

云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）
高速公路项目临时用地复垦验收技术服务

同意发布

黄凯 2024.12.18

招标文件

招标编号：TXJ-0871-2024113

招标人：文山广兴高速公路投资建设开发有限公司

招标代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

二〇二四年十二月



前 言

一、本招标文件以《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》和《公路工程项目招标投标管理办法》（中华人民共和国交通运输部令 2015 年第 24 号）、《云南省公路工程项目招标投标管理实施细则（试行）》等法律法规和部门规章为依据，并结合云南省电子招投标相关规定和本项目实际情况编写。

二、本招标文件中提到的“复印件”、“扫描件”除有特别说明外，均指原件的彩色扫描件。

三、本招标文件中所提到的货币单位除有特别说明外，均指人民币元。

四、本招标文件中所提到的时间除有特别说明外，均为北京时间。

目录

第一章 招标公告.....	3 -
1. 招标条件.....	4 -
2. 项目概况与招标范围.....	4 -
3. 投标人资格要求.....	6 -
4. 评标办法.....	7 -
5. 招标文件的获取.....	7 -
6. 投标文件的递交及相关事宜.....	7 -
7. 开标时间及相关事宜.....	8 -
8. 发布公告的媒介.....	8 -
9. 联系方式.....	9 -
第二章 投标人须知.....	10 -
投标人须知前附表.....	11 -
投标人须知正文.....	19 -
第三章 评标办法.....	35 -
评标办法前附表.....	36 -
评标办法正文.....	42 -
第四章 合同条款及格式.....	46 -
第五章 技术规范和要求.....	65 -
第六章 图纸和资料.....	73 -
第七章 投标文件格式.....	74 -
第一部分 第一个信封（商务及技术文件）格式.....	75 -
第二部分 第二个信封（报价文件）格式.....	95 -

第一章 招标公告



第一章 招标公告

云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路项目临时用地复垦验收技术服务招标公告

1. 招标条件

本项目“云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路”已由云南省发展和改革委员会以《云南省发展和改革委员会关于广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路工程可行性研究报告的批复》（云发改基础〔2019〕837号）批准建设，由云南省交通运输厅以《云南省交通运输厅关于广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路初步设计的批复》（云交审批便〔2020〕27号）批准了本项目的初步设计。本项目由文山州人民政府批准采用PPP模式实施，项目实施机构（文山州交通运输局）通过公开招标方式确定了本项目社会资本方，双方共同出资成立了本项目的项目公司。建设资金来自合作双方股权出资、项目融资、上级补助资金、收费公路专项债券、政府可行性缺口补助等。本次招标的招标人为文山广兴高速公路投资建设开发有限公司，招标代理机构为天行健项目管理咨询（北京）有限公司。项目已具备招标条件，现对本项目临时用地复垦验收技术服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路项目（以下简称“本项目”）位于云南省东南部文山州境内，路线自北向南途经文山州广南县、砚山县、西畴县。路线起于广南县那洒镇岜皓村附近，顺接广南至那洒高速止点，止于西畴县兴街镇北的下南丘附近，于文麻高速设置兴街枢纽互通与本项目连接。批复施工图主线长57.002公里，设计速度80公里/小时，路基宽度25.5米。全线共设置岜皓、蚌峨、上果、西畴、兴街5处互通式立交，同步建设蚌峨互通连接线6.075公里，上果互通连接线11.717公里，西畴互通连接线3.062公里，批复概算105.09亿元。

主线采用双向四车道高速公路标准建设，设计速度采用80公里/小时，路基宽度采用25.5米；桥涵设计汽车荷载等级采用公路—I级，其他技术指标应按《公路工程技术标准》（JTG B01-2014）执行。蚌峨互通连接线采用二级公路标准建设，设计速度采用40公里/小时，路基宽度采用8.5米（过蚌峨镇段路基宽度采用

12米)；上果互通连接线采用二级公路标准建设，设计速度40公里/小时，路基宽度8.5米；西畴互通连接线采用一级公路标准建设，设计速度采用60公里/小时，路基宽度采用23米。

