

 <p>文件已审核，无涉密信息，同意发布。（盖章）</p>	<p>批注：同意发布</p>	<p>审核人（签字）： 袁继旭</p>	<p>日期：2023 年 11 月 16 日</p>
--	----------------	-------------------------	----------------------------

砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批） 剩余工程量招标

招标文件

项目编号：GC532600202300685001

招标人：砚山福地七乡土地开发有限公司（盖章）



招标代理机构：文山航辰工程咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二三年十一月

投标(唱标)一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称	投标报价 (元)	工期	质量目标	项目经理	备注

注：1、此表须置于投标文件封面后第一页(扉页)。

2、数字小数点后取两位。

投标人： (电子签章)

法定代表人或授权代表人： (电子签章)

日期： 年 月 日

电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求：

(1)投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2)在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

1.2 电子招标文件的修改：

(1)招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2)投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3)招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制：

(1)电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作(电子投标文件格式为*.BTBJ)。

(2)如投标人提交的电子投标文件不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交及份数：

(1)网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

1.6 电子投标文件的密封和标记：

(1)网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

(2)未按本章第(1)项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

1.7 电子投标文件的修改与撤回：

(1)在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2)修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

1.8 电子开标及投标文件解密：

(1)电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(2)招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

电子投标文件编制及报送要求

1、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

2、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

3、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

目 录

第一卷	1
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
第三章 评标办法(综合评估法)	33
评标办法前附表	33
第四章 合同条款及格式(仅供参考)	41
第五章 工程量清单	140
第二卷	144
第六章 图纸(招标图纸)	145
第三卷	146
第七章 技术标准和要求	147
第四卷	149
第八章 投标文件格式	150
一、投标函及投标函附录	153
二、法定代表人身份证明	155
三、授权委托书	156
四、投标保证金	157
五、已标价工程量清单	158
六、施工组织设计	159
七、项目管理机构	166
八、资格审查资料	168
九、其他材料	173

第一卷

第一章 招标公告

砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标公告

1. 招标条件：

本招标项目砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标已由砚山县发展和改革局以“砚山县发展和改革局关于砚山县 2022 年高标准农田建设项目第二批可行性研究报告的批复(砚发改复〔2022〕52 号)”批准建设，项目建设单位为砚山福地七乡土地开发有限公司，建设资金已落实，项目已具备招标条件，招标代理机构为文山航辰工程咨询有限公司。现对该项目的施工进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人(以下简称投标人)提出投标申请。

2. 标段划分及项目概况：

2.1 项目名称：砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标

2.2 项目编号：GC532600202300685001

2.3 立项批准文件：砚发改复〔2022〕52 号

2.4 建设内容：(1)新建灌溉渠 15 条共计 6064.33 米，灌排沟 2 条共计 1184.49 米；(2)新建泵站 8 座，新建 500m³水池 4 座，新建 400m³水池 7 座，新建 300m³水池 3 座，新建提水管 10 条 9.10km，新建输水管 162 条共计 56.10km；(3)新建机耕路 28 条共计 23195.24 米；(4)土壤改良 2255.17 亩；(5)标志牌 8 座
招标规模：①新建灌溉渠 15 条共计 6064.33 米，灌排沟 2 条共计 1184.49 米；②新建泵站 8 座，新建 500m³水池 4 座，新建 400m³水池 7 座，新建 300m³水池 3 座，新建提水管 10 条 9.10km，新建输水管 162 条共计 56.10km；③新建机耕路 28 条共计 23195.24 米；④土壤改良 2255.17 亩；⑤标志牌 8 座。

2.5 建设地点：砚山县区域内

2.6 标段划分：本项目划分三个标段(8 个片区)，投标人可对下述其中 1 个或多个标段提出投标申请，但只每个标段只确认一家投标人中标。

标段划分	预算金额(万元)	建设地点(砚山县区域内)
一标段	1495.852548	维摩乡(土谷片区, 大寨保可者片区)。
二标段	624.12963	阿猛镇(租那卡子片区)。
三标段	830.187407	者腊乡(公革克丘片区), 稼依镇(补佐片区), 八嘎乡(冷水沟梅子菁片区), 阿舍乡(咪哩克斗南片区), 蚌峨乡(六掌片区)。

2.7 预算总投资: 2950.17 万元

2.8 资金来源: 上级补助

2.9 质量要求: 达到国家现行有关施工质量验收规范要求, 并达到合格标准。

2.10 计划工期: 工期 30 日历天, 具体开工时间以合同约定时间为准。

3. 投标人资格要求:

3.1 投标人资格要求

(1) 投标人为具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人, 提供有效的营业执照;

(2) 具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质或水利水电工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质, 具备有效的安全生产许可证并在有效期内;

(3) 拟投入本工程的项目经理具备市政公用工程专业贰级(含贰级)或水利水电工程专业贰级(含贰级)以上注册建造师资格证, 具备有效的安全生产考核合格证, 自投标报名之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人, 并至少承担过一项已竣工类似业绩;

(4) 拟投入本工程的技术负责人具备市政公用工程类专业或水利水电类专业中级及以上职称, 自获取招标文件之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人, 且担任过类似工程项目的技术负责人;

(5) 企业主要负责人、项目经理、专职安全生产管理人员应具备行政主管部门颁发的企业主要负责人、项目经理、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书 A、B、C 证);

(6)拟投入本项目的主要人员要求：项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员、质检员、材料员、财务负责人、资料管理员为本单位在岗人员，提供社保局开具的社保证明材料(证明上须有：a. 姓名，b. 社保编号，c. 社保证明时间为：2020 年 01 月份以后，非企业性质单位可不提交社保证明)，并盖有当地社保单位公章；

(7)财务要求：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供近三年(2020 年至 2022 年)经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供；

(8)信誉要求：投标人信誉良好，没有处于被责令停业，未被行政主管部门取消投标资格，财产被接管、冻结、破产状态；(2020 年 1 月 1 日至今)没有骗取中标和严重违约的记录。投标人未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单，提供承诺；

(9)机械要求：拟投入工程机械设备须满足施工要求。

(10)其他要求：

①投标人、法定代表人、委托代理人及拟派的项目经理无行贿犯罪记录。(提供中国裁判文书网查询证明材料并提供无行贿犯罪行为的承诺)

②根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》(云政办发〔2017〕60 号)。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理，提供承诺。

③与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标，否则，相关投标按无效处理，提供全国企业信用信息公示系统网页证明材料。(内容为：基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息)

④拟派的项目组成员，中标后未经招标人同意，不到岗开展工作或擅自更换的，按合同条款的有关约定进行处罚。

⑤投标人需承诺中标后按照《水利建设工程文明工地创建管理办法》创建二级文明工地。

3.2 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见《招标文件》。资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

3.3 根据最高人民法院、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标

活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法〔2016〕285号)的要求,招标人在发出中标通知书前,应通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人,对属于失信被执行人的,取消其中标资格。

3.4 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的,不得同时参加同一项目的投标:(1)法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位;(2)母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司;(3)均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司;(4)单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。

4. 投标保证金

缴纳方式:银行转账、银行保函、投标保证保险。

(一)银行转账:投标(交易)保证金应以投标人自身的名义提交,并且必须从其基本账户转出,不得以分支机构其他名义提交(按照规定,投标人可以为自然人的项目除外)。

注:具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网(选择文山州)下载保证金操作手册。

银行保函:保函申请人必须是投标人,受益人必须是招标人,保证人必须是投标人基本账号的开户银行;银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称,并与招标文件规定的名称相一致,以免造成投标无效。

注:具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网(选择文山州)下载电子保函操作手册。

(三)保证保险:1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时,由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时,必须使用基本账号资金支付购买,未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中,投标人为投保人,招标人为被保险人。

注:采用保证保险的登录电子保函服务平台(www.ynzhuopu.com),按照网页提示要求完成投保操作。

投标保证金缴纳事宜:

投标保证金金额分别为:

一标段：伍万元整(小写：50000.00)

二标段：贰万元整(小写：20000.00)

三标段：贰万元整(小写：20000.00)

账户名称：砚山县公共资源交易中心

开户行：云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行

银行账号：

一标段：4000018955890012-1019

二标段：4000018955890012-1020

三标段：4000018955890012-1021

联系电话：0876-3056109

注：1. “砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标一标段”保证金原收取标准为估算价的 2%，应收取 29.91705 万元，执行减免政策后收取 5 万元，降幅为 86.62%。“砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标二标段”保证金原收取标准为估算价的 2%，应收取 12.48259 万元，执行减免政策后收取 2 万元，降幅为 83.97%。“砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标三标段”保证金原收取标准为估算价的 2%，应收取 16.60375 万元，执行减免政策后收取 2 万元，降幅为 87.95%。

2. 全面推行保函(保险)替代现金缴纳投标保证金招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函(保险)替代现金缴纳投标保证金。任何单位和个人不得为投标人、中标人指定出具保函(保险)的银行或保险机构。

5. 电子招标文件的获取

投标人可于 2023 年 11 月 17 日至 2023 年 11 月 24 日，凭企业数字证书(CA)登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)获取招标文件及其它招标资料(含招标电子技术标文件，格式为*.ZBJ、图纸(电子版))。未办理企业数字证书(CA)的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书(CA)，并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网(选择文山州)“服务指南”或咨询文山 CA 数字证书运维服务热线 0876-2152881。

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 投标文件上传的截止时间，投标截止时间为 2023 年 12 月 8 日 8 时 30 分。

6.2 网上上传：网上上传网址为云南省公共资源交易信息网

(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

6.3 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限

6.3.1 投标截止时间及开标时间：2023 年 12 月 8 日 8 时 30 分；

6.3.2 开标地点：砚山县公共资源交易中心(三楼开标室)；

6.3.3 远程解密及电子签名确认时限：

6.3.4 本项目采用远程智能开标方式，投标人登录云南省公共资源交易信息网，在招标人或招标代理机构下达“网上解密”指令后，投标人在规定的投标文件解密时间内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密，视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。远程智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材(适用投标人和供应商)》及附件。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。请投标人仔细阅读以保证开标顺利进行。

6.3 技术支持

电子投标文件制作及上传技术支持电话：010-86483801；在线服务 QQ：4009618998

投标人可自行登录云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)，点击【交易指引】按钮进行“电子投标文件制作及上传”的学习。

7. 发布公告的媒介

云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)、砚山县人民政府网上发布，我公司对其他网站或者媒体转载的招标公告及其内容不承担

