
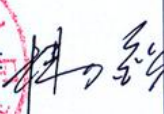
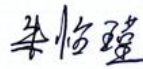


归朝镇农特产品交易销售点建设项目

☐ 公开招标 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

| | |
|----------|---|
| 建设单位审核意见 | 审核意见：  法定代表人（签字）：  (单位公章) 2024 年 6 月 17 日 |
| 代理机构审核意见 | 审核意见：  法定代表（负责）人（签字）：  (单位公章) 2024 年 6 月 17 日 |

采购人：富宁县归朝镇人民政府

采购代理机构：中佺工程项目管理（云南）有限公司

二〇二四年六月

目 录

| | |
|---------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商采购项目公告 | 1 |
| 第二章 供应商须知 | 1 |
| 供应商须知前附表 | 4 |
| 一、总则 | 8 |
| 二、磋商文件 | 10 |
| 三、响应文件的编制 | 11 |
| 四、响应文件的提交 | 12 |
| 五、磋商与评审 | 12 |
| 六、成交结果 | 13 |
| 七、其他事项 | 13 |
| 第三章 响应文件格式 | 16 |
| 响应文件目录 | 17 |
| 一、报价部分 | 18 |
| 二、资格性、符合性文件 | 21 |
| 三、项目建设技术部分 | 27 |
| 四、供应商认为应提交的其他资料 | 35 |
| 第四章 采购需求 | 36 |
| 一、项目概况 | 36 |
| 二、建设标准和要求 | 36 |
| 三、招标工程量清单 | 36 |
| 第五章 评审办法 | 37 |
| 初步评审标准前附表 | 37 |
| 1. 评审方法 | 38 |
| 2. 初步评审标准 | 39 |
| 3. 综合评分标准 | 39 |
| 4. 评审程序 | 39 |
| 第六章 合同格式及主要条款（仅供参考） | 43 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

归朝镇农特产品交易销售点建设项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网获取采购文件，并于 2024-06-28 15:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400362

项目名称：归朝镇农特产品交易销售点建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（万元）：240.00

最高限价（万元）：239.910919

采购需求：改建归朝镇农特产品交易销售点和小河口农特产品沿街销售铺面（详见工程量清单）

合同履行期限：总工期 180 日历天（具体开工、竣工时间以签订合同为准。）

本项目（否）接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，用扣除后的价格参加评审；归朝镇农特产品交易销售点建设项目：小微企业价格扣除优惠比例 3%。

3. 本项目的特定资格要求：（1）企业资质：具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级以上资质（含三级）和有效的安全生产许可证。（提供相关证书原件扫描件）（2）拟派本项目负责人资格要求：具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业二级注册建造师证书（含贰级及以上）且注册在投标单位并取得安全生产考核合格证。需提供项目负责人注册建造师证书、身份证、安全生产考核合格证书（B 证）及劳动合同和社保证明材料；拟派项目负责人未担任其他在建建设工程项目的项目负责人，

在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，不得兼任其他项目的管理人员，若有特殊情况需要更换项目负责人的，应报行业主管部门批准同意。

(3) 供应商在响应文件提交截止时间前未被列入“信用中国”网站:重大税收违法失信主体，“中国执行信息公开网”:失信被执行人，“中国政府采购网”:政府采购严重违法失信行为信息记录名单（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）。否则，取消中标资格。

三、获取采购文件

时间：2024-06-17 23:59 至 2024-06-24 17:30，每天上午 08:30 至 12:00，下午 02:30 至 05:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南省公共资源交易信息网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024-06-28 15:00（北京时间）