本项目批复的初步设计概算为1050932.1646万元，其中：建筑安装工程费831402.4505万元，土地征用及拆迁补偿费90851.1742万元，工程建设其他费35292.6677万元，预备费47877.3146万元。

2.2 招标范围及服务内容

云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路项目临时用地复垦验收技术服务涉及文山州西畴县临时用地 7 批次，面积 139.8744 公顷、砚山县临时用地 5 批次，面积 110.0943 公顷、广南县临时用地 3 批次，面积 79.1411 公顷，服务内容主要包括资料收集、地形测量、报告编制、竣工资料编制、工程量复核、耕地质量评定、土地复垦验收、复垦保证金退回等 8 个主要环节及依据《土地复垦条例实施办法》需要开展的其他所有工作，相关内容如下：

2.2.1 前期资料收集

根据《土地复垦验收规程》(TD/T 1044- 2014)，收集土地复垦验收所需的资料并报请主管部门对土地复垦进行验收，对验收工作全程跟踪，积极与施工方及监理单位对验收工作所需材料沟通对接，配合完成前期资料收集工作，具体收集资料主要为：土地复垦方案资料收集、现场踏勘对复垦后现状照片采集、项目施工管理总结报告、土地复垦工程原材料及中间产品检测报告、复垦单元工程验收签收单、复垦费用决算资料、监理工作报告、土地复垦质量评估报告。复垦单元结果公众参与情况调查记录表、土地复垦补偿到位、无争议证明，权属证明、土地复垦项目群众满意度调查、临时用地归还确认书、土地复垦施工工程竣工验收的请示、土地复垦项目移交证明及依据《土地复垦条例实施办法》需要开展的其他所有工作。协助项目施工、监理等相关参建单位完成土地复垦质量评估报告、土地复垦监理工作报告、土地复垦单元单体工程验收签收单、土地复垦工程原材料及中网产品检测报告单、土地复垦费用决算报告、土地复垦项目施工管理工作总结报告等资料的编制，提供技术指导并收集整理相关资料。

2.2.2 地形测量

地形测量为土地复垦验收最重要的基础资料，需要对复垦后的现状进行测量，核实土地复垦单元现状，计算复垦地类面积，为复垦验收提供科学、准确的基础数据。对本项目涉及文山州西畴县境内、砚山县境内、广南县境内临时用地复垦区域进行 1:500 地形测量，绘制 1:500 地形图。

2.2.3 复垦方案规划设计执行报告、土地复垦验收报告编制

根据《土地复垦质量控制标准》、《土地复垦验收规程》（TD/T 1044-2014）、土地整治工程质量评定、施工监理与验收（TD/T 1013-2013、TD/T 1041-2013、TD/T 1042-2013）、土地整治项目验收规程 TD/T 1013-2013，对已实施土地复垦进行验收，对土地复垦情况编制土地复垦规划执行报告，对土地复垦工程设计和复垦执行情况进行分析对比，整理收集的前期工作资料，编制项目规划执行报告及验收调查报告书，针对已实施工程测算土地复垦费用。

2.2.4 竣工资料编制

根据外业测量成果，对已实施的具体工程绘制土地复垦竣工图，对比土地复垦工程设计与具体施工成果，绘制土地复垦竣工对比图。

2.2.5 工程量复核

依据《云南省土地整治项目工程量复核规范（试行）》（2014年修订），通过外业测量数据与竣工结算资料、工程竣工签收材料进行统计，对单项工程和主要分部工程的基本结构、断面形式和控制性尺寸与现场施工签证内容进行对比、分析、计算。通过地理信息平台进行点、线、面拓扑处理，提取复核目标特征数据进行分类统计，编制工程量复核图，出具工程量复核报告。

2.2.6 耕地质量评定

根据《土地复垦质量控制标准》、《土地复垦方案编制实务》土地复垦标准不能低于原始状态，复垦后占用耕地面积不减少，质量不降低。在土地复垦工程完成后，需对已实施的土地复垦区域进行耕地质量评定，依据 GB/T28407-2012、GB/T28405-2012 和农用地产能核算技术规范，对复垦区土壤进行采集，送样检测，对复垦区土壤有机质、PH 值等进行检测，出具耕地质量评定报告。