任何责任。

8. 联系方式

招标人：砚山福地七乡土地开发有限公司

地 址：文山壮族苗族自治州砚山县江那镇砚华东路 70 号

联系人：袁师

电 话：15987681747

代理机构：文山航辰工程咨询有限公司

地 址：文山市七花南路龙福四苑八幢 4 单元 202 室

联系人：杨师

电 话：18387634212

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人： 砚山福地七乡土地开发有限公司 地 址：文山壮族苗族自治州砚山县江那镇砚华东路 70 号 联系人：袁师 电 话：15987681747
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：文山航辰工程咨询有限公司 地 址：文山市七花南路龙福四苑八幢 4 单元 202 室 联 系 人：杨师 电 话：18387634212
1.1.4	项目名称/项目编号	砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招 标 项目编号：GC532600202300685001
1.1.5	建设地点	云南省文山州砚山县维摩乡(土谷片区，大寨保可者片区), 阿 猛镇(租那卡子片区)，者腊乡(公革克丘片区)，稼依镇(补佐 片区)，八嘎乡(冷水沟梅子菁片区)，阿舍乡(咪哩克斗南片 区)，蚌峨乡(六掌片区)。
1.1.6	现场管理机构	本次招标选定
1.1.7	设计人	中国电建集团昆明勘测设计研究有限公司
1.1.8	监理人	康立时代建设集团有限公司
1.1.9	代建机构	无
1.2.1	资金来源	上级补助
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	招标文件及工程量清单所示范围
1.3.2	计划工期	工期 30 日历天，具体开工时间以合同约定时间为准
1.3.3	质量要求	达到国家现行有关施工质量验收规范要求并达到合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力、 信誉	<p>投标人为具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，提供有效的营业执照。</p> <p>资质要求：具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质或水利水电工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质，具备有效的安全生产许可证并在有效期内。</p> <p>项目经理要求：拟投入本工程的项目经理具备市政公用工程专业贰级(含贰级)或水利水电工程专业贰级(含贰级)以上注册建造师资格证，具备有效的安全生产考核合格证，自投标报名之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责</p>

条款号	条款名称	编制内容
		<p>人，并至少承担过一项已竣工类似业绩；</p> <p>技术负责人：拟投入本工程的技术负责人具备市政公用工程类专业或水利水电类专业中级及以上职称，自获取招标文件之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人，且担任过类似工程项目的技术负责人。</p> <p>拟投入本工程的主要人员要求：项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员、质检员、材料员、财务负责人、资料管理员为本单位在岗人员，提供社保局开具的社保证明材料（证明上须有：a. 姓名，b. 社保编号，c. 社保证明时间为：2020 年 01 月份以后，非企业性质单位可不提交社保证明），并盖有当地社保单位公章。</p> <p>财务要求：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供近三年（2020 年至 2022 年）经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供。</p> <p>信誉要求：投标人信誉良好，没有处于被责令停业，未被行政主管部门取消投标资格，财产被接管、冻结、破产状态；（2020 年 1 月 1 日至今）没有骗取中标和严重违约的记录。投标人未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单，提供承诺。</p> <p>机械要求：拟投入工程机械设备须满足施工要求。</p> <p>其他要求：</p> <p>①投标人、法定代表人、委托代理人及拟派的项目经理无行贿犯罪记录。（提供中国裁判文书网查询证明材料并提供无行贿犯罪行为的承诺）</p> <p>②根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理，提供承诺。</p> <p>③与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标，否则，相关投标按无效处理，提供全国企业信用信息公示系统网页证明材料。（内容为：基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息）</p> <p>④拟派的项目组成员，中标后未经招标人同意，不到岗开展工作或擅自更换的，按合同条款的有关约定进行处罚。</p> <p>⑤投标人需承诺中标后按照《水利建设工程文明工地创建管理办法》创建二级文明工地。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
1.9	踏勘现场	自行踏勘
1.10	招标预备会	不召开，以书面答疑形式进行。
1.10.3	投标文件递交截止时间	2023 年 12 月 8 日 8 时 30 分

条款号	条款名称	编列内容
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成《招标文件》的其他材料	《招标文件》的“答疑及补充通知”等
2.2.1	投标人要求澄清《招标文件》的截止时间	投标截止时间 17 天前
2.2.2	招标人书面澄清的截止时间	投标截止时间 15 天前
2.2.3	投标人确认收到《招标文件》澄清的时间	收到澄清后 24 小时内(以发出时间为准)
2.3.2	投标人确认收到《招标文件》修改的时间	收到修改后 24 小时内(以发出时间为准)
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标电子文档, 澄清函等经确认的材料
3.3.1	投标有效期	投标截止时间后 90 天
3.4.1	投标保证金	<p>缴纳方式: 银行转账、银行保函、投标保证保险。</p> <p>(一) 银行转账: 投标(交易)保证金应以投标人自身的名义提交, 并且必须从其基本账户转出, 不得以分支机构其他名义提交(按照规定, 投标人可以为自然人的项目除外)。 注: 具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网(选择文山州)下载保证金操作手册。</p> <p>银行保函: 保函申请人必须是投标人, 受益人必须是招标人, 保证人必须是投标人基本账号的开户银行; 银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称, 并与招标文件规定的名称相一致, 以免造成投标无效。 注: 具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网(选择文山州)下载电子保函操作手册。</p> <p>(三) 保证保险: 1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时, 由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时, 必须使用基本账号资金支付购买, 未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中, 投标人为投保人, 招标人为被保险人。 注: 采用保证保险的登录电子保函服务平台(www.ynzhuopu.com), 按照网页提示要求完成投保操作。</p> <p>投标保证金缴纳事宜: 投标保证金金额分别为: 一标段: 伍万元整(小写: 50000.00) 二标段: 贰万元整(小写: 20000.00) 三标段: 贰万元整(小写: 20000.00) 账户名称: 砚山县公共资源交易中心 开户行: 云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行</p>

条款号	条款名称	编列内容
		银行账号： 一标段：4000018955890012-1019 二标段：4000018955890012-1020 三标段：4000018955890012-1021 联系电话：0876-3056109
3.5.2	近年财务状况的年份要求	3 年(2020 年—2022 年)
3.5.3	近年完成的同类项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2020 年 1 月 1 日至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件： 电子投标文件按格式要求需要企业、法定代表人电子公章、电子签章的地方进行加盖电子公章及加盖电子签章。 投标文件要求字迹书写清晰可辨，如出现字迹模糊不能辨认的，视为不响应招标文件的要求。
3.7.4	电子投标文件	1. 投标文件上传的截止时间，投标截止时间为 2023 年 12 月 8 日 8 时 30 分。 2. 网上上传：网上上传网址为云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage)，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。 3. 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限 3.1 投标截止时间及开标时间：2023 年 12 月 8 日 8 时 30 分； 3.2 开标地点：砚山县公共资源交易中心(三楼开标室)； 3.4 远程解密及电子签名确认时限： 3.5 本项目采用远程智能开标方式，投标人登录云南省公共资源交易信息网，在招标人或招标代理机构下达“网上解密”指令后，投标人在规定的投标文件解密时间内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密，视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。远程智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材(适用投标人和供应商)》及附件。技术操作咨询：北京筑龙信息

条款号	条款名称	编制内容
		技术有限责任公司服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。请投标人仔细阅读以保证开标顺利进行。
3.7.5	文件编制及加密	网上递交的投标文件使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》编制后需要对投标文件进行加密。
4.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2023年12月8日8时30分 开标地点：砚山县公共资源交易中心(三楼开标室)
5.2	开标程序	(1)宣布开标纪律； (2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员单位； (4)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序； (5)电子标书数据导入，投标人进行远程解密；(招标机构下达远程解密命令三次，每次3分钟) (6)按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金金额、投标报价、质量要求、工期及其他内容，并记录在案； (7)招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由5人及以上单数组成。从云南省综合评标专家库中随机抽取。
7.3.1	履约担保	履约担保形式：中标人与招标人协商确定 履约担保的金额：中标价的10%。
10	需要补充的其他内容	
10.1	同类项目	指项目投资类似市政工程、水利工程或高标准农田的施工业绩。
10.2	拦标价(投标报价上限价)	本工程招标控制价(拦标价)： 一标段大写：壹仟肆佰玖拾伍万捌仟伍佰贰拾伍元肆角捌分 小写：¥14958525.48元。 二标段大写：陆佰贰拾肆万壹仟贰佰玖拾陆元叁角； 小写：¥6241296.3元。 三标段大写：捌佰叁拾万壹仟捌佰柒拾肆元零柒分； 小写：¥8301874.07元。 注：投标人的投标总报价高于拦标价的不予评审，视为不响应招标文件要求。
10.3	电子版	网上递交电子投标文件
10.4	收费标准	本合同的招标代理服务费依据国家发改委办公厅“发改办价格〔2003〕857号”文的规定，经与招标人协商，根据项目开标代理事项，按照比例由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。依据国家计委(计价格〔2002〕1980号)文件

条款号	条款名称	编制内容
		规定进行计算后下浮20%收取。
10.5	编制依据	1、《水利工程工程量清单计价规范》GB50501-2007； 2、水利部文件水总〔2002〕116号《水利建筑工程预算定额》《水利工程施工机械台时费定额》； 3、水利部水总〔2005〕389号文发布的《水利建筑工程补充预算定额》； 4、水利部办水总〔2016〕132号水利部办公厅关于印发《水利工程营业税改征增值税计价依据调整办法》的通知； 5、云水规计〔2016〕171号云南省水利厅、云南省发展和改革委员会关于印发《云南省水利工程营业税改征增值税计价依据调整办法》的通知； 6、水利部办水总〔2016〕132号水利部办公厅关于印发《水利工程营业税改征增值税计价依据调整办法》的通知； 7、云水规计〔2019〕46号云南省水利厅、云南省发展和改革委员会《关于调整云南省水利工程计价依据有关税率及系数的通知》。
10.6	其他人员	拟投入本项目的主要人员要求：项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员、质检员、材料员、财务负责人、资料管理员为本单位在岗人员，提供社保局开具的社保证明材料（证明上须有：a.姓名，b.社保编号，c.社保证明时间为：2020年01月份以后，非企业性质单位可不提交社保证明），并盖有当地社保单位公章。
10.7	其他	
10.7.1	本项目划分三个标段(8个片区)，投标人可对下述其中1个或多个标段提出投标申请，但只每个标段只确认一家投标人中标。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见《投标人须知前附表》。