地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标厅

五、开启

截止时间：2024-06-28 15:00（北京时间）

地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：智能开标

是否需要缴纳投标保证金：否

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：富宁县归朝镇人民政府

地址：：富宁县归朝镇

联系方式：0876-6480366/18187625057

2. 采购代理机构信息

名称：中估工程项目管理（云南）有限公司

地址：文山市丽晶园小区 50 幢 8 号

联系方式：0876-8888687/13887697773

3. 项目联系方式

项目联系人：马超

电 话：18187625057

4. 监督单位

名 称：富宁县财政局

电 话：0876-6122594

中估工程项目管理（云南）有限公司

2024 年 06 月 17 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|--------------|---|
| 1 | 采购单位 | 富宁县归朝镇人民政府 |
| 2 | 招标代理机构 | 中佑工程项目管理（云南）有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 归朝镇农特产品交易销售点建设项目 |
| 4 | 项目编号 | ZC532600202400362 |
| 5 | 建设地点 | 归朝镇归朝村委会 |
| 6 | 资金来源 | 衔接推进乡村振兴补助资金 |
| 7 | 出资比例 | 100% |
| 8 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 9 | 本项目最高限价 | 最高限价：239.910919 万元。 注：供应商的报价不能超出最高限价，超出最高限价为磋商无效。 |
| 10 | 承包方式 | 施工总承包 |
| 11 | 计划工期 | 总工期 <u>180 日历天</u> （具体开工、竣工时间以签订合同为准） |
| 12 | 建设规模、内容及质量要求 | 见第四章采购需求 |
| 13 | 标段划分及项目所属行业 | 1、本次磋商为 1 个标段； 2、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目所属行业为： 建筑业 ，划型标准为：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 |
| 14 | 申请人资格要求 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供以下证明材料： （1）提供有效的营业执照副本扫描件或其他能够证明具有独立承担民事责任能力的材料； （2）提供 2021 年至 2023 年任意年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，无财务审计报告的提供 2024 年任意月份或季度的企业财务报表（包括资产 |

| | | |
|----|---------|---|
| | | <p>负债表、利润表、现金流量表)。公司成立时间不足 12 个月且无企业财务报表的, 应根据实际情况提供。</p> <p>(3) 提供任意月份依法缴纳税收的证明和缴纳社会保障资金的证明; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金; 公司成立时间不足 12 个月且不能提供上述材料的, 应根据实际情况提供。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 相关规定。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 用扣除后的价格参加评审</p> <p>归朝镇农特产品交易销售点建设项目: 小微企业价格扣除优惠比例 3%。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>(1) 企业资质: 具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级以上资质(含三级)和有效的安全生产许可证。(提供相关证书原件扫描件)</p> <p>(2) 拟派本项目负责人资格要求:</p> <p>具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业二级注册建造师证书(含贰级及以上)且注册在投标单位, 取得安全生产考核合格证。需提供项目负责人注册建造师证书、身份证、安全生产考核合格证书(B 证)及劳动合同和社保证明材料; 拟派项目负责人未担任其他在建建设工程项目的项目负责人, 在今后实施过程中不允许作任何更换, 必须常驻施工现场, 不得兼任其他项目的管理人员, 若有特殊情况需要更换项目负责人的, 应报行业主管部门批准同意。</p> <p>(3) 供应商在响应文件提交截止时间前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)失信被执行人、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录名单(在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外)。否则, 取消中标资格。</p> |
| 15 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 16 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 17 | 磋商预备会 | 不召开 |
| 18 | 分包 | 不允许 |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| 19 | 偏离 | 允许，磋商申请人可在磋商文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等） |
| 20 | 构成磋商文件的其他材料 | 采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。 |
| 21 | 磋商申请人要求澄清磋商文件的截止时间和方式 | 时间：提交响应文件截止时间 5 日前 方式：登录“云南省公共资源交易信息网” |
| 22 | 磋商申请人确认收到磋商文件澄清的时间 | 磋商申请人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。 |
| 23 | 磋商申请人确认收到磋商文件修改 | 磋商申请人登录云南省公共资源交易信息网自行查看并重新下载磋商文件，无须回复确认已收到该文件。 |
| 24 | 计价方式 | 工程量清单计价 |
| 25 | 磋商文件有效期 | 90 日历天（从投标截止之日算起） |
| 26 | 磋商保证金 | 无 |
| 27 | 是否允许递交备选磋商方案 | 不允许 |
| 28 | 响应文件电子签章及电子签名要求 | （1）按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名； （2）由委托代理人签字或盖章的，磋商申请文件中应附有法定代表人的授权委托书，其授权委托书应由法定代表人及委托代理人签字或盖章。 |
| 29 | 递交磋商申请文件时间、地点 | 时间：2024 年 6 月 28 日 15 时 00 分（北京时间） 地点：云南省公共资源交易信息网 |
| 30 | 是否退还磋商申请文件 | 否 |
| 31 | 磋商时间和地点 | 时间：2024 年 6 月 28 日 15 时 00 分（北京时间） 地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标厅 |
| 32 | 磋商小组的组建 | 磋商小组构成：由 1 名业主代表和 2 名“云南省政府采购专家管理子系统”中随机抽取的经济、技术专家组成。 |
| 33 | 定标说明 | 磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人。最终评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。 |
| 34 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名成交候选人，采购单位根据相关规定确定成交人。 |
| 35 | 履约保证金 | 无 |
| 36 | 招标代理服务费 | 本项目招标代理服务费为人民币：壹万贰仟元整（¥12000.00），由成交单位向代理机构一次性支付。 |
| 37 | 需要补充的其他内容 | |
| 37.1 响应文件开启方式、磋商方式 | | |
| （1）本项目采用不见面远程开启响应文件；不见面远程开启响应文件是指，采购代理机构依托公共资源交易电子化平台组织磋商采购活动，供应商在线对响应文件进行远程解密的一种组织形式。 | | |

