

# 峨山县城乡供水一体化三年行动项目 (二期)可行性研究报告编制

项目编号：ES-2025-CXGS-KY

# 招标文件

招标人：峨山县水利局

招标代理机构：云南持正工程项目管理有限公司

二〇二六年一月

# 目 录

|                                         |        |
|-----------------------------------------|--------|
| 第一章 招标公告 .....                          | - 2 -  |
| 第二章 投标须知 .....                          | - 5 -  |
| 投标人须知前附表 .....                          | - 5 -  |
| 1.总则 .....                              | - 11 - |
| 2.招标文件 .....                            | - 13 - |
| 3.投标文件 .....                            | - 13 - |
| 4.投标 .....                              | - 15 - |
| 5.开标 .....                              | - 15 - |
| 6.评标 .....                              | - 16 - |
| 7.合同授予 .....                            | - 16 - |
| 8.重新招标和不再招标 .....                       | - 17 - |
| 9.纪律和监督 .....                           | - 17 - |
| 10.需要补充的其他内容 .....                      | - 19 - |
| 第三章 评标办法（综合评估法） .....                   | - 24 - |
| 1.总则 .....                              | - 24 - |
| 2.评标机构 .....                            | - 24 - |
| 3.评标原则 .....                            | - 24 - |
| 4.评标程序 .....                            | - 24 - |
| 5.初步评审表 .....                           | - 25 - |
| 6.评标标准及说明 .....                         | - 26 - |
| 第四章 合同条款及格式 .....                       | - 31 - |
| 第五章 工程技术要求 .....                        | - 37 - |
| 第六章 投标文件（格式） .....                      | - 39 - |
| 目录 .....                                | - 40 - |
| 一、投标函 .....                             | - 41 - |
| 二、法定代表人身份证明 .....                       | - 42 - |
| 三、授权委托书 .....                           | - 43 - |
| 四、资格审查资料 .....                          | - 44 - |
| 4.1 投标人基本情况 .....                       | - 44 - |
| 4.2 近年财务状况表 .....                       | - 45 - |
| 4.3 近年完成的类似项目（含已完工、在建和正在设计）情况表 .....    | - 46 - |
| 4.4 投标人信誉情况 .....                       | - 47 - |
| 4.5 投标人对递交投标文件中所提供的证明材料真实性负责的相关承诺 ..... | - 48 - |
| 五、技术部分 .....                            | - 49 - |
| 六、拟投入本项目人员汇总表 .....                     | - 50 - |
| 七、其它材料 .....                            | - 51 - |

## 第一章 招标公告

# 峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)可行性研究报告编制 招标公告

### 1. 招标条件

根据工作安排，峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)现需开展前期工作，资金来源为政府资金，招标人为峨山县水利局，招标代理机构为云南持正工程项目管理有限公司。依据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，对本项目通过公开招标方式选定可行性研究报告编制单位，资格审查方式为资格后审。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况及内容：峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)主要涉及 8 个乡镇的城乡供水一体化，包括供水水厂，供水管网，提水泵站，水池，入户工程及信息化工程。涉及 8 个乡镇农田水利设施补短板，包括水源工程，输配水工程，田间工程。预估总投资为 2.5 亿元。

2.2 招标范围：按照水利部《水利水电工程可行性研究报告编制规程（SL/T 618-2021）》等相关规程、规范及文件的规定完成峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)可行性研究报告编制工作及本阶段审批所必需的专题报告（包括：环境影响评价、水资源论证、社会稳定风险评估），以及为编制可行性研究报告而进行的所有调查、踏勘、资料收集、现场勘察、测量、分析研究及专家评审、报批等相关工作，按规定参加有关上级的报告审查并根据审查结论进行必要的调整补充，直至取得批复等相关工作。

2.3 资金来源：政府资金。

2.4 项目实施地点：玉溪市峨山县。

2.5 其他：

（1）标段划分：共划分为一个标段。

（2）服务周期：合同签订后 30 日历天完成可研报告送审稿。专题报告编制进度满足项目审批的需要。服务期限为取得可研报告及各专题报告批复之日止。

（3）质量标准：满足国家及行业现行规程规范要求，通过相关行政主管部门的审批。

（4）资格审查方式：资格后审（合格制）。

### 3. 投标人资格要求

3.1 在中国境内依法注册的法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。

3.2 资质条件：

（1）须通过全国投资项目在线审批监管平台（<http://www.tzxm.gov.cn/>）工程咨询单位备案，咨询专业为水利水电；

(2) 勘察资质：具备工程勘察专业类（岩土工程（勘察））乙级及以上资质；

(3) 设计资质：具备工程设计综合甲级资质或工程设计水利行业乙级及以上资质或工程设计水利行业（引调水及灌溉排涝）专业乙级及以上资质。

**3.3 财务要求：**投标人未处于财务被接管、冻结和破产状态，具有近三年（2022 年-2024 年）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报告及报表，如成立时间不足 3 年的，提供成立至今的，如成立时间不足 1 年的，提供财务情况说明，事业单位等如不要求审计的提供相关财务证明材料。

**3.4 信誉要求：**投标人信誉良好，近 3 年（投标截止日起往前顺推三年，以处罚落款时间为准）没有骗取中标或发生严重违约或重大工程质量事故问题，没有处于被禁止市场准入的情形或者投标资格被暂停、取消等状态；未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单。

**3.5 项目负责人：**具备水利工程相关专业中级及以上职称，须为投标人本单位人员，提供社保证明或劳动合同或其他合法证明材料。

**3.6 其他要求：**单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位、不得参加同一项目下同一标段的投标。

**3.7** 投标人须对投标文件中所附的人员证件、业绩证明材料等真实性负责，招标人有权对中标人人员信息、业绩真实性进行核查，如发现弄虚作假，一经查实，将取消中标资格并报行政主管部门。

**3.8** 本次招标不接受联合体投标。

#### 4. 招标文件的获取

本次采用电子招标投标，凡有意参加投标者，请于 2026 年 1 月 13 日（公告发布时起）至 2026 年 1 月 20 日 23:59 时，登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），进入本项目招标公告页面，点击“我要投标”，使用企业数字证书（CA）登录后，便可在本项目系统中获取招标文件及其它招标资料；未办理数字证书（CA）的需按照云南省公共资源交易电子认证的要求，注册及办理数字证书（CA），注册及办理详见系统流程。此为获取招标文件的唯一途径。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（开标时间）为：2026 年 2 月 3 日 09 时 00 分。

