

杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目  
招标文件审查意见表

招标单位审核意见

审核意见: 已通过公平竞争审查和保密审查  
同意发布

法定代表人或委托代理人 (签字)



代理机构审核意见

审核意见: 已通过公平竞争审查和保密审查  
同意发布

法定代表人或委托代理人 (签字):



此招标文件内容已审核无误  
同意发布。董洪峰

杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设2024-2-7  
项目

# 招 标 文 件

项目编号：WSHH-ZB-2024-15

招 标 人：麻栗坡县杨万乡人民政府（盖章）

招标代理机构：文山弘合项目管理有限公司（盖章）

日 期：二〇二四年二月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	9
投标人须知前附表 .....	9
第三章 评标办法 .....	28
第四章 合同书格式及主要条款 .....	42
第五章 工程量清单 .....	84
第六章 技术标准和要求 .....	86
第七章 投标文件格式 .....	87

# 第一章 招标公告

## 杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目 招标公告

### 1、招标条件

本招标项目杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目已由麻栗坡县发展和改革委员会文件麻发改复〔2024〕29号批准建设，项目建设单位为麻栗坡县杨万乡人民政府，建设资金已落实，项目已具备招标条件，招标代理机构为文山弘合项目管理有限公司。现对该项目的施工进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人(以下简称投标人)提出投标申请。

### 2、项目基本情况及招标范围

2.1 项目编号：WSHH-ZB-2024-15

2.2 项目名称：杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目

2.3 建设地点：杨万乡董定村委会、长田村委会

2.4 招标规模：

一标段：杨万乡董定村委会发展柑橘产业 460 亩。1. 新建水肥一体化灌溉设施 460 亩；2. 新建产业路长 5 公里，路基宽 4.5 米，路面宽 3.5 米；3. 购买并种植果苗 460 亩；4. 购买安装 10m 蓄水桶 28 个；5. 新建生产用房 100m；6. 土地整治提升 460 亩。

二标段：杨万乡长田村委会发展柑橘产业 200 亩。1. 土地整治提升 200 亩；2. 建设生产道路 3 公里，建路基 4.5 米，路面 3.5 米宽；3. 新建生产用房 300 m<sup>2</sup>；4. 新建钢筋混凝土 120m 水池 1 个、30m 水池 1 个；5. 购买并种植果苗 200 亩；6. 新建提水灌溉工程及产业附属电力设施，包含管道、水泵、水泵房、变压器、电气线路等相关配套设施；7. 购买安装 10m 蓄水桶 11 个；8. 新建水肥一体化灌溉设施 200 亩。

2.5 计划工期：300 日历天。

2.6 计划投资：总投资：596 万元；一标段：309 万元。二标段：287 万元

2.7 招标范围：招标文件及工程量清单所示内容。

2.8 质量要求：符合现行国家相关规范、规程和技术标准要求，达到一次性验收合格。

### 3、投标人资格要求

3.1 资质条件：投标人具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，具备有效的营业执照，具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上（含叁级）或市政公用工程施工总承包叁级及以上（含叁级）或水利水电施工总承包叁级及以上（含叁级）资质，并在

人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，且具备有效的安全生产许可证或安全生产许可证电子证书。

3.2 财务要求：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人提供会计师事务所出具的（2020 年至 2022 年度任意一年）审计报告，（新成立的公司，根据成立情况提供，并附相关说明）。

3.3 提供 2022 年至今任意连续 6 个月的纳税证明（新成立的公司，根据成立情况提供，并附相关说明）。

3.4 项目经理要求：拟派的本项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发贰级及以上注册建造师证书（专业：建筑工程或市政公用工程或水利水电工程）及安全生产考核合格证（B 证）并在有效期内，并且不能在在建工程担任项目经理，否则取消中标资格（提供承诺书）；项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证、职称证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明。最近 6 个月的社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）

其他要求：

3.4.1、未担任其他在建工程项目的项目负责人；

3.4.2、拟派的项目负责人在开标及今后实施过程中不允许作任何更换，若有特殊情况需更换项目负责人的，须报经建设单位、行业主管部门批准同意；必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）

3.5 其他要求

①拟投入主要施工机械设备情况：满足工程的需要。

②拟投入项目管理人员要求：技术负责人 1 名，具有工程师及以上职称，在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）；拟投入技术负责人应是在职员工，提供职称证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（近 6 个月社保缴纳证明；新成立的公司，根据成立情况提供，并附相关说明），在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，如投标结束后发现提供的相关证明弄虚作假，取消中标资格。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）

③拟派主要人员：详见《施工现场专业（管理）人员配备表》，且在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，应提供岗位（上岗）证书、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（近 6 个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明），在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，如在报名至开标结束过程中发现提供的相关证明弄虚作假，取

消中标资格。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）

④与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。（投标人提供相关证明材料或承诺函）

⑤投标人在近三年内不曾受到相关部门“暂停或不得参与建设或取消投标资格或清退出场”的处罚，否则均按不合格投标人处理。（投标人提供相关证明材料或承诺函）

⑥投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理、项目总工在近三年内有行贿犯罪行为的，取消投标资格。（投标人提供相关证明材料或承诺函）

⑦投标人近三年有拖欠工资记录的将取消投标资格（投标人需附上承诺函，如中标后，由招标单位（公司）或代理机构以查询函的方式统一向当地人社部门查询，查询结果中有拖欠农民工工资记录的投标人将取消中标资格）。

⑧在“信用中国”网站中被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人的企业投标人，不得参加投标。（投标人提供相关证明材料或承诺函）

⑨根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号），投标人在项目实施过程中必须“按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理”。

⑩严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。申请人须作出书面承诺。

3.6 本次招标不接受联合体投标。

3.7 本项目划分为 2 个标段

#### 4、获取招标文件的时间、地点、方式

4.1 获取方式：网络获取（网络获取见《电子招标投标注意事项及要求》）

4.2 凡有意参加投标者 2024 年 02 月 09 日至 2024 年 02 月 21 日（全天 24 小时），（北京时间，下同；），登录云南省公共资源交易信息网（文山州），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标文件格式为\*.BZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易中心完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）2024 年 03 月 08 日 09 时 00 分前；

开标地点：麻栗坡县公共资源交易中心

5.2 网上递交：云南省公共资源交易信息网（文山州），投标人须在投标截止时间完成电子投标文件（格式为\*BTBJ）上传，并确认电子签名，逾期上传视为未按要求提交。

5.3 开标方式为网上远程解密：投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易信息网—投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。

（重要提示：投标人必须在规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

## 6. 投标保证金

1. 投标保证金的金额：一标段：壹万元整（¥：10000.00 元）；二标段：壹万元整（¥：10000.00 元）（投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入），保证金建议于 2024 年 03 月 08 日 09 时 00 分前从投标人基本账户提交到麻栗坡县公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。

一标段：

账户名称：以系统显示为准

开 户 行：以系统显示为准

账 号：以系统显示为准

二标段：

账户名称：以系统显示为准

开 户 行：以系统显示为准

账 号：以系统显示为准

联系电话：0876-2662429（代理公司座机）

2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证保险

银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)下载保证金操作手册。

银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免

造成投标无效。

注：具体操作步骤请“登录云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)”下载电子保函操作手册。

保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，并提供保证保险真实性承诺，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在交纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：

3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

3.3 打印保证金交纳回执

保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。

注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。

4. 保证金退还

4.1 未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.2 成交人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 4 个日历天(节假日顺延)由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4 个日历天内由投标人先提出退还申请(申请理由：项目招标失败)，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。



注:根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》(云发改交易管理〔2023〕397号),政府投资项目进行招标投标活动时,减免投标保证金,降幅不得低于现收取数额的50%;本项目一标段:暂估价为309万元,按项目估算价2%收取投标保证金金额为人民币:(大写)陆万壹仟捌佰元整(小写:61800.00元),本项目投标保证金金额确定为人民币:(大写)壹万元整(¥10000.00元)。降幅83.82%。本项目二标段:暂估价为287万元,按项目估算价2%收取投标保证金金额为人民币:(大写)伍万柒仟肆佰元整(小写:57400.00元),本项目投标保证金金额确定为人民币:(大写)壹万元整(¥10000.00元)。降幅82.58%。

