

云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急
道路建设项目全过程造价及跟踪审计服务
(第二标段)

招标文件

招标编号: TXJ-0871-2024044

招标人: 文山州林业和草原局

招标代理机构: 天行健项目管理咨询(北京)有限公司

二〇二四年五月



同意发布. 景川
2024.5.28

目 录

第一章 招标公告	1
1. 招标条件	2
2. 项目概况与招标范围	2
3. 投标人资格要求	4
4. 资格审查方法	5
5. 招标文件的获取	6
6. 投标文件的递交及相关事宜	6
7. 开标时间及地点	6
8. 发布公告的媒介	7
9. 联系方式	7
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	9
投标人须知	16
1. 总则	16
2. 招标文件	19
3. 投标文件	20
4. 投标	23
5. 开标	24
6. 评标	25
7. 合同授予	26
8. 重新招标和不再招标	27
9. 纪律和监督	28
10. 其他规定	28
第三章 评标办法	29
评标办法前附表	30
评标办法正文	35
1. 评标方法	35
2. 评审标准	35
3. 评标程序	35
第四章 合同条款及格式	37

第一部分 协议书	39
第二部分 通用条件	42
第三部分 专用条件	50
第五章 发包人要求	56
第六章 投标文件格式	62
一、开标一览表	65
二、投标函	66
三、法定代表人身份证明及授权委托书	68
四、服务费报价清单	70
五、资格审查资料	71
六、近年类似项目情况汇总表	76
七、技术方案	78
八、承诺函	79
九、其他资料	83

第一章 招标公告

第一章 招标公告

云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目全过程造价及跟踪审计服务招标公告

1. 招标条件

“云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目”已由文山州发展与改革委员会关于《文山州发展和改革委员会关于云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目可行性研究报告的批复》（文发改农经〔2024〕50号）批准建设，本项目初步设计已由云南省林业和草原局以《云南省林业和草原局关于云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目初步设计的批复》（云林复〔2024〕214号）批复。招标人为文山州林业和草原局，建设资金来自增发国债资金及地方配套资金，项目出资比例为申请2023年增发国债占总投资90%，地方配套资金占总投资10%，建设资金已落实。项目已具备招标条件，天行健项目管理咨询（北京）有限公司受招标人的委托对该项目的全过程造价及跟踪审计服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况

2.1.1 项目名称：云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目全过程造价及跟踪审计服务。

2.1.2 建设内容及规模

云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目涉及文山市、砚山县、西畴县、麻栗坡县、马关县、丘北县和广南县7县（市），建设森林防火应急道路共316条，设计总长度1005.85km，其中：新建道路805.582km，占比80.09%，改造道路200.268km，占比19.91%；在国有林区内建设森林防火应急道路804.86km，占比80.02%，在集体林区内建设森林防火应急道路200.99km，占比19.98%。建设等级均为林区四级公路，其中：文山市共77条134.356km，砚山县共32条98.260km，西畴县共44条117.847km，麻栗坡县共5条36.282km，马关县共55条176.139km，丘北县共61条215.285km，广南县共42条227.681km。

2.1.3 建设地点：文山州下辖的麻栗坡县、砚山县、马关县、广南县、文山市、丘北县、西畴县境内。

2.2 本工程建设总投资为49787万元，工程建设费用44808万元。

2.3 招标范围和服务内容

云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目全过程造价及跟踪审计服务工作内容包括但不限于施工阶段过程造价控制、工程结算审核、财务跟踪审计及其他审计工作（具体工作内容及要求以招标人实际委托的为准）：

（1）施工阶段全过程造价咨询

主要工作内容包括但不限于：

施工阶段全过程造价控制内容主要包括施工阶段全过程造价控制咨询服务（工程变更造价分析、合同造价条款变更管理、工程款支付审核、隐蔽部位的现场工程量，材料、设备询价咨询，工程签证审核、施工过程结算审核等全阶段造价咨询服务）协助招标人进行工程管理、投资分析、风险控制等技术咨询；根据招标人要求进行投资核算及其他造价咨询服务等。

