

丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站
工程设计施工总承包（EPC）

招 标 文 件

项目编号：NHJT【2025】（滇）第 0104 号

招 标 人：丘北县水利工程建设中心

招标代理机构：南湖建设集团有限公司

日 期：二〇二五年五月



丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站工程设计施
工总承包（EPC）

项目编号：NHJT【2025】（滇）第 0104 号

招标方式：☒公开招标 ☐邀请招标

招标文件审核表

招标单位审核意见	该项目经审查后不涉密、未设置影响公平性竞争、 隐形壁垒等条款，同意发布。
招标人（盖章）	丘北县水利工程建设中心
法定代表人或授权委托 人（签字）	
日期	2025 年 05 月 23 日

目 录

目 录	1
第一卷	3
第一章 招标公告	3
1. 招标条件	3
2. 招标项目概况与招标范围	3
3. 投标人资格要求	5
4. 招标文件的获取	6
8. 发布公告的媒介	9
9. 联系方式	9
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
1. 总则	22
2. 招标文件	25
3. 投标文件	26
4. 投标	29
5. 开标	30
6. 评标	31
7. 合同授予	32
8. 纪律和监督	33
9. 电子招标投标	34
10. 需要补充的其他内容	37
第三章 评标办法（综合评估法）	46
评标办法前附表	46
1. 评标方法	55
2. 评审标准	55
3. 评标程序	55
第四章 合同条款及格式	60

第一节 通用合同条款	61
第三节 合同附件格式	141
第二卷	161
第五章 发包人要求	162
第三卷	166
第六章 投标文件格式	167
一、开标一览表	169
二、投标函	170
三、法定代表人身份证明	172
四、授权委托书	173
五、联合体协议书	174
六、投标保证金说明	175
七、勘察设计方案	176
七、工程施工组织设计	177
九、资格审查资料	181
十、近年完成的类似项目情况表（若有）	190
十一、正在实施的和新承接的项目情况表（若有）	191
十三、中标服务费承诺函	192
十四、其他资料	193

第一卷

第一章 招标公告

丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站工程设计施工总承包（EPC） 招标公告

1. 招标条件

本招标项目丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站工程已由丘北县发展和改革局以丘发改复[2025]43号文批准建设，建设资金来自政府补助资金，出资比例为100%，招标人为丘北县水利工程建设中心，招标代理机构为南湖建设集团有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 招标项目概况与招标范围

2.1 项目编号：NHJT【2025】（滇）第0104号。

2.2 项目名称：丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站工程设计施工总承包（EPC）。

2.3 建设地点：丘北县锦屏镇。

2.4 建设规模及内容：丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站设计提水流量为 $0.25\text{m}^3/\text{s}$ 、年灌溉提水量为427.1万 m^3 ，工程等别为III等，主要建筑物级别为3级，次要建筑物级别为4级。工程主要建设内容为：建设提水泵房一座，提水管19850m，高位水池一座。本项目估算总投资1558.80万元，招标规模1303.67万元。

2.5 招标范围：

（1）工程勘察设计范围：

①勘察工作内容包括：按照国家、地方有关标准、规范的要求进行勘察，提供的勘察报告须经过专家评审，参加相关的技术交底和工程验收。

②设计工作内容包括：完成工程所需全部设计内容，包括初步设计（或实施方案）阶段、施工图设计阶段的所有工作任务、施工过程中的设计变更及后续服务等，包含环境影响评价报告编制及验收、项目水土保持专题报告编制及验收，并完成建设范围内的全部设计咨询工作，按设计规范要求提供全套设计成果资料并归档。通过各阶段评审机

构的评审且取得相关批复文件，同时需配合甲方报批、专家咨询、资料收集等相关工作及后续服务，施工过程中至工程竣工的全过程设计服务及协调工作。

（2）工程施工范围：按照国家有关法律、法规、条例以及有关技术规范做好包括本工程设计范围所包含的工程施工总承包、设备采购及安装调试，工程移交、交付使用及操作培训，并协助办理工程建设相关行政审批等服务。

注：招标范围具体内容以招标人实际委托为准，招标人在项目实施推进过程中有权根据项目需求和条件变化，无条件对以上招标范围及服务内容等作出调整、修改或取消，承包人须配合发包人工作。

2.6 计划工期：180 日历天（包含勘察和设计周期 60 日历天）。

2.7 质量要求：

（1）勘察设计质量要求：符合国家、行业相关勘察、设计规程、规范和标准并通过相关部门的行政许可。

（2）施工质量要求：符合现行有关质量验收及评定标准，达到一次性验收合格。

（3）设备设施质量标准：符合现行国家、地方及行业相关规范及质量标准。

2.8 本次招标项目划分为一个标段。

2.9 资格审查方式：资格后审。

2.10 本项目接受联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员组成数量不得超过三家（即：联合体单位数量最多为三家），且联合体牵头人须为施工单位。具体要求如下所示：（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议书随投标文件一并提交招标人；（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力；（3）联合体中标后，联合体按招标文件要求与招标人签订合同，联合体各方为履行合同向招标人承担连带责任；（4）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；（5）联合体投标的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；（6）两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标；联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效；（7）联合体资

质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人必须是在中国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位或联合体单位。

3.2 投标人须同时具备以下第（1）项、第（2）项及第（3）项的资质：

（1）勘察资质要求：具备建设行政主管部门颁发的工程勘察综合资质或工程勘察（岩土工程、工程测量）专业乙级（含乙级）及以上资质。

（2）设计资质要求：具备建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质，或工程设计水利行业乙级及以上资质，或工程设计水利行业（引调水、灌溉排涝）专业乙级及以上资质。

（3）施工资质要求：具备建设行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包叁级及以上资质，并持有有效的安全生产许可证；在人员、设备、资金筹措等方面具备相应的施工能力。

3.3 财务要求：投标人财务状况良好。提供近三年（2022 年至 2024 年）任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表；成立不足三年的公司，提供成立至今的，成立当年可不提供。注：联合体投标的，由联合体牵头人提供。

3.4 信誉要求：（1）投标人信誉良好，未处于被责令停业、财产被接管、财产被冻结及破产状态；当前未被建设行政主管部门取消投标资格；并对上述内容进行承诺。（2）投标人、法定代表人、拟投入本项目的工程总承包项目经理、勘察负责人、设计负责人、施工项目负责人未被列入“信用中国 <https://www.creditchina.gov.cn>”失信被执行人员名单，提供承诺函；（3）投标人在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/>）未被列入严重违法失信名单（黑名单）信息，提供承诺函；（4）近三年投标人、法定代表人、拟投入本项目的工程总承包项目经理、勘察负责人、设计负责人、施工项目负责人无行贿犯罪档案记录，提供无行贿犯罪行为的承诺函。注：联合体投标的，联合体各方均需提供。

3.5 项目人员要求：

（1）工程总承包项目经理：具备水利水电工程相关专业工程师及以上职称，具备二级及以上注册建造师（水利水电工程专业）执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B 证），且需注册在本单位，提供本单位为其缴纳的有效的社保证明材料，且未担任其他

在建建设工程项目的工程总承包项目经理、项目负责人或项目经理职务（并在投标文件中作出承诺）。

注：工程总承包项目经理可由施工项目负责人兼任，且拟派的工程总承包项目经理现阶段没有担任其他在建（待建）工程项目的工程总承包项目经理、施工项目负责人。提供相关证明材料及承诺。

（2）勘察负责人：需具备水工环（水文地质、工程地质、环境地质）相关专业工程师及以上技术职称资格，须为本单位在职人员，提供本单位为其缴纳的社保证明材料。

注：如为联合体形式投标的，勘察负责人可由承担勘察或设计任务单位拟派。提供本单位为其缴纳的有效的社保证明材料。

（3）设计负责人：须具有水利水电工程相关专业工程师及以上职称，且是本单位的在职人员，提供本单位为其缴纳的社保证明材料。

注：如为联合体形式投标的，设计负责人可由承担勘察或设计任务单位拟派。提供本单位为其缴纳的有效的社保证明材料。

（4）施工项目负责人：具备水利水电工程相关专业工程师及以上职称，具备二级及以上注册建造师（水利水电工程专业）执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），且需注册在本单位，提供本单位为其缴纳的有效的社保证明材料，且未担任其他在建建设工程项目的工程总承包项目经理、项目负责人或项目经理职务（并在投标文件中作出承诺）。

（5）其他人员要求：

①施工技术负责人：需具有工程师及以上职称（专业：水利水电工程相关专业），且为本单位的在职人员，提供本单位为其缴纳的有效的社保证明材料，且未担任其他在建建设工程项目的工程总承包项目经理、项目负责人或项目经理职务（并在投标文件中作出承诺）。

②专职安全员：持有有效的安全生产考核合格C证，提供本单位为其缴纳的有效的社保证明材料。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，2025年05月26日至2025年05月30日23时59分（北京时间），登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其它招标资料（招标电子技术标文件，格式为

.BZBJ)；未办理企业数字证书(CA)的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书(CA)，并在文山州公共资源交易电子服务系统完成注册通过后，便可获取电子招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。招标文件(含招标电子技术标文件，格式为.BZBJ)供投标人下载使用。(注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网(选择文山州)服务指南)。

4.2 其他要求:本项目只采用网上确认方式，如潜在投标人未按规定时间内在网上确认导致不能参加投标的，所产生的后果由潜在投标人自行负责。

5. 投标文件的递交及开标

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同) 2025年06月16日09时00分。

5.2 网上递交:

递交网址:<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件(*.BTBJ)，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交，招标人不予受理。

5.3 开标方式网上远程解密:远程解密须由牵头方完成，投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南(投标方)》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人CA证书加密的文件，在网上开标前应先用企业CA证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业CA证书插入法定代表人CA证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南(投标方)”，备注：如投标人为远程解密，请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南(投标方)》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息，如投标人未在发出即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标；远程解密时限：30分钟。

6. 投标保证金

6.1 保证金：50000.00元（大写：伍万元整）

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第26条规定执行，招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过招标项目估算价的2%。根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云

发改交易管理〔2023〕397号），自2023年05月01日起，政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的50%，按项目投标总价的2%，最高不得超过50万元的规定投标保证金金额为人民币：50万元，本项目投标保证金金额按规定计算金额为人民币26万元，现最终确定为人民币：5万元，降幅约为：81%（ $(26-5)/26 \times 100\% \approx 81\%$ ）。

6.2 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、保证保险。

（1）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。

（2）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

（3）保证保险：①当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

6.3 投标保证金缴纳信息：

账户名称：丘北县公共资源交易中心

开户行：中国建设银行股份有限公司丘北支行

账号：6232813920000976505

6.4 投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

7. 异议（质疑）及投诉

7.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。对开标有异议的应当在开标会上当场提出。对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

7.2 鉴于已经实行全流程电子化交易和在线监督，异议及投诉可以通过线上方式进行，也可采用线下纸质方式进行。直接参与具体项目交易的投标人线上异议及投诉，需使用CA数字证书通过全国公共资源交易平台（云南省）暨云南省公共资源交易信息网“投标人”模块进行提交，其他利害关系人通过全国公共资源交易平台（云南省）暨云南省公共资源交易信息网“交易监督”模块进行提交。

7.3 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人通过线上方式办理投诉事务的，应将授权委托书连同投诉书一并扫描上传。代理人采用纸质方式办理投诉事务的，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门，授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项（丘北县水务局，电话：0876-4122313）。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在“云南省建设监管公共服务平台”“云南省公共资源交易信息网”上发布，因投标人不留意网站公告，导致的后果由投标人自负，招标人、招标代理机构及交易中心不予承担任何责任；我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