## 7、发布公告的媒介

本次招标公告在《云南省公共资源交易信息网》上发布,我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

## 8、联系方式

招标人:麻栗坡县杨万乡人民政府

地 址:麻栗坡县杨万乡

联系人:姜先生

电 话:17787345547

招标代理机构:文山弘合项目管理有限公司

地 址:文山市卧龙街道华宇印象26栋商铺

联 系 人:张工

电 话:15126764520

施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	应附相关证明材料如身份证、学历证、职称证、执业资格证、劳动合同、社保证明材料（近6个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	应附相关证明材料如身份证、学历证、职称证、劳动合同、社保证明材料（近6个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（近6个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（近6个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。
质量员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料（近6个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附

				相关说明)。
标准员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任: <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料(近6个月社保缴纳证明;新成立的公司根据成立实际情况提供,并附相关说明)。
材料员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任: <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料(近6个月社保缴纳证明;新成立的公司根据成立实际情况提供,并附相关说明)。
机械员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任: <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料(近6个月社保缴纳证明;新成立的公司根据成立实际情况提供,并附相关说明)。
劳务员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任: <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料(近6个月社保缴纳证明;新成立的公司根据成立实际情况提供,并附相关说明)。
资料员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任: <input type="checkbox"/>	应提供职业培训合格证书或岗位证书、身份证、劳动合同及社保证明材料(近6个月社保缴纳证明;新成立的公司根据成立实际情况提供,并附相关说明)。

注: 1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为投标人配置“施工现场专业(管理)人员”最低要求。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表内容为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：麻栗坡县杨万乡人民政府 地 址：麻栗坡县杨万乡 联系人：姜先生 电 话：17787345547
1.1.3	招标代理机构	名 称：文山弘合项目管理有限公司 地 址：文山市卧龙街道华宇印象 26 栋商铺 联系人：张 工 电 话：15126764520
1.1.4	项目名称	杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目
1.1.5	建设地点及规模	建设地点：杨万乡董定村委会、长田村委会 一标段：杨万乡董定村委会发展柑橘产业 460 亩。1. 新建水肥一体化灌溉设施 460 亩；2. 新建产业路长 5 公里，路基宽 4.5 米，路面宽 3.5 米；3. 购买并种植果苗 460 亩；4. 购买安装 10m 蓄水桶 28 个；5. 新建生产用房 100m；6. 土地整治提升 460 亩。 二标段：杨万乡长田村委会发展柑橘产业 200 亩。1. 土地整治提升 200 亩；2. 建设生产道路 3 公里，建路基 4.5 米，路面 3.5 米宽；3. 新建生产用房 300 m <sup>2</sup> ；4. 新建钢筋混凝土 120m 水池 1 个、30m 水池 1 个；5. 购买并种植果苗 200 亩；6. 新建提水灌溉工程及产业附属电力设施，包含管道、水泵、水泵房、变压器、电气线路等相关配套设施；7. 购买安装 10m 蓄水桶 11 个；8. 新建水肥一体化灌溉设施 200 亩。
1.2.1	资金来源及比例	2024 年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	招标文件及工程量清单所示内容。
1.3.2	计划工期	300 日历天。
1.3.3	质量要求	符合现行国家相关规范、规程和技术标准要求，达到一次性验收

条款号	条款名称	编 列 内 容
		合格。
1.3.4	标段划分	本项目只划分一个标段
1.4.1	资格要求	<p>3.1 资质条件：投标人具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，具备有效的营业执照，具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上（含叁级）或市政公用工程施工总承包叁级及以上（含叁级）或水利水电施工总承包及以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，且具备有效的安全生产许可证或安全生产许可证电子证书。</p> <p>3.2 财务要求：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人提供会计师事务所出具的（2020 年至 2022 年度任意一年）审计报告，（新成立的公司，根据成立情况提供，并附相关说明）。</p> <p>3.3 提供 2022 年至今任意连续 6 个月的纳税证明（新成立的公司，根据成立情况提供，并附相关说明）。</p> <p>3.4 项目经理要求：拟派的本项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发贰级及以上注册建造师证书（专业：建筑工程或市政公用工程或水利水电工程）及安全生产考核合格证（B 证）并在有效期内，并且不能在在建工程担任项目经理，否则取消中标资格（提供承诺书）；项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证、职称证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明。最近 6 个月的社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明）。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）</p> <p>其他要求：</p> <p>3.4.1、未担任其他在建工程项目的项目负责人；</p> <p>3.4.2、拟派的项目负责人在开标及今后实施过程中不允许作任何更换，若有特殊情况需更换项目负责人的，须报经建设单位、行业主管部门批准同意；必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）</p> <p>3.5 其他要求</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>①拟投入主要施工机械设备情况：满足工程的需要。</p> <p>②拟投入项目管理人员要求：技术负责人 1 名，具有工程师及以上职称，在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）；拟投入技术负责人应是在职员工，提供职称证、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（近 6 个月社保缴纳证明；新成立的公司，根据成立情况提供，并附相关说明），在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，如投标结束后发现提供的相关证明弄虚作假，取消中标资格。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）</p> <p>③拟派主要人员：详见《施工现场专业（管理）人员配备表》，且在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，应提供岗位（上岗）证书、身份证、劳动合同及社保缴纳证明（近 6 个月社保缴纳证明；新成立的公司根据成立实际情况提供，并附相关说明），在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，如在报名至开标结束过程中发现提供的相关证明弄虚作假，取消中标资格。必须常驻施工现场，一个月出勤要求不得少于 28 天并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）</p> <p>④与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。（投标人提供相关证明材料或承诺函）</p> <p>⑤投标人在近三年内不曾受到相关部门“暂停或不得参与建设或取消投标资格或清退出场”的处罚，否则均按不合格投标人处理。（投标人提供相关证明材料或承诺函）</p> <p>⑥投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理、项目总工在近三年内有行贿犯罪行为的，取消投标资格。（投标人提供相关证明材料或承诺函）</p> <p>⑦投标人近三年有拖欠工资记录的将取消投标资格（投标人需附上承诺函，如中标后，由招标单位（公司）或代理机构以查询函的方式统一向当地人社部门查询，查询结果中有拖欠农民工工资记录的投标人将取消中标资格）。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>⑧在“信用中国”网站中被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人的企业投标人，不得参加投标。（投标人提供相关证明材料或承诺函）</p> <p>⑨根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号），投标人在项目实施过程中必须“按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理”。</p> <p>⑩严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。申请人须作出书面承诺。</p> <p>3.6 本次招标不接受联合体投标。</p> <p>3.7 本项目划分为2个标段</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	所有投标人必须于开标10天前将相关疑问提交招标人或招标代理机构，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（文山州）通过网络在线方式进行提问。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间15天前，由招标人以补遗书方式提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.11	分包	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
1.12	偏离	允许正偏离，投标人可在招标文件要求的条件上，做出正偏离的