5.2 递交方式：网上递交，登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区“玉溪市”，进入该项目系统进行上传。投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.3 开标：本次采用网上智能开标、远程解密的方式进行开标（登录“云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>），在“网上办事”专栏-点击“在线开标”进入网上开标大厅），操作流程详见网站相关内容。请投标人提前做好相关准备工作。本项目解密时间为 30 分

钟，若投标人未在规定时间内完成以上解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有异议，须在线提出，由代理机构在线给予对应的回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司；服务热线：010-86483801,QQ：4009618998。

## **6. 发布公告的媒介**

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn>）上发布，招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## **7.行政监督部门信息**

行政监督部门：峨山县水利局

监督投诉举报电话：0877-4011116

## **8.联系方式**

招 标 人：峨山县水利局

地 址：玉溪市峨山县彩虹路1号

联 系 人：喻尽春

电 话：13759087806

招标代理机构：云南持正工程项目管理有限公司

地 址：昆明市鑫安路金星园丁二期13栋3单元二层

联 系 人：王博、陆永辉

电 话：15559734321、15587054267

## 第二章 投标须知

### 投标人须知前附表

| 条款号    | 条 款 名 称          | 编 列 内 容                                                                 |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2  | 招标人              | 峨山县水利局                                                                  |
| 1.1.3  | 招标代理机构           | 云南持正工程项目管理有限公司                                                          |
| 1.1.4  | 标段名称（工程名称）       | 峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)可行性研究报告编制                                           |
| 1.1.5  | 建设地点             | 玉溪市峨山县                                                                  |
| 1.2.1  | 资金来源             | 政府资金                                                                    |
| 1.2.2  | 出资比例             | 100%                                                                    |
| 1.2.3  | 资金落实情况           | 已落实                                                                     |
| 1.3.1  | 招标范围             | 详见本文件第一章 招标公告                                                           |
| 1.3.2  | 服务周期             | 详见本文件第一章 招标公告                                                           |
| 1.3.3  | 质量标准             | 详见本文件第一章 招标公告                                                           |
| 1.4.1  | 投标人资质条件、能力和信誉    | 详见本文件第一章 招标公告                                                           |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标        | 不接受                                                                     |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织，投标单位可自行踏勘，投标单位对其现场踏勘所获取的相关情况负责。                                     |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开                                                                     |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间和方法  | 投标截止时间 10 天前，所有获取了招标文件的投标人凭企业数字证书（CA）登录本项目公共资源交易电子服务系统，通过网络在线方式进行不署名提问。 |
| 1.10.3 | 投标截止时间           | 详见本文件第一章 招标公告                                                           |
| 1.11   | 分包               | 不允许                                                                     |
| 1.12   | 偏离               | 不允许                                                                     |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 招标文件的答疑及补充通知（如有）                                                        |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标截止时间 10 天前                                                            |

| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 24小时内，投标人自行登录本项目公共资源交易电子服务系统获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------|---|--------|----|---|-------|----|---|----------|---|
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 24小时内，投标人自行登录本项目公共资源交易电子服务系统获取澄清，无须回复确认已收到该修改。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | 招标文件澄清或修改通知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3.2.1 | 报价方式             | <p>1、按百分率形式填报。</p> <p>2、最高投标限价：①批复的可研报告中可行性研究阶段的勘测设计费的 98%。</p> <p>②可研阶段项目审批所必需的专题报告编制费用最高投标限价详见下表。</p> <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>专题名称</th><th>专题经费（万元）</th></tr> <tr> <td>1</td><td>环境影响评价</td><td>15</td></tr> <tr> <td>2</td><td>水资源论证</td><td>15</td></tr> <tr> <td>3</td><td>社会稳定风险评估</td><td>8</td></tr> </table> <p>注：①.专题报告编制过程中实际发生费用明显偏离上表中所列费用时，由双方协商签订补充协议。</p> <p>②.专题报告编制若因政策原因取消（或无需开展）的相应扣除费用。</p> <p>③.专题内容在实际过程中如有增减，另行签订补充协议。</p> <p>3、超过最高限价的投标文件为不响应招标文件要求。</p> <p>4、投标报价包含了本次招标范围之内所有的工作费用：可行性研究阶段勘测设计及报告编制；可研报告审批所必需的专题报告编制工作。含报审、修改、出稿、后续服务等以及评审、资料收集及制作费、人工费、材料费、管理费、合理利润、税费等所有费用。投标人没有报价的项目，招标人将认为有关费用已包含在其项目之中，不另行支付。</p> | 序号 | 专题名称 | 专题经费（万元） | 1 | 环境影响评价 | 15 | 2 | 水资源论证 | 15 | 3 | 社会稳定风险评估 | 8 |
| 序号    | 专题名称             | 专题经费（万元）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 1     | 环境影响评价           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 2     | 水资源论证            | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3     | 社会稳定风险评估         | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 自投标人提交投标文件截止之日起计算 30 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3.4.1 | 投标保证金            | 本项目不要求提交投标保证金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | 详见本文件第一章 招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |
| 3.5.3 | 近年完成类似项目的年份要求    | 近 5 年。2021 年 1 月 1 日至投标截止日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |          |   |        |    |   |       |    |   |          |   |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 近3年（投标截止日起往前顺推三年，以处罚落款时间为准）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7.1 | 投标文件的编制           | <p>（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（格式为*.BTBJ），并按“投标文件格式”进行编写。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。</p> <p>（2）在编制投标文件时，粘贴图片建议使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi。最终的每份标书文件应尽可能不大于200M或按系统要求。</p> <p>（3）如投标人提交的电子标书不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。</p>                                                                                                                                |
| 3.7.3 | 投标文件递交            | 详见本文件第一章 招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.7.4 | 投标文件的签署           | <p>（1）电子投标文件按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：标投文件需要按照投标文件格式要求加盖企业电子签章和法定代表人电子签章或法定代表人电子签名；<br/><b>注：在投标文件格式需要电子签章的地方进行电子签章、电子签名即可，无需逐页电子签章、电子签名。</b></p> <p>（2）投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或委托代理人签字确认。</p>                                                                                                                                          |
| 5.1   | 开标时间、地点           | 详见本文件第一章 招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.2   | 开标程序              | <p>（1）开标：本项目采用网上开标远程解密方式，投标人需登录云南省公共资源交易信息网（网址：<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>），点击【智能开标系统】，进入网上开标大厅，至投标截止时间后能找到对应项目，点击项目后方的【进入】按钮进入开标室页面，进行系统自动签到（温馨提示：登录及电子签名时需要用企业CA锁，解密时需要用投标文件加密的CA锁，为了不频繁更换CA锁影响解密及签名确认，故建议投标文件加密时采用企业CA锁进行加密）。未签到的、未在系统约定时间内解密的、未按“即时通知”要求完成各环节操作的投标人均视为自动放弃投标。解密后未在规定时间内签名确认的视为对此次开标结果无异议。</p> |

