

明湖至马荣引调水工程勘察 设计项目



同嘉发布文件
张文学
2024.12.23

招 标 文 件

项目编号：YNWZ20241218

招标人：文山德厚水库运行管理有限公司

招标代理机构：云南文招项目管理咨询有限责任公司



二〇二四年十二月



目 录

第一章 招标公告 - 1 -

1.招标条件 - 1 -

2. 项目概况与招标范围 - 1 -

3. 投标人资格要求 - 1 -

4. 招标文件的获取 - 2 -

5. 投标文件的递交及相关事宜 - 2 -

6. 发布公告的媒介 - 3 -

7. 联系方式 - 3 -

第二章 投标须知 - 4 -

投标人须知前附表 - 4 -

1.总则 - 10 -

2.招标文件 - 11 -

3.投标文件 - 12 -

4.投标 - 14 -

5.开标 - 14 -

6.评标 - 15 -

7.合同授予 - 15 -

8.重新招标和不再招标 - 16 -

9.纪律和监督 - 16 -

10.需要补充的其他内容 - 18 -

第三章 评标办法（综合评估法） - 22 -

1.总则 - 22 -

2.评标机构 - 22 -

3.评标原则 - 22 -

4.评标程序 - 22 -

5.资格审查及符合性检查（初步评审） - 23 -

6.评标标准及说明 - 24 -

第四章 合同条款及格式 - 28 -

第一节 通用合同条款 - 28 -

第二节 专用合同条款 - 39 -

第三节 合同附件格式 - 41 -

第五章 工程技术要求 - 43 -

第六章 投标文件（格式） - 44 -

格式 1. 投标函 - 48 -

格式 2. 法定代表人身份证明 - 49 -

格式 3. 授权委托书 - 50 -

格式 4. 技术文件 - 51 -

格式 5. 项目管理机构组成表 - 52 -

格式 6. 资格审查资料 - 55 -

格式 7. 近年完成的类似项目（含已完工、在建和正在设计）情况表 - 58 -

格式 8. 投标人对递交投标文件中所提供的证明材料真实性负责的相关承诺 - 59 -

格式 9. 其它材料 - 60 -

第一章 招标公告

明湖至马荣引调水工程勘察设计项目招标公告

1. 招标条件

根据相关文件要求，明湖至马荣引调水工程勘察设计项目工作，资金来源为自筹及申请地方政府专项债券、上级补助及银行贷款等多渠道筹措，招标人 为文山德厚水库运行管理有限公司，招标代理机构为云南文招项目管理咨询有限责任公司。依据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，对本项目通过公开招标方式选定勘察设计单位，资格审查方式为资格后审。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：明湖至马荣引调水工程勘察设计项目

2.2 工程概况

明湖至马荣引调水工程设计灌溉面积约9万亩，拟在德厚镇明湖村附近新建提水泵站一座，建设内容主要有引水管、泵站、提水管、水池及输水管等，新建管道长约12km。

2.3 招标范围及内容：实施方案（或初步设计）阶段、施工图设计阶段的勘察设计。并且完成不含在勘察设计服务中的专题报告(件)编制；配合后续施工服务至竣工验收为止。相关报件协调工作由招标人完成，投标人配合招标人完成本项目的报批报审相关工作。最终以招标人委托内容和项目实际完成的勘察设计工作量为准。

2.4 建设地点：文山市、砚山县。

2.5 服务周期：签订合同后30日历天内完成实施方案（或初步设计）阶段成果；实施方案（或初步设计）报告通过审查审批后，30日历天内完成施工图设计成果。相关专题报告编制根据项目推进进度进行编制及报批。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须是在中华人民共和国境内合法注册的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力。

3.2 资质条件：须同时具备以下资质条件①具备工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程、水文地质勘察、工程测量）丙级（含丙级）及以上资质；②工程设计综合资质或水利行业（水库枢纽、引调水、灌溉排涝）专业乙级（含乙级）及以上资质。且在人员、设备、资金等方面具有承担本项目勘察设计能力。

3.3 财务要求：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备履行合同的能力，提供近三年（2021年～2023年）经第三方审计的财务报表。如拟投单位成立未满三年，只需提

供成立至今的财务报表：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注，或提交投标文件 截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明。

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年1月至今期间的任意2个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（新成立的公司按照实际情况提供）。

3.5信誉要求：信誉良好，近 3 年（2021 年至今）没有骗取中标和发生严重违约和重大工程质量事故问题，没有处于被禁止市场准入的情形或者投标资格被暂停、取消等状态；未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

3.6项目负责人资格：具有水利相关专业中级及以上技术职称。

3.7其他主要人员要求：技术负责人具有水利相关专业中级及以上技术职称。

3.8其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一项目下同一标段的投标。

3.9本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

凡有意参加投标者于2024年12月25日 09：00 至 2024年12月31日 17：00，登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）进入后选择地区“文山州”，凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为：2025年01月14日09 时 00 分。

5.2 投标文件的网上解密时间（开标时间）为：2025 年01月14日09 时 00 分。

5.3 递 交 方 式：网 上 递 交，网 址 为 云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网（网 址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）进入后选择地区“文山州”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.4 其他（开标规定等）：本项目采用网上开标、远程解密的方式进行开标，相关操作流程详见网站内容。请投标人提前做好相关准备工作。若投标人未在规定时间内完成以上解

密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。

技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司；服务热线：0872-2145668、010-86483801,QQ： 4009618998。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在[云南省公共资源交易信息网](#)上发布，招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

7. 联系方式

招 标 人：文山德厚水库运行管理有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市城北片区壮乡苗岭聚锦苑19幢2-3层19-2号

联 系 人：张工

电 话：15368766606

招标代理机构：云南文招项目管理咨询有限公司

地 址：云南省文山州文山市卧龙街道大景晟世一期5栋三楼

联 系 人：陆丽、王丹红

电 话：15391401996

监督部门名称及联系方式：文山壮族苗族自治州水务局/0876-2123586

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	文山德厚水库运行管理有限公司
1.1.3	招标代理机构	云南文招项目管理咨询有限责任公司
1.1.4	项目名称及项目编号	项目名称：明湖至马荣引调水工程勘察设计项目 项目编号：YNWZ20241218
1.1.5	建设地点	文山市、砚山县。
1.2.1	资金来源	自筹及申请地方政府专项债券、上级补助及银行贷款等多渠道筹措
1.2.2	出资比例	/
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见本项目招标公告
1.3.2	服务周期	详见本项目招标公告
1.3.3	质量标准	符合国家、省市及行业现行标准，满足招标人要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见本项目第一章招标公告 “投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，不统一组织，投标单位可自行踏勘，投标单位对其现场踏勘所获取的相关情况负责。 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	投标截止时间 10 天前，所有获取了招标文件的投标人凭企业数字 证书（CA）登录本项目公共资源交易电子服务系统，通过网络在线 方式进行不署名提问；招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行 统一回复。
1.10.3	投标截止时间	详见本项目招标公告
1.11	分包	允许, 分包仅限附属工程及专题报告。中标单位可将单项附属工程及专题报告委托具有相应资质和能力的编制单位进行报告编制，并在报告中附编制单位相应的资质证书。

1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的答疑及补充通知（如有）
2.2.1	招标文件修改发出的形式	投标截止时间至少15日之前，以补遗方式提交云南省公共资源交易信息网，通过网络向潜在投标人发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	24小时内，投标人自行登录本项目公共资源交易电子服务系统获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	24小时内，投标人自行登录本项目公共资源交易电子服务系统获取澄清，无须回复确认已收到该修改。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	招标文件澄清或修改通知
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 日历天
3.4.1	投标保证金	根据《云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7号），本项目免于收取无失信记录企业投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	详见本项目招标公告。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	<u>近3年（2021年至今）</u>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，并完成电子签名及加密
3.7.3	投标文件递交	详见本项目招标公告。
3.7.4	投标文件的签署	<p>（1）电子投标文件按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：标投文件（包括资格审查投标文件）需要按照投标文件格式要求加盖企业电子签章和法定代表人电子签章或法定代表人电子签名；</p> <p>注：在投标文件格式需要电子签章的地方进行电子签章、电子签名即可，无需逐页电子签章、电子签名。</p> <p>（2）投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或委托代理人签字确认。</p>

