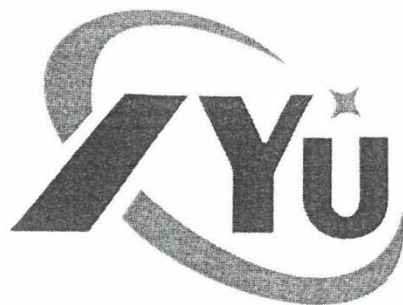


# 文山市人民医院液氧供应服务采购项目（二次）（公开招标文件）



采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价
采购单位审核意见	审核意见： <i>此招标文件内容已审核，同意发布。</i>  审核人： <i>[Signature]</i> 日期： <i>2024.8.21</i>

采购人： 文山市人民医院 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： *[Signature]* （签字或印章）

采购代理机构： 云南兴语招标有限公司 （盖章）

法定代表人或其委托代理人： *[Signature]* （签字或印章）

# 目 录

第一章 招标公告 .....	5
一、项目基本情况 .....	5
二、投标人的资格要求 .....	5
三、获取招标文件 .....	8
四、投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间 .....	8
五、公告期限 .....	8
六、其他补充事宜 .....	9
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。 .....	11
第二章 投标人须知 .....	5
一、总 则 .....	16
1. 项目概况 .....	16
2. 资金来源 .....	16
3. 招标范围及交货期 .....	16
4. 合格的投标人 .....	16
5. 投标费用 .....	16
6. 质疑 .....	17
7. 投诉 .....	17
二、招标文件 .....	18
8. 招标文件构成 .....	18
9. 招标文件的澄清 .....	18
10. 招标文件的修改 .....	19

三、投标文件的编制 .....	19
11. 投标文件编写注意事项 .....	19
12. 投标的语言及计量单位 .....	20
13. 投标文件构成 .....	20
14. 投标文件的格式要求 .....	20
15. 投标报价 .....	20
16. 投标货币 .....	21
17. 投标有效期 .....	21
18. 投标文件的书写要求 .....	22
19. 投标保证金 .....	22
四、投标文件的提交 .....	23
20. 投标文件的密封与标记 .....	23
21. 提交投标文件的截止时间和地点 .....	23
五、开标与评标 .....	23
22. 开标 .....	23
23. 评标 .....	23
24. 评标过程的保密 .....	24
25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： .....	25
六、中标结果 .....	25
26. 中标通知书 .....	25
27. 签订合同 .....	25
七、其他事项 .....	26

28. 采购代理服务费 .....	26
29. 解释权 .....	26
30. 需要补充的其他内容 .....	26
第三章 合同书样式及主要条款 .....	30
第四章 投标文件格式 .....	35
第五章 采购需求 .....	50
第六章 评标办法（综合评分法） .....	52
1. 评标方法 .....	52
2. 评审标准 .....	53

# 第一章 招标公告

## 项目概况

文山市人民医院液氧供应服务采购项目（二次）的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）获取招标文件，并于2024年09月19日09:00（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：文山市人民医院液氧供应服务采购项目（二次）
2. 项目编号：XYZBWS202406014
3. 招标方式：公开招标
4. 资格审查方式：资格后审
5. 付款方式：每月双方对实际配送的液氧数量进行核对，每月按照中标人上月实际配送的实际采购量（数量精确到0.1立方米）乘以中标单价进行结算，中标人开具合格等额完税发票，采购人在收到发票后30个日历天内支付上月的货款。
6. 预算金额：190.0028万元
7. 最高限价：190.0028万元（按实际使用量以单价结算，年采购结算价格190.0028万元）
8. 采购需求：医用液氧3050.00元/m<sup>3</sup>（液态）为招标单价控制价。根据院方需求，为医院提供医用液氧。投标报价不能超过最高单价限价，年使用量结算价格不超190.0028万元，如单价报价超过最高单价限价的将作无效投标处理。
9. 服务期限：三年，合同一年一签。
10. 交货期：采购人发出单次采购需求后6小时内送达指定地点。

11. 交货地点：文山市人民医院用户指定地点。

## 二、投标人的资格要求

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，在有效存续期内的生产商或者经销商：提供有效的营业执照或其他证明材料；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供近年任意年度经第三方审计的财务审计报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）或财务情况良好说明书和财务管理制度；成立不足1年的，提供银行开具的资信证明或资金证明资料和财务管理制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺或证明资料；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺书或相关证明材料；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；成立不足3个月的提供情况说明；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求