1.1.3 本标段招标代理机构：见《投标人须知前附表》。

1.1.4 本招标项目名称：见《投标人须知前附表》。

1.1.5 本标段建设地点：见《投标人须知前附表》。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见《投标人须知前附表》。

1.1.7 本招标项目设计人：见《投标人须知前附表》。

1.1.8 本招标项目监理人：见《投标人须知前附表》。

1.1.9 本招标项目代建机构：见《投标人须知前附表》。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见《投标人须知前附表》。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见《投标人须知前附表》。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见《投标人须知前附表》。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见《投标人须知前附表》。

1.3.2 本标段的计划工期：见《投标人须知前附表》。

1.3.3 本标段的质量要求：见《投标人须知前附表》。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见《投标人须知前附表》；

(2) 财务要求：见《投标人须知前附表》；

(3) 信誉要求：见《投标人须知前附表》；

(4) 项目经理资格：见《投标人须知前附表》；

(5) 技术负责人资格：见《投标人须知前附表》；

(6) 主要人员要求：见《投标人须知前附表》；

(7) 机械要求：见《投标人须知前附表》；

(8) 其他要求：见《投标人须知前附表》。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的监理人；

- (4)为本标段的代建人；
- (5)为本标段提供招标代理服务的；
- (6)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8)与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9)被责令停业的；
- (10)被暂停或取消投标资格的；
- (11)财产被接管或冻结的；
- (12)在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对《招标文件》和《投标文件》中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

招标人不召开投标预备会，对于投标人在阅读《招标文件》和现场踏勘中提出的疑问，招标人将以招标文件澄清或修改的形式予以答复。

1.11 分包

本工程不允许分包。

1.12 偏离

本工程不允许偏离。

2. 招标文件

2.1 《招标文件》的组成

本《招标文件》包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 《投标人须知前附表》规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对《招标文件》所作的澄清、修改，构成《招标文件》的组成部分。

2.2 《招标文件》的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查《招标文件》的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 17 天前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对《招标文件》予以澄清。

2.2.2 《招标文件》的澄清将在投标截止时间 15 天前，以书面形式通知所有购买《招标文件》的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，投标截止时间应相应延长。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到澄清通知。收到澄清通知后 24 小时内，无回复确认函则视为已收到澄清通知并确认通知的全部内容。

2.3 《招标文件》的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改《招标文件》，并通知所有获取《招标文件》的投标人

2.3.2 投标人收到修改通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。
收到澄清通知后 24 小时内，无回复确认函则视为已收到澄清通知并确认通知的全部内容。

3. 投标文件

3.1 《投标文件》的组成

3.1.1 《投标文件》应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在《投标人须知前附表》规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其《投标文件》。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其《投标文件》；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交《投标文件》的同时，应按《投标人须知前附表》规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其《投标文件》的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其《投标文件》将被拒绝评审。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其《投标文件》；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由在规定时间内拒签合同协议书或未按《招标文件》规定提交履约担保金的。

注：投标保证金的缴纳及退还按《投标人须知前附表》第 3.4.1 款的规定办理。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近 3 年财务状况”应附流动资金来源证明及经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

3.5.3 “近年(2019 年至今)完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书以及合同工程完工证书(工程竣工证书副本)的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和(或)合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判断、裁决等有关法律文书复印件。

3.6 备选投标方案

不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 《投标文件》应按“投标文件格式”进行编写，可增加附页，作为《投标文件》的组成部分。《投标函附录》在满足《招标文件》实质性要求的基础上，可提出较《招标文件》要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 《投标文件》应当对《招标文件》有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 **电子版投标文件：**电子投标文件按格式要求需要企业、法定代表人电子公章、电子签章的地方进行加盖电子公章及加盖电子签章。

网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

3.7.4 电子投标文件 (1) 网 上 递 交 : 网 上 递 交 网 址 为 : <https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为未按要求提交。

本项目为文山州公共资源交易电子化平台项目, 采用电子开标、评标, 开标采用网上远程解密方式。投标人应熟练掌握网上远程解密操作, 并在规定的时间内成功完成网上远程解密, 如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的, 则视为撤销其投标文件, 后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的, 则视为对本次开标无异议。操作指南可在云南省公共资源交易信息网“通知公告”栏目内下载。若因投标人自身原因导致无法按时解密的, 视为撤销其投标文件。

3.7.5 网上递交的投标文件使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》编制后需要对投标文件进行加密。

4. 投标

4.1 《投标文件》的递交

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交《投标文件》并将电子投标文件上传到**云南省公共资源交易信息网**, 未按规定在投标截止时间前上传投标文件的, 视为撤回其投标文件。

4.1.2 投标人递交《投标文件》的地点: 见《投标人须知前附表》。

4.1.3 除《投标人须知前附表》另有规定外, 投标人所递交的《投标文件》不予退还。

4.1.4 网上上传投标文件: 投标人登录“**云南省公共资源交易信息网**”, 投标人根据拟要投标的项目, 按照网上投标系统要求上传全部投标文件, 投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后, 方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件。

4.2 《投标文件》的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件, 但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后, 向投标人出具签收凭证。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交, 并标明“修改”字样。

4.2.4 电子投标文件的修改与撤回：

(1)在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2)修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

详见《投标人须知前附表》

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1)宣布开标纪律；
- (2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员单位；
- (4)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (5)电子标书数据导入，投标人进行远程解密；（招标机构下达远程解密命令三次，每次3分钟）
- (6)按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金金额、投标报价、质量要求、工期及其他内容，并记录在案；
- (7)招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

5.2.2若招标人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚

罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循“公平、公正、科学和择优”的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审要素、评审标准和程序对《投标文件》进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审要素和评审标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐 3 名中标候选人, 并标明排列顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标通知

招标人将于开标后的三个工作日内将评标结果公布在招标项目在云南省公共资源交易信息平台、云南省公共资源交易信息网公示。

公示期结束后, 如无异议, 招标人在本章第 3.3 款规定的投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前, 中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和《招标文件》第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的, 视为放弃中标, 其投标保证金不予退还, 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自《中标通知书》签发之日起 30 日内, 根据《招标文件》和中标人的《投标文件》订立书面合同, 同时中标人须组织人员、设备进场。中标人逾期未和招标人签订合同的, 视为中标人自行放弃中标资格, 由此造成的一切法律后果及经济损失, 由中标人自行承担。其投标保证金不予退还; 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后, 招标人无正当理由拒签合同的, 招标人向中标人退还投标保证金。

8. 重新招标或经批准不招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标；

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (4) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法利益。

下列行为均属招标人与投标串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启《投标文件》，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换《投标文件》，更改报价；
- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- (4) 招标人预先内定中标人；
- (5) 其他串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他施工单位；
- (2) 投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的《投标文件》上加盖印章和签字的行为。

9.2.2 下列行为均属投标人串通投标报价：

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

(2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

(3) 投标人之间先进行内部总价，内定中标人，然后再参加投标；

(4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对《投标文件》的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审要素和评审标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对《投标文件》的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 同类项目

同类项目的要求见《投标人须知前附表》。

10.2 拦标价(投标报价上限价)

详见《投标人须知前附表》。

10.3 电子版

详见《投标人须知前附表》。

10.4 收费标准

详见《投标人须知前附表》。

10.5 报价编制

详见《投标人须知前附表》。

10.6 其他人员

详见《投标人须知前附表》。

10.7 其他

详见《投标人须知前附表》。

附表一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

(招标人名称)：

经过仔细阅读(项目名称)《招标文件》后，我方申请对以下问题予以澄清：

1、……

2、……

投标人：（盖单位章）

日 期： 年 月 日

注：投标人要求招标人澄清《招标文件》有关问题时，适用于本格式。

附表二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

(投标人名称)：

经研究，对(项目名称)《招标文件》，作如下澄清：

1、.....

2、.....

请收到本通知后以书面形式按《招标文件》第2章附件四格式在年月日前回复确认，同时采用传真方式发至。

招标人：(盖单位章)

日 期： 年 月 日

注：招标人对《招标文件》澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

附表三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：

(投标人名称)：

经研究，对(项目名称)《招标文件》，作如下修改：

1、……

2、……

请收到本通知后以书面形式按《招标文件》第 2 章附件四格式在年月日前回复确认，同时采用传真方式发至。

招标人：（盖单位章）

日 期： 年 月 日

注：招标人对《招标文件》修改时，适用于本格式。

附表四：招标文件澄清通知、修改通知确认函

招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

(招标人名称)：

你方年月日发送的(项目名称)《招标文件》问题(澄清通知/修改通知)，我方已于年月日收到，通知的主要内容如下：

年月日，(文件名称及编号)，共(页码总数)(条款总数)；

……

特此确认。

投标人：(盖单位章)

日期： 年 月 日

注：收到《招标文件》澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

附表五：开标记录表

开标记录表

项目名称：

开标时间： 年 月 日 时 分

序号	投标人	投标报价 (元)	工期	质量 目标	备注	投标人法定代表人或其委 托代理人签名
招标人编制的拦标价						

主持人： 唱标人： 公证人： 记录人： 监标人：

日期： 年 月 日

注：可以根据招标项目的实际需要对本开标记录表进行适当修改。

附表六：中标通知书

中标通知书

编号：

(中标人名称)：

你方于(投标日期)所递交的(项目名称)投标文件已被我方接受，并被确定为中标人。

中标价：元。

工期：日历天。

质量目标：。

项目经理：(姓名)。

请你方在接到本通知书后的日内到(指定地点)与我方签订施工合同协议书，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知

招标人：(盖单位章)

法定代表人：(签字)

招标代理机构：(盖单位章)

日期：年月日

附表七：中标结果通知书

中标结果通知书

编号：

招标人将于开标后三日内在评标结果应在招标项目在云南省公共资源交易信息平台、云南省公共资源交易信息网公示。

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 款规定
		投标文件格式符合	第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只有一个有效报价
		投标文件	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 款规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	具备行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质或水利水电工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质。
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		拟投入本工程的主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		机械要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项招标范围规定。
		计划工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量目标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 款规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 款规定。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务。
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量和填写的有关要求。
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”(合同技术条款)的规定。
		其他实质性要求	符合招标文件中规定的其他实质性要求。