| |
|--|
| <p>(2) 因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，供应商根据自身情况确定是否到现场二次报价，供应商不到现场二次报价的，以一次报价为准。</p> <p>供应商法定代表人或其委托代理人参加二次报价的，同时应携带以下证件备查：</p> <p>1、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件；</p> <p>2、被授权人有效身份证件原件；</p> |
| <p>37.2成交公示</p> |
| <p>在成交通知书发出前，采购单位将成交人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日。</p> |
| <p>37.3知识产权</p> |
| <p>构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，磋商申请人不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交人磋商申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p> |
| <p>37.4重新招标</p> |
| <p>除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前响应磋商申请人少于三个的，采购单位应当依法重新招标。</p> |
| <p>37.5同义词语</p> |
| <p>构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“采购清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“磋商申请人”进行理解。</p> |
| <p>37.6解释权</p> |
| <p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、磋商申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。</p> |

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《云南省政府采购管理暂行办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的规定，中估工程项目管理（云南）有限公司受富宁县归朝镇人民政府（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购，本项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 政府采购资金已落实，全部用于该项目的建设。

3. 采购范围

3.1 本项目建设内容：（见招标文件第四章采购需求）

3.2 工期要求：总工期 180 日历天（开工日期以签订合同后的实际开工日期为准）

4. 合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 参加磋商的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下资料：

（1）提供有效的营业执照副本扫描件或其他能够证明具有独立承担民事责任能力的材料；

（2）提供 2021 年至 2023 年任意年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，无财务审计报告的提供 2024 年任意月份或季度的企业财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。公司成立时间不足 12 个月且无企业财务报表的，应根据实际情况提供。

（3）提供任意月份依法缴纳税收的证明和缴纳社会保障资金的证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；公司成立时间不足 12 个月且不能提供上述材料的，应根据实际情况提供。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）相关规定。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，用扣除后的价格参加评审。

归朝镇农特产品交易销售点建设项目：小微企业价格扣除优惠比例 3%。

参加磋商的供应商应按照响应文件格式部分填写相关的声明函或出具证明文件，并对其真实性负责。

4.3 本项目的特定资格要求：

(1)企业资质：具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级以上资质（含三级）和有效的安全生产许可证。（提供相关证书原件扫描件）

(2)拟派本项目负责人资格要求：

具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业二级注册建造师证书（含贰级及以上）且注册在投标单位，取得安全生产考核合格证。需提供项目负责人注册建造师证书、身份证、安全生产考核合格证书（B证）及劳动合同和社保证明材料；拟派项目负责人未担任其他在建建设工程项目的项目负责人，在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，不得兼任其他项目的管理人员，若有特殊情况需要更换项目负责人的，应报行业主管部门批准同意。

(3)供应商在响应文件提交截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）失信被执行人、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录名单（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）。否则，取消中标资格。

4.4 参加磋商的供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的招标代理机构；
- (5) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 在最近三年内发生重大产品质量问题；
- (9) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (10) 在“信用中国”网站中列入失信被执行人名单；
- (11) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的；
- (12) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

供应商存在以上情形之一的取消中标资格。

供应商在招投标过程中若发现相关供应商参加投标的，可按本章第七项“其他事项”要求向中估工程项目管理（云南）有限公司提出**书面**质疑。

4.5 本项目不接受联合体参加。

4.6 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6. 保密

6.1 供应商报名成功后，获取工程量清单（电子版）。磋商结束后，未成交供应商应及时销毁工程量清单。

6.2 参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、磋商文件

1. 磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

第三章响应文件格式

第四章采购需求

第五章评审办法

第六章合同书格式及主要条款

2. 现场踏勘和竞争性磋商文件的疑问

2.1 供应商可自行组织对现场的踏勘，供应商自行承担踏勘的责任、风险和费用，不得使采购单位承担有关的责任和蒙受损失。

2.2 供应商对磋商文件和工程现场如有疑点要求采购单位澄清，或认为有必要与采购单位进行技术问题交流时，应按照供应商须知前附表的规定提出，供应商就竞争性磋商文件的任何内容请求澄清须在磋商截止时间 5 日前进行。

3. 竞争性磋商文件的修改

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

3.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以公告的形式通知所有供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件的编制