2.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。

2.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

2.3 扶持中小企业政策：本项目不专门面向中小企业采购，评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。根据“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）及《服务业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为服务业。

### 3. 本项目的特定资格要求

3.1 投标人如果是医用液氧生产企业，须提供有效的《药品生产许可证》（证书许可范围须包含医用氧气）、医用氧气的《药品注册批件》或《药品再注册批件》或《药品补充申请批件》，同时具有有效的《危险化学品经营许可证》；

3.2 投标人如果是医用液氧经销商，须提供有效的《药品经营许可证》或《医用氧备案回执》（证书经营范围须包含医用氧气或医用气体）；

3.3 投标人须提供《道路运输经营许可证》（经营范围含危险货物运输 2 类或委托运输）；

3.4 信用要求：信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

注：由采购人或采购代理机构对各供应商的信用信息进行查询，如查询到供应商有不良信誉的，视为不满足资格要求，否决其投标。

3.5 与采购人存在利害关系可能影响本次采购活动公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标（提供书面声明）。

3.6 本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

1、**报名时间：**2024 年 08 月 23 日 16:30 至 2024 年 08 月 30 日 17:30;

2、**报名方式：**网络报名，凡有意参加竞争者，登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取磋商文件（招标电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易平台（<http://ggzy.yn.gov.cn>）完成注册通过后，便可获取招标文件。（注册办理证书流程见服务指南或电话咨询 0876-2152881）未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

### 四、投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间

1. 本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

2. 网上远程解密：投标人需登录云南省公共资源交易信息网，在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在规定时间内本项目的解密时限为 30 分钟（采购代理机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟）完成远程解密。请各投标人实时关注解密信息，如投标人未在规定的时限内进行解密，则视为放弃投标。

3. 投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间：

（1）投标截止时间及开标时间：2024 年 09 月 19 日 09 点 00 分；



(2) 开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅 3（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）。

(3) 远程解密时间：2024 年 09 月 19 日 09 点 00 分。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### (一) 投标保证金

1. 本项目投标保证金金额为 19000.00 元。

2. 投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止前按要求汇至文山市公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

3. 保证金缴纳账户信息：

开 户 名：文山市公共资源交易中心

开 户 行：文山民丰村镇银行卧龙支行

账 号：118040100100016873001008

4. 保证金缴款方式：网银、电汇、支票、汇票、本票、银行保函、保证保险等非现金方式缴纳或提交。

### (二) 保证金缴纳注意事项

1、保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）；

2、投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过

投标截止时间到账保证金视为无效；

### 3、跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

4、保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

### 6、打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加盖电子签章后，上传至电子投标文件。

### 7、保证金退还

(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后先由代理公司

提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，由代理公司提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

### **（三）公告发布网站**

本次招标采购的相关信息同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网、文山市人民政府网发布，请各投标人在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息，否则后果自负。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1. 采购人信息**

采购人：文山市人民医院

地址：文山市凤凰路 31 号

联系电话：0876-2193665

### **2. 采购代理机构信息**

名称：云南兴语招标有限公司

地址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑 A 区 K-16 号商铺

联系方式：0876-2136488

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：韦世春

电话：0876-2136488

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	文山市人民医院
	采购代理机构	云南兴语招标有限公司
	项目名称	文山市人民医院液氧供应服务采购项目（二次）
	项目编号	XYZBWS202406014
2	项目预算	见第一章“招标公告”
3.1	招标范围	详见第五章“采购需求”
3.2	交货期	见第一章“招标公告”
4.1	特定条件	详见第一章“招标公告”投标人资格要求
4.2	为本项目提供整体设计、编制规范、进行管理等服务的投标人	无
4.3	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
5	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期15日前
6	招标文件澄清联系方式	电话：0876-2136488
7	投标有效期	投标截止日期后 90 天
8	投标人的资格要求	“详见招标公告投标人资格要求”

条款号	条款名称	编列内容
	求	
9	投标保证金	详见第一章“招标公告”
10	递交投标文件的 截止时间（同投 标截止时间）	2024 年 09 月 19 日 09: 00（北京时间）
	递交投标文件地 点	云南省公共资源交易信息网 (http://ggzy.yn.gov.cn)
	是否退还投标文 件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
11	开标时间和地点	开标时间：2024 年 09 月 19 日 09: 00（北京时间） 开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅 3 （文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）
12	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
13	招标控制价	190.0028 万元/年，投标人的投标报价超过招标控 制价的作无效投标处理。
14	资格审查方式	资格后审
15	名词解释	重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处 罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较 大数额罚款等行政处罚。