（2）工程结算审核

依据工程经济和技术文件，对委托审核的工程造价文件进行查证、分析、验算、核对、确认，并分项目出具审核报告，配合政府审计工作等。

（3）财务跟踪审计

按照国家法律、法规和规章制度，进行专项财务跟踪审计，主要工作内容包括但不限于：

①项目竣工财务决算报告编制；②对建设项目立项、审批情况进行审计，对项目基本建设程序的合法、合规手续完备情况进行审计；③对建设项目资金筹措、使用情况和拨付情况进行审计；④对项目预算执行情况进行审计；⑤对建设项目成本核算与财务管理情况审计；⑥竣工决算报表编制审计；⑦其他相关财务决算审计事项；⑧配合政府审计工作；⑨其他需要重点审核的内容。

2.4 本次招标共设 2 个标段，标段划分的具体情况见下表：

标段号	标段范围及工作内容和要求	标段工程建设费用（元）	备注
一标段	负责广南县、麻栗坡县、丘北县标段里程范围施工的全过程造价咨询和全线范围内的财务审计，包括但不限于： （1）建设期全过程造价咨询服务； （2）竣工结算审核服务； （3）财务跟踪审计及咨询服务； （4）牵头组织本项目需共同完成的全过程造价咨询服务业务、数据汇总、总报告编制及分析等。 （具体工作内容及要求详见“2.3 招标范围和服务内容”）	214,461,775.00	

二标段	负责砚山县、西畴县、文山市、马关县标段里程范围施工的全过程造价咨询，包括但不限于： （1）建设期全过程造价咨询服务； （2）竣工结算审核服务。 （具体工作内容和要求详见“2.3 招标范围和服务内容”）	225,668,381.00	
-----	---	----------------	--

2.5 服务期限

合同签订之日起至委托项目竣工决算审计报告批准之日且配合政府审计结束。

2.6 质量要求

符合国家、地方及行业现行相关标准、规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并满足招标人的要求，符合审计部门的审计要求。

3. 投标人资格要求

第一标段：

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，须具备有效期内的企业法人营业执照，投标人须为独立法人，并在人员、设备等方面具备与本工程造价咨询相匹配的能力。

3.2 投标人具有财政部门颁发的会计师事务所（或合伙制的会计师事务所）执业资格证书。

3.3 财务要求：提供近3年（2021~2023年度）经具有法定资格的中介机构审计的财务会计报表。新成立的公司，按成立年份提供相关资料及说明。

3.4 信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单或在中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.5 项目负责人要求：

3.5.1 造价负责人资格要求：具备工程类或工程经济类高级或以上职称，具备一级注册造价工程师证书【“建人〔2018〕67号”文发布之前取得的注册造价工程师与一级注册造价工程师等同】，注册在本单位。

3.5.2 财务审计负责人资格要求：须具有注册会计师资格证书，注册在本单位。

3.6 其他主要人员要求：拟派往本项目驻场造价咨询人员（不含造价负责人）不得少于9人，其中具备一级注册造价工程师证书【“建人〔2018〕67号”文发布之前取得的注册造价工程师与一级注册造价工程师等同】不少于2人；财务审计驻场人员（不含财务审计负责人）不得少于3人，其中注册会计师不少于2人。

3.7 其他要求：

(1) 分支机构参加投标的, 分支机构须获得总所(总公司)授权并由总所(总公司)承诺承担执业责任;

(2) 每个总所(总公司)仅能授权一家分支机构参与投标, 不接受总所(总公司)及其分支机构同时参与投标。

3.8 本次接受联合体投标, 联合体投标的, 应满足下列要求:

(1) 组成联合体的所有成员(含联合体牵头人)数量不得超过 2 个;

(2) 联合体应由拟承担工程造价咨询工作的单位作为联合体牵头人。

3.9 每个投标人最多可就两个标段中的 1 个标段投标。

第二标段:

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立, 须具备有效期内的企业法人营业执照, 投标人须为独立法人, 并在人员、设备等方面具备与本工程造价咨询相匹配的能力。