1. 响应文件编写注意事项

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（见第四章“采购需求”）后，按照第三章“响应文件格式”编写响应文件。

1.2 对磋商文件提出的实质性要求作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

2. 响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成。有关文件的提交如未特别注明可提供复印件的，均要求提交原件扫描件。

- （1）报价部分：按第三章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；
- （2）资格性、符合性文件：按第三章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；
- （3）项目建设技术部分：按第三章“响应文件格式”提供的格式及要求填写。
- （4）供应商认为应提交的其他资料。

3. 报价和报价货币

3.1 供应商须就“项目需求”中的内容做完整唯一报价；

3.2 供应商的报价应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由供应商自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于完成项目建设、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。

3.3 通过初审的供应商将进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.4 供应商不得哄抬报价，不应低于成本价（或进价）。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，将不参与报价部分评分，作无效投标处理。

3.5 投标供应商按响应文件递交时间先后顺序进行第二轮报价。

3.6 报价货币为人民币。

3.7 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者一定中标。

4. 有效期

4.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

4.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以发布公告的形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商申请失效，但供应商有权收回其保证金。

5. 响应文件的书写要求

5.1 响应文件按磋商文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位公章。**委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。**

5.2 表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效的磋商申请。**因扫描模糊，导致资料无法辨认的，视为未提供该资料。**

6. 保证金（若本项目需缴纳磋商保证金，则需按以下规定执行）

本项目不收取投标保证金。

四、响应文件的提交

见“磋商公告”和“供应商须知前附表”。

五、磋商与评审

1. 磋商

采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

2. 评审

2.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关专家按相关规定组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审，经磋商确定最终采购需求和通过初审提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.3 磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人，最终评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3. 评审过程的保密

磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

4. 出现下列情形之一的，项目终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。

六、成交结果

1. 成交供应商的确定

1.1 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人确认。

1.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交供应商顺序确定成交供应商。

2. 成交通知书

2.1 成交供应商确定后，成交结果由采购代理机构在发布本项目采购公告的媒体上公告，公示期结束后向成交供应商发出成交通知书。

2.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

3. 签订合同

3.1 成交供应商收到成交通知书后，按磋商文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同，合同参考格式见磋商文件中的第六章“合同条款及格式”。

3.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

七、其他事项

1. 质疑和投诉

1.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要

的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：富宁县归朝镇人民政府；电话：0876-6480366

中佺工程项目管理（云南）有限公司；电话：0876-8888687

受理投诉部门：富宁县财政局；电话：0876-6122594

1.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

1.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

1.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

1.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向富宁县政府采购监督管理部门投诉。

2. 实质性变动

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权

书。

3. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

4. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

第三章响应文件格式

（项目名称）竞争性磋商

响应文件

项目编号：

响应单位：_____（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

响应文件目录

一、报价部分

- 1、报价说明..... ()
- 2、报价一览表..... ()
- 3、报价预算书..... ()

二、资格性、符合性文件审查部分

- 1、磋商响应承诺书..... ()
- 2、法定代表人身份证明书..... ()
- 3、法定代表人授权委托书..... ()
- 4、申请人资格证明材料..... ()

三、项目建设技术部分

- 1、施工组织设计..... ()
- 2、项目管理机构配备情况..... ()

四、供应商认为应提交的其他资料..... ()

注：响应文件内容须按照以上目录顺序进行编制。

一、报价部分

1、报价说明

1. 本报价依据本工程建设内容及所需材料进行编制。
2. 本项目的报价依据工程量清单进行报价。
3. 供应商的报价应是完成采购明细等所有范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。
4. 报价一览表中所填入的总报价，均应包括实施和完成合同项目所需人工、材料、机械、质检（检测）、措施、运输、安装、缺陷修复、废弃物处置（包括场地选择）、管线保护、周边建筑物保护、安全文明施工、承包人应配备足够的保通设施和相应保通人员以满足保通工作的需要、环保、管理、利润、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，结算时按实际发生的工程量结算支付。磋商报价不得低于其企业成本价。
5. 本报价的币种为人民币。
6. 供应商应将磋商报价需要说明的事项，用文字书写与磋商报价表一并报送。
7. 磋商文件中所有要求签字，盖章的地方，必须按规定签字或盖章。
8. 报价中的任何内容不得随意删除或涂改。

2、报价一览表

报价一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目 | 金额 | |
|----|--------------|-------|-------|
| | | 小写（元） | 大写（元） |
| 1 | 磋商初次总报价 | | |
| 2 | 质量承诺 | | |
| 3 | 工期承诺 | | |
| 4 | 项目负责人及注册证书编号 | | |
| 5 | 说明 | | |

