


此招标公告内容已审核，无涉 密信息，同意发布。（盖章）	审核人（签字）： 	日期：2025年 3 月 11 日
--------------------------------	---	-------------------

砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、  
施工总承包（EPC）

## 招标文件



项目编号：GC532600202500098001

招标单位审核意见	审核意见：无意见，同意发布。 审核人（签字）：李玲 审核日期：2025.3.11
----------	--

招 标 人：砚山易行科技有限公司

招标代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司

日 期：2025 年 3 月

## 招标文件补充、细化说明

一、本项目招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、并结合 2012 年版《标准设计施工总承包招标文件》（国家发展和改革委员会发改法规〔2011〕3018 号）的要求编制而成。

二、本招标文件中所提到的货币单位除有特别说明外，均为人民币。

三、本招标文件中所提到的时间除有特别说明外，均为北京时间。

四、招标文件中提及的规范、标准等均由投标人自行购买使用。

五、招标文件中所提到的所有扫描件（复印件）均指彩色扫描件。

## **附件：电子投标相关要求 (适用于工程建设模块化文件编制)**

### **1.1 电子投标文件的组成及要求:**

(1) 投标文件全部采用电子文档, 格式为\*. BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制技术标投标文件时, 粘贴图片使用 JPG 格式的文件, 并且每张图片的分辨率应小于 100dpi, 最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

### **1.2 电子招标文件的修改:**

(1) 招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更, 将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后, 请自行登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易中心”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准, 当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时, 以最后发出的为准。

### **1.3 电子投标文件的编制:**

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作(电子投标文件格式为\*. BTBJ), 如有图纸文件格式为(\*. BTBT(图纸文件))。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密, 其投标文件视为未按要求提交。

### **1.4 电子投标文件的签章和签名要求:**

按照投标文件格式, 采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名: 投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

### **1.5 电子投标文件的递交及份数:**

(1) 网上递交: 网上递交网址为 <https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>, 云南省公共资源交易信息网(选择文山州), 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为未按要求提交。

(2) 投标人在提交投标文件截止时间前, 首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网(选择文山州), 如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件, 视为未按要求提交。

### **1.6 电子投标文件的密封和标记:**

(1) 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

(2) 未按本章第(1)项要求密封和加写标记的投标文件, 视为未按要求提交。

### **1.7 电子投标文件的修改与撤回:**

(1) 在规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件, 无须书面形式通

知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

#### **1.8 电子开标及投标文件解密：**

（1）网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》，网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。

（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

（2）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（3）招标代理机构宣布开启电子投标文件后，招标代理机构按照电子文件的开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。

## 电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为\*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）”网上上传指定的开标项目。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，按废标处理！**

## 目 录

第一章	招标公告 .....	7
第二章	投标人须知 .....	19
第三章	评标办法（综合评估法） .....	60
第四章	合同条款及格式 .....	75
第五章	技术标准和要求 .....	197
第六章	发包人提供的资料 .....	199
第七章	投标文件格式 .....	200

# 第一章 招标公告

## 砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）已由砚山县发展和改革局以 2501-532622-04-05-362144 批准建设，项目招标人为砚山易行科技有限公司，建设资金来自市场化融资、建设单位多渠道自筹，出资比例为市场化融占总投资的 79.34%；建设单位多渠道自筹占总投资的 20.66%。资金落实情况：已落实，招标人为砚山易行科技有限公司。项目已具备招标条件，现对本项目的设计、采购、施工总承包进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

**2.1 项目名称：**砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）

**2.2 主要建设内容及规模：**（1）建设 2 个货车换电站、一个停车场；（2）在砚山县内建设充电桩 113 个（120Kw 充电枪，226 枪）；（3）建设规模为 2391 平方米。具体内容详见招标文件第五章“技术标准和要求”。

**2.3 项目总投资概算：**2710.00 万元，其中建安工程费：2311.26 万元，工程建设其他费：219.52 万元，预备费 126.54 万元（上述金额均为估算金额，不作为本项目结算依据，最终以委托人委托的第三方审计单位或政府部门审定金额为准）。

**2.4 项目建设地点：**项目位于文山州砚山县县城，充电桩建设点位主要位于城市公园、城市重要路段划线停车区域及各乡镇，货车换电站位于砚山美泰公司对面。

**2.5 招标范围：**完成砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）建设内容所涉及的设计、采购、施工及工程竣工验收、移交、交付使用、工程资料归档等全部工作内容，满足招标文件中拟建项目的功能和标准要求，具体包括：

（1）设计工作内容包括：为完成本项目的初步设计、施工图设计（含预算）、审批手续及施工过程中的深化设计、现场服务、配合相关部门完善项目供电方案、配合各阶段的评审、工程质量缺陷责任期内的设计跟踪服务等与之有关的一切内容。具体包括：①提供完整的设计全套成果资料；②配合招标人进行专家论证并通过专家评审、配合施工图审查修改、配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等工作；③施工过程中全过程设计服务及协调工作，施工阶段设计人员驻场服务等，如有增加或变更，以招标人另行确定的内容为准；

（2）施工内容包括：按照国家有关法律法规、条例等有关技术规范，根据批复的施工图

设计完成本项目土建工程、电力工程等各项工程的施工；设施设备采购及安装；项目报规、报建、报备、报验等；竣工图及竣工档案编制、参加交（竣）工验收、配合生产移交、购买建设期工程保险等；缺陷责任期内质量问题的消除及保修期内的保修服务等与之有关的一切内容，如有增加或变更，以招标人另行确定的内容为准；

（3）设施设备采购：依据项目要求及规范要求，完成本项目所需的工程建设相关材料、设备的采购、安装及调试，保证所更新设备与原有设备及相关自动运行控制系统实现无缝衔接，确保设备生产运行使用；包括本项目承包范围内材料、配套设备、工器具等采购、安装、调试、试运行等，工程竣工后一次性通过相关主管部门验收；完成工程缺陷责任期的工程缺陷修复、保修等；协助完成各阶段的报批、报建、审查、审批、办证、备案等的相关手续办理；

（4）其他工作内容：开展周边构建筑物的证据保全，配合办理质量安全备案、施工许可证及各专项工程施工报批、报建等工程建设相关行政审批、工程各专项验收、工程初验及竣工验收、移交、交付使用等工作，如有增加或变更，以招标人另行确定的内容为准；

（5）后续工作内容：配合完成本项目后续所需的工程结算、决算及产权登记、资产、资料移交按项目所在地相关职能主管部门的文件规定执行；

注：①具体工作内容以招标人实际委托通知及最终经审核的施工图为准（招标人保留对招标范围、规模调整以及分批分期实施的权利，投标人须无条件予以配合且不会据此提出任何索赔、调整价格要求）②如因政策或上级主管部门等原因导致该项目不实施、延期实施或实施工程量不足预估工程量，投标人在投标时已做考虑，自行承担由此产生的风险，招标人不承担任何责任。

**2.6 计划工期：**总工期 360 日历天（施工图设计期限：合同签订之日起 30 日历天内完成本项目设计工作，并通过技术性审查，出具技术性审查意见，施工工期：合同签订之日起 330 日历天），具体时间以项目实施为准。

## **2.7 质量要求：**

（1）设计质量标准：符合国家、地方及行业现行的设计标准、规范和规程的要求，确保设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、符合项目实际，且确保设计成果资料通过相关主管部门的审批，并取得批复文件，并对所提供的成果质量负终身责任。

（2）设备质量标准：提供的设备和材料是全新的、符合国家及行业质量标准、有关手续完备、具有生产厂家质量合格证明，主要技术指标达到设计要求，同时满足招标文件各项技术相关要求。

（3）施工质量标准：符合国家、地方及电力行业现行相关标准、质量验收（或检验评定）



标准及规范的要求，工程经最终质量验收评定，所有建筑安装工程合格率 100%，单位工程合格率 100%，保证电力设施的正常运行及设施设备的安全，并确保一次性验收合格。

(4) 总承包质量要求：执行《建设项目工程总承包管理规范》(GB-T50358-2017) 及国家、省、市现行法规、规范的相关规定。

(5) 按照招标人要求将属于招标人的数据（此数据包括但不限于用户数据、运营数据、消费数据、充电数据等）接入政府相关平台和指定的运营维护管理平台，保证与相关系统实现互联互通，至顺利运行交付使用，同时实现通过招标人 APP 进行扫码充值、消费，且预充值费用需充至招标人指定账户等功能。

(6) 其他项目实施要求：在满足国家质量标准的前提下承包人需服从发包人对工程质量的把控措施包含不限于：发包人保留对经送样确认的材料进行实地考察的权利，须确保材料在批量生产时不会出现色差、材质不统一等情况，确保材料都能按照计划要求准时、高品质的到达现场。

**2.8 其他项目实施要求：**在满足国家质量标准的前提下需服从甲方对工程质量的把控措施包含不限于：甲方保留对经送样确认的材料进行实地考察的权利，须确保材料在批量生产时不会出现色差、材质不统一等情况，确保材料都能按照计划要求准时、高品质的到达现场。

**2.9 标段划分：**本项目仅划分为一个标段。

**2.10 资格审查方式：**本项目资格审查方式为资格后审。

### 3. 投标人资格要求

**3.1. 营业执照：**投标人应具备经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件；

注：投标人为联合体投标的，联合体各方均须提供有效的营业执照（或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件），否则不予认可。

#### 3.2 资质要求：

(1) 工程设计：具备建设行政主管部门颁发的工程设计电力行业(送电工程或变电工程)专业设计丙级及以上及建筑行业乙级及以上资质(若为联合体投标的，以联合体中承担设计任务的成员资质为准)；

(2) 工程施工：具备建设行政主管部门颁发的电力工程施工总承包三级及以上资质和《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试五级及以上资质，持有有效的安全生产许可证（若为联合体投标的，以联合体中承担施工任务的成员资质为准）。

注：投标人或联合体须同时满足上述所述的资质要求。

#### 3.3 人员配置要求：

(1) 项目经理：1 人，具有机电工程专业注册贰级及以上建造师执业资格证书，持有 B 类安全生产考核合格证，具有中级及以上工程技术职称。为投标人本单位人员，须提供与投标人单位签订的劳动合同（可不含薪酬页）或社保缴费证明材料彩色扫描件（社保缴费证明需加盖社保机构专用章）。

(2) 技术负责人：1 人，具有相关专业中级及以上工程技术职称，为投标人本单位人员，须提供与投标人单位签订的劳动合同（可不含薪酬页）或社保缴费证明材料彩色扫描件（社保缴费证明需加盖社保机构专用章）。

(3) 设计负责人：1 人，具有注册电气工程师（供配电）证书或二级及以上注册建筑工程师，具有中级及以上工程技术职称。为投标人本单位人员，须提供与投标人单位签订的劳动合同（可不含薪酬页）和近半年的社保缴费证明材料彩色扫描件（社保缴费证明需加盖社保机构专用章）。

(4) 安全负责人：1 人，持有 C 类安全生产考核合格证，为投标人本单位人员，须提供与投标人单位签订的劳动合同（可不含薪酬页）和近半年的社保缴费证明材料彩色扫描件（社保缴费证明需加盖社保机构专用章）。

(5) 项目管理机构及其他人员要求：

①设计项目组人员配置要求：拟派的项目组成员不得少于 3 人（含项目设计负责人），且为投标人本单位的在职人员；设计项目组人员可不驻场，但必须在招标人通知时间内到达施工现场，积极配合招标人开展项目（自行承诺）；须提供关系在本单位 2024 年 1 月 1 日至今任意 3 个月养老保险缴纳凭证（如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的附相关说明；如是退休返聘人员，投标人可以提供身份证、退休证及投标人企业的聘用合同）。投标单位须对本项目拟派的设计负责人及主要项目管理人员在本项目完工之前不得擅自变更，若发生变更需获得招标人审批同意，变更人选及人员数量规模、资质条件不得低于投标人投标文件，未达到投标文件约束招标人有权单方面终止合同等相关内容作出相应承诺。

②施工项目组人员配置要求：项目组成人员配备合理，拟派往本项目的项目组管理人员符合云南省工程建设地方标准《建筑与市政基础设施工程施工现场专业（管理）人员配备标准》DBJ53/T-69-2014 要求，符合招标文件中“施工现场专业（管理）人员配备表”要求，且所有配备人员须为投标人本单位人员，须提供关系在本单位 2024 年 1 月 1 日至今任意 3 个月养老保险缴纳凭证（如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的附相关说明；如是退休返聘人员，投标人可以提供身份证、退休证及投标人企业的聘用合同）。按照《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》施工单位应提供安全生产许可证，

以及企业负责人、拟担任该项目经理和专职安全生产管理人员相应的安全生产考核合格证书。投标单位须对本项目拟派的项目经理、技术负责人及主要项目管理人员在本项目完工之前不得擅自变更，若发生变更需获得招标人审批同意，变更人选及人员数量规模、资质条件不得低于投标人投标文件，未达到投标文件约束招标人有权单方面终止合同等相关内容作出相应承诺。

注：投拟派往本项目的设计负责人、项目经理及技术负责人不能为同一人，否则不予认可。

**3.4 施工机械设备要求：**具有完成本项目所需要的各类施工机械设备，并承诺招标人为满足施工质量和工期或安全等方面原因要求增加机械设备时，应无条件按时进场到位，同时保证所更新设备与原有设备及相关自动运行控制系统实现无缝衔接，确保正常生产运行的承诺书。

注：若为联合体投标时，上述承诺由联合体牵头人提供。

**3.5 财务要求：**投标人应财务状况良好，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近三年（2021 年～2023 年）经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后银行开具的资信证明文件或资金证明文件。

注：若投标人为联合体投标的，联合体成员各方均需提供。

### **3.6 信誉要求：**

（1）投标人信誉良好，没有处于被责令停业、投标资格被取消，没有处于财产被接管、冻结、破产状态而导致无法承担项目的能力；

（2）近三年（2022 年 1 月 1 日至今）无因投标人违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录被建筑市场监管公共服务平台列入黑名单；投标人在经营活动中没有重大违法记录，投标人没有处于被责令停业，无因企业不良行为记录被项目所在地行政主管部门暂停或取消投标资格，无财产被接管、冻结、破产等状态，没有被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形。投标人未被“信用中国（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）”列入失信被执行人；投标人未被“国家企业信用信息公示系统（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/>）”列入严重违法失信企业名单（黑名单）；投标人在“中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）”中没有政府采购严重违法失信行为信息记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。投标人提供相关承诺，由招标人或招标代理机构进行查询为准；

注：投标人为联合体投标的，联合体成员各方均需提供。

### **3.7 农民工工资要求：**

(1)根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。（提供承诺书）。

(2)根据《云南省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（云政办发〔2016〕68号）的规定，在工程项目招投标过程中，若中标人有拖欠工资重大违法行为，取消其中标资格。根据中华人民共和国国务院令第724号《保障农民工工资支付条例》要求，针对农民工工资支付事项，承包人须在工程项目所在地人社部门足额缴纳农民工工资保证金，并严格按人社部门的相关要求支付农民工工资（提供承诺书）。

注：若为联合体投标时，上述承诺由联合体牵头人提供。

**3.8 其他要求：**与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与同一项目（标段）的投标。（提供承诺书）

注：投标人为联合体投标的，联合体成员各方均需提供。

**3.9 联合体要求：**本次招标接受联合体投标，投标人应为独立投标人或联合体投标人。联合体单位数量不得超过2家（即：联合体单位数量最多为2家，并明确牵头单位为施工方）。若投标人为联合体参与本项目投标的，应满足下列要求：

(1)联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任。

(2)投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。

(3)联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。

(4)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(5)联合体投标的，以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

(6)两个及以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。

## 4. 评标办法

本项目评标办法采用综合评估法。

## 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于2025年03月17日至2025年03月21日凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfw>）

t-home-web/#/homePage?page=ws），在网上获取招标文件（格式为\*.BZBJ）及其他招标资料，数字证书（CA）办理相关问题咨询电话 400-6727-666。联合体投标的，由联合体的牵头单位登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），在网上获取招标文件（格式为\*.BZBJ）及其他招标资料。

5.2 投标人须在规定的时间内获取电子招标文件，否则不能参加投标，后果由投标人自行承担。

## 6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 投标文件解密方式：远程解密。投标人不参加开标会，不到现场解密，远程解密即可。

6.2 递交投标文件截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 04 月 09 日 08 时 30 分，地点为云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）（网上递交）。

### 6.3 开标方式

6.3.1 本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在开标前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）”。

6.3.2 投标人应登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。

因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

解密过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对解密结果无异议。

6.4 开标时间：2025 年 04 月 09 日 08 时 30 分；

6.5 开标地点：砚山县公共资源交易中心开标室三楼；

6.6 远程解密时间：2025 年 04 月 09 日 08 时 30 分。

注：投标人不参加开标会，自行远程解密。

## 7. 发布公告的媒体

本项目招标公告在云南省建设监管公共服务平台、云南省公共资源交易信息网上同时发布，招标人和招标代理机构对其他网站或媒介转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 8. 投标保证金

### 8.1 投标保证金的办理程序

本项目投标保证金金额：100000.00 元

按照《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）的要求，减免政府投资项目投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%。具体减免金额参照对应项目地区的相关文件为准，并在招标文件中明确减免投标保证金的情况。

注：（1）本项目投标保证金原收取标准为估算价的 2%，最高不能超过 80 万元，应收 542000.00 元，执行减免政策后收取 100000.00 元，降幅为约 81.54%。

（2）全面推行保函（保险）替代现金缴纳保证金，招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳保证金。任何单位和个人不得为投标、中标人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。

#### 8.1.1 采用银行转账方式：

户名：砚山县公共资源交易中心（以系统生成为准）；

开户行：云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行（以系统生成为准）；

保证金提交账号：4000018955890012-1116（以系统生成为准）。

办理程序：

潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-3056109。

#### 8.1.2 采用银行保函方式：

办理程序：

潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。

#### 8.1.3 采用投标保证保险方式：

办理程序：请联系 0876-3056109。

注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；

（2）保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；

(3) 保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；

(4) 拒绝私人账户汇款及银行存现；

(5) 投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。

## 8.2 投标保证金提交方式

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证保险。

8.2.1 银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

8.2.2 银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

8.2.3 保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

## 8.3 投标保证金的提交时间

投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

## 8.4 保证金缴纳注意事项

8.4.1 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

8.4.2 保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

8.4.3 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

### 8.4.4 跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。

8.4.5 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保证金确认页面。

（2）在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。

（3）投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

#### 8.4.6 打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示已确认。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

#### 8.4.7 特别说明

（1）各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。

（2）保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

（3）因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。

（4）有下列情形之一的，保证金不予退还：

①投标人在招标活动中存在违法行为的。

②投标人在投标文件中提供虚假材料的。

③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。

④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。

⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。



⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。

## 9. 保证金退还

(1) 中标人的投标保证金在合同签订后 3 个工作日内退还, 该项目保证金计息。

(2) 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 3 个工作日内退还, 该项目保证金计息。

## 10. 联系方式

招标人: 砚山易行科技有限公司

地 址: 云南省文山州砚山县江那镇书院社区龙头街 24 号

联系人: 普娇

电 话: 0876-3052533

招标代理机构: 云南佳晨项目管理咨询有限公司

地 址: 云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼

联系人: 黄朝男

电 话: 0876-2668809

监督单位: 砚山县发展和改革局

电话: 0876-3012220

**施工现场专业（管理）人员配备表**

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目负责人	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
技术负责人	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	——
施工员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	——
安全员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	——
质量员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	——
标准员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	——
材料员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	——
机械员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	——
劳务员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	——
资料员	<u>1</u>	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	——