条款号	条款名称	编列内容
16	针对性	投标文件中所有承诺、授权及声明须具有针对性，除名称需对应招标文件所拟名称外，还需包含项目名称、采购编号及采购人、代理机构名称等并由法定代表人电子签章并加盖单位电子公章。否则承诺或声明无效。
17	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、招标须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。
18	补充内容	投标人提供的产品必须符合招标文件规定技术参数，并保证其产品在使用方使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和服务业设计权的起诉，投标人需在投标文件单独出具针对以上内容的实质性承诺。

条款号	条款名称	编列内容
19	采购代理服务 fee	本次采购代理费按预算价1.5%计算收取,由中标人支付。由中标方在领取中标通知书时向采购代理机构一次性足额缴纳。中标通知书发出后,任何情形下该费用均不予退还。

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“投标人须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 财政资金。

### 3. 招标范围及交货期

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目交货期：见“投标人须知前附表”。

### 4. 合格的投标人

4.1 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“投标人须知前附表”。

4.2 本项目不接受联合体投标。

4.3 对于资格性审查不合格的投标人，不得进入符合性评审；经审查合格的投标人方能进入符合性审查。

### 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。



## 6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得虚假、恶意成分。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南兴语招标有限公司；电话：0876-2136488；

6.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

**质疑书实行实名制并由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。**

6.3 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

## 7. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向政府采购监督管理部门投诉。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件构成

8.1 投标人如愿意接受本招标文件所有条款,必须明确招标文件各项要求,对招标文件无异议,并接受本招标文件的所有条款,投标文件中有任何一项不符合招标文件明确要求的,愿接受否决投标处理。

8.2 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明,招标文件共六章,各章的内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标办法

### 9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真审核第五章“采购需求”中的技术参数、配置及要求,如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的,投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式(加盖公章)要求采购代理机构澄清,截止时间后送达的澄清要求概不接受,由此产生的后果由投标人负责。

9.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式(<http://www.yngp.com>)答复所有获取招标文件的投标人(答复中不包含问题的来源)要求澄清的问题,其他澄清方式无效。

9.3 招标文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

9.4 招标代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其他答复的要求，招标代理机构一旦对招标文件做出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。招标代理机构有关的补充文件，作为招标文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，而无论供应商是否已经实际收到该澄清和修改文件；

9.5 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（<http://www.yngp.com>）上发布更正公告，请各投标人随时留意相关讯息发布。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（<http://www.yngp.com>）上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

## 11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能

要求（见第五章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

11.2 投标文件应按招标文件要求进行正确的盖章签字，否则做无效投标处理。

11.3 投标文件构成应包含招标代理公司所发布更正、补遗、澄清等文件。

## **12. 投标的语言及计量单位**

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

## **13. 投标文件构成**

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成。

（1）投标文件格式

（2）文件内容还应提供代理机构发给投标人的针对本项目的补遗、更正及澄清等书面文件；

（3）投标人需提供法定代表人签章的廉洁承诺书。

（4）构成投标文件的其他资料：详见“投标人须知前附表”要求。

## **14. 投标文件的格式要求**

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

## **15. 投标报价**

15.1 投标报价指货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需

的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

15.2 投标人的投标报价为不可更改的一次性报价，“开标一览表”作为投标人对采购人的报价承诺，必须按规定格式填写，不得进行选择性报价并在“备注”中明确总报价包含材料费、人工费及实施和完成合同项目的全部费用且未低于企业成本价。如未按要求报价，为无效竞标。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，由投标人自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于货物的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

15.4 只要投标人投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否填报完全或注明免费字样，该报价应被视为已经包含了所有分项价格，以及各项购采购费、运送、税收、验收、保险和相关服务等费用，由于供应商分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果须供应商承诺自行承担。

## 16. 投标货币

投标应以人民币报价。

## 17. 投标有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## **18. 投标文件的书写要求**

18.1 投标文件须按要求编制。并按招标文件要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人及委托代理人签字的授权委托书。

18.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

18.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

18.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其任何资料进一步审查的要求。

18.5 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其资格将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于第 13 条（投标的组成及相关要求）规定的内容，其资格有可能被拒绝。