注：

- 1. 供应商须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。
- 2. 报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

年月日

3、报价预算书

依据本项目工程量清单采购内容，结合市场材料价格进行编制。

二、资格性、符合性文件

1、磋商响应承诺书

磋商响应承诺书

致：（采购单位名称）

1. 根据你方竞争性磋商采购项目编号为（项目编号）的（磋商采购项目名称）工程竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的须知、合同条款、采购需求及其他有关文件资料后，我方愿以人民币（大写）（¥ ）的报价并按上述合同条款、采购标准的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方承诺我们的报价不低于我们自身的成本。

3. 我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有）及有关附件；

4. 一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期日历天内完成并移交全部工程。

5. 我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商文件的供应商须知中规定的有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

磋商申请人：（电子签章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称： 开户银行账号：

开户银行地址： 开户银行电话：

说明：1. 未填写本承诺函的供应商将不能通过初步评审。

2. 本承诺函内容不得擅自修改。

2、法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件包括正反面

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期：年月日

3、法定代表人授权委托书

本授权书声明：（供应商全称）的法定代表人（姓名）代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，以本公司名义亲自出席参加贵方组织的（采购项目名称）项目（项目编号：）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：（全称）（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

法定代表人身份证号码：

委托代理人：（签名）

职务：

代理人身份证号码：

年月日

委托代理人身份证复印件包括正反面

4、申请人资格证明材料

1. 供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | | | |
| | 传真 | | 网址 | | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目负责人 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

后附：营业执照副本复印件、资质证书副本复印件、安全生产许可证复印件、开户许可证复印件等证明材料。

2. 资格证明材料

（供应商根据磋商文件资格要求顺序自行提供）

3. 中小企业声明函（小型、微型企业提供）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中小企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中小企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三、项目建设技术部分

施工组织设计：

（1）供应商应编制施工组织设计，编制具体要求：结合采购工程特点提出切实可行的施工技术方案、质量承诺及保证措施、施工主要工序、安全文明施工保证措施、工期承诺及保证措施、施工进度计划、劳动力安排和材料投入计划及其保证承诺及保证措施，同时对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

（2）施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

注：供应商除对质量作出承诺并有保证措施外，还应有具体的违约责任承诺。

附表：

(一) 拟投入的主要施工机械设备表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率 (kW) | 生产能力 | 用于施工单位 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|-----------|------|--------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

供应商（电子签章）：

法定代表人或其授权委托人（电子签章）：

日期：年月日

(二) 劳动力计划表

项目名称:

项目编号: 单位: 人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

供应商: (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: (电子签章)

日期: 年月日

（三）计划开工、竣工日期和施工进度网络图

（1）供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的承包人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

（2）施工进度表采用网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

（3）施工进度计划应与施工组织设计相适应。

2. 项目管理机构配备情况

2.1 项目管理机构配备情况表；

2.2 项目负责人简历表；

2.3 项目技术负责人简历表；

2.4 项目管理机构配备情况辅助说明资料。

2.1 项目管理机构配备情况表

项目名称：

项目编号：

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 已承担在建工程情况 | |
|--|----|----|-----------|----|----|----|------|-----------|--------|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 一旦我单位成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构，上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | | | | |

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期：年月日

2.2 项目负责人简历表

项目名称：

项目编号：

| | | | | | |
|------------|------|------|-----------|-------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 担任项目负责人年限 | | |
| 证书编号 | | | | | |
| 在建和已完成项目情况 | | | | | |
| 采购单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或完工 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：此表后须附项目负责人相关资格证书（复印件加盖公章）。

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期：年月日

2.3 项目技术负责人简历表

项目名称：

项目编号：

| | | | | | |
|------------|------|------|-----------|--------|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 担任技术负责人年限 | | |
| 在建和已完成项目情况 | | | | | |
| 采购单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完成 | 工程质量 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：此表后须附项目技术负责人的身份证、职称证、社保证明复印件。

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期：年月日

2.4 项目管理机构配备情况辅助说明资料

项目名称：

项目编号：

注：辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不作统一规定，由供应商自行设计。

四、供应商认为应提交的其他资料

第四章采购需求

一、项目概况

1、本次采购最高限价：239.910919 万元；

2、采购需求：

（1）归朝镇农特产品交易销售点：改建归朝镇农特产品交易销售点 2400 m²，长 60m，宽 40m，高 8.77m，钢架结构，设置 60 个摊位（其中 3 个为水产摊位）；拆除公厕 52 m²，拆除钢架棚 1269 m²；（2）小河口农特产品沿街销售铺面改造：拆除彩钢瓦房屋 344.74 m²，改建木制结构商铺 344.74 m²。（范围为本项目工程施工图及工程量清单所包含的所有工程内容，具体以招标人实际的要求为准。）