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书（资格证书）的在“□”内打“√”。  
 2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。  
 3、此表为投标人 配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：砚山易行科技有限公司 地 址：云南省文山州砚山县江那镇书院社区龙头街 24 号 联系人：普娇 电 话：0876-3052533
1.1.3	招标代理机构	名 称：云南佳晨项目管理咨询有限公司 地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼 联系人：黄朝男 电 话：0876-2668809
1.1.4	项目名称	砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）
1.1.5	建设地点	项目位于文山州砚山县县城，充电桩建设点位主要位于城市公园、城市重要路段划线停车区域及各乡镇，货车换电站位于砚山美泰公司对面。
1.2.1	资金来源	市场化融资、建设单位多渠道自筹。
1.2.2	资金落实情况	基本落实。
1.3.1	招标范围	详见：招标公告“2. 招标概况与招标范围”。
1.3.2	计划工期	详见：招标公告“2. 招标概况与招标范围”。
1.3.3	质量要求	详见：招标公告“2. 招标概况与招标范围”。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见：招标公告“3. 投标人资格要求”。

条款号	条款名称	编列内容
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>接受。</p> <p><input type="checkbox"/>不接受。</p> <p>联合体投标的，应满足下列要求：</p> <p>本次招标接受联合体投标，投标人应为独立投标人或联合体投标人。联合体单位数量不得超过 2 家（即：联合体单位数量最多为 2 家，并明确牵头单位为施工方）。若投标人为联合体参与本项目投标的，应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任。</p> <p>（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。</p> <p>（3）联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。</p> <p>（4）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p> <p>（5）联合体投标的，以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。</p> <p>（6）两个及以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。</p>
1.9	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/>组织（组织时间：）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，投标人自行踏勘现场。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input type="checkbox"/>召开，召开地点：_____。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开。</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a>），通过网络在线方式向招标人或招标代理进行</p>

条款号	条款名称	编列内容
		署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
1.10.3	招标人澄清的时间和方法	投标截止时间至少 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ）统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	<p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，分包内容要求：确需分包的非主体、非关键性部分，并且是国家规定允许分包的内容，符合法律规定，国家未作规定的分包内容，须由承包人报发包人批准。</p> <p>分包金额要求：由承包人与分包人协商，报监理工程师审查并取得发包人批准。</p> <p>对分包人的资质要求：专业分包单位必须具备所分包专业工程相应资质。</p>
1.12	偏离	只允许正偏离，投标人可在招标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如项目实施时间提前、质量标准提高、处罚额度增大等，其他条件属于正负的由评标委员会自行商定）。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ）获取。
2.2.2	澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 日前。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)

条款号	条款名称	编列内容
		( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> )，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ) 获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ) 收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要提供的其他资料。
3.2	投标报价	最高投标限价或其计算方法： 1、设计部分最高投标限价：下浮 $\geq 20\%$ 以上方为有效报价。 2、施工部分最高投标限价：下浮 $> 0\%$ 以上方为有效报价。
		1. 设计部分投标报价方式：下浮____%。 （1）参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和《工程勘察设计收费管理规定》计价格〔2002〕10号文件的规定，投标人结合实际及自身情况采用下浮率形式进行报价，下浮率不得低于（含）20%，否则否决其投标资格；若设计方案需进行专家评审，评审有关的评审费、专家费等由设计单位承担，包含在设计费中。合同执行过程中，投标人所报下浮率不作调整。本项目规定的系数为：专业调整系数为1.0、工程复杂调整系数为1.15、附加调整系数为1.0。 （2）结算时，工程设计收费以最终完成项目的审计审定的建安工程费为计费基数，参照国家计委、建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》（审计价格〔2002〕10号），并结合中标的下浮率计算最终的工程设计费。最终以审计审定金额为准。合同执行过程中，投标人所报下浮率不作调整。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2. 工程部分投标报价方式：下浮_____%。</p> <p>（1）工程费用计算基数按 2311.26 万元计取，投标过程中投标报价需根据设计方案结合投标单位自身的技术水平及实力，采用下浮率（包含安全文明施工费、规费、税金）的方式进行报价（单位：%）。投标人根据招标人所提供的项目全部基础资料，经现场踏勘、深入分析项目运营成本及可能存在的风险、结合自身水平及实力后，投标人自行填报优惠下浮率，下浮率不得为 0。</p> <p>（2）工程中标后，中标人需按招标人合理意见完成施工图深化设计并配合招标人完成施工图图审事宜，按图审合格的施工图纸采用工程量清单方式编制施工图预算，施工图预算经招标人或招标人委托的第三方造价单位审定确定预算总造价，工程结算时，经招标人委托的第三方造价单位或审计部门审定总价后按中标下浮比例结算，作为该项目最终结算价款，最终工程费用=竣工结算价×（1-中标下浮率）。</p> <p>3. 施工图预算编制需按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》等相关政策及配套文件，结合市场供求状况，综合考虑工程投资、通常条件下的施工组织 and 施工方法、工期和质量要求、必要的技术措施和合同实施过程可能发生的风险因素后确定的全部费用；主要材料价格参考文山州建筑协会《文山州建设工程材料及设备价格信息》结合文山市场价格执行定价。承包人需将施工图预算报送至发包人委托的第三方造价咨询单位进行审核，发包人保留对严重不平衡及不合理的施工预算报价进行调整的权利，项目承包人不服从其合理调整的，本项目合同自动失效。</p> <p>4. 投标人须对其投标文件负全部责任，中标后由于中标人的责任而发生工程费用增加或工期延长的，均由投标人自行负责。在签订合同时，中标人不得对其投标报价、工期、质量、材料</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>等各方面的承诺和合同主要条款提出调整和修改。</p> <p>5. 在合同实施期间，投标人投标报价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。</p> <p>6. 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或周期延长申请将不被批准。</p> <p>7. 设计费报价招标范围内投标人没有报价的项目，招标人将认为有关费用已包含在其报价之中，不再另行支付。但投标人不得以低于企业的成本进行报价。</p>
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历天。
3.4.1	投标保证金	<p>一、投标保证金提交方式</p> <p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证金保险。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证金保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证金保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>三、投标保证金的办理程序</p> <p>本项目投标保证金金额：100000.00 元</p> <p>按照《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）的要求，减免政府投资项目投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%。具体减免金额参照对应项目地区的相关文件为准，并在招标文件中明确减免投标保证金的情况。</p> <p>注：（1）本项目投标保证金原收取标准为估算价的 2%，最高不能超过 80 万元，应收 542000.00 元，执行减免政策后收取 100000.00 元，降幅为约 81.54%。</p> <p>（2）全面推行保函（保险）替代现金缴纳保证金，招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳保证金。任何单位和个人不得为投标、中标人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。</p> <p>1. 采用银行转账方式：</p> <p>户名：砚山县公共资源交易中心（以系统生成为准）；</p> <p>开户行：云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行（以系统生成为准）；</p> <p>保证金提交账号：4000018955890012-1116（以系统生成为准）。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-3056109。</p> <p>2. 采用银行保函方式：</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a>）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。</p> <p>3. 采用投标保证金方式：</p> <p>办理程序：请联系 0876-3056109。</p> <p>注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；</p> <p>（2）保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；</p> <p>（3）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>（4）拒绝私人账户汇款及银行存现；</p> <p>（5）投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。</p> <p>四、保证金缴纳注意事项</p> <p>1. 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）；</p> <p>2. 保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>3. 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>4. 跨行转账事项提醒：</p> <p>按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>5. 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>操作说明如下：</p> <p>（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保证金确认页面。</p> <p>（2）在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。</p> <p>（3）投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>6. 打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示已确认。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。</p> <p>7. 特别说明</p> <p>（1）各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。</p> <p>（2）保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>（3）因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。</p> <p>（4）有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>①投标人在招标活动中存在违法行为的。</p> <p>②投标人在投标文件中提供虚假材料的。</p> <p>③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。</p> <p>④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。</p> <p>⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。</p> <p>⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。</p>
3.5.3	近年财务状况的年份要求	<p>投标人应财务状况良好，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近三年（2021 年～2023 年）经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后银行开具的资信证明文件或资金证明文件。</p> <p>注：若投标人为联合体投标的，联合体成员各方均需提供。</p>
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<p>近三年（2022年1月1日～至今）</p> <p>诉讼及仲裁情况是指：投标人履行施工承包合同相关的法律纠纷。诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包</p>

条款号	条款名称	编列内容
		合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。
3.6	是否允许递交备选 投标方案	<input type="checkbox"/> 允许。 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
3.7.3	签字和盖章 要求	1、按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；技术标投标文件（包括资格审查投标文件）需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；商务标投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。 2、如联合体投标的，除法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、联合体协议书外，投标文件中凡涉及填写投标人名称之处，仅需填写联合体牵头单位全称，仅需加盖牵头单位电子公章，法定代表人或其委托代理人指牵头人的法定代表人或其委托代理人。 3、在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
3.7.4	投标文件份数	远程开标： 1、网上递交：1份； 2、纸质投标文件：正本1份，副本2份。（由中标人在领取中标通知书时补交）
4.1.2	递交投标文件地点	云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ）（网上递交）
4.1.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和 地点	开标时间：2025年04月09日08时30分。 开标地点：登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws</a> ）（网上递交）
5.3	开标程序	网上开标： （1）本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在开标前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网上开标操作指南（投标

条款号	条款名称	编列内容
		<p>方）”。</p> <p>(2) 投标人应登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。</p> <p>(3) 因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子招标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。</p> <p>(4) 解密过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对解密结果无异议。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：7 人及以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：在综合评标专家系统中抽取的技术及商务方面的专家组成。招标人代表不超过评委总数的三分之一。</p> <p>注：特殊情况专家名单经审批后确定。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3 名。
7.4	履约担保	<p>(1) 履约担保的形式：现金、转账、银行汇票、银行保函、金融机构保函。</p> <p>(2) 履约担保的金额：合同（设计及施工合计）合同暂估款的 5%。</p> <p>(3) 履约担保提交时间：项目合同签订后 30 个工作日内。</p> <p>(4) 中标人未按要求提交履约担保的，招标人将视为自动放弃本项目中标资格，有权解除项目合同，有权将项目中标资格顺延或选择重新招标，并由中标人承担所造成的责任及损失。中标人采用银行保函提交履约担保时应结合项目实际进度情况及时办理续期手续以保证银行保函的有效性。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		(5) 履约担保退还期限：履约担保待工程竣工验收合格后一次性退还(不计利息)或解除。 (6) 联合体中标的，履约担保由联合体牵头人提交。
需要补充的其他内容		
10.1	词语定义	
10.1.1	不良行为记录	
不良行为记录是指：近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。		
10.1.2	受贿犯罪记录	
近三年（2022年01月01日起至今）投标人、法定代表人、拟派的施工负责人、设计负责人和项目技术负责人无受贿犯罪行为记录，投标人需附上相关承诺函（如为联合体形式投标，各方均提供）。		
10.1.3	无拖欠工资承诺书	
近三年（2022年01月01日起至今）无拖欠农民工工资的承诺书，承诺内容须包括投标人企业在建设监管公共服务平台诚信信息公示的不良信息中未被列入拖欠农民工工资“黑名单”。		
10.1.4	不得参与投标的情形	
按《云南省公共资源交易当事人不良行为管理办法（试行）》，记入不良行为并在公告期内的公共资源交易当事人（含被人民法院判决有罪的行受贿罪犯以及被人民法院判决需强制执行的被执行人等被记录入不良行为的当事人）。		
10.1.5	中标价	
以中标的投标人在投标函中的投标总报价为准。评标价不作为中标价；无论是采用综合评估法还是经评审的最低投标价法，都不保证报价最低的投标人中标，也不解释原因。		
10.1.6	严禁转包和违法分包	
严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目负责人和主要技术负责人。凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。		

条款号	条款名称	编列内容
		中标人派驻施工现场的项目负责人、主要技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。
10.2	中标候选人公示媒介	
		在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
10.3	保证金不予退还的其他情形	
		投标人如有串标、围标、弄虚作假等违法违规行为，保证金不予退还。
10.4	知识产权	
		构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用非中标单位投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	重新招标的其他情形	
		除投标人须知正文第 8 条约定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.6	同义词语	
		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.7	监督	
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受砚山县发展和改革局、砚山县住房和城乡建设局有关部门依法实施的监督。
10.8	解释权	
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定内容，按招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招



条款号	条款名称	编列内容
标人负责解释。		
10.9	招标人补充的其他内容	
10.9.1	串通投标行为	招标人、招标代理机构、评标委员会成员、投标人在本工程招标投标活动中有串通投标行为的，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（2011 第 613 号）、云南省住房和城乡建设厅、云南省监察厅《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》（第 19 号公告）等法律法规的规定执行。
10.9.2	评标方法	综合评估法。
10.9.3	控制目标	投资控制目标：（1）不超经批准的概算；（2）实现招标人投资控制目标； 进度控制目标：满足项目阶段性及总体工期进度要求； 质量控制目标：按国家质量验收标准一次性验收合格； 安全控制目标：杜绝人身伤亡和重大质量安全事故。
10.9.4	其他说明	除不可抗力因素外，不得以任何原因暂停施工。不得以任何原因拖欠农民工工资。
10.9.5	其他要求	投标人结合自身情况，根据项目的实际情况及发包人的要求，提供完整、科学、合理、有效的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
11	电子招标投标注意事项及要求	详见投标人须知正文部分第 11 条。
12	招标代理服务费	招标代理服务费：根据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）、《云

条款号	条款名称	编列内容
		<p>南省建设工程招标代理服务收费参考意见》（云建招协（2024）58 号）文件标准计算后收取。由中标人承担本项目的招标代理服务费，在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。</p> <p>取费基数：以本项目施工、设计中标金额分别为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算），施工中标人、设计中标人自行承担各自部分计算的招标代理服务费。招标代理服务费在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。</p>
注：本项目未涉及图纸，费用补偿：无。中标方案图纸的知识产权及使用权归招标人所有。		

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、总承包工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 人员配置要求：见投标人须知前附表；
- (5) 农民工工资要求：见投标人须知前附表；
- (6) 施工机械设备要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目投标人须知前附表规定接受联合体投标，联合体投标人除应符合本章第

1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 不能同时具有以上资质的独立投标人，可以组成联合体，组成联合体的单位数量不

超过 2 家。联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，须有联合体各方的法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章；明确联合体牵头人和各方权利义务；保证将按招标文件的要求提交投标文件和中标后与招标人签订的合同。

（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均有法律约束力。

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独报名参加投标或加入其他联合体在同标段中进行投标，如有违反，其投标申请和与此有关的联合体的投标申请将被拒绝。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）作为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目的监理人；
- （3）为本招标项目的代建人；
- （4）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （5）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （8）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- （13）投标人企业、投标人法定代表人、施工负责人、施工技术负责人、设计负责人和授权委托人存在重大违法记录的；
- （14）投标人企业存在拖欠农民工工资的情形的。

#### 1.4.4 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- （1）利用伪造、变造或者无效的资质证书、印鉴参加投标的；
- （2）伪造或者虚报业绩的；

(3) 伪造项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明，或者中标后无正当理由不按承诺配备项目负责人或者主要技术人员的；

(4) 伪造或者虚报财务状况的；

(5) 提交虚假的信用状况信息的；

(6) 隐瞒招标文件要求提供的信息，或者提供虚假、引人误解的其他信息的；

(7) 其他弄虚作假的行为。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目招标代理费及招标过程产生的所有费用，由中标人支付。

1.5.3 招标代理服务费：根据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）、《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》（云建招协〔2024〕58号）文件标准计算后收取。由中标人承担本项目的招标代理服务费，在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。取费基数：以本项目施工、设计中标金额分别为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算），施工中标人、设计中标人自行承担各自部分计算的招标代理服务费。招标代理服务费在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问的澄清统一通过网络向潜在投标人发布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

见投标人须知前附表。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同条款及格式；

第五章 技术标准和要求；

第六章 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清文件将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）发给所有确认投标的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 天，须相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，须相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）获取修改，无须回复确认已收到该修改。投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

2.3.3 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件由**投标函部分、商务部分和技术部分**三部分组成。

3.1.1.1 投标函部分主要包括以下内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件，联合体各方提供）；
- (3) 法定代表人授权委托书（联合体各方提供）；
- (4) 联合体协议书（如有）；
- (5) 投标保证金（采用投标保证金交纳方式的须附投标保证金收据扫描件或电汇凭证扫描件）；
- (6) 招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料（如投标人基本情况简介）；

3.1.1.2 商务部分主要包括下列内容：

- (1) 投标报价（唱标）一览表；
- (2) 投标报价汇总表；
- (3) 报价说明。

3.1.1.3 技术部分主要包括下列内容：

3.1.1.3.1 技术方案

（一）概述

- 1. 项目简要介绍。
- 2. 项目范围。
- 3. 项目特点。

（二）设计方案

- 1. 设计周期、进度计划及承诺。
- 2. 设计项目组织机构及主要人员。
- 3. 设计图纸及设计方案。
- 4. 总体设计思路，并对招标项目设计的特点及关键性技术问题的对策措施。
- 5. 设计质量保证体系及措施。
- 6. 后续服务工作安排及承诺。

（三）设备供货方案



1. 设备供货方案。

2. 质保期服务。

#### （四）施工组织设计

1. 施工技术方案。

2. 质量承诺及保障措施。

3. 安全文明施工保证措施。

4. 工期承诺及保证措施。

5. 施工主要工序。

6. 拟投入施工机械。

7. 项目管理人员配置。

8. 附表。

3.1.1.3.2 技术规范偏离表

3.1.1.3.3 承诺书其他必要的文件、资料及投标人认为有必要提供的相关资料。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修

改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标保证金的形式及金额：见投标人须知前附表。

3.4.2 中标人的投标保证金在中标合同签订后 3 个工作日内退还，该项目保证金计息。  
未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 3 个工作日内退还，该项目保证金计息。

3.4.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致，投标人须在投标文件中作出投标保证金有效期的响应，说明投标保证金有效期的响应天数及起止时间，响应时限必须明确具体，不能引起歧义或不确定解释，如出现歧义和不确定解释，若评审小组按不利于投标人的方式评审，由投标人自行承担；并作出约定：若出现特殊情况，招标人通知需要延长投标有效期的，配合延长投标保证金有效期，但不修改或撤销投标文件，若拒绝延长，投标无效。

3.4.4 中标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按甲方规定时间到场签订合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 本工程的资格审查方式为资格后审。

3.5.2 “投标人基本情况表”须附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证（施工企业提供）等材料。

3.5.3 “近年财务状况表”须附经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表（至少应包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后基本账户开户行出具的资信证明。如为联合体投标，联合体各方应满足。本表所填数据必须与后附对应年份财务报表的数据一致，否则将视为无效投标文件。具体年份和要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”须说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件（如有），具体年份和要求见投标人须知前附表。近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

3.5.5 “拟投入主要施工机械设备情况表”：“目前状况”须说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目，并提供相关证明材料。

3.5.6 “拟派项目经理（项目总负责人）简历表”须附建造师注册证书、执业资格证书、安全生产考核合格证书、学历证、身份证（正反双面）、养老保险等相关证件的扫描件和承诺书。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.7 “拟派施工技术负责人简历表”须附身份证（正反双面）、职称证、学历证、养老保险等相关证件的扫描件和承诺书。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.8 “拟派项目设计负责人简历表”须附身份证（正反双面）、电气工程师（供配电）证书或二级及以上注册建筑工程师证书、中级及以上工程技术职称、学历证、养老保险等相关证件的扫描件和承诺书。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.9 “项目管理机构及人员及其他人员要求”施工单位主要项目管理人员指项目经理、项目技术负责人等符合《建筑与市政基础设施工程施工现场专业（管理）人员配置标准》（DBJ53/T-69）的项目管理人员。除项目经理、项目技术负责人外，其他项目管理人员须附注册资格证书（或岗位证书）、身份证（正反双面）、职称证（除技术负责人外，其他人员可不提供）、养老保险等相关证件的扫描件。