条款号	条款名称	编 列 内 容
		承诺（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等），如为负偏离则为不响应招标文件要求。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2024 年 03 月 08 日 09 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无。
3.2.1	投标报价	根据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省 2020 版建设工程造价计价依据》、关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》等相关标准报价。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：一标段：壹万元整（¥：10000.00 元）；二标段：壹万元整（¥：10000.00 元）（投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入），保证金建议于 2024 年 03 月 08 日 09 时 00 分前从投标人基本账户提交到麻栗坡县公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。</p> <p>一标段：</p> <p>账户名称：以系统显示为准 开 户 行：以系统显示为准 账 号：以系统显示为准</p> <p>二标段：</p> <p>账户名称：以系统显示为准 开 户 行：以系统显示为准 账 号：以系统显示为准</p> <p>联系电话：0876-2662429（代理公司座机）</p> <p>2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证保险</p> <p>银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交(按照规定，投标人可以为自然人的项目除外)。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网(<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>)下载保证金操作手册。</p> <p>银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>注：具体操作步骤请“登录云南省公共资源交易信息网(<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>)”下载电子保函操作手册。</p> <p>保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，并提供保证保险真实性承诺，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在交纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <p>3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>3.3 打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。</p> <p>注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。</p> <p>4. 保证金退还</p> <p>4.1 未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.2 成交人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 4 个日历天(节假日顺延)由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4 个日历天内由投标人先提出退还申请(申请理由：项目招标失败)，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>注:根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%；本项目一标段：暂估价为 309 万元，按项目估算价 2%收取投标保证金金额为人民币：（大写）陆万壹仟捌佰元整（小写:61800.00 元），本项目投标保证金金额确定为人民币：（大写）壹万元整（¥10000.00 元）。降幅 83.82%。本项目二标段：暂估价为 287 万元，按项目估算价 2%收取投标保证金金额为人民币：（大写）伍万柒仟肆佰元整（小写:57400.00 元），本项目投标保证金金额确定为人民币：（大写）壹万元整（¥10000.00 元）。降幅 82.58%。</p> <p>银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请“登录云南省公共资源交易信息网(<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>)”下载电子保函操作手册。</p> <p>保证保险：（1）当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。（2）投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。（3）在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在交纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <p>3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>3.3 打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。</p> <p>注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。</p> <p>4. 保证金退还</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>4.1 未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.2 成交人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 4 个日历天(节假日顺延)由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4 个日历天内由投标人先提出退还申请(申请理由：项目招标失败)，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 个日历天(节假日顺延)由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人提供会计师事务所出具的（2020 年至 2022 年度任意一年）审计报告，（新成立公司，根据实际情况提供，并附相关说明）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	不做要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2020 年-至今。
3.7.3	签字和盖章要求	电子版投标文件：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
3.7.4	投标文件副本份数	无
4.2.2	递交投标文件方式	网上递交
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024年03月08日09时00分</p> <p>开标地点：麻栗坡县公共资源交易中心开标一厅</p>
5.2	开标程序	<p>（1）宣布开标会议纪律。</p> <p>（2）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(3) 招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的开标顺序，由投标人使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和有关专家组成，其中招标人代表不得多于成员总数的 1/3。</p> <p>评标专家确定方式：在云南省评标专家库中随机抽取。</p> <p>注：特殊情况专家名单经相关部门同意后确定。</p>
6.3	评标办法	综合评估打分法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：1-3 名。
7.3.1	履约担保	不收取
10.2.1	招标控制价	<input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 控制价为：5950236.38（大写伍佰玖拾伍万零贰佰叁拾陆元叁角捌分） 一标段：3,086,625.01（大写：叁佰零捌万陆仟陆佰贰拾伍元零壹分） 二标段：2,863,611.37（大写：贰佰捌拾陆万叁仟陆佰壹拾壹元叁角柒分）

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格条件

1.4.1 详见投标人须知

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 母公司、下属全资子公司及其控股公司同时参与投标；

## 1.5 投标费用及投标货币

1.5.1 招标代理服务费：本次招标代理服务费参照国家发展和改革委员会办公厅“发改价格[2011]534号”文和“计价格[2002]1980号”文的规定计算，由中标单位在领取中标通知书时向代理机构缴纳招标代理服务费。

1.5.2 投标报价和中标后的货款以人民币结算支付。

1.5.3 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7. 语言文字

除专业术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专业术语应附有中文注释。

## 1.8. 计量单位

所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9. 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。投标人须知附表规定不组织踏勘现场的，投标人自行踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人不对投标人踏勘项目区现场作出的判断和决策负责。

## 1.10. 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11. 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12. 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离

范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 工程量清单
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“云南省公共资源交易信息网（文山州）”要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前上传到“云南省公共资源交易信息网（文山州）”并通知所有购买招标文件的投标人，以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.4 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（文山州）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

2.2.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对工程建设内容、评标办法等做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。



件。

招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网（文山州）”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看“云南省公共资源交易信息网（文山州）”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （一）、开标一览表
- （二）、投 标 函
- （三）、法定代表人身份证明及授权委托书
- （四）、投 标 保 证 金
- （五）、已标价工程量清单
- （六）、技术方案
- （七）、项目经理简历表
- （八）、项目技术负责人及拟投入人员简历表
- （九）、投标人基本情况表
- （十）、近年财务状况表
- （十一）、类似业绩表（如有）
- （十二）、其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。

#### 3.2 投标价格

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格；

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。

3.2.3 本工程的投标报价采用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）中规定的工程量清单计价方式计价。

3.2.4 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.5 投标人的投标报价，应是在规定的工期内完成本投标工程范围的全部费用，不得以任何理由予以重复。

3.2.6 投标人投标报价的编制依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额（DBJ53/T-58-2020）》、《云南省建筑工程计价标准（DBJ53/T-61-2020）》、《云南省通用安装工程计价标准（DBJ53/T-63-2020）》、《云南省市政工程计价标准（DBJ53/T-59-2020）》、《云南省园林绿化工程计价标准（DBJ53/T-60-2020）》文山市市场行情及其相关配套的计价文件的规定编制。

3.2.7 投标报价包括分部分项工程费（含风险费）、措施项目费、其他项目费、规费、税金，直至工程验收及保修完毕的所有费用。

3.2.8 投标人应对其投标报价作出相应综合单价报价分析，报价分析应包含投标报价清单中各项报价的人工费、材料费、机械费和管理费、利润等费用，以及人工、材料、机械等用量的分析。该报价分析中的内容应与工程量清单报价表的内容一致，并应作为投标文件的重要组成部分供评标委员会评审时判断分析。

3.2.9 评标委员会初步评审时应认真审查各投标人工程量清单报价，若发现投标人的报价明显低于其他投标报价，且其投标文件的投标报价分析不能说明清楚的，使得其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会应当对投标人进行询标。询标完毕后，投标人应对评标委员会所提问题作出书面说明并按要求提供相关材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标按废标处理。

3.2.10 投标文件的清单综合单价分析表中的材料费和材料报价表中对应材料的单价应当统一。不统一的，评标委员会应当进行询标，投标人没有合法、合理理由的，作废标处理。

3.2.11 投标人应按招标人提供的图纸和工程量清单、投标文件、工程规范，根据自身的实力计算工程项目的单价和合价。工程量清单中的每一工程项目均需计算填写单价和合价，工程量清单中投标人没有填写的项目将视为此项目的费用已包括在总价中，招标人将不再另行支付。

3.2.12 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.13 报价应本着合理的原则，招标人不保证报价最低者一定中标。

3.2.14 施工现场的着装、标志标牌、活动板房、护栏、夜间照明、现场安全文明措施、保通、现场保洁、施工现场及周边的保通必须满足施工规范、城市管理的规定及业主的合理要求，费用综合考虑在报价中。

3.2.15 投标人应根据施工图对招标人公布的工程量清单进行核实，如有重大错误或对工程量清单有疑问应在投标文件规定的时间内向招标人或招标代理机构书面提出，由招标人视情况作出书面回复，未经招标人书面同意，招标人不得随意对招标人公布的工程量清单作任何调整。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）无故不参加投标或者出现不廉洁行为的；

（2）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，撤回投标文件的；

（3）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目的或无正当理由不与招标人签订合同的或未按招标文件规定提交保证金的；

（4）投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或者投标文件中提供虚假或无效的证明材料的；

（5）法律法规或招标文件规定的其他情形。

### **3.5 资格审查资料**

详见投标人须知 1.4.1

### **3.6 备选投标方案**

除本章《投标人须知前附表》另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件

件格式为\*.BTBJ)。

3.7.4 拟投入本项目的拟派人员在项目实施过程中不得随意更换（如不可抗原因需更换，需取得业主同意），响应文件内需提供由拟派人员本人签字按手印及法定代表人签章的承诺书原件扫描件。

#### 4.1 投标

网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

#### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.2.2 逾期上传的电子投标文件，招标人不予受理。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、加密和递交。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

详见投标人须知

#### 5.2 开标程序

(1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(2) 招标人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的解密程序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。

(3) 公布投标人名称、项目名称、投标报价，并记录在案。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

评标委员会构成：评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数。

评标专家确定方式：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和有关专家组成，其中招标人代表不得多于成员总数的 1/3。

评标专家确定方式：在云南省评标专家库中随机抽取。

注：特殊情况专家名单经相关部门同意后确定。

#### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

#### 6.3 评标

评标委员会按照第三章《评标办法》规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章《评标办法》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 确定中标人**

评标委员会按照第三章《评标办法》的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐为中标候选人。

本章《投标人须知前附表》规定由招标人确定中标人的，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。

本章《投标人须知前附表》规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标后确定中标人。

### **7.2 中标公告和中标通知书**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人将在中标候选人公示期满后以书面形式向中标人发出中标通知书及公示中标结果。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用现金或招标人接受的其他形式的担保，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