9. 联系方式

招标人：丘北县水利工程建设中心

地 址：云南省文山州丘北县文秀路227号

联系人：岂艳翔

电 话：18987618721

招标代理机构：南湖建设集团有限公司

地 址：昆明市盘龙区长青路94号现代广场8楼8A

联系人：李家旭

电 话：18487262775

监督单位：丘北县水务局

电 话：0876-4122313

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：丘北县水利工程建设中心 地 址：云南省文山州丘北县文秀路 227 号 联系人：岂艳翔 电 话：18987618721
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：南湖建设集团有限公司 地 址：昆明市盘龙区长青路 94 号现代广场 8 楼 8A 联系人：李家旭 电 话：18487262775
1.1.4	项目名称	丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站工程设计施工总承包（EPC）
1.1.5	建设地点	丘北县锦屏镇
1.2.1	资金来源及比例	政府投资、100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	计划工期	计划工期： <u>180</u> 日历天（包含勘察和设计周期 60 日历天）。
1.3.3	质量标准	（1）勘察设计质量要求：符合国家、行业相关勘察、设计规程、规范和标准并通过相关部门的行政许可。 （2）施工质量要求：工程质量符合现行有关质量验收及评定标准，达到一次性验收合格。 （3）设备设施质量标准：符合现行国家、地方及行业相关规范及质量标准。
1.4.1	投标人资格要求	详见本项目“第一章 招标公告”。
1.4.2	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 不接受

	投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员组成数量不得超过三家（即：联合体单位数量最多为三家），且联合体牵头人须为施工单位。具体要求如下所示：(1)联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议书随投标文件一并提交招标人；(2)投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力；(3)联合体中标后，联合体按招标文件要求与招标人签订合同，联合体各方为履行合同向招标人承担连带责任；(4)由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；(5)联合体投标的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；(6)两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标；联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效；(7)联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/>不补偿</p> <p><input type="checkbox"/>补偿，补偿标准：</p>
1.9.1	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>投标截止时间 10 日以前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：</p>

		https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ），通过网络在线方式进行不署名提问。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日以前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ）凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	不允许
1.11.2	投标人拟分包的工作	勘察和设计工作不允许分包（环评及水保等专题报告除外），施工总承包仅允许非主体、非关键性工程进行分包。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度。 仅允许针对招标文件的正偏离（如工期提前、质量及响应性承诺更优等）
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清说明（如有）、补遗书（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ），要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	详见本项目招标公告。

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	澄清说明（如有）、补遗书（如有）
3.2.3	报价及计价方式	<p>本项目招标规模 1303.67 万元。</p> <p>1. 勘察设计费报价：以“下浮率”方式对本项目勘察设计进行报价。参照《工程勘察设计收费标准》（计价格(2002)10号）的规定，投标人结合市场及企业自身实际情况。按初步设计（或实施方案）概算最终批复文件中相应的科研勘测设计费优惠下浮率方式进行报价。</p> <p>2. 施工费报价：以“下浮率”方式对本项目施工进行报价。本项目各类工程计价标准执行《水利建筑工程概算定额》（水总[2024]323号）、《水利设备安装工程概算定额》（水总[2024]323号）、《水利建筑工程预算定额》（水总[2024]323号）、《水利设备安装工程预算定额》（水总[2024]323号）、《水利工程施工机械台时费定额》（水总[2024]323号）及有关配套文件。合同执行期间中标的下浮率不作调整，以经批准的“初步设计概算单价”为基数下浮后按最终审定工程量进行结算，以费率计算的费用不参与下浮。</p>
3.2.4	投标限价	<p>1. 勘察设计费以“下浮率”方式进行报价，下浮率$\geq 5\%$（小数点后最多保留两位小数）。</p> <p>2. 施工费以下浮率方式进行报价，下浮率$\geq 5\%$（小数点后最多保留两位小数）。</p>

3.2.5	结算方法	<p>投标人在投标文件中须承诺中标后，严格进行限额设计，在完成初步设计（或实施方案）的同时按照相关约定原则编制概算，在施工图设计的同时按照相关约定原则编制施工图预算，及时供建设单位、监理、造价（如有）审核。</p> <p>1、勘察设计最终结算价：投标时所报下浮费率为准，以经审计最终审定的概算中所列的科研勘测设计费为基数据实进行结算，结算时不作调整。设计费结算方式：发包人向勘察计人实际支付的科研勘测设计费为：初步设计（或实施方案）概算最终批复文件中相应的科研勘测设计费×（1-投标文件中的优惠下浮率）。</p> <p>2、施工部分的最终结算价：</p> <p>a. 结算编制依据：合同、施工图、签证变更、经批准的施工组织设计、专项施工方案，并执行《水利建筑工程概算定额》（水总[2024]323号）、《水利设备安装工程概算定额》（水总[2024]323号）、《水利建筑工程预算定额》（水总[2024]323号）、《水利设备安装工程预算定额》（水总[2024]323号）、《水利工程施工机械台时费定额》（水总[2024]323号）、相关配套定额及现行计价调整文件。</p> <p>b. 施工过程中使用主要材料（钢材、水泥、混凝土、砂、碎石、燃油、电线电缆、管材、设备等）依据编制概算当月《文山州建设工程材料及设备价格信息》（丘北县）且考虑运杂费后计取，丘北县价格信息没有的，参照云南省价格信息。以上价格信息没有或不满足设计要求的，由承包人、发包人、造价咨询人、监理人共同进行市场考察定质认价后确认。</p> <p>c. 安全文明施工费按有关规定及本项目合同签订之日的现行有关配套计价文件规定计算。</p> <p>工程竣工结算价=Σ 最终审定工程量×（批准的分项工程概算单价×（1-下浮率））+[（设计变更±现场签证±其他调整）X（1-下浮率）]</p>
-------	------	--

3.3.1	投标有效期	90 日历天，从投标文件递交截止之日算起。
3.4.1	投标保证金	<p>1、保证金：50000.00 元（大写：伍万元整）</p> <p>依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第 26 条规定执行，招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），自 2023 年 05 月 01 日起，政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%，按项目投标总价的 2%，最高不得超过 50 万元的规定投标保证金金额为人民币：50 万元，本项目投标保证金金额按规定计算金额为人民币 26 万元，现最终确定为人民币：5 万元，降幅约为：81%$(\frac{26-5}{26} \times 100\% \approx 81\%)$。</p> <p>2、投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、保证保险。</p> <p>（1）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。</p> <p>（2）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。</p> <p>（3）保证保险：①当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户</p>

		<p>转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>3、投标保证金缴纳信息：</p> <p>账户名称：丘北县公共资源交易中心</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司丘北支行</p> <p>账号：6232813920000976505</p> <p>4、投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p>
3.5.2	近年财务状况	2022 年～2024 年（任意一年）
3.5.3	近年完成的类似项目	2022 年 1 月 1 日至今
3.5.5	近年的信誉情况	2022 年 1 月 1 日至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	投标文件电子签章及电子签名要求	<p>按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章。</p> <p>注：1. 在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。</p> <p>2. 如为联合体投标的，投标人签章均指联合体牵头人。</p>
3.7.4	投标文件的递交	<p>网上上传：投标人须在投标截止时间前登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）</p> <p>（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage? </p>

		page=ws），完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件（如因修改重新上传投标文件后，需再次确认并打印回执）。投标截止时间前未完成投标文件传输或在开标时未使用数字证书（CA）进行网络远程在线解密，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，后果及责任由投标人自行负责。
3.7.5	纸质投标文件份数	<p>(1) 本次招标不再要求递交纸质版投标文件。</p> <p>(2) 投标人中标后须提交 2 份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书。</p> <p>(3) 中标后提交的纸质投标文件应按要求装订成册，不得采用活页夹，并编制目录和连续页码。</p>
4.1.1	电子投标文件的密封和标记	网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。
4.1.2	递交电子投标文件方式	网上递交云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws ）
4.2.1	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见本项目招标公告。</p> <p>开标地点：详见本项目招标公告。</p>
5.2	开标程序	<p>网上开标：</p> <p>(1) 本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“登录云南省公共资源交易信息网选择（文山州）网上开标操作指南（投标方）”。</p> <p>(2) 投标人应登录云南省公共资源交易信息网选择（文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时</p>

		<p>间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。</p> <p>（3）因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子招标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5 人或 5 人以上单数</u>；</p> <p>评标专家确定方式：招标人代表不超过总数的三分之一，其余专家由招标人从云南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人数量：1-3 人（开标后，通过资格审查和初步评审的投标文件少于 3 份，评标委员会可以否决全部投标，若有效投标不足三家但仍然具备投标竞争力的，评委会可以根据投标人情况对技术部分及报价综合考虑评标，依法推荐中标人。）</p>
7.2	中标候选人公示媒介	同招标公告发布媒介一致
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式：银行转账、支票转账或银行保函或保证保险</p> <p>履约担保的金额：合同总价款的 5%。</p> <p>中标人应当向招标人提交履约保证金，履约保证金不得超过中标合同金额的 5%-10%。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	是否采用电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>一、招标人对招标公告、招标文件的真实性、合法性负责。</p> <p>二、电子招标文件的获取：凡有意参加投标者，请登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws），凭企业数字证书（CA）在网上确认并获取招标文件及其它招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；</p>

		<p>未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA）。</p> <p>三、如果投标人已经办理过云南 CA 证书，此次投标无需重复办理，可直接登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws）进入确认投标并获取电子招标文件。</p> <p>四、递交投标文件。</p> <p>（一）递交投标文件时，需在投标截止时间前以投标人（或联合体代表）企业机构数字证书登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws）上传电子投标文件；</p> <p>（二）投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成签名确认的，视为未递交；</p> <p>五、除电子招投标相关业务工作外，其他未尽事宜按行业监督部门要求执行。</p>
9.2	知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
9.3	同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
9.4	监督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标	

	行政监督部门依法实施的监督。
9.5	解释权
	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；以上两种情形如与招标公告不一致的，以招标公告为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，按照有利于所有投标人进行解释。</p>
9.6	注意事项
	<p>1、投标人所提供的资料均需清晰可见，如有不清晰、评标委员会无法辨认的，评标委员会有权作否决投标处理。</p> <p>2、根据云南省人力资源和社会保障厅劳动保障监察局文件《关于请衔接相关单位统一查询用人单位劳动保障信用记录事项的紧急通知》（云劳监局〔2018〕7号）的规定，在工程项目招投标过程中，若中标人有拖欠工资重大违法行为，投标人近3年（2022年1月1日至今）未出现拖欠农民工工资情况，投标人应对未出现拖欠农民工工资情况做出承诺或自行到工商注册地人力资源和社会保障部门进行查询“农民工工资支付信用记录”并提供查询结果原件扫描件或工商注册地人力资源和社会保障部门劳动监察机构出具的无拖欠农民工工资记录证明。</p> <p>3、投标人须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理；投标人须根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号），在投标文件中提供：在项目实施过程中按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理的承诺。</p> <p>4、投标人提交书面承诺保证中标后在项目实施过程中施工安全生产措施费应专款专用，在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则招标人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延</p>