2.2.7 土地复垦验收

验收组现场踏勘土地复垦工程，现场查看土地复垦单元复垦情况，核实公众参与情况，走访相关权利人，听取相关权利人对土地复垦的意见，听取土地复垦义务人汇报，审查土地复垦验收材料，验收组讨论形成土地复垦验收意见。

2.2.8 复垦保证金退回

土地复垦验收通过后，协助项目公司并协调政府主管部门申请退回复垦保证金，由自然资源主管部门签字认可，提交相关资料到复垦保证金三方监管银行进行退款。

2.3 计划服务周期

自合同签订之日起至项目土地复垦验收工作完成止。

3. 投标人资格要求

3.1 资质要求：投标人必须为中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的企事业单位，具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照或事业单

位法人证书或其他类似的法定证明文件。

3.2 项目负责人最低要求：具有高级工程师或以上职称，且必须是本单位的自有人员，近3年（2021年1月1日至今）作为项目负责人或技术负责人至少具有1项土地复垦验收报告编制技术服务业绩或土地复垦方案编制业绩或用地预审或用地报批业绩。

3.3 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单或在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.5 投标人不得存在下列情形之一：

（1）处于责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（2）其他：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效。

3.6 本次采购不接受联合体。

4. 评标办法

本项目采用资格后审，评标办法为综合评估法（双信封评审）。

5. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于2024年12月24日至2024年12月30日，凭企业数字证书(CA)进入云南省公共资源交易信息网(文山州)(<http://ggzy.yn.gov.cn>)，进行网上报名[投标人办理数字证书(CA)详见其办理流程]，报名成功后便可获取电子招标文件及其他招标资料。数字证书(CA)的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书(CA)，并在云南公共资源交易电子服务系统网站完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 本招标项目招标人不组织踏勘现场和投标预备会，投标人自行考察。

6.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年01月13日08时30分。

6.3 投标文件递交的方式：网上递交。投标人需登录云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>），须在截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

7. 开标时间及相关事宜

7.1 投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时间：同投标截止时间。

投标文件第二个信封（报价文件）开标时间：在第一个信封开标时宣布[因投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审所需时间不确定，第二个信封（报价文件）开标时间可能会视评审情况作相应延迟]。

开标地点：文山州公共资源交易中心开标厅（文山市华龙北路2号新业务用房4楼）。本项目采用网上开标远程解密，投标人无须派代表到开标地点。

7.2 开标方式：网上开标远程解密。

根据《云南省公共资源交易中心关于推行网上智能开标的通知》的相关要求，本次开标会将采用网上智能开标远程解密的方式，具体要求如下：

（1）投标人登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），下载《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》并完成相关工作。

（2）投标人需在投标截止时间前提前进入到“网上开标室”进行“签到”，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成签到、在线解密、开标一览表确认等相关操作，本项目解密时间为第一个信封30分钟，第二个信封30分钟。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

（3）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

（4）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

（5）招标文件内容、公告与本条规定有冲突的地方以本条规定为准。

（6）技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司，服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。

（7）若因投标人原因不按时参加开标会或因操作不当电子投标文件不能进行正常解密或者不能正常打开的，视为撤回投标文件，由此带来的后果由投标人自行承担。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《云南省公共资源交易信息网》（文山州）上发布，招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

9. 联系方式

招标人：文山广兴高速公路投资建设开发有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州广南县广那高速板茂服务区（广南方向商业楼二楼）文山广兴高速公路投资建设开发有限公司