|       |                    |                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | (2) 各投标人应当提前熟悉和掌握网上开标远程解密详细操作, 自行学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材》。                                                                                                   |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建           | 评标委员会构成: 7 人及以上单数。由业主代表及经济和技术方面专家组成, 其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。<br>技术、经济等方面专家的确定方式: 从《云南省综合评标专家库》中随机抽取。                                                         |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定<br>中标人 | 否, 推荐的中标候选人: 1~3 名。                                                                                                                                              |
| 7.3.1 | 履约担保               | 是否要求中标人提交履约保证金:<br><input type="checkbox"/> 要求<br><input checked="" type="checkbox"/> 不要求                                                                        |
| 10    | 需要补充的其他内容          |                                                                                                                                                                  |
| 10.1  | 类似项目业绩             | 水利项目勘察设计业绩, 近 5 年 (2021 年 1 月 1 日至今, 以合同签订时间为准) 的水利项目可行性研究或初步设计阶段的勘察设计业绩, 同一项目的不同阶段视为一个有效业绩, 证明文件以中标通知书或中标结果公示 (中国招标投标公共服务平台或各级公共资源交易平台网站对外公示信息截图) 或合同协议书为准。     |
| 10.2  | 原件提交               | 不要求                                                                                                                                                              |
| 10.3  | 电子招投标重要注意事项        | 投标人根据拟要投标的项目 (标段), 按照网上投标系统要求上传全部的投标文件, 投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后, 方完成全部标段的投标文件网上上传操作。投标人可自行打印 “上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成全部投标标段的文件传输的, 视为撤回投标文件, 所产生的后果由潜在投标人自行负责。 |
| 10.4  | 纸质投标文件份数           | (1) 投标现场不递交。<br>(2) 投标人中标后须提交 <u>4</u> 份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书给招标人。                                                                                               |
| 10.5  | 经济补偿               | 未中标的设计方案, 招标人不予补偿。                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.6 | 知识产权                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。工程设计中采用投标人自有专利或者专有技术的，其专利和专有技术费用由招标人和投标人协商确定。                                     |
| 10.7 | 费用承担                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。<br>2. 本项目的招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构支付。专题部分以中标金额为准，勘察设计部分以估算勘察设计的费用减去中标人下浮优惠值的结果为基数，参照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》计算。 |
| 10.8 | <p><b>其他内容：</b></p> <p>1. 所有投标人的投标文件必须是在接受招标人招标文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对招标文件（含合同条款等）提出修改要求，招标人可视为其不响应招标文件的实质性条款，取消其中标资格。</p> <p>2. 中标人若因报价过低致使不与招标人签订合同的，或在合同签订中无故要求变更投标承诺和变更投标报价的，招标人可取消其中标资格，并没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应对超过部分予以赔偿，建设行政主管部门给予不良市场行为记录。</p> <p>3. 本招标文件中的所有条款，包括合同条款均是招标文件的实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件（含合同条款）的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件（含合同条款）提出修改要求，招标人有权拒绝与之其签订合同，取消其中标候选人资格，没收其投标保证金，由此产生的一切后果全部由中标人承担。</p> <p>4. 投标人中标成为设计单位后，招标人若发现设计团队人员组成、项目负责人与投标文件不符或中标人的设计人员忽视工程质量、进度及保密规定等，招标人有权终止合同，另选单位，一切责任由中标人负责。</p> <p>5. 投标人中标后必须保证项目负责人在工作的重要阶段按招标人通知的时间、地点亲自参与相关工作，未经招标人同意，不得缺席，否则招标人有权扣除合同款或拒绝支付合同款，严重时有权解除合同。</p> <p>6. 当招标人受到投标人的合作伙伴或与设计成果有关的人或第三方的诉讼、索赔时，投标人负责承担招标人为此付出的所有费用 and 法律责任。</p> <p>7. 本项目在开标评标工作结束后，招标人将对中标候选人投标文件中的业绩证明材料进行实际调查，若中标候选人在投标文件中提供的业绩证明材料存在虚假、伪造等情况，将取消中标候选人的中标资格，并追究法律责任。</p> |                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>8. 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。</p> <p>9. 本项目招标文件中涉及“以上”“以下”“以内”“届满”“不满”“超过”“以外”参照《民法典》第1259条的规定进行解释。根据《民法典》第1259条的规定，民法所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数，“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务周期、质量标准

1.3.2 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的服务质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段勘察设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定：

本建设项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人存在下列情形之一的，拒绝其参加本次投标（已投标的按无效标处理）：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段代建人；

(3) 为本标段提供招标代理服务的；

(4) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本标段的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本标段的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(7) 被责令停业的；

- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的，受到行政处罚的。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目的招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构支付。以估算勘察设计的费用减去中标人下浮优惠值的结果为基数，参照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》（云建招协〔2024〕58号）计算。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场（本项目招标人不组织现场踏勘）**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按招标公告（或投标邀请书）规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会（本项目招标人不召开投标预备会）**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按招标公告（或投标邀请书）规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标预备会召开前，投标人应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将需要招标人澄清的问题送达招标人。

## **1.11 分包**

投标人拟在中标后不允许分包。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表进行。如允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 工程技术要求
- (6) 投标文件（格式）

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### **2.2 招标文件的澄清**

在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作技术标电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“本项目公共资源交易电子服务系统”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

### **2.3 招标文件的修改**

投标人自行登本项目公共资源交易电子服务系统查看修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“本项目公共资源交易电子服务系统”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括内容：详见第六章投标文件格式部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 按百分率形式填报。

本项目设招标控制价，投标人的报价不得超过控制价，否则按废标被否决处理。

3.2.2 投标报价包含了本次招标范围内的所有工作费用：可行性研究阶段勘测设计及报告编制；可研报告审批所必需的专题报告编制工作。

3.2.3 投标报价说明

3.2.3.1 投标人的投标报价，应是完成本次招标范围的报价，不得以任何理由予以重复，该报价作为投标人总价的依据。含报审、修改、出稿、后续服务等以及评审、资料收集及制作费、人工费、材料费、管理费、合理利润、税费等所有费用。投标人没有报价的项目，招标人将认为有关费用已包含在其项目之中，不另行支付。

3.2.3.2 在项目实施过程中因深化咨询、规划部门及相关行政部门的审批要求，所发生的设计调整，均含在本次投标报价中，不再另行增加任何费用。

3.2.3.3 投标人可先到项目地点踏勘以充分了解项目位置、情况、道路及任何其他足以影响服务费用的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或工作周期延长申请将不被批准。