### **7.4 签订合同**

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，向中标人退还投标保证金。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间前，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，

经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### **9.6 廉洁**

执行国家的相关规定，在合同协议书签署时同时签署“工程项目廉政责任书”。

## **10、需要补充的其他内容**

详见投标人须知前附表。

## **11. 电子招标投标**

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求详见电子招标投标注意事项及要求

# 第三章 评标办法

## 1.评标方法

本次评标采用综合评估打分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

## 2.评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证或安全生产许可证电子证书一致
		投标文件签字盖章	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求，且不存在内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定

条款号		评审因素	评审标准
		纳税证明	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定
		其他人员	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1规定
2.1.3	响应性 评审	招标内容	符合第二章“投标人须知前附表”1.1.5规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”1.3.2规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”1.3.3规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”3.3.1规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”3.4.1规定
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。投标人已标价清单按招标文件要求报价，未改变工程量清单顺序，不存在有重大漏项、缺项。
		投标报价	低于第二章“投标人须知前附表”10.2.1规定载明的招标控制价。
2.2.1	分值构成（总分100分）	否决投标条件	符合第三章“评标办法”附件B的规定
			技术部分（施工组织设计）70分 商务部分30分
3.1.1	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	



## 二、评标办法正文部分

### 1.评标方法

本次评标采用综合评估打分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

### 2.评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

序号		评审因素	评审标准
2.2.1	施 工 组 织 设计	施工技术方案 审查评分（满分 10 分）	①.（8 分 < X ≤ 10 分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性和针对性，施工部署全面的； ②.（6 分 < X ≤ 8 分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的； ③.（4 分 < X ≤ 6 分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的； ④.（0 分 < X ≤ 4 分）：施工技术方案、施工措施、施工部分存在有明显错误的。 ⑤. 无施工技术方案的不得分。
		质量承诺及保证措施审查评分（满分 10 分）	①.（8 分 < X ≤ 10 分）：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的； ②.（6 分 < X ≤ 8 分）：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的。

			<p>准但针对性一般的；</p> <p>③.（4分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>6分）：质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；</p> <p>④.（0分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>4分）：质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的；</p> <p>⑤.对质量无承诺或质量承诺不满足招标文件的，为重大偏差应按规定作废标处理。</p>
		<p><b>安全文明施工 保证措施审查 评分（满分10分）</b></p>	<p>①.（8分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>10分）：持有效安全生产许可证或安全生产许可证电子证书；投标文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好的；</p> <p>②.（6分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>8分）：持有效安全生产许可证或安全生产许可证电子证书；投标文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般的；</p> <p>③.（4分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>6分）：持有效安全生产许可证或安全生产许可证电子证书；投标文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施的；</p> <p>④.（0分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>4分）：持有效安全生产许可证或安全生产许可证电子证书，投标文件中有安全文明施工保证措施的；</p> <p>⑤无安全文明施工保证措施的不得分。</p>
		<p><b>工期承诺及保 证措施审查评 分（满分5分）</b></p>	<p>①.（4分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>5分）：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>②.（2分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>4分）：工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>③.（0分<math>&lt;</math>X<math>\leq</math>2分）：工期承诺满足招标文件要求，但工期保</p>

			<p>证措施存在问题，违约责任承诺不具体的。</p> <p>④. 无工期承诺及保证措施或工期承诺及保证措施不满足招标文件要求不得分。</p>
		<p><b>施工主要工序 审查评分（满 分 5 分）</b></p>	<p>①.（4 分 &lt; X ≤ 5 分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对本项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的；</p> <p>②.（2 分 &lt; X ≤ 4 分）：施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对本项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的；</p> <p>③.（0 分 &lt; X ≤ 2 分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对本项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；</p> <p>④. 无施工主要工序阐述的不得分。</p>
		<p><b>施工机械审查 评分（满分 5 分）</b></p>	<p>①.（4 分 &lt; X ≤ 5 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的有相对应的费用的；</p> <p>②.（2 分 &lt; X ≤ 4 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的；</p> <p>③.（0 分 &lt; X ≤ 2 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应，基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的；</p> <p>④. 施工机械投入未作说明的不得分。</p>
		<p><b>项目管理人员 配置审查评分 （满分 10 分）</b></p>	<p>①.（8 分 &lt; X ≤ 10 分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；</p> <p>②.（6 分 &lt; X ≤ 8 分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，</p>

			<p>但专业配置针对性一般的；</p> <p>③. (4分 &lt; X ≤ 6分)：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程需要，但专业配置没有针对性的；</p> <p>④. (0分 &lt; X ≤ 4分)：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的；</p> <p>⑤. 对项目管理人员没有说明的不得分。</p>
		<p><b>施工总平面图</b></p> <p><b>评审评分（满分5分）</b></p>	<p>①. (4分 &lt; X ≤ 5分)：施工总平面图布置合理，且针对工程实际的；</p> <p>②. (3分 &lt; X ≤ 4分)：施工总平面图布置合理，但针对性一般的；</p> <p>③. (2分 &lt; X ≤ 3分)：施工总平面图布置基本合理，但没有针对性的；</p> <p>④. (0分 &lt; X ≤ 2分)：施工总平面图布置不合理，存在重大问题的；</p> <p>⑤. 没有施工总平面图的不得分。</p>
		<p><b>施工进度计划</b></p> <p><b>评审评分（满分5分）</b></p>	<p>①. (4分 &lt; X ≤ 5分)：施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的；</p> <p>②. (3分 &lt; X ≤ 4分)：施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的；</p> <p>③. (2分 &lt; X ≤ 3分)：施工进度计划符合投标工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>④. (0分 &lt; X ≤ 2分)：施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的；</p> <p>⑤. 无施工进度计划的不得分。</p>
		<p><b>劳动力</b></p> <p><b>安排和材料投入计划及其保障措施评审评</b></p>	<p>①. (4分 &lt; X ≤ 5分)：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且针对性好的；</p> <p>②. (3分 &lt; X ≤ 4分)：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼</p>

		分（满分5分）	<p>应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般的；</p> <p>③.（2分&lt;X≤3分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>④.（0分&lt;X≤2分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划不能呼应；</p> <p>⑤.无劳动力安排和材料投入计划的不得分。</p>
2.2.2	商务部分评审标准	<p>评标基准价计算方法</p>	<p>招标人设有控制价上限，控制价上限与招标文件同时发布。若投标人的报价超出招标人控制价上限的，作废标处理。</p> <p>评标基准价的计算：</p> <p>(1) 评标报价的确定：</p> <p>评标报价=投标函文字报价</p> <p>(2) 评标报价平均值的计算</p> <p>除宣布为废标的投标报价之外，所有投标人的评标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标报价平均值（如果参与评标报价平均值计算的有效投标人少于5家（不含）时，则计算评标报价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>(3) 评标基准价的确定：</p> <p>将评标报价平均值直接作为评标基准价。</p>
		评标报价的偏差率计算公式	<p>偏差率=100%×（投标人评标报价-评标基准价）/评标基准价</p>
		评标报价计算方法	<p>评标报价得分计算公式：</p> <p>（1）如果投标人的评标报价&gt;评标基准价，则评标报价得分=30—偏差率×100×E1；</p>

			<p>(2) 如果投标人的评标报价<math>\leq</math>评标基准价, 则评标报价得分</p> $=30-\text{偏差率}\times 100\times E2。$ <p>其中: E1 是评标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值; E2 是评标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。</p> <p>E1=0.2、E2=0.1。</p>
--	--	--	--

**3.评标程序:** 初步评审→详细评审→提交评标报告。

### 3.1 初步评审

#### 3.1.1 详见附件 B 否决投标条件

**3.1.2** 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

**3.2.1** 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分。

**3.2.2** 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

**3.2.3** 投标人得分满分 100 分。

**3.2.4** 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

**3.3.1** 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

**3.3.2** 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

**3.3.3** 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 经初步审查合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，由评标委员会成员记名投票表决，被推荐为第一名得票最多的投标人排序在前。

3.4.2 评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由招标人确定。

3.4.3 招标代理机构根据定标结果向中标人发出中标通知书。

3.4.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

注：

在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律、法规集体研究决定。

## 附件 A:评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0.总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2.评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，由评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

