

西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目

招标文件

项目编号: ZC532600202300532001

<p>采购单位</p> <p>审核意见</p>	<p>审核意见:</p> <p>经审核,同意发布.</p> <p>审核人: [Signature]</p> <p>日期:</p>
-------------------------	--

采购人: 西畴县城乡管理综合执法局 (盖章)

采购代理机构: 云南诚轩工程管理有限公司 (盖章)

日期: 2023年8月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知前附表	10
第三章 评审办法（综合评分法）	31
第四章 项目需求	42
第五章 合同条款格式	53
第六章 投标文件格式	60

第一章 招标公告

西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目招标公告

项目概况

西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目的潜在投标人应在 云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>） 获取招标文件，并于 2023 年 8 月 29 日上午 09:00（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202300532001

项目名称：西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目

预算金额：427.01 万元/年

最高限价（如有）：427.01 万元/年

采购需求：对西畴县城及兴街小集镇规划建成区市政公用路灯管理维护（具体要求详见招标文件第四章“项目需求”）。

合同履行期限：3 年（采购人一年一考核，连续两年考核不合格，采购人有权解除合同，考核合格后，可继续续签合同）。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；
- （2）具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函）；
- （3）具备健全的财务会计制度的证明材料，提供 2020 年至今任意一年经审计的审计报告或财务报表（新成立的公司根据具体情况提供）；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供证明材料或承

诺函)；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(可提供承诺函)；

(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(可提供承诺函)；

(8) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人，提供“失信被执行人”、“重大税收违法案件”承诺；提供在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)无政府采购严重违法失信行为信息记录承诺(在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外)，采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格；

(9) 投标人、法定代表人近3年无行贿犯罪记录承诺(采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格)；

(10) 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供书面声明)。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

(2) 评审时对小型和微型企业产品(服务)享受10%的价格折扣。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 采购项目的特定资格条件：无

三、获取招标文件

时间：2023年8月4日至2023年8月10日(北京时间)。

地点：云南省公共资源交易信息网（网址：
<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）；

方式：系统获取；凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上确认投标和获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）供投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）服务指南或电话咨询 0876-2152881）。

未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

售价：/

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023 年 8 月 29 日上午 09:00（北京时间）；

开标时间：同截止时间；

开标地点：云南省公共资源交易信息网（网址：
<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）；

网上递交：投标人须在开标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，开标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交（温馨提示：该项目采用网上开标方式，投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定时间内完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在“云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”下

载)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告媒介

本项目招标公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不负责任。

说明：已系统确认投标的投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），以便及时了解相关采购信息和补充信息，如因未主动登录网站获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

2、投标保证金金额为人民币：

2.1 投标保证金：本项目投标保证金依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价 2% 进行计算为人民币 85400.00 元。现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”《云发改交易管理((2023)397 号》文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为人民币 20000.00 元，降幅为 77%。

投标保证金金额：贰万元整（¥：20000.00 元）

2.2 投标保证金形式：银行转账、银行保函、投标保证金保险（注：若投标人以银行转账形式递交投标保证金，在递交投标保证金时应在备注栏中注明“项目名称”）。

（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）下载保证金操作手册。

（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）下载电子保函操作手册。

（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，采购人为被保险人。

注：采用保证保险的登录云南省建设工程保险信息化平台官网（www.ynzhuopu.com），按照网页提示要求完成投保操作。

2.3 投标保证金交纳事宜：

开户名称：西畴县公共资源交易中心

开户银行：西畴县农村信用合作联社兰城信用社

银行账号：4400007784775012-0163

2.4 投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：西畴县城乡管理综合执法局

地 址：西畴县西洒镇金玉路 8 号

联系方式：0876-7825430

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：云南诚轩工程管理有限公司

地 址：文山市世外桃源小区芙蓉阁 30-2 号

联系方式：0876-2828826

3. 项目联系方式

项目联系人：魏娟

电 话：0876-2828826

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容
1	采购人	名称：西畴县城乡管理综合执法局 地址：西畴县西洒镇金玉路 8 号 联系人：李平基 联系电话：0876-7825430
2	采购代理机构	名称：云南诚轩工程管理有限公司 地址：文山市世外桃源小区芙蓉阁 30-2 号 联系人：魏娟 电话：0876-2828826
3	项目名称	西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目
4	项目地点	西畴县城及兴街镇
5	资金来源	财政拨款
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购需求	对西畴县城及兴街小集镇规划建成区市政公用路灯管理维护（具体要求详见招标文件第四章“项目需求”）
9	合同履行期限	3 年（采购人一年一考核，连续两年考核不合格，采购人有权解除合同，考核合格后，可继续续签合同）
10	服务要求	满足国家相关法律法规规定及行业相关标准规范及采购人管理维护要求
11	投标人资格要求	1、具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）； 2、具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函）； 3、具备健全的财务会计制度的证明材料，提供 2020 年至今任意一年经审计的审计报告或财务报表（新成立的公司根据具体情况提供）； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供证明材料或承诺函）； 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（可提供承诺函）；

		<p>6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录声明函；</p> <p>7、法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；</p> <p>8、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人，提供“失信被执行人”、“重大税收违法案件”承诺；提供在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录承诺（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外），采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格；</p> <p>9、投标人、法定代表人近 3 年无行贿犯罪记录承诺（采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）；</p> <p>10、单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）。</p>
12	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受； <input type="checkbox"/> 接受(要求提供联合体协议书)
13	踏勘现场	不集中组织，由投标人自行踏勘
14	投标预备会	不召开
15	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向采购人或代理机构进行署名提问，采购人或采购代理需对所有潜在投标人进行统一回复。本项目不涉及到工程量清单方面的修改问题。
16	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人自行登录云南省公共资