3.2 财务要求: 提供近 3 年(2021~2023 年度)经具有法定资格的中介机构审计的财务会计报表。新成立的公司, 按成立年份提供相关资料及说明。

3.3 信誉要求: 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单或在中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中被列入失信被执行人名单的投标人, 不得参加投标。

3.4 项目负责人要求: 具备工程类或工程经济类高级或以上职称, 具备一级注册造价工程师证书【“建人(2018)67 号”文发布之前取得的注册造价工程师与一级注册造价工程师等同】, 注册在本单位。

3.5 其他主要人员要求: 拟派往本项目驻场造价咨询人员(不含造价负责人)不得少于 11 人, 其中具备一级注册造价工程师证书【“建人(2018)67 号”文发布之前取得的注册造价工程师与一级注册造价工程师等同】不少于 2 人。

3.6 其他要求:

(1) 分支机构参加投标的, 分支机构须获得总所(总公司)授权并由总所(总公司)承诺承担执业责任;

(2) 每个总所(总公司)仅能授权一家分支机构参与投标, 不接受总所(总公司)及其分支机构同时参与投标。

3.7 本次不接受联合体投标。

3.8 每个投标人最多可就两个标段中的 1 个标段投标。

4. 资格审查方法

本次资格审查采用资格后审。

5. 招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2024 年 05 月 24 日至 2024 年 05 月 30 日，凭企业数字证书（CA）进入云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>）进行网上报名 [投标人办理数字证书（CA）详见其办理流程]，报名成功后便可获取电子招标文件及其他招标资料。数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南公共资源交易电子服务系统网站完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 本招标项目招标人不组织踏勘现场和投标预备会，投标人自行考察。

6.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2024 年 06 月 20 日 09 时 00 分。

6.3 投标文件递交的方式网上递交。上传网址为云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>），须在截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

7. 开标时间及地点

7.1 开标时间：同投标截止时间。

开标地点：本项目采用网上开标远程解密，投标人无须派代表到开标地点。

7.2 开标方式：网上智能开标远程解密。

（1）投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>），下载《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》并完成相关工作。

（2）投标人需在投标截止时间前提前进入到“网上开标室”进行“签到”，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成签到、在线解密、开标一览表确认等相关操作，本项目解密时间为 60 分钟，若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

（3）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

（4）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

（5）招标文件内容、公告与本条规定有冲突的地方以本条规定为准。

(6)技术操作咨询:北京筑龙信息技术有限责任公司,服务热线:010-86483801, QQ: 4009618998。

(7)若因投标人原因不按时参加开标会或因操作不当电子投标文件不能进行正常解密或者不能正常打开的,视为撤回投标文件,由此带来的后果由投标人自行承担。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《云南省公共资源交易信息网》上发布,招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

9. 联系方式

招标人:文山州林业和草原局

地 址:文山市开化北路12号

联系人:黄工

电 话:0876-3052849

招标代理机构:天行健项目管理咨询(北京)有限公司

地 址:昆明市五华区科光路42号金钻中心10楼

联系人:王工 曾工

电 话:0871-63305801

行业主管部门:文山州林业和草原局

地 址:文山市开化北路12号

电 话:0876-3052834

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：文山州林业和草原局 地 址：文山市开化北路12号 联系人：黄工 电 话：0876-3052849
1.1.3	招标代理机构	名 称：天行健项目管理咨询（北京）有限公司 地 址：昆明市五华区科光路42号金钻中心10楼 联系人：王工 曾工 电 话：0871-63305801
1.1.4	项目名称	云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目全过程造价及跟踪审计服务
1.1.5	建设地点	文山州下辖的麻栗坡县、砚山县、马关县、广南县、文山市、丘北县、西畴县境内。
1.1.6	建设内容及规模	云南省文山州森林火灾高风险区森林防火应急道路建设项目涉及文山市、砚山县、西畴县、麻栗坡县、马关县、丘北县和广南县7县（市），建设森林防火应急道路共316条，设计总长度1005.85km，其中：新建道路805.582km，占比80.09%，改造道路200.268km，占比19.91%；在国有林区内建设森林防火应急道路804.86km，占比80.02%，在集体林区内建设森林防火应急道路200.99km，占比19.98%。建设等级均为林区四级公路，其中：文山市共77条134.356km，砚山县共32条98.260km，西畴县共44条117.847km，麻栗坡县共5条36.282km，马关县共55条176.139km，丘北县共61条215.285km，广南县共42条227.681km。
1.2.1	资金来源及比例	90%的增发国债、10%的地方配套。
1.2.2	资金落实情况	资金来源已落实。