3.2.3.4 招标人提供的项目资料是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3.2.3.5 本报价的币种为人民币，每个投标人只能提交一个投标报价。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### **3.4 投标保证金（本项目不要求缴纳投标保证金）**

投标人必须在投标须知前附表规定的时间前递交投标保证金。未按要求提交投标担保金的投标文件无效，招标代理机构将视为不响应招标文件而予以拒绝。

中标人的投标保证金在中标人按规定提交了履约担保证件并签订了合同后5个工作日内退还，招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金。若发生以下任何一种情况，发包人没收投标保证金。

（1）投标人在规定的投标文件有效期内撤回其投标文件。

（2）中标人在收到中标通知后30日内拒签合同，或拒交履约保证金。

（3）中标人未按招标文件要求向代理机构支付相关费用的。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的原件扫描件。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或中标结果公示（中国招标投标公共服务平台或各级公共资源交易平台网站对外公示信息截图）或合同协议书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或中标结果公示（中国招标投标公共服务平台或各级公共资源交易平台网站对外公示信息截图）或合同协议书的原件扫描件。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的递交

**3.7.3.1 网上递交：**网上递交网址为“**本项目公共资源交易电子服务系统**”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

3.7.4 投标文件的签署：详见投标人须知前附表。

## 4. 投标

4.1. 投标截止时间

4.1.1 投标截止时间：详见投标人须知前附表。

4.1.2 招标代理机构认为有必要延期投标截止时间时，将发出补充通知。在此情况下，招标文件规定的招标代理机构和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第3.7条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

5.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用网上开标、远程解密的方式进行开标，相关操作流程详见网站内容。

5.2.2 请准备好加密文件时所用的企业数字证书（CA）进行远程在线解密和签字等。如果投标人在开标时未能在规定的时间内进行解密的，或因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其

投标文件。

5.2.3 对开标程序有异议的，应当开标时在线提出。

### **5.3 投标文件不予受理情形**

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传或现场送达的；
- (2) 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 其他可能影响公正评标的情形。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

### **7.2 中标通知**

7.2.1 评标结果将在评标结束后，在招标公告发布的同一媒介发布，公示期为 3 个工作日，公示期满无异议的，招标人以书面形式向中标单位发出中标通知书。

7.2.2 招标人不保证投标报价最低的中投标人中标，也无义务向未中标的投标人作任何解释和说明。

### **7.3 履约担保**

7.3.1 在签订合同前，投标人须知前附表规定需要提交履约担保的，中标人应按投标人须知前

附表规定的金额、担保形式和第四章“合同条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 待此勘察设计阶段经上级部门批复后 30 天内退还履约担保。

#### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍的金额补偿投标人损失。

### **8. 重新招标和不再招标**

#### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (6) 经行政主管部门查实，中标候选人均不具备中标资格或存在违规行为的。

#### **8.2 不再招标**

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

### **9. 纪律和监督**

#### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为视为招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其它投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；
- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高报价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- (4) 招标人预先内定中标人；
- (5) 其它串通投标行为。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.2.1 下列行为视为以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他单位；
- (2) 投标人从其它单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (3) 由其它单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字；
- (4) 法律法规规定的其它情形。

### 9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- (2) 投标人拟在担任本项目的项目负责人或主要勘察设计人员等不是本单位人员；
- (3) 通过出租、出借资质证书或者收取管理费等方式允许他人以本单位名义承接工程；
- (4) 投标保证金非投标单位银行基本账户转出，或虽由投标单位银行基本账户转出，但先由非投标单位人员将投标保证金存入投标单位或有关个人账户，或以其他方式抵押的；
- (5) 项目资金未实行项目资金专户分账管理或独立核算制度的；财务管理人员（财务主管和出纳）非本单位人员，或项目资金的使用未经项目经理本人签字、审批的；
- (6) 中标后，实际由他人履行职责且他人非本单位人员的（项目负责人换为非本单位人员，或其他主要勘察设计人员有 2 个及其以上换为非本单位人员）；
- (7) 法律法规规定的其它情形。

### 9.2.3 下列行为均视为投标人串通投标：

- (1) 投标人串通投标报价：
  - 1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
  - 2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
  - 3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；
  - 4) 不同投标人的投标报价或报价组成异常一致的；
  - 5) 投标人之间其它串通投标报价的行为。
- (2) 不同投标人投标文件的编制人或审核人为同一人或同一单位人员的；
- (3) 不同投标人投标文件的授权签署人为同一人或同一单位人员的；
- (4) 不同投标人委托同一人办理投标事宜的；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人使用同一单位的资金缴纳投标保证金的；
- (7) 不同投标人的投标文件载明的项目勘察设计班子成员出现相同人员的；
- (8) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

- (9) 不同投标人的勘察设计方案中专门针对本工程的内容基本雷同的；
- (10) 不同投标人的投标文件出现评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (11) 法律法规规章规定的其他围标串标行为。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1、

2、

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附件二 招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）招标文件，作如下澄清：

1、

2、

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前回复确认，同时采用传真方式发至\_\_\_\_\_。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用于本格式。招标人可根据需要将附件二与附件三内容合并发出。

### 附件三 招标文件修改通知

#### 招标文件修改通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）招标文件，作如下修改：

1. ....

2. ....

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件第2章附件四格式在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前回复确认，同时采用传真方式发至\_\_\_\_\_。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：招标人对招标文件修改时，适用于本格式。

### 附件四 招标文件澄清通知、修改通知确认函

#### 招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发送的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）招标文件问题（澄清通知 / 修改通知），我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到，通知的主要内容如下：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_（文件名称及编号），共\_\_\_\_\_（页码总数）\_\_\_\_\_（条款总数）；

.....