联系人：黄工

电 话：18224938400

招标代理机构：天行健项目管理咨询（北京）有限公司

地 址：昆明市五华区科光路 42 号金钻中心 10 楼

联系人：王工 曾工

电 话：0871-63305801

监督部门：文山州交通运输局

地 址：文山市开化中路 169 号

电 话：0876-3016252

第二章 投标人须知



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：文山广兴高速公路投资建设开发有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州广南县广那高速板茂服务区（广南方向商业楼二楼）文山广兴高速公路投资建设开发有限公司 联系人：黄工 电话：18224938400
1.1.3	招标代理机构	名称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司 地址：昆明市五华区科光路42号金钻中心10楼 联系人：王工 曾工 电话：0871-63305801
1.1.4	项目名称	云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路项目临时用地复垦验收技术服务
1.1.5	建设地点	云南省文山州境内
1.1.6	建设规模	见招标公告
1.1.7	投资估算	云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路批复的初步设计概算总投资：1050932.1646万元。
1.2.1	资金来源	合作双方股权出资、项目融资、上级补助资金、收费公路专项债券、政府可行性缺口补助等。
1.2.2	资金落实情况	资金来源已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划服务周期	自合同签订之日起至项目土地复垦验收工作完成止。
1.3.3	质量要求	必须符合国家、地区和行业现行有关法律、法规、技术标准、规范和规程要求，满足建设单位及相关行政主管部门要求，过程文件应确保资料完整、真实准确、清晰有据，并满足项目实施要求。
1.3.4	安全目标	严格执行有关安全生产的法律法规和规章制度，确保：安全生产“零事故”、“零死亡”。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录1 项目负责人要求：见附录2 信誉要求：见附录3

条款号	条款名称	编列内容
	誉	其他要求：见附录4
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.4.4	不得存在的其他不良状况或不良信用记录	在近三年内有骗取中标或严重违约或严重的工程质量问题的。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
2.1	构成招标文件的其他资料	招标人在招标期间按规定向相关主管部门备案后的标有编号的补遗书和其他正式函件（如有）。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：递交投标文件截止之日10天前。 形式：投标人凭企业数字证书（CA）登录“电子交易平台”通过在线方式进行不署名提问。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	（1）投标单位公示信息表； （2）补遗书及通知（如有）； （3）投标人认为需要提交的其他材料。
3.2.3	报价方式	<input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，本次招标项目最高投标限价为：1974658.80元（大写：壹佰玖拾柒万肆仟陆佰伍拾捌元捌角） 1. 投标人所报投标报价不得超出招标人所设最高投标限价，否则视为超出招标人支付能力，按否决投标处理。 2. 投标人在投标报价时应充分考虑服务周期延长等可能造成的风险，在合同实施期间，投标报价不随物价波动、服务周期提前或推后等而调整，不予调价。
3.2.5	投标报价的其他要	（1）本次招标采用固定总价，服务费为完成云南省高速公路网广南（那洒）至西畴（兴街）高速公路项目临时用地复垦验收技

条款号	条款名称	编列内容
	求	<p>术服务的一切费用,包括但不限于资料收集、现场踏勘、会务费、差旅费、报告编制及打印装订费、技术审查费、试验检测费、专家咨询费、会务评审费、协调费、管理费、利润、税费等一切相关费用,以及合同文件明示或未明示的完成本合同的所有责任、义务和风险等费用。如由于国家税收政策调整,导致增值税适用税率发生变化的,以不含税价为准,按照纳税义务发生时点所适用的税率计算增值税税款,同时调整价税合计款。</p> <p>（2）在合同实施期间,合同价款不随物价波动、分批次进场、工期延误或提前等原因而作调整,投标人应予以理解,且不得以此降低服务质量或减少服务内容。若因国家政策、主管部门及其他相关要求调整工作内容导致返工的,合同价款不予调增。</p> <p>（3）投标人派驻现场所有人员的人身意外、工伤、医疗等保险及自备设备等财产的有关保险由投标人自行办理,保险费用由投标人承担并支付,并包含在报价中,招标人不单独支付。</p> <p>（4）若本项目因政策、相关指令或不可抗力等原因导致项目暂停或终止实施的,招标人有权暂停或终止履行合同,投标人应充分理解且不追究招标人的相关责任,各自承担因此造成的各项损失。</p> <p>（5）若甲方未能按照约定及时支付费用的,乙方应给予充分理解并免除甲方违约责任。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算90日。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金:</p> <p><input type="checkbox"/>要求 <input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p>注:根据《云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》,对依法必须招标且标的金额1000万元以下(含1000万元)的政府投资项目,免于收取无失信记录企业投标保证金。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>（1）出现不廉洁行为的;</p> <p>（2）招标人按照投标人须知第3.5.9款规定,发现投标人提供了虚假资料的;</p> <p>（3）有证据显示投标人以他人名义投标、与他人串通投标、以非法手段谋取中标的。</p>
3.5.2	财务状况	近3年（2021~2023年度）