条款号	条款名称	编列内容
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	服务期限	合同签订之日起至委托项目竣工决算审计报告批准之日且配合政府审计结束。
1.3.3	质量要求	符合国家、地方及行业现行相关标准、规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并满足招标人的要求，符合审计部门的审计要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>(1) 投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，须具备有效期内的企业法人营业执照，投标人须为独立法人，并在人员、设备等方面具备与本工程造价咨询相匹配的能力。</p> <p>(2) 财务要求：提供近3年（2021~2023年度）经具有法定资格的中介机构审计的财务会计报表。新成立的公司，按成立年份提供相关资料及说明。</p> <p>(3) 信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单或在中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。</p> <p>(4) 项目负责人要求：具备工程类或工程经济类高级或以上职称，具备一级注册造价工程师证书【“建人〔2018〕67号”文发布之前取得的注册造价工程师与一级注册造价工程师等同】，注册在本单位。</p> <p>(5) 其他主要人员要求：拟派往本项目驻场造价咨询人员（不含造价负责人）不得少于11人，其中具备一级注册造价工程师证书【“建人〔2018〕67号”文发布之前取得的注册造价工程师与一级注册造价工程师等同】不少于2人。</p> <p>(6) 其他要求：</p> <p>(1) 分支机构参加投标的，分支机构须获得总所（总公司）授权并由总所（总公司）承诺承担执业责任；</p> <p>(2) 每个总所（总公司）仅能授权一家分支机构参与投标，不接受总所（总公司）及其分支机构同时参与投标。</p> <p>(7) 每个投标人最多可就两个标段中的1个标段投标。</p>

条款号	条款名称	编列内容
1.4.2	是否接受 联合体投 标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.4.3 (15)	不得存在 的其他不 良状况或 不良信用 记录	在近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量、安全问题的
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标 文件的 其他资料	招标人在招标期间发出的标有编号的补遗书和其他正式函件（如有）。
2.2.1	投标人要 求澄清招 标文件	时间：递交投标文件截止之日10天前。 形式：投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（文山州）（ http://ggzy.yn.gov.cn/ ）通过网络在线方式进行提问。
2.2.2	招标文件 澄清发出 的形式	投标截止时间15天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）（ http://ggzy.yn.gov.cn/ ）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人。凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
3.1.1	构成投标 文件的其 他资料	（1）补遗书及通知（如有）； （2）投标人认为需要提交的其他材料。
3.2.3	报价方式	报价方式：本项目采用总价报价，总价结算。 投标人应依据招标文件及相关资料，结合现场踏勘所获得的信息，参考云南省物价局《关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》云价综合〔2012〕66号进行报价。 费用包含直接成本（造价人员和驻现场人员工资、差旅费、补助费及交通费等，用于本工程造价人员的其他专项开支等），间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培

条款号	条款名称	编列内容
		训费、新技术开发研制费用等），税金，利润等完成本工作所需的全部费用。应考虑人员、设备、税收、保险、利润和物价等一切因素。本项目投标报价是投标人完成招标文件和合同条款中所列工作范围及工作服务周期内容包括的全部费用。
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价（招标控制价）：人民币1,100,000.00元。 投标人投标总报价和分项报价均不得超过最高投标限价，否则作否决投标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算90日。
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求 注：对依法必须招标且标的金额1000万元以下（含1000万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。
3.4.4 (3)	其他可以不予退还投标保证金的情形	（1）出现不廉洁行为的； （2）招标人按照投标人须知第3.5.8款规定，发现投标人提供了虚假资料的； （3）有证据显示投标人以他人名义投标、与他人串通投标、以非法手段谋取中标的。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近3年（2021～2023年度）。新成立的公司，按成立年份提供相关资料及说明。
3.5.2	近年承担	2021年1月1日至今