3、项目地点：富宁县归朝镇归朝村委会

4、工期要求：总工期 180 日历天（具体开工、竣工时间以签订合同为准。）

5、质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求并达到合格标准，满足采购人需求。

二、建设标准和要求

本采购工程的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照国家或行业有关标准、规范执行。本项目工程的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。

三、招标工程量清单

另附，供应商在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）下载。

第五章评审办法

初步评审标准前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|----------------|---|--|
| 一 | 资格 评审 标准 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 提供有效的营业执照副本扫描件或其他能够证明具有独立承担民事责任能力的材料。 |
| | | | 提供 2021 年至 2023 年任意年度经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，无财务审计报告的提供 2024 年任意月份或季度的企业财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。公司成立时间不足 12 个月且无企业财务报表的，应根据实际情况提供。 |
| | | | 提供任意月份依法缴纳税收的证明和缴纳社会保障资金的证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；公司成立时间不足 12 个月且不能提供上述材料的，应根据实际情况提供。 |
| | | 企业资质 | 具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级以上资质（含三级）和有效的安全生产许可证。（提供相关证书原件扫描件） |
| | | 项目负责人资格要求 | 具有建设行政主管部门颁发的建筑工程专业二级注册建造师证书（含贰级及以上）且注册在投标单位并取得安全生产考核合格证。需提供项目负责人注册建造师证书、身份证、安全生产考核合格证书（B 证）及劳动合同和社保证明材料；拟派项目负责人未担任其他在建建设工程项目的项目负责人，在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，不得兼任其他项目的管理人员，若有特殊情况需要更换项目负责人的，应报行业主管部门批准同意。 |
| | | 上述评审标准，供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性评审、技术部分评审和最终磋商报价。 | |

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|--------------|--|---|
| 二 | 符合性评审标准 | 报价 | 完整且只有一个有效报价，高于本项目最高限价的磋商报价无效。 |
| | | 磋商响应文件格式要求 | 磋商响应文件是否按磋商文件要求的格式编写，是否有内容不全或关键字模糊、无法辨认的。 |
| | | 磋商响应文件盖章、签字 | 竞争性磋商响应文件是否按规定盖章、签字。 |
| | | 采购人不能接受的条件 | 竞争性磋商响应文件中是否附有采购人不能接受的条件。 |
| | | 上述符合性评审标准通过者，才能进入最终报价和综合评分。 | |
| 条款号 | | 评分标准 | |
| 三 | 综合评分（满分100分） | （一）最终报价评分（满分30分） | |
| | | （二）施工方案与技术措施评审评分（满分15分） | |
| | | （三）质量承诺及保证措施评审评分（满分10分） | |
| | | （四）工期承诺和保证措施评审评分（满分10分） | |
| | | （五）安全管理体系与措施评审评分（满分10分） | |
| | | （六）环境保护管理体系与措施评审评分（满分10分） | |
| | | （七）项目经理及项目管理人员配置评审评分（满分15分） | |
| 四 | 定标说明 | 磋商小组所有成员集中与通过符合性评审的供应商分别进行最终磋商报价，供应商在规定时间内以书面形式递交最终报价。 | |
| | | 经磋商确定最终采购需求和通过初审提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人，最终评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。 | |

1. 评审方法

磋商小组根据供应商的响应文件，在全部满足磋商文件初步评审要求，质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的

供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选供应商的评审方法。最终评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

统计分数原则：评标委员会全体成员的评分计算出平均得分，为供应商评审因素最后得分。

2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；见“初步评审标准前附表”。

2.2 符合性评审标准：依据磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应；见“初步评审标准前附表”。

3. 综合评分标准

满分 100 分，评分时不得采用插入法评分，评分分值保留两位小数。

（1）最终报价评分（30 分）

本项目的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×30（备注：供应商最终磋商报价不得超过本项目的最高限价）