	<p>误的工期由投标人承担。</p> <p>5、投标人应承担其投标文件编制至递交所涉及的一切费用。在任何情况下招标人和招标代理机构对上述费用均不负担任何责任。</p> <p>6、可研阶段的相关费用已包含在本阶段勘察设计费当中（此费用需扣除），成果资料由发包人无偿提供。</p>																																																		
9.7	技术标准及要求																																																		
	本项目工程施工技术标准及要求引用《水利水电工程标准施工招标文件》（技术标准和要求）（合同技术条款）（2009 年版）																																																		
9.8	费用支付及标准																																																		
	<p>（1）投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任。</p> <p>（2）招标代理服务费参照招标人与招标代理机构签订的招标代理合同约定收取；投标人自行将招标代理服务费考虑在本项目的投标总报价中，最终由中标人在接到《中标通知书》前向招标代理机构一次性付清。招标代理费参考《收费指导标准》以中标金额为基准下浮20%收取。</p> <p>收费指导标准如下：</p> <table><tr><th colspan="4">《云南省招标代理服务收费指导标准》</th></tr><tr><th rowspan="3">计价金额</th><th colspan="3">服务类型</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><th colspan="3">费 率</th></tr><tr><td>50万元及以下</td><td colspan="3">0.7万 元</td></tr><tr><td>50—100万元（含）</td><td colspan="3">1.5%</td></tr><tr><td>100—500万元（含）</td><td>1.3%</td><td>1.3%</td><td>1%</td></tr><tr><td>500—1000万元（含）</td><td>1%</td><td>0.5%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>1000—5000万元（含）</td><td>0.7%</td><td>0.4%</td><td>0.4%</td></tr><tr><td>5000万元—1亿元（含）</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>1亿元—5亿元（含）</td><td colspan="3">0.05%</td></tr><tr><td>5亿元—10亿元（含）</td><td colspan="3">0.035%</td></tr><tr><td>10亿元以上</td><td colspan="3">0.008%</td></tr></table> <p>说明： 招标代理服务收费按差额定率累进法计算以单个项目（或标段）中标通知书的中标金额为计算基数。中标金额大于50万时，50万元以内的固定收费金额不参与累进，直接以50—100万元（含）的费率进行计算。</p> <p>例如： 某工厂工程招标代理业务中标金额为10000万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100万元×1.5%=1.50万元 （100—500）万元×1%=4万元 （500—1000）万元×0.7%=3.5万元 （1000—5000）万元×0.4%=16万元 （5000—10000）万元×0.25%=12.5万元 合计收费=1.5+4+3.5+16+12.5=37.5（万元）</p>	《云南省招标代理服务收费指导标准》				计价金额	服务类型			货物招标	服务招标	工程招标	费 率			50万元及以下	0.7万 元			50—100万元（含）	1.5%			100—500万元（含）	1.3%	1.3%	1%	500—1000万元（含）	1%	0.5%	0.7%	1000—5000万元（含）	0.7%	0.4%	0.4%	5000万元—1亿元（含）	0.25%	0.1%	0.25%	1亿元—5亿元（含）	0.05%			5亿元—10亿元（含）	0.035%			10亿元以上	0.008%		
《云南省招标代理服务收费指导标准》																																																			
计价金额	服务类型																																																		
	货物招标	服务招标	工程招标																																																
	费 率																																																		
50万元及以下	0.7万 元																																																		
50—100万元（含）	1.5%																																																		
100—500万元（含）	1.3%	1.3%	1%																																																
500—1000万元（含）	1%	0.5%	0.7%																																																
1000—5000万元（含）	0.7%	0.4%	0.4%																																																
5000万元—1亿元（含）	0.25%	0.1%	0.25%																																																
1亿元—5亿元（含）	0.05%																																																		
5亿元—10亿元（含）	0.035%																																																		
10亿元以上	0.008%																																																		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计施工进行总承包招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）项目人员要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）本次招标接受联合体投标；

（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力；

（3）联合体各方应当具备承担招标项目的相应能力且具备规定的相应资格条件；

（4）联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人；

（5）联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标，出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

（6）联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；

（7）联合体的各方应共同推荐一名联合体牵头人，由联合体各方提交一份授权书，证明牵头人资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交招标人和招标代理机构；

（8）联合体的牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本工程款的支付；

（9）联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

（10）联合体的投标，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目的监理人；
- （3）为本招标项目的代建人；
- （4）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （5）被责令停业的；
- （6）被暂停或取消投标资格的；
- （7）财产被接管或冻结的；
- （8）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- （9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （11）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费：按照《招标代理委托合同》的约定，参考《收费指导标准》以中标金额为基准下浮 20%收取，由中标（成交）单位在领取中标（成交）通知书时一次性支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 本项目招标人不统一组织现场踏勘，由投标人自行组织到现场进行充分踏勘，了解现场环境，结合踏勘情况充分考虑施工过程中产生的费用及风险。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）发包人要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网

站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）获取澄清，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对评标办法做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见第六章投标文件格式

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人应按本单位投标设计方案和本项目前附表招标范围内所列招标工程范围、招标文件、工程规范，根据自身的实力综合考虑各种风险，计算本项目费用。投标报价不得低于其企业成本价。如果投标单位的投标总报价超过投标限价，作无效标处理。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。本项目要求授权委托人的委托期限应等于或长于投标有效期，委托期限开始日期为投标截止之日，并经委托代理人签字认可，否则视为不响应招标文件实质要求。委托代理人一经确定，非征得招标人同意，投标人不得擅自更换委托代理人。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投

标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经第三方审计的审计报告及财务报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表等扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的项目情况表”应附合同或中标通知书或工程竣工验收证明书或业主证明材料等能反映项目投资规模或合同金额的证明材料（原件扫描件）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书（原件扫描件）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年的信誉情况”应说明相关情况，并附相应证明资料扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.2 项规定的资料由联合体牵头方提供，其余第 3.5.1、3.5.3、3.5.4、3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 投标人须承诺所提交的资格审查材料真实有效，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消中标资格，并拒绝参与本州市的类似项目投标，如未提供，其投标文件将作否决投标处理。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备

选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置进行电子签章。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出

递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，可在规定时间内申请退还已缴纳的投标保证金。

4.3.3 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

4.4 投标文件密封

4.1.1 投标人应将加密的电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 网上上传：投标人登录“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”，根据拟要投标的项目，上传投标文件，文件格式为*.BTBJ，并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，届时请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时远程参加。

5.1.2 投标文件解密方式：根据《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》（云发改办招投标〔2020〕108 号）的相关要求，充分利用信息网络推行不见面办事）正式启用远程网上开标（不见面开标）系统。投标人按照网上开标操作指南流程参加投标。

5.1.3 投标人网上远程解密、开标：针对网上开标的项目，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），点击【智能开标系统】，进入网上开标大厅，找到对应项目，根据网上远程解密、开标的要求，须在

规定时间完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由代理机构给予对应的回复。

5.1.4 投标人对开标过程有异议的，可以发起在线异议，招标代理机构将在线进行查看并回复。

5.2 电子开标及投标文件解密

宣布开启电子投标文件后，投标人远程使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）在 2.2.2 项规定的“投标截止时间”投标人逾期在网络上上传或未成功上传的投标文件，招标人将不予受理。

（2）投标人提交的电子标书格式不符合 4.2.2 项要求或无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序及招标文件中其他要求对投标文件进行评审。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对

超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

投标人或其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向

有关行政监督部门投诉。

9. 电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

9.1 电子招标文件获取

凡有意参加投标者（以网上公告时间为准），登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）

（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其它招标资料（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），以便获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

备注：如果投标企业之前已经办理过云南 CA 证书，此次投标无需重复办理，直接登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）

（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）进行注册，待审核通过之后即可登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）进行网上确认并获取电子招标文件。

9.2 电子投标文件的递交

网上上传：投标人须在投标截止时间前登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），投标截止时间前未完成投标文件传输或在开标时未使用数字证书（CA）进行网络远程在线解密，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，后果及责任由投标人自行负责。

投标人逾期在网络上上传或未成功上传的投标文件，招标人将不予受理。

本招标项目的开标会议将于上述投标截止的同一时间在线远程网络公开进行（无需投标人到开标现场），投标人的法定代表人或委托代理人应对开标结果进行网络电子签名确认。

9.3 电子招标文件澄清与答疑

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线云南省公共资源交易信息网（选择文山州）

（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）不署名提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）

（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），通过在线方式进行不署名提问。

9.4 电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

9.5 电子投标文件的组成及要求

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ，应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，并进行电子签名。

（2）在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。

9.6 电子投标文件的编制

（1）电子投标文件应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）如投标人提交的电子标书不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其

投标文件将不予受理。

（3）投标文件必须严格按照招标文件要求进行编制，不得随意更改，若招标文件要求投标人提供的相关资料有明确位置要求的，投标人须严格按照招标文件要求提供，否则按否决投标处理。

9.7 电子投标文件的递交

网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

9.8 电子投标文件的密封

投标人应将加密的电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）。

9.9 电子投标文件的修改与撤回

（1）在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、和上传。

9.10 电子开标及投标文件解密

（1）电子文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（2）招标人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序，远程使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

（3）投标文件解密方式：根据《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》（云发改办招投标〔2020〕108号）的相关要求，充分利用信息网络推行不见面办事，正式启用远程网上开标（不见面开标）系统。各投标人应当提前熟悉和掌握网上开标远程解密详细操作，操作步骤可登陆云南省公共资源交易信息网在线培训与考核系统（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），选择投标人，自行学习《云南省公共资源交易电子服务平台智能开标系统培训教材》，并按智能开标系统培训教材参加投标。

（4）投标人网上远程解密、开标：针对网上开标的项目，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）

（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），点击【智能开标系统】，进入网上开标大厅，找到对应项目，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由代理机构给予对应的回复。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限公司服务热线：010-86483801。

9.11 评标结果公示

招标人登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>），填写评标结果公示相关信息根据提交要求发布，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）进行查看。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：_____年_____月_____日_____时_____分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价 (%)	设计质量标准	施工质量 标准	工期	备注	签名
招标人编制的标底/最高限价									

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____

_____年_____月_____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工总承包招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）施工总承包招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）施工总承包招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

质量标准：_____。

项目经理：_____（姓名）。

勘察负责人：_____（姓名）。

设计负责人：_____（姓名）。

施工负责人：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目名称）施工总承包招标的投标文件，确定_____（中标人
名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____月____日

附件六：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage?page=ws>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

1.2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网选择（文山州）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网选择（文山州）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交及份数：

网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

1.6 电子投标文件的密封和标记：

网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

1.7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、加密和递交。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件的电子签章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个报价
		法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的授权委托书	符合招标文件要求
		其他要求	满足招标文件其他实质性要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目人员要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定及招标文件其他要求
	响应性评审标准	投标报价	符合招标文件规定
		招标范围	符合招标文件规定
		工程勘察设计及工程施工质量承诺	符合招标文件规定
		工期	符合招标文件规定
		投标有效期	符合招标文件规定

		投标保证金	投标保证金符合招标文件规定
		权利义务	符合招标文件“规定的权利义务条件，未提出招标人不能接受的其他条件
		其他要求	满足招标文件其他实质性要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (满分 100 分)	投标报价：20 分 设计方案：35 分 工程施工组织设计：45 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	投标报价评分 标准（满分 20 分）	勘察设计报价评审评分（满分 5 分）	投标报价的得分以偏差率进行衡量，偏差率为零时得满分，每上下偏差（差值）1%扣 0.05 分，扣完为止。投标人的投标报价得分取小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。 1. 偏差率： 偏差率计算公式：偏差率（Y）=投标人报价—评标基准价； 偏差率（Y）值取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。 2. 评标基准价： 以各投标人的有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。