		源交易信息网凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
17	偏离	不允许
18	分包	不接受
19	构成招标文件的其他材料	招标过程中所发出的补遗、答疑。
20	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>投标截止时间 10 日前</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求采购人对招标文件予以澄清。</p>
21	投标截止时间	<u>2023 年 8 月 29 日上午 09:00</u>
22	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
23	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
24	投标保证金	<p>1、投标保证金：本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价 2%进行计算为人民币 85400.00 元。现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”《云发改交易管理((2023)397 号》文件的相关要求, 本项目投标保证金金额确定为人民币 20000.00 元，降幅为 77%。</p> <p>投标保证金金额：贰万元整（¥：20000.00 元）</p> <p>2、投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证金保险（注：若投标人以银行转账形式递交投标保证金，在递交投标保证金时应在备注栏中注明“项目名称”）。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支</p>

		<p>机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）下载保证金操作手册。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）下载电子保函操作手册。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>注：采用保证保险的登录云南省建设工程保险信息化平台官网（www.ynzhuopu.com），按照网页提示要求完成投保操作。</p> <p>3、投标保证金交纳事宜：</p> <p>开户名称：西畴县公共资源交易中心</p> <p>开户银行：西畴县农村信用合作联社兰城信用社</p> <p>银行账号：4400007784775012-0163</p> <p>4、投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确</p>
--	--	---

		<p>认的保证金视为未提交。</p> <p>5、保证金交纳与退还注意事项：</p> <p>（一）保证金必须从投标人的法定代表人基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）；</p> <p>（二）保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；</p> <p>（三）投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>（四）跨行转账事项提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账； 2. 跨行转账尽量采用电汇方式。 <p>（五）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在交纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。 2. 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。 3. 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。 <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>（六）打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子投标文件。</p>
--	--	--

		<p>(七) 保证金退还</p> <p>1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在签订合同并送交交易中心备案后3个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>3. 流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
25	近年财务状况的年份要求	2020 年至今任意一年。
26	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2020 年 01 月 01 日至今（新成立的公司提供成立之日至今）。
27	是否允许递交备选投标方案	不允许
28	签字或盖章要求	<p>按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；</p> <p>注：1. 在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。</p> <p>2. 如为联合体投标的，投标人签章均指联合体牵头方。</p>
29	投标文件递交	<p>网上递交：投标人在投标截止时间前登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
30	投标文件的上传及格式	<p>投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件，上传完成后，检查投标文件的完整性并“确认签名”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>

		电子投标文件：该格式文件必须为《云南省政府采购招标文件编制系统》制作，电子标书格式为*.ZCTBJ。
31	递交投标文件时间、开标地点	递交投标文件截止时间:2023年8月29日上午09:00 开标地点：云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）。
32	是否退还投标文件	否
33	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）。
34	开标程序	（1）宣读开标纪律； （2）开标会议开始，介绍参加开标会的人员名单； （3）启动开标系统，进入开标准备； （4）开启网上标书，进行远程解密，导入电子投标文件； （5）唱标； （6）开标结束。
35	开标方式	投标人须在开标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，开标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交（温馨提示：该项目采用网上开标方式，投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定时间内完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在“云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）”下载）。
36	评标办法	综合评分法。
37	评标委员会的组建	（1）评标委员会的组成应包括采购人及有关技术、经济专业专家。其中技术、经济专家人数应占评委总数的三分之二以上。 （2）5人或5人以上单数。 （3）评标专家确定方式：在云南省政府采购评标专家库中随机抽取。
38	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3

39	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前，采购人将中标人的情况在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网予以公示，公示期为1个工作日，对评标结果有异议的，应该在中标人公示期间向采购人书面提出异议。
40	履约担保	/
41	投标有效期	90 日历日（从投标截止之日算起）
42	需要补充的其他内容	
42.1	招标控制价 <input type="checkbox"/> 不设招标控制价 <input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价（即最高限价） 招标控制价：427.01 万元/年 注：投标人投标报价不得高于招标控制价，若高于招标控制价时，该投标文件作无效投标文件处理。	
42.2	“暗标”评审：服务方案是否采用“暗标”评审方式 <input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第六章“投标文件格式”中“服务方案（技术暗标）编制及装订要求”编制服务方案。	
42.3	投标文件电子版：是否要求投标人递交投标文件（光盘） <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求	
42.4	计算机辅助评标：是否实行计算机辅助评标 <input checked="" type="checkbox"/> 否 按本须知附表七“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。 <input type="checkbox"/> 是	
42.5	中标候选人公示 在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1工作日。	
42.6	重新招标的其他情形 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，采购人应当依法重新招标。	
42.7	知识产权 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的	

	技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
42.8	同义词语 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“项目需求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。
42.9	监督：本项目的招标投标活动应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。
42.10	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
42.11	费用说明： (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。 (2) 代理服务费：26000.00 元，由采购代理机构向（ <input type="checkbox"/> 采购人； <input checked="" type="checkbox"/> 中标人）收取，中标人在领取中标通知书时一次性付清。 (3) 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求及服务要求