3.7.5	开标时间、地点	详见本项目招标公告
4.1.3	是否退还投标文件	否
5.2	开标程序	<p>(1) 开标地点: 本项目采用网上开标远程解密方式, 投标人需登录云南省公共资源交易信息网(网址: https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage), 点击【智能开标系统】, 进入网上开标大厅, 至投标截止时间后能找到对应项目, 点击项目后方的【进入】按钮进入开标室页面, 进行系统自动签到(温馨提示: 登录及电子签名时需要用企业CA锁, 解密时需要用投标文件加密的CA锁, 为了不频繁更换CA锁影响解密及签名确认, 故建议投标文件加密时采用企业CA锁进行加密)。未签到的、未在系统约定时间内解密的、未按“即时通知”要求完成各环节操作的投标人均视为自动放弃投标。解密后未在规定时间内签名确认的视为对此次开标结果无异议。</p> <p>(2) 各投标人应当提前熟悉和掌握网上开标远程解密详细操作, 操作步骤可登录云南省公共资源交易中心在线培训与考核系统(http://116.55.195.54:8001/ynzxpx-home-web/toStudyInfoList), 选择投标人, 自行学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材》。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>(1) 评标委员会构成: 评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济、合同管理等方面的专家组成, 7人以上(含7人)单数, 其中专家(不含招标人代表人数)不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>(2) 评标专家确定方式: 从《云南省综合评标专家库》中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否, 推荐的中标候选人: 3名。
7.3.1	履约担保	不采用
10	需要补充的其他内容	
10.1	原件提交	/

10.3	投标限价及报价说明	<p>1. 投标限价及报价说明：</p> <p>（1）本次投标报价以“勘测设计费服务+专题报告编制费”的方式报价，只报一个下浮率。</p> <p>（2）投标报价：按实施方案（或初步设计）概算最终批复文件中相应的勘测设计费和投标人须知前附表10.3.1专题报告编制费控制价优惠下浮率方式进行报价，优惠下浮率须$\geq 2\%$。报下浮费率，不得上浮，否则投标无效。下浮率不因具体承担服务内容、工作量和工期的调整而调整，也不因国家政策或法规、标准的变化而变化。</p> <p>2、结算方式：</p> <p>（1）招标人向投标人实际支付的勘测设计服务费为：实施方案（或初步设计）报告最终批复文件中相应的勘测设计服务费\times（1－投标文件中的下浮率）；</p> <p>（2）招标人向投标人实际支付的专题报告编制费按投标人须知前附表10.3.1专题报告编制费控制价\times（1－投标文件中的下浮率）进行计算。</p> <p>3. 投标人按自身的服务水平、企业实力以及市场价格，充分考虑可能存在的风险，在不超拦标价的前提下自行报价。</p> <p>费用包括：费用及报价均含报审、修改、出稿等工作，含资料收集及制作费、差旅费、人工费、材料费、招标代理费、管理费、合理利润、税费等所有费用。</p>			
10.3.1	专题报告	序号	项目名称	控制价（万元）	备注
		1	环境影响报告书	5	
		2	水资源论证报告书	5	
		3	洪水影响评价报告书	5	
		4	矿产资源压覆备案证明资源调查评估报告(件)	10	
		5	地质灾害风险性评估报告(件)编制费	12	
		6	地震安全性评价报告	15	
		7	使用林地可研报告(件)编制费	6	
		8	使用林地林木采伐调查设计	5	
		9	恢复林业生产条件初步设计报告(件)编制费	5	
		10	社会稳定风险评估报告(件)编制费	10	
		11	土地复垦方案报告(件)编制费	20	
		12	水土保持方案专题报告	6	
		13	道路安全评价	12	

		<p>注：（1）根据相关文件、规程、规范及标准进行相关专题报告编制，未列入本次招标范围的专题或已列入的相关专题均根据后期实际工作需要增减，最终以后期实际工作需要及招标人委托为准。</p> <p>（2）勘测设计服务费的下浮率和专题报告编制费的下浮率为同一下浮率，不允许另外报价。</p>
10.4	电子招投标重要注意事项	<p>投标人根据拟要投标的项目（标段），按照网上投标系统要求上传全部的投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方能完成全部标段的投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间之前未完成全部投标标段的文件传输的，视为撤销投标文件，所产生的后果由潜在投标人自行负责。</p>
10.5	纸质投标文件份数	<p>（1）投标现场不递交。</p> <p>（2）投标人中标后须提交4份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书给招标人。</p>
10.6	经济补偿	未中标的设计方案，招标人不予补偿。
10.7	知识产权	<p>招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p> <p>工程设计中采用投标人自有专利或者专有技术的，其专利和专有技术收费由招标人和投标人协商确定。</p>
10.8	<p>投标人中标后参与勘察设计的项目负责人及主要勘察设计人员必须是投标文件中拟投入的人员，项目负责人需附社保证明材料，若有更换，需征得招标人同意。投标人对此应在投标文件中作出书面承诺。</p>	
10.9	<p>其他内容：</p> <p>1. 所有投标人的投标文件必须是在接受招标人招标文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对招标文件（含合同条款等）提出修改要求，招标人可视为其不响应招标文件的实质性条款，取消其中标资格。</p> <p>2. 中标人若因报价过低致使不能与招标人签订合同的，或在合同签订中无故要求变更投标承诺和变更投标报价的，招标人可取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人应予以赔偿，建设行政主管部门给予不良市场行为记录。</p> <p>3. 本招标文件中的所有条款，包括合同条款均是招标文件的实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件（含合同条款）的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件（含合同条款）提出修改要求，招标人有权拒绝与之其签订合同，取消其中标候选人资格，由此</p>	

	<p>产生的一切后果全部由中标人承担。</p> <p>4. 投标人中标成为勘设计单位后，招标人若发现设计团队人员组成、项目设计负责人与投标文件不符或中标人的设计人员忽视工程质量、进度及保密规定等，招标人有权终止合同，另选单位，一切责任由中标人负责（征得招标人同意的情形除外）。</p> <p>5. 投标人中标后必须保证项目勘察设计负责人在工作的重要阶段按招标人通知的时间、地点亲自参与相关工作，未经招标人同意，不得缺席，否则招标人有权扣除合同款或拒绝支付合同款，严重时有权解除合同。</p> <p>6. 当招标人受到投标人的合作伙伴或与设计成果有关的人或第三方的诉讼、索赔时，投标人负责承担招标人为此付出的所有费用 and 法律责任。</p> <p>7. 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。</p> <p>8. 本项目招标文件中涉及“以上”“以下”“以内”“届满”“不满”“超过”“以外”参照《中华人民共和国民法典》第 1259 条的规定进行解释。根据《中华人民共和国民法典》第 1259 条的规定，民法所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数，“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
10.10	<p>招标代理费：项目估算总投资8000.00万元，该项目合同估算值为350万元。</p> <p>本项目招标代理费由中标人在领取中标通知书时一次性进行支付，招标代理费按照《《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》》云建招协（2024）58号文规定的收费标准下浮45%进行收取，收费基数以合同估算值为准。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目前期及勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务周期、质量标准

1.3.2 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的服务质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目勘察设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定：

本建设项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效投标处理）：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目代建人；

(3) 为本项目提供招标代理服务的；

(4) 与本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(7) 被责令停业的；

- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的，受到行政处罚的。

1.5 费用承担

- 1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（本项目招标人不组织现场踏勘）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按招标公告（或投标邀请书）规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目招标人不召开投标预备会）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要招标人澄清的问题送达招标人。

1.11 分包

投标人拟在中标后不允许分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表进行。如允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知

- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程技术要求
- (6) 投标文件（格式）

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作技术标电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“本项目公共资源交易电子服务系统”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3 招标文件的修改