### **3.6 备选投标方案**

本次招标招标人不接受备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺书。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应承诺，明确响应工期和投标有效期天数及起止时间、质量要求、技术标准和要求等具体内容。

3.7.3 投标文件由委托代理人签字或盖章的，须附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章具体要求详见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件中所提供的证明材料须是原件的彩色扫描件（原件为黑白件或第三方提供的材料除外），清晰可辨，均在有效期内，若不能清晰辨认字迹、照片、证书检审日期或证件过期的，均按无效投标处理。

3.7.6 关于投标人在信用中国、国家企业信用信息公示系统和中国执行信息公开网的查询结果存在招标文件规定情形的，如中标后，由招标人或招标代理机构在相关网站进行核实，发现中标人虚假应标将取消中标资格。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章投标人须知前附表第 5.1 项规定的投标截止时间（开标时间）前递交投标文件。

4.1.2 投标文件递交地点：详见投标人须知前附表。

4.1.3 递交电子投标文件的相关要求详见附件“电子投标文件编制及报送要求”。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上提交的投标文件。

4.2.2 修改的电子投标文件应按照附件“电子投标文件编制及报送要求”规定进行编制及提交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表第 5.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标方式：详见投标人须知前附表。

### 5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

#### 5.3.1 宣布开标纪律。

（1）请自觉遵守会场纪律，保持会场安静，不得大声喧哗和随意走动；

(2) 有问题询问时必须举手示意，经得同意后方可发言；

(3) 会场内禁止摄像和拍照；

(4) 请与会人员关闭移动电话，会场内禁止吸烟。

5.3.2 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名。

5.3.3 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序。

5.3.4 按照公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行远程解密，远程解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求递交投标文件，将撤销其投标文件。

5.3.5 招标人、监督人、投标人等有关人员在开标记录表上签字确认。

5.3.6 招标人、监督人等有关人员在开标会议记录上签字确认。

5.3.7 开标结束。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 评标原则**

依照“公平、公正、科学、合法、保密”的原则。

### **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法（综合评估法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法（综合评估法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 对投标人未通过评审的原因，评标委员会应在相关的决议或在评标报告中说明。评标委员会经评审，有效投标文件不足 3 家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。当有效投标文件不足 3 家时，评标委员会认为仍能满足招标人要求，并具有竞争性的，将按综合评分推荐法推荐中标候选人。

### **6.4 评标过程的保密**

6.4.1 凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### **6.5 投标文件的澄清**

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

### **6.6 投标文件的评审**

6.6.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

6.6.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## **6.7 投标文件计算错误的修正**

6.7.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标经济指标，投标人同意后，调整后的投标经济指标对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标经济指标，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 签订合同**

7.3.1 招标人与中标人将于投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日之内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或未按甲方规定时间到场签订合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的，取消其二年至五年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。投标人须对此条作出书面响应及保证，否则评审不予通过。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人应向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转

让（转包）给他人。

## **7.4 履约保证金**

7.4.1 履约保证金缴纳方式及金额：见投标人须知前附表（如需缴纳，联合体牵头人提供即可）。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）法律规定的其他情形。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，报经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人、招标代理机构的纪律要求**

招标人、招标代理机构不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；



- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法（综合评估法）”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 异议和投诉**

#### **9.5.1 异议**

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### **9.5.2 投诉**

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，

应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理：

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

## **10. 需要补充的其他内容**

### **10.1 词语定义**

10.1.1 不良行为记录：详见投标人须知前附表。

10.1.2 受贿犯罪记录：详见投标人须知前附表。

10.1.3 无拖欠工资承诺：详见投标人须知前附表。

### **10.2 中标候选人公示**

详见投标人须知前附表。

### **10. 保证金不予退还的其他情形**

详见投标人须知前附表。

### **10.4 知识产权**

详见投标人须知前附表。

### **10.5 重新招标的其他情形**

详见投标人须知前附表。

### **10.6 同义词语**

详见投标人须知前附表。

### **10.7 监督**

详见投标人须知前附表。

### **10.8 解释权**

详见投标人须知前附表。

### **10.9 招标人补充的其他内容**

10.9.1 串通投标行为：详见投标人须知前附表。

10.9.2 评标方法：详见投标人须知前附表。

10.9.3 控制目标：详见投标人须知前附表。

10.9.4 其他说明：详见投标人须知前附表。

10.9.5 其他要求：详见投标人须知前附表。

## **11. 电子招标投标注意事项及要求**

### **11.1 电子投标文件的组成及要求：**

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

### **11.2 电子招标文件的修改：**

（1）招标人对招标文件中的招标内容、资格审查办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）收取修改内容。投标人应在投标文件递交截止时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **11.3 电子投标文件的编制：**

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作电子投标文件（格式为\*.BTBJ）。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）如投标人递交的电子投标文件不符合上述要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求递交投标文件。

### **11.4 电子投标文件的签章和签名要求：**

按照投标文件格式，除招标文件中有特殊要求手写签名或手写签字的，投标文件中凡要求签章、签字或签名等，投标文件应按照投标文件格式在相应位置采用单位和个人数字证书进行电子签章、电子签名或电子签字：投标文件需要企业电子签章和法定代表人或其委托代理人电子签字或电子盖章在相应位置进行签章，并对投标文件每页加盖投标人的电子骑缝章

（如为联合体投标的投标人，加盖牵头单位的电子骑缝章即可）。

#### **11.5 电子投标文件的份数及递交：**

（1）电子投标文件份数：1 份。

（2）投标人须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标文件递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求递交投标文件，网上递交网址为“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”。

**11.6 电子投标文件的密封：**网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

#### **11.7 电子投标文件的修改与撤回：**

（1）在规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

#### **11.8 投标文件解密：**

招标人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

### **12. 补充说明**

12.1 投标人不得提供虚假材料，若投标人提供虚假材料成为中标候选人的，一经查实，取消中标资格。

12.2 文件中涉及的国家标准或规范及其最新版本的要求以目前国家现行标准的为准。

## 附件一： 开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

开标时间：        年        月        日        时        分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (元)	质量目标	工期	项目经理	投标人法定代表人或其委托代理人 电子签章或签名
招标人编制的拦标价								

开标结束时间: 年 月 日 时 分

主持人：\_\_\_\_\_开标人：\_\_\_\_\_唱标人：\_\_\_\_\_记录人：\_\_\_\_\_监标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件四：

## 中 标 通 知 书

编号：

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价\_\_\_\_\_元。

工期\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

设计负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

施工负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（详细地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章投标人须知第 7.4 条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件五：

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所  
递交的\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件六：确认通知

确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（本条仅适用于联合体投标的）
		投标文件的电子签章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		人员配置要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		施工机械设备要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		农民工工资要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定及其他实质性要求
		联合体要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性 评审 标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 及 3.2.5 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		否决投标条件	符合第三章“评标办法”附件 B 的规定
条款号		条款内容	编列内容

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	设计方案：20 分； 设备供货方案：25 分； 施工组织设计：35 分； 投标报价：20 分。
2.2.2	综合评估法	1、对所有通过资格评审的投标文件，评标委员会遵循公平、公正、科学和择优的原则，采用“综合评估法”作为本项目的评标办法，满分 100 分。 2、具体的评分标准如下： $Z（总分）=J（技术得分）+S（商务得分）$
条款号	编列内容	
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件

## 二、评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估打分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以工程费投标报价低（即下浮率大）的优先；工程费投标报价相等时，以综合评分高的优先。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

序号	评分因素		评分标准
1	设计方案 (20 分)	设计周期、进度计划及承诺 (6 分)	(1) 设计周期承诺满足招标文件且有具体的违约承诺，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制全面、合理、具体、切实可行，不影响设计进度的得 5~6 分；
			(2) 设计周期承诺满足招标文件且有违约承诺，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制具体可行，不影响设计进度的得 3~4 分；
			(3) 设计周期承诺满足招标文件但违约承诺不具体，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制不够具体，基本可行，有疏漏的得 1~2 分；
			(4) 设计周期承诺不满足招标文件，无违约承诺，无进度计划的不得分。
	设计项目组织机构及主要人员 (2 分)		(1) 设计项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员的专业配置合理齐全的（包括后续设计服务人员）得 2 分；

			(2) 设计项目组织机构管理体系基本完善，针对性一般，有管理程序，人员的专业配置齐全的（包括后续设计服务人员）得 1 分；
			(3) 设计项目组织机构管理体系不完善，针对性差或无组织机构管理体系的不得分。
		设计图纸及设计方案 (5 分)	(1) 设计深度满足要求，符合国家、行业及地方现行的设计规范、标准、工作范围明确、现状分析透彻、任务描述清晰，方案具有前瞻性、合理性、针对性强、内容完整、极其符合本项目设计要求，满足本项目各项指标要求的得 3~5 分；
			(2) 设计深度基本满足要求，符合国家、行业及地方现行的设计规范、标准、方案基本合理、有针对性、内容完整，符合本项目设计要求，基本满足本项目要求的得 2 分；
			(3) 设计深度存在不足，方案基本合理、但针对性不足，内容基本完整、基本能满足需求的得 1 分；
			(4) 设计深度严重不足，方案不合理、没有针对性、内容不完整的得 0 分。
		总体设计思路，并对招标项目设计的特点及关键性技术问题的对策措施 (3 分)	(1) 总体设计思路清晰，重点突出、系统性较强，考虑全面，科学且切实可行，对招标项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决办法，关键问题把握准确、措施科学、合理、兼顾经济性合理的得 2~3 分；
			(2) 总体设计思路清晰，重点突出、系统性一般，考虑全面，可行，对招标项目的特点、重点、难点有解决办法，关键问题把握准确、措施一般的得 1 分；
			(3) 有总体设计思路，系统性较差，对招标项目的特点、重点、难点有解决办法，关键问题的措施不具体，有疏漏或无总体设计思路、无关键问题措施的不得分。

		设计质量保证体系及措施 (2分)	(1) 设计质量承诺满足招标文件要求且较好, 质量保证措施完善、具体可行的得 2 分;
			(2) 设计质量承诺满足招标文件要求, 质量保证措施基本可行的得 1 分;
			(3) 设计质量承诺满足招标文件要求, 质量保证措施不完善、不具体或无设计质量承诺的不得分。
		后续服务工作安排及承诺 (2分)	(1) 后续服务工作安排及承诺满足要求, 安排科学合理, 措施完善切实可靠的得 2 分;
			(2) 后续服务工作安排及承诺满足要求, 安排一般, 措施基本可行的得 1 分;
			(3) 后续服务工作安排及承诺满足要求, 安排不具体, 有疏漏或无后续服务工作安排及承诺的不得分。
2	设备供货方案 (25分)	设备供货方案 (15分)	(1) 投标人供货方案详实, 供货方案流程及人员、时间配置详实, 根据项目要求详细描述货物从采购到供货的方案及流程。具有详细的质量、进度、计划及保证体系。详细而合理的安装日程表、人员分配安排表; 方案描述符合项目要求, 具有现实可操作性, 有具体的损坏处理办法及责任赔偿承诺的得 11~15 分;
			(2) 投标人提供的供货方案良好, 能说明供货方案流程及人员、时间配置, 供货方案阐述清楚供货组织办法及保障体系。方案中说明质量、进度、计划, 有具体的损坏处理办法及责任赔偿承诺的得 5~10 分;
			(3) 投标人供货方案简单, 只大概说明供货流程, 基本阐述清楚供货方法及保障措施, 处置措施不具可操作性, 无损坏处理办法或责任赔偿承诺的得 1~4 分;
			(4) 无设备供货方案的不得分。



		质保期服务 (10 分)	(1) 提供质量期内备品备件及消耗品储备、培训内容、设备维护保养计划合理且有针对性的保障措施及质保期内无偿更换大型备件或在更换相应需求配件时有具体优惠保障措施且较多的得 5~10 分；
			(2) 提供质量期内备品备件及消耗品储备、培训内容、设备维护保养计划保障措施一般及质保期内无偿更换大型备件或在更换相应需求配件时有具体优惠保障措施且较少的得 1~4 分；
			(3) 无质保期服务的不得分。
3	施工组织设计 (35 分)	施工技术方案 (12 分)	(1) 施工技术方案、施工程序、施工大纲合理的得 6~12 分；
			(2) 施工技术方案、施工程序、施工大纲基本合理的得 1~5 分；
			(3) 施工技术方案、施工程序、施工大纲不合理的不得分。
		质量承诺及保证措施 (7 分)	(1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，对工程质量保证措施有阐述的得 5~7 分；
			(2) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 1~4 分；
			(3) 质量承诺满足招标文件，有违约责任承诺但不具体的不得分。
		安全文明施工保证措施 (3 分)	(1) 有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施，并符合国家、省、州（市）的有关规定的 2~3 分；
			(2) 安全文明施工实施保证措施不全面，但符合国家、省、州（市）的有关规定的得 1 分；
			(3) 安全文明施工保证措施不合理的不得分。
		工期承诺及保证措施 (3 分)	(1) 工期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，有施工进度计划，且能保证工期的得 2~3 分；

			(2) 工期承诺满足招标文件且有奖罚条件和有施工进度计划，但有错误（如：与投标工期有矛盾等）的得 1 分；
			(3) 无施工进度计划的不得分。
		施工主要工序 (3 分)	(1) 施工主要工序阐述明细、合理，主要工种施工方法得当且有针对性地得 2~3 分；
			(2) 施工主要工序有阐述、安排基本合理，有主要工种施工方法的得 1 分；
			(3) 施工主要工序无阐述、无安排和无主要工种施工方法的不得分。
		施工机械 (2 分)	(1) 投入的施工机械能满足施工要求，且搭配适当的得 2 分；
			(2) 投入的施工机械基本能满足施工要求，但搭配不当的得 1 分；
			(3) 投入的施工主要机械不能满足工程要求的不得分。
		施工项目管理人员配置 (5 分)	(1) 项目管理人员配置针对合理且优于工程实际的得 2~5 分；
			(2) 项目管理人员配置合理，满足工程管理需要的得 1 分；
			(3) 项目管理人员配置不合理的不得分。
		技术部分得分汇总计算：当评委有效评分份数在 5 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分的得分；当评委有效评分份数少于 5 份（含 5 份）时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。	

4	投标报价（20分）	<p><b>（1）设计费报价（5分）</b></p> <p>设计费投标报价（下浮率报价）：在招标文件规定的控制价范围内的各投标人的报价进行评审。</p> <p><b>具体计算公式如下：</b></p> <p>有效报价超过 5 家（不含 5 家）时以去掉一个最高及一个最低报价后再计算算术平均值为评标指标价，有效报价小于等于 5 家（含 5 家）时直接计算算术平均值为评标基准价，投标人的设计报价下浮率等于评标基准价的得满分 5 分；各有效投标人的设计报价下浮率与评标指标价相比较（计算差值），每向上浮动 1%，扣 0.1 分，每向下浮动 1%，扣 0.1 分，分数扣完为止。（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）。</p> <p>偏差值=投标报价-评标基准价</p> <p>投标报价得分=5-   偏差值   *100*0.1</p>
		<p><b>（2）工程费投标报价（下浮率）（15分）</b></p> <p>工程费投标报价（下浮率报价）：在招标文件规定的控制价范围内的各投标人的报价进行评审。</p> <p><b>具体计算公式如下：</b></p> <p>有效报价超过 5 家（不含 5 家）时以去掉一个最高及一个最低报价后再计算算术平均值为评标指标价，有效报价小于等于 5 家（含 5 家）时直接计算算术平均值为评标基准价，投标人的工程费报价下浮率等于评标基准价的得满分 10 分；各有效投标人的工程费报价下浮率与评标指标价相比较（计算差值），每向上浮动 1%，扣 0.1 分，每向下浮动 1%，扣 0.1 分，分数扣完为止。（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）。</p> <p>偏差值=投标报价-评标基准价</p> <p>投标报价得分=10-   偏差值   *100*0.1</p>
合计		总分 100 分

**3. 评标程序：**初步评审→详细评审→提交评标报告。

#### 3.1 初步评审

3.1.1 详见附件 B 否决投标条件

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价

格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

3.1.3 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分满分 100 分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 经初步审查合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，以工程费投标报价低（即下浮率大）的优先；若工程费投标报价相等时，按技术部分得分高的优先，被推荐为第一名得票最多的投标人排序在前。

3.4.2 评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由招标人确定。

3.4.3 招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日；

3.4.5 评标委员会提出书面评标报告后，招标人应当在 3 天内确定中标人，并发出中标通知书。

注：

1、如按照本办法确定为实质上响应招标文件要求的投标文件份数少于三份时，如评委会

认为投标仍然具有竞争性，评标委员会可以采取综合评议推荐法推荐中标候选人。

2、在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律法规集体研究决定。

# 附件 A：评标详细程序

## 评标详细程序

### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

### A2. 评标准备

#### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，由评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

#### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

### A3 初步评审

#### A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

#### A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表第3.2款载明的总投资、招标控制价，凡投标人的投标价格超出总投资、招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### **A3.4 判断投标是否为否决投标**

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第3.1.2项和3.1.3项中规定的条件），在**本章附件B**中集中列示。

A3.4.2 本章**附件B**集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章**附件B**集中列示的为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章**附件B**中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

## **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

### **A4.1 详细评审的程序**

A4.1.1 评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审。

### **A4.2 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

### **A4.3 汇总评分结果**

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细

评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

## **A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人**

### **A5.1 推荐中标候选人**

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

### **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）否决投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- （7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。



## **A6. 特殊情况的处置程序**

### **A6.2 关于评标活动暂停**

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### **A6.3 关于评标中途更换评委**

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### **A6.4 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## **A7. 补充条款**

.....