本次采购需求及服务要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本项目提供采购代理服务的；
- (4) 与本项目的监理人或代建人或代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的监理人或代建人或代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 本项目招标是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.4 由两个及以上的企业组成一个联合体（如有）以一个投标人身份共同投标时，除符合第 1.4.1、1.4.2 款的要求外，还应符合下列要求：

1.4.4.1 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力；

1.4.4.2 联合体各方应当具备承担招标项目的相应能力且具备规定的相应资格条件；

1.4.4.3 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交采购人；

1.4.4.4 联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中的投标，否则，其所有投标申请无效；

1.4.4.5 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任；

1.4.4.6 联合体的各方应明确联合体牵头方（牵头方）；

1.4.4.7 联合体的牵头方应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本工程款的支付；

1.4.4.8 联合体各方必须指定牵头方，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向采购人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

1.4.4.9 联合体的投标，应当以联合体牵头方的名义提交投标保证金。以联合体中牵头方名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；

1.4.4.10 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

1.4.4.11 联合体应指定联合体牵头方，授权其代表所有联合体成员负责资格后审、投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当提交由联合体各成员法定代表方签署的授权书，联合体各方应授权同一人作为本项目投标相关事宜的授权委托人。

1.4.4.12 本须知中“投标人”一词也包括联合体各方成员。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

不召开

1.11 分包

本项目不接受分包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括招标文件总目录所列内容，以及所有按本须知发出的补充资料。

2.1.2 投标人应认真审阅招标文件中的所有内容及要求，按所要求的内容和格式提交投标文件。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应，投标人将承担其风险，并有可能导致其投标文件被拒绝或否决投标。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，经主管部门备案或采购人同意后上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.4 投标人在查看到采购人答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

2.2.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

采购人对服务内容、评标办法等做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。采购人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

投标文件由**投标函部分、商务部分、技术部分**三部分组成（具体内容详见第六章）

3.2 电子标书要求

（1）电子投标文件必须使用《云南省政府采购招标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为 *.ZCTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

（3）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按第六章“投标文件格式”规定的格式和要求填写报价表。

3.3.2 **投标报价指服务的总报价（包括现有路灯管理维护、路灯所耗电费的缴纳）及管理维护期间更换的材料等所需费用和各项税金等所有费用的总和。**

3.3.3 投标人须就“项目需求”中的内容作完整唯一报价。

3.3.4 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场各类价格。报价包括但不限于服务的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。如为联合体投标的，其投标保证金由牵头方递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.5.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.5.3 投标保证金的退还详见投标须知前附表。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.6 资格审查资料

符合评标办法前附表要求。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案，采购人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，**投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。**

3.8.2 投标文件应当对招标文件投标有效期、服务要求、技术标准和要求、采购需求等实质性内容作出响应。

3.8.3 电子投标文件必须使用《云南省政府采购招标文件编制系统》制作（电子标书格式为 *.ZCTBJ），并编制页码目录。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件的编制及签署详见投标人须知。投标人如有图纸文件，编制、密封及签署详见投标人须知。

4.1.2 投标文件全部采用电子文档，*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购招标文件编制系统》制作，在编制投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

4.1.3 电子投标文件的加密及解密：网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，完成全部投标文件网上上传操作。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章须知前附表规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、加密和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

按照采购人在本章组织前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣读开标纪律；开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 启动开标系统，进入开标准备；
- (4) 开启网上标书，进行远程解密，导入电子投标文件；
- (5) 唱标；
- (6) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

中标候选人公示详见投标人须知前附表 42.5 条规定。

7.3 中标通知

7.3.1 代理机构应当在评标结束后二个工作日内将评标报告送交采购人确认。采购人应当在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中选投标人顺序确定中选投标人；

7.3.2 中标人确定后 2 个工作日内，中标结果由代理机构在发布招标公告的媒介上公告，公告期限为 1 个工作日，在公告中标结果的同时，代理机构或采购人向中标人发出中标通知书；

7.3.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

7.7 履约担保：/

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 不符合国家法律、法规和云南省规范性文件要求的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标公示期内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南诚轩工程管理有限责任公司；电话：0876-2828826；

1.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

1.3 采购人或投标人对中标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

1.4 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后三个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

1.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十个工作日内书面向主管部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	有效
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第11项规定
		具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函）	符合第二章“投标人须知”第11项规定
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提证明材料或承诺函）	符合第二章“投标人须知”第11项规定
		参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明函	符合第二章“投标人须知”第11项规定
		投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人，提供“失信被执行人”、“重大税收违法案件”承诺；提供在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录承诺（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外），采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格	符合第二章“投标人须知”第11项规定
		投标人、法定代表人近3年无行贿犯罪记录承诺（采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）	符合第二章“投标人须知”第11项规定
		单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动	符合第二章“投标人须知”第11项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第8项规定
		合同履行期限	符合第二章“投标人须知”第9项规定
		服务要求	符合第二章“投标人须知”第10项规定

		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第24项规定
		实质性条件	实质性响应招标文件规定的条款内容
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成与评分标准（总分100分）	技术部分： <u>90</u> 分； 投标报价： <u>10</u> 分。
条款号		编列内容	
3	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件B：否决投标条件	

二、评标办法正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估打分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成与评分标准

序号	评审因素	评分细则	分值
1		管理维护服务方案： 管理维护服务方案要求：管理维护服务方案中完整提供管理维护服务方案、定期检查维护计划，管理制度，日常巡检制度，巡检管理办法，质量控制方案等。 （1）投标文件中提供的管理维护服务方案正确、深刻理解体现了对项目管理维护服务任务目标及需求,服务方案编制较完整、详尽、可行性较强，且针对项目管理维护服务特点提出了具体的、可操作性的服务方法及措施的，得20	20分