条款号	条款名称	编列内容
	的类似项目情况的时间要求	
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
4.2.3	投标截止时间	2024年06月20日 09 时 00 分
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2.1	开标程序	开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取投标人的顺序远程开标。
5.3.1	开标补救措施	若因“电子交易平台”系统出现故障或系统无法正常运行等非投标人原因导致无法正常上传投标文件或开标的，由监督部门及交易中心相关人员核实同意，本项目将延期开标或在恢复正常后及时安排时间开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会人数：5人及以上单数； 评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。
6.3	评标办法	评标办法采用综合评估法。
6.3.2	评标补救措施	若因“电子交易平台”系统出现故障或系统无法正常运行等与投标人无关的原因导致电子评标无法继续进行，由监督部门及交易中心相关人员核实同意，待电子评标系统恢复正常之后重新组织评审。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人的数量： <u>3</u> 个
7.1.2	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《中国招标投标公共服务平台》《云南省公共资源交易信息网》 公示期限： <u>3</u> 个工作日

条款号	条款名称	编列内容
7.5.2	中标结果 公告媒介 及期限	公告媒介：同中标候选人公示媒介 公告期限：1个工作日
7.6.1	履约保 证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 <input type="checkbox"/> 不要求 履约保证金的形式：汇票、支票、银行保函、保证保险等非 现金形式； 履约保证金的金额：5%签约合同价。
9.5	监督部门	名 称：文山州林业和草原局 地 址：文山市开化北路12号 电 话：0876-3052834
10	是否采用 电子招标 投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 本项目采用电子招标投标，投标人须网上递交电子投标文 件。
需要补充的其他内容		
10.1	合同谈判	中标候选人必须按招标人书面通知的要求参加合同谈判，且 法定代表人或其委托代理人必须参加（若因特殊情况，参加 合同谈判的人员不能满足要求时，须在招标人规定的时限内 书面告知招标人，并经招标人书面同意），否则视为放弃中 标资格，没收投标保证金（如有），并将其不良行为上报省 级行政主管部门。
10.2	费用承担	依照招标代理机构与招标人的合同约定，本项目招标代理服 务费由中标人在领取中标通知书时一次性向招标代理机构 支付。 招标代理服务费金额：按照《云南省建设工程招标代理服务 收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51号）规定标 准，以中标金额为计算基数下浮20%计取。
10.3	税 金	投标人须按国家或地方政府政策规定及时缴纳各种税款，并 在投标报价时应予以充分考虑，发包人向咨询人支付的费用，咨询人必须开具增值税专用发票。合同履行期间，若因 国家或地方政府政策、法规调整所引起的税率变动风险由咨

条款号	条款名称	编列内容
		询人自行承担。
10.4	招标失败及开工延迟风险	招标期间，发包人不承担招标失败的风险；项目招投标完成后，由于国家政策调整等原因导致项目延迟开工或取消，投标人应充分予以考虑，发包人不承担相关风险。

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目全过程造价进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 法人资格要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (4) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，

并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （5）为本招标项目的代建人；
- （6）为本招标项目的招标代理机构；
- （7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- （8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- （9）被依法暂停或者取消投标资格；
- （10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- （14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- （15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人应按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题告知招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,招标人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面方式通知所有购买招标文件的投标人,该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的,应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外,其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目,接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

偏差分为重大偏差和细微偏差。

1.12.1 有下列情况之一,属于重大偏差:

- (1) 投标文件未按招标文件要求盖章、法定代表人或授权代理人签字;
- (2) 投标联合体没有提交共同投标的联合体协议;
- (3) 投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件;
- (4) 投标人未按招标文件规定的格式填写,内容不全或关键字迹模糊无法辨认的;
- (5) 投标人名称或组织机构与资格预审时不一致且未提供有效证明的;
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价,但招标文件要求提交备选投标的除外;
- (7) 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价;
- (8) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;
- (9) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

