

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

招标编号：楚柏采字【2022】81号

合同编号：

双柏县人民医院物业管理保洁服务采购项目

合 同 书

签订地点：云南省双柏县

签订时间：2022年9月16日

甲方：双柏县人民医院（以下简称“甲方”）

乙方：云南巧媳妇物业管理有限公司（以下简称“乙方”）

本合同根据采购编号为：楚柏采字【2022】81号公告《双柏县人民医院物业管理保洁服务采购》项目，竞争性磋商评标结果，乙方为中标单位，按采购公告文件要求，以及《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国采购法》及其他有关法律、行政法规，以平等、自愿为原则，经甲乙双方协商，同意签订本合同。

一、项目概况

项目名称：双柏县人民医院物业管理服务采购项目

项目实施地点：双柏县人民医院

项目内容：院内、办公区、病区保洁服务；布草洗涤服务；绿化养护服务等。

二、乙方服务范围项目（双柏县人民医院区域范围内）

1. 服务范围：办公楼、门诊楼、医技楼、住院楼，康复科、体检中心、创伤急救门诊中心、感染性疾病科，核酸实验室楼（双柏县中医医院旁）、门诊大厅外围、供应室，屋顶平台，公共走道，停车场（2个），篮球场，120急救中心（老办公楼）及周围区域、洗衣房、卫生间，医院文卫路段公共卫生区域及外围区域清洁保洁工作。

2. 服务项目：各层大厅、走廊、房间、会议室、办公室、电梯、洗手间、卫生间等室内外地面、墙壁、扶手、天花板、灯管、门窗、窗帘、家具、病床、床头柜、工作台、采光顶、雨棚等。

3. 医疗垃圾处理项目：(1) 负责各科室医疗废弃物收集、打包、称重、设备维护、信息传输、运送、装卸等工作。(2) 负责公共区域、办公室、诊疗室、病房内生活垃圾清理收集、清运装卸等工作。

4. 绿化养护：(1) 承担双柏县人民医院绿化区域内的草坪、绿篱、灌木和乔木等的浇水、施肥、除虫、修剪、消除杂草、整理、保洁和防晒、防冻保护等日常维护工作。(2) 绿化日常养（维）护所需物资如：肥料、药剂等由甲方提供，绿化日常养（维）护所需工具、设备由乙方提供。

5. 不需保洁范围：食堂室内、配电室、发电机房，供氧中心，消防控制室。

三、人员配置

1. 人数：本项目需配置各类服务人员不少于 25 人（包含主管、组长），至少有 3 人以内能操作医疗废物在线监测系统和医疗废物智能信息化收集车。主管和组长需有在医院从事保洁管理工作经历。

2. 性别：男、女不限，男性不得少于 3 名。

3. 年龄要求：男性年龄不得超过 60 岁，女性年龄不得超过 55 岁。

4. 身体状况：身体健康，无任何传染性疾病。上岗前需提供工作人员的健康体检证明资料，以及身份信息给采购人备案存档。

四、服务工作时间

1. 清洁工作时间：集中清洁保洁时间（早 06:00-10:30，中 13:30-17:00、晚 19:00-21:00）并全天 24 小时安排专班值守。

2. 绿化带、花园、停车场、环境保洁按以上时间段每天 2 次保洁清理。

五、保洁服务标准(附双柏县人民医院清洁工工作质量考核标准)

1. 办公室、病区治疗室、各诊室桌面及物体表面每天进行 2-3 次清洁消毒，每个科室设置每天清洁消毒的记录本并登记。物品必须摆放整齐有序。

2. 墙壁无灰尘，墙上不乱挂物品，制度牌、悬挂牌等标识表面清洁美观。

3. 地面干净无污渍、无烟蒂，座位四周不堆放东西。

4. 窗台、窗框无灰尘，玻璃明亮，窗帘拆洗挂（注：ICU、手术室、感染科、产房、血透室、全院所有科室医生办公室、治疗室、换药室半年拆洗一次，遇污染时及时拆洗）。

5. 各种设备、机器上无杂物、无灰尘。

6. 纸篓、垃圾桶清洁，摆放整齐，周围干净，垃圾桶无污水。

7. 保洁范围内无蜘蛛网，无臭味。

8. 清洁工具（拖把、抹布等）及运送工具每天进行清洗消毒，为防止交叉感染，对不同区域的清洁工具按医院感染管理的要求实行严格分类摆放和使用，用颜色、字标等方式进行区分。