##### A2.3 熟悉文件资料

**A2.3.1** 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

**A2.3.2** 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### A3 初步评审

##### A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。



### **A3.2 资格评审**

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)第二章“投标人须知”所载明的招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### **A3.4 判断投标是否为否决投标**

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件(包括本章第 3.1.2 项和 3.1.3 项中规定的条件)，在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以附件 B 集中列示规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

## **A4.详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

### **A4.1 详细评审的程序**

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

### **A4.2 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

## **A4.5 汇总评分结果**

A4.5.1 评标委员会成员应按照评标系统所示填写评分汇总。

A4.5.2 详细评审工作全部结束后，评标系统自动按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

## **A6. 推荐中标候选人或者直接确定中标人**

### **A6.1 推荐中标候选人**

A6.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A6.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A6.1.3 所有投标文件必须经过初步评审审查后，确定为有效投标的方可参加详细评审。若通过初步评审的有效投标人不足三家，评标委员会认为仍具有竞争性，不否决所有投标时，可以采用综合投票方式推荐中标候选人。

### **A6.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

### **A6.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。

## **A7. 特殊情况的处置程序**

### **A7.2 关于评标活动暂停**

A7.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A7.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### **A7.3 关于评标中途更换评委**

A7.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A7.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### **A7.4 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

#### **A8.补充条款**

.....

#### **附件 B：否决投标条件**

##### **否决投标条件**

#### **B0.总 则**

招标文件中否决投标条款应集中单列，其他地方列出的否决投标条款无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条款”之外的条款否决投标。

#### **B1.否决投标条件**

B.1 经资格审查不合格得投标人的投标；

B.2 投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章及未有相应有效签章的；或者投标人的法定代表人授权委托人没有经有效签章的合法、有效授权委托书的；

B.3 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B.5 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

B.6 未按招标文件要求提供投标保证金；

B.7 联合体投标未附联合体各方共同投标协议的；

B.8 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

B.9 投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标的。

B.10 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的。或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的。

B.11 未能在实质上对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应的。

### **B.12 算术错误修正**

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

评标委员会对投标文件确认为否决投标的，应当由评标委员会签字确认。

## 第四章 合同书格式及主要条款

建设工程施工合同采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）进行编制执行  
仅作参考

## 说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

#### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法

律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补作出修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

## 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：麻栗坡县杨万乡人民政府

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程  
施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目。

2. 工程地点：麻栗坡县杨万乡。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

施工图设计范围及工程量清单内容。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据2前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合：符合现行国家相关施工规范、规程和技术标准要求，达到一次性验收合格。



#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式\_\_\_\_\_。

#### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工

程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

#### 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执陆份，承包人执贰份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条款

按国家建设部、工商行政管理局发布的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）执行。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：工程变更、现场签证、政策性文件、现场实际增量工程等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：按通用条款执行。

1.1.3.9 永久占地包括：按通用条款执行。

1.1.3.10 临时占地包括：按通用条款执行。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家、省、州等规范性文件。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家及云南省现行的有关法律法规。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：符合设计施工规范标准、行业相关规定要求。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书及补充协议；
- (2) 招标文件及其附件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标文件及其附件；
- (5) 专用合同条款及其附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 图纸；
- (9) 已标价工程量清单或预算书；
- (10) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 个日历天，发包人向承包商提供施工图三套，承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复印，复印费由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的数量：按通用条款执行；

发包人向承包人提供图纸的内容：设计施工图纸所包括的相应内容。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：投标文件、施工组织设计（施工方案）、进度计划、经济签证、报验资料、各类往来文件、竣工图及竣工资料、结算资料等。

承包人提供的文件的期限为：按通用条款执行。

承包人提供的文件的数量为：按通用条款执行。

承包人提供的文件的形式为：按通用条款执行。

发包人审批承包人文件的期限：按通用条款执行。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：由承包人准备完整施工图三套。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：施工现场。

发包人指定的接收人为：发包人施工管理代表。

承包人接收文件的地点：项目部办公室

承包人指定的接收人为：项目经理

监理人接收文件的地点：项目部办公室

监理人指定的接收人为：\_\_/\_

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：封闭施工，按州、县建筑行业相关规定执行。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按通用条款执行。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：按通用条款执行。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由双方协商解决承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用合同条款约定。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款约定。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用合同条款约定。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款约定。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用合同条款约定。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：执行通用合同条款约定。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：∟。

### 2. 发包人

#### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：①代表发包人对施工的全过程进行协调、管理；②履行施工合同约定的发包人职责和义务；③依据监理合同对监理机构的监理义务进行检查和监督；④对工程量签证、工程进度款支付、工期延误、停工复工以及设计变更具有最终确认权；⑤检查对用于本工程的设备及主要材料按设计文件



或本合同的约定（或订货合同约定）的厂家、品牌、型号、规格及质量标准等，且具有最终确认权；⑥对工程施工中出现质量、进度及造价等方面的重大问题，及时报告发包人，由发包人做出最终决定；⑦对涉及工程进度、质量有决策权；⑧有权制止承包人不按安全规程规范施工或不按本合同约定安全施工的行为，监督承包人及时消除安全隐患等；⑨有权制止承包人不按本合同约定文明施工或有其他不文明施工的行为。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订一周内。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：开工前 3 个日历天内，发包人提供相应的水源点、电源点接口供承包人自行接至所需位置使用，双方办理移交清单交付承包人使用，使用期间所产生的一切费用（包括但不限于维修、维护、故障排除修复费用）均由承包人承担。水费、电费以相关部门提供的收费单据为准，由承包人承担并按时缴纳。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：合同签订一周内。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：不采用。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：除合同通用条款约定外，还需向发包人提供住建档案部门出具的档案移交证明；。

承包人需要提交的竣工资料套数：工程竣工验收后 15 个日历天内，承包人向发包人提供经签字认可的竣工资料及竣工图一份及电子文档一份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 15 个日历天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：购买工程施工保险及其他相关费用，协调发

**包人办理质量、安全报监手续和施工许可证。**

## 3.2 项目经理

## 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理按发包人认可的施工组织设计（施工方案）和监理工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与监理工程师联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，且在采取措施后 48 小时内向监理工程师送交报告。责任在发包人，由发包人承包由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：派驻本合同工程的项目经理必须常驻施工现场，每个月驻工地时间不少于 22 个日历天，不得兼任其他工程职务。项目技术负责人每个月的驻工地时间不少于 22 个日历天。承包人的主要人员离开工地，应经总监理工程师和发包方批准同意。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担，承包人并向发包人支付违约金 5 万元。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人支付违约金 元 / 次，累计计算。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人未经发包人同意更换本项目的  
的  
项目经理或技术负责人之一的，承包人向发包人支付违约金 元 / 次，并按发包人要求整改；同时，发包人有权解除合同，由此产生的后果和责任均由承包人承担。  
发包人或监理方发现承包人派驻现场的人员不能满足项目实施要求，有权要求承包人更换或增派相关人员，承包人应立即执行，否则将视承包人违约，违约金 元 / 次。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：每延误一天承包人向发包人支付违约金 元/天，累计计算，且发包人有权终止合同。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 个日历天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每延误一天承包人向发包人支付违约金 元/天，累计计算。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人向发包人支付违约金 元 / 人. 次，累计计算。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人支付违约金 元 / 人. 次，累计计算。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：按通用条款执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按通用条款执行。

其他关于分包的约定：按通用条款执行。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：不采用。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：不收取。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：不收取。

同时发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。

支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理单位与业主双方签订的《建设工程委托监理合同》中相关内容以及监理规范执行。

关于监理人的监理权限：

(A) 监理工程师必须履行监理合同规定的职责，对工程全过程的质量、进度、安全进行监理，并对工程投资进行监控。(1) 用于工程实施的设计文件（包括由设

计单位和承包人提供的设计)的核查、确认权,只有经监理单位审核确认并加盖监理单位公章(或业务章)的图纸及文件才成为有效的施工依据;(2)就工程建设中有关事项向发包人提供优化建议权;(3)工程施工组织设计、施工措施、施工计划和施工技术方案的审批权;(4)组织协调工程建设有关各单位关系的现场主持权;(5)按合同规定有权发布开工令、停工令、返工令、复工令;(6)对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料、设备的检查、检验权;(7)对全部工程的施工质量和承包人在工程上使用材料、构件的检验权和确认权;安全生产的检查、监督权和文明施工的监督权;(9)工程变更初审权及经发包人审定后的签发实施权;(10)工程款支付的审核和签认权,工程结算的复核确认和否认权。工程款支付凭证需监理单位负责人签字确认,否则发包人不予任何工程款支付;(11)有权建议发包人要求承包人撤换不称职的现场施工和管理人员;(12)有权要求承包人增加和更换施工设备,由此增加的费用和工期延误责任由承包人自己承担;