## 附件 B：否决投标条件

### 否决投标条件

#### B0. 总 则

#### B1. 否决投标条件

1. 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理；
2. 投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章及未有相应有效签章的；投标文件未按招标文件要求进行签章的。
3. 投标人法定代表人的授权代理人，其授权书符合招标文件规定，并符合下列要求：授权人和被授权人均在授权书上签名，不得用签名章代替。
4. 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
5. 投标人在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
6. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
7. 投标报价超过本项目的招标控制价（包括下浮率或固定费）或者招标文件中有关限制的；
8. 未在投标文件投标函附录中明确承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定的；
9. 未满足投标人须知前附表 10.9.5 条；
10. 未按招标文件要求提供投标保证金；
11. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
12. 投标单位对被授权委托人的授权委托期限少于投标有效期的；
13. 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，作否决投标处理；
14. 招标文件中要求提供对应承诺未提供承诺的，作否决投标处理。
15. 投标单位对以上否决投标条件作出同意并全部按要求执行的承诺，若未响应以上否决投标条件视为未满足实质性要求，作否决投标处理。

#### B2. 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

评标委员会对投标文件确认为否决投标的，应当由三分之二以上评委签字确认。

## 第四章 合同条款及格式

参照《建设工程总承包合同》GF-2020-0216，住房和城乡建设部、市场监管总局关于印发建设工程总承包合同（示范文本）的通知  
（招标文件内本章合同条款及格式仅作为参考，招标人享有最终修订合同的权利,最终合同以实际签订为准）

# 合同前附表

序号	项目	内容
1	招标范围	<p>完成砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）建设内容所涉及的设计、采购、施工及工程竣工验收、移交、交付使用、工程资料归档等全部工作内容，满足招标文件中拟建项目的功能和标准要求，具体包括：</p> <p>（1）设计工作内容包括：为完成本项目的初步设计、施工图设计（含预算）、审批手续及施工过程中的深化设计、现场服务、配合相关部门完善项目供电方案、配合各阶段的评审、工程质量缺陷责任期内的设计跟踪服务等与之有关的一切内容。具体包括：①提供完整的设计全套成果资料；②配合招标人进行专家论证并通过专家评审、配合施工图审查修改、配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等工作；③施工过程中全过程设计服务及协调工作，施工阶段设计人员驻场服务等，如有增加或变更，以招标人另行确定的内容为准；</p> <p>（2）施工内容包括：按照国家有关法律法规、条例等有关技术规范，根据批复的施工图设计完成本项目土建工程、电力工程等各项工程的施工；设施设备采购及安装；项目报规、报建、报备、报验等；竣工图及竣工档案编制、参加交（竣）工验收、配合生产移交、购买建设期工程保险等；缺陷责任期内质量问题的消除及保修期内的保修服务等与之有关的一切内容，如有增加或变更，以招标人另行确定的内容为准；</p> <p>（3）设施设备采购：依据项目要求及规范要求，完成本项目所需的工程建设相关材料、设备的采购、安装及调试，保证所更新设备与原有设备及相关自动运行控制系统实现无缝衔接，确保设备生产运行使用；包括本</p>

		<p>项目承包范围内材料、配套设备、工器具等采购、安装、调试、试运行等，工程竣工后一次性通过相关主管部门验收；完成工程缺陷责任期的工程缺陷修复、保修等；协助完成各阶段的报批、报建、审查、审批、办证、备案等的相关手续办理；</p> <p>（4）其他工作内容：开展周边构建筑物的证据保全，配合办理质量安全备案、施工许可证及各专项工程施工报批、报建等工程建设相关行政审批、工程各专项验收、工程初验及竣工验收、移交、交付使用等工作，如有增加或变更，以招标人另行确定的内容为准；</p> <p>（5）后续工作内容：配合完成本项目后续所需的工程结算、决算及产权登记、资产、资料移交按项目所在地相关职能主管部门的文件规定执行；</p> <p>注：①具体工作内容以招标人实际委托通知及最终经审核的施工图为准（招标人保留对招标范围、规模调整以及分批分期实施的权利，投标人须无条件予以配合且不会据此提出任何索赔、调整价格要求）②如因政策或上级主管部门等原因导致该项目不实施、延期实施或实施工程量不足预估工程量，招标人不承担任何责任。</p>
2	工期	<p>总工期 360 日历天（施工图设计期限：合同签订之日起 30 日历天内完成本项目设计工作，并通过技术性审查，出具技术性审查意见，施工工期：合同签订之日起 330 日历天），具体时间以项目实施为准。</p>
3	质量要求	<p>（1）设计质量标准：符合国家、地方及行业现行的设计标准、规范和规程的要求，确保设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、符合项目实际，且确保设计成果资料通过相关主管部门的审批，并取得批复文件，并对所提供的成果质量负终身责任。</p> <p>（2）采购设施设备质量标准：提供的设备和材料是全新的、符合国家及行业质量标准、有关手续完备、具</p>

		<p>有生产厂家质量合格证明，主要技术指标达到设计要求，同时满足招标文件各项技术相关要求。</p> <p>（3）施工质量标准：符合国家、地方及电力行业现行相关标准、质量验收（或检验评定）标准及规范的要求，工程经最终质量验收评定，所有建筑安装工程合格率 100%，单位工程合格率 100%，保证电力设施的正常运行及设施设备的安全，并确保一次性验收合格。</p> <p>（4）总承包质量要求：执行《建设项目工程总承包管理规范》(GB-T50358-2017)及国家、省、市现行法规、规范的相关规定。</p> <p>（5）按照招标人要求将属于招标人的数据（此数据包括但不限于用户数据、运营数据、消费数据、充电数据等）接入政府相关平台和指定的运营维护管理平台，保证与相关系统实现互联互通，至顺利运行交付使用，同时实现通过招标人 APP 进行扫码充值、消费，且预充值的费用需充至招标人指定账户等功能。</p> <p>（6）其他项目实施要求：在满足国家质量标准的前提下承包人需服从发包人对工程质量的把控措施包含不限于：发包人保留对经送样确认的材料进行实地考察的权利，须确保材料在批量生产时不会出现色差、材质不统一等情况，确保材料都能按照计划要求准时、高品质的到达现场。</p>
4	支付方式	<p>设计费支付方式：由招标人与中标人签订合同约定，支付时间最终应根据甲方筹措资金到位后支付。</p> <p>施工费支付方式：由招标人与中标人签订合同约定，支付时间最终应根据甲方筹措资金到位后支付。本项目履行的合同结算金额，以最终经发包人的第三方造价单位或上级单位审定的金额为准。</p>
5	建设地点	<p>项目位于文山州砚山县县城，充电桩建设点位主要位于城市公园、城市重要路段划线停车区域及各乡镇，</p>

		货车换电站位于砚山美泰公司对面。
6	合同份数	合同份数合同签订时确定。
7	.....	.....

# 砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、 采购、施工总承包（EPC）合同

（招标文件内本章合同条款及格式仅作为参考，招标人享有最终修订合同的权利，最终合同以实际签订为准）

发 包 人：砚山易行科技有限公司

承 包 人：\_\_\_\_\_

中华人民共和国住房和城乡建设部  
国家市场监督管理总局 制定



# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：砚山易行科技有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）工程及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）。

2. 工程地点：项目位于文山州砚山县县城，充电桩建设点位主要位于城市公园、城市重要路段划线停车区域及各乡镇，货车换电站位于砚山美泰公司对面。

3. 工程审批、核准或备案文号：2501-532622-04-05-362144。

4. 资金来源：市场化融资、建设单位多渠道自筹。

5. 工程内容及规模：（1）建设 2 个货车换电站、一个停车场；（2）在砚山县内建设充电桩 113 个（120Kw 充电枪，226 枪）；（3）建设规模为 2391 平方米。

## 6. 工程承包范围

完成砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）建设内容所涉及的设计、采购、施工及工程竣工验收、移交、交付使用、工程资料归档等全部工作内容，满足招标文件中拟建项目的功能和标准要求，具体包括：

（1）设计工作内容包括：完成本项目的供电方案编制、施工图设计（含预算）、审批手续及施工过程中的深化设计、现场服务、配合各阶段的评审、工程质量缺陷责任期内的设计跟踪服务等与之有关的一切内容。具体包括：①提供完整的设计全套成果资料；②配合招标人进行专家论证并通过专家评审、配合施工图审查修改、配合招标人报批报建、专家咨询、资料收集等工作；③施工过程中全过程设计服务及协调工作，施工阶段设计人员驻场服务等，如有增加或变更，以发包人另行确定的内容为准；

（2）施工内容包括：按照国家有关法律法规、条例等有关技术规范，根据批复的施工图设计完成本项目土建工程、电力工程等各项工程的施工；设施设备采购及安装；项目报规、报建、报备、报验等；竣工图及竣工档案编制、参加交（竣）工验收、配合生产移交、购买建设期工程保险等；缺陷责任期内质量问题的消除及保修期内的保修服务等与之有关的一切内容，如有增加或变更，以发包人另行确定的内容为准；

(3) 设施设备采购：依据项目要求及规范要求，完成本项目所需的工程建设相关材料、设备的采购、安装及调试，保证所更新设备与原有设备及相关自动运行控制系统实现无缝衔接，确保设备生产运行使用；包括本项目承包范围内材料、配套设备、工器具等采购、安装、调试、试运行等，工程竣工后一次性通过相关主管部门验收；完成工程缺陷责任期的工程缺陷修复、保修等；协助完成各阶段的报批、报建、审查、审批、办证、备案等的相关手续办理；

(4) 其他工作内容：开展周边构建筑物的证据保全，配合办理质量安全备案、施工许可证及各专项工程施工报批、报建等工程建设相关行政审批、工程各项验收、工程初验及竣工验收、移交、交付使用等工作，如有增加或变更，以发包人另行确定的内容为准；

(5) 后续工作内容：配合完成本项目后续所需的工程结算、决算及产权登记、资产、资料移交按项目所在地相关职能主管部门的文件规定执行；

注：①具体工作内容以招标人实际委托通知及最终经审核的施工图为准（招标人保留对招标范围、规模调整以及分批分期实施的权利，投标人须无条件予以配合且不会据此提出任何索赔、调整价格要求）②如因政策或上级主管部门等原因导致该项目不实施、延期实施或实施工程量不足预估工程量，承包人在投标时已做考虑，自行承担由此产生的风险，招标人不承担任何责任。

## **二、合同工期**

1、工期总日历天数： 。

2、工期包括：星期六、星期天、法定假日等；任何施工前的准备工作；完成本合同要求的所有工程至发包方验收认可所需时间（包括等候时间）；

3、组织及通过质检验收至合格程度所需的时间（包括有关部门，所需审批、处理及等候时间）；开工时间以总监理工程师批准的开工报告并发出书面开工指令上注明的日期为准，竣工日期相应调整。

## **三、质量标准**

(1) 设计质量标准：符合国家、地方及行业现行的设计标准、规范和规程的要求，确保设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、符合项目实际，且确保设计成果资料通过相关主管部门的审批，并取得批复文件，并对所提供的成果质量负终身责任。

(2) 采购设施设备质量标准：提供的设备和材料是全新的、符合国家及行业质量标准、有关手续完备、具有生产厂家质量合格证明，主要技术指标达到设计要求，同时满足招标文件各项技术相关要求。

(3) 施工质量标准：符合国家、地方及电力行业现行相关标准、质量验收（或检验评定）

标准及规范的要求，工程经最终质量验收评定，所有建筑安装工程合格率 100%，单位工程合格率 100%，保证电力设施的正常运行及设施设备的安全，并确保一次性验收合格。

(4) 总承包质量要求：执行《建设项目工程总承包管理规范》(GB-T50358-2017) 及国家、省、市现行法规、规范的相关规定。

(5) 按照招标人要求将属于招标人的数据（此数据包括但不限于用户数据、运营数据、消费数据、充电数据等）接入政府相关平台和指定的运营维护管理平台，保证与相关系统实现互联互通，至顺利运行交付使用，同时实现通过招标人 APP 进行扫码充值、消费，且预充值的费用需充至招标人指定账户等功能。

(6) 其他项目实施要求：在满足国家质量标准的前提下承包人需服从发包人对工程质量的把控措施包含不限于：发包人保留对经送样确认的材料进行实地考察的权利，须确保材料在批量生产时不会出现色差、材质不统一等情况，确保材料都能按照计划要求准时、高品质的到达现场。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

本项目签约合同价（暂定总价）为人民币      万元。其中：

(1) 设计费（含税）：

以审计审定的建安工程费为基数，下浮      计算设计费，设计费优惠后费率在合同履行期间不作调整；适用税率：      %。若设计方案需进行专家评审，评审有关的评审费、专家费等由设计单位承担，包含在设计费中。

(2) 设备购置费（含税）：

人民币（大写）      /      （¥      /      元）；适用税率：      /      %，税金为人民币（大写）      /      （¥      /      元）；

(3) 建筑安装工程费（含税）：

承包人需按发包人合理意见在暂定合同金额内完成施工图深化设计并配合发包人完成施工图图审事宜，按图审合格的施工图纸采用工程量清单方式编制施工图预算，施工图预算经发包人或其委托的第三方造价单位审定确定预算总造价，工程结算时，以发包人委托的第三方造价单位或审计机关审定金额为基数下浮      %，即最终结算建筑安装工程费=发包人委托的第三方造价单位或审计机关审定金额×      %，建筑安装工程费优惠后费率在合同履行期间不作调整；适用税率：      %。

施工图预算编制需按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》等相关政策及配套文件，结合市场供求状况，综合考虑工程投资、通常条件下的施工组织和施工方法、工期和质量要求、必要的技术措施和合同实施过程可能发生的风险因素后确定的全部费用；主要材料价格参考文山州建筑协会《文山州建设工程材料及设备价格信息》结合文山市场价格执行定价。承包人需将施工图预算报送至发包人委托的第三方造价咨询单位进行审核，发包人保留对严重不平衡及不合理的施工预算报价进行调整的权利，项目承包人不从其合理调整的，本项目合同自动失效

(4) 暂估价（含税）：

人民币（大写）      /      （¥      /      元）。

(5) 暂列金额（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）。

（6）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_元）。

## 2. 合同价格形式：

合同价格形式为暂定总价合同，项目总投资概算为\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_万元，该金额为暂定金额，不作为本项目结算依据，最终以发包人委托的第三方审计单位或审计机关审定金额为准，具体为：发包人有权委托第三方造价单位进行审计，以审计金额作为结算价款，如审计机关对本项目进行审计，审计结论与发包人委托第三方造价咨询机构审计的结果不一致的，以审计机关审计结论作为最终结算价款。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 五、工程主要负责人

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

设计负责人：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

施工项目负责人（项目经理）：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成及优先顺序

- （1） 合同协议书；
- （2） 中标通知书（如果有）；
- （3） 投标函及投标函附录（如果有）；
- （4） 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- （5） 通用合同条件；
- （6） 承包人建议书；
- （7） 价格清单；
- （8） 技术标准和要求

（9）工程量清单或预算书（施工图审查合格后的图纸，承包人编制施工图预算并提交发包人审定后的工程量清单）；

（10）发包人根据工程实施情况制定的管理办法（如有）；

（11）双方约定的其他合同文件。

各方在履行合同过程中形成的通知、会议纪要、备忘录、补充文件、指令、传真、电子邮件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、词语含义

1. 本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

2. 本合同中“承包人”依次同指“施工承包人”“设计人”，承包人共同为上述工作承担连带责任，不得以内部分工约定对抗发包人。

## 九、订立时间、地点

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订

本合同在\_\_\_\_\_订立。

## 十、合同生效

本合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并盖章后生效。

## 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执 \_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：砚山易行科技有限公司

法定代表人或其委托代理人（签字）：

经办人：

地址：

统一社会信用代码：

电话：

电子信箱：

开户银行：

账号：

承包人（施工）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

经办人：

地址：

统一社会信用代码：

电话：

电子信箱：

开户银行：

账号：

承包人（设计）：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

经办人：

地址：

统一社会信用代码：

电话：

电子信箱：

开户银行：

账号：

## 第二部分 通用合同条件

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费（如果有）、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设



备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行

的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

#### 1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

### 1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而

复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

### 1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

### 1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人做相应修改的，按照第13条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

### 1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、

使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

## 第 2 条 发包人

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第 4.2 款[履约担保]提供履约担保的除外。

#### 2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关

基础资料，并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

## 2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

## 2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

## 2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

- （1） 根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；
- （2） 遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

## 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。



### 第 3 条 发包人的管理

#### 3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- （1） 履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- （2） 具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- （3） 作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

#### 3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

#### 3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

### 3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

### 3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

### 3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

## 第 4 条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

(2) 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4) 按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责；

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员（包括建筑工人）工资，并及时向分包人支付合同价款；

(7) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

#### 4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行

职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项

目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。

现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

##### 4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

##### 4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

##### 4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

##### 4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

##### 4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

#### 4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。



4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

## 第5条 设计

### 5.1 承包人的设计义务

#### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

#### 5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

#### 5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和内容及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过21天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后

的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

（1） 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

（2） 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应

顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

### 5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

### 5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

### 5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根

据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 第 6 条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购（包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件），负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

##### （1） 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

##### （2） 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供

的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1） 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2） 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3） 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4） 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因

发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

#### 6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

#### 6.5 由承包人试验和检验

#### 6.5.1 试验设备与试验人员

(1) 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

(2) 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

(3) 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

#### 6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

#### 6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1) 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2) 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

(3) 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

#### 6.6 缺陷和修补



6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

- (1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；
- (2) 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；
- (3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第（3）目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

## 第 7 条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

#### 7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

#### 7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承

包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

#### 7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

#### 7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进

度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

### 7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该建设工程项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

### 7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

### 7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

### 7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。

需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1） 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2） 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3） 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

#### 7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇佣、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

（1） 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

（2） 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

（3） 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由承包人承担责任和费用。

(5) 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

## 7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7.9 临时性公用设施

### 7.9.1 提供临时用水、用电等节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

### 7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间,按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别,向发包人提交施工(含工程物资保管)所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护,并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费,合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料,造成发包人费用增加和竣工日期延误时,由承包人负责。

### 7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或(和)工程之前的现场安保责任,并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度,提交给发包人。除专用合同条件另有约定外,承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施,以保持承包人的设备和人员处于现场区域内,避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所(如预制加工场所、办公及生活营区)的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

### 7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止,承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的,则自交付之日起,该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的,承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作,直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的,承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

## 第 8 条 工期和进度

### 8.1 开始工作

#### 8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

### 8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

### 8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

### 8.4 项目进度计划

#### 8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的



分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

#### 8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

#### 8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

#### 8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

#### 8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；

- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

## 8.7 工期延误

### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4) 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

### 8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人

可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

#### 8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

#### 8.9 暂停工作

##### 8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

##### 8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1） 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2） 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

##### 8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

#### 8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

#### 8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

### 第 9 条 竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

## 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

## 9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

## 9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿 responsibility，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

#### 10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承

包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

## 10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

## 10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

#### 10.5 竣工退场

##### 10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；



(5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

#### 10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

### 第 11 条 缺陷责任与保修

#### 11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

#### 11.3 缺陷调查

##### 11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应

由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

#### 11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

#### 11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

#### 11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

#### 11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

#### 11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

#### 11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

#### 11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

### 第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

#### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

## 12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

## 12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

## 12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

### 第 13 条 变更与调整

#### 13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

#### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

#### 13.3 变更程序

##### 13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### 13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该

变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

### 13.3.3 变更估价

#### 13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；
- (2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

- 1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；
- 2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；
- 3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

#### 13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

### 13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

## 13.4 暂估价

### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

- (1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

13.4.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，

并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人 can 指示用于下列支付：

（1）发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

（2） 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述（1）和（或）（2）指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的项目报价单。发包人 can 发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

### 13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- （1） 工作名称、内容和数量；
- （2） 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3） 投入该工作的材料类别和数量；
- （4） 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5） 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

### 13.7 法律变化引起的调整



13.7.1 基准日期后,法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第13.8款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时,由发包人承担由此增加的费用;减少时,应从合同价格中予以扣减。基准日期后,因法律变化造成工期延误时,工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整,合同当事人无法达成一致的,由工程师按第3.6款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误,在工期延误期间出现法律变化的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的,承包人应迅速通知发包人,或者发包人应迅速通知承包人,并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后,应根据第13.3款[变更程序]发出变更指示。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比,波动幅度超过合同约定幅度的,双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的,适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件6[价格指数权重表],并根据以下公式计算差额并调整合同价格:

#### (1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中:  $\Delta P$ ——需调整的价格差额;

$P_0$ ——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第13条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的,也不计在内;

$A$ ——定值权重(即不调部分的权重);

$B_1; B_2; B_3; \cdots B_n$ ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例,且  $A+B_1+B_2+B_3+\cdots+B_n=1$ ;

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \cdots F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数,指付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数;

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### (3) 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

#### (4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

#### (5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

### 第 14 条 合同价格与支付

#### 14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其他相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不作调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工