投标人自行登入本项目公共资源交易电子服务系统查看修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“本项目公共资源交易电子服务系统”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标人应按《投标文件格式》提供的格式完整地填写，其中，投标人自拟格式须具有针对性，除名称须对应招标文件所拟名称外还需包含项目名称项目编号、代理机构及招标人名称并由法定代表人签字及加盖单位公章。未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应参照工程勘察设计相关收费标准。

3.2.2 投标人必须对所投标段内所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，并在开标一览表备注中明确总报价包含实施和完成合同的全部费用，任何有选择的报价将不予接受，否则投标文件将按无效处理。

3.2.3 招标人支付的为完成合同规定的全部工作所需的一切费用包括应由投标人支付的所有税费，不再另行支付；

3.2.4在合同实施期间，勘察设计费用不随国家的政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整；

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。须提供承诺函。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

根据《云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7号），本项目免于收取无失信记录企业投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备履行合同的能力，提供近三年（2021年～2023年）经第三方审计的财务报表。如拟投单位成立未满三年，只需提供成立至今的财务报表：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表及其附注，或提交投标文件截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或提供财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函，需提供证明材料。

3.5.3 “有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”应提供2024年1月至今期间的任意2个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件（新成立的公司按照实际情况提供）。

3.5.4 “信誉要求”信誉良好，近3年（2021年至今）没有骗取中标和发生严重违约和重大工程质量事故问题，没有处于被禁止市场准入的情形或者投标资格被暂停、取消等状态；未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

3.5.5 “其他要求”单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一项目下同一标段的投标。

3.5.6 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的递交

3.7.3.1 网上递交：网上递交网址为“**本项目公共资源交易电子服务系统**”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

3.7.4 投标文件的签署：详见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1.1 投标截止时间

4.1.1.1 投标截止时间：详见投标人须知前附表。

4.1.1.2 招标代理机构认为有必要延期投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的招标代理机构和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3.7条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用网上开标、远程解密的方式进行开标，相关操作流程详见网站内容。

5.2.2 请准备好加密文件时所用的企业数字证书（CA）进行远程在线解密和签字等。如果投标人在开标时未能在规定的时间内进行解密的，或因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

5.2.3 对开标程序有异议的，应当开标时在线提出。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1)在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传或现场送达的;
- (2)投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表,以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2)项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3)与投标人有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的;
- (5)其他可能影响公正评标的情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐 3 名中标候选人,并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

7.2.1 招标人根据评标委员会提出的评标报告,确定中标人。评标结果将在开标后在同本项目招标公告发布的网站发布,公示 3 个工作日,公示期无疑义的,招标人以书面形式向中标单位发出中标通知书。

7.2.2 招标人不保证投标报价最低的中投标人中标,也无义务向未中标的投标人做任何解释和说明。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (6) 经行政主管部门查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为视为招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；
- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高报价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- (4) 招标人预先内定中标人；
- (5) 其他串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为视为以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他单位；
- (2) 投标人从其他单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字;

(4) 法律法规规定的其他情形。

9.2.2 下列行为, 视为允许他人以本单位名义承揽工程

(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员;

(2) 投标人拟担任本项目的项目负责人或主要勘察设计人员等不是本单位人员;

(3) 通过出租、出借资质证书或者收取管理费等方式允许他人以本单位名义承接工程;

(4) 项目资金未实行项目资金专户分账管理或独立核算制度的; 财务管理人员(财务主管和出纳)非本单位人员, 或项目资金的使用未经项目经理本人签字、审批的;

(5) 中标后, 实际由他人履行职责且他人非本单位人员的(项目负责人换为非本单位人员, 或其他主要勘察设计人员有 2 个及其以上换为非本单位人员);

(6) 法律法规规定的其他情形。

9.2.3 下列行为均视为投标人串通投标:

(1) 投标人串通投标报价:

1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价;

2) 投标人之间相互约定, 在招标项目中分别以高、中、低价位报价;

3) 投标人之间先进行内部竞价, 内定中标人, 然后再参加投标;

4) 不同投标人的投标报价或报价组成异常一致的;

5) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

(2) 不同投标人投标文件的编制人或审核人为同一人或同一单位人员的;

(3) 不同投标人投标文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的;

(4) 不同投标人委托同一人办理投标事宜的;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装的;

(6) 不同投标人的投标文件载明的项目前期及勘察设计班子成员出现相同人员的;

(7) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的;

(8) 不同投标人的勘察设计方案中专门针对本工程的内容基本雷同的;

(10) 不同投标人的投标文件出现评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(11) 法律法规规章规定的其他围标串标行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

_____（招标人名称）：

经过仔细阅读_____（项目名称）_____（合同名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1、

2、

.....

投标人：_____（盖单位公章）
_____年__月__日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二 招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（合同名称）招标文件，做如下澄清：

1、

2、

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在_____年_____月_____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位公章）
_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附件三 招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

_____（投标人名称）：

经研究，对_____（项目名称）_____（合同名称）招标文件，作如下修改：

1.

2.

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在_____年_____月_____日前回复确认，同时采用传真方式发至_____。

招标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

附件四 招标文件澄清通知、修改通知确认函

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

_____（招标人名称）：

你方_____年_____月_____日发送的_____（项目名称）_____（合同名称）招标文件问题_____（澄清通知 / 修改通知），我方已于_____年_____月_____日收到，通知的主要内容如下：_____年_____月_____日，_____（文件名称及编号），共_____（页码总数）_____（条款总数）；

.....

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

附件五 开标记录表

注：以系统打出为准。

附件六 中标通知书

中标通知书（格式）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____勘察设计投标文件已被我方接受，经评标委员会评审，被确定为中标人。

中标价：_____。

设计周期：_____月/日历天。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订勘察设计合同协议书，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评估法）

1. 总则

评标工作依据《中华人民共和国招标投标法》《工程建设项目勘察设计招标评标办法》（国家发展和改革委员会等八部委联合令第 2 号）《评标委员会和评标办法暂行规定》（国家发展计划委员会第 12 号令）中规定的公平、公正、科学、择优的原则进行。采用相同的程序、标准和方法，对投标人的投标文件进行评审、比较。

2. 评标机构

招标人依法组建评标委员会。评标委员会由招标人和有关技术、经济专家组成。

3. 评标原则

3.1 评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据；

3.2 评标采用综合评估法。本办法中规定了所有必须评价的项目及相关评价标准。按照本办法设定的评标标准及方法对投标文件进行评审，任何人在复制、使用过程中均不得对原件修改；

3.3 评标工作由评标委员会推举的评标委员会主任主持。每位专家独立评标，任何人不得通过任何方式，干扰评标委员会的评标；

3.4 只有通过了资格审查、符合性评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。经资格审查、符合性评审有效投标人少于三家时，评标委员会认为其仍可以满足招标要求具有竞争性，由评标委员会对各投标文件进行综合评议推荐中标候选人。

3.5 按本办法评标，排名位于前三名的投标人为评标委员会依次推荐的中标候选人。由招标人按照国家有关法规组织定标；招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

4. 评标程序

4.1 评标程序如下：

组建评标委员会 → 资格审查及符合性检查（初步评审）→ 技术评审 → 商务评审完成评标报告。

（1）依法组建评标委员会，由评标委员会推选评标委员会主任委员；

（2）评标委员会对已接收的投标文件进行资格审查及符合性评审，确定进入技术评审的投标人名单；

（3）评标委员会对进入商务评审的投标文件，在澄清、修正计算错误的基础上进行综合评分。

评标委员会对投标文件的内容有疑问的部分，可以向投标人书面质询，要求该投标人做出书面澄清，但不得对投标文件做实质性修改。

(4) 评标委员会根据评标情况写出评标报告，并按顺序推荐出中标候选人名单。

4.2 评标委员会按照本办法，对满足招标文件实质性要求的投标文件进行评审，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