条款号	评审因素	评审标准
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计： <u>30</u> 分 项目班子及施工机械设备配置： <u>10</u> 分 投标报价： <u>50</u> 分 其他评分因素： <u>10</u> 分
2.2.2	评标基准价计算方法 (P)	1、计算投标总报价得分的评标基准价 招标人不提供标底，但提供招标控制价： 当招标人设置拦标价(最高投标限价)时，评标基准价的计算公式如下： $P = F \times K$ 式中：P——评标基准价； F——部分投标总报价的算术平均值； K——合理低价期望值，本项目 K 取值设定为 0.99。 1. 部分投标总报价指：投标总报价在拦标价下浮一定范围内的方可参与评标基准价的计算，若投标总报价在此范围外，只是不参与评标基准价的公式计算，但不影响其投标文件参与评审。 2. 部分投标总报价取值范围： $\text{拦标价} \geq \text{部分投标总报价} \geq \text{拦标价} \times B$ 式中：B——下浮度值。本项目 B 取值 0.95。 3. F 值计算方法如下： (1) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $n \geq 7$ 时，去掉范围内的最高、次高、最低、次低四个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。 (2) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $7 > n \geq 5$ 时，去掉范围内的最高、最低二个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。 (3) 当在以上范围内的投标总报价个数 n 在 $n < 5$ 且 $n \neq 0$ 时，直接计算范围内的全部投标总报价的算术平均值。 (4) 当在以上范围内的投标总报价个数 $n = 0$ 时，评标基准价按下列公式计算： $P = \text{拦标价} \times B \times K$ 注：投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件中的投标总报价，若评标过程中投标文件认定为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审。 2、主要单价评标基准价 本标段设 5 个主要单价，具体详见工程量清单，以审计单价作为评标基准价。
2.2.3	投标报价的偏差率 (Y) 计算公式	偏差率 $Y = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ ， 偏差率取小数点后二位，小数点后第二位四舍五入取。

条款号		评审因素	评审标准
2.2.3(1)		主要单价的偏差率(Y)计算公式	偏差率(Y 值)=100%×(投标人的第 i 个主要单价-第 i 个主要单价评标基准价)/第 i 个主要单价评标基准价 偏差率小数点后保留四位，第五位四舍五入。
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准 (30 分)	工期承诺及保证措施 满分：3 分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有无具体的违约责任承诺。(0 分-3 分)
		施工方案及技术措施 满分：15 分。	a、施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面。(0 分-5 分) b、施工主要工序阐述明细、全面、合理、主要工种施工方法得当，对招标项目的关键技术、工艺是明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济的解决方案和可行保证措施。(0 分-5 分) c、施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，有针对工程实际。(0 分-3 分) d、施工总平面图合理，有无针对工程实际。(0 分-2 分)
		质量管理体系与措施 满分：5 分。	质量承诺是否满足招标文件且有无具体的违约责任承诺，质量保证措施是否严格按招标文件要求的施工规范、标准编制，有无针对工程实际。(0 分-5 分)
		安全管理体系与措施 满分：3 分	安全管理体系与措施是否具体、完整、可行，是否合理、先进、针对工程实际。(0 分-3 分)
		环境保护管理体系与措施 满分：2 分	环境保护管理体系与措施是否具体、完整、可行，是否合理、先进、针对工程实际。(0 分-2 分)
		文明施工管理体系与措施 满分：2 分	文明施工管理体系与措施是否具体、完整、可行，是否合理、先进、针对工程实际。(0 分-2 分)
2.2.4 (2)	项目班子及施工机械设备配置评分标准(满分 10)	主要管理和技术人员配置 (满分 6 分)	项目管理人员配置是否合理，能否满足工程管理需要，有无针对工程实际，相关人员是否持证上岗，有无类似工程经验。(0 分-6 分)
		施工机械设备配置 (满分 4 分)	施工机械及设备投入是否与进度计划对应，能否满足工程要求，机械和设备搭配是否合理、准确，有无针对工程实际。(0 分-4 分)
2.2.4 (3)	投标报价评分标准 (50 分)	投标人总报价得分 满分：30 分	投标总报价得分(N)按下式计算： 1. 若投标人的投标总报价>评标基准价，则： 投标总报价得分= 30-偏差率×100×2； 2. 若投标人的投标报价≤评标基准价，则： 投标总报价得分= 30+偏差率×100×2； 注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。

条款号		评审因素	评审标准
		单价合理性满分：15分	每个单价 3 分共 5 个单价。每个单价得分按下列公式计算： 当 $Y \geq 0$ 时，报价得分 $(N) = 3 - 0.5 \times Y \times 100$ 当 $Y < 0$ 时，报价得分 $(N) = 3 - 0.5 \times Y \times 100$ 注：(1) 投标报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若投标报价得分计算后小于或等于 0 分，按 0 分计。 (2) 工程量清单主要清单价公布表。(另附)
		编制依据方法、主要材料价格的合理性满分：5分	投标报价编制依据、方法、主要材料价格合理(0 分-5 分)。
2.2.4 (4)	其他因素 评分标准 (10 分)	企业综合业绩 满分：5 分	2020 年至今至少承担过一项以上(含一项)类似工程施工业绩得基本分 3 分，每增加一个得 1 分，满分 5 分。(提供中标通知书、合同协议书以及合同工程完工证书(工程竣工证书副本))。
		企业信誉及实力 满分：5 分	1、投标人的综合信誉：3 分。 2、投标人的财务状况：2 分。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件评标办法前附表规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查标准：见《评标办法前附表》；

2.1.2 形式评审标准：见《评标办法前附表》；

2.1.3 响应性评审标准：见《评标办法前附表》。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 施工组织设计：见《评标办法前附表》；

(2) 项目管理机构：见《评标办法前附表》；

(3) 投标报价：见《评标办法前附表》；

(4) 其他评分因素：见《评标办法前附表》。

2.2.2 评标基准价计算方法：见《评标办法前附表》。

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式：见《评标办法前附表》。

2.2.4 评分标准：见《评标办法前附表》。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.4 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4(1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4(2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4(3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4(4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有拦标价时明显低于拦标价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会全体成员的评分去掉一个最高分值一个最低分值计算出平均得分，由高到低的顺序推荐第一、第二和第三中标候选人，评标结果将于开标后的三日内在“评标结果应在招标项目在云南省公共资源交易信息平台、云南省公共资源交易信息网公示”上进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示有效期三个工作日。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附表一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

(投标人名称)：

_____(项目名称)评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于年月日时前递交至(详细地址)或传真至(传真号码)。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至(详细地址)。

评标委员会负责人：(签字)

日期：年月日

附表二：投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

(项目名称)评标委员会：

投标文件澄清通知(编号：)已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年月日

第四章 合同条款及格式(仅供参考)

合同编号：



砚山县 2022 年高标准农田建设项目 (第二批) 剩余工程量招标建设工程 施工合同

项目名称：砚山县 2022 年高标准农田建设项目 (第二批) 剩余工程
量招标

发包人：砚山福地七乡土地开发有限公司

承包人：

签订时间：2023 年 月 日

签订地点：砚山县

第一部分 合同协议书

发包人(全称): 砚山福地七乡土地开发有限公司

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就建设工程施工事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: 砚山县 2022 年高标准农田建设项目(第二批)剩余工程量招标

2. 工程地点:

3. 工程立项批准文号: 。

4. 资金来源: ;

5. 工程内容: ;

6. 工程承包范围:

施工图所示全部范围,具体以招标文件所示的承包范围为准。

二、合同工期

计划开工日期: 2023 年 月 日。

计划竣工日期: 2023 年 月 日。

工期总日历天数: 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准: 按照《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2022);《高标准农田建设标准》(NY/T2148-2012);《高标准基本农田建设标准》(TD/T1033-2012)及相关行业规定,符合现行工程技术标准、规范,满足国家及行业相关验收要求、并一次性验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为(含税价):

人民币(大写_____)(¥_____万元);

2. 合同价格形式: 全费用综合单价, 固定单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程

另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 2023 年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在砚山县签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自经双方签字后盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式六份，均具有同等法律效力，发包人执三份，承包人执三份。

发包人： (公章)

承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

地址：砚山县砚华东路 70 号

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书(如果有)、投标函及其附录(如果有)、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和(或)承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和(或)临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指定的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为

施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生

但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含

由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书(如果有)；
- (3) 投标函及其附录(如果有)；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和(或)工期延误的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和(或)延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合

同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1)将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2)保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3)协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- (4)按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

(2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

(3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用

合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10)应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

(1)除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

(2)生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1)除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2)在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3)对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一

致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和(或)延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做

好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工(含储存、运输、使用)及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引

起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线

中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和(或)费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和(或)增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- (2) 发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- (3) 发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- (4) 发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；
- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程

复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，

发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人

要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和(或)延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和(或)延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

- (4) 替代品与被替代产品的价格差异;
- (5) 使用替代品的理由和原因说明;
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示; 监理人逾期发出书面指示的, 视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的, 替代材料和工程设备的价格, 按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定; 无相同项目的, 参考相似项目价格认定; 既无相同项目也无相似项目的, 按照合理的成本与利润构成的原则, 由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求, 及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的, 应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外, 承包人应自行承担修建临时设施的费用, 需要临时占地的, 应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和(或)质量要求时, 监理人有权要求承包人增加或更换施工设备, 承包人应及时增加或更换, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施, 包括备品备件、安装工具与资料, 必须专用于工程。未经发包人批准, 承包人不得运出施工现场或挪作他用; 经发包人批准, 承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加

的费用和(或)延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自

发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送给发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(3) 承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选人或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

(1) 工作名称、内容和数量；

- (2)投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3)投入该工作的材料类别和数量；
- (4)投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5)其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \Lambda + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重(即不调部分的权重)；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)，为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用

合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

(3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

(4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部

分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3)施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调

整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预

付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交

的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3)其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

(1)除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3)发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1)支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第(1)目的估算金额；

(2)实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

(3)不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1)除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2)监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3)发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1)除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2)已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3)已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1)承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2)监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3)竣工验收合格的，发包人应在验收合格后14天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

(4)竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5)工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申

请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1)具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2)具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和(或)工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的

利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

(1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

(2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清

单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1)竣工结算合同价格；
- (2)发包人已支付承包人的款项；
- (3)应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4)发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1)除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3)承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1)除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2)发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1)除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3)承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行

竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期(含延长部分)最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；

(3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1)因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- (2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3)发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7)发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8)发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1)合同解除前所完成工作的价款；
- (2)承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3)承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4)按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