存在以上情况投标人的投标将被否决。

1.12.2 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但存在含义不明确的内容、明显文字或计算错误等情况,并且澄清、说明和补正这些情况不会对其他

投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，统称为补遗书，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的补遗书在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 日前以书面形式发给所有已获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，澄清的内容可能影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，招标人可以书面形式对招标文件进行修改，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，修改的内容可能影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前

以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 服务费报价清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 近年承担的类似项目情况表；
- (8) 技术方案；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写服务费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“服务费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

招标时需递交投标保证金的，应符合下列规定：

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。投标保证金应选择下列任一种形式：电汇、银行汇票、银行保函、保证保险或投标人须知前附表规定的其他形式。

(1)采用电汇时，投标人应在投标人须知前附表规定的投标保证金递交截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户一次性汇入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效，开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2)采用银行保函时，应在投标有效期满后 30 日内继续保持有效，招标人如果按本章第 3.3.2 款的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长，银行保函原件应和投标文件同时递交给招标人。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 款要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人最迟应在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金，并支付银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1)投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2)中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保的。
- (3)投标须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

投标人须按投标人须知前附表第 1.4 条和招标文件第六章“投标文件格式”中规定的表格内容填写资格审查表，并按以下具体要求提供相关证件及证明材料的复印件，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉、人员等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照或事业单位法人证书或其他有效组织证明、资质证书副本（如有）、会计师事务所（或合伙制的会计师事务所）执业资格证书、基本账户开户许可证或银行基本账户信息的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，

包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（如有）的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表及说明。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“中国执行信息公开网”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图。

3.5.4 “近年承担的类似业绩表”应附合同协议书、中标通知书（如有）。若投标人提供的上述证明材料均无法体现要求的建设规模或技术指标等，则投标人还需提供其他业主证明的相关证明材料。

3.5.5 “拟委任的人员汇总表”应填报满足招标文件规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息（如有）。

3.5.6 “主要人员简历表”应附项目负责人的身份证、职称证书（如需）、职业资格证书、业绩证明材料（能体现项目负责人姓名）以及资格审查条件所要求的其他相关证书的扫描件，以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效证明材料扫描件；其他主要人员应附身份证、职称证（如有）、职业资格证书（如有）和有关证书以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料扫描件。业绩证明材料（如有）须附合同或业主证明文件扫描件。投标人在投标文件中填报的项目负责人不允许更换。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 款规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.8 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级主管部门。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，必要时，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关服务期限、招标范围、技术要求、投标有效期等实质性内容作出响应。本项目严禁采取停工、围堵等不正当方式解决合同纠纷，投标人须对此作出书面响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件（格式为*.BTBJ），此文件必须网上递交。

(2) 在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 200dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

(3) 投标人在编制投标文件时应按照标签提示导入相关内容并建立分级目录。

(4) 投标文件中证明资料的“复印件”、“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“复印件”、“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(5) 投标文件中的已标价报价清单数据文件应与招标人提供的报价清单数据文件格式一致。

(6) 第六章“投标文件格式”中要求电子签章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人（或委托代理人）的个人电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人（或委托代理人）的个人电子签名章。

(7) 投标文件制作的具体方法详见投标文件编制系统中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.7.5 投标文件编制的其他要求：无。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的加密

《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件（含电子图纸文件）进行加密功能。投标人对网上递交的电子投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件时，须在网上递交电子投标文件。如果投标人没有按规定网上递交投标文件，视为投标无效。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的“电子交易平台”递交电子投标文件，上传至指定的开标项目并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

4.2.3 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.5 在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式通知所有投标人延后投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务相应延后至新的投标截止时间。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改或撤回投标文件的，应使用投标文件编制系统制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间、地点和人员

5.1.1 招标人将按照本章投标人须知前附表 5.1 规定的开标时间和地点公开开标。

5.1.2 开标方式：网上智能开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易信息网，按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。投标人必须在规定的时间内完成解密工作。若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，则视为对开标结果无异议。

5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (5) 按照宣布的开标顺序当众远程开标，公布标段名称、投标人名称、投标报价、服务期限、质量目标、服务周期及其他内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字