5. 资格审查及符合性检查（初步评审）

条款号		评审因素	评审标准
5.1	形式和响应性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	投标文件上法定代表人或其授权代表的签字、盖章是否齐全
		投标文件格式	未按规定格式填写，内容不全或关键字迹、证明材料模糊、无法辨认的
		报价唯一	投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效
		服务周期	投标文件载明的招标项目完成周期超过投标人须知前附表 1.3.2 规定的周期
		质量标准	投标人承诺的质量标准不符合投标人须知前附表 1.3.3 规定的
		投标有效期	投标有效期未响应投标人须知前附表 3.3.1 规定的；法定代表人委托代理人的委托期限少于投标有效期的
		权利和义务	投标文件投标函中的相关权利和义务承诺未响应招标人约定内容的
		其他实质性响应	投标文件附有招标人不能接受的条件(延长服务期、付款方式等实质性不响应等)
5.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

5.3 实质性审查响应的投标应与招标文件的商务、技术规范相符，没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指：

(1) 实质上影响了项目的范围、质量、服务期和执行；

(2) 在实质上违背招标文件，限制本项目招标人/招标代理的权利和投标人的义务。招标人将拒绝实质上不响应的投标文件。

5.4 招标人有权拒绝任何变更或偏离。那些超过招标文件的要求的或带给招标人不需要利益的变更、偏离和其他因素在评标时不予考虑。

5.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

6. 评标标准及说明

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行独立打分，评标委员会全体成员的评分计算出平均得分，为投标人评审因素最后得分（保留两位小数）。并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

标准及分值构成表

序号	评审因素	评审标准	评分分值
一	技术部分评审		70分
(1)	勘察设计大纲 (30 分)	<p>根据所编制各阶段《勘察设计大纲》的工作内容及工作安排赋分，大纲要结合项目实际情况、有针对性，内容系统、合理、经济，并符合设计先进性要求。</p> <p>1. 勘察设计大纲对项目实际内容理解充分、分析透彻合理、清晰、具体、针对性强，设计内容符合项目要求，整体效果较好有实施性的，得20～30分；</p> <p>2. 对项目实际内容理解一般，设计说明较清晰，设计内容基本符合项目要求，整体效果基本满足要求，得10～19分；</p> <p>3. 对项目实际内容理解不清晰，设计说明不清晰，勘察设计内容较片面，无针对性，整体效果不好，实施性不好的，得1～9分；</p>	30分
(2)	项目设计工作的重点和难点理解 (5分)	<p>1. 对开展本项目设计工作的重点和难点理解充分，并结合类似经验和措施提出合理建议的，得4～5分；</p> <p>2. 对开展本项目设计工作的重点和难点理解一般，提出措施针对性不强，得2～3分；</p> <p>3. 对开展本项目设计工作的重点和难点理解较差的，提出措施无针对性，得1分。</p>	5分
(3)	设计进度、成果提交计划及保证措施 (10分)	<p>1. 根据质量保证体系的健全程度，质量保证措施是否有针对性进行赋分。</p> <p>(1) 质量管理措施符合本工程的特点、针对性强，措施有力可行，得4～5分；</p> <p>(2) 质量管理措施针对性一般，措施一般，得2～3分；</p> <p>(3) 质量管理措施针对性不强，措施较差，得1分。</p> <p>2. 根据进度安排是否满足招标要求、进度安排的合理性及保证措施赋分。</p> <p>(1) 进度计划编制完整、程序清晰、安排科学、措施有力可行，得4～5分；</p> <p>(2) 进度计划编制基本完整、程序基本清晰、安排基本合理、措施基本可行，得2～3分；</p> <p>(3) 进度计划编制不完整、程序不清晰、安排不合理、措施不可行，得1分。</p>	10分
(4)	设计工作质量保证措施 (10 分)	<p>按质量保证体系的健全程度，质量保证措施是否有针对性进行赋分。</p> <p>1. 质量保证措施针对性较强的，得 7～10分；</p> <p>2. 质量保证措施针对性一般的，得 4～6分；</p> <p>3. 质量保证措施针对性差的，得1～3分。</p>	10分
(5)	工期承诺及保障措施 (<p>1. 工作完成时限能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限的承诺，有具体的期限违约责任承诺的得4～5分；</p> <p>2. 工作完成时限能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限的承诺</p>	5分

	5分)	，有期限违约责任承诺但不具体的得2~3分； 3. 工作完成时限能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限的承诺，无期限违约责任承诺欠缺的得1分。	
(6)	后续服务的安排及保证措施 (10分)	根据投标人后续服务的安排及保证措施进行赋分。 1. 投标人提供的后续服务及时、清晰、具体、合理，承诺清晰、合理的，得7~10分； 2. 投标人提供的后续服务及承诺清晰、合理的，得4~6分； 3. 投标人提供的后续服务及承诺基本清晰、合理的，得1~3分。	10分
序号	评审因素	评审标准	评标分值
二	商务部分评审		10分
(1)	人员配置情况 (10分)	1. 项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排的专业配置合理齐全，得7~10分。 2. 项目组织机构管理体系完善，有针对性，有管理程序，主要人员配置基本合理，得4~6分。 3. 项目组织机构管理体系不完善，管理程序不清晰的，得1~3分。	10分
序号	评审因素	评审标准	评标分值
三	报价部分得分		20分
(1)	投标报价得分 (20分)	投标报价等于评标基准价的得满分 20 分，各投标报价与评标基准价的差值，每向上或向下浮动1%，扣0.5 分，分数扣完为止。 注：评标基准价的计算方法如下： 1) 当所有有效的投标报价个数 $n \geq 7$ 时，评标基准价为所有有效投标人的投标报价中分别去掉一个第一，第二高值和第一、第二低值后其余有效投标人的投标报价算术平均值； 2) 当所有有效的投标报价个数 n 在 $5 \leq n < 7$ 范围时，评标基准价为所有有效投标人的投标报价中分别去掉一个第一高值和一个第一低值后其余有效投标人的投标报价的算术平均值； 3) 当所有有效的投标报价个数 n 在 $n < 5$ 范围时，评标基准价为所有有效投标人投标报价的算术平均值。	20分

附件一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____（合同名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1

2

.....

请将上述问题的澄清函于_____年_____月_____日时前递交至_____（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人_____：（签字）

_____年_____月_____日

附件二：投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

_____（项目名称）_____（合同名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：_____）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1

2

.....

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

第一条 定义和解释

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本条所赋予的含义。

1.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.2 发包人：即合同协议书中的“甲方”，指专用合同条款中指明的执行建设项目投资计划的单位，或其指定的负责管理建设项目的代表机构，以及取得该当事人(单位)资格的合法继承人。

1.3 设计人：即合同协议书中的“乙方”，指其投标文件已为发包人接受，并与发包人签订了合同协议书承担本合同工程勘察设计的咨询机构，以及取得该当机构资格的合法继承人，但不包括该当机构的任何受让人（除非发包人同意）。若设计人为联合体，则设计人包括联合体所有成员单位。

1.4 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的咨询机构。

1.5 咨询单位：指受发包人委托对本工程勘察报告或设计文件进行审查或提供咨询意见的咨询机构。

1.6 项目负责人：指由设计人书面委派的负责本工程勘察设计的组织管理者。

1.7 分项负责人：指由设计人批准的、并经过发包人认可的各专业设计负责人。

1.8 勘察设计合同：指合同协议书、中标通知书、投标函、专用合同条款、通用合同条款、勘察设计技术要求、勘察设计工作量及报价清单，以及构成合同组成部分的其他文件。

1.9 勘察设计技术要求：是勘察设计工作的依据，指中华人民共和国国家标准和水利部颁布的关于水利工程勘察设计方面的现行标准、规范、规程、定额和办法等，以及发包人有关勘察设计的其他书面要求。

1.10 勘察设计：指设计人按合同的规定而进行的有关工程测量、工程地质与水文地质勘察、专项勘察、材料试验、科学研究试验、建筑设计、机电设计、金结设计、环保及绿化设计、水土保持设计和其他相关设计以及经济调查、评估、概、预算编制等全部或单项工作。本合同包括的具体勘察设计内容在专用合同条款中约定。