- (5)按照合同约定应当支付给承包人的其他款项;
- (6)按照合同约定应退还的质量保证金;
- (7)因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的,按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作,并将施工设备和人员撤出施工现场,发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形,属于承包人违约:

- (1)承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;
- (2)承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的;
- (3)因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;
- (4)承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定,未经批准,私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的;
- (5)承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作,造成工期延误的;
- (6)承包人在缺陷责任期及保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按发包人要求进行修复的;
- (7)承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (8)承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时,监理人可向承包人发出整改通知,要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外,合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外,出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况时,或监理人发出整改通知后,承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的,发包人有权解除合同。合同解除后,因继续完成工

程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- (1) 合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- (2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；
- (3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- (4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；
- (5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成的损失

的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

(1) 永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条

款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和(或)延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔

报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评

审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

一、 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：

- (1) 本合同协议书及补充协议；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；
- (9) 投标书及其附件；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

通信地址：砚山县。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____/_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____/_____。

1.1.3.10 临时占地包括：___/___。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量管理条例》。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：1、《高标准农田建设 通则》(GB/T30600-2022)；2、《高标准农田建设标准》(NY/T2148-2012)；3、《高标准基本农田建设标准》(TD/T1033-2012)及相关行业规定(包括招投标文件技术要求所列的标准)。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；
- (9) 投标书及其附件；

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 5 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：开工时提供图纸一套。

发包人向承包人提供图纸的内容：与工程有关的全套施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、工程进度计划等；

承包人提供的文件的期限为：开工前 5 日或以发包人通知为准；

承包人提供的文件的数量为：2 份；

承包人提供的文件的形式为：文本；

发包人审批承包人文件的期限：由发包人决定。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：现场图纸由发包人提供电子版至承包人，承包人自行准备。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： 。

监理人接收文件的地点： ；

监理人指定的接收人为： 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。承包人根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。因承包人未合理预见所增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

承包人自行提供场外交通设施的技术参数和具体条件，遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由承包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：项目区以内的为场内交通，项目区以外的为场外交通，均由承包人负责。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：
承包人自行负责交通运输所有事宜及安全防护。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方自行承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限用于本项目施工使用，承包人不得转让、复制给第三者。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人不准转让、复印给第三者。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担费用，若发包人提出要求须无偿提供至发包人。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：工程量清单存在缺项、漏项的；工程量清单偏差超出合同条款约定的工程量偏差范围的；未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。允许承包人提出，经监理单位上报，经行业主管部门及发包人和项目设计单位重组综合单价批准后执行，工期不作调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程总量 10%以内的，或设计发生重大变更的。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前。

2.4.2 提供施工条件

施工所需的基本条件等，由承包人自行准备。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：不提供。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：不提供。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

3.1.1 承包人的一般义务，除通用条款约定外，执行以下约定：

承包人提交的竣工资料的内容完工资料主要包括(但不限于)：

1、原始资料部分(原件一式三份，复印件一式三份，A4纸，电子文件一套)

(1)主要原材料出厂合格证和质量检验、试验资料文件

(2)质量检验原始记录

(3)隐蔽工程质量验收原始记录

(4)重大质量事故和工程缺陷处理资料

(5)观测原始资料记录与分析

(6)试验记录(混凝土及砂浆等材料试验)

2、重要文件部分(一式六份)

(1)工程施工总结及大事记

(2)工程实施进度及措施的记录(包括文字记录和图像资料)

(3)工程完工图及工程量清单

(4)单元工程质量等级评定资料及其验收鉴定证书

(5)重大质量事故及处理记录

(6)重要财务和完工决算资料

(7) 工程施工报告及完工报告

(8) 设计通知单

(9) 监理通知单

(10) 发包人文件

(11) 工程施工会议纪要

(12) 发包人、承包人往来文件

3、竣工图纸(一式六份)所以资料需满足竣工验收要求,

(1) 各工程竣工图(包含平面图等资料)

(2) 各项隐蔽工程详图(含资料等)

(3) 提交图纸及电子文档要求:单体工程图电子文档为 AutoCAD 格式, 平面图为 MapGIS 格式。

4、需提交上级验收部门及汇编成册的完工资料伍套(电子文件一套)。

承包人需要提交的竣工资料套数: 按内容要求的提供。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 由承包人自行解决。

承包人提交的竣工资料移交时间: 合格后的 15 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求: 按要求的内容提供。

3.1.2 承包人应按约定时间和要求, 履行以下义务:

(1) 应遵守法律, 并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案, 包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。费用承包人承担。

(2) 承包人自行协调施工现场及施工所需的基本条件, 包含施工用水、电力、通讯线路; 进入施工现场的交通条件; 施工现场周围地下管线(包括但不限于供水、排水、燃气、高压、输油、热力、电力、通信、工业等大类及其附属设施)和邻近建筑物、构筑物、古树名木、古董文物等的保护工作等, 相关工作均由承包人负责, 费用由承包人承担。

(3) 应提供计划、报表的名称及完成时间: 每 15 天提供中期施工进度计划, 交发包人审核; 每月 25 日前报送当月实际完成工作量报表、施工日志及次月施工进度计划等资料, 签证应及时发生, 及时签字。

(4) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求: 由承包人承担, 并达

到文明工地标准。

(5) 办公和生活房屋及设施的要求：自行解决。

(6) 承包人自行负责与当地居民、周围环境、设施、居民的协调工作，确保在施工过程中不受影响。因承包人原因导致不能正常开工的，未造成损失的，不作赔偿，造成损失的由承包方赔偿。需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人负责办理承担相关费用，发包人协助办理。

(7) 已完工程成品保护的的特殊要求及费用承担：由承包人自费保护至竣工验收。

(8) 施工场地弃渣、弃土、临时建筑清洁卫生的要求：承包人应认真组织好现场管理、文明施工、每天保持施工场地、交通要道的畅通，并将建筑垃圾、废物清理出施工现场，运至指定地点；清淤、修建沟渠的多余弃土用于低洼地的客土或就近进行土地平整，清理、平整运杂费由承包人承担。

(9) 承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律、法规，及时支付工程中的民工工资。承包人不得以任何借口拖欠民工工资，如果出现严重拖欠现象，给社会造成不良影响者，发包人有权代为支付其拖欠的民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。对恶意拖欠和拒不支付的，作为不良信誉记录予以通报，并加重处罚，发包方有权向行管部门申诉，将其列入行业黑名单。

(10) 承包人应严格按照发包人提供的土地范围及设计范围施工，如在施工中损坏当地农户或集体农作物、设施设备的，应于 15 日内与农户协商赔偿处理。

项目竣工验收完成后，若项目指标入库工作需承包人配合完成整改的，承包人应配合完成，若承包人拒不整改的，发包人有权请第三方完成，费用由承包人承担或直接从应付的工程款中扣除。

(11) 承包人是民工工资支付行为的主体，承包人是民工工资支付的责任人。承包人应严格执行《云南省农民工工资支付保障规定》（云南省人民政府令(第 166 号)、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省农民工工资准备金管理办法等 3 个办法通知》（云政办发（2011）115 号)的规定，及时支付农民工工资。承包人及其项目经理部要建立全体民工花名册和工资支付表，确保将工资直接发放给民工本人，或委托银行发放民工工资，严禁发放给“包工头”或其他不具备用工主体资格的组织和个人。工资支付表应如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对象的身份证号和签字等信息，民工花名册和工资支付表应报监理人检查并报发包方备查。若发包人

按约定拨付的费用不足以支付农民工工资的，由承包人及时自行筹措资金补足，不得以人工费不足为由克扣或拖欠农民工工资。若发包人约定拨付的人工费用超出实际农民工工资的，工程结束后退回承包人账户。开户银行发现账户资金不足、被挪用等情况，应及时向人力资源社会保障部门和建设主管部门报告。

(12) 双方约定承包人应做的其他工作：承包人应无条件向发包人提供所需内业资料，包括但不限于发包人需向政府部门及相关行业主管部门报送的相关资料及数据。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

3.2.2 承包人对项目经理的授权范围如下：负责项目工程的施工管理。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：进场项目经理及现场管理人员应与在投标文件中填报的项目经理和技术负责人一致，与中标时承诺人员不符的，应按投标承诺予以处理，并处合同中标价 5% 的罚款（即项目经理在现场实行考勤制，在施工期内现场出勤不少于 25 日，每差一天罚款 600 元），并处违约金伍万元（长期不能到岗的，发包人有权取消中标资格，并解除合同不做任何赔偿）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：未经同意不得擅自离开施工现场，每发现一次，处 2 万元人民币的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：每换一次，承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。若投标人因特殊原因确需更换，由中标人向发包人提出书面申请，并提供相应的证明材料，经监理及发包人审核同意并报上级主管部门备案后方可更换。对不称职的项目经理，发包人及监理有权要求更换项目经理，承包人都应赔偿发包人的损失，每更换一次项目经理， 承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

3.3 承包人人员

承包人需按投标时承诺的人员、机械进场施工、所有人员需持证上岗。业主将适时对承包人进场人员身份证和机械进行抽查，若与中标时承诺人员、机械不符的，承包人须按时整改并接受相应的违约处罚。

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工人员离开施工现场时，必须经过监理人及发包人同意，否则视为违约处理。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

3.5 分包

本工程发包人同意承包人分包的工程不得分包、转包。

分包施工单位为：无

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：进场时间。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人应在签订合同之日起 7 日内，以银行保函的方式提供中标金额的 10% 的履约担保金，保函有效期限为 2 年。

本工程双方约定担保事项如下：

(1) 承包人向发包人提供履约担保、廉政担保和农民工工资支付担保，担保方式为：在签订合同之日起 7 日内，以银行保函的方式提供中标金额 10% 的履约担保金、以现金方式缴纳中标总金额 3% 的农民工工资支付保证金。如不按时缴纳履约保证金及农民

工工资支付保证金的发包人有权取消其中标资格，有权单方面解除本协议。

(2) 履约保证金、农民工工资支付保证金的退还时间：履约保证金待项目竣工并通过州级有关部门验收后；农民工保证金为项目竣工验收农民工工资支付完成后，退还保证金。

(3) 双方约定的其他担保事项：投标文件上的质量和工程工期承诺惩罚条件仍然有效。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按与发包人签订的监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按与发包人签订的监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人自行协调并承担费用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：以发包方授权内容为准；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量需符合规划设计要求及行业主管部门要求的标准。