9. 保洁用的清洁剂、洗涤剂、消毒剂、地面保护材料由乙方提供，医疗垃圾袋和生活垃圾袋由乙方提供。上述保洁用品应持有卫生许可证，并提供生产厂家“三证”，销售公司“三证”和委托书，符合医院感染管理的要求。

10. 按时检查巡视并记录，及时解决检查中出现的问题。

六、洗衣房洗涤服务标准内容：承担双柏县人民医院所有布草（包括但不限于病房床上用品、工作服、患者用品、窗帘等）的分检、消毒、洗

涤、烘干（晾晒）、熨烫、缝补、折叠、纽扣进行缝补以及配送等服务。确保医院医疗一线工作开展，乙方工作人员每天进行的下收下送各科室洗涤品必须每日收送达科室病房指定地点，做好发放和回收洗涤物品的清点交接，签字清楚，数量明确；布草收送应做到清污分离，如数以脏换净，当面点清，收送人员和科室清点人员双方签字确认。

1. 收送标准:根据医院要求时间每天进行下收下送，满足临床需要。

2. 医院被服洗涤按污衣类别分机洗涤，防止交叉感染。根据布料质地、被服的受污程度、污物性质的不同选择合适的洗涤程序、温度等，以保证洗涤质量。

3. 医务人员的工作服、被服要求专机洗涤，传染病科的病服、床单、被套必须专机洗涤。

4. 洗涤过程中使用的洗衣粉，相关洗涤用品消毒用品由乙方提供，须是正规厂家生产的质量合格产品。

5. 洗涤后的被服布类外观洁净，无皱褶，无明显可以洗脱、去污的污渍，无异味、串色。抽检被服洗涤的洁净度 $\geq 98\%$ 。

6. 洗衣设备由院方无偿提供乙方使用，维修（护）设备线路，单次维修保养费在2000.00元以内的由乙方承担，且每年累计不超过20000.00元；单次维修保养费在2000.00元以上或全年累计超过20000.00元的部分，则由乙方向甲方申请，待双方确认后由甲方承担。

细菌指标：洗涤后的布草微生物指标应达下表要求：

项目	指标
细菌菌落总数/（cfu/100 cm ² ）	≤ 200

大肠菌群	不得检出
金黄色葡萄球菌	不得检出

七、考核方式

1. 甲方将组织相关监管科室人员每月 2-3 次进行随机现场集中抽查考核及在岗人数考勤考核，当月内集中考核抽查如上岗人员配置不足，第一次警告提醒乙方，第二次如抽查上岗人员未达到配置人数，甲方将按实有人数支付当月的服务费用。（见附件表 1）

2. 甲方根据考核表随机不定时组织相关科室人员进行现场抽查考核，由临床科室、医技科室每月进行对本科室保洁人员保洁工作情况进行评分监督考核，当月考核表于下月月头交监管职能科室汇总后进行公示，若乙方考核合格（即评分结果大于或等于 80 分以上），全额支付当月服务费用；若乙方考核结果低于 80 分，每降低 1 分扣 200 元，甲方从乙方当月保洁服务费中扣除。乙方因服务质量被科室投诉，经核查属实的每次投诉扣 1 分，一并计算入该月的扣分。（见附件表 2）

八、服务期限、合同价款及支付方式

（一）服务期限

1. 本项目服务期限为三年。采用“1+1+1”模式，即甲方依据服务内容、要求和合同约定对乙方按服务内容和约定标准每月进行满意度测评和考核验收，综合考核 80 分以上为合格，年度考核合格的方可续签第二年度合同，第二年度考核合格续签第三年度合同。如年度考核未通过，不再续签合同。服务期内，乙方如违反合同规定或达不到甲方相关服务要求，对存在问题不按要求整改，甲方将无条件终止合同。

2. 本次签署为第一年服务合同。本合同服务期限自 2022 年 9 月 16 日 起至 2023 年 9 月 15 日止。

（二）合同价款

1. 本合同项目年服务费用总价为（人民币）690000.00（大写：陆拾玖万元整）。此费用仅为第一年服务费用（第二、三年依据履行情况续签合同）。

2. 服务费用已包括为实施和完成服务合同所必需的人工工资（不得低于楚雄州最低工资标准）、社会保险费、福利费、劳动保护费、绿化费、服装费、物料消耗费、医疗废弃物在线检测系统后续运营维护费（1.5 万元/年）、培训费、管理费、税费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