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，投标人向招标人发出确认函时，适用于本格式。

### 附件五 开标记录表

注：以系统打出为准。

## 附件六 中标通知书

### 中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_勘察设  
计投标文件已被我方接受，经评标委员会评审，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

设计周期：\_\_\_\_\_月/日历天。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签  
订勘察设计合同协议书，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约  
担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件七 中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）  
所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）投标文件，  
确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：在评标结束后 3 日内将在本项目招标公告发布的网站予以公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示有效期 3 个工作日。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 1. 总则

评标工作依据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标办法暂行规定》、《云南省水利厅关于印发云南省水利工程项目招标投标管理办法的通知》等法律法规中规定的公平、公正、科学、择优的原则进行。采用相同的程序、标准和方法，对投标人的投标文件进行评审、比较。

### 2. 评标机构

招标人依法组建评标委员会。评标委员会由招标人和有关技术、经济专家组成，成员人数为7人以上单数组成（其中业主代表不得超过总人数的三分之一），其中技术、经济专家人数不得少于评标委员会总人数的2/3。

### 3. 评标原则

3.1 评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据；

3.2 评标采用综合评估法。本办法中规定了所有必须评价的项目及相关评价标准。按照本办法设定的评标标准及方法对投标文件进行评审，任何人在复制、使用过程中均不得对原件修改；

3.3 评标工作由评标委员会推举的评标委员会主任主持。每位专家独立评标，任何人不得通过任何方式，干扰评标委员会的评标；

3.4 只有通过了资格审查、符合性评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。经资格审查、符合性评审有效投标人少于三家时，评标委员会认为其仍可以满足招标要求具有竞争性，由评标委员会对各投标文件进行综合评议推荐中标候选人。

3.5 按本办法评标，排名位于前三名的投标人为评标委员会依次推荐的中标候选人。由招标人按照国家有关法规组织定标；招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

### 4. 评标程序

4.1 评标程序如下：

组建评标委员会 → 初步评审 → 详细评审 → 完成评标报告。

（1）依法组建评标委员会，由评标委员会推选评标委员会主任委员；

（2）评标委员会对已接收的投标文件进行初步评审（形式和响应性评审、资格评审），确定进入详细评审的投标人名单；

（3）评标委员会对进入详细评审的投标文件，在澄清、修正计算错误的基础上进行综合评分。

评标委员会对投标文件的内容有疑问的部分，可以向投标人书面质询，要求该投标人做出书面澄清，但不得对投标文件做实质性修改。

（4）评标委员会根据评标情况写出评标报告，并按顺序推荐出中标候选人名单。

4.2 评标委员会按照本办法，对满足招标文件实质性要求的投标文件进行评审，按照本章规定的

评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。

### 5. 初步评审表

| 条款号 |            | 评审因素          | 评审标准                                                    |
|-----|------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 5.1 | 形式和响应性评审标准 | 投标人名称         | 与营业执照、资质证书一致                                            |
|     |            | 投标函及投标函附录签字盖章 | 投标文件上法定代表人或其授权代表的签字、盖章是否齐全                              |
|     |            | 投标文件格式        | 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹、证明材料模糊、无法辨认的                         |
|     |            | 报价唯一          | 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效 |
|     |            | 服务周期          | 投标文件载明的招标项目完成周期超过投标人须知前附表 1.3.2 规定的周期                   |
|     |            | 质量标准          | 投标人承诺的质量标准不符合投标人须知前附表 1.3.3 规定的                         |
|     |            | 投标有效期         | 投标有效期未响应投标人须知前附表 3.3.1 规定的；法定代表人委托代理人的委托期限少于投标有效期的      |
|     |            | 权利和义务         | 投标文件投标函中的相关权利和义务承诺未响应招标人约定内容的                           |
|     |            | 其它实质性响应       | 投标文件附有招标人不能接受的条件(延长服务期、付款方式等实质性不响应等)                    |
| 5.2 | 资格评审标准     | 营业执照          | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照                       |
|     |            | 资质要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|     |            | 财务要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|     |            | 信誉要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|     |            | 项目负责人         | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|     |            | 其他要求          | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定                              |
|     |            | 不存在禁止投标的情形    | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形                         |

5.3 实质性审查响应的投标应是招标文件商务、技术规范相符，没有重大偏离和保留。重

大偏离和保留是指：

- (1) 实质上影响了项目的范围、质量、服务周期和执行；
- (2) 在实质上违背招标文件，限制本项目招标人/招标代理的权利和投标人的义务。

招标人将拒绝实质上不响应的投标文件。

5.4 招标人有权拒绝任何变更或偏离。那些超过招标文件的要求的或带给招标人不需要的利益的变更、偏离和其它因素在评标时不予考虑。

5.5 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## **6. 评标标准及说明**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行独立打分，评标委员会全体成员的算术平均值为投标人评审因素最后得分（保留两位小数）。并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相等时，以技术部分得分高的优先；技术部分得分也相等的，以商务部分得分高的优先；商务部分得分也相等的，以报价得分高的优先。均相等的，由评标委员会表决确定。