5.3 隐蔽工程检查：工程质量检查主要由监理和发包人派驻的工程师进行跟踪检查和随机抽样(破体)检查。若工程质量达不到标准、规范和设计要求的由承包人全部拆除和重新施工，损失由承包人自行承担。监理下达整改通知后仍不整改或整改不合格的视为违约。可处 2000- 10000 元的违约处罚，造成经济损失和不良影响的，可根

据情节轻重，按照相关法律法规追究相应责任。严格按照图纸施工，隐蔽工程和中间验收未经监理验收签字，承包人不得进入下一道工序，擅自进入下一道工序的，每处罚款 10000 元人民币，监理下通知整改的，不按通知进行整改的每次处罚 50000 元人民币。

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：以通知时间为准。监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：严格按照施工安全管理制度施工，发包人有权进行抽检，若发现不符合规定的情形，视情节影响程度，一次可罚款 500-10000.00 元。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人自行负责。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：由承包人负责编制管理计划，报监理及发包人审核后执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人必须按照文明施工的要求及规定施工，自行承担相关费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：费用由承包人自行承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：施工组织设计应根据发包人要求及时编制，并于每月15日前报送，施工组织不力，工期逾期累计延误达30天，发包人有权扣除10%的履约保证金，履约保证金不足扣除的按照实际损失向承包人进行索赔。发包人有权单方解除本合同。承包人承诺违约金为合同价款的20%(大写:百分之贰拾)。违约金不足以弥补发包人损失的，还应当承担损失赔偿责任。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前15日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收

到后的 7 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后的 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工令下发的 5 日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按照发包人要求为准。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起30天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：进场前。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7)因发包人原因导致工期延误的其他情形：工期予以顺延。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：若承包人的原因导致合同总工期延误的，每天承担(10000.00 元+超期天数×500.00 元)的工期违约金，承包方承担违约金累计不超合同总价款的 20%(大写：百分之贰拾。违约金不足以弥补发包人损失的，还应当承担损失赔偿责任。

进场施工机械(应达按照投标时承诺的数量要求)达不到投标施工机械要求的，应按投标承诺予以处理，并按照相关规定对承包人进行违约处理。若承包人的原因延误工期，按工期延误条款处罚。

若承包人的其他原因发生延长关键工程工期或合同总工期的，每延长 1 天承担(10000.00 元+超期天数*500.00 元/天)的工期违约金，工期拖延 30 天以上，承包人应

承担合同价款 10%的工期违约金。并承担因工期延误而造成发包人的一切经济损失。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 台风、寒潮、沙尘暴、雷电等黄色及以上预警；

(2) 黄色及以上持续性暴雨；

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担保管责任。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：以发
包人通知时间及要求为准，承包人自行报送并承担费用。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行解决并承担费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人自行协调并承担费用。

施工现场需要配备的试验设备：承包人自行协调并承担费用。

施工现场需要具备的其他试验条件：承包人自行协调并承担费用。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：承包人自行解决并承担费用。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：相关变更须报发包人，经原设计单位同意(超原设计单位资质的工程变更由发包人另行委托)，报上级主管部门批准，并由原设计单位或由具

有相应资质的设计单位提出变更图纸及说明，发包人通知承包人变更。未经批准承包人不得对原设计进行变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更须经项目监理机构、项目承担单位代表、设计单位代表共同书面签字为准；工程变更的结算：工程量以工程变更单为依据，分部分项工程单价以投标综合单价为准；新增加单价(分组工程量清单以外)按实际调整，三方签字为准。承包人承诺在进行本项目投标和签订合同之前，已熟悉本项目施工图纸，合同金额不受实际施工工程量与投标文件工程量不符的影响，且超出设计图纸范围的施工工程量，发包人不承担任何费用。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：自收到建议的7日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：自收到建议的7日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：按照效益高低，另行协商。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：超过合同总价5%及以上的按照以下11.2条款约定调整，实际结算价格以第三方出具的决算报告为准。

12. 合同价格、计量与支付

12.1. 本合同价款采用方式：总价中标，固定清单综合单价承包，据实际结算，最终应以发包人确认的审计结算单位审定的结算金额为准，工程施工中不得以任何方式调整中标单价(发包方或跟踪审计按相关规定要求调整除外)，结算总价不得超过中标总价，超过部分不予确认及支付。。

12.2 双方约定合同价款的其他调整因素;变更需要调整合同价格时，按以下原则确定综合单价：

(1)因工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，已有适用或类似工程量清单综合单价的，按照工程量清单综合单价及实际完成工程量结算;没有适用或类似的工程量清单综合单价时，由承包人提出，经监理及发包人确定

后执行，如双方无法达成一致的，以发包人聘请的第三方跟踪设计审定的单价为准。
(减少工程量，工期不作调整;增加工程量 15%以上的，根据实际情况调整工期)。

(2)编制新增单价时应按照招标文件及合同所确定的计价依据及计算方法，所采用的人工单价、材料价格、机械台班价格、措施费、间接费、利润、税金费率应与承包人工程量清单表相应内容保持一致，以发包人与承包人商定的价格为结算价。最终应以发包人确认的审计结算单位审定的结算金额为准。

(3)尽管监理人发出变更令后做出了变更价格，但仍应以双方商定的增减金额作为最终结算支付依据。

(4)招标控制价上限编制存在重大缺陷和明显失误，需要调整单价时可按照项目实施管理程序报相关部门审查批准后才能进行调整，并作为最终结算支付依据。

(5)当各分项新增工程量超过清单工程量 15%且该分项投标综合单价高于 1.15 倍拦标综合单价时，该分项综合单价由投标综合单价调低为 1.15 倍拦标综合单价。(发包方及设计要求的工程量增加或变更除外)

(6)当各分项实际完成工程量较清单工程量有减少时，该分项综合单价不予调整。

(7)施工合同履行期间，因物价波动影响合同价款时，合同双方当事人可根据工程所在地政府部门发布的价格调整通知，对超过合同双方各自应承担风险范围以外的部分协商一致后调整合同价款，调整的价差部分仅计取税金费率，其他费用费率不计取。

12.3 预付款

本项目不采用预付款的支付方式。

12.4 计量 采用通用条款的约定 。

12.5 工程进度款支付

12.5.1 付款周期

关于付款周期的约定：本项目按进度拨款，既为项目实施竣工后通过县农业农村和科学技术局和州级主管部门及主管部门验收合格后支付中标价的 50%，完成上图入库及项目结算审计后支付中标价的 30%，项目工程保修期结束后支付中标价的 20%。

开票要求：承包人申请项目进度款时，需向发包人提供税率为 9%的增值税专用发票，若承包人无法提供增值税专用发票或开具的增值税专用发票税率不符合约定的，发包人有权拒绝付款。

12.5.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人按要求编制。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收、阶段验收

13.1.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 3 个工作日内决定是否同意进行验收。监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

13.1.2 阶段验收。工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别由发包人根据实际情况确定。

13.1.3 专项验收。发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别由发包人根据实际情况确定

13.1.4 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

本工程完工验收前，承包人必须按本合同及有关的法规、规程的要求完成相应的验收签证、质量评定工作及编制完工资料，完工资料须经监理人审定。具体内容按照以下规定及要求执行：

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按《高标准农田建设通则》施工组织设计和工程建设指挥部相关管理规定执行：

(1)GBT30600-2022 高标准农田建设通则

(2)GB 5084-2021 农田灌溉水质标准

(3)GB/T 21010-2007 土地利用现状分类

(4) (GB50268—97) 给水排水管道工程施工及验收规范

(5)GB/T 50363-2018 节水灌溉工程技术标准

(6)GB 50201-2014 防洪标准

(7)DB 53/T2002-2014 农村公路工程技术标准

(8)(SL234—1999) 泵站施工规范

(9)NY 525-2012 有机肥料标准

(10)NY/T 2148-2012 高标准农田建设标准。

发包人和监理人制定印发的管理办法。

完工资料主要包括(但不限于, 均须满足竣工验收报备要求):

1、原始资料部分(电子文件一套, 须满足竣工验收报备要求)

(1)主要原材料出厂合格证和质量检验、试验资料文件

(2)质量检验原始记录

(3)隐蔽工程质量验收原始记录

(4)重大质量事故和工程缺陷处理资料

(5)观测原始资料记录与分析

(6)试验记录(混凝土及砂浆等材料试验)

2、重要文件部分(一式伍份, 须满足竣工验收报备要求)

(1)工程施工总结及大事记

(2)工程实施进度及措施的记录(包括文字记录和图像资料)

(3)工程完工图及工程量清单

(4)单元工程质量等级评定资料及其验收鉴定证书

(5)重大质量事故及处理记录

(6)重要财务和完工决算资料

(7)工程施工报告及完工报告

(8)设计通知单

(9)监理通知单

(10)发包人文件

(11)工程施工会议纪要

(12)发包人、承包人往来文件

3、竣工图纸(一式伍份, 须满足竣工验收报备要求)

(1)各工程竣工图(包含平面图等资料)

(2)各项隐蔽工程详图(含资料等)

(3)提交图纸及电子文档要求：单体工程图电子文档为 AutoCAD 格式，平面图为 arcgics 格式。

4、需提交上级验收部门及汇编成册的完工资料伍套(电子文件一套)。

中间交工工程的范围和竣工时间：按《高标准农田建设通则》施工组织设计和工程建设指挥部相关管理规定执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：施工完成后。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按违约责任计算。

13.3 工程试车

工程试车有承包人负责，自行承担相关费用。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程交付使用或竣工验收合格后。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后 7 个工作日内。

竣工结算申请单应包括的内容：申请单、结算资料。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：15 个工作日。

发包人完成竣工付款的期限：审批付款申请单后 30 个工作日。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：无。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：2 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期满后 30 日内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1)发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：7 个工作日

(2) 发包人完成支付的期限：30 个工作日。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：竣工验收合格后 1 年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人预留工程质量保证金后，按本合同约定条件退还履约担保。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 10 %的工程款；

(3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：1 年（从工程验收合格之日起计算保修期）。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：2 天内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1)因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：顺延工期。

(2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3)发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/。