3. 乙方完成物业管理服务工作所必需的生产工具、机器设备、器具、维修器材、拖把、抹布、条帚、垃圾桶、生活垃圾袋、医疗垃圾袋及扎袋、消毒药剂、洗涤、化肥、农药等日常用品以及乙方为保洁人员提供的工作服、鞋、帽、防护手套、口罩等所产生的费用均包含在保洁服务费中，由乙方自行承担。

4. 合同履行期间服务费用不执行浮动费率。

5. 如医院工作量增加，需要增加服务人员，甲乙双方应协商补充协议付按主合同增加服务人员费用。

（三）支付方式

1. 按月支付。甲方每月应向乙方支付服务费用人民币 57500.00 元（大写金额：伍万柒仟伍佰元整），

2. 支付时间及方式：物业管理服务费用从乙方正式提供保洁服务之日起，以月为单位支付款项。在次月 10 号以前，乙方提供正式发票交付甲方签字审批后，甲方以网银对公转帐向乙方支付上月物业管理服务费。乙

方不得拖欠员工工资，应及时造册发放，拖欠员工工资三个月以上或者因拖欠工资影响服务质量、服务标准的，甲方有权无条件解除合同。

九、甲方的权利义务：

(1) 监督、考核乙方的各项服务工作。

(2) 甲方对乙方上岗位人员日常工作监管考核达不到要求标准，及违反医院相关规定条例不适合本岗位的员工，可通知乙方进行人员调整辞退更换，乙方需支持配合。

(3) 教育本院职工遵守卫生制度，自觉维护院内卫生。

(4) 发现质量问题及时要求乙方进行整改。

(5) 监督乙方为保洁人员配置符合要求的职业防护用品。

十、乙方享有的权利：

拥有对乙方员工的支配和管理权。

十一、甲方责任

(1) 按合同约定定期向乙方支付服务费用。

(2) 无偿为乙方提供保洁用水、电（注意节约）。

(3) 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

(4) 教育有关人员遵守双柏县人民医院保洁制度，共同维护双柏县人民医院院内环境，爱护院内设施。

(5) 为乙方提供必要的物料仓库用房及办公用房各一间。

十二、乙方责任义务

(1) 乙方保证服务保洁人员的稳定性，保证卫生服务和清洁卫生质量，

达到双方议定的标准。

(2) 负责为派往甲方的卫生清洁人员搞好岗前和岗位培训(每月定期2次对保洁员工进行保洁技能、感控防护知识培训和其他知识培训),有培训记录。提高人员业务素质 and 卫生观念。认真完成医院规定的保洁任务和标准,确保卫生质量,达到医院满意。

(3) 乙方人员要统一着装,衣帽整洁、佩戴本公司胸牌,进入工作现场的胸牌证由乙方配发,遵守甲方各项内部规章制度,乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务,不得与患者及家属发生争执,对于患者及家属的合理要求,尽可能满足。

(4) 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位,若乙方主管负责人不在作业现场,乙方临时负责人应接受甲方行政职能部门负责人的监督指导,并按甲方的保洁工作标准进行检查。

(5) 保洁人员要求固定,在岗人员情况及调换应及时告知各病区护士长或区域负责人,若要调离必须征得同意;对不负责任、工作表现差的人员,护士长有权提出调离更换,乙方应及时安排顶替人员。

(6) 乙方派出作为双柏县人民医院保洁项目的主管负责人,在合同期相对固定,不得兼管其他医院保洁工作。主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理,主管负责人必须具有管理经验和能力,并且常驻医院。

(7) 乙方必需为员工购买工伤保险,在工作期间发生工伤事故、劳务纠纷由乙方负全责承担,乙方用工应签订劳动协议,并办理各种用工手续,如因用工不当,给甲方造成损失由乙方承担。乙方员工上岗前必须做健康

体检，符合上岗标准方可上岗，并将健康证明材料提交甲方备案。

(8) 乙方在承包的保洁工作范围内，如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。若被国家和省级爱国卫生运动 7 个专项等相关检查督查曝光 1 次，甲方有权无条件解除合同；若州级爱国卫生运动 7 个专项等相关检查督查曝光 2 次，甲方有权无条件解除合同；若被县级爱国卫生运动 7 个专项等相关检查督查曝光 3 次，甲方有权无条件解除合同。