1.11 勘察报告：指设计人按国家和水利部相关标准、规范、规定提交的勘察成果，包括初勘报告、详勘报告。本合同包括的具体勘察报告在专用合同条款中约定。

1.12 设计文件：指设计人按国家和水利部的标准、规范、规定提交的设计产品，包括初步设计、招标设计、施工图设计等设计文件及图纸、工程量清单等。本合同包括的具体设计文件在专用合同条款中约定。

1.13 暂列金额：指暂时未定的，包括在合同中，并在报价清单中以此名称标明的金额，用于进行本工程可能发生的额外勘察设计工作或作为不可预见费用。

1.14 勘察设计质量事故：指由于勘察、设计等责任过失而使工程在施工过程中和设计使用年限内遭受损毁或产生不可弥补的本质缺陷，而需要对工程或设施、设备进行更新、补强、返工修复 的事故。

一般质量事故：由于勘察设计原因造成工程系统运行不良，导致直接经济损失(包括修复费用)在 20 万元至 300 万元之间的事故。

重大质量事故：由于勘察设计责任过失造成工程系统瘫痪、报废和造成人身伤亡或者重大经济损失的事故。上述质量事故的界定按水利部的相关规定执行。

1.15 不可抗力：指发包人与设计人不能预见或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.16 发包人风险：因不可抗力或应由发包人单方承担责任而产生的风险。

1.17 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

第二条 发包人的责任与义务

2.1 发包人应严格履行基本建设程序，根据本工程的具体情况和技术要求，确定合理的设计 工作量及合理的设计周期，并按本合同有关规定及时支付勘察设计的费用。

2.2 发包人应向设计人提供开展勘察工作所需要的经国家有关部门审查批准的前 一阶段的全部勘察设计文件、资料及附件、有关的协议、文件等，并对提供的原始资料的可靠性负责。

2.3 在设计人员进入现场进行勘察作业时，发包人应对设计人与地方政府及有关部门的协调 工作提供必要的协助，但并不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

2.4 发包人应组织专家或委托咨询单位对勘察成果、设计文件和为了满足勘察需要而进 行的各种研究试验成果进行审查，并负责设计文件的报审工作，向设计人提供上级主管部门对设计 文件进行审查后的批复意见。对设计人在贯彻落实审查意见时提出的有关问题应及时认真予以解 答，但并不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

2.5 除合同另有规定外，发包人应保护设计人的投标函、勘察方案、设计方案、计算软件和专 利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的勘察成果、设计资料及文件不得擅自修改、复制 或向第三人转让或用于本合同以外的项目。

2.6 发包人不应对设计人提出不符合工程安全生产法律法规和工程建设强制性标准规定 的要求。发包人不应随意压缩合同规定的勘察设计周期。

2.7 由于执行发包人的书面指令而造成的勘察设计质量事故应由发包人承担责任。但 不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

2.8 发包人应履行专用合同条款约定的其他义务。

第三条 设计人的责任与义务

3.1 设计人的一般责任与义务

3.1.1 设计人应根据本合同工程的具体情况，按照勘察设计技术要求的规定，完成本合同工程的勘察设计工作。

3.1.2 设计人应按照相关规定做好勘察设计的质量管理工作，建立健全勘察设计质量保证体系，加强设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的制图、设计、校核、审查、核定、审定制 度，明确各阶段的责任人，并对本合同工程的勘察设计质量负责。

3.1.3 在勘察设计过程中，设计人应协同发包方及相关部门共同与本项目相干扰的铁路、航 道、公路、管线、电力电信及其他相关建筑设施或特殊保护区的主管部门签订责任明确的书面协 议，确保本项目顺利实施。

3.1.4 设计人在进行勘察设计时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，如设计人未能 采取有效的措施，而发生的与勘察设计活动有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及 其他一切责任应由设计人负责。

对于设计人在勘察设计过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失， 或由此而引起的其他一切损害和损失，发包人均不承担责任。

3.1.5 设计人为实施本项工程，应参加发包人风险以外的其他有关的雇主责任保险，以使本 项工程顺利进行。设计人应将全部保险费（如工程勘察的人身安全险和设备险等）摊入合同报价中， 发包人将不另行支付。

3.1.6 设计人在勘察设计过程中，如果因其采用的技术方案等方面发生侵犯专利权的行为 而引起索赔或诉讼，则设计人应承担全部责任，并保障发包人免于承担由此造成的一切损害和损失。 设计人采用未中标人投标文件中技术方案的，应当征得该投标人的书面同意，并支付合理的使用费 用。

3.1.7 发包人向设计人提供的所有资料均为保密资料，设计人除在履行本合同

义务时可向受雇于设计人的相关研究人员透露外，不能在任何情况下(包括本合同有效期内及之后)向第三者透露。

3.1.8 发包人及咨询单位、上级主管部门对勘察成果（包括研究试验成果）、设计文件的审 查并不免除设计人的责任。

3.1.9 设计人必须接受发包人的管理，并配合咨询单位工作。

3.2 勘察的一般规定

3.2.1 设计人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，重视地质环境对安全 的影响，提交的勘察文件应当真实、准确、可靠，满足本工程安全生产的需要。

设计人应当对有可能引发水利工程安全隐患的地质灾害提出防治建议。设计人及勘察人员对 勘察结论负责。

3.2.2 工程勘察布点应参考发包人提供的资料。勘探点的数量、深度和位置可根据地质情 况和现场条件依据规范进行调整，但应经发包人同意或批准。

3.2.3 勘探过程中应认真记录每日工作内容，保存原始记录资料与数据，以供发包人检查 和分析。

3.2.4 在钻探进行中，如发包人根据规范需要更改取样间距与现场试验的要求，或更改钻孔 深度，设计人应积极配合并安排实施。

3.2.5 设计人在钻探过程中应对地下管线和构筑物进行相应保护，遇到地下文物时应及时 向发包人和文物保护部门汇报并妥善保护。

3.2.6 设计人在进行外业勘察时，应采取有效措施避免对原有道路、桥梁、构筑物及其他 公共设施或地上附着物造成损坏或损伤。

如造成损坏或损伤而引起的一切索赔、赔偿、诉讼费用和其他费用，由设计人自行承担。

3.3 设计的一般规定

3.3.1 设计人应当按照法律法规和工程建设强制性标准进行设计，防止因设计不合理导 致安全隐患或者生产安全事故的发生。

采用新结构、新材料、新工艺的工程和特殊结构的工程，设计人应当在设计文件中提出保障施 工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

设计人及设计人员对其设计负责。

3.3.2 设计人员必须贯彻“技术先进、安全可靠、适用耐久、经济合理”的基本原则，加强总 体设计，重视与流域总体规划、土地开发利用规划、农田水利、森林植被、水土保持、生态环境、 特殊设施保护区、其他运输方式和其他建设工程的总体协调和配合，节约资源、保护环境，充分 发挥工程建设项目经济、社会 and 环境的综合效益。

设计人必须认真贯彻“六个坚持，六个树立”的新理念：“第一，坚持以人为本，树立安全 至上的理念；第二，坚持人与自然相和谐，树立尊重自然、保护环境的理念。第三，坚持可持续发展，树立节约资源的理念。第四，坚持质量第一，树立让公众满意的理念。第五，坚持合理选用技 术指标，树立设计创作的理念。第六，坚持系统论的思想，树立全寿命周期成本的理念。”

3.3.3 设计文件必须符合下列要求：

(1) 设计文件的编制必须严格执行国家基本建设程序、工程建设标准和强制性条文及有关水利 工程建设的法律法规、规章、规范、标准、规程、定额和合同的要求；

(2) 设计文件的编制须符合国民经济、社会发展规划和产业政策，贯彻提高社会效益和促进技术进步的方针，实行资源综合利用，节约资源和能源，符合国家自然风景区、城市、集镇、村庄规划和相关专业规划，符合国家有关劳动安全卫生、消防、抗震、人防规定；

(3) 设计依据的基本资料应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算可靠，并符合系统运行安全的要求；