详细评审表

| 序号 | 评审因素                 | 评审标准                                                                                                                                                                                                           | 评标<br>分值 |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 一  | 技术部分评审               |                                                                                                                                                                                                                | 60 分     |
| 1  | 可行性研究报告<br>编制工作大纲    | <p>第一档次：可行性研究报告编制工作大纲思路全面、完整、科学、合理，满足招标文件要求，能充分体现投标人的设计理念及思路的，得 14~20 分；</p> <p>第二档次：可行性研究报告编制工作大纲思路存在缺陷，基本满足要求，基本能体现投标人的设计理念及思路，存在一定缺陷的，在 7~14 之间得分；</p> <p>第三档次：可行性研究报告编制工作大纲思路存在明显错误，缺乏科学性和合理性，得 1-7 分。</p> | 20 分     |
| 2  | 对开展本项目勘察设计工作的重点和难点理解 | <p>第一档次：设计重点、难点及关键性技术问题阐述全面、完整、科学、合理，能完全满足招标文件要求的，得 10~15 分；</p> <p>第二档次：设计重点、难点及关键性技术问题阐述全面、完整，合理性一般，基本能满足招标文件要求的，在 5~10 之间得分；</p> <p>第三档次：设计重点、难点及关键性技术问题阐述不全面且不合理的，得 1~5 分。</p>                             | 15 分     |
| 3  | 服务周期、进度计划及承诺         | <p>第一档次：工作进度计划编制完整，程序清晰，安排科学，且有具体的违约承诺的，得 6~10 分；</p> <p>第二档次：工作进度计划编制基本合理，且有具体的违约承诺的，在 3~6 之间得分；</p> <p>第三档次：工作进度计划编制不合理，无违约承诺或承诺不具体的，得 1~3 分。</p>                                                            | 10 分     |
| 4  | 质量管理措施及承诺            | <p>第一档次：有严格的质量保证体系，措施，方案，且具体可行，并有具体的违约承诺的得 6~10 分；</p> <p>第二档次：质量保证体系，措施，方案一般，有具体的违约承诺的，在 3~6 之间得分；</p> <p>第三档次：质量保证体系，措施，方案不合理，承诺不具体的，得 1~3 分。</p>                                                            | 10 分     |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5 | 后续服务工作安排 | <p>第一档次：后续服务工作安排及承诺满足要求，保障有力，措施完善切实可靠的得 4-5 分；</p> <p>第二档次：后续服务工作安排及承诺基本满足要求，有保障，措施可行的在 2-4 之间得分；</p> <p>第三档次：后续服务工作安排及承诺较差的得 1-2 分；</p>                                                                                                                                                                                                      | 5 分  |
| 二 | 商务部分评审   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 分 |
| 1 | 项目负责人    | <p>(1) 拟派的项目负责人满足招标文件资格要求的，得基本分 1 分；</p> <p>(2) 在此基础上拟派的项目负责人 2021 年 1 月 1 日至今每承担过 1 项类似项目负责人的业绩，加 1 分，最多得 3 分。提供相关证明材料（合同或中标通知书，证明材料不能反映项目负责人业绩的，须提供业主证明）。</p>                                                                                                                                                                               | 4 分  |
| 2 | 项目组人员    | <p>(1) 根据拟投入本项目的专业技术人员配备情况、合理性及是否满足工作需要情况进行赋分，得 1-5 分。</p> <p>(2) 要求配备专业技术人员不低于 10 人，人员中具有水利工程相关专业高级工程师及以上职称的加 0.5 分/人，工程师 0.3 分/人，最高得 5 分。</p>                                                                                                                                                                                               | 10 分 |
| 3 | 投标人业绩    | 投标人每有 1 个类似业绩的得 2 分，本项最高分值为 6 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6 分  |
| 三 | 投标报价评审   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 分 |
| 1 | 报价       | <p>(1) 确定有效投标报价</p> <p>评标委员会对通过初步评审投标人的投标报价进行分析，以确认投标报价是否实质响应了招标文件规定的发包范围。凡评标委员会确认其报价实质响应了招标文件的报价为有效报价。</p> <p>(2) 确定评标基准价：有效报价且报价范围在 80%~98%之间（含本数）的所有投标人报价按如下计算评标基准价。</p> <p>1) 当参与计算评标基准价的有效报价的个数多于 7 家（含）时，评标基准价=各有效报价中去掉一个最高、一个次高和一个最低、一个次低报价后的算术平均值；</p> <p>2) 当参与计算评标基准价的有效报价的个数多于 5 家（含）少于 7 家时，评标基准价=各有效报价中去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；</p> | 20 分 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>3) 当参与计算评标基准价的有效报价的个数少于 5 家 (不含) 时, 评标基准价=各有效报价的算术平均值。</p> <p>4) 若投标人所报费率大于 98%不予评审, 小于 80%的有效投标报价只是不纳入评标基准价的计算, 但不影响其投标文件参与评审。</p> <p>(3) 报价得分计算</p> <p>若投标人的投标报价 (%) 与评标基准价 (%) 相等得满分 20 分, 投标报价 (%) 与评标基准价 (%) 相比 (差值), 每偏差 1%扣 0.5 分, 分值扣完为止。中间采用内插法计算, 取小数点后二位, 小数点后第三位四舍五入取。</p> <p>计算示例:</p> <p>投标人的投标报价为 94%, 评标基准价为 87%, 投标报价得分 = <math>20 -  (94\% - 87\%) \times 100  \times 0.5 = 16.5</math>;</p> <p>投标人的投标报价为 75%, 评标基准价为 87%, 投标报价得分 = <math>20 -  (75\% - 87\%) \times 100  \times 0.5 = 14</math>。</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

附件一：投标文件澄清通知

投标文件澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，  
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1 . . . . .

2 . . . . .

. . . . .

请将上述问题的澄清函于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会负责人\_\_\_\_\_：（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件二：投标文件澄清函

投标文件澄清函

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（合同名称）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1 . . . . .

2 . . . . .

. . . . .

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 第四章 合同条款及格式

（本协议范本为参考文件，最终以实际签订为准）

### 峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)可行性研究 报告编制

工程名称：

甲方（全称）：

乙方（全称）：

签订日期：     年     月     日

甲方（全称）：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担峨山县城城乡供水一体化三年行动项目(二期)可行性研究报告编制工作，双方本着诚实守信、友好合作的原则，经协商一致，签订本合同，共同遵守执行。

### 第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》；
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；
- 1.3 建设工程批准文件。

### 第二条 勘察设计依据

- 2.1 相关审批文件；
- 2.2 勘察设计委托书或中标文件；
- 2.3 甲方提交给乙方的有关设计基础资料；
- 2.4 国家和行业现行的有关规范及技术标准；
- 2.5 经甲方审查同意或投标文件中的勘察设计大纲。

### 第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 在实施过程中双方共同签署的针对本合同的补充和修正；
- 3.2 本合同；
- 3.3 中标通知书；
- 3.4 投标文件；
- 3.5 甲方委托书（如有）。

### 第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容

- 4.1 项目名称：
- 4.2 工程规模：
- 4.3 工作阶段：
- 4.4 工作内容：

可行性研究报告编制以及可研阶段项目审批所必需的专题报告编制工作。

可行性研究报告及专题报告清单表

| 序号 | 报告名称    | 说 明 |
|----|---------|-----|
| 一  | 主报告     |     |
| 1  | 可行性研究报告 |     |

|   |          |            |
|---|----------|------------|
| 二 | 专题报告     | 根据实际工作内容调整 |
| 1 | 环境影响评价   |            |
| 2 | 水资源论证    |            |
| 3 | 社会稳定风险评估 |            |

注：①.专题报告编制实际发生费用明显偏离上表中所列费用时，由双方协商。

②.专题报告编制若因政策原因取消的相应扣除费用。

③.专题内容在实际过程中如有增减，甲乙双方另行签订补充协议。

## 第五条 甲方向乙方提交的有关资料、文件及时间

甲方应及时向乙方提供开展工作所需的基础资料及文件（以乙方所需资料清单为准），并对其完整性、正确性及时限负责。

## 第六条 乙方向甲方提交的设计成果、份数、地点及时间

| 序号 | 成果名称               | 份数 | 提交地点   | 提交时间 |
|----|--------------------|----|--------|------|
| 一  | 可行性研究              |    |        |      |
| 1  | 可研报告、图纸、投资估算（送审稿）  | 20 | 按发包人要求 |      |
| 2  | 可研报告、图纸、投资估算（报批稿）  | 20 | 按发包人要求 |      |
| 二  | 专题报告               |    |        |      |
| 1  | 满足可研审批的所有专题报告（送审稿） | 20 | 按发包人要求 |      |
| 2  | 满足可研审批的所有专题报告（报批稿） | 20 | 按发包人要求 |      |

备注：表中份数应满足项目审查批复需要。

## 第七条 合同费用

7.1 勘察设计费（包含可行性研究阶段的报告编制及勘察设计和可研阶段项目审批所必需的专题报告编制费）：暂定勘察设计费为：人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_万元）。含报审、修改、出稿、后续服务等以及评审、资料收集及制作费、人工费、材料费、管理费、合理利润、税费等所有费用。投标人没有报价的项目，招标人将认为有关费用已包含在其项目之中，不另行支付。