		<p>施工报价评审评分 (满分 15 分)</p>	<p>投标报价的得分以偏差率进行衡量，偏差率为零时得满分，每上下偏差（差值）1%扣 0.1 分，扣完为止。投标人的投标报价得分取小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p>1. 偏差率： 偏差率计算公式：偏差率（Y）=投标人报价—评标基准价； 偏差率（Y）值取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p> <p>2. 评标基准价： 以各投标人的有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。</p>
2.2.2 (2)	<p>勘察设计方案 (满分 35 分)</p>	<p>勘察设计工作大纲(设计思路等)评审评分 (满分 20 分)</p>	<p>1、总体勘察设计工作思路清晰，重点突出，有较好的勘察设计理念，勘察设计思路充分体现项目特点及招标人需求，对项目所在地的现场条件，调查资料掌握充分，勘察设计方案设计细致、清晰；经济、合理、安全；创造性、布局合理、功能完备，有具体的优化措施，可实施性强的得 12-20 分；</p> <p>2、总体勘察设计工作思路基本清晰，重点一般，勘察设计理念一般，思路基本体现项目特点及招标人需求，对项目所在地的现场条件，调查资料掌握一般，勘察设计方案设计、经济、合理、安全及创造性、布局、功能一般，有具体的优化措施，可实施性一般的得 7-11 分；</p> <p>3、总体勘察设计工作思路模糊，重点不突出，设计理念较差，对项目所在地的现场条件，调查资料掌握较少，可实施性差的得 0-6 分。</p>

		<p>勘察设计质量承诺系及保证措施评审评分（满分 5 分）</p>	<p>1、质量承诺满足招标文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的技术规范、标准编制且针对性好，对质量保证措施有阐述的得 4-5 分；</p> <p>2、质量承诺满足招标文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的技术规范、标准但针对性一般，质量保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 2-3 分；</p> <p>3、质量承诺满足招标文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的技术规范、标准但明显缺乏针对性的，质量保证措施基本合理的得 1 分；</p> <p>4、质量承诺满足招标文件要求但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的技术规范、标准但有重大缺陷或错漏，保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的不得分。</p>
		<p>项目勘察设计管理人员配置评审评分（满分 5 分）</p>	<p>1、项目实施团队专业配置齐全，人员专业和项目匹配度高，分工明确，团队整体实力强，充分满足项目实际需求的得 4-5 分；</p> <p>2、项目实施团队专业配置基本齐全，人员专业和项目匹配度较高，分工较明确，团队有一定实力，基本满足项目实际需求的得 2-3 分；</p> <p>3、项目实施团队专业配置基本齐全，人员专业和项目匹配度一般，分工基本明确，团队整体实力较弱，基本满足项目实际需求的得 1 分。</p> <p>4、无项目实施团队配置的，不得分。</p>

		后续服务工作安排及承诺（满分 5 分）	<p>1、后续服务工作安排及承诺满足要求，安排科学合理，措施完善切实可靠的得 4-5 分。</p> <p>2、后续服务工作安排及承诺满足要求，安排一般，措施基本可行的得 2-3 分。</p> <p>3、后续服务工作安排及承诺满足要求，安排不具体，有疏漏的得 1 分。</p> <p>4、无后续服务工作安排及承诺的得 0 分。</p>
--	--	---------------------	--

2.2.2 (3)	工程施 工组织 设计（满 分 45 分）	<p>施工技术方案及施工 主要工序评审评分（满 分 25 分）</p>	<p>1、施工技术方案、施工主要工序及施工大纲合理且能指导施工，施工措施具体且有针对 性，施工部署全面，能满足本项目需求；施 工主要工序、安全文明施工保证措施阐述明 细、全面、合理，且对本项目的关键技术、 工艺有明确深入的表述，对施工重点、难点 有合理、经济、安全的解决方案和可行保证 措施；施工机械投入、劳动力安排和材料投 入计划与施工进度计划呼应、满足工程要求， 施工机械搭配合理、准确且明确，能较好满 足施工需要，调配投入计划合理，能指导施 工且针对性好的得 18-25 分；</p> <p>2、施工技术方案、施工主要工序及施工大纲 合理但对施工指导性一般，施工措施具体但 针对性一般，施工部署全面，基本满足本项 目需求；施工主要工序、安全文明施工保证 措施阐述明细、合理，且对本项目的关键技 术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点 有合理解决方案，保障措施基本可行；施工 机械投入、劳动力安排和材料投入计划与施 工进度计划呼应、满足工程要求，施工机搭 配合理、准确且明确，能较好满足施工需要， 调配投入计划合理，能指导施工的，但针对 性和指导性一般的得 10-17 分；</p>
--------------	-------------------------------	---	---

			<p>3、施工技术方案、施工主要工序及施工大纲基本合理，但对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题；施工主要工序、安全文明施工保证措施阐述明细、合理，且对本项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施不可行，保障措施不具体、存有错漏、可行性较差；施工机械投入、劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应、基本满足工程要求，但施工机械搭配不当，或施工机械投入与施工进度计划不相呼应有矛盾、不满足工程要求，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性，或计划与施工进度计划不能呼应的有矛盾的得 0-9 分。</p>
		<p>安全文明施工及环境保护保证措施评审评分（满分 5 分）</p>	<p>1、投标文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好的得 4-5 分。</p> <p>2、投标文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般的得 2-3 分。</p> <p>3、投标文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施的得 1 分。</p> <p>4、投标文件中无安全文明施工及环境保护保证措施的得 0 分。</p>

		环境保护管理体系与措施评审评分（满分 5 分）	<p>1、投标文件中有具体、完整、可行的环境保护体系的内容，保证措施合理、先进且针对性好的得 4-5 分。</p> <p>2、投标文件中有具体、完整、可行的环境保护体系的内容，保证措施合理可行但针对性一般的得 2-3 分。</p> <p>3、投标文件中有基本具体、可行的环境保护措施的得 1 分。</p> <p>4、投标文件中无环境保护措施的得 0 分。</p>
		质量、工期承诺及相应保证措施评审评分（满分 5 分）	<p>1、质量承诺和工期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量和工期保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的得 4-5 分；</p> <p>2、质量承诺和工期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量和工期保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的得 2-3 分；</p> <p>3、质量承诺和工期承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量和工期保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的得 0-1 分。</p>

		项目施工管理人员配置评审评分(满分5分)	<p>1、项目实施团队专业配置齐全，人员专业和项目匹配度高，分工明确，团队整体实力强，充分满足项目实际需求的得 4-5 分；</p> <p>2、项目实施团队专业配置基本齐全，人员专业和项目匹配度较高，分工较明确，团队有一定实力，基本满足项目实际需求的得 2-3 分；</p> <p>3、项目实施团队专业配置基本齐全，人员专业和项目匹配度一般，分工基本明确，团队整体实力较弱，基本满足项目实际需求的得 1 分。</p> <p>4、无项目实施团队配置的，不得分。</p>
--	--	----------------------	---

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会不记名投票确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 经初步评审有效投标人少于三家时，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；评标委员会认为仍可以满足招标要求且具有竞争性，评标委员会可以对各投标文件进行综合评议后推荐中标候选人。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

（1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对设计方案评审计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.2（3）目规定的评审因素和分值对工程施工组织设计评审计算出得分 C；

3.2.2 投标报价、设计方案、工程施工组织设计得分汇总计算：当评委有效评分份数在 5 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分的得分；当评委有效评分份数少于 5 份（含 5 份）时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

附件：废标条件

废 标 条 件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。

B1. 废标条件

- B1.1 投标函不满足招标文件要求的；
- B1.2 工期不满足招标文件要求的；
- B1.3 质量要求未满足招标文件要求的；
- B1.4 资质条件、能力和信誉不满足招标文件要求的；
- B1.5 联合体投标不满足招标文件要求的；
- B1.6 未承诺不存在投标人须知规定的任何一种情形的；
- B1.7 分包未满足招标文件要求的；
- B1.8 偏离不满足招标文件要求的；
- B1.9 其他材料不满足第八章“其他材料”的；
- B1.10 投标有效期未满足招标文件要求的；
- B1.11 投标保证金未满足招标文件要求的；
- B1.12 资格审查文件未满足招标文件要求的；
- B1.13 投标文件格式未满足招标文件要求的；
- B1.14 投标文件签署未满足招标文件要求的；
- B1.15 低于成本报价的；
- B1.16 投标报价超出招标限价的；
- B1.17 投标文件编制的内容不符合“技术标准和要求”的；
- B1.18 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；
- B1.19 投标人在投标文件上电子签名与其他投标人在投标文件上的电子签名相同的；

B1.20 不同投标人委托同一人投标的；

B1.21 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；

B1.22 技术标部分“工程施工组织设计”部分明显不符合技术规范、技术标准和要求的招标文件要求的；

B1.23 投标文件中各电子标书未加签有效的投标人数字证书（CA）的；

B1.24 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

B1.25 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

B1.26 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

B1.27 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现相同人员的；

B1.28 内容填写不全或者关键字迹模糊无法辨认的；

B1.29 扫描件模糊不清无法辨认的；

B1.30 违反国家、省、市相关法律法规的；

B1.31 招标文件要求提供而未提供的；

B1.32 不符合招标文件中规定的其他实质性要求（详见投标人须知前附表及正文有关实质性要求）。如：投标文件附有招标人不能接受的条件（如唱标一览表填写错误、延长工期、改变付款方式、未按要求提供证明材料等不响应或不符合招标文件实质要求的条件）；

B1.33 未按照招标文件要求提供相应资料及承诺的的视为不响应招标文件，按否决投标处理。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.10 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 计划工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针

对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签定合同时于合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 承包人建议书；
- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三

人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误 (A)

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 发包人要求中的错误 (B)

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第15条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和(或)延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和(或)工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和(或)延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

- (1) 发包人要求中引用的原始数据和资料；
- (2) 对工程或其任何部分的功能要求；
- (3) 对工程的工艺安排或要求；
- (4) 试验和检验标准；
- (5) 除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和(或)合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该份工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的,可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议,总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外,总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示,监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章,并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的,应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下,总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示,承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函,监理人在 24 小时内未发出书面确认函的,该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外,承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和(或)工期延误的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时,总监理工程师应与合同当事人协商,尽量达成一致。不能达成一致的,总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人,并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的,构成争议,按照第 24 条的约定处理。在争议解决前,双

方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他人在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程

肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员

的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件 (A)

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.11 不可预见的困难和费用 (B)

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划

的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验检测，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用

和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施 (A)

发包人应根据工程的施工需要, 负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权, 以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利, 并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.1 道路通行权和场外设施 (B)

承包人应根据工程的施工需要, 负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权, 以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利, 并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外, 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施, 包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施, 并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外, 承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规, 严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶, 并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件, 应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续, 发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他

有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保

证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

11. 开始工作和竣工

11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者

解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不

能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照国家合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停工作；
- （3）合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

（1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

（2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

（4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或

合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供

试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15. 变更

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求

承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工 (A)

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.5 计日工 (B)

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

15.6 暂估价 (A)

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6 暂估价（B）

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整（A）

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额（适用于投标函附录约定了价格指数和权重的）

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left\{ B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right\} - 1 \right]$$