(B) 监理工程师可以行使监理合同规定的或合同必然暗示的职权,但下列条款监理工程师在采取行动和向承包人发布命令之前,应取得发包人的专门批准:

- 1) 决定本合同条款第 7.5 条的工程延期;
- 2) 经济签证、设计变更;
- 3) 根据本合同通用条款第 10 条发出变更指令,但下列情况除外:

如果发生紧急情况,监理工程师认为将造成人员伤亡、危及本工程或财产安全或从保护发包人的利益需要立即采取行动,监理工程师被授予在紧急状况期间发布必需的命令,承包人应按照监理工程师的命令实施一切能减缓危险的工作,或处置一切能减缓危险的事务。尽管监理工程师的命令未事先征得发包人的批准,但承包人仍应立即执行这些命令。监理工程师应根据条款第 10 条的规定,确定因上述命令而增加的费用,并将上述决定抄报发包人,征得发包人同意后,通知承包人。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: 不采用。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: \_\_\_\_\_;

职 务：\_\_\_\_\_总监理工程师\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 按照国家法律法规和地方规范性文件，客观、公正提出处理意见，并附详细依据；

(2) 结合现场实际，提出多个处理方案和建议；

(3) 积极配合发包人与承包人进一步协商，解决争议问题。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：符合现行国家相关施工规范、规程和技术标准要求，达到一次性验收合格。

关于工程奖项的约定：合同谈判时约定。

#### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：完成一个分部工程进行一次验收。在隐蔽部位施工前，乙方应提前 24 小时通知驻地监理人员及甲方驻工地代表，经检验合格，签字认可后，方可进行。否则，由此造成的返工及其所需费用均由承包人自负。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：达到云南省安全文明施工现场标准。若发生安全事故，由承包人负责，并承担由此造成的全部责任。

(1) 承包人应遵守建设工程施工安全生产的有关规定，严格按建设工程安全生产标准组织施工，接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护及保护措施，对施工人员进行安全教育，严禁违反安全生产管理规定进行施工，杜绝一切安全事故隐患。

(2) 承包人因不遵守建设工程施工安全生产规定而造成安全事故的，承包人必须按照国家法律法规承担经济损失和相应法律责任，对发包人造成损失的，承包人须全额赔偿损失。

(3) 承包人施工过程中所发生的一切人身伤亡事故，由承包人自行负责，发包人对此不承担任何责任、义务和费用。

(4) 若发生重大及其他安全事故，承包人必须立即采取应对措施，防止事态进一步扩大，及时上报政府有关部门并通知监理人和发包人，按国家有关规定处理。

(5) 承包人必须对发包人发包的分包单位及其他参建单位进行现场安全文明施工管理，并承担相应管理责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工现场治安保卫工作由承包人负责，发包人配合承包人与当地公安部门协商，建立相应管理机构统一管理施工现场治安保卫工作。相应费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：由承包人负责落实，发包人配合。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格按安全管理条例及安全操作规程进行施工，如因承包人原因发生安全事故，所造成的一切损失由承包人负责。并执行“通用条

款”相应条款及中华人民共和国国务院第 302 号文《国务院关于特大安全事故责任追究的规定》以及本项目的相关管理规定和办法。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按当地政府部门的相关规定执行。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：设计交底（图纸会审）后 5 个日历天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：承包方提交施工组织设计 5 个日历天内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：5 个日历天内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：2 个日历天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：5 个日历天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：5 个日历天内。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 30 个日历天内发出开工通知的，工期顺延。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订一周内。



## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：   /  。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：（1）因承包人原因因工期顺延产生的费用和损失，由承包人自己承担。如因工期顺延导致发包人损失的，承包人应承担全部直接和间接损失，造成不能按照约定的工期竣工，承包人承担违约责任。（2）由于非承包人原因造成停工待料，按停工待料的日历天数顺延，但不增加价款及其他任何款项。（3）由于政府指令性行为引起停工的，工期相应顺延，但不增加价款及其他任何款项。（4）不可抗力引起的停工，工程相应顺延，但不增加价款及其他任何款项。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为            元/天：

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价款的 %。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按相关规定执行。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1)            按通用条款执行           ；

(2)            按通用条款执行           ；

(3)            按通用条款执行           。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：不采用。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：  承包人承担  。

8.5 材料设备由承包人自行采购。

应明确事项：投标单位的投标文件须对材料设备的采购做出承诺，没有承诺的

按不响应招标文件要求，承诺在采购前将主要材料明细表（注明厂家、品牌、规格、质量等级、数量等）报经发包人现场代表、监理方人员签字后才能采购。对于已经采购的材料设备是否符合标准与发包人无法达成一致的，双方可共同聘请第三方机构予以鉴定，费用由责任方承担。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：所有用于工程的材料或工程设备均应报送样品，经发包人、监理人认可后方可采购。  
报送样品数量由监理人现场明确。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：按通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按通用条款执行。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围：执行通用条款的约定。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

以本工程设计单位出具的变更通知书为依据，经发包、监理、承包三方共同签证。

于变更估价的约定：（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；（3）合同中没有类似工程项目综合单价的，由承包人根据合同中约定的组价原则或参考计价依据，提出适当的单价，经发包人或其委托人的工程造价咨询单位审定后，作为结算依据。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：5个日历天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：5个日历天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：不采用。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见“材料（工程设备）暂估单价及调整表”。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第3种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：报请发包人、监理人签字认质、认价、认品牌后方可实施。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按建设方及工程量清单的约定和内容为准。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第（1）种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

关于基准价格的约定：按下列方式进行价格调整。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的；专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准单价为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_/

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：工程量误差15%以内，主要材料价涨跌5%以内。

风险费用的计算方法：投标文件截止后政策性文件调整；因发包人及设计的原因所产生的停工及窝工损失；招标文件及投标文件中包含的其他内容。

（1）固定单价是指完成工程项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费

和利润，并考虑风险因素。

分部分项工程量清单综合单价中使用工程量清单界定的暂定价格材料，实施中由施工单位按先报后批采购的原则进行采购，必须取得发包人和监理方书面批准后执行。暂估价格的材料见“工程量清单及编制说明”。其他任何情况综合单价均不作调整。

(2) 工程范围内的价格波动风险的调整办法：按国家、云南省相关规定调整。

(3) 新增工程（若发生）及清单内的暂估价的计价方法：

属本次招标范围以外的内容及招标文件提供的工程量清单暂估的、没有的项目，作为新增工程按如下规定计算：

A、修改变更的工作内容，清单报价中有相同项目的，按清单单价执行；清单报价中无相同项目的，由承包人按《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》及相关配套文件补编综合单价，经发包人同意后执行。修改变更的工作内容中的材料，招标文件中有的，按招标文件执行；招标文件中没有的，由承包人报发包人审定后执行。

B、招标范围以外的委托工作内容，清单报价中有相同项目的，按清单单价执行；清单报价中无相同项目的，由承包人按《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》及相关配套文件补编综合单价，经发包人同意后执行。招标范围以外的委托工作内容中的材料，招标文件中有的，按招标文件执行；招标文件中没有的，由承包人报发包人审定后执行。

双方约定合同价款的其他调整因素：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：①合同生效后，由于立法变更导致费用的增减，则合同价格应作出相应调整。此类立法指一切法律、法规、规章或具有法律效力的细则。承包人由于立法变更而将遭受延误或将承担额外费用，承包人应按《通用条款》规定书面通知发包人。发包人收到通知后，会同监理、造价（如有）、承包人共同协商，如同意可调整建安工程合同价格。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：本项目不采用。