(4) 设计文件的深度应满足相应设计阶段的有关规定，并符合相关规范的要求；

(5) 设计文件必须保证工程质量和安全的要求，符合安全、适用、耐久、经济、美观的综合要求；并应特别工程区建筑的协调性和环境保护、水土保持的要求；

(6) 设计文件中关于材料、配件和设备的选用，应当注明其性能及技术标准，其质量要求必须符合国家规定的标准，但不得指定生产厂、供应商和产品品牌。

3.3.4 设计人必须根据批复的可行性研究和水利部规定的设计深度完成初步设计工作。初步设计文件经审查批复后，则作为编制施工图设计文件、施工招标文件和控制建设项目投资的依据。

设计人的设计文件必须接受发包人、咨询单位及发包人的上级主管部门的审查，凡审查意见中提出的问题，设计人应逐条得到认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改初步设计文件。

3.3.5 若发包人或发包人上级主管部门认为需要进行技术设计，设计人应根据发包人要求，按水利部有关规定编制技术设计文件和修正概算，并通过发包人上级主管部门的审查。技术设计的费用，如果在报价清单中已列有相应报价内容，则按投标人在报价清单中所报的相应费用支付，如果报价清单中无相应报价项目，由发包人另行支付费用。

3.3.6 设计人应按批准的初步设计完成施工图设计工作，并接受发包人、咨询单位及发包人上级主管部门对施工图设计文件的审查，然后按审查意见修改施工图设计文件。施工招标完成后，设计人应在发包人规定的时间内完成施工图预算的编制。施工图设计文件及施工图预算应按各施工标段进行编制。

3.3.7 当发包人或咨询单位认为需调用设计人的设计计算书时，设计人必须及时提供。

3.3.8 设计人应按发包人要求的数量（符合规范要求）提供所有为完成勘察设计所必需的研究试验阶段性或成果性报告，接受发包人或上级主管部门的审查，并对相关问题作出澄清和解答。

3.3.9 设计人应根据设计需要开展专题研究工作，提交相应专题研究报告，并通过发包人或上级主管部门的审查。

3.4 后续服务

3.4.1 设计人应积极配合发包人进行各项招标工作，按发包人规定的时间提供各标段施工招标所需的工程数量和工程说明；按发包人规定的时间提供各标段的施工招标图纸、工程量清单和参考资料；按发包人要求安排相关人员参加标前会，就有关设计问题进行答疑；并按发包人要求派遣合格的设计代表常驻施工现场，做好施工后续服务。

3.4.2 设计人应在施工现场设立代表处或派驻经验丰富的设计代表常驻施工现场，做好施工现场服务，并负责解决施工过程中出现的设计问题：

（1）开工前在发包人指定的时间内，做好设计文件的技术交底工作和现场控制点的交接工作（交桩）；

（2）在发包人规定的时间内有能力及时处理与解决施工中与设计有关的问题；

（3）在发包人规定的时间内积极配合发包人对施工及设计方案进行优化设计；

（4）参与工程质量事故分析，并对因设计造成的质量事故，提出相应的技术处理方案；

（5）参加本工程的交工、竣工验收，提交设计工作报告，并配合质量监督部门审核工程是否按施工图设计施工。

发包人对设计代表的数量和资历条件有特定要求的，在专用合同条款中约定。设计人应按发包人提出的要求派驻设计代表，否则按违约处理。

若发包人在工作中发现设计代表不称职或有违法行为时，有权提出更换，设计人应在发包人提出更换通知的 7 天内完成更换工作并使发包人满意。

3.4.3 本项目设计变更的勘察设计由设计人承担，设计人应及时完成勘察设计，提交设计变更文件，并对设计变更文件承担相应责任，此类设计文件的准备和提交应视为已含入合同报价中，除非由于不可预见因素或发包人增加的设计项目或者发包人原因造成的设计变更，发包人不再另行支付费用。

3.5 履约保函

（1）在签订合同前，设计人应按专用合同条款规定的金额和招标文件第四章规定的格式向发包人提交履约保函。履约保函应由满足专用合同条款规定级别的银行开具。执行本条规定所需的费用由设计人承担。在发包人签发工程交工证书之日前，设计人应保证履约保函一直有效；

（2）联合体的履约保函由联合体牵头人出具；

（3）发包人对履约保函提出的任何索赔要求，均应在履约保函有效期内提出。

3.6 转包和分包

（1）设计人不得将本合同规定的勘察设计任务转包；

（2）如设计人不具备实施本项目某些专业工程勘察、设计或专题研究的资质，或者虽具备资质但为保证勘察或研究质量需引入其他专业队伍，或者某些勘察、设计、专题研究工作有特殊要求，经发包人同意和批准后，设计人可将本项目某些专业工程的勘察、设计或专题研究进行分包；

（3）分包人的资质和能力均应与其承担的工程规模 and 标准相适应，分包人不得再将该分包项目再次分包或转包；

（4）即使发包人同意分包，也不应解除设计人根据合同规定应承担的全部责任和义务，设计人应对其分包人的工作负全部责任；

(5) 任何分包合同须在签订之日7 天内报发包人备案；

(6) 发包人对设计人与各分包人之间的法律和经济纠纷不承担任何责任和义务。

3.7 人员保证与变更

(1) 设计人应安排投标文件中承诺的人员投入工作，并在设计过程中和施工服务期内保持 人员的相对稳定；

(2) 如果设计人员不能胜任工作、渎职或从事其他违法活动，发包人有权以书面形式提出 更换要求，设计人应立即派出具有同等资历的人员替换；若非上述原因，设计人有权拒绝。设计人在 事先取得发包人的同意后可以更换其所派驻现场的人员，但应符合合同规定的资历要求；

(3) 设计人的工作进度没有达到设计人投标文件中承诺的进度计划时，发包人有权提出要 求增加设计人员，设计人应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中；

(4) 由于发包人提出加快设计进度，提前完成设计工作而增加人员时，其费用应另外计列。

3.8 联合体（本项目不适用本条）

(1) 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任；

(2) 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得 修改联合体协议；

(3) 联合体牵头人负责与发包人联系并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。发 包人就本合同工程向联合体牵头人发布的任何指令、指示、通知等均对联合体其他成员具有同等效 力；

(4) 联合体牵头人应按本合同规定代表联合体向发包人提交全部合格的勘察报告和设计文 件；

(5) 未经发包人事先同意，联合体的组成、结构与业务分工均不得变动。

3.9 其他义务

设计人应履行专用合同条款约定的其他义务。

第四条 勘察设计周期及提交成果

4.1 勘察设计周期及提交成果

设计人应根据发包人要求分批、分阶段提供所需勘察设计成果资料。本工程勘察设计周期安排 及设计人需提交的勘察设计成果在专用合同条款中约定。

4.2 勘察设计详细工作大纲及进度计划的提交

设计人应在接到中标通知书后14天内，针对勘察设计各个阶段工作内容向发包人提交具有可 实施性、分项目的勘察设计详细工作大纲及进度计划，以及为完成本计划而建议采用的措施和说明 （ 含电子文件一份），经批准后作为勘察设计合同文件的组成部分，是发包人对勘察设计进行项目 管理的依据之一。

4.3 专题研究详细工作大纲设计人在开展专题研究之前，应针对专题研究的具体内容提交详细的工作大纲（含电子文件一份），报发包人审核后实施，并作为勘察设计合同文件的组成部分。发包人对设计人勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲的审查，并不免除设计人对本项目前期及勘察设计（含专题研究）应承担的责任。

4.4 设计人应在每月月底向发包人提供进度报告，说明该月工作进展情况及下月计划安排，并根据发包人要求，参加发包人组织的月度工作例会。

第五条 违约与赔偿

5.1 发包人的违约

（1）由于发包人变更勘察设计项目、规模、条件，或未按合同规定提供勘察设计必需的资料，而造成勘察设计的返工、停工、窝工或修改设计，发包人应按设计人实际消耗的工作量支付费用；由于发包人要求提前完成勘察设计工作而导致增加的人员和费用，应另行计列。