## **19. 投标保证金**

19.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定的金额及截止时间交至文山市公共资源交易中心，并在投标有效期内保持有效。

## 四、投标文件的提交

### 20. 投标文件的密封与标记

20.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的要求提交投标文件。

### 21. 提交投标文件的截止时间和地点

21.1 投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

21.2 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 五、开标与评标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标。

22.2 开标时，投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

#### 22.3 开标程序

(1) 采购人按招标文件规定的时间、地点组织开标。开标仪式由采购代理机构主持，监督人员、采购方代表及有关工作人员参加。本项目投标文件实行远程解密。

(2) 远程解密：投标人必须在规定的时间内完成解密工作，投标文件网上远程解密时间同开标时间，由于投标人操作失误或自身原因造成没有按时进行远程解密的，视为自动撤回投标文件。

(3) 投标人（即于开标时间前上传投标文件的投标单位）不足 3 家的，不得开标。

(4) 资格审查：开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。

## **23. 评标**

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

### **23.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **23.3 评标**

评标委员会按照第六章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **24. 评标过程的保密**

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的



有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

注：招标出现废标、流标情形的，采购人将以公告形式（公告媒体：云南政府采购网）将废标、流标理由通知所有投标人。

## **六、中标结果**

**26. 中标通知书**

26.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在云南省政府采购网 (<http://www.yngp.com>) 上公告,同时向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

26.3 对落标的投标人，不再另行通知。

**27. 签订合同**

27.1 中标人在中标公示发布结束收到中标通知后三十日内必须与需求单位签订合同，否则中标结果无效（特殊情况除外，但必须提供书面说明原因）。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及有关澄清承诺书的要求，均作为合

同内容的依据；合同格式以招标文件中的合同格式为准。

27.3 中标人不得与需求人私下协商，改变招标货物及设备的任何内容，更不得以任何理由提高中标价格。

27.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推。

## 七、其他事项

### 28. 采购代理服务 fee

本次采购代理费按预算价 1.5% 计算收取，由中标人支付。由中标方在领取中标通知书时向采购代理机构一次性足额缴纳。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。

### 29. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

### 30. 需要补充的其他内容

由委托人签字的，投标文件中应附有按照招标文件格式填写的《授权委托书》原件扫描件，否则投标文件无效。

### 31. 电子招标投标注意事项及要求

#### 31.1 电子投标文件的组成及要求：

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为★.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为★.ZCTBY、★ZCTBT）

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

### 31.2 电子招标文件的修改：

(1) 采购人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 31.3 电子投标文件的编制：

(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为★.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为★.ZCTBY、★ZCTBT）编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

31.4 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名。

### 31.5 电子投标文件的递交：

(1) 网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn>)，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子投标文件时，只能递交技术标文件★.ZCTBJ，视频文件★.ZCTBY 和图纸文件★.ZCTBT 需要在开标时线下导入，投标人将生成的视频和图纸文件拷贝到 U 盘中，再解密投标文件时需要进行线下导入）

投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn>)，以网上上传的投标文件为准。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

## 32. 电子投标文件编制及报送要求

32.1 电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为★.ZCTBJ 此文件必须网上递交。如果招标文件要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为★.ZCTBT）/视频演示文件（格式为★.ZCTBY）。

32.2 《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使

用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

32.3 网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

32.4 投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，以网上递交为准。

32.5 该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

32.6 在编制投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，  
视为由同一台电脑编制！

### 第三章 合同书样式及主要条款

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

## 云南省政府采购 (委托采购)

# 合 同 书

签订地点：文山市人民医院

云南省财政厅 制

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：文山市人民医院液氧供应服务采购项目（二次）；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：每月双方对实际配送的液氧数量进行核对，每月按照中标人上月实际配送的实际采购量(数量精确到 0.1 立方米)乘以中标单价进行结算，中标人开具合格等额完税发票，采购人在收到发票后 30 个日历天内支付上月的货款。

1.4.2 发票开具方式：根据甲方要求开具合法有效的发票。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或



索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决:

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向\_\_\_\_\_(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方（采购人公章）名 称：文山市人民医院