确认；

(7) 开标会议结束。

5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员应按照招标文件规定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标的依据。

6.1.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标及补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标并对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后重新组织评审，或者按照投标人须知前附表的规定采取补救措施。

6.3.3 评标完成后，评标委员会应向招标人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数及要求见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，国有资金占控股或主导地位的依法必须进行招标的项目，确定排名第一的中标候选人为中标人。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

7.1.2 招标人应自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人应自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应暂停招标投标活动。中标候选人公示媒体见投标人须知前附表。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表 7.1.1 数量要求的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第 3.3 条规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 1 日。

7.6 履约担保

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的，或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额不得超过中标合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 款要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

7.7.2 发出中标通知书后招标人无正当理由拒签合同的，招标人应及时向投标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

招标人不得以压低服务费、增加工作量、缩短服务期限等作为中标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.7.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.7.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.7.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

10. 其他规定

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素与评审标准	
1	评标方法	综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人： （1）评标价低的投标人优先； （2）技术方案得分较高的投标人优先； （3）评标委员会投票确定中标候选人顺序。	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	投标人名称与营业执照一致。
		签字盖章	投标文件上法定代表人或其委托代理人的电子签名、投标人的单位电子签章齐全，符合招标文件规定。
		投标文件格式	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、服务周期、质量要求及安全目标； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
		联合体	未以联合体投标。
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人未提交备选投标方案
		其他要求	满足招标文件规定的其他实质性要求。
2.1.2	资格评审标准	证照资料	投标人具备有效的营业执照、基本账户开户许可证或银行基本账户信息。
		财务要求	投标人的财务符合招标文件规定。
		信誉要求	投标人的信誉符合招标文件规定。
		项目负责人要求	投标人的项目负责人资格符合招标文件规定。
		其他主要人员	投标人的其他主要人员资格符合招标文件规定。

条款号		评审因素与评审标准	
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		实质性要求	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
		不能接受的条件	投标文件附有招标人不能接受的条件的按否决投标处理
2.2.1	分值构成 (总分 100分)	评分分值构成： (1) 综合实力部分评分：30分 (2) 技术方案评分：50分 (3) 投标报价：20分	
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： (1) 评标价的确定： 评标价=开标一览表投标总价（文字报价与数字报价不一致时，以文字报价为准） (2) 评标价平均值的计算： 以通过资格评审及初步评审的有效投标报价算术平均值作为评标基准价，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。	
2.2.3	评标价的偏差率计	偏差率=100%×（投标人评标价—评标基准价）/评标基准价 偏差率保留两位小数	

条款号	评审因素与评审标准
	算公式

续上表

条款号	评分因素与权重分值		评分标准
	评分因素权重分值	各评分因素细分项及分值	
2.2.4 (1)	综合实力 评分标准 (30分)	企业业绩 (15分)	2021年1月1日至今, 投标人每承担过1个公路工程或道路工程的全过程造价咨询(或全过程跟踪审计)类似业绩得3分, 最高15分。 [说明: 业绩时间以2021年1月1日后签订合同或出具(审计报告或咨询服务报告时间)的为准, 若总所(总公司)参与投标的, 其分支机构业绩可以作为投标人业绩]
		项目负责人业绩(8分)	2021年1月1日至今, 以造价负责人身份担任过1个公路工程或道路工程的全过程造价咨询(或全过程跟踪审计)类似业绩得4分, 最高8分。
		主要人员及机构设置(7分)	投标人主要人员(含项目负责人和其他主要人员)配置满足最低资格要求时不得分; ①拟派主要人员中, 每增加一个高级或以上职称的, 加0.5分, 此项最多加2分; ②拟派主要人员中, 每增加一个一级注册造价工程师的, 加1分, 最多加5分。 注: 拟派主要人员同时满足①②两项加分条件的, 可分别进行加分。
2.2.4 (2)	技术方案 评分标准 (50分)	咨询服务方案(满分20分)	(1) 针对本项目特点所制定的咨询服务方案的思路清晰、目标明确、依据充分, 组织计划及保障措施等方面阐述合理和完整, 针对性强, 得16~20分; (2) 针对本项目特点所制定的咨询服务方案的思路、目标较明确、依据较充分, 组织计划及保障措施等方面阐述基本合理和完整, 针对性一般的, 得11~15分;