技术部分	<p>分。</p> <p>(2) 投标文件中提供的管理维护服务方案正确、深刻理解体现了对项目管理维护服务任务目标及需求,服务方案编制完整、详尽、可行性强,且针对项目管理维护服务特点提出了具体的、可操作性的服务方法及措施的,得 18 分。</p> <p>(3) 投标文件中提供的服务方案体现了对项目管理维护服务任务目标及需求,服务方案编制基本完整、可行性一般,对项目管理维护服务特点提出的服务方法及措施普通的,得 15 分。</p> <p>(4) 投标文件中提供的服务方案不具体、合理性差,对项目管理维护服务特点提出的服务方法及措施可行性差的,得 10 分。</p> <p>(5) 投标文件中提供的服务方案较差或基本无法体现对项目管理维护服务任务目标及需求的,得 5 分。</p> <p>(6) 不提供服务方案的不得分。</p>	
	<p>服务承诺及违约责任:</p> <p>(1) 服务承诺内容具体切实可行,违约责任承诺较完整、全面、具体、详细,针对性较强的,得 15 分。</p> <p>(2) 服务承诺内容具体切实可行,违约责任承诺完整、全面、具体、详细,针对性强的,得 12 分。</p> <p>(3) 服务承诺内容和违约责任承诺完整,针对性一般的,得 9 分。</p> <p>(4) 服务承诺内容及违约责任承诺缺乏针对性的,得 5 分;</p> <p>(5) 未提供服务承诺及违约责任承诺的不得分。</p>	15 分
	<p>应急方案:</p> <p>(1) 应急方案全面具体,针对性、可操作性较强,能够有效应对突发故障,解决能力较强的,得 15 分。</p> <p>(2) 应急方案全面具体,针对性、可操作性强,能够有效应对突发故障,解决能力强的,得 12 分。</p> <p>(3) 应急方案一般,针对性一般,有一定的可操作性,解决能力一般的,得 9 分。</p> <p>(4) 应急方案差,无具体针对性,可操作性差,解决能力差的,得 5 分。</p> <p>(5) 不提供应急方案的不得分。</p>	15 分
	<p>现场文明管理体系与措施:</p> <p>(1) 现场文明管理目标明确,管理机构健全,职责分工明确;管理制度齐全;实施与监控措施全面、有效,方案整体针对性较强得 10 分。</p>	10 分

		<p>(2) 现场文明管理目标明确，管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效，方案整体针对性强得 8 分。</p> <p>(3) 现场文明管理目标基本明确，管理机构健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整，方案整体针对性一般的得 6 分。</p> <p>(4) 现场文明管理目标不明确；管理机构欠健全，职责分工不明确；管理制度一般；实施与监控措施欠完整，方案整体无针对性得 3 分。</p> <p>(5) 未提供的不得分。</p>	
		<p>安全管理体系与措施：</p> <p>(1) 安全目标明确，满足招标文件的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度较齐全；实施与监控措施全面、有效，方案整体针对性较强得 10 分。</p> <p>(2) 安全目标明确，满足招标文件的要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效，方案整体针对性强得 8 分。</p> <p>(3) 安全目标基本明确，基本满足招标文件的要求；管理机构健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施完整，方案整体针对性一般得 6 分。</p> <p>(4) 安全目标不明确；管理机构欠健全，职责分工不明确；管理制度一般；实施与监控措施欠完整，方案整体无针对性得 3 分。</p> <p>(5) 未提供的不得分。</p>	10 分
		<p>人员配置：</p> <p>(1) 拟派人员职责分工明确、精细到位、专业性强、针对性强、经验较丰富的，得 10 分；</p> <p>(2) 拟派人员职责分工明确、到位、专业性强、针对性强、经验丰富的，得 8 分</p> <p>(3) 拟派人员职责分工明确、专业性一般、针对性一般的，得 6 分；</p> <p>(4) 拟派人员职责分工不够明确、专业性差、针对性差、经验少的，得 3 分。</p> <p>(5) 无人员配置的不得分。</p>	10 分
		<p>拟投入设备：</p> <p>(1) 设备投入满足项目要求，搭配较合理准确的，得 10 分。</p> <p>(2) 设备投入满足项目要求，搭配合理准确的，得 8 分。</p> <p>(3) 设备投入一般，基本满足项目要求，得 6 分。</p>	10 分

		<p>(4) 设备投入不具体、不合理、可行性差的，得 3 分</p> <p>(5) 不提供设备的不得分。</p>	
2	投标报价部分	<p>本项目的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为投标报价基准价，其价格分为满分即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（投标报价基准价/投标报价）×价格权值×100；</p> <p>价格权值为价格分值占总分值的比重，此项目为 0.1。</p> <p>注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2、对小型和微型企业价格给与10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、评标委员会根据投标人提供的小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位声明函，认定其是否属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位并享受相应的优惠政策。投标人对其提供的声明函的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。</p>	10

3. 评标程序：形式评审→资格评审→响应性评审→评分→提交评标报告。

3.1 原件查验

无

3.2 初步评审

3.2.1 详见附件B否决投标条件

3.2.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 投标人得分满分 100 分。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价，或者在设有招标控制价上限时明显低于招标控制价上限，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本