地 址：文山市凤凰路31号

邮 编：663000

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：0876-2193905

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

开户银行：

账号：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

丙方（鉴证方公章）名 称：云南兴语招标有限公司

地 址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑A区K-16号商铺

邮 编：663000

法定代表人或委托代理人：

经办人：韦世春

电 话：0876-2136488

签订日期： 年 月 日

## 第四章 投标文件格式

项目名称

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签章）

联系人：

联系电话：

日期：年月日

## 一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

总报价（元）	投标产品报价 医用液氧 （元/立方米，液态）	交货期	交货地点	备注
（小写）：				
（大写）：				
质量承诺				
是否属于价格折扣情形	根据自身情况在括号内填写“是”或“否”： <input type="checkbox"/> 属于中小型或微型企业 <input type="checkbox"/> 属于监狱企业 <input type="checkbox"/> 属于残疾人福利性单位			

注：1. 表中“总报价”应与分项报价表中“合计”一致。

2. 此表必须放在招标文件封面后第一页，以方便查找；未按投标报价表格式进行投标而产生的后果由投标人自行承担。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期：年月日

## 二、投 标 函

致：文山市人民医院

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：）项目招标采购，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）全权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）参加投标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

3. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在并承担合同规定的责任义务。

4. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

6. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

地 址：

开 户 行：

账 号：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

投标日期：年 月 日

注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质响应投标，从而导致该投标人投标无效。

### 三、分 项 报 价 表

项目名称：

项目编号：

序 号	货 物 名 称	生 产 厂 家	数 量	单 位	单 价 最 高 限 价 (元)	单 价 (元)	总 价 (元)	备 注
合 计								
交 货 期								
交 货 地 点								

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

1. 投标报价包含货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

2. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

3. 包干单价，以投标人所报单价乘以实际发生数量进行结算。

#### 四、技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	招标文件技术规范、要求	投标技术参数及配置	偏离情况	说明

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

##### 表格填写说明：

- 1、表格中“偏离”部分，投标人只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。
- 2、凡投标内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明技术指标及提供相应的证明材料（证明材料为注册证或厂家宣传彩页或技术资料或产品说明书等，且招标技术指标参数及配置均须在证明材料中体现）证明投标人所填写参数的真实性；
- 2、当所投设备参数不一致时，不得采用直接复制招标文件参数的方式填写；
- 3、如未提供证明材料或者提供不全时，可能给投标人带来不利影响，其不利影响由投标人自行承担。



## 五、质量保证书

致： （采购人）

本保证书作为 （投标人名称） 对                                  项目（项目编号：                        ）公开招标提供的质量和服务的保证。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1. 提供的货物是全新的、符合国家质量标准、国家有关部门手续完备、具有生产厂家质量保证书（或合格证明）的设备；

2. 提供的货物符合投标文件承诺和所签合同规定的技术要求；

3. 保证“售后服务承诺”全部内容的满足；

本保证书自开标之日起有效，如我方中标则至货物保质期满为止有效。

投标有效期：

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年月日

## 六、售后服务承诺书

（由投标人按第五章“货物需求”中售后服务及要求自行编写）

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年月日

## 七、资格证明文件

本项目所要求的资格、资质证书及其它资料

## 八、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间：

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_（亲笔签名）性别： 年龄： 职务：

系（ ）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年月日

附身份证正反面

## 九、授权委托书

致：文山市人民医院

本授权书声明：（）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，以本单位名义参加贵方组织的（采购项目名称）项目（项目编号：    ）的投标。代理人在本项目开标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

委托期限：

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

职    务：

年月日

电话：

附身份证正反面

## 十、 其它相关资料

## 落实政府采购政策

### 附件 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据相关规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 附件 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



### 附件 3、监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（鲜章）：

日 期：

## 第五章 采购需求

### 一、目标需求：

①为医院准确及时提供符合国家标准的医用液态氧的气体供应。

②氧气单价 3050.00/m<sup>3</sup>（液态）为招标上限控制价。1 年采购上限数量为 622.96 立方米。

### 二、人员组成：

①有经过安全技术、安全操作和维修专业培训和考核合格的专业的危化品生产和运输服务人员并取得国家要求的相关资质。

### 三、需执行的国家相关标准、行业标准及规范：

①医用液氧质量应符合国家标准：氧纯度 $\geq 99.5\%$ ，二氧化碳含量 $\leq 0.01\%$ ，水份含量 $\leq 0.07\text{g/m}^3$ ，无气味。一氧化碳含量、气态酸和碱含量按 GB8982-2009 检验达到合格要求。产品必须符合《中华人民共和国药典》2020 版二部“氧”标准的规定。