①可行性研究阶段的勘察设计费：最终勘察设计费按上级主管部门批复的可研报告中可行性研究阶段的勘测设计费的填写百分率结算。

②可研阶段项目审批所必需的专题报告编制费：按最高投标限价表填写百分率结算。

可研阶段项目审批所必需的专题报告编制费用最高投标限价表

| 序号 | 专题名称 | 专题经费<br>(万元) |
|----|------|--------------|
|----|------|--------------|

|   |          |  |
|---|----------|--|
| 1 | 环境影响评价   |  |
| 2 | 水资源论证    |  |
| 3 | 社会稳定风险评估 |  |

注：①.专题报告编制实际发生费用明显偏离上表中所列费用时，由双方协商。

②.专题报告编制若因政策原因取消的相应扣除费用。

③.专题内容在实际过程中如有增减，另行签订补充协议。

7.2、合同总价包含了本次招标范围之内所有的工作费用：可行性研究阶段勘测设计及报告编制；可研报告审批所必需的专题报告编制工作。

## 第八条 支付方式

8.1、具体以签订合同时商定为准。

## 第九条 双方责任

### 9.1 甲方责任

9.1.1 甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付勘察设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额 0.1% 的逾期违约金，且乙方提交设计成果的时间顺延；逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行工作，并书面通知甲方；

9.1.2 要求乙方比合同规定时间提前交付设计成果时，须征得乙方同意，不得严重背离合理设计周期，且应支付赶工费；

9.1.3 合同履行期间，甲方要求终止或解除合同时，乙方未进行勘察工作的，不退还甲方已付预付款；已进行勘察工作的，按照已经完成的工作量预算支付勘察费。乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始设计工作的，按照已经完成的设计工作量预算支付设计费；

9.1.4 甲方按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行勘察设计。甲方提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，乙方按本合同第六条规定的交付勘察设计成果时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，乙方有权重新确定提交勘察设计成果的时间；

9.1.5 甲方应派人参加现场踏勘工作。负责提供勘察、测量现场工作条件和解决出现的问题（如：落实土地征用、青苗树木赔偿等），负责勘察设计过程中与县级相关部门、行业、政府等机构协调工作；

9.1.6 甲方变更委托的设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或提交资料有较大修改，造成乙方勘察设计返工，双方应签订另外的补充协议；

9.1.7 甲方配合项目所在地政府开展实物指标调查及移民安置规划工作启动会，协调移民、国土、林业等相关部门参加乙方组织的实物指标调查和土地测量，协调政府公示确认实物指标调查，协调政府和相关部门提出的移民安置初步方案及专项复建方案批复。有关责任按现行相关政策确定；

9.1.8 甲方负责本工程可行性研究报告及专题报告的咨询、审查、评估、报批等组织、协调工作。

## 9.2 乙方责任

9.2.1 乙方应按国家规定和本合同约定的技术规范、标准进行勘察设计，按本合同第六条约定的内容、时间、份数向甲方交付勘察设计成果和专题报告，并对以上成果的准确性、真实性和科学性负责，设计合理使用年限应符合国家有关规定；

9.2.2 乙方负责对勘察设计成果中出现的遗漏和错误采取修改和补充等有关补救措施，并按相关规定承担相应责任；

9.2.3 乙方交付勘察设计成果后，按规定配合甲方参加有关上级的勘察设计审查和评审工作，并根据审查结论负责不超出原定范围内容做必要调整补充；

9.2.4 由于乙方原因未按合同规定时间提交勘察设计成果，每延误一日，应减收该项目应收勘察设计费 0.1%的逾期违约金；

9.2.5 由于乙方勘察、设计遗漏或错误造成项目的审批进度延后，乙方除负责采取补救措施外，应根据损失程度向甲方支付赔偿金，赔偿金额应不超过合同金额的 5%；

9.2.6 合同生效后，乙方无故终止或解除合同，乙方应双倍赔偿甲方所付工程预付款，甲方保持进一步追究乙方法律责任的权力；

9.2.7 乙方协助甲方做好本工程勘察设计报告及专题报告的咨询、审查、评估、报批等工作；

9.2.8 乙方协助项目所在地政府公示确认实物指标调查，协助政府调查移民的基本情况、安置意愿和安置区域容量等。有关责任按现行相关政策确定；

9.2.9 乙方对于自身资质不够的设计内容或专题，应委托有资质单位进行设计或专题编制；

9.2.10 经甲方同意，乙方也可以将满足自身资质内容的的勘察设计业务中的一部分委托给其他具有相应资质条件的承接方，但须签订委托合同，并对承接方承担的业务负责。承接方未经甲方同意，不得将所承接的业务再次分委托，并应就其完成的工作成果与其委托方向甲方承担连带责任。

## 第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 第十一条 合同的终止

11.1 在合同履行期间，因为不可抗力造成合同的终止，由甲乙双方另行协商。

11.2 合同双方的任何一方，因故终止合同时，应及时以书面的形式通知对方，经双方协商同意方可终止合同。未征得对方同意单方终止合同的一方，须承担经济责任。

11.3 如项目未立项，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按勘测设计费的一半支付；超过一半时，按勘测设计费的全部支付，同时合同终止。

## 第十二条 争议解决

本建设工程勘察设计公司发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由双方均认可的仲裁委员会仲裁。

双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

### 第十三条 合同生效及其他

13.1 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.2 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。甲方另有要求需乙方技术咨询服务时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

13.3 本合同自甲、乙双方签字盖章后生效；甲、乙双方履行完本合同规定的义务后，本合同自动失效。

13.4 如工程项目法人发生变更，本合同继续有效，由继任者执行。

13.5 本合同正本一式 2 份，双方各执 1 份；副本一式 6 份，双方各执 3 份。

（以下无正文）

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

## 第五章 工程技术要求

### 一、项目概况及内容：

#### 2. 招标范围内容及要求

按照水利部《水利水电工程可行性研究报告编制规程（SL/T 618-2021）》等相关规程、规范及文件的规定完成峨山县城乡供水一体化三年行动项目(二期)可行性研究报告编制工作及本阶段审批所必需的专题报告（包括：环境影响评价、水资源论证、社会稳定风险评估），以及为编制可行性研究报告而进行的所有调查、踏勘、资料收集、现场勘察、测量、分析研究及专家评审、报批等相关工作，按规定参加有关上级的报告审查并根据审查结论进行必要的调整补充，直至取得批复等相关工作。

### 二、编制要求

2.1 可行性研究是建设前期工作的重要内容，是建设程序中的一个阶段。可行性研究报告是在项目决策前对项目的技术、经济进行综合分析论证的技术性文件，是建设项目投资决策的依据。可行性研究报告作为依据文件。