式中：△P——需调整的价格差额；

P_0 ——第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的当期价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关

部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.1 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）

合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

(1) 合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

(2) 合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

（1）勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

（2）材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

（3）技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

（4）其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

（2）当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（3）当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（4）当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；

（5）当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；

（6）当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累计返还预付款金额；

（7）当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；

（8）当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

（1）监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

（2）发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付

款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

（3）监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

（4）进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

（1）工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后, 由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.4 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分, 按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内, 提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提

出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的，按第 17.3.4 (2) 目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

18. 竣工试验和竣工验收

18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后，进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人，监理人应在该日期后 14 天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

(1) 第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

(2) 第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

(3) 第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担

合同约定的相应责任。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作

完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第

18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2 款约定进行修复。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

(1) 施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；

(2) 临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；

(4) 工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；

(5) 监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18.9 竣工后试验(A)

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

(1) 为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有

适当资质和经验的工作人员；

(2) 根据承包商按照第 5.6 款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。

发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。

因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

18.9 竣工后试验 (B)

除专用合同条款另有约定外：

(1) 发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；

(2) 承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；

(3) 承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证

金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

(4) 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

(5) 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

(1) 承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

(2) 承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(3) 承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；

(6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；

(7) 承包人在缺陷责任期内，未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时，按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的，承包人应承担延期责任。

(2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外，承包人应承担其违约所引起的费用增加和（或）工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内，承包人应撤离现场，发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续，发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内，监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值，包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后，发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后，发包人颁发最终结清付款证书，并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，

导致付款延误；

- (2) 发包人原因造成停工；
- (3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- (4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (5) 发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

- (1) 发生第 22.2.1 (4) 目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 因解除合同造成的承包人损失；
- (6) 按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备

的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1 项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到

上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 本条款修改为：

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____。

1.1.2.3 承包人：（签约时填入）。

1.1.2.4 承包人项目经理：姓名：_____ 注册资格证书编号：_____。

1.1.2.5 设计负责人：姓名：_____。

1.1.2.6 施工负责人：姓名：_____ 注册资格证书编号：_____。

1.1.2.9 监理人：（签约时填入）。

1.1.2.10 总监理工程师：（签约时填入）。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.3 工期：_____。

1.1.4.5 缺陷责任期：自工程完工验收之日起算 1 年。

1.4 合同文件的优先顺序

本条款修改为：

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

- (1) 合同协议书、补充协议及会议纪要；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 批复的初步设计；
- (7) 发包人要求；
- (8) 图纸；
- (9) 投标文件；
- (10) 招标文件和其他合同文件。

1.7 联络

1.7.2 本条款增加：

承包人来往函件送达地点：____，接收人：____

发包人来往函件送达地点：____，接收人：____

1.13 发包人要求中的错误（A）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 发包人要求中的错误（B）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和(或)延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致费用

增加和(或) 工期延误, 但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否, 在任何情况下, 发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和(或) 延误的工期, 由发包人承担, 并向承包人支付合理利润。

(1) 发包人要求中引用的原始数据和资料;

(2) 对工程或其任何部分的功能要求;

(3) 对工程的工艺安排或要求;

(4) 试验和检验标准;

(5) 除合同另有约定外, 承包人无法核实的数据和资料。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

本条款修改为:

发包人负责建设征地和移民安置工作, 根据施工进度用地要求提供工程永久征地及施工临时占地。承包人只能在发包人提供的用地范围内安排施工, 超出范围的用地由承包人自行解决并承担由此发生的一切费用。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 本条款修改为:

3.1.1 监理人受发包人委托, 享有合同约定的权力。监理人在行使某项权力前需要经过发包人事先批准。尽管有以上规定, 但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时, 在不免除合同规定的承包人责任的情况下, 监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作, 即使没有发包人的事先批准, 承包人也应立即遵照执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.3 完成各项承包工作

本条款增加：

承包工作：初步设计阶段、施工图设计阶段的勘察设计、设备采购及安装调试、工程施工等后续服务实行全过程总承包。包括但不限于以下内容：

（1）勘察部分：完成本工程初步设计及施工图阶段的勘察任务，编制完整且符合国家相关规定的勘察成果报告，报告满足初步设计及施工图设计要求。包括但不限于：勘探、物探、取样、试验、测试、资料收集整理分析、提交工程勘察报告，协助招标人完成工程勘察报告的申报、审查等工作，以及整个工程建设过程中的相关后续服务。

（2）设计部分：完成初步设计、施工图阶段及施工过程中的全过程设计服务工作，并提供全套设计成果资料。

（3）设备、材料采购及安装调试等后续服务。

（4）施工部分：完成本项目所有施工任务（含水土保持工程、环境保护工程等专项工程）。

当发生重大设计变更和其他专项方案调整时，承包人应协助发包人共同完成重大设计变更和其他专项方案调整报批工作。

4.1.10 其他义务

本条款补充：

（1）根据《保障农民工工资支付条例》等相关规定及时到相关部门交纳农民工保证金费用等其他费用。在施工过程中，由施工单位核算农民工工资实际金额，经监理人复核，建设管理人审核，发包人审定后，根据《云南省（工程建设领域农民工工资专用账户管理 暂行办法）实施细则》第七条规定拨付至农民工工资专用账户，同时及时结清农民工工资；

（2）承包人应按照相关规定执行农民工实名制登记制度，在签订施工合同时，必须满足相关部门对农民工工资保证金缴存要求，缴纳凭证在开工前报发包人备案。承包人不得以工程未竣工验收、未结算、未能及时得到拨付的工程款等各种理由，拖欠农民工工资，否则一切后果由承包人承担。发包人有权根据确认证据，从应当支付承包人的费用代为支付。

(3) 承包人负责施工期间所使用道路的维修养护，施工过程中对现有道路损坏的，由承包人负责修复，费用由承包人自行承担；

(4) 与当地居民友好相处，尊重当地民风民俗；

(5) 承包人投标承诺的项目经理、设计负责人、施工负责人、施工技术负责人、质量员及安全员等必须到位；

(6) 本合同工程施工工程区内所需的水、电、交通等临时工程的修建与维护费用全部由承包人自行承担；（施工对乡村道路的损坏由承包人负责恢复。若造成当地交通、农田、房屋、农作物、植被等损害，承包人应负责对造成的损害进行恢复及赔偿）；

(7) 在施工队伍进场后，施工技术方案、施工进度计划、资金使用计划、设备人员进场报验单经监理方检查、审核、批准，经监理人同意后工程方可开工；

(8) 承包人要采取有效措施对施工开挖边坡及时进行支护和做好排水措施（特别是雨季施工排水与防洪措施），避免施工中造成水土流失，否则将承担相应赔偿责任；

(9) 承包人在施工过程中采取有效措施注意保护生活用水源免受施工活动造成的污染，否则将承担相应责任；

(10) 用于工程建设的工程款承包人必须专款专用，不得挪作它用；

(11) 发包人提供的施工用地以外的承包人所需用地及其费用，由承包人自行解决；

(12) 在工程项目合同履行过程中承包方的项目经理、设计负责人、施工负责人、施工技术负责人等管理人员不得随意更换。因特殊情况确需更换的，须经发包人同意，并报有关行政监督部门备案。更换后的人员应当为本单位人员，且不得低于原投标承诺人员所具有的资格和条件；

(13) 承包人应按投标文件承诺组建项目管理机构，配备管理人员，期间不得擅自离岗，确因有事需离岗时必须按发包人要求书面填写请假申请单和临时接替人员信息表，经本单位项目负责人同意后，逐级报监理人、项目建设管理人、发包人技术负责人和项目法人负责人批准，临时替换的人员到岗后方可离开，未经批准，一律不得擅自离岗；

(14) 在承包人完工退场前，应对施工现场进行建筑垃圾的清除；

(15) 本款中未列举，但合同协议、技术标准、已标价工程量清单、图纸中规定应

履行的其他义务；

4.2 履约担保

本条款修改为：

双方约定履约担保采用银行转账、支票转账或银行保函或保证保险形式，履约担保额为签约合同估算价的 5%。

履约担保的退还方式：发包人应在本合同工程完工验收合格后 28 天内将履约担保全部退还给承包人。

4.6 承包人员的管理

本条款修改为：

4.6.5 项目经理每月驻工地时间不得少于22天，每少一天处以2000元的违约金，违约金从发包人应支付给承包人的进度付款中扣除。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，每人处5000.00元的违约金；（主要管理人员）项目经理未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过3天的，每人每天处1000.00元的违约金，累计违约金不超过总合同价的2%。

4.11 不可预见物质条件（A）

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第15条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.11 不可预见的困难和费用（B）

删除本款。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

本条款增加：

设计：承包人提交详细的设计进度计划期限：_____

施工：承包人提交详细的施工进度计划期限：_____

4.12.2 合同进度计划的修订

本条款增加：

承包人提交修订合同进度计划申请报告期限：在监理人书面指示__天内；监理人的批复期限：__天内，__天内未进行批复时视为同意。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

本条款增加：

5.1.3 设计义务

(1) 承包人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作。

(2) 承包人应按国家有关规定，建立勘察设计岗位责任制和工程质量终身负责制。

(3) 承包人应安排投标文件承诺的勘察设计人员投入工作，并保持人员稳定。更换人员须经发包人同意。

(4) 承包人应按合同条款第 5.1.4 项的内容、时间及份数向发包人交付勘察成果及设计文件，并对委托范围内的勘察设计的完整性、准确性负责。

(5) 承包人进行外业勘察时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，若承包人未采取有效措施，则因此发生的与外业勘察工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔

偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人承担。

(6) 本项目开始施工时, 承包人应按发包人要求派出合格的设计代表常驻工地, 进行设计交底、现场施工服务、处理施工过程中的设计问题, 并参加隐蔽工程、重要工序的验收、分部工程验收、单位工程验收、竣工验收。设计代表应熟悉本工程的设计, 并具有独立处理问题的能力。设计代表的人数应满足工程施工需要。

(7) 承包人对设计文件出现的遗漏或错误应在发包人规定或双方商定的时间内 (以书面形式确定) 修改或补充。

(8) 因承包人原因造成设计文件交付时间延误, 承包人应采取必要的赶工措施以尽快交付设计文件, 若发包人要求增加设计人员, 承包人应予以执行。

(9) 承包人为本项目所采用的国家或地方标准图 (还应包括完成合同所需的有关资料及信息购买费等), 由承包人负责向有关部门购买, 并承担费用。

本条款增加:

5.1.4 承包人向发包人交付的设计文件的份数和时间。

序号	资料及文件名称	份数	内容要求、时间
一	初步设计阶段设计图纸	16	符合国家和行业及项目进度的规定和要求
二	施工图设计阶段施工图纸	16	符合国家和行业的规定、每个单位工程开工前 1 月内
三	设计变更文件 (含图纸等)	16	符合国家和行业的规定、每个分部工程验收、单位工程验收、阶段验收、竣工验收前 7 天内
四	以上设计文件及图纸光盘	2	数字光盘及图纸格式要求: PDF 格式

注: 表中资料文件的份数为最终审定成果的份数。

5.5 竣工文件

5.5.1 本条款增加:

承包人竣工记录在竣工试验开始前，提交给监理人份数为 4 份。

5.5.2 本条款增加

在颁发工程接收证书前，承包人提交给监理人的竣工图纸份数为 4 份。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 本条款修改为：

承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责，并承担相应费用。本项目的重要材料、工程设备等由承包人按有关规定进行采购。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