落实政府采购政策需满足的资格要求：

①根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

②根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

③根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：以上政府采购政策不得重复享受。

（2）施工方案与技术措施（满分 15 分）

第一个档次（10～15分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的；

第二个档次（6～9分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的；

第三个档次（1～5分）：施工技术方案、施工措施、施工部署存在有明显错误的。

第四个档次（0分）：无施工技术方案的不得分。

（3）质量承诺及保证措施（满分10分）

第一个档次（8～10分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；

第二个档次（4～7分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；

第三个档次（1～3分）：质量承诺满足竞争性磋商文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的。

对质量无承诺或质量承诺不满足竞争性磋商文件的，为重大偏差应按规定作废标处理。

（4）工期承诺和保证措施（满分10分）

第一个档次（8～10分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；

第二个档次（4～7分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的；

第三个档次（1～3分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的。

第四个档次：对无工期承诺或工期承诺不满足竞争性磋商文件的，为重大偏差应按规定作废标处理。

（5）安全管理体系与措施（满分10分）

第一个档次（8～10分）：安全目标符合或优于招标文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效；

第二个档次（4～7分）：安全目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整；

第三个档次（1～3分）：安全目标符合招标文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整。

第四个档次（0分）：安全管理体系与措施未作说明的不得分。

（6）环境保护管理体系与措施（满分10分）

第一个档次（8~10分）：环境管理目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效；

第二个档次（4~7分）：环境管理目标符合或优于招标文件要求；管理机构较健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整；

第三个档次（1~3分）：环境管理目标满足招标文件的要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整。

第四个档次（0分）：安全管理体系与措施未作说明的不得分。

（7）项目经理及项目管理人员配置（满分15分）

第一个档次（10~15分）：磋商申请人拟定的项目经理符合竞争性磋商文件规定的资格条件；项目经理资质证书年检合格，且近三年内承担过项目经理资格要求中类似的工程。项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；

第二个档次（6~9分）：磋商申请人拟定的项目经理符合竞争性磋商文件规定的资格条件；项目经理资质证书年检合格，且近三年内承担过项目经理资格要求中类似的工程。项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的；

第三个档次（1~5分）：磋商申请人拟定的项目经理符合竞争性磋商文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格，但近三年内未承担过项目经理资格要求中类似的工程。项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求。

第四个档次（0分）：对项目管理人员没有说明的不得分。

4. 评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 磋商小组依据本章第2.1项、第2.2项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

4.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

4.2 磋商、比较与评价

4.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.3 为有助于响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.5 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.2.6 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.3 评审结果

磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。最终评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告。

第六章合同格式及主要条款（仅供参考）

合同书样式及主要条款

●合同编号： ●合同自编号： 招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

签订日期：

云南省财政厅制

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程审批、核准或备案文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容及规模：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、二、合同工期

计划开始工作日期：_____年____月____日。

计划开始现场施工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、三、质量标准

工程质量标准：_____。

四、四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂估价（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

(5) 暂列金额 (含税):

人民币 (大写)_____ (¥_____元)。

(6) 双方约定的其他费用 (含税):

人民币 (大写)_____ (¥_____元); 适用税率: _____%,
税金为人民币 (大写)_____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式:

合同价格形式为总价合同, 除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外, 合同价格不予调整, 但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定: _____。

五、五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理: _____。

六、六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书 (如果有);
- (2) 投标函及投标函附录 (如果有);
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件;
- (4) 通用合同条件;
- (5) 承包人建议书;
- (6) 价格清单;
- (7) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、八、订立时间

本合同于_____年____月____日订立。

九、九、订立地点

本合同在_____订立。

十、十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立, 并自_____生效。

十一、 十一、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用条款

按《建设工程总承包合同》(GF-2020-0216) 通用合同条款执行。

第三部分专用条款

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：_____。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.10 永久占地包括：_____。

1.1.3.11 临时占地包括：_____。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用_____语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：_____。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范（名称）：_____；发包人提供的国外标准、规范的份数：_____；发包人提供的国外标准、规范的时间：_____。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：_____。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：_____。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

发包人的送达地址：_____。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

承包人的送达地址：_____。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的

著作权归属：_____。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：_____。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式_____。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为_____。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：_____。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：_____。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：_____。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：_____。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：_____。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：_____。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：_____。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；

发包人代表的职责：_____。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____
发包人人员职务：_____
发包人人员职责：_____。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____
内容：_____
限：_____。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：_____。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：_____
的确定提出异议的具体约定：_____。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：_____。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：_____。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：_____。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

履约担保的方式、金额及期限：_____。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：_____
；

执业资格或职称类型：_____
；

执业资格证或职称证号码：_____
；

联系电话：_____
；

电子邮箱：_____
；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：_____。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：_____。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：_____。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：_____。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：_____。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：_____。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：_____。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：_____。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：_____。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：_____。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：_____。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：_____。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：_____。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：_____。

第5条 设计

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：_____。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：_____, 审查会议的相关费用由_____承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：_____。