（2）发包人超过合同规定的日期支付费用的，应偿付逾期的违约金。偿付办法与金额按本合同条款第7.2 款的规定办理。

（3）在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同的（但并非设计人原因造成），发包人除应按设计人完成的实际工作量支付费用外，还应按剩余合同价的 5%向设计人支付违约金。

5.2 设计人的违约

在履行合同过程中发生下列任何一种情况，均属设计人违约：

- （1）设计人将勘察设计任务转包，或者未经发包人同意私自分包；
- （2）设计人未按照本合同规定的强制性技术标准、规范和规程进行勘察设计，或未根据勘察成果资料进行工程设计，或设计人在设计文件中指定或变相指定材料或设备生产厂、供应商；
- （3）设计人未能按期提交勘察成果、设计文件、专题研究报告（发包人同意延长期限的除外）；
- （4）在收到发包人或咨询单位或上级主管部门提出的审查意见后，设计人未在专用合同条款规定的期限内完成对勘察成果、设计文件、专题研究报告的修改；
- （5）因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及勘察设计质量低劣而被要求返工从而造成质量问题；
- （6）设计人若未及时选派合格的设计代表进驻施工现场，或未能在发包人和设计人约定的时间内给予答复、完成变更设计；
- （7）设计人未按照本合同第3.4.1 项规定提供配合招标的后续服务；
- （8）因勘察设计错误而造成一般质量事故；
- （9）因勘察设计错误而造成重大质量事故；
- （10）因勘察设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣并且未通过上级主管部门的审查；

(11) 由于设计人的过失或责任引起本项目发生重大设计变更或较大设计变更，导致施工工期拖延或者给发包人造成经济损失；重大设计变更及较大设计变更的划分标准参照水利部的相关规定执行；

(12) 设计人在投标文件中承诺投入本项目的主要勘察设计人员发生变化（但因不可抗力引起的人员变动除外）；

(13) 专用合同条款中约定的设计人其他违约情况。设计人发生本款约定的违约情况时，无论发包人是否解除合同，发包人均有权向设计人罚以专用合同条款中规定的违约金，并由发包人将其违约行为上报水行政主管部门，作为不良记录纳入水利建设市场信用信息管理系统。

5.3 责任的期限

设计人与发包人双方的责任与义务期限为合同协议书中规定的时间范围。但设计人对本合同工程设计质量的责任则是设计使用年限内的终身责任。

第六条合同的生效、推迟与终止

6.1 合同的生效

合同文件自双方在合同协议书上签字盖单位章后生效。设计工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

6.2 合同文件的优先次序组成合同的各个文件应该被认为是一个整体，互为补充和解释，如果有互相矛盾处，以下面所列先后顺序为准：

(1) 合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；

(2) 中标通知书；

(3) 投标函；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 勘察设计技术要求；

(7) 报价清单；

(8) 项目主要人员的基本情况；

(9) 联合体协议（不采用）；

(10) 投标技术文件；

(11) 构成本合同组成部分的其他文件。

6.3 延误

由于发包人或不可抗力等因素，导致服务增加和时间延续：

(1) 设计人应将此情况与可能产生的影响尽快通知发包人，并采取合理措施使损失减少至最低；

(2) 设计人应保持详细原始记录。发包人在与设计人协商后应相应地延长设计人的工作期限或增付费用；

(3) 由于发包人或不可抗力等因素，设计人无法履行合同的，设计人可以提出终止合同，并于28天前以书面形式通知发包人，由此造成的损失，应由发包人根据合同单价和设计人实际完成的工作量予以赔偿。

6.4 推迟与终止

(1) 发包人可以在至少28天以前以书面通知设计人暂停全部或部分设计工作或终止本合同书，一旦收到此类通知，设计人应立即安排停止计划并将费用减到最小。

(2) 发包人认为设计人无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应书面通知设计人，并说明理由。若发包人在21天内没有收到满意的答复，发包人可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出28天后发出。

6.5 合同终止不影响权利和责任，不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

第七条 费用与支付

7.1 勘察设计费用

(1) 发包人应按合同规定按时向设计人支付勘察设计费用，以及设计人额外服务的费用。若设计人为联合体，则发包人应根据勘察设计工作进展分批向联合体牵头人支付勘察设计费用，由联合体牵头人根据联合体各成员及分包人（如有）实际完成的工作量及完成质量，向联合体各成员及分包人支付合同款，由此发生的税费等费用统一包含在合同总价内，发包人不另行支付；

(2) 本合同的勘察设计工作计价模式在专用合同条款中约定；

(3) 发包人在勘察设计阶段向设计人支付的费用为进度款，各阶段的费用按照发改价格

〔2006〕1352号、计价格〔2002〕10号及其他现行相关文件，根据该工程经批准的相应阶段的勘察设计费以及优惠承诺进行计算。

7.2 支付时间

发包人应按专用合同条款规定的时间支付勘察设计费用。设计人应在每一阶段工作完成后的15日内提出付款申请函，发包人审查没有异议后，应在收到申请后30日内支付。如在规定的时间内设计人没有收到付款时，则发包人应按专用合同条款的规定向设计人支付滞纳金。

7.3 有异议的支付

如果发包人对设计人提交的付款申请有异议时，发包人应在10日内发出书面通知要求设计人澄清，设计人应在15日内作出回复。发包人在收到设计人书面澄清（以发包人签收的日期为准）之日

起30天内支付。如果设计人在收到发包人要求书面澄清的通知后15 天内（以设计人确认收到 通知的日期为准）未做任何书面答复，则发包人不予支付，直到设计人做出书面澄清为止。

7.4 审查

设计人应保存能清楚证明有关勘察设计工作时间和支付费用的记录，并在发包人有要求时允许 发包人指派的人员进行审查。

7.5 暂列金额

本合同的暂列金额在专用合同条款中约定。暂列金额应按发包人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。如果使用暂列金额进行某项额外勘察设计工作、专题研究、审查和会务工作，其费用应按设计人投标报价中相应项目的基本单价和实际发生的工作量经发包人核定后 支付，或者按实际发生的工作费用经发包人核实后支付。

7.6 勘察设计费用的调整

在合同实施期间，若由于国家政策调整或新颁法律法规、标准的发布或市场因素变化导致本 项目前期及勘察设计费用的变化，则应根据专用合同条款的规定进行相应调整。

7.7 质量保证金

为保证设计人的设计质量和设计服务，在勘察设计中扣留专用合同条款约定的金额作为本项目的质量保证金，待项目通过竣工验收后28天内返还给设计人。

7.8 税费

设计人应自行承担完成本项目前期及勘察设计工作需缴纳的一切税费，并包括在《报价清单》各项目报价之内，发包人不另行支付。

第八条 其他

8.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规，对合同的解释应以中华人民共和国的现行法律和法规为准。

8.2 版权

发包人就本项目前期及勘察设计及专题研究工作而向设计人提供的成果为发包人所拥有。设计人因受发包人委托进行的本项目前期及勘察设计及专题研究而产生的成果均为双方所共同享有，其中任何一方向第三方转让时需经另一方同意，但若发包人因推行本项目的需要向第三者透露研究成果，则无须经过设计人的同意。

8.3 利益的冲突

除合同另有规定外，设计人及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；设计人不得参与发包人的利益相冲突的任何活动。

8.4 争议的解决

本合同在执行过程中，如发生任何争议、纠纷或因违反、终止本合同而引起的对损失损害的任 何赔偿，应事先协商或由本项目上级水行政主管部门协调，在设计人和发包人之间达成一致意见。如未能达成一致，可向专用合同条款中约定的有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

说 明：

1. 招标人在根据《勘察设计招标文件》编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化或修改。在“专用合同条款”中补充、细化或修改的不同内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定。