发包人不提供材料和工程设备。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

本条款增加：

6.3.3 如果由于承包人的责任造成任何设备缺陷或损坏，或不符合本项目的要求，或由于承包人技术人员在安装、调试、试运行和验收试验过程中出错而导致设备损坏，应由承包人免费更换或修复。

7. 施工设备和临时设施

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

删除本款。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施 (B)

发包人不提供施工设备或临时设施。

7. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施 (A)

删除本款。

8.1 道路通行权和场外设施 (B)

承包人应根据工程的施工需要,负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权,以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利,并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续,有关费用双方另行协商。

8.2 场内施工道路

8.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人、监理人等参建单位的需要,为实现合同目的的使用。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 本条款修改为:

发包人应在合同签订后 7 日内,通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范,按上述基准点(线)以及合同工程精度要求,测设施工控制网,并在开工前 7 天内,将施工控制网资料报送监理人审批。

9.3 基准资料错误的责任

本条款修改为:

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实,发现存在明显

错误或疏忽的，应及时通知监理人。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.2 承包人的安全责任

本条款增加：

10.2.10 承包人进行设计勘察时，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.11 承包人负责其自己辖区内的消防工作。承包人应对其辖区内因承包人原因发生的火灾及其造成的人员伤亡和财产损失负责。安全防火问题尤其重要，因此承包人应负责本合同工程工地的消防工作，在工地配备必要的日常消防设备并配合公安消防部门工作。

10.4 环境保护

本条款增加：

10.4.4 承包人在履行合同过程中，应遵守有关水土保持的法律法规，履行水土保持义务，做好水土保持工作。按水保方案工作内容，编制水土保持措施计划，报送监理人批准。并对违反法律和相关约定造成的水土流失，人身伤害和财产损失负责。

11. 开始工作和竣工

11.3 发包人引起的工期延误

本条款修改为：

发包人原因引起的工期延误，工期延长，有关费用双方另行协商。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 本合同工程界定异常恶劣天气条件的范围：

(1) 日降雨量大于：经当地气象部门统计的多年日平均最大降雨量的雨量日超过10天；

(2) 风速大于：经当地气象部门统计的多年平均最大风速以上台风灾害；

- (3) 日气温超过：经当地气象部门统计的多年平均最高温大于 10 天；
- (4) 日气温低于：经当地气象部门统计的多年平均最低温的严寒大于 10 天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：造成工程较严重损坏的冰雹和大雪；
- (6) 其他异常恶劣气候灾害。

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因逾期完工，以上节点工期比合同工期每推迟一天的违约金为 1000 元，但其最高限额不应超过签约合同价的 2 %。

11.6 工期提前

工期提前的奖金约定：不奖励。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 本条款修改为：

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期，有关费用双方另行协商。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期，有关费用双方另行协商。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 (1) 勘察设计质量要求：符合现行国家、地方及行业相关规范要求，并确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，设计图满足施工要求并通过图纸审查。

(2) 施工质量要求:符合国家规定、行业现行相关质量验收标准的要求,确保工程一次性验收合格并通过验收,杜绝重大设备一般及以上质量事故,确保工程无永久性缺陷,施工质量及资料达到国家标准。

(3) 设备设施质量标准:符合现行国家、地方及行业相关规范及质量标准。

13.7 质量事故处理

13.7.1 发生质量事故时,承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.7.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续,承包人应配合。

13.7.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.7.4 工程竣工验收时,发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14. 试验和检验

14.2 现场材料试验

本条款增加:

14.2.3 承包人须按国家现行规范要求对现场材料进行取样检测,出具质量检测报告。

14.2.4 监理人认为材料试验需送省、地和(或)县级质检部门试验时,承包人应见证取样和(或)养护送上述质检部门进行试验,检测结果不合格费用及工期延误由承包人承担,检测结果合格费用及工期延误由发包人承担。

15. 变更

15.2 承包人的合理化建议

本条款修改为:

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的,双方另行协商奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

本条款修改为：

（1）设计变更按《水利部关于印发水利工程设计变更管理暂行办法的通知》（水规计〔2020〕283号）等规定办理相关手续。

（2）一般设计变更提出后，由参建各方复核同意，监理单位审核签字认可，项目法人同意后即可组织实施，及时报主管部门核备。重大设计变更提出后，按相关程序报初设审批部门批准后实施。

（3）严格控制设计变更和现场签证。由于设计图纸的遗漏和现场情况的千变万化，设计变更和现场签证是不可避免的，通过严格设计变更签证审批程序，加强对设计变更工程量及内容的审核监督，遵守“先批准，后变更；先变更，后实施”的基本程序。

15.3.2 变更估价

本条款修改为：发包人要求的除合同以外增加的工程量，按实际进行增加结算。

15.3.3 变更指示

本条款增加：

（3）履行合同过程中，设计变更按照《水利工程设计变更管理暂行办法》（水规计〔2020〕283号）等规定执行。

15.5 计日工（A）

按实计量。

15.5 计日工（B）

删除本条款。

15.6 暂估价（A）

删除本条款，若有另行协商。

15.6 暂估价（B）

删除本条款，若有另行协商。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整（A）

删除本条款。

16.1 物价波动引起的调整（B）

本条款修改为：删除全文，本项目综合单价不予调价。新增子目单价，有类似子目的，参照类似子目的单价；无类似子目的，经发包人、全过程跟踪审计单位、监理人、承包人四方确认的市场材料价按照相应定额、文件进行组价。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

本合同结算价=勘察设计费结算价+工程费结算价。

1. 工程勘察设计费初步设计（或实施方案）概算最终批复文件中相应的科研勘测设计费×（1-投标文件中的优惠下浮率）进行结算。

2. 工程竣工结算价=Σ 最终审定工程量×（批准的分项工程概算单价×（1-下浮率））+〔（设计变更±现场签证±其他调整）×（1-下浮率）〕。

17.1.3 合同调价原则

在合同执行期间，除发生不可抗力、发包人要求新增或减少工程项目及重大设计变更时合同价格可进行调整，其它情形合同价格不做调整。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

本条款修改为：

（1）工程预付款的总金额为签约合同价的20%，合同签订后，待承包人主要人员、机械设备进场后 14 天内一次性支付给承包人。。

17.2.3 预付款的扣回与还清

本条款修改为：

预付款扣回方式：工程进度款支付到 30%时开始起扣，支付至 80%时扣完；

预付款扣回公式：
$$R = \frac{A}{(F_2 - F_1)S} (C - F_1 S)$$

式中：R—每次进度付款中累计扣回的金额；

A—工程预付款总金额；

S—签约合同价；

C—合同累计完成金额；

F1—开始扣款时合同累计完成金额达到签约合同价的比例；

F2—全部扣清时合同累计完成金额达到签约合同价的比例。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

工程进度款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除初步设计阶段、施工图阶段勘察设计费外，其余按工程量清单来分解。

17.3.3 进度付款申请单

本条款增加：

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式向监理人进度付款申请单为一式 8 份。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

(4) 按照资金的规定要求和银行的支付流程支付。

本条款增加：

(1) 初步设计阶段、施工图阶段勘察设计费支付方式：合同洽谈时双方另行约定。

(2) 施工建安费支付方式

1. 按发包人和监理、建设单位审核的工程进度款的 90% 支付，经有关审计部门审定完成后支付至 97%，其余 3% 作为质量保证金。

2. 由承包人核算且经监理人复核，建设管理人审核，发包人审定后的农民工工资实际金额，从每月支付的工程进度款中扣除并拨付至农民工工资专用账户。

17.4 质量保证金

17.4.1 在工程竣工验收前，承包人已足额缴纳履约保证金的，发包人不同时预留工程质量保证金。竣工验收后，退还承包人履约保证金时，预留工程价款结算总额 3% 作为质量保证金，缺陷责任期满后退还。

17.5 竣工结算

本条款修改为：

17.5.1 (1) 承包人向监理人提交的竣工付款申请单为一式 8 份。

本条款增加：

17.5.3 竣工结算按合同约定的结算方式进行结算，发包人提出的变动内容和不可抗力导致的因素引起的费用调整，以双方确定认可的金额进入竣工结算价款。最终竣工结算应依据相关法律法规执行，并接受审计。

17.6 最终结清

17.6.1 承包人向监理人提交的最终结清申请单为一式 8 份。

17.6.2 最终结清

本条款增加：

(5) 合同工程最终结算金额以发包人、承包人、监理人及全过程跟踪审计单位共同确认的结算金额为准。

18. 竣工试验和竣工验收

18.3 竣工验收

本条款增加：

18.3.7 承包人应根据发包人要求的时间及时移交工程档案资料（包括纸质档案资料 and 电子档案资料）。承包人移交的档案资料应符合《水利部关于印发水利工程建设项目档案管理规定通知》（水办〔2021〕200 号）等相关要求。

18.9 竣工后试验（A）

删除本款。

18.9 竣工后试验（B）

本条款修改为：

- （1）发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；
- （2）承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；
- （3）承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

本条款修改为：

保修范围：永久工程。

保修期限：自工程完工验收之日起算 1 年。

保修责任：(1) 保修期内，承包人应负责未移交的工程和工程设备的全部日常维护和缺陷修复工作，对已移交发包人使用的工程和工程设备，则应由发包人负责日常维护工作，但承包人应按移交证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至监理人检验合格为止；(2) 发包人在保修期内使用工程设备过程中，发现新的缺陷和损坏或原修复的缺陷

部位或部件又遭损坏，则承包人应按监理人的指示负责修复，直至经监理人检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，若经查验确属承包人施工中隐存的或其他由于承包人责任造成的缺陷或损坏，应由承包人承担修复费用；若经查验确属发包人使用不当或其它由于发包人责任造成的缺陷或损坏，则应由发包人承担修复费用。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

本条款修改为：

20.1.1 承包人宜自行投保建设工程设计责任险，发包人必须购买建筑工程一切险、安装工程一切险等保险，发包人须承担不投保造成的后果。

20.1.2 发包人和承包人按工程规模共同向双方同意的保险人足额投保第三者责任险，费用由发包人承担。

20.4 其他保险

本条款修改为：

需要投保的其他内容：承包人应对其所属人员、临时设施、施工设备、进场的材料、工程设备等购买保险，包括但不限于工伤事故险、人身意外伤害险和安全生产责任险等，相关费用包含在投标报价中，发包人不再另行支付。

20.5 对各项保险的一般要求

本条款修改为：

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，不足部分由发包、承包人各自负责补偿。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

本条款修改为：

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，

可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程审批、核准或备案文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容及规模：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开始工作日期：_____年_____月_____日。

计划开始现场施工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量标准：_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）勘察设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）（¥_____元）；

（2）工程部分费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）（¥_____元）；

.....