(4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：/。

(5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：应顺延工期。

(6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：应顺延工期。

(7)其他：本合同中如因疫情原因、土地权属争议、群众抵抗等非发包方主观造成的项目不实施，发包方不对承包方做任何补偿。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满30天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：本合同专用条款约定的承包人工作，承包人不按约定履行的部分，发包人有权通知整改，整改费用由承包人承担，不按通知整改的每次处罚50000元人民币。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：乙方承担违约造成的甲方损失，甲方依据乙方违约造成的损失进行评估，乙方拒不整改，甲方有权单方面解除合同并追偿。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：本合同中关于承包人违约的具体责任如下：施工人员不得带病上岗、酒后上岗、无证上岗，经发包方或监理发现罚款5000.00元/人次。

经发包人或监理单位发出的函、通知、工作联系单，承包人应按时办理完结，每逾期 1 日罚款 1000.00 元。

经发包人或监理单位发出的工作催告函一次催告罚款 1000 元/日，二次催告罚款 2000 元/日，三次催告罚款 5000 元/日，三次催告仍未完成的，发包方有权从工程保证金中扣除，情节严重的发包方有权单方面解除合同，并不继续支付工程款，损失由承包人承担。

若因承包人的原因发生延长工程工期或合同总工期的，每延长 1 天承担 (10000.00 元+超期天数*500.00 元/天) 的工期违约金，工期拖延 30 天以上，承包人应承担合同价款最高 10% 的工期违约金，并承担因工期延误而造成发包人的一切经济损失。

承包人违约应承担的违约责任：工程质量要求达到一次性验收合格。承包人工程质量达不到约定标准，须承担因违约造成发包人的一切经济损失，并处于合同价款 5% 的质量违约金。

双方约定的承包人其他违约责任： 承包人 不按图纸施工的部分，发包人不计工程量，不予结算 。造成返工、修复的额外费用由承包人承担。承包人拖欠农民工工资的，导致农民工到发包人及有关部门投诉，讨要农民工工资的行为，每发生一次罚款承包人 20000 元人民币。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 发包人不承担任何费用 。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 无 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，双方各自承担各自相应的损失。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人负责购买建筑工程和施工场地内的自由人员及第三人人员生命财产保险。并将保险的相关材料提交至发包人备案一份。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应根据法律、 法规及相关政策文件购买保险，否则，

因未足额购买保险造成损失、赔偿责任的，由承包人自行承担，若因此致使发包人产生相应支出责任或赔偿责任的，有权向承包人追偿。。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：运至施工场地内用于工程的材料和待安装设备，由承包人办理保险并支付保险费用。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：应通知发包人。

20. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向发包人所在地的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

(1) 承包人在合同签订前足额缴纳各项保证金，才能签订合同。凡不按期或不按照规定缴纳保证金的承包人，发包人有权取消其中标资格，没收投标保证金，另行确定项目承包人。造成发包人经济损失的，需承担相应责任和接受处罚。

(2) 施工组织不力，严重影响工程质量及工程进度，未按照整改要求及时整改的，发包人报上级主管部门同意取消其中标资格后，另行确定项目承包人。承包人造成经济损失的，需承担相应责任和接受处罚。

(3) 承包人在按合同要求完成本标段各项工程后，依据相关规定(1 个月内必须完成)提交竣工图及完整的相关竣工报验资料，在当地媒体公告确认未拖欠农民工工资和经当地纪检部门审查未发生不良行为的，可按照合同约定提前不计利息全额退还保证金；若有不良行为的，在扣除相关违约金、处罚金后无息返还。

(3) 承包人在需要进行人工施工，如垒埂等工作时，必须优先使用当地民工。双方需签订工程质量保修书和附件其它内容，格式见附件。

(4) 本标段因其它因素，本合同未能满足需要的，项目发包方可签订补充合同，但不得违反此合同并与此合同约定相关内容相抵触，否则补充合同作废，并将追究相关责任。

(5) 承包人安全文明施工要求：

1) 不发生生产性责任死亡事故及重伤事故；不发生负有责任的火灾事故；不发生负有责任的交通事故；不发生负有责任的环境污染事件(包括中毒事故)，职业病发病

率为“0”；项目范围内不发生易燃易爆、危险化学品丢失、被盗事件及爆炸事件，争创“安全生产标准化工地”。

2) 承包人应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律、法规及规章制度，同时严格执行发包人制订的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

3) 承包人应根据本工程的实际安全施工要求，编制施工安全技术措施，并在签订合同协议书后 28 天内，报监理人和发包人批准。该施工安全技术措施包括(但不限于)施工安全保障体系，安全生产责任制，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，施工现场临时用电方案，施工安全评估，安全预控及保证措施方案，紧急应变措施，安全标识、警示和围护方案等，并定期组织应急演练，并形成报告。

4) 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

5) 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

6) 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

7) 对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人总工(或技术负责人)签字并报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督，重大的专项施工方案承包人须组织发包人和相关专家进行技术和安全论证。

8) 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿并承担其他所有后果、责任。

9) 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守云南省 2020 版计价规范中总价措施费及相关规定执行，已包含在相应工程量清单综合单价中。

10) 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，

11) 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责，承担由此引发的一切责任和后果。

12) 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

13) 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行防护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

14) 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

15) 施工过程中的废料废方、建筑垃圾、水泥、油料、化学品等易污染物应严格管理，不可随意丢弃在附近农田、河流、水库等地；承包人应尽可能减少施工对附近居民养殖物、野生动物等的影响，做好施工人员的环境保护教育，加强生态保护。施工期间承包人应采取有效的防护措施和技术手段，避免因施工对沿线水利设施(堤坝、水库、水闸等)的破坏和环境、水土保持的影响，并积极做好与有关单位的协调工作，发包人予以必要的协助。否则，由于承包人采取措施不力而造成的经济和法律責任由承包人承担。

16) 对于来自施工机械和运输车辆的施工噪声，为保护施工人员的健康，应遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》并依据《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作筑路机械，减少接触高噪声的时间，或间歇安排高噪声的工作。对距噪声源较近的施工人员，除采取使用防护耳塞或头盔等有效措施外，还应当缩短其劳动时间。同时，要注意对机械的经常性保养，尽量使其噪声降低到最低水平。特殊情况的夜间施工，为保护施工现场附近居民的夜间休息，应提前公告附近居民，对居民区 150m 以内的施工现场，施工时间应加以控制。

17) 在整个施工过程中对承包人采取的环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

18)由发包人或监理人及政府相关部门检查每发现一次未符合本款安全生产文明施工的要求，要求承包人立即整改，如承包人拒不整改的，则视情节严重性支付 5000 元/次违约金，累计发生 3 次以上时视为承包人违约。16.2.3 因承包人违约解除合同关于承包人违约解除合同的特别约定：若承包人转包或违法分包工程的，发包人有权解除合同，要求承包人按 5000 元/次支付违约金，并向发包人赔偿由此造成的经济损失。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由双方另行协商。

工程质量保修书

发包人(全称): 砚山福地七乡土地开发有限公司

承包人(全称):

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对 砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标签 订工程质量保修书。

1. 工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括田间道路、排灌沟渠、土壤改良、土地平整及相应配套设施。具体保修的内容，双方约定如下：

田间道路、排灌沟渠、谷坊、土壤改良、土地平整及相应配套设施由施工方维修至该项目竣工验收后移交建设单位保管。

2. 质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期为 壹 年。

2.2 质量保修期自上级主管部门下达竣工验收文件之日起计算。

3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用由承包人承担。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

5. 其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项：

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：

承包人(公章)：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

年 月 日

附件 2：

工程建设项目廉政合同

工程项目名称：砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标

工程项目地址：_____。

建设单位(甲方)：砚山福地七乡土地开发有限公司

施工单位(乙方)：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建管理、施工安装的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一)不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方（公章）：

乙方(公章)：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

年 月 日

年 月 日

附件 3:

工程建设项目安全合同

工程项目名称: 砚山县 2022 年高标准农田建设项目 (第二批) 剩余工程量招标

工程项目地址: _____。

建设单位(甲方): 砚山福地七乡土地开发有限公司

施工单位(乙方):

为了切实加强施工现场安全生产管理, 依照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》以及《建设工程安全生产管理条例》, 双方本着平等、自愿的原则, 签订本协议。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务, 确保施工现场的安全生产。

一、甲方必须贯彻落实国家有关施工现场安全生产、文明施工的法规和管理规定, 对乙方施工现场和区域进行全面的安全生产管理和监督检查并对施工现场进行安全检查与指导。及时纠正乙方施工人员违章指挥和违章作业行为, 并按照有关规定予以查处。对乙方施工区域内的重大安全事故隐患, 应开具隐患通知单。

二、乙方全体施工人员必须遵守国家规定的安全生产相关标准规范及要求, 遵守甲方的安全管理制度和《工地文明施工规定》, 熟知、掌握本工种的安全规程和操作规范。

三、乙方及其各班组要建立安全施工领导小组, 设立专职安全员与甲方保持联系, 并定期对其职工进行安全教育, 经常进行安全施工检查(特别是班前教育检查), 且和职工个人要签订安全责任书, 不签者由此产生的一切后果均由乙方承担。

四、为保证施工安全管理及安全责任, 乙方必须明确现场管理人员。

五、乙方必须确保所有进场施工的人员, 年满十八周岁且身体健康。老、弱、病、残、孕、家属、小孩及童工不得进入现场, 否则, 产生一切后果均乙方自负, 甲方不承担任何责任。

六、乙方必须确保所有职工按规定正确使用防护措施, 不得滥用或不用; 保证进入施工现场戴好安全帽, 严禁工人穿拖鞋、硬底易滑鞋、易透鞋及赤膊上班; 特殊工种操作人员持证上岗, 严禁使用无证、不懂机电、设备操作技术的人员。若有违反, 全部责任均由乙方承担。

七、乙方非现场施工人员禁止进入施工规划区域内，否则造成的一切后果由乙方个人自负。

八、乙方在施工期内各班组及个人要增强安全意识，做好自身安全保护，出现大小事故均由乙方负责，甲方概不负责。（注：本条适用于由乙方自身各种原因引起安全事故）

九、在施工期间，由于乙方管理不严而对第三方造成伤害的，由乙方承担全部责任。

十、在施工期间，乙方人员与其他承包队发生打架行为，各承包队责任自负，并且甲方将按《工地文明施工规定》进行处罚。

十一、乙方施工人员外出发生走失或任何不安全事件，责任由乙方自负，甲方概不负责。

十二、若有新增内容条款，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同自双方签字之日起生效，承包施工结束后自行失效。