报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 经初步审查合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，以投标报价低的优先；若投标报价也相等的，由评标委员会成员记名投标表决，被推荐位第一名得票最多的投标人排序在前。

3.4.2 评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由采购人确定。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.5.4 采购人自收到评标报告之日起2个工作日内，采购人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日；

注：在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律、法规集体研究决定。

附件 A: 评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；

(5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见**评委签到表**。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，由评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和服务期限要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 采购人或代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及采购人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A3 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表第 42.1 款载明的总投资（招标控制价上限），凡投标人的投标价格超出总投资的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件，在**本章附件B**中集中列示。

A3.4.2 本章**附件B**集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以附件B集中列示规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章**附件B**中规定的否决投标条件

判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.4 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

A4.2 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.5 汇总评分结果

A4.5.1 评标委员会成员应按照评审格式填写详细评审评分汇总表。

A4.5.2 详细评审工作全部结束后，按照附表评审格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A6. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A6.1 推荐中标候选人

A6.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 38 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 38 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议采购人重新招标。

A6.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，采购人应当依法重新招标。

A6.1.3 所有投标文件必须经过初步评审审查后，确定为有效投标的方可参加详细评审。若通过初步评审的有效投标人不足三家，评标委员会认为仍具有竞争性，不否决所有投标时，可以采用综合投票方式推荐中标候选人。

A6.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A6. 3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向采购人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

(1) 基本情况和数据表；

(2) 评标委员会成员名单；

(3) 开标记录；

(4) 符合要求的投标一览表；

(5) 否决投标情况说明；

(6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

(7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；

(8) 经评审的投标人排序；

(9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；

(10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.2 关于评标活动暂停

A7.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A7.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A7.3 关于评标中途更换评委

A7.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A7.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由采购人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A7.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A8. 补充条款

.....

附件 B：否决投标条件

否决投标条件

B0. 总 则

招标文件中否决投标条款应集中单列，其他地方列出的否决投标条款无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条款”之外的条款否决投标。

B1. 否决投标条件

B.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理；

B.2 投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章及未有相应有效签章的；或者投标人的法定代表人授权委托人没有经有效签章的合法、有效授权委托书原件的；

B.3 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B.5 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

B.6 投标报价超过本项目的招标控制价或者招标文件中有关限制的；

B.7 未按招标文件要求提供投标保证金；

B.8 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B.9 有第二章“投标人须知-总则”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的。

B.10 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，

否决投标。

B.2 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

评标委员会对投标文件确认为否决投标的，应当由评标委员会签字确认

第四章 项目需求

一、项目基本情况

项目名称：西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目

项目编号：ZC532600202300532001001

合同履行期限：3 年（采购人一年一考核，连续两年考核不合格，采购人有权解除合同，考核合格后，可继续续签合同）。

服务要求：满足国家相关法律法规规定及行业相关标准规范及采购人管理维护要求。

采购需求：对西畴县城及兴街小集镇规划建成区市政公用路灯管理维护，具体采购内容如下：

2023 年西畴县县城区市政路灯现状统计表											
序号	控制箱及电表位置	街道名称	线路距离(m)	路灯型号	路灯数量(棵、盏)	路灯功率(w)	总功率(w)	年度电费(元)	年度耗材(元)	年度劳务(元)	备注
1	职中对 面 1 台	保健院 门口 (加油 站路口 至职中 路口)	800	2023 款 新型华 灯 12 米	26	870	22620				
		下新民 (洁城 公司至 加油站 路口)	1500	2023 款 新型华 灯 12 米	36	870	31320				
2	公厕与 水泥厂 路口 2 主 2 分 (专 用)	上新民	3700	老款华 灯 12 米	82	870	71340				
3	老车站 门口 1 台 (专 用)	玉鼓路	350	壁灯	13	42	546				
		北塔路	2200	双臂高 杆灯	22	180	3960				
		金玉路	1700	老款华 灯 12 米	26	870	22620				
4	好鲜生	新峰街	380	壁灯	3	42	126				

	门口 1 台（专用）	金钟巷	220	壁灯	4	42	168				
		金玉路	2200	老款华灯 10 米	9	850	7650				
				老款华灯 12 米	22	870	20880				
		福渠巷	400	壁灯	5	42	210				
5	修理厂旁 1 台	老酒厂	100	壁灯	1	42	42				
6	占三家门口 1 台	塘房街	360	壁灯	6	42	252				
7	庙楼上 1 台	和谐路	200	单臂高杆灯	11	98	1078				
		印象宾馆	280	壁灯	7	42	294				
		立新巷	460	壁灯	12	42	504				
8	三馆一中心路口 3 台（专用）	金钟路	770	老款华灯 12 米	38	870	33060				
		三幼路	560	2020 款双臂高杆灯	60	180	10800				
		福广路	550	壁灯	16	42	672				
9	气排球馆对面 1 台（专用）	普兰路	1200	老款华灯 12 米	26	870	22620				
			280	壁灯	4	42	168				
10	小学校旁 1 台	东安街	260	单臂高杆灯	7	98	686				
11	东安新村活动室 1 台	东安新村	450	壁灯	19	42	798				
12	小花园 2 台（专用）	县委路	810	单臂高杆灯	17	98	1666				
		县委对面	350	壁灯	8	42	336				
		穗丰街	310	壁灯	12	42	504				
		粮食市场	340	壁灯	4	98	392				
		三峰里	550	壁灯	13	42	546				
		环城北路	940	壁灯	8	42	336				
			1100	单臂高杆灯	35	100	3500				