条款号	条款名称	编列内容
	表的年份要求	
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2021年1月1日至今
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
4.2.3	投标截止时间	2025年01月13日08时30分
5.1	开标时间和地点	投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标时间：同投标截止时间 投标文件第一个信封（商务及技术文件）开标地点：同递交投标文件地点 投标文件第二个信封（报价文件）开标时间：在第一个信封开标时宣布 投标文件第二个信封（报价文件）开标地点：在第一个信封开标时宣布
5.2.1 5.2.3	开标程序	开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取投标人的顺序当众开标
5.3.1	开标补救措施	若因“电子交易平台”系统出现故障或系统无法正常运行等非投标人原因导致无法正常上传投标文件或开标的，由监督部门及交易中心相关人员核实同意，本项目将延期开标或在恢复正常后及时安排时间开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会人数：5人及以上单数； 评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。
6.3.2	招标人是否协助评标委员会评标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，招标人协助评标委员会开展下列工作并提供相关信息： （1）编制评标使用的相应表格； （2）对投标报价进行算术性校核； （3）列出投标文件相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

条款号	条款名称	编列内容
		（4）查询公路建设市场信用信息管理系统等网站，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级进行核实。
6.3.4	推荐中标候选人	推荐中标候选人的人数： <u>3</u> 个
7.1	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》《云南省公共资源交易中心（文山州）》
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：同中标候选人公示媒介 公告期限：3日
7.7.1	履约保证金	履约担保的形式：银行保函或现金、支票形式。 履约担保的金额：5%签约合同价。
8.5.1	监督部门	监督部门：文山州交通运输局 地 址：文山市开化中路169号 电 话：0876-3016252
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目采用电子招标投标。
需要补充的其他内容		
10.1	费用承担	<p>本项目招标代理服务费、公证费（如有）由中标人支付上述费用包含在投标人的投标报价中，委托人不再另行支付，收取时需经招标人书面确认。</p> <p>（1）经招标人和招标代理机构双方约定，招标代理费由中标的投标人支付。</p> <p>（2）参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号），以中标价为基数计算后下浮25%收取。</p> <p>（3）中标人收到中标通知书并与招标人签订合同后5日内支付，支付前须经招标人确认代理费金额。</p>

条款号	条款名称	编列内容
10.2	税金	投标人须按国家或地方政府政策规定及时缴纳各种税款，并在投标报价时应予以充分考虑，委托人向受托人支付的费用，受托人必须开具增值税专用发票。合同履行期间，若因国家或地方政府政策、法规调整所引起的税率变动风险由受托人自行承担。
10.3	招标失败及开工延迟风险	招标期间，发包人不承担招标失败的风险；项目招投标完成后，由于国家政策调整等原因导致项目延迟开工或取消，投标人应充分予以考虑，发包人不承担相关风险。

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

企业资质等级要求
<p>投标人必须为中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的企事业单位，具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件。</p>

附录 2 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
<p>在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单或在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信被执行人名单</p>

附录 3 资格审查条件（主要人员最低要求）

人员	数量	资格要求
项目负责人	1	具有高级工程师或以上职称，且必须是本单位的自有人员，近 3 年（2021 年 1 月 1 日至今）作为项目负责人或技术负责人至少具有 1 项土地复垦验收报告编制技术服务业绩或土地复垦方案编制业绩或用地预审或用地报批业绩。

