准必须是国家或有关机构发布的最新版本。

四、工程建设标准

1. 本项目的的设计过程和成果必须符合现行工程建设国家标准、行业标准的基本规定，并结合文山州建设行政主管部门对设计方面文件的规定，按照招标文件的要求，针对本设计项目的特点，高标准、高质量按时完成该项目设计工作。

2. 设计人员在设计工作中应严格按照《工程建设标准强制性条文》的规定，认真落实国务院《建设工程质量管理条例》，使人民生命财产安全、人体健康、环境保护、节能和社会公共利益得到切实保障。

3. 设计人员在设计工作中，应对设计项目所在地区的建设条件、环境充分考虑招标文件对项目使用功能及要求，充分体现招标人对项目使用的意愿。

4. 设计人员在设计工作中，应结合本地区的地理环境和实情，使新技术，新工艺，新材料及当地建材资源得到科学合理充分地应用。

5. 设计文件满足，符合《修建性详细规划设计编制深度规定》。

6. 在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

7. 执行的主要设计规范和主要技术标准如下：

- (1) 《建筑抗震设计规范》GB 50011-2001
- (2) 《工程建设标准强制性条文》[2004 年版]
- (3) 《中华人民共和国环境保护法》
- (4) 《中华人民共和国水土保持法》
- (5) 《建筑工程设计文件编制深度规定》
- (6) 《云南省环境保护条例》
- (7) 《工程建设标准强制性条文》
- (8) 《建筑工程设计文件编制深度规定》

- (9) 《无障碍设计规范》（GB50763-2014）
- (10) 《民用建筑节能设计标准》（JGJ 26-2016）
- (11) 《云南省民用建筑节能设计标准》（DBJ53/T-39-2011）

其余未尽技术规范按现行或最新的标准、规范执行。

注：以上标准须由投标人在投标文件“技术部分文件——（三）其他必要的文件、资料及投标人认为有必要提供的相关资料。”中进行承诺，格式自拟。

第 三 卷

第六章 投标文件格式

投标文件投标函部分格式

锁龙桥水库初步设计阶段移民集中安置点设计 变更项目

投标文件

项目编号：

文件内容：_____投标文件投标函部分_____

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）项目招标文件的全部内容，设计费：人民币_____（元），服务期限：_____，按合同约定完成设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标报价一览表；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）法定代表人身份证明；
- （4）法定代表人授权委托书；
- （5）投标保证金；
- （6）投标报价说明；
- （7）资格审查资料；
- （8）设计方案；
- （9）其他资料。

注：投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名: 证书:	
2	服务期限		
3	投标有效期	日历天	
...			

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____

二、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____（签字）性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证及社保证明材料

投标人：_____（电子签章）
法定代表人：_____（电子签章）
身份证号码：_____
委托代理人：_____（签字）
身份证号码：_____
_____年____月____日

注：如由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书。

四、投标保证金

附：投标保证金凭证复印件

五、资格审查资料

附表 1、投标人基本情况表

附表 2、投标人财务状况表

附表 3、拟投入项目负责人简历表

附表 4、承诺书

附表 5、其他资料

附表 1

投标人基本情况表

企业名称					
总部地址					
当地代表处地址					
成立时间					
单位性质		开户银行 及账号		注册资金	
联系人		电 话			
传 真		E_mail			
资质证书	(投标人应详细列明已取得的所有资质证书情况)				
质量体系证书	公司____(是否通过, 何种)____质量保证体系认证(如通过请附相关证书扫描件)				
职工概况	职工总数	____人	其中: 技术人员	____人	
	高级工程师	____人	注册工程师	____人	
单位概况:					

说明: 需附营业执照、资质证书、开户许可证等有效证明文件。

附表2

投标人财务状况表
(2020年至2022年任意一年)

序号	项目或指标	单位	年份
一	资本金总额	万元	
二	全部资产总额	万元	
三	固定资产净值	万元	
四	流动资产	万元	
五	平均流动资产余额	万元	
六	速动资产	万元	
七	流动负债	万元	
八	营业收入	万元	
九	净利润	万元	
十	现金净流量	万元	
十一	年末所有者权益	万元	
十二	反映企业财务状况及经营成果的指标		
1	资产负债率	%	
2	流动比率	%	
3	流动资产周转率	%	
4	资产报酬率	%	

- 说明：
1. 本表后须附经第三方审计的财务报表扫描件。
 2. 表列数据应与后附财务报表数据一致，否则，招标人有权取消投标人的中标资格。

附表 3

拟投入项目负责人简历表

姓 名		性别		出生 日期	年 月 日
毕业院校及 专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业 工作时间				为投标人服务 时间	
执业注册				职称	
在本项目中 担任任务					
本人 主要 设计 成果	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
本人 主要 获奖 情况					
其它需补充 的情况					

注：后附负责人身份证、职称证、资格证、学历证、社保证明、劳动合同证明复印件。

附表 4

（一）承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此承诺，我方在_____（项目名称）投标中无下列情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- （3）为本项目的监理人；
- （4）为本项目的代建人；
- （5）为本项目提供招标代理服务的；
- （6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

如有，我方愿意承担因此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____

（二）关于履行、完善项目中标后的责任和义务的承诺

文山市搬迁安置办公室、云南佳晨项目管理咨询有限公司：

我单位承诺在参加____（项目名称）____招标活动中，按照招标文件要求，办理招标相关事项。如我单位中标，将积极配合办理中标后的相关事项（如中标通知书领取、履约保证金缴纳、合同签订等）。

我单位承诺，如我单位未能按要求履行相关流程工作，包括但不限于在接到领取中标通知书的通知后，未按双方约定时限，完成领取中标通知书时所需缴纳的费用及提交的资料等，导致无法按照法律法规的相关要求在成交结果公示后 30 日内与招标人签订合同，造成项目无法按招标人进度有序推进开展，导致项目履约期延误等严重后果及损失，我单位愿意接受招标人取消我单位的招标资格，并承担由此造成的责任和损失。

特此承诺。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____

附表 4

其他资料

格式自拟

六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

附表 1：已完成的类似工程项目情况表（如有）

附表 2：正在进行的类似项目情况表（如有）

如无格式部分由投标人自行编写

附表 1

已承担的类似项目情况表（如有）

序号	项目名称	业主单位	合同金额	起止时间	项目概况

说明：应随本表附所填项目的中标通知书或合同协议书等证明材料。

附表 2

正在进行的类似项目情况表 （如有）

序号	项目名称	业主单位	合同金额	起止时间	项目概况

说明：应随本表附所填项目的中标通知书或合同协议书等证明材料。

投标文件商务部分格式

投标报价（唱标）一览表

序号	项目	承诺内容
1	投标报价（元）	
2	服务期限	
3	质量标准	
4	项目负责人	姓 名：_____ 证书编号：_____。
5	备注	

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____

投标文件技术部分格式

技术部分文件

投标人应根据招标文件及相关技术文件要求，编制本工程设计、施工的工作方案。应包括（但不限于）以下内容：

（一）设计方案

（应提供但不限于如下内容）

1. 对工程的认识
2. 工程勘察设计方案
3. 设计图纸
4. 投资估算
5. 进度计划、设计质量、后续服务

（相关内容自行拟定格式）

（二）其他必要的文件、资料及投标人认为有必要提供的相关资料。