风险费用的计算方法：本项目不采用。

风险范围以外合同价格的调整方法：本项目不采用。

1、其他价格方式：本项目不采用。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同总价的 30%。

预付款支付期限：合同谈判时约定。

预付款扣回的方式：                    。

12.2.2 预付款担保：                    。

承包人提交预付款担保的期限：                    。

预付款担保的形式为：                    。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：                    。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：采用通用条款。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：无。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：按《建设工程工程量清单计价规范》中 9.6 条工程量偏差进行调整，由承包人计算出工程量后报甲方或甲方委托的造价咨询单位审核，最终以审计部门审计的结果为准。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_/\_\_\_。

## 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：无。

## 12.4 工程进度款支付

## 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

## 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：报监理审核后建设单位审批后支付。

## 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按每月实际完成工程量的 \_\_\_\_\_ %  
进行支付。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：不采用。

## 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：在履行合同过程中，若发包人因资金确有困难，  
未能按合同约定时间支付合同条款，承包人应理解，并不能因此认为发包人违约。

1) 工程进度款按每月实际完成工程量的\_\_\_\_\_支付。承包人开具对应金额发  
票后 7 个工作日内，发包人支付当期工程进度款。

2) 工程进度款支付至合同价款（扣除暂列金额）的\_\_\_\_\_ %时停止支付，待工  
程竣工验收合格后支付至合同价款（扣除暂列金额）的\_\_\_\_\_ %。

3) 工程结算完成双方认可，承包人开具剩余金额发票后 15 个工作日内，支  
付至审计结算总价款的\_\_\_\_\_ %，余款\_\_\_\_\_ %作为质保金，质保金自竣工验收

合格之日起一年支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：  /  。

承包人不能以发包人不拨款付进度款为由暂停施工，否则发包人有权按违约处理或者解除合同。

#### 12.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：  不采用  。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：  按专用条款规定执行  。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前  24  小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：  24  小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：  竣工日期以竣工验收完成,签发竣工验收证明书的时间为准，其余执行通用条款的约定  。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：  按通用条款相关规定执行  。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：  竣工验收后 15 个日历天内  。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：  按通用条款相关规定执行  。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：  按通用条款相关规定和约定执行  。

#### 13.3 工程试车



### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款执行。

(1) 单机无负荷载车费由承包方承担

(2) 无负荷联动试车费用由承包方承担

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款执行。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程竣工验收完成后 7 个日历天内，其余执行通用条款的约定。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：《单位工程竣工验收证明书》经发包人认可后 28 个日历天内，承包人向发包人递交竣工决算报告及结算资料，发包人收齐承包人报送的竣工决算报告及全部结算资料后 28 个日历天内审核完毕。承包人在竣工决算最终审定前交齐所有竣工资料，承包人未能向发包人递交竣工决算报告及完整的结算资料，造成竣工决算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人要求交付工程的，承包人应当交付。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款执行。

### 14.2 竣工结算审核

竣工结算及发包人审批竣工付款申请单的期限：28 个日历天内审核完毕，审批完毕后 5 个日历天内移交审计机关审计。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行

承包人应据实编制提交结算资料，不得虚报、多报、乱报。若承包人提交的结算价格经审核（或者审计）差异超过核定造价 5%时，承包人必须承担按照核减额计提的全部审核（或者审计）成效附加费费用，差异在 5%及以内的由发包人全部承担。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式八份。

承包人提交最终结算申请单的期限：《单位工程竣工验收证明书》经发包人认可后 28 个日历天内。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：28 个日历天。

（2）发包人完成支付的期限：竣工结算审核结束后 28 个日历天内。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：严格执行中华人民共和国国务院第 279 号令第 6 章关于《建设工程质量管理条例》的有关规定。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按合同总价的 3%扣留。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：不采用

（2）3%的工程款；

(3) 其他方式: 不采用。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: 不采用。

关于质量保证金的补充约定: 不采用;

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为: 按照国家现行《房屋建筑工程质量保修书》的相关规定执行。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 7个日历天内。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 按通用条款执行。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 个日历天内下达开工通知的违约责任: 按通用条款执行。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款执行。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款执行。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款执行。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：按通用条款执行。

(7) 其他：不采用。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 7 个日历天 后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形及约定：

(1) 在本合同工程完工前，不能履行或不再履行合同；

(2) 无正当理由而未能按工程开工时间开工；

(3) 按材料不合格管理规定发出指示的 3 个日历天内未能采取行动；

(4) 工程质量验收必须保证达到一次性验收合格，达不到合同约定的质量目标；

(5) 承包人不要认真履行合同，无故拖延工期，忽视工程质量，不守信誉，发

包人有权责令停工直至终止合同，造成经济损失由承包人承担；

(6) 承包人未按约定投入施工管理人员、劳务人员和施工机械设备及材料，则视为承包人违约；

(7) 承包人在投标文件中承诺的拟投入本工程的主要施工设备及检测仪器设备应按时进场，否则按\_\_\_\_\_元/天.台套进行处罚；

(8) 承包人在施工过程中，若作业人员违反下列规定则处罚\_\_\_\_\_元/次：a 未戴安全帽；b 穿着拖鞋上班；c 酒后上班；d 特种作业人员未持证上岗。

承包人如有以上违约行为，应承担合同总造价\_\_\_\_\_%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：应承担合同总造价\_\_\_\_\_%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：应承担合同总造价\_\_\_\_\_%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：甲乙双方签订合同时协商。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 个日历天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人应按照法律规定参加工伤保险和意外伤害保险。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：不采用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自行决定。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人在变更保险合同时应在 24 小时内通知发包人和监理方。

#### 20. 争议解决

##### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不采用。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：不采用。

选定争议评审员的期限：不采用。

争议评审小组成员的报酬承担方式：不采用。

其他事项的约定：不采用。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：不采用。

##### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向地方相关部门仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 项目所在地人民法院起诉。

## 附件：建设工程廉政合同

建设单位（甲方）：麻栗坡县杨万乡人民政府			
施工单位（乙方）：			
工程名称：杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目			
投资计划批准机关及文号：			
投资来源：			
招标形式：公开（ <input checked="" type="checkbox"/> ）邀请（ <input type="checkbox"/> ）直接发包（ <input type="checkbox"/> ）			
协商报价：无		业主标底价：                      元    合同价：	
建设工期：	日历天	开工日期：	年   月   日    合同有效工期：   日历天
建设地点：麻栗坡县杨万乡			
评标形式：综合评分（ <input checked="" type="checkbox"/> ）量化评分（ <input type="checkbox"/> ）合理最低价（ <input type="checkbox"/> ）			
定标形式：当场（ <input type="checkbox"/> ）		隔日（ <input type="checkbox"/> ）	

## 建设工程廉政合同

根据国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》和中共云南省纪委、监察厅、建设厅《关于在全省建设工程中建立工程承包和工程廉政“双合同”机制的通知》精神，坚决执行《反对不正当竞争法》、《建筑法》、《招标投标法》等有关法律法规和政策，为确保建设工程质量达到国家有关规定、争优创优、干部廉洁，在签订工程建设合同的同时，甲乙双方必须签订工程廉政合同。

一、甲方不得接受乙方请吃、请玩；不得接受乙方赠送的礼品、礼金和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不得接受乙方任何好处费及工程回扣；不得向乙方报销任何由甲方支付的费用；不得借用、租用乙方的交通、通讯工具等物品；不得参加乙方举行的任何祝贺庆典活动。

二、甲方工作人员的配偶、子女，不得承包或从事与工程有关材料供应、工程分包、工程监理、工程装潢和装修、组织提供劳务等活动；不得向施工方推荐分包单位；不得要求施工方购买合同规定外的材料和设备。

三、甲方人员向乙方索贿，经乙方或其他线索检举，被纪检监察机关立案查处认定的，由此产生的办案费用由甲方（索贿方单位或个人）承担。不论举报甲方或乙方的贿赂行为的举报人，经查证属实，可由查办案件的机关（单位）依照规定给予奖励。

四、乙方不得以任何形式邀请甲方人员吃、玩或向甲方赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证的物品。如有违反，由有关行政主管部门对乙方给予扣减应付工程款的3%-5%，或者终止工程建设合同。并视情节轻重，对乙方决策人和经办人以及甲方接受人员给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

五、乙方在工程项目建设中贿赂甲方人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，甲方有权终止工程建设合同。由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。可在工程结算款中扣除。