### 四、设施器材：

①有专业的危化品生产所需的设施设备及专用的运输服务车辆。

②供应商须提供医用液氧存储设施及配套设备（5m<sup>3</sup>及以上液氧储存槽不少于 2 台，100m<sup>3</sup>及以上冷化器（气化器）不少于 2 台。各种配套使用低温阀门、管道及配套设施，费用自理）。

③新设一条供氧管路至 ICU，以解决 ICU 供氧压力不足问题，费用供应商自理。

④液氧站氧气加注端及使用端（含液氧储槽及气体出口），安装计量设备（设置设备需计量检测合格，并在有效期内）。

⑤院方提供场地供供应商提供的储存设施及配套设施产权归供应商所有。

#### **五、服务质量要求（或考核标准）：**

①投标人的组织机构健全、服务能力满足液氧供应要求；

②有完整的应急预案；

③医用液态氧气体运送方案完整，道路运输能力满足液氧供应要求；

④按医院需求及时供应医用液态氧，时间 $\leq 6$ 小时；

⑤保证医院内液氧储槽中医用液氧供应满足需要，不得出现断供情况，以免危急病人生命。断供一次甲方将拒付上月液氧供应费用，如是第一次供应，则扣除本月供应。

⑥供应商提供的设备由供应商自行维修、维护，且属特种设备的计量设备必须在国家相关法律法规约束下，合法有效运行，如果出现国家强制检验项漏检、脱检，由供应商自行负责，并承担相应责任并赔偿损失及供氧中断造成的主要损失。

⑦为确保存储设备正常运行，供应商须配备一名专职人员驻点负责设备的正常运行档案记录及调试工作，食宿由供应商自负，院方不提供食宿。

## 第六章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	资格条件	符合第一章“投标人的资格要求”
		投标保证金	符合第一章“投标保证金要求”
2.1.2	符合性评审标准	投标函	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章；符合招标文件给定格式及内容
		法定代表人身份证明书	符合招标文件给定格式及内容，并加盖单位公章
		授权委托书	符合招标文件给定格式及内容；（法人进行投标的无需提供）
		投标报价	完整且只有一个有效报价，投标单价均未超过单价最高限价；
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第7项规定
		实质性条件	招标文件要求的其他实质性要求
		签字、盖章	投标文件是否按规定盖章、签字

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件初步评审要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高

到低顺序推荐中标候选人；评审总得分相等且最后报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格；见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

本次招标评分采用综合评分法，即在满足招标文件要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、投标设备技术参数与功能配置、服务承诺、等方面进行综合评审。经各评委独立打分后，按平均分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

**评分标准(评分保留小数点后两位)：**

本次招标评分采用综合评分法，即在满足招标文件要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、投标设备技术参数与功能配置、服务承诺、评委印象等方面进行综合评审。经各评委独立打分后，按平均分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

条款号	评分因素		评分标准
1	投标报价	投标报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投

	评分标准 F1(30 分)	(30 分)	<p>标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。</p> <p>价格扣除：若货物为政策内产品的，经专家组核实方可获得 10%的价格扣除，用扣除后的价格进行评审；未按要求提供声明函的均不得获得价格扣除。</p>
2	技术评分 标准 F2 (40 分)	<p>供货服务要求及医用液氧质量标准要求评审 (20分)</p>	<p>(1) 供货服务要求及医用液氧质量标准要求评审(20分)</p> <p>供货服务要求及医用液氧质量标准要求满足招标文件要求的，得20分；供货服务要求及医用液氧质量标准要求每出现一项不满足招标文件要求的扣2.5分，扣完为止。</p>
		<p>质量管控能力评审(10分)</p>	<p>质量管控能力评审(10分)</p> <p>①投标人设有独立的质量及合规管理部门，有完善的组织架构及管理制度，能够对企业的经营行为进行质量把控及专业的合规合法的监督管理，并能够提供相应的证明材料，得10分；</p> <p>②投标人设有质量及合规管理部门，有较完善的组织架构及管理制度，能够对企业的经营行为进行质量把控及专业的合规合法的监督管理，并能够提供相应的证明材料，得8分；</p> <p>③投标人设有质量及合规管理部门，但组织架构及管理制度不完善，不能完全对企业的经营行为进行质量把控及专业的合</p>