程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

### 14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

#### (1) 人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

#### 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；

- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额;
- 3) 根据第13条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额;
- 4) 根据第14.2款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- 5) 根据第14.6.2项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额;
- 6) 根据第19条[索赔]应增加和扣减的索赔金额;
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期(包括因工程师原因延误报送的时间)未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后7天内,向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分,按照第20条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外,发包人应在进度款支付证书签发后14天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,按照贷款市场报价利率(LPR)支付利息;逾期支付超过56天的,按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书,不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的,发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正,应在下期进度付款中支付或扣除。

### 14.4 付款计划表

#### 14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外,付款计划表按如下要求编制:

- (1) 付款计划表中所列的每期付款金额,应为第14.3.1项[工程进度付款申请]每期进

度款的估算金额；

（2）实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

（3）不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

#### 14.4.2 付款计划表的编制与审批

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

（2）工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

（3）发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

#### 14.5 竣工结算

##### 14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第（2）种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

##### 14.5.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查

并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

#### 14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

##### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 提交工程质量保证担保；
- (2) 预留相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

#### 14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

（1）按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性预留质量保证金；

（3）双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

#### 14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款 [缺陷责任期终止证书] 向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条 [争议解决] 约定的争议和纠纷解决程序处理。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外,发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批,又未提出修改意见的,视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单,且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外,发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的,按照贷款市场报价利率(LPR)支付利息;逾期支付超过 56 天的,按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的,按第 20 条[争议解决]的约定办理。

### 第 15 条 违约

#### 15.1 发包人违约

##### 15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外,在合同履行过程中发生的下列情形,属于发包人违约:

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的;
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;
- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

##### 15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的,承包人有权暂停相应部位工程实施,并通知工程师。

##### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。此外,合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 15.2 承包人违约



### 15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

- (1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；
- (2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；
- (4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (5) 承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；
- (6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- (7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- (8) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；
- (9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

### 15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第（7）目、第（9）目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

## 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 第 16 条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救

措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（5）目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- （1） 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；
- （2） 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；
- （3） 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- （4） 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；
- （5） 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；
- （6） 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；
- （7） 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；
- （8） 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；
- （9） 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；
- （10） 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

#### 16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

- （1） 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；
- （2） 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；
- （3） 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；
- （4） 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文

件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

#### 16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和（或）安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和（或）第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（5）目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，仍未收到合理的证明；

(2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知；

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和（或）清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；

(7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；

(8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书（或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日）后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

#### 16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

#### 16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

- (3) 承包人为完成工程所发生的, 而发包人未支付的金额;
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项;
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金;
- (6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项;
- (7) 按照合同约定应返还的质量保证金;
- (8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作, 并将施工设备和人员撤出施工现场, 发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.3 合同解除后的事项

#### 16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后, 由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效, 直至解除合同的结算工作结清。

#### 16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的, 按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见, 在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生, 使其履行合同义务受到阻碍时, 有义务立即通知合同另一方当事人和工程师, 书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况, 并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的, 合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告, 说明不可抗力和履行合同受阻的情况, 并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后, 合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大, 使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施, 需暂停实施的工作, 立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的, 应对扩大的损失承担责任。

### 17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

#### 17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

（3）发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

### 18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

### 18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

### 18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

### 18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

## 第 19 条 索赔

### 19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1）索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2）索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5）承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。



## 19.2 承包人索赔的处理程序

(1) 工程师收到承包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料,必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人,并在 42 天内,将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的,按照第 20 条[争议解决]约定处理。

## 19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内,将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的,发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期;发包人不接受索赔处理结果的,按第 20 条[争议解决]约定处理。

## 19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后,应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

## 第 20 条 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的,按下列约

定执行：

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

#### 20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

#### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

# 第三部分 专用合同条件

## 第1条 一般规定

### 1.1 定义与解释

#### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：招标文件、投标文件及附件，履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、变更、洽商等资料文件

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：根据发包人及相关主管部门审查通过的施工图确定。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：为修建临时施工道路租用的土地、修建现场围墙的占路、占用公共场地等。

1.1.3.10 永久占地包括：建设永久工程的用地，及永久工程的附属设施用地。

1.1.3.11 临时占地包括：建设临时工程的用地或用于施工所需场地，如：临建用地、仓储、组装用地、办公生活用地，临时占路、占公共场地等，具体在后续履行中确定。

### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用  /  语言。

### 1.3 法律

合同双方需要明示的法律、行政法规、地方性法规：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、国务院《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》、《建筑工程施工质量验收统一标准》、住房和城乡建设部令第47号《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》、《工程建设项目施工招标投标办法》、住房和城乡建设部令第16号《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》等国家及云南省、文山州、砚山县建筑市场执行的有关法律法规、政府规章、行业标准和政策文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 本合同适用的标准、规范（名称）：《工程建设标准强制性条文》《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关施工验收规范、《建设工程质量管理条例》及国家和地方现行的市政工程相关勘察、设计、施工验收规范、规程、标准及规定。当针对同一问题，国家和省、市颁布的标准、规范产生不一致时，以国家和省、市颁布的标准、规范 and 规定较高者为准。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称、份数和时间：无；发包人提供的国外标准、规范的份数：无；发包人提供的国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：按招标文件发包人要求及现行规范、标准执行。招标文件未约定或约定不清的，由发包人另行向承包人列明技术要求、规范标准，承包人应根据发包人要求的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。

承包人提交实施方法的时间：按发包人要求提供。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：    /    

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书；（2）本合同专用条款及其附件；（3）本合同通用条款；（4）中标通知书；（5）招标文件、招标补充文件及其附件；（6）投标文件及其附件；（7）标准、规范及有关技术文件；（8）图纸；（9）工程报价单或预算书；（10）洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、书面协议、双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件；（11）其它合同文件视为本合同的组成部分。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：由发包人根据项目需要提供。

### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：包括但不限于设计文件（含方案、概算）、施工图设计文件（图纸和资料）、施工图预算、设计后续服务成果文件、施工组织设计、工程施工方案、竣工图、临时用地申请资料及其他按合同要求应由承包人提供的资料，具体提交时间、名称、数量、形式以发包人要求或书面通知的为准。

### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：承包人应在施工现场保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

## 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：    。

发包人的送达地址：    。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：    。

承包人的送达地址：    。

## 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：归发包人所有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：归发包人所有。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担费用，若发包人提出要求须无偿提供至发包人。

## 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_/\_\_\_\_，作为本合同附件。

### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为 直接和间接全部实际损失 。

### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：      已包含在  
设计人投标报价中      。

## 第2条 发包人

## 2.2 提供施工现场和工作条件

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：合同签订后发包人根据项目推进情况，分批或  
一次性具备施工条件的项目场地。

### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括： / 。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：\_\_\_/\_\_\_。

## 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求: / 。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：不提供。

## 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名: \_\_\_\_\_;

发包人代表的身份证号: \_\_\_\_\_;

发包人代表的职务: \_\_\_\_\_;

发包人代表的联系电话: \_\_\_\_\_;

发包人代表的电子邮箱: \_\_\_\_\_;

发包人代表的通信地址：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_（1）确认承包人提出的顺延工期的签证；（2）对发生的不可抗力造成工程无法施工的处置；（3）设计变更及施工条件变更等有关签证的确认；（4）工程竣工验收报告的确认；（5）进度款的报批；（6）处理和协调外部施工条件；（7）代表发包人行使本合同约定的其它权利和义务等工程相关的工作\_\_\_\_；

发包人代表的职责：\_\_\_\_在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜\_\_\_\_\_。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_；

发包人人员职务：\_\_\_\_\_；

发包人人员职责：\_\_\_\_\_。

### 3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：\_\_\_\_\_；工程师监督管理范围、内容：\_\_\_\_\_；工程师权限：\_\_\_\_\_。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：\_\_\_\_执行通用条款\_\_\_\_\_。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，不视为认可确定的结果，但应当向另一方书面说明原因。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：\_\_\_\_承包人应按时参加发包人召开的例会及与项目相关的会议\_\_\_\_\_。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_承包人应对每次会议内容制作会议纪要及留存会议纪要\_\_\_\_\_。

## 第 4 条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：1. 除通用条件约定义务外，承包人应完成以下设计义务：

（1）承包人应按本合同规定的时间提交质量合格的设计成果资料，并对其负责。所提供的设计成果应满足政府主管部门审批、论证通过、审查、图审及发包人相关要求，其中产生

的设计修改及调整，不得再另行收取费用，因未通过审查致使返工的，不予顺延工期。因发包人原因造成的修改及调整费用由发包人负责。承包人保证具备项目开展所需各项资质、保证具体开展工作的设计员工为承包人正式员工，与投标文件承诺的一致，且具备开展工作所需有效资质。

（2）在设计工作开始前，派人与发包人的人员一起验收发包人提供的材料。

（3）按本合同约定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

（4）交付设计资料及文件后，按规定积极参与并配合有关的审批和专项审查工作，并根据审查结论及时作出解释、调整和修改，直至通过相关审批和审查。承包人对审查结论的修改及回复时间，自接到书面审查通知起，原则上不超过 7 个工作日。

（5）除完成各阶段设计成果外，还应做好各阶段的相关技术服务工作，且不得额外收取费用。服务内容包括：A、负责向建设、监理单位进行设计交底、图纸会审，介绍设计要求及解释图纸，答复、弥补、补充由于设计失误造成的设计遗漏和错误；B、参与工程竣工验收；C、及时进行设计质量信息反馈工作。

（6）承包人应保护发包人的知识产权，不得向第三方泄露、转让发包人提供的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向承包人索赔。

2. 除通用条件约定外，承包人还应按下述要求完成各项施工工作：

（1）施工范围严格控制在规定的范围内不允许发生越线施工或因越线施工引起的一切矛盾和纠纷，否则引起的后果全部由承包人负责；

（2）因工程建设引起，使周围绿化、耕种土地原有灌溉系统、建构筑物等遭到破坏的恢复是承包人的承包范围，应认真、彻底、不遗留任何问题的解决好；

（3）施工之前要认真查阅设计和有关资料，确认有无地下管线；

（4）按照约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计、施工措施计划和人力资源配置计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠负责。发包人（招标人项目部）或工程师根据工程建设需要，要求承包人增加工器具、人员等施工技术力量配置时，承包人不得拒绝。

（5）严格按照发包人要求完成施工复测相关工作。开工前，必须严格按照施工图进行复测，对复测的质量负责；对复测过程中需优化设计的，须经工程师及发包人书面认可。

（6）线路工程架线时跨越电力线、通讯线、铁路、公路及堤防、水库附近基础施工的申请手续，均由发包人负责办理（线路部分），承包人按照发包人要求配合；

（7）线路参数的测量、线路投产时的绝缘测试及核相、启动方案的编写等由承包人负责；

（8）设备、器材应进库的必须要进库存放，库房必须满足设备、器材保管的要求；



(9) 工程建设过程中, 承包人对外的交涉与纠纷, 以及所造成的损失, 除本合同中有明确规定者外, 均由承包人自行解决。如确需发包商进行协调时, 协调解决问题所发生的一切费用仍由承包人承担。

(10) 及时、准确、完整地向发包人提供工程管理系统需要的相关数据。

(11) 如期提供农民工工资支付凭证, 如实提供单项工程的出村证明和农民工工资支付清册。未按照招标人项目部要求提供相关证明资料的, 不予办理该单项工程结算。

(12) 按照合同约定完成施工结算及竣工资料报审工作。

(13) 承包人应对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责, 并于开工前五个工作日内向监理人递交在投标技术方案总体框架和原则下经细化的实施组织设计。经监理人和发包人审批同意的实施组织设计作为本工程建设的实施性工程计划。

(14) 承包人应避免施工对邻近房产和群众的干扰, 在合同许可的范围内, 实施和完成本合同工程及缺陷修复工程中的一切施工作业, 不影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用。如果发生上述情况, 并由此导致索赔、赔偿、诉讼费用及其他开支时, 由承包人承担一切责任及费用。

(15) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续: 在开工前按有关城市管理、环卫、公安 部门规定办理完毕, 如需办理夜间施工, 由承包人办理夜间施工批准手续, 其费用已包含在承包人投标费率报价中。如果因承包人自身原因违反上述有关规定, 承包人将承担由此带来的一切损失和相关处罚。

(16) 工程接收证书颁发前, 承包人应负责照管和维护工程并进行保洁。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的, 承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作, 直至竣工后移交给发包人。

如果在承包人负责照管期间, 由于不可抗力以外的原因, 致使工程、货物、或承包人文件发生任何损失或损害, 承包人应自行承担风险和费用, 修正该项损失或损害, 使工程、货物和承包人文件符合合同要求。

## 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保: 是。

履约担保的方式、金额及期限: 承包人应采用现金、转账、银行汇票、银行保函、金融机构保函等形式提供履约担保; 履约担保金额为合同暂定价的 5%, 即 万元 $\times$ 5%= 万元; 承包人应当自本合同签订之日起 30 个工作日内向发包人提供履约担保, 承包人未按本合同约定提交履约担保的, 发包人有权解除本合同并有权将本项目中标资格顺延或选择重新招标, 并由承包人承担所造成的责任及损失。承包人采用银行保函提交履约担保时应结合项目实际

进度情况及时办理续期手续以保证银行保函的有效性\_\_\_\_\_。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：  
发包人有权要求承包人支付 10000 元的违约金，并有权责令限期提交劳动合同并补缴社会保险，经发包人督促后仍未提供、缴纳社会保险的，发包人有权要求承包人按每日 5000 元向发包人支付违约金直至承包人纠正违约行为。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：开工之日起到竣工结束，项目经理每月在现场时间不得少于 25 日，每天必须不少于 8 小时在现场组织施工。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：承包人应向发包人支付 5000 元/人/次的违约金，累计违约 3 次的，发包人有权要求更换项目经理，同时，造成的全部损失由承包人承担。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：项目经理按发包人认可的施工组织设计（施工方案）和工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与工程师联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向工程师送交报告。责任在发包人，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人未经发包人批准，不得更换项目经理，否则承包人应向发包人支付 5000 元/人/次的违约金，造成的全部损失由承包人承担。项目经理因确属不能履行职责需要变更的，须经发包人批准更换，其接替人员的资格、业绩和信誉不得低于被替换人员。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人应承担 10 000 元/人的违约金。发包人有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：工程开工前 2 个日历天内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：工程开工前 2 个日历天内。

#### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：承包人应承担 5000 元/人/次的违约金，造成的全部损失由承包人承担。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：承包人应承担 5000 元/人的违约金。发包人有权解除合同并责令承包人退场，由此产生的一切损失及后果由承包人承担。

#### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：经监理人或发包人现场代表批准，如相关规定批准要求高于前述约定的，执行相关规定。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：未经批准擅自离开现场的时间连续超过 2 天或每月累计超过 3 天，承包人应承担 10000 元/人/次的违约金。

### 4.5 分包

#### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：主体工程、关键性工程及国家法律规定质量终生负责制部分，禁止违法分包、转包。

#### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：确需分包的非主体、非关键性部分，并且是国家规定允许分包的内容，符合法律规定，国家未作规定的分包内容，须由承包人报发包人批准。

其他关于分包的约定：分包单位应具有相应资质条件，总承包人全权负责分包部分的质量、进度、安全及责任。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：由承包人与分包人结算，若因承包人原因未按期付款致使分包工程停工或分包单位向发包人主张权利的，承包人负责解决。若承包人未能在发包人要求期限内处理争议，则发包人有权按法律法规规定处理。对此给发包人造成支付责任（包括但不限于工程款支付、发包人维权成本）或赔偿责任的，发包人有权从应付承包人款项中扣除。

### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：联合体分工在符合法律、

法规及地方性文件规定前提下，以经各联合体成员签章确认的联合体协议约定为准，费用由发包人分别支付至各联合体成员，对应的增值税发票由联合体各成员分别向发包人开具。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：  /  。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：（1）自然原因，如七级及以上的地震，龙卷风，超过百年一遇洪水等人为无法控制的大自然力量所引起的灾害事故；

（2）社会原因，如战争、罢工、骚乱、疫情等；

（3）政府行为，如政府禁止令、征收、征用等；

（4）国家政策或地方政策变更、突发传染性疾病等。

### 第5条 设计

#### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：  以通用合同条款及本项目管理制度或管理办法为准  。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：  以发包人相关通知为准  ，审查会议的相关费用由  承包人  承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：由发包人委托第三方审查单位进行审查。

#### 5.3 培训

培训的时长为  以项目培训需求时间为准  ，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为  按通用合同条件执行  。

#### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：承包人必须按城建档案馆的要求，编制整理完成本工程所有工程（所有分包工程相关资料由承包人负责收集、整理汇编）的竣工资料及竣工图，移交城建档案馆，取得档案认可书并送交发包人，同时提交提供纸质版的竣工结算资料一式捌份，同时提供电子版竣工结算资料一式贰份。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：竣工资料应为竣工验收合格工程的完整资料，工程竣工资料的编制应满足《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2001）等的规定；结算资料提交后无特殊情况不得补充资料，承包人对所提供的竣工结算资料真实性、完整性、合法性负责，工程竣工资料编制费已包含在合同总价中。

#### 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：  按通用合同条件执行  。

### 第6条 材料、工程设备

#### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：按通用合同条件执行。

## 6.2 材料和工程设备

### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：承包人应对承包的工程项目总体质量负全责，并确保符合设计要求及国家有关规定。发包人有权针对特殊设备材料要求承包人按其要求进行采购，其余承包人自行采购所有施工材料、设备，承包人须保证质量，所采购材料、设备必须符合设计规范，承包人所采购的材料、设备供应商为国家相关部门认可的合格供应商，并提供相应材质证明、出厂合格证及质量保证书，并经工程师、发包人、承包人、分包人共同验收合格后方可使用。承包人负责采购材料设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供生产厂家相关产品的生产许可证、强制认证书、质量证书和产品材料清单，如需检测的还应提供相应的检测报告，并经工程师认可后方可后订货使用，对材料、设备的质量负责，杜绝不合格材料进场；对设计和质量标准要求不符合的材料，发包人代表和工程师可拒绝验收，并由承包人按发包人代表和工程师要求的时间退出施工现场，重新采购符合要求的材料，承包人承担由此产生的费用，因此延误的工期不予顺延。承包人在材料设备到货前以书面形式提前 24 小时通知发包人和（或）工程师清点。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：/。

### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：按通用合同条件执行。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：按通用合同条件执行。

## 6.3 样品

### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：按规范及监理和发包人要求报送。报送的样品，每一类材料、设备至少应准备符合合同和招标文件要求的同一档次的三个品牌，并附上价格明细、必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以便监理人和发包人选择和批准。

## 6.4 质量检查

### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：除本合同约定的质量标准外，还应严格按照《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》等有关法律法规及标准规范的规定，认真履行责任和义务，并在工程设计使用年限内对工程质量承担相应责任。

#### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：/。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：每完成一个分部工程进行一次验收。在隐蔽部位覆盖施工前，承包人应提前 24 小时通知工程师及发包人驻工地代表，经检验合格，签字认可后，方可进行。工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，应进行催告，经催告后发包人仍未采取任何措施的，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认，但不视为隐蔽工程检查合格。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担，工程质量不合格的，还应完成质量修复、拆除重建等整改工作，直至质量合格。

### 6.5 由承包人试验和检验

#### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按法律法规标准等相关规定及发包人要求执行  
—。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按法律法规标准等相关规定及发包人要求执行。

试验和检验费用的计价原则：根据《建设工程质量检测管理办法》（住建部令第 57 号），属于自检性质的试验和检测由承包人委托并负担相关费用，相关费用已包含在签约合同价中；需要第三方检测报告作为验收资料的试验和检测由发包人委托，若结果不合格的，由承包人

承担相关费用，结果合格的，由发包人承担相关费用。

## 第7条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用合同条件执行。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：发包方负责协调，在使用过程中如有损坏及发生安全事故，承包人自行负责并承担相应损失。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：三通一平由发包人提供，但承包人应负责维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。结合实际情况，若三通一平需由承包人代实施时，承包人按发包人要求实施。

关于场内交通与场外交通边界的约定：以实地勘测为准。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：按通用合同条件执行。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：按通用合同条件执行。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：按通用合同条件执行，但费用和工期已考虑在签约合同价和总工期中，除发包人书面同意外，不额外增加费用、顺延工期。

### 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按通用合同条件执行。施工控制网资料的告知期限：开工前。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：符合国家现行用工及《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》等相关规定，承包人必须按国家相关政策规定建立农民工权益保障体系。若因承包人原因未按期付款或分包单位未向建筑工人（农民工）

支付工资导致其向发包人主张权利的，承包人负责解决。若承包人未能在发包人要求期限内处理争议，则发包人有权按法律法规规定处理。对此给发包人造成支付责任或赔偿责任以及由此引发的维权成本，由承包人承担，发包人有权从应付承包人款项中予以扣除，并有权要求承包人按签约合同价的 10%向发包人支付违约金。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按照现行安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查。按标准化建设工地安全防护措施进行安全防护，确保安全生产达标。其安全施工防护费用已经包含在合同价款内。达标目标：杜绝一切安全事故隐患，若发生安全事故，承包人应加强所有参建人员的安全教育，提高参建人员的安全意识，做好安全文明施工管理工作。施工现场达到标准化工地要求；符合《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）要求。出现一切安全事故由承包人承担，包括所发生的一切经济损失、经济赔偿及相关部门的处罚。

### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到标准化工地要求，且达到《建设工程施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2013），符合《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）要求，按相关要求执行施工现场施工防尘降尘操作手册，做好工地施工扬尘污染专项治理工作。

## 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：施工所需的临时用水、临时用电的供应承包人负责，费用自理并包含在投标总价中。

## 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：承包人应按建设行政管理部门和相关部门的要求，自费承担安全保卫工作和提供相应设施，以保护公共安全，并提供方便，并按要求办妥外来务工人员暂住证、务工证、计划生育证等证件，建立门卫制度，维护好现场施工安全生产秩序，做好进出现场人员管理和登记，履行好疫情防控要求；承包人应做好治安保卫工作及各类危险指示牌，指示牌需清晰可辨，如外来人员或外来车辆在施工现场出现事故，经有关部门鉴定，是由于承包人的责任，承包人应承担该项赔偿费用和责任。

## 第 8 条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：自签发中标通知后开始准备工作，开始准备工作内容 by 承包人结合项目工期及实际情况自行完成。



8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：   /  。

## 8.2 竣工日期

竣工日期的约定： 以发包人签发的竣工验收、工程接收证书载明竣工日期为准。

## 8.3 项目实施计划

### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容： 符合《建设项目工程总承包管理规范》（GB50358-2017）规定及合同约定。

### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限： 承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。

## 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限： 工程师应在收到项目进度计划 21 天内批复或提出修改意见。

8.4.2 进度计划的具体要求： 符合《建设项目工程总承包管理规范》（GB50358-2017）规定及合同约定。

关键路径及关键路径变化的确定原则： 以发包人关键节点控制计划为准。

承包人提交项目进度计划的份数和时间： 合同签订后 7 天内，承包人报送详细可实施的工程总计划、勘察计划、设计节点计划、施工组织设计及建安施工项目总进度计划、各单项工程进度计划、各专业工程的里程碑控制节点计划，份数 6 份，为保证本合同工期及各项控制工期的实现，承包人在制定工期计划时，应充分考虑通常情况下可能出现的雨雪、冰雹、台风、高温天气、停水、停电、节假日、扰民、道路施工影响等不利因素及发包人分包工程的合理工期。经发包人和监理方批准后实施，并在当月 20 日前提供次月施工进度计划表。

### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限： 承包人在合同订立后 14 天内提交。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限： 应在收到项目进度计划申请报告后 21 天内确认或提出修改意见。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限： 应当在收到项目进度计划申请报告修改意见后 5 天内答复。

## 8.5 进度报告

进度报告的具体要求： 承包人应编制月进度报告，一式六份，报告主要内容除满足通用合同条款约定及行业规范规定外应按发包人要求编制执行。

## 8.7 工期延误

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为人民币 5000 元/天、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：20%，但发包人实际损失超过最高赔偿金额的，最高赔偿金额不受上述百分比限制。

### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按有关规定执行，有关规定未明确行政审批报送主体或报送主体既可为承包人也可为发包人的，由承包人负责组织报送并承担相关费用，发包人给予协助。

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：风力达到或超过 8 级的天气现象；地震震级达到 5 级及以上的自然现象等；日降雨量大于 50mm 的暴雨超过 2 天；日气温超过 38℃ 的高温大于 3 天；造成工程损坏的冰雹、大雪灾害、寒潮、大风、沙尘、雷电以及其它异常恶劣气候灾害。

## 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：∕。

## 第 9 条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按通用条件执行，且应符合法律法规及国家、行业、地方的规范和标准，且应符合《建设项目工程总承包管理规范》（GB50358-2017）规定。

竣工试验的操作要求：符合法律法规及国家、行业、地方的规范和标准，且应符合《建设项目工程总承包管理规范》（GB50358-2017）规定，并满足使用方需求。

## 第 10 条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按通用合同条件执行，但修改逾期未答复视为同意相关条款，具体为：

（1）承包人向工程师提交竣工验收申请后须书面通知发包人，工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，承包人应向工程师进行催告并给予合理期限，经催告后工程师仍未答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请；若承包人未书面通知发包人，工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，不视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请。

(2) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，应将竣工验收意见反馈承包人。

(3) 若承包人向发包人提交竣工验收资料 42 日内发包人未组织竣工验收或不予回复的，承包人应进行催告，并给予合理期限，经催告后发包人仍未组织完成竣工验收或回复的，视为项目竣工验收完成。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：  /  。

### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：  按通用合同条件执行  。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：  根据本合同约定提供，本合同未做约定的，根据发包人要求提供  。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：  /  。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：  承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用并按照 100000 元/天向发包人支付违约金  。

### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：  按通用合同条件执行  。

### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：工程竣工验收合格后，承包人负责将工程在竣工验收合格后 30 日内向发包人移交。因承包人原因导致未完成移交的，承包人承担管理、养护责任，并承担因此发生的费用，直至工程移交完毕。

#### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：  /  。

## 第 11 条 缺陷责任与保修

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：  自竣工验收报告列明的工程竣工验收合格之日起计算 24 个月  。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：  3 日历天  。

### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后   7   天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后   30   天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修

复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：工程质量保修书。

## 第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：以发包人要求为准。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：承包人。

## 第 13 条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 5 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 本合同变更估价相关条款 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：/。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：若施工阶段存在经发包人确认的工程变更。估价原则如下：

①经发包人审核确认的施工图预算工程量清单中有适用于变更的综合单价的，按经发包人审核确认的施工图预算工程量清单中已有的综合单价确定；

②经发包人审核确认的施工图预算工程量清单中没有适用于变更的综合单价的，但有类似的综合单价，参照类似的综合单价确定；

③经发包人审核确认的施工图预算工程量清单中没有适用也没有类似的综合单价，按以下方式进行组价：

a. 计价方式按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》发布实施的通知》（云建科〔2021〕15 号）及其相关配套的计价文件；以及云南省、地方政府相关政策性规定等。

b. 材料或设备价格按照监理人签发开工令当期文山州建筑协会《文山州建设工程材料及设备价格信息》计算，《文山州建设工程材料及设备价格信息》中没有对应材料或设备单价时，按照《云南省建设工程材料及设备价格信息》（文山州砚山县地区价格）计算，《文山州建设工程材料及设备价格信息》及《云南省建设工程材料及设备价格信息》（文山州砚山县地区价格）中均没有对应材料或设备单价时，由承包人提出申请，经发包人、监理人、承包人、第三方造价咨询单位按照施工当期共同确认为准。

④经发包人审核确认的施工图预算工程量清单中没有适用或类似的、且相关计价依据以及变更当期材料价格没有的材料，则由发包人组织监理人、造价咨询人、承包人共同询价后确定。

⑤工程变更增（减）费=[（按以上①-④确定的综合单价）×经发包人确认的变更工程量+措施费+规费]×（1+税率）×（1-建安工程费最终结算价优惠折扣率（%））。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_/\_\_\_。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_/\_\_\_。

招标投标程序及其他约定：\_\_\_（1）以暂估价形式包含在工程总承包招标范围内的，达到国家规定应当招标规模标准的重要设备、材料以及专业工程，应当依法进行招标；（2）工程总承包暂估价招标应当由发包人，或者工程总承包单位，或者发包人和工程总承包单位联合体作为招标人。\_\_\_。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：\_\_\_/\_\_\_。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：\_\_\_/\_\_\_。

## 第14条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：\_\_\_合同价格形式为暂定总价合同，项目总投资概算为\_\_\_万元，该金额为暂定金额，不作为本项目结算依据，最终以发包人委托的第三方审计单位或审计机关审定金额为准，具体为：发包人有权委托第三方造价单位进行审计，以审计金额

作为结算价款，如审计机关对本项目进行审计，审计结论与发包人委托第三方造价咨询机构审计的结果不一致的，以审计机关审计结论作为最终结算价款。

## 2. 设计费：

(1) 设计费单价：按照国家发展计划委员会、建设部《工程勘察设计收费标准》（2002 修订本）、《工程勘察设计收费管理规定的通知》（计价格〔2002〕10 号）、工程设计收费标准（计价格〔2002〕10 号附件）中标准收费金额 $\times$ （1- | 中标下浮率 | ）进行计算，工程设计收费基准价=基本设计收费+其他设计收费；基本设计收费=工程设计收费基价 $\times$ 专业调整系数 $\times$ 工程复杂程度调整系数 $\times$ 附加调整系数。其中：本工程设计费结算调整系数为 a. 专业调整系数：1.0；b. 工程复杂程度调整系数：1.15；c. 附加调整系数：1.0。

(2) 设计费以发包人委托的第三方审计单位或审计机关审定的建安工程费为基数。

(3) 设计费下浮率为 %，合同执行期间下浮率不作调整。

(4) 设计费增值税率为 %，项目实施期间遇国家税率政策调整，除增值税率按照政策文件规定调整外其余不作调整。

## 3. 工程费及设备费：

(1) 计量、计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》（云建科〔2021〕15 号）及相关配套的造价管理规定文件和相关取费标准。

(2) 材料或设备价格按照监理人签发开工令当期文山州建筑协会《文山州建设工程材料及设备价格信息》计算，《文山州建设工程材料及设备价格信息》中没有对应材料或设备单价时，按照《云南省建设工程材料及设备价格信息》（文山州砚山县地区价格）计算，《文山州建设工程材料及设备价格信息》及《云南省建设工程材料及设备价格信息》（文山州砚山县地区价格）中均没有对应材料或设备单价时，由承包人提出申请，经发包人、监理人、承包人、第三方造价咨询单位按照施工当期共同确认为准。

(3) 工程费及设备费以发包人委托的第三方审计单位或审计机关审定金额为计算基数。

(4) 工程费及设备费结算价：工程费及设备费结算金额=基数 $\times$ （1- | 中标下浮率 | ）；合同执行期间下浮率不作调整。

(5) 工程费及设备费下浮率 %，合同执行期间下浮率不作调整。

(6) 工程费增值税率为 %，项目实施期间遇国家税率政策调整，除增值税率按照政策文件规定调整外其余不作调整。

(7) 经发包人、承包人、监理人、第三方造价咨询单位审批确认的认质认价材料及设备不参与下浮。

(8) 设施设备采购除经发包人批准外, 认质认价审批单价不允许超过经批准的初步设计投资概算中单价。

(9) 工程总承包主控风险分配表

风险类型	风险细目	风险责任划分		
		发包人	工程总承包人	共担
国家法律法规政策变化	人工费调整	√		
	规费变化	√		
	增值税变化	√		
	计量、计价标准调整		√	
物价变化	钢材、电线电缆、商品 砼、沥青砼价格涨跌幅 度±5%			√
工程变更	设计缺陷、错误		√	
	未满足交付使用功能		√	
	设计深度不够		√	
	设计超限额指标		√	
	建设规模调整	√		
	规划方案调整	√		
	交付使用功能或标准 调整	√		
	发包人引起变更	√		
	勘察人引起变更		√	
	设计人引起变更		√	
	施工承包人引起变更		√	
不可预见的地质自然灾害、不可预知的地下溶洞、采空区或障碍物、有毒气体等重大地质变化(除因总承包单位施工组织、措施不当外)		√		
不可抗力				√

(10) 工程签证及增加工程

①发包人原因增加工程或对工程进行变更，承包人应在接到发包人工程联系单或设计变更 15 日内将签证单（附相对应的预算及报价）报监理及发包人，逾期视为承包人放弃补偿要求。所有工程联系单在施工前须取得发包人造价控制人员的确认，否则不作为计价的依据。

②发包人应在签证工程施工完成后 30 天内将签证签认完毕，承包人将签证工程款随进度款一起上报。审核后的设计变更及签证费用累计超过 500000.00 元（包括 500000.00 元）时，在当月进度款中支付，每项变更或签证的付款数为审核价的 70%，另外的 30%在结算审核结束后，在工程尾款清算时支付。

③现场签证由承包人填写，必须明确每份签证的具体原因、施工部位、施工时间、签证编号，必须提交分项工程量计算底稿等。变更、签证编制按“一单一价”的原则，经监理人、发包人、承包人、工程造价咨询公司四方审定后方为有效。

#### （11）施工图预算

设计图纸经审查合格或经发包人确认后 45 天内承包人应按第 14.2 条建安工程费计量、计价条款约定编制施工图预算，施工图预算经发包人、监理人、造价咨询公司、承包人四方共同确认后作为进度支付及竣工结算主要依据。承包人未按照规定时限提交施工图预算发包人有权停止支付工程进度款。

#### （12）认质认价材料或设备

①对发包人认质认价材料设备：由发包人、监理人、承包人、第三方造价咨询单位在对工程量清单及预算合同价评审时对承包人所报材料、设备品牌及价格进行认定。

②发包人认质认价的材料设备，发包人在接到承包人的申请后 15 天内，确认价格作为限价，逾期视为已确认。承包人未在约定的时间内申请造成的责任由承包人承担。

③发包人完成认质认价并通知承包人后，承包人超过 15 天未订货，此后该材料因市场原因涨价造成的损失由承包人承担。

④对于发包人认质认价材料，承包人如认为限价不能接受，应在接到发包人限价函后 3 日内书面通知发包人，否则视为承包人已认可此价并按此价格进行结算编制，承包人不得提出价格差异。如发包人证实在市场上能够按发包人所限价格购买该材料设备，并将有关信息书面通知承包人，而承包人仍拒绝购买，该种材料可由发包人供货，该材料设备费用按该材料设备的采购合同价格从合同价款中扣除，发包人凭相关购买凭证并向承包人收取该材料设备采购金额 5 %的违约金，由此造成的工期延误由承包人负责。

⑤发包人限定范围认质认价的材料和设备，进货时按样板质量验收，如发现不符合样板质量要求或未按照指定的品牌进行采购，除按发包人掌握的该材料成本价计入结算外，并由承包人按材料款的 15%向发包人支付违约金，并发包人有权要求承包人重新订货，由此造成



的一切损失由承包人负责。

⑥经征得监理人和发包人书面同意，承包人可使用代用材料、设备；因承包人提出代用而导致的费用及工期的增加，由承包人承担。反之，如果承包人提出代用而导致费用减少，按实进行结算。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：施工期间人工费、税金的政策变化不予调整。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：最终以发包人委托的第三方造价单位或审计机关审定金额为准。

**14.2 预付款**

**14.2.1 预付款支付**

预付款的金额或比例为：    /    。

预付款支付期限：    /    /    。

预付款扣回的方式：    /    。

**14.2.2 预付款担保**

提供预付款担保期限：    /    。

预付款担保形式：    /    。

**14.3 工程进度款**

**14.3.1 工程进度付款申请**

工程进度付款申请方式：按工程月进度申请

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：以发包人要求为准。

进度付款申请单应包括的内容：由承包人按照国家相关规范、规定编制并报监理人审核后，发包人认可执行。

**14.3.2 进度付款审核和支付**

进度付款的审核方式和支付的约定：

14.3.2.1 设计费支付分解表

付款	支付节点	支付比例（%）
首次	按合同约定提供相应套数的正式施工图设计文件并通过施工图审图机构技术性审查后	
第二次	项目完工	
第三次	竣工验收后并办理设计费用结	

	算后	
附注说明：费用由发包人支付至		账户

#### 14.3.2.2 施工总承包进度款支付

以经发包人、监理人、造价咨询公司、承包人共同确认施工图预算为依据，施工总承包进度款按月支付，按照经发包人、监理人、造价咨询公司审核确认月进度产值支付至 80%，项目完工验收支付至施工图预算价（扣除下浮费用及未施工费用）的 90%，项目备案及竣工结算审核完成后支付结算价 95%，项目竣工决算审计完成后支付结算价 97%，剩余质量保修金 3%待缺陷责任期满后一次性无息支付。出现质量问题的，扣除维修费用后剩余部分无息退还。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 7 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 / 支付违约金。

### 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按照国家及行业相关要求。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制： / 。

### 14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：承包人移交全部工程竣工资料经档案馆验收合格后 90 天内，承包人向发包人提交竣工结算报告。

竣工结算申请的资料清单和份数：按发包人要求执行，具体以项目管理制度及行业规范规定为准。

竣工结算申请单的内容应包括：按发包人要求执行，具体以项目管理制度及行业规范规定为准。

14.5.2 竣工结算审核

(1) 发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，不视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，承包人应进行催告并给予合理期限，经催告后发包人仍未采取任何措施的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，视为签发工程竣工付款证书，发包人应在竣工结算审核结束后 28 天内完成竣工付款，发包人资金未到位的，支付时间顺延。

(2) 发包人完成竣工付款的期限：按照本合同约定支付节点执行。

(3) 关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：组织专家对异议部分进行评审或

按照国家、省、市及区级现行异议处理规定执行。

(4) 承包人在提交完工结算的同时，应向发包人提交《工程结算授权委托书》和《工程结算审核承诺书》。承包人应客观、真实的报送结算造价，若报送的结算造价审减额在审核总价 5%以内（含 5%）的造价咨询酬金由发包人承担，若结算造价最终核减额超出 5%，则因报送造价超出而引起的造价咨询酬金增加部分由承包人承担。收费标准按发包人与造价咨询公司签订的合同执行，没有约定的或约定不清的，按云南省建设工程造价咨询服务收费标准文件“云价综合〔2012〕66 号”执行。

## **14.6 质量保证金**

### **14.6.1 承包人提供质量保证金的方式**

质量保证金采用以下第  (2)  种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：  /  ；
- (2)   3  %的工程款；
- (3) 其他方式：  /  。

### **14.6.2 质量保证金的预留**

质量保证金的预留采取以下第  (2)  种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：  /  ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第 (2) 目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：  /  。

关于质量保证金的补充约定：  /  。

## **14.7 最终结清**

### **14.7.1 最终结清申请单**

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：  最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用  。

### **14.7.2 最终结清证书和支付**

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：  发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 30 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书，未完成审批或未向承包人颁发最终结清证书的，承包人应进行催告并给予合理期限。经催告后发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，发包人应在该条件成就后 60 天内支付，  发包人资金未到位的，支付时间顺延。