2.2 编制可行性研究报告必须坚持客观性、公正性和科学性，要实事求是。项目总投资的估算要力求准确，以作为国家、计划部门控制投资规模的主要依据。

2.3 为保证可行性研究报告的质量，必须坚持应有的工作程序和必需的工作周期。

2.4 可行性研究报告的内容与深度应符合以下要求：

项目背景、概况

项目建设必要性

需求分析和建设规模

项目选址及建设条件

项目建设方案

施工组织方案

环境保护评价

节能

劳动安全卫生与消防

组织机构和定员

项目实施进度和招标

投资估算及资金筹措

财务评价

社会评价

社会稳定性风险分析

研究结论与建议

本规定以外的未尽事宜，遵照国家有关规定执行。

### 三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：可行性研究报告、专项报告编制

2. 成果文件的深度：可研须满足作为项目投资决策和进行设计的要求，内容齐全，结论明确，数据准确；符合国家相关规定，满足项目立项审批及相关部门审批要求，取得批复文件。申报成果满足甲方及相关部门申报要求，成功申报。

3. 成果文件的格式要求：电子版、纸质版

4. 成果文件的份数要求：可研书面咨询报告及申报成果（一式 8 份），电子资料 2 份，

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求

（2）电子版的要求

（3）其他要求

### 二、采用的规范、标准、规定

国家、地区的相关法律、法规、规程等；

## 第六章 投标文件（格式）

# 峨山县城城乡供水一体化三年行动项目 (二期)可行性研究报告编制

# 投标文件

项目编号：ES-2025-CXGS-KY

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

（自拟）

（电子投标文件中封面和目录附于“1.投标函”节）

## 一、投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称) :

1、我单位认真研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件, 愿意遵守招标文件的全部要求, 承担并履行招标文件规定的全部责任和义务。

2、我单位的勘察设计投标报价为: **批复的可研报告中可行性研究阶段的勘测设计费的\_\_\_\_\_ %。** (专题报告费率同可研报告勘察设计的费率)

3、我单位同意所递交的投标文件在投标须知中规定的投标有效期内有效, 在此期间内, 我单位将受此约束。

4、我单位完全同意招标人选择中标人的办法, 并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

5、一旦我单位中标, 我单位保证投入合格的专业技术人员进行(勘察)设计, 由\_\_\_\_\_担任项目负责人, 服务周期为: \_\_\_\_\_。

6、我单位同意所递交的投标文件在投标须知中规定的投标有效期内有效, 在此期间内, 我单位将受此约束。

7、在合同协议书正式签署生效之前, 本投标函连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的条件, 对双方具有约束力。

8、我单位承诺, 我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

9、其他承诺或说明(如有): \_\_\_\_\_。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签章或电子签名)

地 址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面原件扫描件）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说  
明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事  
宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面原件扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、资格审查资料

### 4.1 投标人基本情况

投标人基本情况表（格式）

|                  |            |          |     |      |     |
|------------------|------------|----------|-----|------|-----|
| 单位名称             |            |          |     |      |     |
| 单位地址             |            |          |     |      |     |
| 成立时间             |            | 注册资金（万元） |     |      |     |
| 单位性质             |            |          |     |      |     |
| 投标期间<br>联系人      |            | 电 话      |     | 电子邮箱 |     |
| 职<br>工<br>概<br>况 | 职工总数       |          |     |      |     |
|                  | 高级工程师      |          | 工程师 |      |     |
|                  | 助理工程师      |          | 技术员 |      |     |
|                  | 单位行政和技术负责人 |          |     |      |     |
|                  | 姓 名        | 职 务/职 称  |     | 年 龄  | 专 业 |
|                  |            |          |     |      |     |
|                  |            |          |     |      |     |
|                  |            |          |     |      |     |
| 单<br>位<br>概<br>况 |            |          |     |      |     |

**注：**在本表后应附企业法人营业执照、资质证书的原件扫描件、基本账户开户许可证或银行机构出具的基本存款账户信息等原件扫描件。

## 4.2 近年财务状况表

附：近三年（2022 年-2024 年）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，如成立时间不足 3 年的，提供成立至今经审计的财务报表，如成立时间不足 1 年的，提供财务情况说明，事业单位等如不要求审计的提供相关财务证明材料。

#### 4.3 近年完成的类似项目（含已完工、在建和正在设计）情况表

| 序号 | 项目名称 | 项目负责人 | 合同签订时间 | 阶段 |
|----|------|-------|--------|----|
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |
|    |      |       |        |    |

**注：**1.申请人应将近5年内已完成的类似勘察设计项目情况填入本表中，阶段填可研、初设等；

2.本表后须应附中标通知书或中标结果公示（中国招标投标公共服务平台或各级公共资源交易平台网站对外公示信息截图）或合同协议书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表；

投 标 人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.4 投标人信誉情况

##### (一) 信誉承诺

信誉良好，近3年（投标截止日起往前顺推三年，以处罚落款时间为准）没有骗取中标或发生严重违约或重大工程质量事故问题，没有处于被禁止市场准入的情形或者投标资格被暂停、取消等状态；未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单。

（投标人自行承诺）

##### (二) 近年发生的诉讼及仲裁情况表

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
| 一  | 诉讼事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 二  | 仲裁事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |

注：如有则附相关材料原件扫描件，如无可不填报本表。

4.5 投标人对递交投标文件中所提供的证明材料真实性负责的相关承诺

（格式自拟）

## 五、技术部分

（包含但不限于以下内容，具体格式自拟）

- 1、可行性研究报告编制工作大纲
- 2、对开展本项目勘察设计工作的重点和难点理解
- 3、服务周期、进度计划及承诺
- 4、质量管理措施及承诺
- 5、后续服务工作安排

## 六、拟投入本项目人员汇总表

| 序号     | 姓名 | 拟在本项目中担任的职务 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |
|--------|----|-------------|-----------|----|----|----|
|        |    |             | 证书名称      | 证号 | 专业 | 备注 |
| 项目负责人  |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |
| 项目团队人员 |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |
|        |    |             |           |    |    |    |

注：附本项目管理机构人员身份证、毕业证、职称证（如有）、注册类证书（如有）、社保证明或劳动合同或其他合法证明材料等相关材料原件扫描件。项目负责人资料中附项目负责人业绩（合同或中标通知书，证明材料不能反映项目负责人业绩的，须提供业主证明）。投标人可根据拟派本项目人员数量及实际情况按需对此表格进行扩展。

投 标 人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、其它材料

投标人认为需提供的其他材料。