六、甲乙双方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一



方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

七、凡是未按规定签订《工程廉政合同》的工程项目，不得办理工程建设项目施工许可证等相关手续，不得擅自同意或者进行施工（勘察、设计、监理）。违者将由纪检监察机关追究党纪政纪责任，由有关行政主管部门依照有关法律法规进行处罚。

八、甲乙双方单位法定代表人和分管领导、有关人员要严格履行《工程廉政合同》。履行《工程廉政合同》中的相互监督、自查自纠等情况，甲乙双方分别在工程建设合同中期要向本单位纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门作出报告。纪检监察机关、部门可视情况进行定期不定期的检查。如有违反，对法定代表人或分管领导从严追求责任。

九、工程竣工验收同期，甲乙双方要分别向本单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门写出执行《工程廉政合同》的情况总结和相互鉴定报告。未按规定作出报告或纪检监察机关、部门不同意验收的工程，不得办理工程竣工验收手续。

十、此合同一式四份：甲乙双方各一份，有关行政主管部门一份，纪检监察机关、部门一份。

十一、此合同自双方签字并经纪检监察机关、部门监证后即生效，并由本单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门监督执行。

建设单位（甲方）：（公章）

中标单位（乙方）：（公章）

地址：

地址：

建设单位法定代表人：

单位法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

联系电话：

联系电话：

建设单位项目法人：

中标单位项目法人：

联系电话：

纪检监察机关、部门：（公章）

联系电话：

## 工程质量保修书

发包人（全称）：麻栗坡县杨万乡人民政府

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目施工签订建筑工程质量保修书。

### 1、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

具体保修的内容，双方约定如下：杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目施工图及工程量清单所有内容。

### 2、质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

- （1）地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- （2）屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙的防渗漏为\_\_\_\_年；
- （3）装修工程为\_\_\_\_年；
- （4）电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_年；
- （5）供热与供冷系统为\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
- （6）项目范围内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_年
- （7）景观绿化工程 \_\_\_\_年，养护\_\_\_\_\_年（二级养护）
- （8）其他项目保修期限约定如下：工程质量保修期\_\_\_\_年。

2.2 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算（由验收方在验收报告中明确

具体起止日期)。

### 3、质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7个日历天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，修理费从质量保证金内扣除。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 4、保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 5、其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项：

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 安全生产合同

为在杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主麻栗坡县杨万乡人民政府（以下简称“发包人”）与承包人\_\_\_\_\_（以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

### 一、发包人职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
- 4、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- 5、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、承包人职责

- 1、严格遵守国家、地方及行业有关安全生产的法律法规的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和

遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10、承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因发包方或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人：

承包人：

法定代表人

法定代表人

或其授权的代理人：

或其授权的代理人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第六章“技术标准和要求”的有关规定。

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 《分部分项工程量清单计价表》中的综合单价，含人工费、材料费、机械费、管理费、利润以及风险因素等费用，不包含措施费、规费和税金。

“材料价”是指包含材料原价、材料运杂费、运输损耗费、检验试验费、采购及保管费、扣减包装品回收价值后的价格。“包干价”是指包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、措施费、规费、风险因素等费用，不包含税金

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4. 报价表中采用的部分主要材料（设备），各投标人应按照本项目工程量清单“主要材料价格表”中提供的内容，根据市场状况和自身实力认真填写原则采用大品牌、高质量材料（设备），如有漏项或内容不全者，不得进行报价评审。中标后，主要材料采购订货时必须取得招标人和监理方书面批准，原则采用大品牌、高质量材料（设备）。如施工中发生品牌变更，必须以招标人和监理对品牌、质量、

等级和价格的书面批准作为结算依据。

2.5. 本工程暂列金、暂估价投标人不得更改。且应计入投标报价。否则，按废标处理。

图纸：投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）获取

工程量清单获取：投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）获取

**（详见编制说明）**



## 第六章 技术标准和要求

本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图、清单编制说明、清单特征说明及国家或行业有关标准、规范执行。

本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。

根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到现行标准或规范及其最新版本的要求。

# 第七章 投标文件格式

## 杨万乡董定村村委会、长田村委会 柑橘产业示范基地建设项目

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人全称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、开标一览表

项目名称：杨万乡董定村村委会、长田村委会柑橘产业示范基地建设项目

项目编号：

内容	投标人名称
投标总报价（元）	（小写）： （大写）：
工期	
质量承诺	
项目经理	
其他说明	
投标人（电子签章）：	
法定代表人或委托代理人（电子签章）：	
日期：_____年_____月_____日	

## 二、投 标 函

### 1. 投标函

致：\_\_\_\_（招标人）

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），工期\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。
2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
4. 如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订施工合同。
  - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
  - （3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
  - （4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 我们同意在从规定的投标之日起 90 天的投标文件有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函始终对我方具有约束力，并随时接受中标。
8. 如果我们在本投标文件有效期内撤回投标文件；或拒绝接受按招标人须知规定的对投标文件中细微偏差进行澄清与补正；或提交了虚假材料；或在接到中标通知书后的 14 天内未能或拒绝签订合同协议书；或未能提交履约担保；或在中标公示期间表明将放弃中标；或拒绝接受不平衡报价调整，你单位有权没收投标保证金，另选中标单位。

投 标 人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（电子签章）：

日 期： 年 月 日

## 2. 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	缺陷责任期	自实际交工日期起计算_1_年	
2	逾期交工违约金	元/天	
3	逾期交工违约金限额	自行承诺	投标人自行承诺
4	提前交工的奖金	无	
5	提前交工的奖金限额	无	
6	价格调整的差额计算	按合同专业条款执行	
7	材料、设备预付款比例	无	
8	进度款的支付比例	由招标人及中标人于合同中协商确定	
9	逾期付款违约金的利率	无	
10	保修期	自实际交工日期起计算_1_年	

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（单位名称）（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）：

法定代表人身份证复印件（背面）：

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方的代理人。代理人根据授权，有权以我方名义签署、  
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_投标文件、签订  
合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证

投标人：（单位名称）\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：

授权代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投 标 保 证 金

（附保证金缴纳凭据扫描件或复印件）



## 五、已标价工程量清单

（投标人应按照第五章“工程量清单”的要求逐项填报工程量清单）

附已标价的工程量清单

## 六、技术方案

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计应包括以下内容：

- ① 施工组织设计大纲
- ② 施工技术方案
- ③ 质量承诺及保证措施
- ④ 施工主要工序
- ⑤ 安全文明施工保证措施
- ⑥ 工期承诺和保证措施
- ⑦ 施工进度计划
- ⑧ 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施
- ⑨ 施工机械投入
- ⑩ 项目经理及项目管理人员配置
- ⑪ 施工总平面图
- ⑫ 其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外也可采用图册，图表及格式，投标人根据其施工组织设计的要求可自行编制图表添加到相应内容中。

## 七、项目经理简历表

项目名称		工程			
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
注册建造师或建造员资格证书编号					
近三年类似工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：项目经理应附建造师证、身份证、职称证、学历证、社保证明、劳动合同扫描件、安全生产考核合格证，管理过的项目业绩须附提供中标通知书或合同协议书（如有）。

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、项目技术负责人及拟投入人员简历表

{项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任该职位年限	
在建和已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：技术负责人及拟投入人员表后附身份证、职称证（如有）、学历证书、社保证明、劳动合同），一人一表。

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：附相关证件证明材料（如营业执照，资质证书，变更内容等）

## 十、近年财务状况表

项目或指标	单位	
一、注册资金	万元	
二、净资产	万元	
三、总资产	万元	
四、固定资产	万元	
五、流动资产	万元	
六、流动负债	万元	
七、负债合计	万元	
八、营业收入	万元	
九、净利润	万元	
十、现金流量净额	万元	
十一、主要财务指标		
1. 净资产收益率	%	
2. 总资产报酬率	%	
3. 主营业务利润率	%	
4. 资产负债率	%	
5. 流动比率	%	
6. 速动比率	%	
随本表附： 注：1、本表后附近一年 2022 年的审计报告及财务报表扫描件，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表（如无 2022 年度财务审计报告，则提供 2021 年度财务审计报告。新成立不足一年的公司只需提供资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）。 2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。		

## 十一、类似业绩表（如有）

格式自拟

## 十二、其他资料