附录 4 资格审查条件（其他要求）

其他要求
投标人拟投入本项目的其他人员、设备、资金等方面满足履行合同的基本要求。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目机电工程交工验收质量检测进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 本标段投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划服务周期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）信誉要求：见投标人须知前附表；

（3）项目负责人要求：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- （4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本标段的监理人；
- （6）为本标段的代建人；
- （7）为本标段的招标代理机构；
- （8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （10）与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（5）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（6）投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人、技术负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

（7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按规定的地点、时间组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目不具备检测参数的特殊检测项目允许分包，但须获得发包人的同意和批准。分包人须具有相应的资质，分包人资质及相关资料须报发包人审核同意后方可进场施工。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

（2）技术建议书不够完善；

（3）投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术规范和要求；
- （6）图纸和资料
- （7）投标文件格式；
- （8）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清通过“电子交易平台”发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.3 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.3 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）开标一览表
- （2）投标函；
- （3）法定代表人身份证明；
- （4）授权委托书；
- （5）联合体协议书；
- （6）投标保证金；
- （7）资格审查资料；
- （8）技术建议书；

（9）承诺函；

（10）投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

（1）开标一览表

（2）投标函；

（3）报价清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。投标人还须提交书面承诺，承诺不因招标人未及时支付检测费用等原因而影响检测工作的进度和质量。

3.1.2 如果投标文件由委托代理人签署和（或）递交，则投标人须提交授权委托书。如果由投标人的法定代表人亲自签署和递交投标文件，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的授权委托书。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（5）目所指的联合体协议书。

3.1.4 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（6）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报价清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的交工验收质量检测工作内容和计划工作量，自行测算交工验收质量检测费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和时间递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉、人员等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本【按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同】、资质证书副本（如有）、基本账户开户许可证【根据《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》（银〔2019〕41 号），对于不再核发基本账户开户许可证地区的投标人可不提供基本账户开户许可证，但应提供当地人民银行分支机构的备案材料扫描件，备案材料中应真实的反映投标人基本账户信息（包括账户名称、账号、开户行名称等），下同】的扫描件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明扫描件。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、资质证书副本（如有）、基本账户开户许可证的扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包

括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位电子签章。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经具有法定资格的中介机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书（如有）的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附有合同协议书或中标通知书或业主证明材料扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “投标人信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图。

3.5.5 “拟委任的主要人员资历表”应附项目负责人的身份证、学历证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书的扫描件，以及投标人所属社保机构出具的项目负责人的社保缴费证明或其他能够证明项目负责人参加社保的有效证明材料扫描件。

“拟委任的主要人员资历表”还应附能够证明项目负责人具有相关业绩的证明材料（材料必须显示有项目负责人姓名及相关信息）扫描件。

3.5.6 “其他要求”应对“拟投入本项目的其他人员、设备、资金等方面满足履行合同的基本要求”作出承诺。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.8 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的主要人员不允许更换。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关计划服务周期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术规范和要求、招标范围等实质性内容作出响应。本项目严禁采取停工、围堵等不正当方式解决合同纠纷，投标人须对此作出书面响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件（第一个信封格式为：*.BTBJ，第二个信封格式为：*.BTBS）。电子投标文件须网上递交。

（2）在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

（3）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（4）投标文件中证明资料的“复印件”、“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“复印件”、“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

（5）投标文件中的已标价报价清单数据文件应与招标人提供的报价清单数据文件格式一致。

（6）第七章“投标文件格式”中明确要求投标人法定代表人或其委托代理人电子签名之处，必须使用 CA 数字证书加盖相关人员个人电子印章（或电子签名章）；明确要求投标人电子签章之处，必须使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子签章。

以联合体形式投标的，除联合体协议书须加盖所有联合体成员单位公章及法定代表人签字之外，其他资料由联合体牵头人代表联合体签署即可。

（7）投标文件制作的具体方法详见投标文件编制系统中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的加密

《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的电子投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的“电子交易平台”递交电子投标文件，上传至指定的开标项目并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在原定投标截止时间 3 日前，在“电子交易平台”中通知延后投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用投标文件编制系统制作成完整的投标文件，并按照本章第3条、第4条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人将按照投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标。