			<p>规合法的监督管理，得5分；</p> <p>④投标人没有设立质量及合规管理部门，或不能对企业的经营行为进行质量把控及专业的合规合法的监督管理，得2分。</p>
		人员配备评审(5分)	<p>人员配备评审(5分)</p> <p>①配备的技术人员队伍实力强，搭配科学，能为采购人提供及时高效的服务和技术支持的，得5分。</p> <p>②配备的技术人员队伍实力稍欠缺，能为采购人提供及时的服务和技术支持的，得3分。</p> <p>③配备的技术人员队伍薄弱的，得1分。</p>
		类似项目业绩(5分)	<p>投标人近年至今每承担过1个类似项目业绩得1分，满分5分。</p> <p>注：投标文件中须提供类似项目的合同和中标(成交)通知书的扫描件</p>
3	服务部分 F3(30分)	服务方案及承诺评审(15分)	<p>服务方案及承诺评审(15分)</p> <p>由评标委员会根据投标文件中提供的正常配送、紧急配送、物流延伸、其他服务以及管理措施进行打分。</p> <p>①充分结合项目特征，提供具有针对性的集中配送管理及措施方案。配送时间客观合理，能够完全保障项目供货要求，货物交接环节科学严谨；且针对配送过程中各潜在风险点有可行的操作建议和解决方案并作出承诺；有应急预案，应急预案全面、可行；提供完善保障医院业务工作开展的其他服务以及管理措施，得15分。</p> <p>②能够结合项目特征，提供有一定针对性的配送方案。送货时间基本客观合理，能</p>

			<p>够基本保障项目供货要求，货物交接环节较为严谨；针对配送过程中部分风险点有可行的操作建议和解决方案并作出承诺的；有应急预案，应急预案基本可行；提供较完善医院业务工作开展的其他服务以及管理措施，得12分。</p> <p>③能够结合项目基本特征，提供有一定针对性的配送方案。送货时间基本客观，能够保障项目基本供货要求，货物交接环节基本全面；针对少量风险点有操作建议和解决方案，但没有对应作出承诺的；有应急预案，但应急预案片面，不具操作性；提供其他服务以及管理措施，基本能保障医院业务工作开展，得9分。</p> <p>④能结合项目部分特征，仅提供基本的配送管理及措施方案。送货时间可能影响项目供货要求，货物交接环节较简略，且没有对应作出承诺；对应急预案简略描述；没有提供其他服务以及管理措施，不能完全保障医院业务开展的，得5分。</p> <p>⑤没有结合项目特征，提供基本的配送管理及措施方案。送货时间不能满足供货要求，无货物交接环节，没有对应作出承诺；对应急预案没有描述的；未提供其他服务以及管理措施，不能保障医院业务开展的，得3分。</p>
		售后服务能力及保障措	<p>①售后服务能力强，保障措施完整度高，保障性强，售后服务方案、承诺及保证完</p>



		<p>施评审(15分)</p> <p>善具体，针对性强，有相应的惩罚措施；服务承诺全面、合理、可行，维保响应及时，维护周期、维护计划内容充实，切合实际，能较好的满足采购要求的，得15分。</p> <p>②售后服务能力较强，保障措施完整度及保障性较好，售后服务方案、承诺及保证具体可行，有针对性，有相应的惩罚措施，服务承诺合理，维保响应时间、维护周期、维护计划可行但缺乏针对性，能满足采购要求的，得12分。</p> <p>③售后服务能力、保障措施完整度及保障性描述简单，售后服务方案、承诺及保证可行，有一定的针对性，无相应的惩罚措施，服务承诺可行但不具体，维保响应时间、维护周期、维护计划可行性不具体，基本满足采购要求的，得9分。</p> <p>④售后服务能力弱，保障措施完整度及保障性粗糙，售后服务方案、承诺及保证基本可行，缺乏针对性且相应的惩罚措施简略，维保响应时间、维护周期、维护计划不严谨，不能完全满足采购要求的，得5分。</p> <p>⑤无完善的售后服务能力，无完善的保障措施完整度及保障性，无完善的售后服务方案、承诺及保证，无针对性或无相应的惩罚措施，维保响应时间、维护周期、维护计划不具可行性，不能满足采购要求</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			的，得 3 分。
备注：对各投标人的投标文件技术部分独立进行评分。			

最后得分： $F1+F2+F3$

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

#### 3.3 投标文件的澄清原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。