2. 专用合同条款的编号应与通用合同条款一致。

根据本项目的具体情况，对通用合同条款的内容做如下补充、细化和修改： 第一条 定义和解释

1.1 本次进行勘察设计招标的项目为_____（项目名称）。

1.2 发包人：文山德厚水库运行管理有限公司。

1.10 本合同包括的具体勘察设计内容：初步设计阶段、勘察阶段、招标及施工图设计阶段的 勘察设计工作。

1.11 本合同包括的勘察设计报告：满足现行相关要求。 第二条 发包人的责任与义务

2.8 发包人应履行的其他义务：合同签订时商定。 第三条 设计人的责任与义务

3.4 后续服务

3.4.2 本项目对设计代表的数量和资质条件要求：中标单位对所承担勘察设计任务的建设项目应配合施工，进行技术交底，解决施工过程中有关设计问题，负责设计变更和专项工程验收， 施工期间派驻现场设计代表不少于2人，参加隐蔽工程验收、阶段性验收及竣工验收。

3.9 设计人应履行的其他义务：确保各级审查通过。 第四条 勘察设计周期及提交成果

4.1 勘察设计周期及提交成果 本款约定为：

签订合同后30日历天内完成初步设计成果；初步设计报告通过审查审批后，30 日历天内完成施工图设计成果，服务期至竣工验收合格止。

提交文件送审稿份数根据实际需要量确定；根据发包人招标工作进度的需要，分批提交开展施工招标工作所需的图纸、工程量清单、参考资料、施工专用技术规范等招标资料（根据实际需要量确定份数）；

设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书一份，各阶段勘察设计报告的电子版一 份。

第七条 费用与支付

7.1 勘察设计费用

本款（2）项约定为：本合同的勘察设计工作计价模式为：

(1) 发包人在勘察设计阶段向设计人支付的费用为进度款，各阶段的费用按照发改价格

〔2006〕1352号、计价格〔2002〕10号及其他现行相关文件，根据该工程经批准的相应阶段的勘察设 计费以及优惠承诺进行计算。

7.2 支付时间：_____。 第
八条 其他

8.1 争议的解决

本款修改为本合同约定的争议调解机构为：“**文山州水务局**”，不再设置专门的争议调解机构。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议调解机构意见的，约定的合同争议调解方式：向项目所在地人民法院诉讼。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

本合同协议书由_____（以下简称“甲方”）与_____（以下简称“乙方”）于____年____月____日共同签署。

甲方通过____月____日的中标通知书接受了乙方为_____（项目名称）勘察设计的投标，双方达成如下条款：

一、工程概况：

.....。

二、乙方承担的勘察设计任务包括：_____

三、下列文件应作为本合同的组成部分：

（1）合同协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的勘察设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；

（2）中标通知书；

（3）投标函；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）勘察设计技术要求；

（7）报价表；

（8）项目主要人员的基本情况；

（9）联合体协议（不采用）；

（10）投标技术文件；

（11）构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有含义不清或互相矛盾处，以上面所列顺序在前者为准。

四、根据报价清单，本合同总价：

五、甲方和乙方双方的责任和义务及违约条款遵照勘察设计合同条款的规定。

六、付款方式：本合同的总金额是完成本合同所规定义务的一切费用。除暂列金额之外，其余由乙 方包干使用，甲方将按进度和合同条款相应规定分期支付。

七、其他事宜

1. 本合同协议书一式_____份，其中正本_____份，甲方执正本_____份，副本_____份，乙方执正本_____份，副本_____份，具有同等法律效力；合同协议书经双方代表签字先复印后加盖单位章后即产生法律效力，设计费用结清后失效。双方要恪守信誉，严格履行。

2. 本合同协议书未尽事宜由双方协商解决。

甲 方：（单位全称）（盖单位章） 乙 方：（单位全称）（盖单位章）

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

第五章 工程技术要求

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和水利部关于水利工程设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于水利工程勘察设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

第六章 投标文件（格式）

明湖至马荣引调水工程勘察设计项目

投 标 文 件

招标编号：YNWZ20241218

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

年 月 日

目 录

（自行编制并标注页码）

开标一览表

项目名称	明湖至马荣引调水工程勘察设计项目	备注
投标报价	下浮____%	
项目负责人	姓名：证号：	
质量标准		
服务周期		
备注		

投 标 人： _____（电子签章）

法定代表人或委托代理人： _____（电子签章或电子签名）

日 期： ____年____月____ 日

格式 1. 投标函

投 标 函（格式）

_____（招标人名称）：

- 1、我单位认真研究了_____（项目名称）招标文件，愿意遵守招标文件的全部要求，承担并履行招标文件规定的（勘察）设计人全部责任和义务。
- 2、我单位愿意按实施方案(或初步设计)概算最终批复文件中相应的勘测设计费和投标人须知前附表10.3.1专题报告编制费控制价的基础进行优惠下浮_____%。
- 3、我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
- 4、一旦我单位中标，我单位保证投入合格的专业技术人员进行(勘察)设计，由_____担任项目负责人，从合同签订后_____日历天内提交初步设计成果，并按照项目后续工作的各项要求，做好招标和施工图阶段的勘察设计任务，提供相关服务。
- 5、若未中标，我单位同意招标人采用我单位全部或部分勘察设计方案。
- 6、_____（其他补充说明）。

投 标 人： _____（电子签章）

法定代表人或委托代理人： _____（电子签章或电子签名）

地 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式 2. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面原件扫描件）

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

格式 3. 授权委托书

本人_____（姓名） 系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。 代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面原件扫描件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日 期：____年____月____ 日

格式 4. 技术文件

（以下格式仅供参考，具体格式自拟）

- 1、对本工程的认识；
- 2、勘察设计大纲；
- 3、项目设计工作的重点和难点理解；
- 4、设计进度、成果提交计划及保障措施；
- 5、设计工作质量保证措施；
- 6、工期承诺及保障措施；
- 7、后续服务的安排及保障措施；

格式 5. 项目管理机构组成表

(一) 拟投入本项目人员汇总表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明		
			证书名称	级别	专业
.....					
...					
...					
...					
...					

注：“拟投入本项目人员汇总表”中应附主要人员身份证、学历证、职称证、劳动合同、社保证明、有关证书等原件扫描件。

（二）项目负责人资历表

1. 一般情况										
姓名		性别		年龄		学位		身份证号码		
职称		为投标人服务时间					在本合同中拟任职			
学历	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 （学校） （专业） </div>									
2. 经历										
时间	负责过的主要工程（类型和金额）						该项目中任职		备注	
3. 获奖情况										
4. 目前承担的任务										

注：1. 附项目负责人身份证、学历证、职称证、执业资格证书、劳动合同、社保证明等原件扫描件。

（三）技术负责人资历表

1. 一般情况										
姓名		性别		年龄		学位		身份证号码		
职称		为投标人服务时间					在本合同中拟任职			
学历	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 (学校) (专业) </div>									
2. 经历										
时间	负责过的主要工程（类型和金额）						该项目中任职		备注	
3. 获奖情况										
4. 目前承担的任务										

注：1. 附技术负责人身份证、学历证、职称证、劳动合同、社保证明等原件扫描件。

格式 6. 资格审查资料

（一）投标人基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电 话		传 真	
职 工 概 况	职工总数				
	高级工程师		工程师		
	助理工程师		技术员		
	单位行政和技术负责人				
	姓 名	职 务 / 职 称		年 龄	专 业
单 位 概 况					

注：在本表后应附企业法人营业执照副本的原件扫描件、勘察、设计资质证书副本的原件扫描件。

(二) 财务要求

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(四) 信誉要求

(五) 项目负责人资格

(六) 其他主要人员要求

(七) 其他要求

(八) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：如有则附相关材料原件扫描件，如无可不填报本表。

格式 7、近年完成的类似项目（含已完工、在建和正在设计）情况表

序号	项目名称	建设地点	项目负责人	建设规模	勘察设计阶段	已完成的设计成果

注：1. 申请人应将近5年内已完成的类似勘察设计项目情况填入本表中；

2. 项目概况包括：项目名称、项目等级、规模、总投资、服务周期、项目负责人；

3. 本表后须应附中标通知书或合同协议书或业主证明材料的原件扫描件。

格式 8、 投标人对递交投标文件中所提供的证明材料真实性负责的相关承诺

（格式自拟）

格式 9、其他材料

投标人认为需提供其他材料。