5.1.2 开标方式：网上开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易平台，按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。投标人必须在规定的时间内完成解密工作。若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中

如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，则视为对开标结果无异议。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定的开标顺序，由投标人代表使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；
- （5）导入并读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- （6）公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、计划服务周期及其他内容，并记录在案；
- （7）招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （8）开标结束。

5.2.2 投标文件第二个信封（报价文件）在投标文件第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开标评标系统将不进行读取。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）开标人将所有投标文件第二个信封（报价文件）的内容导入“电子交易平台”的开标评标系统，未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二个信封（报价文件）不予读取；
- （5）公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （6）招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （7）开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- （1）未在开标一览表上填写投标总价；
- （2）投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

（3）投标报价的大写金额无法确定具体数值。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标过程中提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标过程中提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标过程中提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由相应评标专家库有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- （1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- （2）与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 招标人是否协助评标委员会开展评标工作：见投标人须知前附表。

招标人协助评标委员会开展评标工作的，不得对投标文件作出任何评价，不得故意遗漏或者片面摘录，不得在评标委员会对所有偏差定性之前透露存在偏差的投标人名称。评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的上述相关信息进行核查，发现错误或者遗漏的，应当进行修正。

6.3.3 评标及补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标并对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后重新组织评审，或者按照投标人须知前附表的规定采取补救措施。

6.3.4 评标完成后，评标委员会应向招标人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数及要求见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价，对质量要求和计划服务周期的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；

- （3）中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- （4）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- （5）提出异议的渠道和方式；
- （6）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标单位发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应应对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。



8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.4 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法



第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素与评审标准	
1	评标方法	综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人： <ul style="list-style-type: none"> （1）评标价低的投标人优先； （2）技术得分较高的投标人优先； （3）评标委员会推荐排序。 	
2.1.1 2.1.3	第一个信封形式评审与响应性评审标准	格式内容	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： <ul style="list-style-type: none"> a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、计划服务周期、质量要求； b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
		签字盖章	投标文件上投标人单位电子签章、法定代表人或其委托代理人个人电子印章（或电子签名章）齐全，符合招标文件规定。
		法定代表人身份证明	投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供法定代表人身份证明。
		授权委托书	投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，提供法定代表人身份证明和授权委托书。
		投标文件份数	同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。
		未出现报价	投标文件中未出现有关投标报价的内容。
		实质性要求	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

条款号		评审因素与评审标准	
		权利义务	<p>权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a.投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b.投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c.投标人未提出不同的支付办法；</p> <p>d.投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e.投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f.投标人未对合同条款有重要保留。</p>
		其他要求	满足招标文件规定的其他实质性要求。
	第二个信封形式评审与响应性评审标准	格式内容	<p>投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：</p> <p>a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标价（包括大写金额和小写金额）；</p> <p>b.已标价报价清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减；</p> <p>c.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p>
		签字盖章	投标文件上投标人单位电子签章、法定代表人或其委托代理人个人电子印章（或电子签名章）齐全，符合招标文件规定。
		投标报价	投标报价的大写金额能够确定具体数值。投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。
		报价唯一	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。
2.1.2	资格评审标准	证照资料	投标人具备有效的营业执照或事业单位法人证书。
		信誉要求	投标人的信誉符合招标文件规定。
		主要人员资格	投标人的项目负责人资格符合招标文件规定。
		其他要求	投标人的其他要求符合招标文件规定。
		不得存在情形	投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。
2.2.1	分值构成（总分100	<p>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：</p> <p>（1）技术建议书：45分</p> <p>（2）主要人员及机构设置：25分</p>	

条款号		评审因素与评审标准
	分)	<p>(3) 类似项目业绩：20 分</p> <p>第二个信封（报价文件）评分分值构成：</p> <p>(5) 评标价：10分</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。</p> <p>(1) 评标价的确定：</p> <p>评标价=开标一览表中投标总报价（文字报价与数字报价不一致时，以文字报价为准）</p> <p>(2) 评标价平均值的计算：</p> <p>除按第二章“投标人须知”第5.2.4项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>(3) 评标基准价的确定：将评标价平均值直接作为评标基准价。</p> <p>在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p>
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	<p>偏差率=100%×（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价</p> <p>偏差率保留两位小数</p>