		平安巷	210	壁灯	12	42	504				
13	交警队 门口 1 台	交警队 门口	480	单臂高 杆灯	9	98	882				
		金源街	50	单臂高 杆灯	1	98	98				
		瑞和街	340	单臂高 杆灯	8	98	784				
		兰城南 路	270	单臂高 杆灯	10	98	980				
		兰城中 路	300	单臂高 杆灯	9	98	882				
		兴达街	280	单臂高 杆灯	6	98	588				
		育英街	200	单臂高 杆灯	5	98	490				
		迎祥街	250	壁灯	4	42	168				
		永顺街	200	壁灯	4	42	168				
14	卫生监 督局背 后 1 台	人民路 延长线	800	木兰单 臂高杆 灯	19	130	2470				
			560	木兰单 臂高杆 灯	11	130	1430				
			770	壁灯	25	42	1050				
15	县一中 门口 1 台（专 用）	木兰广 场	300	木兰单 臂高杆 灯	13	130	1690				
			300	景观灯	120	30	3600				
16	法治广 场	法治广 场	150	景观灯	6	30	180				
			100	射灯	38	25	950				
			100	草坪灯	15	15	225				
17	公租房 6 栋旁 1 台	普兰路 延长线	1100	木兰单 臂高杆 灯	58	148	8584				
		上寨	1100	壁灯	42	42	1764				
			1000	单臂高 杆灯	26	70	1820				
			400	双臂高 杆灯	9	112	1008				
18	人民路 中段 1	人民路	1000	新型华 灯 12 米	55	990	54450				

	台（专用）										
19	长寿公园 1 台	长寿公园	600	景观灯	154	12	1848				
20	石漠公园 1 台	石漠公园	700	景观灯	6	24	144				
21	北回广场 1 台（专用）	北回广场	2000	景观灯	6	200	1200				
					23	40	920				
					35	60	2100				
					18	40	720				
					3	60	180				
					12	12	144				
					8	9	72				
					12	9	108				
					116	15	1740				
					15	24	360				
					64	36	2304				
					8	18	144				
					4	600	2400				
					2	400	800				
23	马家地 1 台（专用）	文西高速公路连接线	1700	2023 款单臂高杆灯	11	180	1980				
24	检修耗电	西畴县城			52 天（4 时）						
25	检修零星材料	西畴县城									线、控制件、线管、胶布、水泥、沙石等
合计：					1554	12867	361623	0	0	0	

2023 年兴街镇市政路灯现状统计表

序号	控制箱及电表位置	街道名称	线路距离(m)	路灯型号	路灯数量(棵、盏)	路灯功率(w)	总功率(w)	年度电费(元)	年度耗材(元)	年度劳务(元)	备注
2	水井边	下菜园	1250	壁灯	20	42	840				
		小街子	950		25	42	1050				
3	呈钢销售处	河对门	500	壁灯	10	42	420				
4	派出所对面	楼梯田	500	壁灯	3	42	126				
		平寨	1000		30	42	1260				
		大园子	500		7	42	294				
		马店	1080		10	42	420				
5	派出所下面	兴街政府门口	2050	单臂高杆灯	15	70	1050				
6	车站门口	中学门口	1500	壁灯	1	42	42				
				单臂高杆灯	12	70	840				
7	小石桥	东升路	3000	单臂高杆灯	19	70	1330				
		者保		壁灯	22	42	924				
8	老菜市场门口	东升路	2000	单臂高杆灯	38	70	2660				
		英雄坡		壁灯	15	42	630				
9	兴新社区	兴新社区	1200	新型华灯 12 米	17	750	12750				
10	龙翔大道	龙翔大道	2100	新型华灯 12 米	65	630	40950				
11		变电	500	单臂	22	100	2200				

		站门口		高杆灯							
12		兴街中医院门口	500	双臂高杆灯	16	200	3200				
13		龙翔大道两旁	2000	双臂高杆灯	70	200	14000				
15	检修耗电	兴街镇城			52天 (4时)						
16	检修零星材料	兴街镇城									线、控制件、线管、胶布、水泥、沙石等
合计：					417	2580	84986	0	0	0	

2023 年西畴县城楼体亮化景观灯现状统计表										
序号	街道名称	项目	灯型	数量 (盏)	单功率 (w)	总功率 (w)	年度电费 (元)	年度耗材 (元)	年度劳务 (元)	备注
1	普兰路	楼体亮化	景观灯	795	18	14310				
				1348	18	24264				
				55	15	825				
				39	9	351				
				177	5	885				

2	金玉大街	楼体亮化	景观灯	400	18	7200				
				1154	18	20772				
				51	15	765				
				69	9	621				
				31	5	155				
				107	12	1284				
				4	10	40				
				15	6	90				
3	环城北路	楼体亮化	景观灯	605	18	10890				
				988	18	17784				
				46	15	690				
				56	9	504				
				370	12	4440				
				8	10	80				
				24	6	144				
4	和谐路	楼体亮化	景观灯	114	18	2052				
				285	18	5130				
5	检修耗电	兴街镇城			52天（4时）					
6	检修零星材料	兴街镇城								线、控制件、线管、胶布、水泥、沙石等
合计：				6741	282	113276	0	0	0	

二、其他要求

1、本项目所需设备、灯具、线路所需辅材和相关配件均由中标单位负责（由于景观灯、楼体亮化和水体景观灯所使用灯型均为成型灯，损坏后无法通过维修零配件解决问题，只能以颗进行成套更换）。