## 第 15 条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形\_\_\_\_\_。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_/\_\_\_。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

##### 15.2.1.1 设计人违约

(1) 设计质量不符合要求或者未按期提交设计文件拖延工期，造成发包人损失的，设计人应当继续完善设计，减收或免收受损失部分的设计费，并赔偿损失，最高不超过设计费总额。若最终设计人仍然无法达到发包人要求，发包人有权单方解除合同。

(2) 若因设计人自身原因延误了设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，由发包人对设计人进行 5000.00 元/天违约金。延误超过 30 日历天的，从第 31 天起每延误一天的赔偿金额为人民币金额为：10000.00 元，最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的 3 %，但不超设计费总额。

设计人对相关审查回复不及时，审查意见的修改及回复时间超过 7 天，且无正当理由的，每延误一天，应承担违约金 5000.00 元/天的违约金，并从设计费中扣除。

(3) 设计人原因引起设计过程和成果不符合现行工程建设国家标准、满足国家、地方现行的设计标准及规范符合本项目的发包人要求。设计人承担 100000.00 元违约金

(4) 设计人应认真及时将发包人提出的各项成熟可靠的技术和经验优化到设计和施工过程中。

(5) 设计人承诺一次性通过施工图审查并按专家咨询意见优化施工图设计，否则承担设计人原因引起的二次施工图审查费用。

(6) 设计人设计过程严格按照项目需求配备足够的设计人员，如设计人在本项目设计工作中存在未经发包人认可的分包行为，一经查实，则设计人承诺无条件终止设计合同，承担 10 万元违约金，并承担引起全部责任及损失。

(7) 设计文件成果详尽完整、表达清晰、细节到位、条理清晰、实事求是、切实可行、方便施工。满足发包人设计任务书及合同条款中所提深度要求。达到《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）等国家及地方现行标准及规范的要求。

(8) 设计人应按照发包人要求组建由各专业项目负责人组成的项目后期服务组，根据工程项目进展的需要，派专业技术人员驻场服务，处理有关技术问题。如遇特殊情况，最迟不超过 8 小时赶到现场。设计人未按要求派设计代表提供驻场服务，承担 10 万元违约金，并承担引起全部责任及损失。

(9) 设计人未按发包人总控项目进度计划提交成果文件，承担 10000.00 元/天违约金，并承担引起全部责任及损失。

#### 15.2.1.2 施工总承包人违约

除通用合同条款对承包人对合同履行过程中的违约行为的约定外，承包人的如下行为仍视为违约：

(1) 承包人未能按合同进度计划完成工作，造成工期延误的，承包人按合同专用条款 8.7 条约定承担违约责任。

(2) 承包人完成项目全部设计工作后，因承包人原因造成本项目设计而不能施工的，视同无继续履行本项目合同义务的能力，将不再参与本项目的设计或施工，发包人依据承包人投标报价中的设计费率计算出的设计费用扣除 30%后支付设计费。除此设计费用外，不再另行支付其他费用。

(3) 本项目配备的项目管理机构所有成员均不得违规更换，否则发包人可视情节轻重依据本合同追究违约责任，同时有权单方面解除项目合同，清退出场。

(4) 在施工过程中，承包人不能按照合同要求履行相关义务时，发包人有权根据合同约定及法律规定单方解除合同，发包人可以聘请相关专业人员对已完成工程的工程量进行评估。由发包人扣除评估总额的 30%作为违约金后，支付剩余已完成评估工程量的费用。除此外，发包人不再另行支付其他费用，或承担其他责任。所有的后果，由承包人承担。

(5) 承包人发生违约，发包人可向承包人发出解除合同通知，且自承包人接到发包人通知之日起，发包人尚未退还承包人的履约保证金不再退还，并有权要求承包人承担由此产生的法律责任；由此造成与任意第三方的经济纠纷全部由承包人自行负责解决。其中，造成与承包人有关的第三方阻碍本项目移交使用的，自承包人接到发包人通知之日起 10 个日历天内，承包人必须完全完成清场退出工作，每延迟一天，承包人应以本签约合同价为计算标准，按日向发包人支付 0.5%的违约金。违约金的计算公式为：本签约合同价 $\times$ 0.5% $\times$ 延迟天数。同时给发包人及相关单位工作带来不利影响或造成损失的，由承包人承担相应赔偿等法律责任。

(6) 若竣工验收时，因承包人责任造成工程质量达不到国家规范标准及发包人使用要求，发包人有权根据质量问题或质量事故所造成的损失大小向承包人提出经济索赔，承包人应整

改直至达到国家规范标准及发包人使用要求为止，费用自理并承担由此给发包人造成的损失，工期不顺延。施工过程中出现一般质量事故但不影响结构安全 and 功能的，每次向发包人支付人民币 20000.00 元的违约金；施工过程中出现重大质量事故但不影响结构安全 and 功能的，每次向发包人支付人民币 50000.00 元违约金；施工过程中出现重大质量事故且影响结构安全 and 功能的，每次向发包人支付人民币 200000.00 元违约金，承包人同时应承担由此带来的损失；外观质量差，但不影响结构安全 and 功能的每处向发包人支付人民币伍万元违约金；对出现的质量事故必须在监理、发包人约定的合理时间内完成整改，否则将进行三倍违约赔偿。以上违约赔偿，发包人可在应付工程款或承包人履约担保中直接扣除。

(7) 承包人所提供的施工所有材料须符合设计要求、国家标准要求并提供所需的检验证书及资料，不符合设计要求、质量要求的材料，不得使用。违反通用合同条款第 6 条，因承包人提供和使用不合格或不符合要求的材料和工程设备，设备材料，已使用的必须拆除。由此造成的工期延误由承包人承担工期延误责任，造成的损失由承包人自行承担，并由承包人向发包人承担所提供和使用的不合格材料和工程设备总价 10% 的违约金。

(8) 承包人未按施工规范施工造成施工质量达不到本合同约定要求的，自监理人发出整改通知发出 3 日内，承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。如整改后，仍达不到规定要求的，承包人应承担人民币 20000.00/次的违约金，发包人有权另行指定承包人进行整改，其费用由承包人承担。

(9) 因承包人责任造成的质量事故、工程事故和安全事故，造成人身和财产损害的，承包人承担全部行政、民事和刑事责任，并承担损害赔偿责任。造成人员死亡等重大安全事故的承包人除承担全部行政、民事和刑事责任，并承担损害赔偿责任。还必须向发包人承担每次人民币 200000.00 元的违约金。

(10) 承包人违法国家、省、市有关文明施工管理、卫生管理、噪声扬尘污染防治等规定，造成后果的，由承包人承担。一旦被政府有关职能部门处罚、负面通报和媒体负面曝光，如给发包人造成经济损失，除承担相应的经济损失，还必须向发包人承担每次人民币 50000.00 元的违约金。

(11) 承包人不按本合同约定对工程成品进行管护，发包人有权委托其他承包人进行该项工作，费用从工程款或质保金中扣除。

(12) 承包人未按主管部门规定建立、健全安全、文明施工制度、措施等，造成重大安全事故的按相关规定进行处罚。

(13) 因承包人提供产品材质不能满足本合同工程要求的，或承包人提供的材料或设备价格差异过大的，或工程项目与本项目文化定位、业态、形象宣传和功能有冲突的，自监理

人发出整改通知 3 日历天内，承包人必须无条件进行整改，费用自行承担。如整改后，仍达不到规定要求的，发包人有权另行指定分包，其费用由承包人承担。

(14) 承包人不得以任何理由擅自停工及消极怠工，或采取吵闹、围攻、上访、威胁、恶意停工、恶意闹事等行为，每发生一次支付违约金 100000.00 元，并承担由此给发包人造成的一切损失及责任。

(15) 承包人须保证发包人所支付的工程款专款专用，违反此约定的，发包人有权停止支付工程款，承包人在本项目上不得有拖欠工人工资的情况发生，否则所造成的一切不良后果责任由承包人自行承担，如造成发包人损失，承包人承担全部经济赔偿责任，若发包人或建设主管部门发现承包人未能按期足额支付民工工资，建设主管部门或发包人有权在民工工资保证金中直接扣除代为支付。由此而造成相关单位（人员）集体上访发包人或发包人的上级主管部门，每发生上访一次，承包人承担 500000.00 元整的违约金，并且发包人有权直接在工程款中扣除后根据行政部门出具的证明或司法文书直接支付相应工资。

(16) 如有民工闹事等破坏发包人形象的恶性事件的，每发生一次，承包人向发包人支付违约金 500000.00 元/次罚金，造成工期延误或发包人其他损失的，发包人有权依据本合同及法律规定继续追究承包人违约责任及赔偿责任。

(17) 承包人转包或未经发包人同意擅自分包，经济损失由承包人承担，同时发包人有权从履约保证中扣除相应的经济损失。

(18) 承包人不得以材料价格、清单控制价等经济问题未确定而发生威胁发包人或停工或闹事等不良影响，每发生一次，承包人向发包人支付违约金 500000.00 元/次。

(19) 承包人如发生二次（含二次）未完成发包人要求的工程进度节点，承包人无条件接受发包人的另行委托，由此造成的损失由承包人承担。

(20) 承包人如未按要求参加发包人、监理人及行业主管部门对本项目组织的专题会，在请假未经同意的条件下，仍然未参加会议的，按项目总责任人人民币 5000 元/次、其他人员 1000 元/次作违约金在当期付款及结算中扣除；若迟到，则项目总责任人按 1000 元/人·次，其他人员 200 元/人·次处罚。

(21) 如发包人发现承包人项目总责任人或设计负责人未履职到位，以执行经理或其它名义在项目中实际履行项目总责任人或设计负责职责，发包人有权解除合同或承包人向发包人支付人民币 100000.00 元违约金。

(22) 施工过程中因承包人的设计失误，造成发包人损失，承包人应赔偿发包人相应损失并支付设计费 3%违约金。

(23) 如果承包人未按合同要求或监理工程师的指令向发包人提供工程完成档案资料或

承包人未经监理工程师书面同意擅自完工清场撤退，该行为将被视为承包人违约，对承包人的保修费用将不予支付。

（24）承包人须按其经报审的施工组织设计或施工方案注明的方法施工，不得以新工艺新方法或通行作法名义擅自减少施工程序，承包人擅自改变施工方法，并经监理或发包人禁止但仍不纠正，因此造成的损失由承包人承担。

（25）承包人必须服从发包人要求的管理模式、工作方式和工作要求，否则视为违约，发包人有权要求承包人向其支付 50000.00 元的违约金。

（26）承包人须完成发包人发出的增加承包人工作量的工作指令，该部分工作量及综合单价最终以发包人委托第三方造价咨询公司审定的结果为准。承包人拒不接受发包人发出的增加承包人工作量的工作指令，承包人向发包人承担人民币 10000 元/次的违约赔偿金。

（27）关键工序（由监理书面确认）施工完毕后，须提前 1 日通知监理、发包人验收合格并签字后（承包人应在验收前向发包人提交三检记录、施工交底记录等资料），方可进行下道工序施工，否则每次承包人应向发包人支付违约金 2000 元。承包人未经监理验收，擅自进入下道工序，监理有权力指令承包人返工或采取必要手段检查，不论检查复查结果是否符合规范、标准要求，返工费用及复查费用均由承包人承担，因此造成的工期损失，亦由承包人承担。

（28）承包人按合同约定或法律规定，应承担的损失、费用、罚金、违约金及偿付代付款等款项支付义务，承包人授权发包人可在应付工程款或履约担保中直接扣除。若承包人确有证据证明扣除错误的，发包人应在承包人证明后五个工作日内无息返还外不承担其他责任。

（29）承包人派驻现场的管理人员必须常驻现场，并不得在其它项目兼职。若发包人发现承包人派驻本项目的管理人员有兼职情况，发包人将要求承包人更换管理人员，同时要求承包人按人民币 5000 元/人/次承担违约金。

（30）在施工期间，发包人将对承包人派驻现场的主要管理人员进行监督和检查，如发包人认为承包人派驻现场的项目总责任人（包括项目总责任人、项目设计负责人、项目施工注册建造师）、技术负责人和其它主要管理人员不能胜任其工作等原因，发包人及监理人有权要求承包人进行更换，同时视为违约，发包人不解释任何原因。

（31）承包人报审新增单价、报审材料或设备价格、专业工程报审施工图预算价，经审核确认后误差率超过 10%，承包人应按照发包人与造价咨询人签订《造价咨询合同》约定承担造价咨询人成效附加费。

（32）若承包人未经监理人、发包人认可，私自变更图纸、施工工艺、二次深化设计，所开展的工作一律不予认可，每发生一项（次），承包人须向发包人支付违约金 5000 元，



同时承包人承担由此产生的一切费用。

(33) 承包人按工程需要提供照明、围挡, 派驻看守或警卫进行安全保卫, 由承包人承担相应费用。如未履行应尽义务而造成工程、财产损失和人身伤害, 由承包人承担全部的责任及所发生的费用, 若因此给发包人带来损失的, 由承包人承担全部赔偿责任。

(34) 需承包人办理的有关施工场地交通、城管、住建、环卫、大气污染防治、文明施工和施工噪音管理等手续, 承包人须按国家相关规定自行办理, 其费用由承包人自行承担。如因施工场地交通、城管、住建、环卫、大气污染、文明施工和施工噪音管理等原因造成的损失, 均由承包人承担。若因此给发包人带来损失的, 则由承包人承担全部赔偿责任。

(35) 农民工工资支付管理参照云南省人民政府令第 166 号《云南省农民工工资支付保障规定》或砚山县当地的相关法规执行。若出现农民工讨薪情形的, 承包人应立即处理, 若发包人或监理人发现该情形的, 有权通知承包人限期处理完毕。若在该期限内承包人未处理完毕的, 视为承包人委托发包人根据农民工所报的拖欠工资数额直接向农民工垫付工资。发包人垫付工资后, 承包人应向发包人支付: 代付工资款以及垫付工资款 10% 的垫付管理费。若因拖欠农民工工资或农民工讨薪导致工程及发包人受到不利影响的, 全部损失及责任由承包人承担。

#### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是:   /  。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:   /  。

### 第 16 条 合同解除

#### 16.1 由发包人解除合同

##### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由: (1) 承发包双方协商一致, 可以解除合同。

(2) 因不可抗力致使合同无法履行, 双方可解除合同。

(3) 因重大政策调整、人力不可抗力及发包人原因导致工程停建、缓建, 使合同不能继续履行, 双方可签订工程停工、缓建协议, 或终止本合同。

(4) 超过合同规定的开工日期 7 天, 承包人仍未进场;

(5) 承包人虽已进场, 但承包人未按合同约定指定时间开始实际施工, 并且在发包人给定的宽限期内承包人仍未开始施工;

(6) 承包人实际施工进度, 与合同约定的工期、节点工期或承包人提交并经发包人认可的进度计划相比, 延迟 30 天以上;

(7) 承包人中途退场；

(8) 对工程师或政府主管部门提出的安全文明生产整改要求，在指定期限内未予落实；

(9) 承包人未经发包人同意擅自分包、转包；

(10) 承包人伪造、虚报企业资质；

(11) 承包人在承接本工程和施工过程中有腐败和欺诈行为。

(12) 延期移交工程超过 30 天的，发包人有权单方解除本合同，将工程另行委托第三人施工。

因以上承包人原因导致发包人解除合同的，承包人须按合同金额的 10%向发包人支付违约金。承包人还应赔偿发包人因此而遭受的损失。

## **16.2 由承包人解除合同**

### **16.2.1 因发包人违约解除合同**

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： \_\_\_\_/\_\_\_\_。

## **第 17 条 不可抗力**

### **17.1 不可抗力的定义**

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： \_\_\_\_/\_\_\_\_。

### **17.6 因不可抗力解除合同**

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 \_\_\_\_/\_\_\_\_ 天内完成款项的支付。

## **第 18 条 保险**

### **18.1 设计和工程保险**

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定： 由承包人结合自身风险或相关规定自行投保，保险费由承包人承担及支付。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定： 由承包人结合自身风险或相关规定自行投保，保险费由承包人承担及支付。

### **18.2 工伤和意外伤害保险**

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定： 由承包人结合自身风险或相关规定自行投保，保险费由承包人承担及支付。

### **18.3 货物保险**

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定： 由承包人结合自身风险或相关规定自行投保，保险费由承包人承担及支付。

### **18.4 其他保险**

关于其他保险的约定： \_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 18.5 对各项保险的一般要求

### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：\_\_\_/\_\_\_。

### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_/\_\_\_。

## 第 20 条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：\_\_\_/\_\_\_。

争议评审小组成员的确定：\_\_\_/\_\_\_。

选定争议避免/评审组的期限：\_\_\_/\_\_\_。

评审机构：\_\_\_/\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_/\_\_\_。

争议评审员报酬的承担人：\_\_\_/\_\_\_。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：\_\_\_/\_\_\_。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_(2)\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_工程所在地\_\_\_人民法院起诉。

## 专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人主要管理人员表

附件 6：价格指数权重表

## 附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

### 二、工程范围

#### （一）概述

#### （二）包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
2. 临时工程的设计与施工范围。
3. 竣工验收工作范围。
4. 技术服务工作范围。
5. 培训工作范围。
6. 保修工作范围。

#### （三）工作界区

#### （四）发包人提供的现场条件

1. 施工用电。
2. 施工用水。
3. 施工排水。
4. 施工道路。

#### （五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书。
2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

#### 四、时间要求

- （一）开始工作时间。
- （二）设计完成时间。
- （三）进度计划。
- （四）竣工时间。
- （五）缺陷责任期。
- （六）其他时间要求。

#### 五、技术要求

- （一）设计阶段和设计任务。
- （二）设计标准和规范。
- （三）技术标准和要求。
- （四）质量标准。
- （五）设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- （六）样品。

（七）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

#### 六、竣工试验

- （一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

（二）第二阶段，对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

（三）第三阶段，对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

#### 七、竣工验收

#### 八、竣工后试验（如有）

#### 九、文件要求

- （一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- （二）沟通计划。
- （三）风险管理计划。
- （四）竣工文件和工程的其他记录。
- （五）操作和维修手册。
- （六）其他承包人文件。

## 十、工程项目管理规定

- （一）质量。
- （二）进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- （三）支付。
- （四）HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- （五）沟通。
- （六）变更。

## 十一、其他要求

- （一）对承包人的主要人员资格要求。
- （二）相关审批、核准和备案手续的办理。
- （三）对项目招标人人员的操作培训。
- （四）分包。
- （五）设备供应商。
- （六）缺陷责任期的服务要求。

（七）承包人需承诺签订合同后 2 天内将施工进场计划报送至监理方及发包人确认，发包人支付完预付款后 2 天内必须进场施工及按施工计划进行，如未按施工计划履行责任的或推诿缓慢延迟动工的视为放弃该项目合同失效，并退回预付款承担发包人相应损失（损失在合同签订时约定），此条需做实质性承诺。

（八）承包人对该项目所打工程款需专款专用，不得挪用至其他项目或其他用途，如发现挪用款项导致项目滞后或未按工期计划的，发包人可作相应处罚（处罚在签订合同时预定），此条需做实质性承诺。

（以上“十一条、其他要求”中：第七、第八条要求未做承诺的视为未响应招标文件）



### 附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承



包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

地 址：

地 址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：

附件 4 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5 承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