十四、承包方必须做好自己施工区域及驻地内新冠疫情防控措施。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

年 月 日

年 月 日

附件 4:

项目经理委托书

致：砚山福地七乡土地开发有限公司：

兹委任 _____ 居民身份证编号：_____ 为砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由 _____ 代表我单位全面负责，其签名真迹如本委托书末尾所示，特此证明。

承包人(盖单位章)：

法定代表人(签名)：

项目经理(签名)：

年 月 日

第五章 工程量清单

(另附)

砚山县2022年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量一标段 工 程 项 目 拦 标 价

拦标价（小写）：14958525.48元

（大写）：壹仟肆佰玖拾伍万捌仟伍佰贰拾伍元肆角捌分

招标人：



（单位盖章）

工程造价
咨询人：



（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：

李燕

（签字或盖章）

法定代表人
或其授权人：

龙雁

（签字或盖章）

编制人：



编制日期：

2023-11-09

砚山县2022年高标准农田建设项目（第
二批）剩余工程量二标段
工 程 项 目 拦 标 价

拦标价（小写）：6241296.3元

（大写）：陆佰贰拾肆万壹仟贰佰玖拾陆元叁角整

招标人：



（单位盖章）

工程造价
咨询人：



（单位盖章）

法定代表人
或其授权人：

李燕

（签字或盖章）

法定代表人
或其授权人：

龙雁

（签字或盖章）

编制人：



（造价人员签字执业资格章）

编制日期：

2023-11-09

砚山县2022年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量三标段 工 程 项 目 拦 标 价

拦标价 （小写）：8301874.07元

（大写）：捌佰叁拾万壹仟捌佰柒拾肆元零柒分



工程造价
咨 询 人:



法定代表人
或其授权人:



法定代表人
或其授权人:



编 制 人:



编制日期:

2023-11-09

第二卷

第六章 图纸(招标图纸)

单独成册

第三卷

第七章 技术标准和要求

一、项目概况

1.1 项目名称：砚山县 2022 年高标准农田建设项目（第二批）剩余工程量招标

1.2 项目编号：GC532600202300685001

1.3 立项批准文件：砚发改复〔2022〕52 号

1.4 建设内容：(1)新建灌溉渠 15 条共计 6064.33 米，灌排沟 2 条共计 1184.49 米；(2)新建泵站 8 座，新建 500m³ 水池 4 座，新建 400m³ 水池 7 座，新建 300m³ 水池 3 座，新建提水管 10 条 9.10km，新建输水管 162 条共计 56.10km；(3)新建机耕路 28 条共计 23195.24 米；(4)土壤改良 2255.17 亩；(5)标志牌 8 座
招标规模：①新建灌溉渠 15 条共计 6064.33 米，灌排沟 2 条共计 1184.49 米；②新建泵站 8 座，新建 500m³ 水池 4 座，新建 400m³ 水池 7 座，新建 300m³ 水池 3 座，新建提水管 10 条 9.10km，新建输水管 162 条共计 56.10km；③新建机耕路 28 条共计 23195.24 米；④土壤改良 2255.17 亩；⑤标志牌 8 座。

1.5 建设地点：砚山县区域内

1.6 标段划分：本项目划分三个标段(8 个片区)，投标人可对下述其中 1 个或多个标段提出投标申请，但只每个标段只确认一家投标人中标。

标段划分	预算金额(万元)	建设地点(砚山县区域内)
一标段	1495.852548	维摩乡(土谷片区，大寨保可者片区)。
二标段	624.12963	阿猛镇(租那卡子片区)。
三标段	830.187407	者腊乡(公革克丘片区)，稼依镇(补佐片区)，八嘎乡(冷水沟梅子菁片区)，阿舍乡(咪哩克斗南片区)，蚌峨乡(六掌片区)。

1.7 预算总投资：2950.17 万元

1.8 资金来源：上级补助

1.9 质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

1.10 计划工期：工期 30 日历天，具体开工时间以合同约定时间为准。

二、建设依据

2.1 法律法规文件

《中华人民共和国土地管理法》；

《中华人民共和国土地管理法实施条例》；

《基本农田保护条例》；

《中华人民共和国水土保持法》；

《中华人民共和国环境保护法》。

2.2 相关政策

1) 《全国高标准农田建设总体规划》；

2) 《农田建设补助资金管理管理办法》(财农〔2019〕46号)；

3) 《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2014)；

4) 《云南省农业农村厅关于印发农田建设系列管理规定的通知》(云农建〔2020〕9号)；

2.3 行业技术标准

1) 《高标准农田建设通则》(GB / T 30600—2014)；

2) 《高标准农田建设标准》(NY / T 2148—2012)；

3) 《高标准基本农田建设标准》(TD / T 1 033—201 2)；

4) 《土地开发整理项目规划设计规范》(TD / T1 012—2000)；

5) 《水利水电工程等级划分及洪水标准》(SL252 -2017)；

6) 《节水灌溉工程技术标准》(GBT 50363-2018)；

7) 《灌溉与排水工程设计规范》(GB50288~2018)；

8) 《农田排水技术规范》(SL / T4—1 999)；

9) 《渠道防渗工程技术规范》(SL1 8—2004)；

10) 《公路工程施工安全技术规范》JTG F90-2015；

11) 《公路养护安全作业规程》JTG H30—2004；

云南省、文山州相关规范、标准或规程

第四卷

第八章 投标文件格式

(项目名称) (标段)

项目编号：

投标文件

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

日期：年月日

评标要素索引表

评标要素索引表

序号	评审内容	投标文件页码范围
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P
		P~P

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

九、其他材料

一、投标函及投标函附录

1、投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了(项目名称)招标文件的全部内容,愿意以人民币大写:元(¥:)的投标总报价,工期日历天,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到。
2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或撤回本投标文件。
3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币大写:元(¥元)。
4. 如我方中标:
 - (1)我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - (2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - (3)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - (4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。
6. (其他补充说明)。

投标人:(电子签章)

法定代表人或其委托代理人:(电子签章)

地址:

网址:

电话:

传真:

邮政编码:

____年____月____日

2、投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.4	姓名:	
2	工期	1.1.4.3	天数: 天	
3	缺陷责任期 (工程质量保修期)	1.1.4.5	按水利部令第7号有关规定执行	
.....	

投标人: (名称) (电子签章)

法定代表人(或委托代理人): (姓名) (电子签章)

日期: 年月日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：
单位性质：
地址：
成立时间： 年月日
经营期限：
姓名：
性别：
年龄：
身份证号码：
职务：
系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：(电子签章)
日期： 年月日

附：法定代表人身份证复印件

正面	反面
----	----

三、授权委托书

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)(标段)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人：(电子签章)

法定代表人：(电子签章)

身份证号码：

委托代理人：(电子签章)

身份证号码：

日期：年月日

附：被授权委托代理人身份证复印件

正面	反面
----	----

四、投标保证金

(招标人名称):

鉴于我单位向你方递交了愿意承担建设(项目名称)(标段)(项目编号:)施工的投标文件, 愿向你方提供如下保证:

1、向你方提交人民币(大写:)的(转账), 作为我单位的投标保证金。

2、投标保证金的有效期为投标有效期后 90 天。若你方要求延长投标文件的有效期, 本保证金的有效期相应延长。

一旦我单位有下列违反招标文件规定的事实, 本保证金将归你方所有, 不予退还:

- 1、在招标文件规定的投标文件的有效期内撤回投标文件;
- 2、中标后, 拒绝在招标文件规定的期限内签订合同;
- 3、未能按招标文件的要求提交履约保证金;
- 4、未能交纳招标代理服务费、交易服务费及公证费。

投标人: (名称) (电子签章)

法定代表人(或委托代理人): (姓名) (电子签章)

日期: 年月日

附件: 投标保证金交纳凭证复印件

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一拟投入本标段的主要施工设备表

附表二拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五施工总平面图

附表六临时用地表

附表三：拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

[illegible]

附表四：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图(或横道图)表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、项目管理机构

1.项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格考试证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社会保险	

2.主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
执业资格				安全生产考核合格证书	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要施工管理经历					
时间	参加过的同类项目			担任职务	发包人及联系电话

注：1、项目经理身份证、注册建造师证、职称证、学历证、业绩证明材料、安全生产考核合格证书等相关材料复印件附在“拟投入本工程的主要人员情况表”后。

2、技术负责人身份证、职称证、学历证、业绩证明材料、安全生产考核合格证书等相关材料复印件附在“拟投入本工程的主要人员情况表”后。

3、安全管理人员、质量管理人员、财务负责人等相关人员的身份证、学历证、职称证、安全生产考核合格证、业绩证明材料等相关资料复印件附后。

4、拟投入本工程的主要人员(主要人员详见投标人须知前附表 1.4.1)的社保证明，提供社保局开具的社保证明材料(证明上须有：a.姓名，b.身份证号，c.社保编号，d.社保证明时间为：2020 年 01 月份以后)，并盖有当地社保单位的公章。

八、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：营业执照、安全生产许可证、资质证书等相关材料复印件附后。

(二)近 3 年财务状况表

名称	单位	年	年	年
一、注册资金				
二、净资产				
三、总资产				
四、固定资产				
五、流动资产				
六、流动负债				
七、负债合计				
八、营业收入				
九、净利润				
.....				

注：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供近三年(2020 年至 2022 年)经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供；

2、相关材料复印件附后。

(三)2020 年至今完成的类似项目情况表

(指 2020 年至今)

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位(部位、合同价格所占比例)和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论。

注：相关材料复印件附后(包括：中标通知书、合同协议书以及合同工程完工证书(工程竣工证书副本)。

(四)正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位(部位、合同价格所占比例)。

注：相关材料复印件附后(如：中标通知书、合同协议书)。

(五)近 3 年发生的诉讼及仲裁情况

(近 3 年指 2020 年至今)

序号	诉讼及仲裁内容	诉讼及仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：相关材料复印件附后。

九、其他材料

- 1、招标人或招标代理机构发出的修改或补遗；
- 2、企业法人代表单位、企业法定代表人、拟投入本工程的项目经理的无行贿犯罪记录承诺函；
- 3、云南省水利工程从业单位备案证(省外企业提供)；
- 4、认证体系证书(如有)；
- 5、信誉承诺、无拖欠农民工工资承诺；
- 6、投标人及法定代表人、拟派的项目经理、技术负责人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人证明材料；
- 7、投标人认为有必要提供的其他材料；