2、投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场各类价格。报价包括但不限于服务的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

3、投标人报价需含相应税费。

4、本项目的采购预算价 427.01 万元/年，包含西畴县城、兴街小集镇规划建成区两地现有市政公用路灯管理维护工作、路灯所耗电费的缴纳、管理维护期间更换的材料等所需费用和各项税金等所有费用。投标单位自负盈亏，在现有路灯数量的基础上甲方不作任何费用的增加。保证市政公用路灯正常运行，确保亮灯率达 95%以上。

第五章 合同条款格式（参考）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合
同
书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方（采购单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

乙方（投标单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

甲乙双方经过协商，达成本服务合同（以下简称“合同”），合同内容包括具体条款、附件及合同中提及的其他文件。

一、合同有效期

合同期为____年，自____年____月____日至____年____月____日。

二、管理维护服务清单及合同价格

1. 清单：

2. 管理维护范围：_____。如管理维护后续发生增减，由甲乙双方协商修改，签订补充协议。

3. 本服务合同总价：小写：_____元（大写：_____）。

三、服务内容

1. 在合同期内乙方至少安排____名技术人员常驻在项目地提供服务。同时提供 7*24 小时值班。保证技术人员_____内到达现场处理故障。

2. 乙方驻地技术人员在收到服务诉求____分钟内响应，工作时间____分钟内赶到需要管理

维护现场，非工作时间____小时内到达。

3. 乙方维护后，需做好维护情况记录存档。

4. 乙方____天对设备、灯具、线路等进行一次日常巡检，做好《巡检记录单》并存档。

5. 乙方协助甲方对设备、灯具、线路等的计量和检测。

6. 乙方可应甲方需求进行台账的梳理和档案管理。

7. 乙方协助甲方进行设备(如变电器)、灯、线路的改装和搬迁（如有）。

8. 乙方协助甲方进行报废设备、灯具、线路的处置工作。

四、甲方的责任和义务

1. 甲方有权组织对乙方服务质量安全作业等情况进行不定期检查。

2. 甲方应按合同约定的方式按时向乙方支付管理维护服务费用。若甲方延迟付款，乙方有权暂停对甲方提供服务直至甲方支付对应款项。

3. 乙方在服务工作中遇到与本项目工作有关的困难或需要甲方出面协调的甲方应帮助协调解决。

4. 甲方每年对己方进行服务考核，如连续2年考核为不合格，甲方有权解除合同。如继续续签合同，具体续签合同金额由甲乙双方进一步沟通协商而定。

五、乙方的责任和义务

1. 乙方必须按照本合同规定的服务内容、标准，按时、保质、保量完成所承包服务工作。

2. 乙方及其工作人员在此期间发生的民事、刑事、安全事故、劳资纠纷等一切责任及经济损失由乙方承担。

3. 保证所有服务项目由本单位独立完成，不转包给第三方。

4. 为甲方购买公众责任险，作为维修过程中发生意外事故，造成第三方人身伤亡或财产损失的保障。

六、考核验收要求

本项目按服务内容实行按月考核，具体考核验收要求甲乙双方协商确定。

七、付款方式

本项目经考核合格后，由甲方向县财政申报专项预算资金，按财政资金下拨情况及时支付。（具体付款金额按每月考核服务情况为准）

八、合同的变更和转让

合同有效期内，任何一方均不得擅自变更合同的权利和义务，除非双方的授权代表以书

面的方式确认。

九、信息保密

甲乙双方对本合同，与本合同相关的其他信息，涉及乙方知识产权的相关信息均负有保密义务。未经另一方事先书面同意，任何一方不得将该信息的任何部分向任何第三方或社会公众披露。如最终用户或政府部门要求甲方或乙方提供保密信息，该方应将此要求及时通知另一方。该保密义务在本合同终止或解除后仍然有效。

十、豁免及违约责任

1. 由于公认的不可抗力事件造成的损坏（如自然灾害、爆炸、房屋倒塌、暴乱、坠机及蓄意破坏、缺乏燃料或水电、劳资纠纷、罢工、战争等），乙方根据实际情况部分或全部免除责任，并及时通知甲方。

2. 除不可抗力或乙方不可能控制的因素导致的情形外，因为乙方过错无故不履行合同或者履行合同不符合约定给甲方造成损失的，乙方负责赔偿直接损失，该损失赔偿额最高不超过本合同签署时双方约定的甲方应支付给乙方的设备当期服务合同价款。

3. 甲方要及时做好市政路灯管护工作中与各部门的沟通协调工作，及时按考核情况申报预算资金。

十一、争议解决

甲乙双方在履行合同过程中发生争议应协商解决，协商不成的，可向合同签订地人民法院起诉。

十二、其他

1. 本合同附加内容具有与以上条款同样的法律责任。

2. 合同正本一式__份，甲方执__份，乙方执__份，经双方签字盖章后生效。

第六章 投标文件格式

西畴县城及兴街小集镇市政公用路灯管理维护项目

投 标 文 件

项目编号：ZC532600202300532001

投标人全称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

第一部分 投标函部分

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法定代表人授权委托书（如有）
- 四、联合体协议书（如有）
- 五、投标保证金
- 六、资格审查资料
- 七、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

第二部分 商务部分

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标报价汇总表

第三部分 技术部分

- 一、管理维护服务方案
- 二、服务承诺及违约责任
- 三、应急方案
- 四、现场文明管理体系与措施
- 五、安全管理体系与措施
- 六、人员配置
- 七、设备