续上表

条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	技术建议书	45分	总体思路及服务方案	25	<p>a. 针对本项目特点所制定的服务方案的思路清晰、目标明确、依据充分，组织计划等方面阐述合理和完整，针对性强，得 21.1～25 分；</p> <p>b. 针对本项目特点所制定的服务方案的思路、目标较明确、依据较充分，组织计划等方面阐述基本合理和完整，针对性一般的，得 18.1～21 分；</p>



条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	权重分值	各评分因素细分项	分值	
					c.针对本项目特点所制定的服务方案的思路、目标较差、依据模糊不清，组织计划等方面阐述性一般，针对性较差的，得 15.1~18 分； d.无服务方案的不得分
			服务承诺	10	a.服务承诺详尽、具体、针对性强的，得 8.8~10 分； b.服务承诺详细、较具体、针对性一般的，得 7.5~8.7 分； c.服务承诺内容一般、针对性较差的，得 6.1~7.4 分； d.无服务承诺的不得分。
			保障措施	10	a.各项措施健全，工作程序清晰，安排科学，保证措施有力，针对性强的，得 8.8~10 分； b.各项措施健全，工作程序基本可行，安排基本合理，保证措施针对性一般，得 7.5~8.7 分； c.各项措施、工作程序可行性一般，安排的合理性一般，针对性较差的，得 6.1~7.4 分； d.无保障措施的不得分。
2.2.4 (2)	主要人员及机构设置	25分	项目负责人	15	基本得分（9分）：满足资格最低要求得 9分。
					加分（6分）：在满足资格条件最低要求的基础上，近3年（2021年1月1日至今）作为项目负责人或技术负责人每增加1个项目土地复垦验收报告编制技术服务业绩或土地复垦方案编制业绩或用地预审或用地报批或勘测定界业绩加2分，本项最多加6分。 [注：业绩为已完工或正在实施的均可；

条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	权重分值	各评分因素细分项	分值	
					未按投标人须知第3.5.5项要求提供有效证明材料的不予认可]
			其他主要人员	10	a.其他人员配置合理，人员配备充分，完全满足项目需求的，得8.8～10分； b.其他人员配置基本满足项目需求的，得7.5～8.7分； c.其他人员配置简单的，得6.1～7.4分。
2.2.4 (3)	业绩	20分	类似项目业绩	20	基本得分（12分）： 投标人近三年（2021年1月1日至今）具有1项土地复垦验收报告编制技术服务业绩或土地复垦方案编制业绩或用地预审或用地报批业绩的，得12分。 [注：业绩为已完工或正在实施的均可；未按投标人须知第3.5.3项要求提供有效证明材料的不予认可]
					加分（8分）： 在满足业基本得分要求的基础上，近三年（2021年1月1日至今）每增加1项土地复垦验收报告编制技术服务业绩或土地复垦方案编制业绩或用地预审或用地报批业绩的加2分，本项最多加8分。
2.2.4 (4)	评标价	10分	评标价得分计算公式： （1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F－偏差率×100×E ₁ ； （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F＋偏差率×100×E ₂ 。 其中：F是评标价所占的权重分值，E ₁ 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E ₂ 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。F=10，E ₁ =0.2，E ₂ =0.1。评标价得分最低为0分。		
需要补充的其他内容					
1.评标委员会对第一信封进行评审后，因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争					

条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	权重分值	各评分因素细分项	分值	
					<p>的，可以否决全部投标。若评标委员会认为投标具有竞争性的，可不否决全部投标。</p> <p>2.评标委员会对第二信封进行评审后，因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。若评标委员会认为投标具有竞争性的，可不否决全部投标，并推荐中标候选人。</p> <p>3.各评分因素得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分以评标委员会各成员的打分算术平均值确定。计算结果按四舍五入保留两位小数。</p>