条款号	评分因素与权重分值		评分标准
	评分因素权重分值	各评分因素细分项及分值	
			<p>(3) 针对本项目特点所制定的咨询服务方案的思路、目标较差、依据模糊不清, 组织计划及保障措施等方面阐述性一般, 针对性较差的, 得3~10分;</p> <p>(4) 无咨询服务方案的不得分。</p>
		服务质量承诺及保障措施 (10分)	<p>(1) 服务质量保证体系健全, 工作程序清晰, 安排科学, 保证措施有力, 有具体的质量违约责任承诺的得8~10分;</p> <p>(2) 服务质量保证体系健全, 工作程序清晰, 安排基本合理, 保证措施基本合理, 有质量违约责任承诺但不具体得5~7分;</p> <p>(3) 服务质量保证体系一般, 工作程序基本清晰, 安排基本合理, 保证措施基本合理, 无质量违约责任承诺的得2~4分;</p> <p>(4) 无服务质量承诺及保证措施的不得分。</p>
		工作期限承诺和保障措施 (10分)	<p>(1) 工作完成时限能满足项目要求, 对遇到问题的响应及解决时限的承诺最优, 有具体的期限违约责任承诺的得8~10分;</p> <p>(2) 工作完成时限能满足项目要求, 对遇到问题的响应及解决时限的承诺一般, 有期限违约责任承诺但不具体的得5~7分;</p> <p>(3) 工作完成时限能满足项目要求, 但对遇到问题的响应及解决时限的承诺, 无期限违约责任承诺的得2~4分;</p> <p>(4) 无工作期限承诺和保证措施的不得分。</p>
		廉洁管理措施及承诺 (5分)	<p>(1) 针对廉洁管理措施及承诺内容全面, 措施具体、合理, 承诺针对性强的, 得4~5分;</p> <p>(2) 针对廉洁管理措施及承诺内容全面, 措施一般, 承诺针对性不强的, 得3~4分 (不含);</p> <p>(3) 针对廉洁管理措施及承诺内容一般, 措施不具体, 承诺针对性一般的, 得1~3分 (不</p>

条款号	评分因素与权重分值		评分标准
	评分因素权重分值	各评分因素细分项及分值	
			含)； (4) 无廉洁管理措施及承诺的不得分。
		后续服务工作安排及承诺 (5分)	(1) 后续服务工作安排及承诺内容全面，措施具体、合理，承诺针对性强的，得4~5分； (2) 后续服务工作安排合理，承诺有针对性，保障措施基本完善的；得3~4分（不含）； (3) 后续服务工作安排及承诺内容一般，措施不具体，承诺针对性一般的，得1~3分（不含）； (4) 无后续服务工作安排及承诺的不得分。
2.2.4 (3)	投标报价	投标报价 (20分)	<p>投标报价得分计算公式：</p> <p>(1) 如果投标人的投标报价>评标基准价，则投标报价得分=$F - \text{偏差率} \times 100 \times E_1$；</p> <p>(2) 如果投标人的投标报价≤评标基准价，则投标报价得分=$F + \text{偏差率} \times 100 \times E_2$。</p> <p>其中：F是投标报价所占的权重分值，E₁是投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E₂是投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。F=20，E₁=0.3，E₂=0.2。投标报价得分最低为0分。</p>
需要补充的其他内容			
<p>评标委员会对投标文件进行评审后，因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。若评标委员会认为投标具有竞争性的，可不否决全部投标。</p>			

评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术方案得分高的优先；如果技术方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 综合实力：见评标办法前附表；
- (2) 技术方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 综合实力：见评标办法前附表；
- (2) 技术方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“1.4 投标人资格要求”规定的有关证明和证件的扫描件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按下列原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

(1) 按本章第 2.2.4 项 (1) 目规定的评审因素和分值对综合实力部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 项 (2) 目规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 项 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和说明

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.3.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(算术性错误的修正除外)。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。