第一部分 投标函部分

一、投标函及投标函附录

（一）投 标 函

致：（采购人名称）

1. 根据招标编号为_____的_____项目的招标文件，我方经考察现场和研究上述项目招标文件和其他有关文件后，愿意按招标文件和其他有关文件的要求及条件承包上述项目的管理维护服务工作。

2. 我方愿以：_____元/年为本项目投标报价，完成本项目的管理维护服务等各项义务。

3. 一旦我方中标，我方保证在合同明确的合同履行期限内保质保量完成全部服务工作任务。

4. 我方同意所递交的投标文件在投标截止日期之后 90 天（日历天）内始终有效，在此期间内本投标函及我方作出的补充承诺将对我方具有约束力，我方可随时接受中标。

5. 我方保证金额为人民币 _____万元的投标保证金按招标文件规定递交。

6. 我方理解，你方不一定接受你方可能收到的最低投标或任何投标。如我方未中标，你方有权不作任何解释。

7. 我方承诺，不以任何形式干扰评标工作。

8. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和我方所递交的投标文件将构成约束我们双方的合同组成部分。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

日期：_____

(二) 投标函附录

项目名称		项目编号	
投标人名称			
投标报价			
履行期限承诺			
服务要求			
备注			

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：

二、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（电子签章）

年月日

三、法定代表人授权委托书（如有）

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证

投 标 人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或签章）

身份证号码：

年月日

四、联合体协议书（如有）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）的管理维护服务投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头方。

2. 联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的详细职责分工如下：

_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头方名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年月日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均盖单位章扫描上传后盖牵头方电子签章。

五、投标保证金

附：投标保证金缴纳凭证扫描件、保证金回执单，或者电子保函/保险凭证。

六、资格审查资料

格式自拟

七、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

(格式自拟)

第二部分 商务部分

一、投标报价（唱标）一览表

投标报价（唱标）一览表

项目名称：

投标报价	大写： 小写：元/年
合同履行期限	
服务要求	
投标保证金	保证金形式： 金额：
说明	

注：投标报价结合投标单位自身的技术水平及实力进行报价；

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日 期：_____

二、报价明细表

报价明细表（可根据实际情况修改）

项目名称：_____（项目名称）

序号	名称	金额	备注
1			
2			
4			
5			
		
总计			

投标人（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或签章）：

日期：

第三部分 技术部分

一、管理维护服务方案

(格式自拟)

管理维护服务方案应包括，但不局限以下内容：

整体管理维护服务方案

定期检查维护计划

管理制度

日常巡检制度

巡检管理办法

质量控制方案

.....

二、服务承诺及违约责任

（格式自拟）

三、应急方案

（格式自拟）

四、现场文明管理体系与措施

（格式自拟）

五、安全管理体系与措施

（格式自拟）

六、人员配置

（格式自拟）

七、设备

（格式自拟）

附件：（投标人根据自身情况自行插入投标文件中）

- 1、投标人基本情况表
- 2、 拟投入本项目设备情况表
- 3、财务状况表
- 4、近三年受行政主管部门通报或处罚情况
- 5、近三年涉及的诉讼案件或仲裁情况
- 6、拟投入本项目人员汇总表
- 7、其他材料（如有）

1、投标人基本情况表

项目名称：_____（项目名称）

投标人名称			
营业执照注册号			
注册资金		公司成立日期	
企业电话		企业网站（如有）	
通讯地址			
公司简介			
经营范围			

说明：此表后需附营业执照、开户许可证等有效证明文件。

2、拟投入本项目设备情况表

序号							

说明：投标单位拟投入设备需根据本次招标项目的特点，结合实际情况配备

3、财务状况表

项目名称：_____（项目名称）

序号	项目或指标	单位	____年	____年	____年
一	资本金总额	万元			
二	全部资产总额	万元			
三	固定资产净值	万元			
四	流动资产	万元			
五	平均流动资产余额	万元			
六	速动资产	万元			
七	流动负债	万元			
八	营业收入	万元			
九	实际完成建安产值	万元			
十	净利润	万元			
十一	现金净流量	万元			
十二	年末所有者权益	万元			
十三	反映企业财务状况及经营成果的指标				
1	资产负债率	%			
2	流动比率	%			
3	流动资产周转率	%			
4	资产报酬率	%			

说明：提供 2020 年至今任意一年经审计的审计报告或财务报表（新成立的公司根据具体情况提供）。

4、近三年受行政主管部门通报或处罚情况

受国家、省、州（市）行政主管部门通报或处罚的情况	原 因	通报或处罚的有效期限	备注

注：若无相应情况可直接填“无”，若有通报或处罚情况请按上表要求填写。

5、近三年涉及的诉讼案件或仲裁情况

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额	备注

注：1. 若无相应情况可直接填“无”，若有通报或处罚情况请按上表要求填写。
2. 在备注栏标明出现诉讼案件或仲裁案件的单位。

6、拟投入本项目人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	技术职称	在本项目拟任 职务

附人员相关证明材料。

注：承诺中标后，拟派往本项目的人员与投标文件中所列的人员一致的承诺（承诺格式自拟）。

7、其他材料(如有)

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称:_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人:_____（签名或盖章）

日期： 年 月 日

监狱企业声明函及证明文件

本单位郑重声明，根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，本单位为符合条件的监狱企业性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他监狱企业性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签名或盖章）

日期： 年 月 日