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：_____。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及投标函附录（如果有）；
- （3）专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- （4）通用合同条件；
- （5）承包人建议书；
- （6）价格清单；
- （7）双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

附件二：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人通过竣工后试验之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

附件三：预付款担保格式

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）于_____年____月____日签订的_____（项目名称）设计施工总承包合同，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中扣除的金额。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

附件四：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：丘北县水利工程建设中心

承包人（全称）：_____

为保证_____（项目名称）_____在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

质量保修范围包括：。

二、质量保修期

质量保修期从工程通过竣工验收合格之日算起。

三、质量保修责任

四、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金为施工结算价款的_____%。

五、质量保修金的返还

待工程竣工验收合格，保修期满后一次性全额无息支付。

六、其他

双方约定的其他工程质量保修事项：每半年进行一次工程回访，保修期间如有质量问题，承包人接到发包人通知 24 小时内必须派专人维修，如有延误，发包人可另行安排人员进行维修处理，由此产生的费用由承包人承担，在保修金中直接扣除。

本工程质量保修书为施工合同附件，由发包人承包人双方共同签署。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

或委托代理人：（签字）

或委托代理人：（签字）

日期：_____年_____月_____日

附件五：施工安全责任书

施工安全责任书

发包人（全称）：丘北县水利工程建设中心

承包人（全称）：_____

为确保_____（项目名称）的顺利进行，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》的相关规定，特制定本施工安全责任书。

第一条 权利和义务

一、承包人必须具备国家规定的注册资本、专业技术人员、技术装备和安全生产等条件，有相应等级的资格证书。

二、承包人主要负责人依法对本施工单位的安全生产负全面责任，建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证安全生产所需要的资金投入，对所承担的工程项目进行定期不定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。承包人项目负责人应由取得相应资格证的人员担任，对建设项目的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，不得挪作他用。并根据工程的特点组织制定安全生产施工措施，消除安全隐患，及时、如实报告安全生产事故。

三、承包人必须建立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员，专职安全生产管理人员负责对安全生产进行现场监督检查，发现安全事故隐患应当及时向项目负责人和安全生产管理部门报告，对违章指挥、违章操作的应立即制止。

四、特种设备操作人员必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书的人员上岗作业，特种作业人员名单报发包人安全生产管理部门登记备案。

五、承包人在施工组织设计中必须编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对基坑支护、抽排水、土方开挖、支模板、扎钢筋、起重吊装、脚手架等危险性较大的单项工程，必须分部分项编制专项施工方案，并附安全验算结果，经技术负责人、总监理工程师签字后实施，由专职安全员进行现场监督，并报发包人安全管理部门存档。

六、承包人在开工前，负责管理的技术人员必须对有关安全施工的技术要求向施工作业的班组、作业人员作出详细的安全交底，并由双方签字确认，并报发包人安全管理部门存档。

七、承包人在施工现场入口处、脚手架、起重设备、临时用电设施、出入通道、基坑边沿等危

险部位设置安全警示标志。安全警示标志必须符合国家标准。

八、承包人的现场办公区、生活区与作业区分开设置，并保持安全距离；办公区、生活区的位置应当符合安全性的要求。职工的膳食、饮水、休息场所应符合卫生标准。

九、承包人应遵守国家有关环境保护法律、法规的规定，坚持文明施工，在施工现场采取防护措施（封闭围挡），防止或减少粉尘、废气、废水、建筑垃圾、噪音、振动和强施工照明对人和环境的危害和污染。

十、承包人应向作业人员提供安全防护用具和安全防护服装，并书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害，施工单位不得违章指挥和强令作业人员冒险作业。在施工中发生危及人身安全的紧急情况时，作业人员有权停止作业或在采取必要的措施后撤离危险区域。

十一、承包人采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工用具及配件，必须具备有生产（制造）许可证、产品合格证，在进入现场使用前必须进行查验，同时有专人管理，定期检查、维修和保养，建立相应的资料档案，报发包人安全部门存档。对超过使用时间、保质时间的应及时停止使用或报废。

十二、承包人在使用起重机械和整体提升脚手架、模板时，必须由相应资质的检验检测机构进行验收，验收合格后方使用，同时向有关部门登记，登记标志置于设备显著位置。

十三、承包人必须定期不定期对下属所有员工进行安全教育培训，安全培训情况必须记入个人工作档案；安全生产培训不合格的，不得上岗。

十四、承包人必须为施工现场作业人员办理意外伤害保险，意外伤害保险期限以工程开工之日起至竣工验收合格止。

十五、承包人必须建立意外事故应急救援预案，完善各项应急救援措施，并组织员工进行应急救援预案演习。

十六、承包人在工程施工期间必须加强安全生产管理，严格落实各项安全管理制度的实施，采取强有力的措施控制伤亡事故，减少一般事故，杜绝重、特大事故，确保工程零死亡。

第二条 违约责任

承包人因施工方案或施工过程中出现安全隐患而造成的误工、停工、返工，所产生的一切政治、经济、名誉损失由承包人全部承担，违反《中华人民共和国安全生产法》的，按照《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及《安全生产违法行为行政处理办法》的相关规定进行处理。

第三条 本工程安全责任书有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第四条 本合同一式十八份，甲乙双方各执九份。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

或委托代理人：（签字）

或委托代理人：（签字）

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

附件六：建设工程廉政合同

建 设 工 程 廉 政 合 同

云 南 省 监 察（厅、局、室） 印制

有关行政主管部门（厅、局、委）

建设工程廉政合同

发 包 人: <u>丘北县水利工程建设中心</u>
承 包 人: _____
工程名称: _____
投资计划批准机关及文号:
投资来源:
投标形式: 公开 <input type="checkbox"/> 邀请 <input type="checkbox"/> 直接发包 <input type="checkbox"/> 未招标 <input type="checkbox"/>
合 同 价: 元
建设工期: 天
建设地点:
评标形式: 综合评分 <input type="checkbox"/> 量化评分 <input type="checkbox"/> 合理最佳低价 <input type="checkbox"/>
定标形式: 当场 <input type="checkbox"/> 隔日 <input type="checkbox"/>

根据国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》和中共云南省纪委、监察厅、建设厅《关于在全省建设工程中建立工程承包和工程廉政“双合同”机制的通知》精神,坚决执行《反对不正当竞争法》、《建筑法》、《招标投标法》等有关法律法规和政策,为确保建设工程质量达到国家有关规定、争优创优、干部廉洁,在签订工程建设合同的同时,甲乙双方必须签订工程廉政合同。

一、甲方不得接受乙方请吃、请玩;不得接受乙方赠送的礼品、礼金和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证;不得接受乙方任何好处费及工程回扣;不得向乙方报销任何由甲方支付的费用;不得借用、租用乙方的交通、通讯工具等物品;不得参加乙方举行的任何祝贺庆典活动。

二、甲方工作人员的配偶、子女,不得承包或从事与工程有关材料供应、工程分包、工程监理、工程装璜和装修、组织提供劳务等活动;不得向施工方推荐分包单位;不得要求施工方购买合同规定外的材料和设备。

三、甲方人员向乙方索贿,经乙方或其他线索检举,被纪检监察机关立案查处认定的,由此产生的办案费用由甲方(索贿方单位或个人)承担。不论举报甲方或乙方的贿赂行为的举报人,经查证属实,可由查办案件的机关(单位)依照规定给予奖励。

四、乙方不得以任何形式邀请甲方人员吃、玩或向甲方赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证或物品。如有违反,由有关行政主管部门对乙方给予扣减应付工程款的3%—5%,

或者中止工程建设合同。并视情节轻重，对乙方决策人和经办人以及甲方接受人员给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

五、乙方在工程项目建设中贿赂甲方人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，甲方有权中止工程建设合同。由此给甲方造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。可在工程款中扣除。

六、甲乙双方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分依法追究刑事责任。

七、凡是未按规定签定《工程廉政合同》的工程项目，不得办理工程建设项目施工许可证等相关手续，不得擅自同意或者进行施工（勘察、设计、监理）。违者将由纪检监察机关追究党纪政纪责任，由有关行政主管部门依照有关法律法规进行处罚。

八、甲乙双方单位法定代表人和分管领导、有关人员要严格履行《工程廉政合同》。履行《工程廉政合同》中的相互监督、自查自纠等情况，甲乙双方分别在工程建设合同中期要向本单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门作出报告。纪检监察机关、部门可视情况进行定期不定期的检查。如有违反，对法定代表人主要领导或分管领导要从严追究责任。

九、工程竣工验收同期，甲乙双方要分别向本单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门写出执行《工程廉政合同》的情况总结和相互鉴定报告。未按规定做出报告或纪检监察机关、部门不同意验收的工程，不得办理工程竣工验收手续。

十、此合同一式四份：甲乙双方各一份，有关行政主管部门一份，纪检监察机关、部门一份。

十一、此合同自双方签字并经纪检监察机关、部门监证后即生效，并由本单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门监督执行。

本页无正文

发包人：（公章）

地址：

建设单位法定代表人：

联系电话：

发包人项目法人：

联系电话：

本单位纪检监察部门：（公章）

联系电话：

纪检监察机关、部门：（公章）

联系电话：

承包人：（公章）

地址：

中标单位法定代表人：

联系电话：

承包人项目法人：

联系电话：

本单位纪检监察部门：（公章）

联系电话：

纪检监察机关、部门：（公章）

联系电话：

时间： 年 月 日

附件七：发包人要求

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

一、功能要求

- （一）工程目的。
- （二）工程规模。
- （三）性能保证指标（性能保证表）。
- （四）产能保证指标。

二、工程范围

（一）概述

（二）包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
2. 临时工程的设计与施工范围。
3. 竣工验收工作范围。
4. 技术服务工作范围。
5. 培训工作范围。
6. 保修工作范围。

（三）工作界区

（四）发包人提供的现场条件

1. 施工用电。
2. 施工用水。
3. 施工排水。
4. 施工道路。

（五）发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书。
2. 发包人已完成的设计文件。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

（一）开始工作时间。

（二）设计完成时间。

（三）进度计划。

（四）竣工时间。

（五）缺陷责任期。

（六）其他时间要求。

五、技术要求

（一）设计阶段和设计任务。

（二）设计标准和规范。

（三）技术标准和要求。

（四）质量标准。

（五）设计、施工和设备监造、试验（如有）。

（六）样品。

（七）发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

六、竣工试验

（一）第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。

（二）第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。

（三）第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

七、竣工验收

八、竣工后试验（如有）

九、文件要求

（一）设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。

（二）沟通计划。

（三）风险管理计划。

（四）竣工文件和工程的其他记录。

（五）操作和维修手册。

（六）其他承包人文件。

十、工程项目管理规定

（一）质量。

（二）进度，包括里程碑进度计划（如果有）。

（三）支付。

（四）HSE（健康、安全与环境管理体系）。

（五）沟通。

（六）变更。

十一、其他要求

（一）对承包人的主要人员资格要求。

（二）相关审批、核准和备案手续的办理。

（三）对项目业主人员的操作培训。

（四）分包。

（五）设备供应商。

（六）缺陷责任期的服务要求。

附件 2 发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备 品种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供应时间	送达地点	备注

附件 4 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5 承包人主要管理人员表

[illegible]

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

第二卷

第五章 发包人要求

发包人要求

一、项目概况

项目名称：丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站工程设计施工总承包（EPC）

项目地址：丘北县锦屏镇

项目建设内容：年均提水量 427.1 万 m^3 ，依据《灌溉与排水工程设计标准》（GB 50288-2018），泵站总装机 2.13MW，提水泵站工程等别为Ⅲ等，主要建筑物级别为 3 级，次要建筑物级别为 4 级。