## 第五章 技术标准和要求

### 一、招标项目概况和说明

1.项目名称：砚山县绿色出行配套设施建设项目设计、采购、施工总承包（EPC）

2.建设地点：项目位于文山州砚山县县城，充电桩建设点位主要位于城市公园、城市重要路段划线停车区域及各乡镇，货车换电站位于砚山美泰公司对面。

3.建设内容及规模：

（1）建设 2 个货车换电站、一个停车场；（2）在砚山县内建设充电桩 113 个（120Kw 充电桩，226 枪）；（3）建设规模为 2391 平方米。

### 二、工程建设技术标准

依据可行性研究报告要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设现行标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到国家及地方的有关法律规范及强制性标准或规范及其最新版本的要求。执行的主要技术标准如下：

1.设计部分技术标准及要求：

（1）本工程的设计成果均须符合现行工程建设国家标准、行业标准的基本规定，并结合云南省文山市建设行政主管部门对设计方面文件的规定，按照招标文件的要求，针对本项目的特点，高标准、高质量按时完成该项目设计工作。

（2）承包人在设计工作中严格按照《工程建设标准强制性条文》的规定，落实《工程质量管理条例》。

（3）承包人在设计工作中，应对设计项目所在地区的建设条件、环境充分考虑招标文件对项目使用功能及要求，充分体现招标人对项目使用的意愿。

（4）承包人在设计工作中，应结合本地区的地理环境和实情，使新技术、新工艺、新材料、使当地建材资源得到科学合理充分的应用。

（5）在本项目实施过程中执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程。上述规范不足部分执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，如有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

2.施工部分技术标准及要求：

(1) 本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

(2) 本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。

(3) 本项目实施过程中执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程。上述规范不足部分执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，如有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

3.投标人在投标文件中须承诺中标后，严格进行限额设计，在完成施工图设计的同时按照招标文件规定的原则编制施工图预结算，及时供招标人审核。

### **三、主要设备、材料等工程量清单**

参考经批准的可行性研究报告文本，另附成册。

注：主要设备及工程量仅供参考，具体工程量和内容以招标人实际委托通知及最终经审核的施工图为准（招标人保留对招标范围、规模调整以及分批分期实施的权利，投标人须无条件予以配合且不会据此提出任何索赔、调整价格要求）。

## 第六章 发包人提供的资料

### 发包人提供的资料

#### （一）招标过程

招标人向所有已报名的潜在投标人提供项目工程可行性研究报告文本一份。（另册附，从云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）系统中下载）。

#### （二）其他资料

由承包人自行收集施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物。

## 第七章 投标文件格式

### 投标文件封面格式

# 投标文件

项目名称：（项目名称）

投标人（联合体牵头人）：（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：（电子签名）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 目 录

## 投标文件投标函部分格式

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（联合体各方）
- 三、授权委托书（联合体各方）
- 四、联合体协议书（联合体投标需提供）
- 五、投标保证金
- 六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

## 投标文件商务部分格式

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标报价汇总表
- 三、报价说明

## 投标文件技术部分格式

- 一、技术部分文件
- 二、技术规范偏离表
- 三、承诺

# 投标文件

项目名称：（项目名称）

文件内容： 投标函部分

投标人（联合体牵头人）： （电子签章）

法定代表人或被授权委托人：（电子签字或电子签名）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投 标 函

致：（招标人名称）

1. 根据已收到的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，我方经考察现场和研究上述项目招标文件和其他有关工程文件后，愿意按招标文件和其他有关工程文件的要求及条件承包上述项目的工作。

2. 我方愿以工程费\_\_\_\_%的下浮率、设计费\_\_\_\_%的下浮率，为本项目投标报价，工期：\_\_\_\_\_；设计质量要求达到：\_\_\_\_\_；设备质量要求达到：\_\_\_\_\_；施工质量要求达到：\_\_\_\_\_；完成本项目的设计、采购、施工、竣工验收工程总承包工程中的各项义务。修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

设计负责人：\_\_\_\_\_；

施工负责人：\_\_\_\_\_。

3. 一旦我方中标，我方保证在合同明确的工期内完成全部工作任务。

4. 我方同意所递交的投标文件在\_\_天（日历天）内始终有效，在此期间内本投标函及我方作出的补充承诺将对我方具有约束力，我方可随时接受中标。我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 我方保证金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标保证金按招标文件规定递交。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方理解，你方不一定接受最低投标。如我方未中标，你方有权不作任何解释。

（6）我方承诺，不以任何形式干扰评标工作。

（7）除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和我方所递交的投标文件将构成约束我们双方的合同组成部分。

（8）我方承诺中标后工程结算被审减以后的处罚，若审减有差异，超过审定造价 5%之外的金额，按 5%计算，由我方承担。

7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二

章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人（电子签字电子或签名）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体投标，牵头人进行电子签章。

## （二）投标函附录

项目名称：

序 号	条款内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	工期		
3	履约担保金额		
4	质量标准		
5	...	...	...

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体投标，牵头人进行电子签章。

## 二、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（签字） 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均须提供，盖单位章扫描上传后盖牵头人电子签章。

### 三、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证及社保证明材料

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均须授权同一人，盖单位章扫描上传后盖牵头人电子签章。

#### 四、联合体协议书（联合体投标的需提供）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头方。

2. 联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签字或手写签名）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签字或手写签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均盖单位鲜章扫描上传后牵头人电子签章。



## 五、投标保证金

附：投标保证金凭证扫描件

## 六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

# 投标文件

项目名称： （项目名称）

文件内容： 投标文件商务部分

投标人（联合体牵头人）： （电子签章）

法定代表人或被授权委托人： （电子签字或电子签名）

日 期：    年    月    日

## 一、投标报价（唱标）一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

<b>投标单位</b>	(牵 头 人)：_____			<b>备注</b>
	(联合体成员)：_____			
<b>投标报价</b>	设计费下浮率 (%)	_____ %		
	工程费下浮率 (%)	_____ %		
<b>工期承诺</b>	总工期 ____日历天（施工图设计期限：合同签订之日起 日历天内完成本项目设计工作，并通过技术性审查，出具技术 性审查意见，施工工期：合同签订之日起 ____日历天）， 具体时间以项目实施为准。			
<b>质量承诺</b>				
<b>主要管理人员</b>				
<b>设计负责人</b>	姓名： 证书编号：	<b>项目总负责人(施工 项目经理)</b>	姓名： 证书编号：	
<b>投标保证金</b>				
此投标报价（唱标）一览表，投标单位应放在投标书封面后第一页。				

注：

设计费：设计费用采用优惠下浮率（包含涉及服务中涉及的所有费用）的方式进行报价，投标人根据招标人所提供的项目全部基础资料，深入分析项目运营成本及可能存在的风险、结合自身水平及实力后，投标人自行填报优惠下浮率，下浮率必须 $\geq 20\%$ 以上方为有效报价。

建安工程费：工程费用计算基数按 2311.26 万元计取，采用优惠下浮率（不含安全文明施工费、规费、税金）的方式进行报价，投标人根据招标人所提供的项目全部基础资料，经现场踏勘、深入分析项目运营成本及可能存在的风险、结合自身水平及实力后，投标人自行填报优惠下浮率，下浮率不得为 0。

投标人（牵头单位，签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签章）：\_\_\_\_\_

投标人（联合体成员一（设计），签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签章）：\_\_\_\_\_

二、投标报价汇总表

投标报价汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

序号	费用名称	金额（元）	下浮率	优惠后金额（元）	备注
1	设计费		%		
2	工程费		%		
3					
4	.....				
5	.....				

注：此表的下浮率应与《投标报价（唱标）一览表》中投标下浮率一致。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：（电子签字或电子签名）

日期：\_\_\_\_\_

### 三、报价说明

格式自拟。





# 投标文件

项目名称： （项目名称）

文件内容： 技术部分

投标人（联合体牵头人）： （电子盖章）

法定代表人或被授权委托人： （电子签字或电子签名）

日 期：       年      月      日

## 一、技术部分文件

投标人应根据招标文件及相关技术文件要求，编制本工程的工作方案。此部分将作为技术评分的重要依据，目录自行编制。

### （一）概述

1. 项目简要介绍。
2. 项目范围。
3. 项目特点。

### （二）设计方案

1. 设计周期、进度计划及承诺。
2. 设计项目组织机构及主要人员。
3. 设计图纸及设计方案。
4. 总体设计思路，并对招标项目设计的特点及关键性技术问题的对策措施。
5. 设计质量保证体系及措施。
6. 后续服务工作安排及承诺。

### （三）设备供货方案

1. 设备供货方案。
2. 质保期服务。

### （四）施工组织设计

1. 施工技术方案。
2. 质量承诺及保障措施。
3. 安全文明施工保证措施。
4. 工期承诺及保证措施。
5. 施工主要工序。
6. 拟投入施工机械。
7. 项目管理人员配置。

技术部分编制的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。投标人应递交施工进度网络图或施工进度

表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表（附表为格式，投标人结合以上技术部分文件目录内容自行编排入投标文件中）

附表 1、投标人基本情况表

附表 2、财务状况表

附表 3、信誉情况表

附表 4、拟投入本项目的主要施工设备表

附表 5、拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表 6、近三年受行政主管部门通报或处罚情况

附表 7、项目经理简历表

附表 8、技术负责人简历表

附表 9、拟投入本项目工程管理人员汇总表

附表 10、拟投入项目设计负责人简历表

附表 11、拟投入本项目工程设计管理人员汇总表

附表 12、拟投入本项目设备安装、调试、维保服务人员配置表

附表 1

## 投标人基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

单位名称					
单位地址			主管部门		
成立时间		批准部门		批准文号	
单位性质		开户银行及账号		注册资金	
联系人		电话（座机）			
传真		E_mail			
资质证书	（详细列明已取得且能证明的所有资质证书情况）				
职工概况	职工总数：	_____人	其中：技术人员	_____人	
	高级工程师	_____人	注册工程师	_____人	
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	
单位概况：					

说明：1、联合体所有组成成员均需单独填写，每张表格只填写一家联合体成员，表格不够可另附页。

2、需附营业执照、资质证书、安全生产许可证（施工单位）、开户许可证等有效证明文件。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 2

### 财务状况表（联合体牵头人）

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	项目或指标	单位	2021 年	2022 年	2023 年
一	资本金总额	万元			
二	全部资产总额	万元			
三	固定资产净值	万元			
四	流动资产	万元			
五	平均流动资产余额	万元			
六	速动资产	万元			
七	流动负债	万元			
八	营业收入	万元			
九	实际完成建安产值	万元			
十	净利润	万元			
十一	现金净流量	万元			
十二	年末所有者权益	万元			
十三	反映企业财务状况及经营成果的指标				
1	资产负债率	%			
2	流动比率	%			
3	流动资产周转率	%			
4	资产报酬率	%			

说明：

本表后须附：提供近三年（2021 年～2023 年）经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后银行开具的资信证明文件或资金证明文件。（如为联合体投标，联合体各方应满足）

附表 3

信誉情况表

项目	投标人情况说明

注：

- 1. 投标人应逐条说明其信誉情况。
- 2. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。







附表 6

近三年受行政主管部门  
通报或处罚情况

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

受国家、省、州（市）行政主管部门通报或处罚的情况	原 因	通报或处罚的有效期	备注

注：1. 若无相应情况可直接填“无”，若有通报或处罚情况请按上表要求填写。  
2. 联合体组成成员均应填写在本表内，并在备注栏标明被通报或处罚单位。  
3. 近三年是指 2022 年 1 月 1 日至今，以处罚决定书落款时间为准。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 7

项目经理简历表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

姓名		性别		年龄	
学历		毕业院校		专业	
职务		职称		注册情况	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
已完工程项目情况					
项目名称	建设规模	开/竣工日期	担负的技术职务	获奖情况	
简介：					

说明：

- 1. 本表后应附身份证、学历证、执业资格证、社保证明等相关资料；
- 2. 项目经理在近 3 年（2022 年 1 月 1 日至今）的项目资历，应提供有效证明资料（中标通知书和合同协议书等证明材料复印件）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 8

技术负责人简历表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

姓名		性别		年龄	
学历		毕业院校		专业	
职务		职称		注册情况	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
已完工程项目情况					
项目名称	建设规模	开/竣工日期	担负的技术职务	获奖情况	
简介：					

说明：

1. 本表后应附身份证、学历证、职称证等相关资料。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 9

拟投入本项目工程施工管理人员汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务	岗位要求
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

附人员相关证明材料（身份证、学历证、执业资格证、养老保险等相关资料扫描件）。

注：承诺中标后，拟派往本工程的项目经理及项目管理人员（指工程项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质量员、标准员、材料员、机械员、资料员等）施工现场必须出勤的承诺及出勤人员与投标文件中所列的人员一致的承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 10

拟投入项目设计负责人简历表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

姓名		性别		出生日期	年月日
毕业院校及专业				毕业时间	年月日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任职务					
本人主要设计成果	序号	工程项目名称及规模	完成年月	在该项目中任何职务	
	1				
	2				
	3				
	4				
	...				
本人主要获奖情况					
其他需补充的情况					

注：1、后附设计负责人身份证、学历证、职称证、注册证、养老保险等相关资料扫描件。  
2、设计负责人在近 3 年（2022 年 1 月 1 日至今）的项目资历，应提供有效证明资料（中标通知书或合同协议书等证明材料复印件）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 11

拟投入本项目工程设计管理人员汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职 称	在本项目拟任 职务	岗位要 求
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

附设计管理人员相关证明材料（身份证、学历证、养老保险等相关资料扫描件）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 12

拟投入本项目设备安装、调试、维保服务人员配置表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务	岗位要求
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

附本项目设备安装、调试、维保服务人员配置相关证明材料（身份证、学历证、养老保险等相关资料扫描件）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_



## 二、技术规范偏离表

序号	技术规范参数要求	投标文件响应情况	偏离

注：1、所报产品偏离值应与招标文件第五章“技术标准和要求”中“三、主要设备、材料等工程量清单”规格、型号和技术参数逐条对照填写。

2、若投标人的产品技术参数与第五章“技术标准和要求”中“三、主要设备、材料等工程量清单”规格、型号和技术参数规定有偏离的，需在上表中的“偏离”栏填写“正偏离”，并在“技术规范参数要求”及“响应文件响应情况”栏进行详细说明。

3、本表只填写存在正偏离的项目，无偏离的项目无需填写。

注：如无偏离，投标人不需要填表，投标人作出承诺：“投标文件完全响应“三、主要设备、材料等工程量清单”规格、型号和技术参数要求，无偏离。”

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

### 三、承诺书

#### （一）无弄虚作假承诺书

（招标人名称）：

我方在此承诺，我方在（项目名称）投标中无下列情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目的监理人；
- （3）为本项目的代建人；
- （4）为本项目提供招标代理服务的；
- （5）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （8）被责令停业的；
- （9）被暂停或取消投标资格的；
- （10）财产被接管或冻结的；
- （11）在最近三年（2022 年 1 月 1 日至今）内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

如有，我方愿意承担因此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （二）承诺书

（招标人名称）：

如我公司中标，为加强本公司在建建筑工地进场原材料的管理，强化质量监控，完善材料使用的行为规范，确实保证工程质量，根据国家有关规定法规、标准，在（项目名称）建设过程中，作出如下承诺：

1、施工工地使用原材料：钢筋、水泥、石子、砂用于结构的混凝土使用的外加剂，除具备合格证、检测报告外还必须抽样送检测中心复验合格后方准使用。

2、抽样时必须三方（建设方、监理方、施工队人员）同时进行取样、送样进行检测。

3、上述规定必须经检验复验的原材料而未进行复验即使用的，如发现一次处罚本公司500元以下1000元以下罚款，并暂停施工，待复验合格后方可复工。

4、材料必须经检验、复原后才准使用，如在实际施工以次充好，或者随意使用其他型号、规格的材料，一经发现责令必须更换为原样品相同材料、半成品外，处以本公司该部分次造价的1%罚款。

5、对于发现不合格材料、半成品、设备造成工程缺陷、事故的。除坚决返工重做外，处以本公司1000元以上5000元以下的罚款。

若我单位一旦中标，我方承诺按相关规定及要求承担本项目向代理机构支付该项目约定的招标代理服务费及招标过程产生的所有费用。

我方接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法，未增加发包人的责任范围，或减少我方义务，未提出不同的工程验收、计量、支付办法，对合同纠纷、事故处理办法未提出异议，在投标活动中无欺诈行为，未对合同条款有重要保留。

如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报主管部门，作为不良记录纳入建设市场信息管理系统。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体投标，牵头人进行电子签章。

### （三）接受监理承诺书

（招标人名称）：

对于本工程的招标，如我单位中标，保证接受发包方和发包方聘请的工程监理机构的监理，接受质检部门和安监部门的监督和检查，坚决执行国家现行的建设工程有关规定、验收标准。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

#### （四）农民工工资支付承诺书

（招标人名称）：

为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，我方对农民工工资支付作如下郑重承诺：

1、与聘用的民工签订书面劳务合同。明确双方权利和义务，明确劳动合同期限、工作内容、工资支付标准、工资支付方式及违约责任等；

2、按月支付民工工资。将工资直接发放给民工，不将民工工资款支付给没有法人资格的个体包工头；

3、在施工现场设置承诺不拖欠民工工资的宣传牌。明确工资发放时间和发放数额，公布投诉举报电话；

4、建立民工工资支付管理制度和保障措施；

5、确保不发生因拖欠民工工资造成的各类上访事件。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （五）无违法违规承诺书

（招标人名称）：

我方作为本项目投标申请人，在此郑重承诺：我方联合体牵头人或成员方在本次招标投标活动中所提供的所有资料均真实可靠，同时我方授权招标人：（招标人名称）对我方所提交的一切材料进行核实查验。假如我方所提供的任何材料涉及弄虚作假等违法违规行为，招标人有权第一时间否决我方投标并解除合同。由此所造成的损失及由此带来包括法律诉讼在内的一切法律后果由我方全权承担。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （六）工期承诺书

（招标人名称）：

若我单位在本工程项目中有幸中标，在该项目实施过程中，我们除响应投标文件及相关协议中所有的条款及履约合同内容外，并对工程工期达到要求作如下承诺：

一、保证严格按图纸、相关规范施工，达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

二、制定施工工期管理机构 and 安全管理责任制，配备足够的安全生产设备和人员，并认真落实各项施工加速管理规定。

三、所有工程建设施工作业人员均提前做好工期提速准备，做好思想工作。

四、工期保证在投标（唱标）一览表的工期内，安全、保质、高效的完成此次施工任务。

五、在接到总监理工程师发布的开工令后，保证在招标人要求的工期内全部完工，如延期，愿无条件承担招标文件及相关协议中相关处罚条款。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （七）纳税的承诺

（招标人名称）：

如我单位中标，本项目所产生的各种税费，我单位保证在（项目所在地）税务局按时全额上缴。

特此承诺！

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_



## （八）近三年（2022 年 1 月 1 日至今）工资支付信用记录承诺

（如为联合体仅须联合体牵头人提供，格式自拟）

## （九）关于履行、完善项目中标后的责任和义务的承诺

砚山易行科技有限公司、云南佳晨项目管理咨询有限公司：

我单位承诺在参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_招标活动中，按照招标文件要求，办理招标相关事项。如我单位中标，将积极配合办理中标后的相关事项（如中标通知书领取、履约保证金缴纳、合同签订等）。

我单位承诺，如我单位未能按要求履行相关流程工作，包括但不限于在接到领取中标通知书的通知后，未按双方约定时限，完成领取中标通知书时所须缴纳的费用及提交的资料等，导致无法按照法律法规的相关要求在中标通知书发出之日起 30 日内与招标人签订合同，造成项目无法按招标人进度有序推进开展，导致项目履约期延误等严重后果及损失，我单位愿意接受招标人取消我单位的招标资格，并承担由此造成的责任和损失。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （十）要求提供的其他资料

（格式自拟）