(9) 乙方教育员工爱护医院及室内各种设施，注意节水节电。员工在工作期间拾到任何物品均应尽快寻找失主或及时交甲方门卫保安管理人员，通过失物招领归还失主，不得私自侵占遗失物，若出现上述不良事件，甲方有权建议解聘当事人，并追究相关责任。

(10) 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任，赔偿金额由双方协商，不能协商一致的，由双方委托第三方评估。

(11) 乙方保洁人员在上岗前须委托相关专业人员培训医院感染管理专业知识。

(12) 乙方保洁人员应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

(13) 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方物品。要加强管理，安全生产。

(14) 乙方为保证质量，须根据不同材质，采用相应的清洁原料和操作方法。

(15) 乙方负责提供保洁所需的各种设备、工具、材料、药剂和日用品。

(16) 甲方付给乙方的各种费用，乙方必须开具国家完税发票给甲方，才可付款。

(7) 包含的工作时间：国家上级部门突击检查的各种临时任务，国家规定的法定节假日加班、下班后的加班时间。

(18) 乙方提供使用的卫生消毒用品必须符合有国家合格证标准要求，产品证件齐全。严禁使用假冒、伪劣产品，因为产品问题经相关部门查处将由乙方承担全部法律责任。

(19) 乙方应负责培训、教育员工做好防护工作，乙方员工在医院工作期间发生感染由乙方负责，与甲方无关。

(20) 乙方在工作期间服从甲方管理，并服从、承担甲方临时安排的各项工作任务。

十三、合同变更补充与终止内容

(1) 在合同履行过程中，如果有不可抗拒因素，确需要变更或补充合同条款的双方需用书面形式进行协商，另行签订补充协议。

(2) 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

(3) 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求支付费用。

(4) 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

(5) 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取

补救措施及行动，甲方可以解除合同。

(6) 保洁卫生质量严重下滑，服务标准和人员配置及保洁服务未达到医院的服务标准，甲方有权无条件解除合同。

十四、争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、本合同一式五份，甲方三份、乙方二份，合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：双柏县人民医院

地址：双柏县妥甸镇查姆大道39号

法定代表人：

委托代理人：徐元勇、杨丽华

电话：0878-7711941

乙方（公章）：

地址：楚雄市永昌路368号

法定代表人：

委托代理人：李运

电话：0878-3155878

开户银行：

账号

附件 1：双柏县人民医院（行政职能）考核保洁工作质量表（总分 100 分）

考核科室：

日期：

项目	服务质量标准	分值	质量考评标准	扣分
环境 清洁 绿化 管理 共 90 分	一、清洁保洁管理（70 分）			
	(1)环卫设施齐全，设有垃圾箱、果皮箱、清洁清扫工具，垃圾中转站。	5 分	每发现一项配备不齐，扣 1 分。	
	(2)清洁卫生各责任范围明确到人，清洁区内清洁保洁达到服务标准。清洁员着装统一、工作仔细、形象良好，并积极主动学习新的保洁知识，提高保洁、清洁技术。	5 分	责任范围不明确的扣 1 分，清洁保洁不符合标准每个点位扣 1 分，着装不统一、形象不佳，每人次扣 1 分，保洁美化培训工作有计划无落实或无计划，扣 2 分。	
	(3)进入污染区、无菌区、手术室、医护办公室、病房等进行保洁工作，应经室内人员同意，礼貌服务，不可影响他人工作、休息，根据不同情况执行相应的作业规程，按照室内清洁保洁标准和科室、病区主任护士长的要求完成工作。进行清洁工作时，物品轻拿轻放，移动的东西要恢复原位，不得损坏物品。	5 分	不服从管理、不礼貌扣 1 分，发现在无菌区和污染区或传染病和非传染病区交叉作业扣 1 分，将污染区的物品带入无菌区扣 1 分，不同的地方都应配置清洁用品，不得混用，发现一次，扣 1 分。室内清洁方面，玻璃、桌面及角落有灰尘、污迹、水渍，均扣 0.5 分。如某责任区卫生普遍差，扣 1 分，并追究责任。损坏物品要按价赔偿，并扣 0.5 分。	
	(4)大厅、走廊、楼梯干净明亮，无纸屑、果皮、污渍，垃圾筒内的垃圾不能超过三分之二，上面无烟头及垃圾。	5 分	地面无保洁、有痰迹、卫生设施有污渍。各转角处有蜘蛛网、积尘垃圾堆积，发现一项扣 0.5 分。	
	(5)办公室、会议室、接待室、值班室室内保持干净、清爽，无积尘及其他杂物。桌椅摆放整齐，花木长势良好，地毯无损坏。	5 分	墙面、玻璃窗、天花板、灯饰等有灰尘蜘蛛网，桌椅台面有污迹灰尘。地面杂物，垃圾篓清理不及时。物品摆放杂乱无序，发现一项扣 0.5 分。	

(6)治疗室，服从科室的管理指导，严格按照要求及时的做好清理工作确保治疗室干净卫生无污渍、异味。	5分	设备清洁无污渍，谨慎操作，防止损坏。地面药渍、血渍、杂物等及时清理。玻璃明亮无污，达不到，每项扣0.5分。	
(7)病房，清洁干净，地面无污渍、垃圾，墙面洁净，工作时不得影响病人休息清洁完毕后将物品复位。挪动病人物品时，必须经同意后方可进行，床头柜等无污迹、灰尘和杂物。并按照国家不同科室的要求做好保洁工作。	5分	一项不合格，扣0.5分。	
(8)手术室、ICU等特殊区域按科室的要求进行保洁工作。	5分	物品设施表面用无菌纱布擦拭至无尘。地面清洁无缝针、缝线等细小物品。手术室内无污渍、水渍、灰尘。一项不符合扣0.5分。因清洁原因引起感染除赔偿损失要追究责任。	
(9)洗手间，无异味无积水污渍，坐厕隔板消毒干净，镜子镜面无污渍、手印。	5分	地面有水迹污物，面盆有污渍，水龙头生锈等，均扣0.5分，大小便池有污物清洗不净阻塞，卫生球没有及时更换有异味，均扣0.5分，墙面有污渍、手印，均扣0.5分。	
(10)清洁室、处置室地面整洁、干净，垃圾清倒及时，无异味散发；清洁室要分清各类工具的摆放区域及具体位置，并有明显的标识；水池无垃圾无积水，无乱摆、乱挂现象，并根据科室要求，做好职责范围内的其它工作。	5分	地面有垃圾、水迹、清洁工具放置混乱无标识分类，水池清洗不净，堵塞没及时疏通，及其它不符合规范要求，每项扣1分。	
(11)开水间，地面无垃圾、积水。热水器常擦拭，定期清理水垢。水池无堵塞和积水现象。垃圾桶垃圾要及时清倒，防止异味散发。	5分	不符合一项，扣0.5分。	

(12)垃圾站，屋内墙面无垃圾附着物。垃圾桶冲洗干净，摆放整齐。地面洁净不积水，每天至少清洗二次，确保无异味。	5分	不符合一项，扣0.5分。	
(13)电梯，不锈钢墙身亮洁，无缺油现象。地面无污渍、杂物。电梯门槽内无杂物尘土。	5分	电梯轿厢漏油、漏水、有垃圾杂物、蚊子、蟑螂，每一项扣0.5分。	
(14)室内PVC地面每年打腊1次，地毯每日吸尘，每月至少清洗1次。	5分	未按规定完成，每次每项扣1分。	
二、外围保洁（10分）			
(1)路面无明显泥沙、污垢，每100平方米内烟头纸屑平均不超过2处，无1cm以上的石子。 (2)标识牌、公共设施目视无明显灰尘。平台、转换层及裙楼平台无积水、杂物，管线无污迹，雨篷目视无垃圾、无青苔、无积水、无污迹，明沟通畅。 (3)车场、车棚无杂物、纸屑、油污、棚上无垃圾、蜘蛛网。 (4)宣传栏、无污迹，无乱张贴现象。 (5)垃圾池和垃圾箱按规定及时清运，无积水，清运后及时冲洗，场地没臭味。 (6)污水、雨水井和沙井排水畅通，无外溢，沙井内无烟头杂物，盖上无污垢。	10分	定期或不定期检查中每发现一项一次不符合要求扣0.5分。	
三、绿化、美化（10分）			

	<p>(1) 清除杂草、花木修剪及时。</p> <p>(2) 乔灌木无枯枝败叶，叶上无积尘。无虫害，每月至少剪一次。</p> <p>(3) 花卉，无枯枝、黄叶、断枝。盆内无杂物、杂草。无干旱虫害。</p> <p>(4) 绿地无破坏、践踏、占用现象。未经院方同意不得擅自移植花木，改变整体布局。绿地无明显石块等杂物。</p> <p>(5) 绿化工熟悉医院绿化整体的布局，熟悉花草树木的品种及其特征，懂得盆景与环境的搭配以及植物的修剪等知识和养护技能。</p> <p>(6) 花草树木长势良好，修剪整齐美观，无病虫害，无折损。保持室内外盆栽、鲜花长势良好。节约浇灌用水。</p> <p>(7) 积极配合医院做好大型活动的美化布置准备工作，根据医院临时要求做好供应保障。</p> <p>(8) 草坪、路牙、井口、水沟、散水坡、坡边整齐、目视平整。</p> <p>(9) 施肥(播施或喷施)不伤花草；空施或沟施后，覆盖平整，肥料不露出土面。</p> <p>(10) 泥土不染花叶，土不压苗心，水不冲倒苗，冬季早晚不浇水，夏季中午不浇水，浇水透土深度合理，无旱死、早枯现象。</p>	10分	定期或不定期检查中每发现一次不符合要求，扣0.5分。	
洗	四、洗涤服务（10分）			

涤 服 务 管 理 评 分	(1)清洗干净、无污渍残留； (2)熨烫平整、挺括，外观无变色、串色、脱色及颜色发灰现象； (3)无残留异味； (4)无因洗涤原因造成的织物发硬、起毛、缩水等现象； (5)不得使用任何有害人体健康的洗涤原料； (6)布草破损是否及时给予缝补； (7)衣物洗涤是否符合合同程序、要求； (8)洗涤物品接收、下送记录是否详细、完整； (9)成品是否按规定整理叠好送回； (10)洗涤服务是否符合医院感控管理规定； (11)员工培训和管理是否符合医院感控管理规定。	10分	抽检或检查中每发现一项一次不符合要求扣 0.5 分。	
	考核评分（满分 100 分）		合计得分：	

保洁公司主管签字：

保洁人员签字：

日期：

附件表 2：双柏县人民医院各科室保洁人员每月工作质量考核表（总分 100 分）

监督考核科室：

考核人主任/护士长：

日期：

类别	考核项目	分值 (分)	质量标准与评分办法	扣 分
基本 项目 14 分	遵守劳动纪律, 按时上下班, 不做与工作无关的事, 休息及离岗前需与护士长或区域负责人请假并填写离岗登记本	3	一次违反扣 1 分	
	工作时间穿着整洁, 按规定要求着工作装, 佩戴胸牌及禁烟标识	3	一次违反扣 1 分	
	服务认真、热情, 不得与患者、家属及工作人员	4	发生争执一次全扣, 并视情节进行处罚	
	不得损坏、私拿公物及他人财物及医疗废品	4	发生一次违反全扣, 并视情节进行处罚	
公共 区域 20 分	楼梯、大厅、走廊、地面、电梯间、地面湿拖、干尘推	2	无污迹、水迹、口香糖胶迹、烟头纸屑 发现一处扣 1 分	
	楼梯、大厅、走廊、墙面、柱体、墙裙、地脚线、扶手、栏杆擦洗	2	无污迹、无积尘、无乱张贴物, 发现一处扣 1 分	
	楼梯、大厅、走廊、各风口栅栏、天花吊顶、壁灯、顶灯擦洗	2	无积尘、无蜘蛛网, 发现一处扣 1 分	
	窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃、窗台清扫擦洗	2	窗户光亮, 窗框、窗沟、纱窗、窗台等无污迹、无积尘、无烟头、烟缸等烟具, 发现一处扣 1 分	
	标识、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物, 垃圾桶擦洗	2	无污迹、无积尘、无烟头、清洁光亮; 发现一处扣 1 分	
	工作站台, 服务台, 桌、椅、候诊椅了平车、轮椅擦鞋	2	无污迹、无积尘、发现一处扣 1 分	
	电梯墙面、电梯顶棚、电梯灯饰、电梯轿厢、不锈钢壁面及按钮部分擦拭	2	无污迹、无积尘、无手印、清洁光亮; 发现一处扣 1 分	
	卫生间墙面、墙角、便池、地面清洁、卫生间	2	无污渍、无异味、无水迹发现一处扣 1 分	
	各门厅内外门、各门厅外花岗岩地面、柱体、通道梯口、阶梯擦鞋	2	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑等杂物, 发现一处扣 1 分	

	科室的花盆绿化、无积尘、无污迹、清洁管理	2	无烟头纸屑等杂物,是否浇水修剪发现无处理一处扣 1 分	
诊室 8 分	地面、门、墙壁、地脚线擦洗	2	无污迹、无积尘、清洁光亮,发现一处扣 1 分	
	办公桌、诊疗床、	2	无污迹、无积尘、清洁整齐,发现一处扣 1 分	
	纸篓、洗手池台面、	2	无污迹、无积尘、无烟头、清洁光亮;发现一处扣 1 分	
	窗台、窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃清扫擦洗	2	窗户光亮,窗框、窗沟、纱窗、窗台等无污迹、无积尘、发现一处扣 1 分	
病室 22 分	病房地面湿拖、干尘推、油推	2	无污迹、水迹、杂物等、发现一处扣 1 分	
	按消毒标准湿擦墙面、墙角线、开关、暖气机暖气罩等	2	无积尘、无污渍,发现一处或一次违反扣 1 分	
	按消毒标准湿擦病床、床头柜、储物柜、设备带及呼叫器	2	床、床头柜等无尘,“一柜一巾”进行消毒处理,发现一处或一次违反扣 1 分	
	消防栓、灭火器、电视机擦拭	2	无尘渍发现一处或一次违反扣 1 分	
	病人出院后对病床及床头柜、储物柜进行终末彻底清洁、消毒	2	进行终末彻底清洁、消毒,发现一处或一次违反扣 1 分	
	窗台、窗户、窗框、窗沟、纱窗擦洗	2	窗户光亮,窗框、窗沟、纱窗、窗台无污迹、无积尘,发现一处扣 1 分	
	房间外门、门把手擦洗	2	无污迹、门镜光洁,发现一处扣 1 分	
	卫生间墙面、墙角、地面清洁、卫生间高出角落除尘	2	无污渍、无异味、无蛛网、无积尘,发现一处扣 1 分	
	卫生间坐厕、扶手、门、门把手擦洗对其进行消毒处理	2	无污渍、无异味、无积尘,发现一处扣 1 分	
	卫生间手盆、洗漱台、镜子、水龙头、喷淋擦洗	2	光洁、无水迹、无手印、无污渍、无异味、发现一处扣 1 分	
	卫生间垃圾桶擦洗、垃圾袋管理	2	垃圾桶清洁,无异味,垃圾袋中垃圾不超过四分之三,发现一处扣 1 分	
病区	地面湿拖、干尘推、油推	2	无污迹、水迹、杂物等,发现一处扣 1 分	

公共 部分 24 分	墙面、墙角、护士站组柜擦洗	2	无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分	
	天花板、灯饰、风口栅栏擦洗	2	无污渍、无蛛网、无积尘，发现一处扣 1 分	
	楼梯、扶手、栏杆，电梯墙面、电梯项棚、电梯灯饰擦洗	2	无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分	
	垃圾桶、洗手台面清洗	2	清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 1 分	
	病区平车、轮椅擦洗	2	无污渍、无积尘，发现一处扣 1 分	
	各种标志、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物，热水器擦拭	2	清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 1 分	
	玻璃、镜面、暖气、窗户、窗台擦洗	2	光洁、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处扣 1 分	
	拖布、榨水车、保洁车等清扫工具、物品擦洗及管理，拖布池擦洗	2	外池无污迹，拖布分区使用，放置规范、整齐、标记明确，分开清洗，悬挂晾干，定期消毒，发现一处扣 1 分	
	水龙头、便池、地漏擦拭	2	清洁无污迹、无乱张贴物、发现一处扣 2 分	
	外门、门把手、厕门，隔断擦拭	2	无污渍、无异味、门镜光洁，发现一处扣 1 分	
	垃圾桶（大、小）垃圾车擦洗及垃圾袋管理	2	桶身、车身光洁无污迹、痕迹，无烟头，垃圾袋中垃圾不超出四分之三，发现一处扣 1 分	
医疗 废物 储存 地 12 分	医疗废物转运出后及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒	5	无污渍、无异味、箱身、光洁垃圾袋中垃圾不超出四分之三，发现一处扣 1 分	
	窗台、门、门把手擦洗、消毒	2	无污渍、发现一处扣 1 分	
	医疗垃圾分类收集、及时清运	5	分类收集、清运及时	
	考核评分（满分 100 分）		合计得分：	

保洁公司主管签字：

保洁人员签字：

日期：