项目建设规模：本项目估算总投资 1558.80 万元，招标规模 1303.67 万元。

项目建设周期：180 日历天（包含勘察和设计周期 60 日历天）。

二、承包人须完成的工作

承包人负责完成：

（1）工程勘察设计范围：

①勘察工作内容包括：按照国家、地方有关标准、规范的要求进行勘察，提供的勘察报告须经过专家评审，参加相关的技术交底和工程验收。

②设计工作内容包括：完成工程所需全部设计内容，包括初步设计（或实施方案）阶段、施工图设计阶段的所有工作任务、施工过程中的设计变更及后续服务等，包含环境影响评价报告编制及验收、项目水土保持专题报告编制及验收，并完成建设范围内的全部设计咨询工作，按设计规范要求提供全套设计成果资料并归档。通过各阶段评审机构的评审且取得相关批复文件，同时需配合甲方报批、专家咨询、资料收集等相关工作及后续服务，施工过程中至工程竣工的全过程设计服务及协调工作。

（2）按照国家有关法律、法规、条例以及有关技术规范做好包括本工程设计范围所包含的工程施工总承包、设备采购及安装调试，工程移交、交付使用及操作培训，并协助办理工程建设相关行政审批等服务。

注：招标范围具体内容以招标人实际委托为准，招标人在项目实施推进过程中有权根据项目需求和条件变化，无条件对以上招标范围及服务内容等作出调整、修改或取消，承包人须配合发包人工作。

(3) 临时工程的设计与施工范围：由中标人自行设计与施工，需达到相关规范规程及管理部门要求。

(4) 竣工验收工作范围：按中标人承包合同工作范围。

(5) 技术服务工作范围：按招标文件及合同要求。

(6) 保修工作范围：按中标人承包合同工作范围。

三、发包人提供的现场条件

已具备施工条件。

四、时间要求

1. 计划工期：180 日历天（包含设计周期 60 日历天）。

2. 缺陷责任期：自工程完工验收之日起算 1 年

五、工程设计有关要求

1. 本工程的设计过程和成果必须符合现行工程建设国家标准、行业标准的基本规定，并结合云南省建设行政主管部门对设计工作管理文件、规定，按照招标文件的要求，针对本设计项目的特点，高标准、高质量按时完成该项目设计工作。

2. 本工程的设计过程和成果应符合本项目相关法律法规中明确的有关设计要求及业主的相关要求。

3. 在设计工作中应严格按照《工程建设标准强制性条文》的规定，认真落实国务院《建设工程质量管理条例》，使人民生命财产安全、人体健康、环境保护、节能和社会公共利益得到切实保障。

4. 在设计工作中，应充分考虑设计项目所在地区的建设条件、环境、招标文件对项目使用功能及要求，充分体现招标人对项目使用的意愿。

5. 在设计工作中，应结合本地区的地理环境和实情，使新技术，新工艺，新材料及当地建材资源得到科学合理充分的应用。

6. 设计人在设计工作中使用或参考本文规定标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得招标人的同意。

7. 在设计过程中，如国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，设计单位应采用新的标准或规范进行设计。

8. 设计单位在实施设计前，应向招标人报送优化后的设计服务工作大纲，并以此作

为工作依据。

9. 设计单位在进行外业设计时，应采取有效的安全、保卫和环境保护设计措施，避免对原有道路、水系、构造物或地上附着物造成损坏或损伤。

10. 本工程采用的技术规范

(1) 设计单位在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》及相关标准、规范（不限于）。本工程设计应严格执行《建设工程质量管理条例》、《建设工程勘察设计管理条例》和国家强制性标准条文；满足现行的市政工程建设标准、设计规范（规程）。

(2) 设计单位应对其提供的初步设计的安全性、可行性、经济性、合理性、真实性及合同履行承担相应的法律责任。

(3) 由于设计原因导致初步设计或施工图设计不能通过审批的，建设单位有权依法对设计单位追究责任。

六、竣工试验

详见招标文件合同有关要求。

七、竣工验收

详见招标文件合同有关要求。

八、文件要求

详见招标文件合同有关要求

九、工程项目管理规定

详见招标文件合同有关要求

十、其他要求

详见招标文件合同有关要求

第三卷

第六章 投标文件格式

丘北县树皮片区引水灌溉工程配套提水泵站
工程设计施工总承包（EPC）

投 标 文 件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

一、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	投标内容	投标报价及承诺
1	勘察设计费报价	下浮_____%
2	施工费报价	下浮_____%
3	勘察设计、施工质量 承诺	
4	工期	
5	工程总承包项目经理 姓名及证书编号	
6	勘察负责人姓名及证 书编号	
7	设计负责人姓名及证 书编号	
8	施工项目负责人姓名 及注册证书编号	
9	备注	

注：1、本表附于投标文件封面后第一页。

2、报价及计价方式，详见投标人须知前附表。

投标人（或联合体牵头人）：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

二、投标函

致：_____（招标人名称）

1. 根据你方招标工程项目编号为_____的_____（项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其它有关文件后，我方愿以勘察设计费报价下浮____%，施工费下浮____%。并按招标内容、合同条款、工程建设标准的条件要求，承担项目的设计、采购、施工以及相应的质量缺陷保修责任。

2. 质量承诺

勘察设计质量承诺：_____。

施工质量承诺：_____。

设备设施质量承诺：_____。

3. 工期承诺：_____。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写_____）（¥_____）。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

7. （其他补充说明）：_____。

投标人（或联合体牵头人）：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

联系电话：_____

日期： 年 月 日

投标函附录

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	招标人要求
1	准备时间	签订合同后（ ）天	签订合同后 14 天内
2	误期违约金额	（ ）元/天	不得低于 1000 元/天
3	误期赔偿费限额		不得低于 2%
4	质量违约金		不低于建安工程费的 3%
5	缺陷责任期		自工程完工验收之日起算 1 年

三、法定代表人身份证明

投标人（或联合体牵头人、或联合体成员）名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人（或联合体牵头人、或联合体成员）：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

（以联合体形式参加投标的，联合体各成员分别出具）

四、授权委托书

本人(姓名)_____系(投标人名称)_____的法定代表人，现委托(姓名)_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体牵头人、或联合体成员）：_____（电子签章）

法定代表人：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日期： 年 月 日

附身份证扫描件

（以联合体形式参加投标的，联合体各成员分别出具，授权代理人应为同一人）

五、联合体协议书

(所有成员单位名称) 自愿组成 (联合体名称) 联合体, 共同参加 (项目名称) 设计施工总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行合同, 并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: 。

5. 本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式 份, 联合体成员和招标人各执一份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

联合体牵头人名称: (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: (电子签章)

联系电话:

联合体成员名称: (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: (电子签章)

联系电话:

.....

日期: 年 月 日

六、投标保证金说明

招标人_____：

我方于_____年____月____日参加_____（项目名称）的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

投标人（或联合体牵头人）：_____（电子签章）

法定代表人或授权人：_____（电子签章）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日 期： 年 月 日

附：1. 投标保证金缴费凭证或工程投标保证金保险或保函复印件或扫描件

2. 开户许可证复印件或原件扫描件

七、勘察设计方案

应包括（但不限于），投标人自拟格式、内容：

1. 勘察设计工作大纲：

总体设计思路，并对本项目设计的特点及关键性技术问题的对策措施等

2. 勘察设计质量承诺系及保证措施

3. 项目勘察设计管理人员配置

4. 后续服务工作安排及承诺

5. 其他：

勘察设计周期、进度计划及承诺；设计图纸及设计方案……………

八、工程施工组织设计

编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施。

除采用文字表述外应附要求的图表，图表及格式要求附后。

- （一）工程概况
- （二）各分部分项工程的主要施工方法及技术方案
- （三）施工主要工序
- （四）安全文明施工及环境保护保证措施
- （五）环境保护管理体系与措施
- （六）质量承诺及确保工程质量的保证措施
- （七）工程进度计划及措施
- （八）计划开、竣工日期和施工进度网络图

8.1 投标人应提交的施工进度网络图，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

8.2 施工进度表采用网络图表示，说明设计开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

8.3 施工进度设计应与投标文件其他部分内容相适应。

- （九）劳动力计划表
- （十）工程拟投入的主要施工机械设备情况表
- （十一）施工总平面图

除后附表格规定的格式外，其余由投标人自拟格式、内容

附表

(九) 劳动力计划表

单位： 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

注：1. 投标人应按所列格式提交估计劳动力计划表。
2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

(十) 工程拟投入的主要施工机械设备及仪器情况表

序号	机械设备 及仪器名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造年 份	额定功 率 (KW)	生产 能力	用于 施工 部位	备注

（十一）施工总平面图

投标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

（联合体牵头单位）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：按招标文件要求提供相应证明材料。

（联合体成员单位提供）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：按招标文件要求提供相应证明材料。

（二）近年财务状况

按招标文件要求提供（以联合体形式参加投标的，由联合体牵头人提供）。

（三）信誉情况

按招标文件要求提供（以联合体形式参加投标的，联合体各方均需出具）。

(四) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社保证明	
								工程总承包项目经理
一	拟派本项目勘察、设计人员							
1								勘察负责人
2								设计负责人
...						
二	拟派本项目施工人员							
1								施工负责人
2								
...						

注：1、本表后附除工程总承包项目经理、勘察负责人、设计负责人、设计技术负责人外其他拟派人员的相关资料，包括但不限于以下人员：勘察设计各专业主要人员、施工技术负责人、施工员、质量员、安全员、标准员、材料员、资料员等。

2. 施工技术负责人身份证、学历证、职称证、有效的社保缴纳证明材料扫描件。其余人员应附各人员执业证或上岗证、身份证、学历证、职称证（如有）、有效的社保缴纳证明材料扫描件。

(五) 拟派工程总承包项目经理简历表

姓 名		性别		年龄	
职 务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理或这设计 负责人年限		
注册证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模 (或工程内 容)	开、竣工 日期	在建(或 在设)/已 完	工程质 量

注：附身份证、学历证、注册证书、职称证、有效的社保缴纳证明材料扫描件。

(六) 拟派项目勘察负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任勘察负责人年限		
勘察负责人证书编号					
在勘察和已完项目情况					
建设单位	项目名称	勘察内容及规模	开、竣工日期	在设计或已完	质量

注：附勘察负责人的职称证书、身份证、学历证、有效的社保缴纳证明材料扫描件；

(七) 拟派项目设计负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任设计负责人年限		
设计负责人证书编号					
在设计和已完项目情况					
建设单位	项目名称	设计内容及规模	开、竣工日期	在设计或已完	质量

注：附设计负责人的职称证书、身份证、学历证、有效的社保缴纳证明材料扫描件；

(八) 拟派施工项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任建造师（项目经理）年限		
注册建造师 资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或 已完	工程质量

注：附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、职称证（如有）、有效的劳动合同或社保缴纳证明材料扫描件。

十、近年完成的类似项目情况表（若有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开始日期	
完成日期	
承包范围	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备 注	

注：1. 业绩证明材料须提供合同或中标通知书或工程竣工验收证明书或业主证明材料等能反映项目投资规模或合同金额的证明材料（原件扫描件）。

2. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。如有必要，可以增加附页。

十一、正在实施的和新承接的项目情况表（若有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开始日期	
计划完成日期	
承包范围	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备 注	

注：1. 业绩证明材料须提供中标通知书或合同协议书（原件扫描件）。

2. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。如有必要，可以增加附页。

十二、中标服务费承诺函

南湖建设集团有限公司：

我单位参加了贵公司组织的_____（项目名称）的投标工作，一旦我公司中标，我公司承诺在领取中标通知书之前，向贵单位一次性支付全部中标服务费，中标服务费收取标准见招标文件第二章投标人须知 1.5 费用承担。

特此承诺。

投标人（或联合体牵头人）：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

十三、其他资料

招标文件要求或投标人认为应提交的其他资料。