5.3 培训

培训的时长为_____, 承包人应为培训提供的人员、设施和其他必要条件为_____。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其他相关要求：_____。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：_____。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：_____。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：_____。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由_____负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：_____。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：_____。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由_____承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：_____。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：_____。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：_____。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：_____。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：_____。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：_____。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：_____。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：_____。

试验和检验费用的计价原则：_____。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：_____。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：_____。

关于场内交通与场外交通边界的约定：_____。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：_____。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：_____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：_____。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：_____。
施工控制网资料的告知期限：_____。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：_____。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：_____。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：_____。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：_____。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：_____。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：_____。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：_____。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：_____。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：_____。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

8.4.2 进度计划的具体要求：_____。

关键路径及关键路径变化的确定原则：_____。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：_____。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：_____。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：_____。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：_____。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：_____。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的_____%或人民币金额为：_____、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：_____%或人民币金额为：_____。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：_____。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：_____。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：_____。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：_____。

竣工试验的操作要求：_____。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：_____。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：_____。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交

时间：_____。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：_____。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：_____。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：_____。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：_____。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：_____。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：_____。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后____天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后____天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后____天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：_____。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：_____。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：_____。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后____日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后____日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照_____执行。发

包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：_____。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：_____。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：_____。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：_____。

招投标程序及其他约定：_____。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：_____。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：_____。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：_____。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：_____。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：_____。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：_____。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：_____。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：_____。

预付款担保形式：_____。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：_____。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：_____。

进度付款申请单应包括的内容：_____。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：_____。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的_____天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照_____支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：_____。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：_____。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：_____。

竣工结算申请的资料清单和份数：_____。

竣工结算申请单的内容应包括：_____。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：_____, 在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：_____。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：_____。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形_____。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：_____。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：_____。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：_____。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的_____天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：_____。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：_____。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：_____。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：_____。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：_____。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：_____。

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议避免/评审组的期限：_____。

评审机构：_____。

其他事项的约定：_____。

争议评审员报酬的承担人：_____。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：_____。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

专用合同条件附件

- 附件 1：发包人要求
- 附件 2：发包人供应材料设备一览表
- 附件 3：工程质量保修书
- 附件 4：主要建设工程文件目录
- 附件 5：承包人主要管理人员表
- 附件 6：价格指数权重表

附件 1 附件 1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- (一) 工程目的。
- (二) 工程规模。
- (三) 性能保证指标（性能保证表）。
- (四) 产能保证指标。

二、工程范围

- (一) 概述
- (二) 包括的工作
 - 1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
 - 2. 临时工程的设计与施工范围。
 - 3. 竣工验收工作范围。
 - 4. 技术服务工作范围。
 - 5. 培训工作范围。
 - 6. 保修工作范围。
- (三) 工作界区
- (四) 发包人提供的现场条件
 - 1. 施工用电。
 - 2. 施工用水。
 - 3. 施工排水。
 - 4. 施工道路。

(五) 发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

- 1. 发包人需求任务书。
- 2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

- (一) 开始工作时间。
- (二) 设计完成时间。
- (三) 进度计划。
- (四) 竣工时间。
- (五) 缺陷责任期。
- (六) 其他时间要求。

五、技术要求

- (一) 设计阶段和设计任务。

- (二) 设计标准和规范。
- (三) 技术标准和要求。
- (四) 质量标准。
- (五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- (六) 样品。

(七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

- (一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- (二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。
- (三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

- (一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

- (一) 质量。
- (二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- (三) 支付。
- (四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- (五) 沟通。
- (六) 变更。

十一、其他要求

- (一) 对承包人的主要人员资格要求。
- (二) 相关审批、核准和备案手续的办理。
- (三) 对项目业主人员的操作培训。
- (四) 分包。
- (五) 设备供应商。
- (六) 缺陷责任期的服务要求。

附件 2 附件 2 发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 (元) | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|-----------|------|------|------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 3 附件 3 工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程

总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

承包人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

附件 4 附件 4 主要建设工程文件目录

[illegible]

附件 5 附件 5 承包人主要管理人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|-----|-----|-----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 工程总承包 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 设计负责人 | | | | |
| 采购负责人 | | | | |
| 施工负责人 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 环境管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 6 附件 6 价格指数权重表

| 序号 | 名称 | | 变更权重 B | | 基本价格指数 F0 | | 备注 |
|----------|------------------|--|--------|----|-----------|----|----|
| | | | 代号 | 权重 | 代号 | 指数 | |
| | 变 值 部 分 | | B1 | | F01 | | |
| | | | B2 | | F02 | | |
| | | | B3 | | F03 | | |
| | | | B4 | | F04 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 定值部分权重 A | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |