

# 丘北县 2025 年小型水库维修养护项目



2025.5.16

## 招 标 文 件

标 段	标段名称	合同编号
第一标段	水库物业化管理服务	QB-WX-2025-01



招 标 人：丘北县大型灌区管理局

招标代理机构：云南天润项目管理有限公司

日 期：二〇二五年五月



## 投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

序 号	项 目	填 报 内 容
1	投标总报价（元）	小写： 大写：
3	服务期限	
4	质量要求	
5	项目负责人	
6	说 明	

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

日期： 年 月 日

注：投标（唱标）一览表，此表应放在投标文件的扉页，否则按废标处理。

## 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	8
第三章 评标办法（综合评估法） .....	23
第四章 合同条款及格式 .....	28
第五章 服务内容和要求 .....	38
第八章 投标文件格式 .....	59

# 第一章 招标公告

## 丘北县 2025 年小型水库维修养护项目招标公告

本次招标项目丘北县 2025 年小型水库维修养护项目，已由丘北县发展和改革局以丘发改复[2025]39 号文件批复实施方案，招标人为丘北县大型灌区管理局，建设资金为 2025 年中央水利发展资金补助和地方自筹，招标代理机构为云南天润项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人(以下简称申请人)提出投标申请。

### 一、项目概况及招标内容

丘北县 2025 年小型水库维修养护项目主要建设内容包括水库物业化管理服务和水库维修养护工程。具体如下：59 座小型水库物业化管理服务（其中：小(1)型水库 4 座，小(2)型水库 55 座）；水库维修养护工程包括对雨桃水库、团结水库和永春水库共 3 座水库进行维修养护以及对团结水库、干龙潭水库、龙泉水库共 3 座水库安装供水计量设施。

#### 1、本次招标共分为两个标段：

第一标段水库物业化管理服务：59 座小型水库物业化管理服务（其中：小(1)型水库 4 座，小(2)型水库 55 座）。具体管理范围包括工程区和运行区；内容包括制度建设、巡视检查、安全监测、维修养护、操作运行、信息化建设、安全管理、档案管理等。具体内容详见第五章服务内容及要求。

第二标段水库维修养护工程：（1）水库维修养护：对雨桃水库、团结水库和永春水库进行维修养护；（2）安装供水计量设施：包括安装管段式超声波流量计和明渠雷达流量流速仪。具体内容详见第五章工程量清单。

#### 2、建设地点：丘北县。

#### 3、资金来源：2025 年中央水利发展资金补助和地方自筹。

4、服务期限：第一标段：自合同签订之日起一年；第二标段：计划工期：180 日历天，（以实际开、竣工期为准）。

5、质量要求：第一标段：符合现行国家、水利行业相关文件及招标人的要求；第二标段：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，一次性验收合格。

### 二、申请人资格要求

#### （一）第一标段资格要求：

1、营业执照：具备经国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或组织，营业执照有效，并在人员、设备、物资等方面具有相应的能力。

2、财务要求：财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供 2021 年 1 月 1 日以来连续三年经会计师事务所或第三方审计机构审计的财务会计报表或审计报告，公司成立不足三年的，提交成立

之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明，如在 2025 年以来新成立的单位只须提供本单位的财务报表。（投标人若为事业单位的，则不需提供利润表）。

3、项目负责人资格要求：拟派驻的项目负责人应具备水利水电相关专业中级及以上技术职称。

4、信誉要求：①投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消的情况（提供相关承诺书，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）。②投标人未被水利建设市场监管平台列入失信黑名单、不良行为记录。

5、其他要求：

（1）专业技术人员不得少于 2 人，具有水利水电相关专业中级及以上职称。

（2）投标人及法定代表人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人（提供相关承诺书）。

（3）供应商无行贿犯罪记录（由招标人（招标代理机构）通过“中国裁判文书网”查询，查询结果中若公司、法定代表人、拟任的项目负责人有行贿犯罪记录的将取消中标资格）（提供相关承诺书）。

（4）具有投标参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对本项目提出投标申请。

6、拒绝近一年被政府列入有不良行为记录的企业或个人投标。

7、本标段不接受联合体投标。

## **（二）第二标段资格要求：**

1、企业资质：本次招标要求投标申请人必须是具有独立法人资格，资信良好；并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。申请人应具备水利水电工程施工总承包叁级及以上资质和有效的企业安全生产许可证。

2、项目经理：须具备水利水电工程注册建造师贰级及以上执业资格并具有水利相关专业中级及以上技术职称，且未担任其他在建工程的项目经理，在今后实施过程中一律不得擅自更换，如需更换，必须经过项目业主批准，并签署同意，并不得兼任其他项目的管理人员（提供承诺书）。

3、技术负责人：须具备水利及相关专业中级及以上技术职称。

4、安全生产考核合格证：企业主要负责人、技术负责人、专职安全生产管理人员安全生产考核合格证（A、B、C 证）须为水行政主管部门颁发的有效证书（B 证与建造师证须为同一人）。

5、财务要求：财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供 2021 年 1 月 1 日以来连续三年经会计师事务所或第三方审计机构审计的财务会计报表或审计报告，公司成立不足三年的，提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明，如在 2025 年以来新成立的单位只须提供本单位的财务报表。（投标人若为事业单位的，则不需提供利润表）。

6、信誉要求：

(1) 投标人、投标人法定代表人、拟任的项目负责人存在行贿犯罪记录的，招标人将不接受其投标申请（投标人提供相关承诺）。招标结束后由招标人在“中国裁判文书网”查询核实，存在弄虚作假的一律上报主管部门列入不良记录，并取消其中标资格。

(2) 失信信息查询：根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格（注：投标人提供相关承诺）。

(3) 投标人在投标文件中提交的信用信息应与水利建设市场监管平台一致（注：投标人提供相关承诺）。

7、严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻现场的项目负责人和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），否则视同转包，并依法严格查处（提供承诺书）。

#### 8、其他要求：

(1) 农民工工资支付信用记录：企业近 3 年内无拖欠农民工工资行为(提供书面承诺)，未被评不良信用单位或不良评级施工单位；根据云南省人力资源和社会保障厅、劳动保障监察局云劳监局[2018]7 号文件《关于请衔接相关单位统一查询用人单位劳动保障信用记录的紧急通知》要求，对农民工工资支付信用记录进行查询。若中标的，发现有拖欠工资重大违法行为，取消其中标资格。

(2) 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：

①与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；

②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

9、拒绝近一年被政府列入有不良行为记录的企业或个人投标。

10、本标段不接受联合体投标。

### 三、资格审查方法

本次招标采用资格后审方式。具体要求详见招标文件，资格审查不合格投标人的电子投标文件将按无效投标处理。

### 四、招标文件的获取

1、时间：2025 年 5 月 20 日至 2025 年 5 月 26 日。

2、地点：云南省公共资源交易信息网；

3、方式：网络获取。请按本公告规定的时间，登录云南省公共资源交易信息网站确认投标，凭单位数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标电子文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理单

位数字证书（USBKEY）的单位请前往文山州公共资源交易中心四楼办理单位数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881）。

## **五、投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

## **六、该项目采用网上智能开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。**

## **七、电子投标文件的递交**

1、提交投标文件截止时间及开标时间：2025 年 6 月 11 日 08 时 30 分（北京时间）。

2、地点（网上递交）：云南省公共资源交易信息网。

3、开标地点：丘北县公共资源交易中心开标厅。

4、远程解密时间：2025 年 6 月 11 日 08 时 30 分（北京时间）。

5、网上远程解密：

（1）远程解密须由投标人完成，投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登陆，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行项解密，请投标人提前认真学习网上开标直播会操作指南和网上开标远程解密操作指南（投标方），操作指南可在云南省公共资源交易信息网（文山州）“通知公告”栏目内下载。

（2）招标代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息，本项目解密时间为 30 分钟（招标代理机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟），如投标人未在发出的第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标；若在签名确认规定时间内有异议的，则可在投标系统提交异议，在规定时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。

（3）若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为自动放弃投标。

## **八、发布公告的媒介**

本次招标公告在《云南省公共资源交易信息网》上发布。

## **九、联系方式**

招标人：丘北县大型灌区管理局

地 址：丘北县锦屏镇文秀路 227 号

联系人： 张世兴

电 话：0876-3017625

招标代理机构：云南天润项目管理有限公司

地址：文山市卧龙街道碧翠园小区 9 幢 2803 室

联系人：陆文娟

电 话：0876-2666986



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>名称：丘北县大型灌区管理局</p> <p>地址：丘北县锦屏镇文秀路 227 号</p> <p>联系人：张世兴</p> <p>电话： 0876-3017625</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称：云南天润项目管理有限公司</p> <p>地址：文山市卧龙街道碧翠园小区 9 幢 2803 室</p> <p>联系人：陆文娟</p> <p>联系电话：0876-2666986</p>
1.1.4	项目名称	丘北县2025年小型水库维修养护项目。
1.1.5	建设地点	丘北县。
1.1.6	现场管理机构	丘北县大型灌区管理局。
1.1.7	设计人	云南致诚水利水电工程有限公司。
1.1.8	监理人	/
1.1.9	代建机构	/
1.2.1	资金来源	2025年中央水利发展资金补助和地方自筹。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	<p>丘北县 2025 年小型水库维修养护项目，建设内容包括水库物业化管理服务和水库维修养护工程。具体如下：59 座小型水库物业化管理服务（其中：小(1)型水库 4 座，小(2)型水库 55 座）；水库维修养护工程包括对雨桃水库、团结水库和永春水库共 3 座水库进行维修养护以及对团结水库、干龙潭水库、龙泉水库共 3 座水库安装供水计量设施。</p> <p>1、本次招标共分为两个标段：</p> <p>第一标段水库物业化管理服务：59 座小型水库物业化管理服务（其中：小(1)型水库 4 座，小(2)型水库 55 座）。具体管理范围包括工程区和运行区；内容包括制度建设、巡视检查、安全监测、维修养护、操作运行、信息化建设、安全管理、档案管理等。具体内容详见第五章服务内容及要求。</p>

1.3.2	服务期限	自合同签订之日起一年。
1.3.3	质量要求	符合现行国家、水利行业相关文件及招标人的要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、营业执照：具备经国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或组织，营业执照有效，并在人员、设备、物资等方面具有相应的能力。</p> <p>2、财务要求：财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供 2021 年 1 月 1 日以来连续三年经会计师事务所或第三方审计机构审计的财务会计报表或审计报告，公司成立不足三年的，提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明，如在 2025 年以来新成立的单位只需提供本单位的财务报表。（投标人若为事业单位的，则不需提供利润表）。</p> <p>3、项目负责人资格要求：拟派驻的项目负责人应具备水利水电相关专业中级及以上技术职称。</p> <p>4、信誉要求：①投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消的情况（提供相关承诺书，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）。②投标人未被水利建设市场监管平台列入失信黑名单、不良行为记录。</p> <p>5、其他要求：</p> <p>（1）专业技术人员不得少于 2 人，具有水利水电相关专业中级及以上职称。</p> <p>（2）投标人及法定代表人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人（提供相关承诺书）。</p> <p>（3）供应商无行贿犯罪记录（由招标人（招标代理机构）通过“中国裁判文书网”查询，查询结果中若公司、法定代表人、拟任的项目负责人有行贿犯罪记录的将取消中标资格）（提供相关承诺书）。</p> <p>（4）具有投标参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对本项目提出投标申请。</p> <p>6、拒绝近一年被政府列入有不良行为记录的企业或个人投标。</p>

		7、本标段不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受。
1.9	踏勘现场	是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
1.10	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	递交电子投标文件截止之日10天前，所有获取招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录《云南省公共资源交易信息网》，通过网络在线方式进行不署名提问。
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	递交电子投标文件截止之日 15天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不需回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录《云南省公共资源交易信息网》凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求： 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录《云南省公共资源交易信息网》，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2025 年 6 月 11 日 08 时 30 分（北京时间）。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“《云南省公共资源交易信息网》”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。
3.2.3	最高投标限价	1. 第一标段概算金额：2145000.00元。 2. 最高投标限价：2145000.00元 2、本次投标报价为包干价，采用投标总报价的形式进行报价。 3、投标人的投标报价高于最高投标限价为无效投标，不参与评审。
3.3.1	投标有效期	投标截止日结束后60天。
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供2021年1月1日以来连续三年经会计师事务所或第三方审计机构审计的财务会计报表或审计报告，公司成立不足三年的，提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明，如在2025年以来新成立的单位只需提供本单位的财务报表。（投标人若为事业单位的，则不需提供利润表）
3.5.3	近 3 年发生的诉讼及仲裁情	2022年1月1日-至今

	况的年份要求	
3.7.3	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章(或电子签名)。
4.1.2	投标文件的提交	网上递交：云南省公共资源交易信息网 ( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> )，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标截止时间和地点	开标时间：2025年6月11日08时30分（北京时间） 地点（网上递交）：云南省公共资源交易信息网 ( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> )
5.2	开标程序	开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，由有关技术、经济等方面的专家组成，5人评委均从云南省综合评标专家库中随机抽取。
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：银行转账或银行（保险）保函。 履约担保的金额：合同价的5%。
7.3.2	付款方式	按业主要求，双方合同中另行约定。
10	需要补充的其它内容	
10.1		
10.2	投标说明及其他要求	<p>1、网上递交网址为：《云南省公共资源交易信息网》投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成电子投标文件传输的，视为未按要求提交。</p> <p>2、该项目该项目采用网上智能开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。</p> <p>3、投标人应熟练掌握网上远程解密操作，在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。</p> <p>4、招标代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息，本项目解密时间为30分钟（招标代理机构下达远程解密命令三次，每次10分钟），如投标人未在发出的第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标；若在签名确认规定时间内有异议的，则可在投标系统提交异议，在规定时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。</p> <p>5、若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为自动放弃投标。</p>
10.3	本招标文件未尽事宜，按国家、省、州招标投标法律、法规及规范性文件执行。	

10.4	因 2016 年 5 月 1 日起开始实施营业税改增值税方案, 除国家允许的政策外, 其他风险由投标单位自行承担。
10.5	<p>1、根据《云南省发展和改革委员会关于印发云南省招标代理机构及从业人员管理暂行办法的通知》（云发改交易管理规〔2023〕1 号）文件, 本项目招标代理服务费由中标人支付。</p> <p>2、招标代理服务费按照《关于印发&lt;云南省建设工程招标代理服务收费参考意见&gt;的通知》云建招协〔2024〕58 号文件规定以服务类招标计算。</p> <p>3、本项目招标代理服务费由中标人接到中标通知书之后七天内向招标代理机构支付。</p> <p>4、公证费由中标人支付。(如有)</p>
10.6	中标后须提交的投标文件: 中标人在领取中标通知书时须提供 2 份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质投标文件。
10.7	为确保招标投标工作的严肃性、投标文件的真实性, 招标人应当在中标候选人公示前对第一、二、三中标候选人的资格、资质、业绩、信誉等进行核查, 核查网站为水利建设市场监管平台。若第一、二、三中标候人所递交投标文件中的资料与核查结果不一致取消其中标候选人资格, 由本级水利工程招标投标监督管理部门按照相关法律法规进行处理, 按照《水利建设市场主体信用信息管理办法》进行量化扣分, 记录不良行为信息, 并将处理情况逐级报送至云南省水利建设市场信用信息平台、水利建设市场监管平台。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

本招标项目为丘北县 2025 年小型水库维修养护项目。

概算金额: 214.50 万元。

资金来源: 2025 年中央水利发展资金补助和地方自筹。

服务期限: 自合同签订之日起一年。

质量要求: 符合现行国家、水利行业相关文件及招标人的要求。

1.1.2 本招标项目招标人: 见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构: 见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称: 见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点: 见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构: 见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计人: 见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人: 见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构: 见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源: 见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况: 见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围: 见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备服务本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

招标人不组织踏勘现场，投标人自行踏勘。

#### 1.10 投标预备会

本项目不召开。

#### 1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见附表人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中够将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投

标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

### 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录《云南省公共资源交易信息网》，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在投标截止日前，务必查询《云南省公共资源交易信息网》，投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“《云南省公共资源交易信息网》”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“《云南省公共资源交易信息网》”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 资格审查资料；
- (4) 技术文件；
- (5) 其它材料。

### 3.2 投标报价

3.2.1 物业管理服务费投标报价为包干价，采用投标总报价的形式进行报价，投标报价不响应招标文件报价要求的按无效标处理。

3.2.2 本项目的最高限价：见投标人须知前附表。

3.2.3 投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素的变化而进行调整。若投标人认为需计取其他费用的，应将其他费用综合考虑其报价中。

3.2.4 所报价格包括但不限于为实施和完成并提供符合要求的调查数据所需人工、组建调查组、调查组培训、调查通讯设备、通讯、专有服务器租赁费、合同工期内的赶工费、加班费、配合费、各种调查风险、措施费、管理费、规费、利润、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险和本合同虽未提及但乙方在完成本工程过程中必须支付的与本项目相关的其他所有费用等。

### 3.3 投标有效期

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

### 3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人合法有效且年检合格的营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近3年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件。

3.5.3 “近3年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

### 3.6 备选投标方案

本标段不采用备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件光盘刻录要求：本项目不作要求，如投标人中标后招标人另有要求遵照执行。



## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会的，招标人可将其投标文件按无效标处理。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人法定代表人或其委托代理人是否在场；

（3）宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）除投标人须知前附表另有约定外，由投标人推荐的代表检查投标文件的密封情况；

（5）宣布投标文件开启顺序：随机开启；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量要求、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；

（7）主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

## 6 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专

家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

招标人将于开标后的三个工作日内在《云南省公共资源交易信息网》进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示有效期三个工作日。

公示期结束后，如无异议，招标人在本章第3.3款规定的投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保函格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个，使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；
- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- (4) 招标人预定内定中标人；
- (5) 其它串通投标行为。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他施工单位；
- (2) 投标人从其它施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (2) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

#### 9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- (2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的技术负责人、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；
- (2) 与投标人单位有合法的工资关系；
- (3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

#### 9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间现进行内部竞价，内定中标人，然后再参与投标；
- (4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，如有异议，应在投标人须

知前附表规定的时间前通过网络在线方式进行不署名提出异议，在线不署名提交方式登录《云南省公共资源交易信息网》。

## **10.是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **11.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# **电子招标投标注意事项及要求**

### **1. 电子投标文件的组成及要求：**

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

### **2. 电子招标文件的修改：**

(1) 招标人对招标文件中的服务项目清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（文山州）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **3. 电子投标文件的编制：**

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.BTBJ）。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

### **4. 电子投标文件的签章和签名要求：**

电子投标文件采用单位电子签章和个人数字证书电子签名：投标文件须投标单位和投标单位的法定代表人逐页电子签章及电子印章或电子签章（手写）电子签名。

### **5. 电子投标文件的递交：**

(1) 网上递交：网上递交网址为：<https://wsggzy.cn/jsgc-tb>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交文件。

### **6. 电子投标文件的修改与撤回：**

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

## **7. 电子开标及投标文件解密：**

开标方式为网上远程解密或现场解密：（1）现场解密的投标单位需携带数字证书现场解密，逾期送达或者未送达指定地点的投标单位，招标人不予受理。

（2）网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统-投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：0876-2123578、0876-2189885。

（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

附件:

## 中 标 通 知 书

编号:

\_\_\_\_\_ (中标人名称):

你方于\_\_\_\_\_ (投标日期)所递交的\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)投标文件已被我方接受,并被确定为中标人。

中标价\_\_\_\_\_元。

工期\_\_\_\_\_日历天。

工程质量:符合\_\_\_\_\_标准

技术负责人:\_\_\_\_\_ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_ (详细地点)与我方签订施工合同协议书,在此之前按招标文件第二章投标人须知第7.3条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：

## 中 标 结 果 通 知

编号：

招标人将于开标后的三个工作日内在《云南省公共资源交易信息网》进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示期为三个工作日。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第二章的规定
		投标文件格式	符合第二章的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		项目负责人	符合第二章的规定
		财务状况	符合第二章的规定
		信誉	符合第二章的规定
		法定代表人身份证明书	具备有效的证明材料
		法定代表人授权委托书	具备有效的证明材料
		其他要求	符合第二章的规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章的规定
		服务期限	符合第二章的规定
		质量要求	符合第二章的规定
		投标有效期	符合第二章的规定
		其他实质性内容	符合招标文件中其他实质性要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分： <u>80</u> 分； 投标报价： <u>20</u> 分；
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2	技术部分 (满分 80)	对该项目的认识、对实施任务的理解（满分 10 分）	（1）对本项目的认识深刻到位、政策把握准确，对实施任务的理解准确，对项目所在地现状熟悉、了解全面的，得7-10分； （2）对本项目的认识到位、政策把握较为准确，对实施任务的理解较为准确，对项目所在地现状较为熟悉的，得4-7分； （3）对本项目的认识基本到位、政策把握基本准确，对实施任务



	分)		的理解基本准确，对项目所在地现状了解不全面、不熟悉的，得1-4分。
		小型水库物业化管理方案 (满分20分)	<p>(1) 物业化管理方案合理且能指导日常维护管理，管理区域划分合理，维护管理措施全面具体且有针对性，维护部署全面，人员配备充分，关键点和难点理解充分、全面，且提出的建议、措施科学合理、可行性强的，得14-20分；</p> <p>(2) 物业化管理方案一般但能指导日常维护管理，管理区域划分一般，维护管理措施一般，维护部署一般，人员配备一般，关键点和难点理解充分、全面，但提出的建议、措施可行性一般的，得7-14分；</p> <p>(3) 物业化管理方案差但能指导日常维护管理，管理区域划分欠缺，维护管理措施一般无针对性，维护部署差，人员配备不足，关键点和难点理解一般，且提出的建议、措施差、可行性差的，得1-7分。</p>
		基础业务能力 (满分20分)	<p>(1) 成立项目服务中心，利用现有小型水库安全运行监管平台，实现水库运行管理智慧化和信息化。(2) 采用手机APP及时将工作情况上报监管平台，运用“互联网+监管”服务窗口，构建监管机构与服务企业互相监督；较优得14-20分，优得7-14分，一般得1-7分。</p>
		小型水库安全运行、洪涝突发事故解决措施方案 (满分10分)	<p>(1) 安全运行、洪涝突发性事件的解决措施及技术方案完善，科学合理、可行性强、技术措施完备的，得7-10分；</p> <p>(2) 安全运行、洪涝突发性事件的解决措施及技术方案一般，基本合理、技术措施一般的，得4-7分；</p> <p>(3) 安全运行、洪涝突发性事件的解决措施及技术较差，合理可行性较差的得1-4分。</p>
		投入本项目的主要所需仪器设备 (满分5分)	<p>(1) 所需仪器设备配置满足管理要求，设备配套及数量合理；自检试验和检测仪器设备配置满足本项目的水位、渗流、水质监测的，得3-5分；</p> <p>(2) 所需仪器设备配置基本满足管理要求，设备配套及数量基本合理；自检试验和检测仪器设备配置基本满足本项目的水位、渗流、水质监测的，得1-3分；</p> <p>(3) 所需仪器设备配置一般，设备配套及数量合理；自检试验和检测仪器设备配置满足本项目的水位、渗流、水质监测的，得1分；</p>
		企业类似项目业绩(5分)	<p>近五年(2020年1月1日至今)承担过一件类似项目业绩得2分，每增加一件类似项目业绩加1分，本项目满分5分。</p> <p>业绩证明材料以签订的合同或中标通知书材料为准。</p>
		企业能力、拟投入的项目管理机构评审(5分)	<p>1、投标人具备水库运维管护服务乙级资质的，得1分；具备水库运维管护服务甲级资质的，得2分。(此项满分2分)</p> <p>2、项目管理机构人员配置(此项满分3分)：</p>

			<p>(1) 项目管理机构技术服务人员专业结构、人员数量等配置科学、合理、满足项目需求且针对性强的，得3分；</p> <p>(2) 项目管理机构技术服务人员专业结构、人员数量等基本科学、合理、能满足项目需求的，得2分；</p> <p>(3) 项目管理机构技术服务人员专业结构、人员数量等配置一般，人员组成一般的，得1分。</p>
		质量保证与服务承诺(5分)	<p>(1) 质量保证与质控措施完全合理、可行、易于实施，承诺完全满足招标人的服务要求为优的，得 3-5分；</p> <p>(2) 质量保证与质控措施较合理、可行、易于实施，承诺完全满足招标人的服务要求为良的，得1-3分；</p> <p>(3) 质量保证与质控措施一般合理、可行，承诺满足招标人的服务要求为差的，得1分。</p>
2.2.3	投 标 报 价 ( 满 分 20 分)	评标基准价计算方法	<p>若投标人的投标报价高于控制价则不予评审。</p> <p>当投标人家数超过七家（含七家）时，评标基准价为所有投标人报价中去掉第一个、第二个最高报价和第一个、第二个最低报价后的算术平均值；当投标人家数小于七家大于五家（含五家）时，评标基准价为所有投标人报价中去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值；当投标人家数不超过五家时，评标基准价为所有投标人的投标报价算术平均值。</p>
		投标总报价得分	<p>投标总报价等于评标基准价时得满分，比评标基准价每上浮1%或下浮1%均扣0.5分，扣完为止。（小数点后保留两位）。</p> <p>偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价*100%</p> <p>（1）如果投标报价&gt;评标基准价，则投标报价得分=20-偏差率*100*0.5</p> <p>（2）如果投标报价&lt;评标基准价，则投标报价得分=20+偏差率*100*0.5</p>

## 1. 评标方法

本项目评标方法按照《中华人民共和国招标投标法》并结合本项目的实际情况制定。采用“综合评估法”进行评审。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## **2.2 分值构成与评分标准**

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表

2.2.2 技术部分评分标准：见评标办法前附表

2.2.3 投标报价评分标准：见评标办法前附表

## **3.评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。评标委员会推荐的中标候选人为三名，并标明排列顺序。若出现得分最高分并列时，技术部分评分得分最高的投标人为第一中标候选人；若仍相同时，由评标委员会采取不记名投票的方式，得票多者排序在前，推荐为中标候选人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

（本章合同条款及格式仅作为参考，招标人保留最终修订合同的权利，最终以实际签订为准。）

合同编号：

# 小型水库物业化管理服务合同 （范本）

合同名称：

甲方：

乙方：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等有关法律法规精神，甲方（委托方）经公开招标 招标方式确定乙方（服务方）为\_\_\_\_\_项目（项目编号：）的服务单位，经协商一致，签订本合同。

下述文件作为附件，是合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释（直接委托除外）：

- a. 招标（采购）文件；
- b. 投标文件及澄清文件、询标纪要（承诺书）；
- c. 中标通知书；
- d. 技术标准及要求；
- e. 经双方确认进入合同的其他文件。

## 一、合同内容

**1、巡视检查：**（1）汛期每天不少于 1 次巡查，水库受强降雨影响、库水位超过汛限水位或当地启动防汛防台风应急响应时，应加密巡查。（2）非汛期每周不少于 2 次巡查，间隔不少于 3 天。要应用 APP 巡查，及时上传巡查路线和隐患照片并准确填写巡查记录。（3）发现险情、隐患和违章违法行为应立即向管理单位负责人和技术责任人报告。（4）降雨过程发生前及发生期间，及时落实预报与响应联动机制要求。

**2、维修养护：**（1）坝面出现的坑洼、雨淋沟、坑凹或混凝土表面存在剥蚀、冲刷、风化或局部裂缝等明显影响外观的缺陷，应在 1 周内修复或在 2 个月内集中修复。若缺陷可能危及大坝安全的，应立即修复，及时消除安全隐患。（2）对大坝（迎水坡、背水坡、坝顶、防浪墙等）、溢洪道（进水段、泄槽段、消能段及边墙等）及管理房等建筑物及周边进行常态除草，坝坡草皮的草生长高度控制在 20cm 以下，每月应至少割草并清理杂草 1 次。（3）溢洪道、排水沟（管）的淤泥、杂物，应在 3 天内完成清理；排水孔发生堵塞现象的，应在 1 周内完成处理。集水井、廊道发现杂物的，应在 2 天内完成清理或每周集中清理。（4）闸门每年维修保养不少于 1 次，保养时应清除表面水生物、泥砂、污垢等杂物，对闸门表面掉漆部位涂防锈漆，给运转部位加注润滑油。（5）启闭机每年维修保养不少于 1 次，螺杆、钢丝绳每年涂润滑油脂不少于 2 次。保养时应对启闭机表面清洁，涂防锈漆保护，保持联接件紧固，无松动现象；保持承重螺母或螺栓无裂纹、磨损现象；保持限位装置固定，无松动现象。（6）进库道路维护（包括但不限于杂草清理、排水沟清理、路面局部整平）。

**3、运行操作：**（1）对闸门启闭机、备用电源等机电设备，每年汛前至少进行 1 次试运行。（2）根

据上级调度指令或根据需要开闸放水，严格按照已制定的操作规程及操作指令操作闸门、启闭设备，并做好记录。

**4、安全监测：**（1）水库大坝坝体表面变形每年至少观测 2 次；（2）渗流量和坝体浸润线每月至少观测 4 次；（3）每次观测后，做好观测记录，每年年底对监测资料整编分析并提交相关报告。

**5、值班值守：**（1）承接主体应派遣工作人员做好防汛值班值守。（2）水库受强降雨影响、库水位超过汛限水位或当地启动防汛防台风应急响应时，巡查人员应 24 小时现场值班值守。（3）及时报告水库水位和大坝、溢洪道、放水建筑物等运行情况，保持电话畅通。工程出现险情时应第一时间上报，并立即配合应急抢险。

**6、其他：**如保洁、白蚁和其他有害生物防治、信息化系统管理等，以及双方约定的其余适合委托服务的事项。

（可以包括服务范围、服务内容、服务人员要求、具体工作要求等，甲方根据实际情况，自行拟定）

## 二、合同期限及履行地点

1.合同期限：从年月日起至年月日止。合同期限不应低于一年，应避免在汛期变更乙方。

2.履行地点：甲方指定地点。

## 三、甲方的权利义务

1.甲方组织对乙方服务成果实行考核验收，并不定期抽查。考核验收按招标（采购）文件确定的《考核验收办法》《评分细则》执行；

2.甲方有权要求乙方整改不符合合同内容、规章制度和违反程序的操作，并与乙方签订安全生产目标责任书；

3.如遇工程建设、机构调整等导致管护服务内容发生增减的，增减费用由甲乙双方协商解决；

4.甲方提供管养服务必需的预报预测、安全监测、管理用房、通信报警、抢险道路等管理设施，提供相关技术资料，合同结束时，乙方应配合做好清场、恢复、交接等相关工作，否则甲方有权扣留剩余合同款；

5.甲方应组织乙方参加水库调度运用方案、安全管理（防汛）应急预案演练（推演）及业务培训；监督乙方合同完成情况。

6.甲方需遵守廉政纪律，不得利用职务上的便利，违法国家规定，收受各种名义的回扣、手续费等不

正当利益，并与乙方签订廉政责任书；

（甲方根据实际情况增减有关具体条款）

## 四、乙方的权利义务

1.乙方应为依法登记或按规定免于登记、有独立承担民事责任能力的企业、事业、社会组织；具备与从事工程运行管护服务相适应的技术力量和设施设备；具有良好的社会信誉和商业信誉，近两年内没有不良行为记录。

2.乙方要加强对工作人员的培训和教育，维护好工程设施设备，确保安全工作，杜绝各类事故。甲方要求完成的紧急工作任务，乙方必须无条件调动人员，保证完成工作；

3.按要求配好工作人员，相关人员要持证上岗，确保工作质量，若甲方提出整改意见，乙方应立即予以整改；

4.乙方工作人员须穿统一工作服装，以示上岗，接受甲方监督；

5.乙方应为每一位职工缴纳人身意外险，如乙方不为职工办理人身意外险的，产生一切后果由乙方自行负责；

6.乙方应接受购买主体的日常监督和管理；建立管养制度，承担小型水库防汛技术责任人和巡查责任人的职责，协助做好安全管理有关工作；开展大坝巡视检查和安全监测，发现工程异常、险情和违章行为，及时报告并采取应急处置措施；做好大坝日常养护和安全防护；按照调度指令和规程运行操作，并做好记录；坚持防汛值班值守，按时报送水雨情信息；参加水库工程区管理范围包括挡水、泄水、引水等建筑物，运行区管理范围包括管理房、资料档案室、仓库、防汛调度室等建筑物的周边范围，大坝安全管理应急预案、防汛抢险应急预案、调度规程等及业务培训；建立工程技术档案，做好档案资料整编、存档、移交等工作；开展服务工作自检自评。

7.乙方需遵守廉政纪律，不得向甲方工作人员提供任何回扣、手续费等商业贿赂，不得为谋取不正当利益而实施违反商业竞争及公平交易的行为。

8.乙方应按合同约定指派（项目负责人/技术负责人），并在合同约定服务期限内到岗。服务期限内，乙方（项目负责人/技术负责人）每月驻现场的天数不少于      天，每少一天支付违约金      元。上述违约金在当期结算款中直接扣除，连续 2 个月及以上每月驻现场的天数少于 15 天，甲方有权解除合同，驻现场天数按甲方考勤记录为准。项目负责人、技术负责人及物业骨干人员不得擅自更换，确需更换的，应征得甲方的同意，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件。



9.乙方应严格按合同约定和有关规定开展服务活动，严禁将服务内容转包、分包。

**10.小型水库物业化管理：**实现物业化管理、专业化管理，有效缓解水库工程管理中存在的人员不足、技术力量薄弱、管理不规范、河湖长制基层巡查管护人员落实不到位等现状问题，切实解决好河湖管理保护“最后一公里”问题，通过物业专业化助推河湖治理保护现代化，最终实现“六化”目标：

（一）管理标准化。从水库工程状况、安全管理、水利安全生产风险管控“六项机制”建设、运行管护、管理保障和信息化建设六个方面，实现全过程标准化管理。

（二）管理信息化。建立县级小型水库安全运行监管平台，实现水库运行管理智慧化和信息化。

（三）管护专业化。组建专业巡查队伍和专职养护队伍，使水库管护人员技术水平从“业余”到“专业”转变、工作从“副业”到“主业”转变、职业从“农民”到“工人”转变。

（四）工作规范化。制订巡视检查、安全监测、维修养护、运行操作、应急管理等制度，制作符合实际、内容完备、通俗易懂、易于操作的管理手册和操作手册，全力推进水利工程管理规范化。

（五）管护计量化。免费提供水库移动巡查软件，通过手机 APP 检查巡查人员工作情况，据实支付巡查费用；科学合理编制维修养护工作计划和单价表，计量或计件支付维修养护工作报酬。运用有效措施切实解决出工不出力问题，鼓励多劳多得。

（六）管理透明化。遵循“信息透明，随时监管”原则，公开物业化管理过程，采用手机 APP 及时将工作情况上报监管平台，运用“互联网+监管”服务窗口，构建监管机构与服务企业互相监督、双向透明的合作模式。

## 五、质量标准和考核验收办法

1.按附件《考核验收办法》《评分细则》执行；

2.在履约保证期间，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用（不可抗力的除外）。

## 六、合同金额及支付方式

1.合同金额：（大写 ），分项价款见“价格清单”（如有），最终结合考核情况结算。

2. 本合同总价款含所有税费（包括本工程所需的设备、人工、交通、材料、管理费、税费、利润等全部费用。）

3.付款方式：按考核约定分期付款（具体为：双方合同谈判时商定）（甲方可根据实际情况增减有关

具体条款）。

## 七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担；

## 八、合同的变更与终止

- 1.合同的变更与提前终止必须采用书面形式；
- 2.本合同规定的履行期限届满，合同自行终止；
- 3.在合同履行过程中，如遇不可抗力的因素，双方协商以补充合同方式解决；
- 4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方。

## 九、转包或分包

严禁转包、分包。

## 十、合同解除

若乙方在服务期间，发生下列情形之一的，将被解除服务合同，由此造成的全部责任和损失由乙方承担；

- （1）存在转包、分包情况；
- （2）县级及以上水行政主管部门或购买主体按照考核办法考核不合格的；
- （3）由于乙方原因，出现重大问题或重大事故造成严重影响的。

（甲方可根据实际情况增减有关具体条款）

## 十一、质量保证及后续服务

- 1.乙方按招标文件规定向甲方提供服务；
- 2.若乙方在服务期间，发生下列情形之一的，将被解除服务合同，由此造成的全部责任和损失由乙方承担；

- （1）县级及以上水行政主管部门或购买主体按照考核办法考核不合格的；
- （2）出现重大问题或重大事故造成严重影响的。

因上述原因被解除合同的乙方不得参加本项目下一轮次的投标活动。

（甲方可根据实际情况增减有关具体条款）

## 十二、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯第三方的知识产权和其他权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

## 十三、保密条款

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

（甲方可根据实际情况增减有关具体条款）

## 十四、违约责任

1.如乙方未能按合同要求进行服务（按考核办法）给甲方造成恶劣影响和损失时，乙方承担因此发生的一切损失、费用及延误责任，并扣除履约保证金。

（甲方可根据实际情况增减有关具体条款）

## 十五、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灭、洪水、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

- 3.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 4.不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

（甲方可根据实际情况增减有关具体条款）

## 十六、约谈

一旦出现以下情形的，甲方除根据本合同约定的《考核验收办法》对乙方进行相关处罚外，还将视情形召集乙方相关负责人现场约谈。

- 1.发生重大安全生产事故但未造成重大人员伤亡或财产损失；
- 2.无法对发现问题及时分析、协助制定应急方案和修复计划；
- 3.对在小型水库管理范围进行堆放物料、倾倒垃圾、爆破、打井、采石、取土等影响工程运行和危害工程安全的行为，未及时发现、制止并通知甲方；
- 4.对在小型水库保护范围内进行爆破、打井、采石、取土、挖砂、开矿等影响水利工程运行和危害水利工程安全的活动，未及时发现、制止并通知甲方；
- 5.任何设备软件装入及接入系统前未经甲方审核批准；
- 6.合同所列所有人员未按应急响应任务要求时间，延时到岗超过 30 分钟；
- 7.未根据放水预警方案及时预警；
- 8.闸门操作人员接受指令后，非不可抗拒因素造成闸门未及时启与闭，延时超过 30 分钟；
- 9.需持证上岗的人员无证操作；
- 10.闸门启闭机操作，未按要求派员上岗，运行期间人员擅自脱岗；
- 11.其他甲方认为非常必要约谈的情形。

（甲方可根据实际情况增减有关具体条款）

## 十七、法律适用及争议解决

- 1.本合同订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。
- 2.因合同执行过程中双方发生纠纷，可由双方协商解决或由双方主管部门调解，若达不成协议，双方同意就本合同产生的纠纷向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。当事人双方不在合同中约定仲裁机构的，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向有管辖权的人民法院起诉。

# 十八、合同生效及其它

- 1.合同经双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章且支付履约保证金后生效;
- 2.履约保证金金额为年度合同金额的%,即万元(大写)。形式:银行转账支票、汇票或银行提供的保函,合同履行结束后一个月内无息退还;
- 3.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的须符合各地财政部门管理办法,并经财政部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分;
- 4.本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》有关条文执行;
- 5.本合同正本一式份,具有同等法律效力,甲乙双方各执份,备案份。

(甲方可根据实际情况增减有关具体条款)

- 附件 1.\*\*\*管理考核验收办法(自拟)
- 2.\*\*\*管理考核验收评分细则(自拟)
- 3.\*\*\*安全生产目标责任书(自拟)
- 4.\*\*\*廉政责任书(自拟)

甲方(盖章):  
法定代表人/委托代理人(签名):  
  
联系人(签名):

乙方(盖章):  
法定代表人/委托代理人(签名):  
  
联系人(签名):

年 月 日

年 月 日

## 第五章 服务内容及要求

### 5.1 项目概况及招标内容

#### 一、项目概况及招标内容

丘北县 2025 年小型水库维修养护项目建设内容包括水库物业化管理服务和水库维修养护工程。具体如下：59 座小型水库物业化管理服务（其中：小(1)型水库 4 座，小(2)型水库 55 座）；水库维修养护工程包括对雨桃水库、团结水库和永春水库共 3 座水库进行维修养护以及对团结水库、干龙潭水库、龙泉水库共 3 座水库安装供水计量设施。

#### 1、本次招标共分为两个标段：

第一标段水库物业化管理服务：59 座小型水库物业化管理服务（其中：小(1)型水库 4 座，小(2)型水库 55 座）。具体管理范围包括工程区和运行区；内容包括制度建设、巡视检查、安全监测、维修养护、操作运行、信息化建设、安全管理、档案管理等。具体内容详见第五章服务内容及要求。

#### 2、建设地点：丘北县。

#### 3、资金来源：2025 年中央水利发展资金补助和地方自筹。

#### 4、服务期限：自合同签订之日起一年。

#### 5、质量要求：符合现行国家、水利行业相关文件及招标人的要求。

### 5.2 项目实施的必要性

基于丘北县及云南省的水库管理，小型水库基本为乡镇管理，严重受管理人员和资金的制约，缺乏管理主体、专业管理机构、人员及资金，从而导致管理效率低下，在此情况下，水利工程没有发挥其应有的水利效用。随着市场经济不断深化，引入物业化管理，可以推行水利工程标准化管理，积极探索小型水利项目管理，实行管养分离，较好地解决了“没人管、没钱管，不好管、管不好”的难题，提高运行安全效率，充分发挥效益，在保证防洪、供水、生态安全等方面可以发挥重要作用。因此，丘北县小型水库实行物业化管理是十分有必要的。

### 5.3 服务要求及服务标准

#### 5.3.1. 物业化管理服务范围

本次实施物业化管理服务的小型水库共计 59 座，其中，小（1）型水库 4 座、小（2）型水库 55 座。具体管理范围包括工程区管理范围和运行区管理范围。

根据《水库工程管理设计规范》（SL 106-2017）、《云南省水利工程管理条例》、《云南省小型水库管理办法》等相关规定，水库枢纽的管理范围包括挡水、泄水、输水建筑物的占地范围及其周边，水库主、副坝下游坡脚和坝肩外 50 米至 100 米；溢洪道、泄水（涵）闸、消力池等附属建筑物两侧各 10 米至 20 米。

运行区管理范围包括管理房、资料档案室、仓库、防汛调度室等建筑物的周边范围。

### 5.3.2. 物业化管理主要内容

根据丘北县水库实际情况及管护工作需要，此次物业化管理服务的主要内容如下：制度建设、巡视检查、安全监测、维修养护、操作运行、信息化建设、安全管理、档案管理。

#### 5.3.2.1. 制度建设

小型水库物业化管理应建立健全各项管理制度。各个水库应结合工程实际，根据自身情况。制订具体的管理制度并公示。在以后的生产生活中各个水库应尽快完善该制度中各类要求，严格遵守该管理制度。小型水库物业化服务管理制度包括：

- 1、 岗位责任制度：明确各管理岗位设置、岗位责任、管理办法等。
- 2、巡视检查制度：根据水工建筑物及设施设备的具体特点，明确工程检查的组织、准备、部位、路线、频次、内容、方法、记录、分析、处理、报告等要求。
- 3、安全监测制度：明确水文观测和工程监测的时间、频次、精度、方法、数据校核与处理、资料整编归档、仪器检查确定、异常分析报告，以及视频监控的时间、频次、信息报送、异常报告、资料保存备份等要求。
- 4、维修养护制度：明确日常养护项目的内容、方式、频次、标准等。
- 5、运行操作制度：明确闸门、启闭机、电气设备操作的规则、程序、准备、方式、观测、记录、信息报送等要求。
- 6、值班制度：按照防汛值班值守有关规定，明确值班的人员安排、工作内容、信息传递、值班记录、交接班手续等要求。
- 7、报告制度：明确管理工作中的重要信息以及检查、监测等工作发现问题或异常等事项的报告流程、时限、内容、方式等。
- 8、物资管理制度：明确防汛物资储备的种类、数量、分布以及储存、保管、更新、调运等要求。
- 9、档案管理制度：结合档案管理有关规定，明确与管理有关的文书、科技、声像等各类档案资料的收集、分类、整编、归档、保存、借阅、归还、数字化等要求。
- 10、安全责任制度：明确安全生产措施、安全生产制度、安全生产组织保证体系、安全操作规程等。
- 11、应急管理制度：建立应急组织体系，制定安全事故和防洪抢险应急预案，明确应急监测和应急保障措施，开展应急宣传、培训与演练。

#### 5.3.2.2. 巡视检查

巡视检查包括日常巡查、防汛检查、特别检查。

##### 一、日常巡查

由小型水库物业化管理服务企业组织管护人员对工程进行日常检查。小型水库最少配备 1 名巡查员。日常巡查频次应不少于表 1 规定的频次，大坝出现异常或险情时应加密巡查。同时技术性服务企业每月一次指导性全面检查。

表 3.3-1 小型水库大坝日常巡查频次

序 号	巡查时段	巡查频次			备注
		初蓄期	运行期		
			小（1）型	小（2）型	
1	非汛期	1~2 次/周	1 次/周	1 次/周	具体频次各水库结合实际确定。
2	汛期	1~2 次/天	1 次/天	1 次/2 天	

注：表中巡查频次，均系正常情况下最低要求，初蓄期应加大频次；初蓄期是指从水库新建、改（扩）建、除险加固下闸蓄水至正常蓄水位的时期，若水库长期达不到正常蓄水位，初蓄期则为下闸蓄水后的头 3 年。

## 二、定期检查

1. 防汛检查。防汛检查是由小型水库物业化管理服务企业陪水库主管部门、水行政主管部门，组织管护人员，在汛前、汛中、汛后各开展一次的现场检查，重点检查大坝安全情况、设施运行状况和防汛工作。

2. 白蚁防治检查。白蚁蚁害检查是由小型水库物业化管理服务企业组织人员每年进行 2 次全面检查，检查水库大坝枢纽区域是否存在明显蚁害安全隐患。

## 三、特别检查

在遭遇洪水、地震和大坝出现异常等情况时，由小型水库物业化管理服务企业配合水库主管部门、水行政主管部门开展特别检查。

检查前应提前制定巡查计划，明确检查频次、时间、路线、重点部位、记录、报告、资料整编与存档等内容。检查计划应报水库主管部门或水行政主管部门审核批准后实施。

检查对象包括坝体、坝基坝区、溢洪道、放水洞、闸门及启闭机、库区以及观测、照明、安全防护、管理标志标牌、防汛道路等。检查重点部位是近坝水面、坝顶、上下游坝面、坝脚、放水洞进出口、溢洪道及主体工程隐患部位。

主要检查内容包括挡水、泄水、输水建筑物结构安全性态，金属结构与电气设备可靠性，管理设施是否满足管理需求，近坝库岸安全性等。

日常检查和防汛检查一般采用眼看、耳听、手摸、脚踩、鼻闻等直觉方法，或辅以锹、锤、尺等简单工具进行检查或量测。同时可以利用视频监控系统辅助跟踪检查。

每次检查如发现异常情况，应详细记述时间、部位、险情、处理情况等，必要时应绘草图或观测图、摄影摄像，并在现场作好标记。

每次检查后对检查原始记录进行整理或保存、上传巡查 APP 巡查信息，并做出初步分析判断。现场记录应与上次或历次检查结果进行比较分析，如有异常现象，应立即进行复查确认。



确认工程出现缺陷或异常时，应立即向技术负责人或项目负责人 报告，紧急情况可直接向水库防汛行政责任人和主管部门、小型水库 物业化管理服务企业报告。对检查中发现的工程缺陷或隐患，小型水 库物业化管理服务企业应组织相关人员分析判断可能产生的不利影 响，进行隐患程度分类(一般安全隐患、重大安全隐患), 提出处理 意见、措施，处理内容属于管护服务范围的，应及时组织实施处理。

一时难以处理的，应尽快开展专项维修。

5.3.2.3. 安全监测

小型水库大坝安全监测类别一般分为环境质量监测、变形监测和 渗流监测。环境质量监测项目一般包括库水位观测和降雨量观测。变 形监测一般包括位移观测和裂缝观测。渗流监测一般包括渗漏量观测和渗流压力观测 。 应按照 《 混凝土坝安全监测技术规范 》（SL60—2013）和《土石坝安全监测技术规范》（ SL551—2011）的 要求，并结合水库的具体情况，设置必要的工程监测项目和设施。监测方法 和要求应按 SL551 和 SL601 有关规定执行。

监测选用的仪器设备技术参数应符合相关规范规定；不同建筑物和不同观测项目，必须遵守有关的观测精度要求，所有观测误差都不允许大于观测时该测点的绝对变量或有关规定。

各类监测项目应按照如下环境量监测频次表和变形和渗流监测 频次表规定的测次进行全面、系统和连续的观测；在特殊情况下，如 地震或工程发现异常现象等，应增加测次测点，必要时并增加观测项目。

表 3.3-1 环境质量监测频次表

序 号	监 测 项目	监测频次				
		汛期			非汛期	
		初蓄期	运行期		初蓄期	运行期
			小（1）型	小（2）型		
1	库 水 位	1 次/天	1 次/天	1 次/2 天	2 次/周	1 次/周
2	降 雨 量	1 次/天	1 次/天	1 次/2 天	2 次/周	1 次/周

表 3.3-2 变形和渗流监测频次表

序号	监测项目	监测频次	
		初蓄期	运行期
1	渗流量	2 次/周	1 次/周
2	测压管水位	2 次/周	1 次/周
3	坝体沉降	1 次/月	1 次/3 月

观测时间应根据水库蓄水运用情况而定，要求观测到蓄水运用过程各测点形态变化和工作情况的最大值和最小值。对相互关联的观测项目，应配合同步进行。每次观测做好现场观测记录。

监测资料整编每年进行 1 次，收集整编时段的所有观测记录，对各项监测成果进行初步分析，阐述各监测数据的变化规律以及对工程安全的影响，并提出水库运行和存在问题的处理意见。

#### 5.3.2.4. 维修养护

小型水库工程维修养护应坚持“经常养护、随时维修、养重于修、修重于抢”的基本原则。为了保障主体工程的正常运行，小型水库物业管理服务企业根据实际情况进行相关的维护，维修养护项目如：混凝土表面维护、砂浆脱落、挡墙破损、草皮修复、止水更换等单件工程在 2000 元及以下的，由小型水库物业管理服务企业负责进行相关维修；如果大坝维修内容比较重要如：大坝建筑物突发局部破损、应急处理工程等，如需除险加固、大面积破损修复、更换设备等，则由小型水库物业管理服务企业上报相关情况，根据《云南省小型水库维修养护定额标准、巡查管护人员补助标准(试行)》编制施工图及预算，上报主管部门向上级申请资金。除了直接消除建筑物本身的表面缺陷外，还应消除对建筑物有危害的社会行为，达到恢复或局部改善原有工程结构状况的目的。维修养护标准如下：

##### 1. 库区除草保洁清障标准

(1)对大坝(迎水坡、背水坡、坝顶、防浪墙等)、溢洪道(进水段、泄槽段、消能段及边墙等)、管理房周边 1 米范围内进行常态除草和卫生保洁，每年清除不低于四次，以保证外观整洁。

(2)草皮护坡的不得有杂草、灌木等，草皮的高度不得大于 20 厘米；清除杂草、灌木时不能破坏原建筑物结构，不能影响水质安全。

(3)清除后的杂草等不得堆放在坝面和溢洪道内，应及时清运，确保库区范围整洁。

##### 2. 溢洪道及排水沟清淤

对溢洪道及排水沟清淤，结合实际常态化清淤。

##### 3. 金属结构和电气设备维修养护标准

金属结构和电气设备养护范围包括闸门、启闭机和电器设备等，1 年至少进行 2 次检查和保养。

###### (1) 闸门

①闸门及埋件干净整洁，表面无锈斑，防腐层无剥落、起泡、龟裂、明显粉化等老化现象。

②闸门各转动部位润滑良好、活动灵活，加油设施完好畅通。

③各固定零部件无变形、松动、损坏现象。

###### (2) 启闭机

①启闭机整体表面整洁干燥，无起皮、锈蚀现象。

②各固定零部件无缺失、变形、松动、损坏现象。

③各转动部位润滑良好、活动灵活，配合间隙符合规定。

(3)操作人员应按照附表 2 填写日常养护记录，及时、真实记录养护情况。

4. 管理设施及监测、警示、标识设施养护标准管理设施及监测、警示、标识设施包括管理房、启闭机房、标识牌、界桩及水位、降雨量观测设施等。

#### (1)管理设施

①管理房及启闭机房等房屋内部干净整洁，各类工具、材料、物品摆放有序。

②屋面和墙面无脱落、渗水现象，门窗完好、封闭可靠。

#### (2)监测设施

水位及降雨量观测设施每年汛前维护 1 次，确保设备完好，读数清晰，精度数符合要求。

#### (3)标识牌

各类工程标识牌及界桩完好、醒目、美观。

### 5.3.2.5. 操作运行

1. 运行操作须严格依照购买主体或水库管理单位授权调度指令 开展。禁止不按授权指令操作或未经授权擅自执行调度操作。运行操 作或调度过程中若发生异常情况，应及时向小型水库物业化管理服务企业或水库管理单位(产权所有者)报告。

2. 操作运行岗位应落实相对固定的巡查管护人员负责，禁止非运行操作人员进行操作。

3. 小型水库物业化管理服务企业应按照《水闸技术管理规程》（SL75—2014） 和《水 工 钢 闸 门 和 启 闭 机 安 全 运 行 规 程 》 （SL722—2020） 的要求，根据机电设备、放水设施等特性制定切实 可行的运行操作规程，运行操作应严格按照操作规程开展，杜绝运行安全事故发生，操作规程应在操作岗位醒目位置的墙上。

### 5.3.2.6. 信息化建设

信息化建设主要由小型水库物业化管理服务企业在小型水库物 业化管理服务期间，建立县级小型水库安全运行监管平台，实现在线监管。

信息化建设主要由小型水库物业化管理服务企业在小型水库物 业化管理服务期间，建立县级小型水库安全运行监管平台，实现在线监管，信息化平台主要建设内容包括：

1. 已有水库全部工程信息录入平台，实行基础信息电子化。

2. 配合相关水行政部门或第三方技术部门，接入水库自动观测设施，包括雨水情设施、水库安全监测设施、视频监控设施等，实现雨水情和安全监测自动化，实时把控水库整体运行状态。

3. 配套开发手机 APP 巡查软件，并通过平台实行巡视检查打卡轨迹化，巡查情况及时上报信息化，实现透明高效的日常巡查管护。

4. 小型水库物业化管理服务企业实施的所有小型水库物业化管理服务过程资料记录全部录入信息化平台，包括制度建设、巡视检查、安全监测、维修养护等记录资料，并向相关水行政部门信息透明，随时监管。

5. 鼓励小型水库物业化管理服务企业实行水库工程数字孪生建设，如采用无人机巡查、无人机测绘建模、三维可视化展示平台等方式实施水库数字孪生建设。

#### 5.3.2.7. 安全管理

##### 一、一般规定

1. 小型水库管护实行购买服务后，工程安全管理责任主体不变。

2. 小型水库物业化管理服务企业负责其工作范围内的工程安全管理与安全生产管理工作，并协助水库主管部门和管理单位做好工程安全管理。

3. 小型水库物业化管理服务企业应建立安全管理制度，落实安全责任制，加强安全生产管理工作。

##### 二、工程安全管理

1. 小型水库物业化管理服务企业应制定汛期值班值守制度，遇连续暴雨、大暴雨、水库水位快速上涨或高水位时，应安排水库巡查管护人员或技术负责人参与水库 24 小时值班值守。

2. 小型水库物业化管理服务企业应按照工作权限及时阻止破坏和侵占水利工程、污染水环境以及其他可能影响人员安全、工程安全和水质安全的行为，并及时报告购买主体或水库管理单位。

3. 小型水库物业化管理服务企业应按照安全管理(防汛)应急预案的要求，参加水库大坝突发事件应急处置，负责巡视检查、险情报告和跟踪观测，配合开展工程抢险和应急调度，参与应急演练。

4. 严格贯彻“安全第一、常备不懈、讲究实效、定额储备”的原则，对防汛抢险物资进行管理。

5. 防汛抢险物资存放应分区分类、整齐划一、合理堆放，确保调用方便。

6. 管护人员要了解防汛抢险物资性能，注意防汛抢险物资的日常化维护与保养，保证防汛抢险物资完好无损。

7. 建立防汛抢险物资盘点制度，对防汛抢险物资进行定期盘点，做到心中有数。

8. 规范防汛抢险物资出入库登记手续，健全防汛抢险物资台账和管理档案，做到“实物、台账”相符。

9. 防汛抢险储备物资属专项储备物资，必须“专物专用”，未经水库主管部门批准同意，任何单位和个人不得擅自动用。

##### 三、安全生产管理

1. 小型水库物业化管理服务企业应明确安全生产责任，建立安全防火、安全保卫、安全技术教育、事故处理与报告等安全生产管理制度。

2. 小型水库物业化管理服务企业应开展安全生产教育和培训，特种作业人员应持证上岗。

3. 在机械传动部位、电气设备等危险部位应设有安全警戒线或防护设施，安全标志应齐全、规范。

4. 应按规定定期对消防用品、安全用具进行检查、检验，确保其齐全、完好、有效。

### 5.3.2.8. 档案管理

#### 一、一般规定

1. 小型水库物业化管理服务企业应按照《水利档案工作规定》（水办〔2020〕195号）、《水利科学技术档案管理规定》（水办〔2010〕

80号）等相关规定开展档案管理工作，提倡实行档案管理数字化。

2. 小型水库物业化管理服务企业应健全档案管理制度，落实档案（资料）管理人员；设置专用的档案库房或专用档案柜，做好档案资

料除尘防腐、虫霉防治、防火防盗、照明管理等工作。

3. 合同期内小型水库物业化管理服务企业应根据购买主体的要求和合同约定开展定期和临时档案移交工作。合同期满后，购买服务

档案资料应全部移交给购买主体。

#### 二、档案归档要求

归档档案资料分为综合类和技术类。

每项工作结束后，档案（资料）管理人员应及时将归档的文件材料收集齐全，核对准确，整编归档。

归档的文件材料应字迹清晰、耐久、签署完备，不得采用铅笔、圆珠笔和复写纸书写。档案资料整编应做到分类清楚，存放有序，方便使用。

服务企业应健全档案管理制度，落实档案（资料）管理人员，设置专用的档案柜。档案资料应做到分类清楚、存放有序，方便使用。

合同期内服务企业应根据购买主体的要求和合同约定开展定期和临时档案移交工作。合同期满后，服务企业档案资料应全部移交给购买主体。

每项工作结束后，档案管理人员应及时将归档的文件材料收集齐全，核对准确，整编归档。日常巡查形成巡查日志，每年成册一本；日常维修形成维修记录，每年成册一本；年度形成总结工作报告，一库一册。

附件 1 丘北县小型水库信息统计表																			
序号	水库名称	建设地点	开 工 日 期 （ 年 月 ）	竣 工 日 期 （ 年 月 ）	所在河流		工程特性										工程效益	运行管理	
					所在流域	河流名称	工程规模	坝型	最大坝高 (米)	集雨面积 ( 平 方 公 里 )	总 库 容 立 ( 万 方 米 )	兴利库容 (万立方米)	调洪库容 (万立方米)	死 库 容 立 ( 万 方 米 )	年可供水量 (万立方米)	溢 洪 道 型 式	工程任务	管理单位	实现物业化管 理 情 况 (是否)
1	超英水库	锦屏镇	1957/8	1958/12	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	11.6	3.6	13.1	5.48	6.78	0.84	6	河岸式	防洪、灌溉	密纳村民委	是
2	红学冲水库	锦屏镇	1957/9	1958/11	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	9.34	0.27	10.06	6.68	2.51	0.87	7	河岸式	防洪、灌溉	密纳村民委	是
3	纳龙水库	锦屏镇	1957/8	1958/11	珠江流域	北门河	小（Ⅱ）型	均质土坝	9.2	0.69	11.77	8.5	2.77	0.5	8	河岸式	防洪、灌溉	碧松就村民委	是
4	三龙水库	锦屏镇	1957/7	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	12.3	14.8	60	24.1	35.9	0	30	河岸式	防洪、灌溉	碧松就村民委	是
5	小桂草水库	锦屏镇	1957/3	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	7.8	8.34	26.5	15.5	9	2	20	河岸式	防洪、灌溉	密纳村民委	是
6	小落利水库	锦屏镇	1958/9	1959/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	15.4	1.03	72.85	53.4	8.25	11.2	25	河岸式	防洪、灌溉	祥启村民委	是
7	跃进水库	锦屏镇	1957/9	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	23	2.89	79.4	63.2	12.2	4	25	河岸式	防洪、灌溉、供	下寨村民委	是
8	花桂水库	锦屏镇	2006/3	2007/10	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	25.3	2.4	58.4	44.3	9.1	5	20	河床式	防洪、灌溉	碧松就村民委	是
9	下雨泽水库	锦屏镇	1957/9	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	12.71	3.6	28	17.4	8.79	1.81	20	河岸式	防洪、灌溉	密纳村民委	是
10	团结水库	锦屏镇	1958/10	2006/10	珠江流域	清水河	小（Ⅰ）型	粘土心墙坝	41.2	8.16	274.24	221.03	40.21	13	221.03	河岸式	防洪、灌溉、供	丘北县大型灌区管理局	是
11	龙泉水库	锦屏镇	1957/2	1958/10	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	5.82	1.36	11.59	3.36	1.331	6.899	350	河岸式	防洪、灌溉、供	丘北县大型灌区管理局	是
12	干龙潭水库	天星乡	1957/9	1960/2	珠江流域	南丘河	小（Ⅰ）型	均质土坝	15.4	13.62	236.4	139.29	94.5	2.61	139.29	河岸式	防洪、灌溉、供	丘北县大型灌区管理局	是
13	凉水井水库	天星乡	1957/9	1958/9	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	7.7	0.74	10.9	1.45	9.12	0.33	2	河岸式	防洪、灌溉	天星农业综合服务中心	是
14	水围寺水库	天星乡	1957/4	1958/9	珠江流域	南丘河	小（Ⅱ）型	均质土坝	8.52	4.43	53.2	25.6	26.7	0.9	25	河岸式	防洪、灌溉	天星农业综合服务中心	是
15	水银矿水库	天星乡	1957/9	1958/10	珠江流域	南丘河	小（Ⅱ）型	均质土坝	6.67	1.47	10.91	9.52	0.97	0.42	9	河岸式	防洪、灌溉	天星农业综合服务中心	是
16	松毛塘水库	天星乡	1957/8	1958/9	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	7.05	0.47	10.92	8.18	2.07	0.67	8	河岸式	防洪、灌溉	天星农业综合服务中心	是
17	西牛水库	天星乡	1957/8	1958/10	珠江流域	南丘河	小（Ⅱ）型	均质土坝	15.19	2.02	22.4	11	7.4	4	15	河岸式	防洪、灌溉	天星农业综合服务中心	是
18	干田冲水库	天星乡	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	7.5	0.52	14.12	10.68	2.75	0.69	8	河岸式	防洪、灌溉	天星农业综合服务中心	是
19	五组沟水库	舍得	2011/1	2012/5	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	14.52	6.26	11.08	3.4	5.68	2	42.8	河岸式	防洪、供水	舍得农业综合服务中心	是
20	红光水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	龙溪冲河	小（Ⅱ）型	均质土坝	8.3	1.59	13.11	5.53	6.75	0.83	8	河岸式	防洪、灌溉	大马恒村民委	是
21	绿塘子水库	树皮乡	1957/3	1958/9	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	11	4.49	79.4	48.4	26.4	4.6	40	河岸式	防洪、灌溉、供	滕胧村民委	是
22	石洞门水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	盘龙河支流	小（Ⅱ）型	均质土坝	4.5	1.4	12.77	4.82	7.13	0.82	5	河岸式	防洪、灌溉	小新寨村民委	是
23	石灰窑水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	红河	小（Ⅱ）型	均质土坝	7.6	1	11.41	6.93	3.83	0.65	7	河岸式	防洪、灌溉	小新寨村民委	是
24	双飞井水库	树皮乡	1958/9	1959/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	16.55	3.95	40.5	29.2	8.9	2.4	4	河岸式	防洪、灌溉	树皮村民委	是
25	五里牌水库	树皮乡	1957/4	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	6.5	6.3	49.4	23.4	26	0	8	河岸式	防洪、灌溉	树皮村民委	是
26	小寨冲水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	红河	小（Ⅱ）型	均质土坝	22.85	1.2	21	11.5	6.5	3	12	河岸式	防洪、灌溉、供	那苴村民委	是
27	新塘子水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	7.4	1.22	10.16	5.39	3.71	1.06	5	河岸式	防洪、灌溉	树皮村民委	是
28	永春水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	稼依河	小（Ⅱ）型	均质土坝	11.7	2.4	11.37	5.22	5.18	0.97	8	河岸式	防洪、灌溉、供	大马恒村民委	是
29	中坝塘水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	南丘河	小（Ⅱ）型	均质土坝	8.7	4.7	11.52	6.8	3.05	1.67	12	河岸式	防洪、灌溉	小新寨村民委	是
30	自耕水库	树皮乡	1957/9	1958/10	珠江流域	稼依河	小（Ⅱ）型	均质土坝	11.7	3.2	16.56	7.31	8.1	1.15	15	河岸式	防洪、灌溉、供	大马恒村民委	是
31	新坝水库	树皮乡	1957/5	1958/5	珠江流域	稼依河	小（Ⅱ）型	均质土坝	3.5	4.11	14.78	9.12	5.66	0	9	河岸式	防洪、灌溉	大马恒村民委	是
32	普克水库	曰者	1957/9	19589	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	6.7	0.86	10.02	7.29	2.36	0.37	10	河岸式	防洪、供水	曰者镇普克村委会普克村小组	是
33	白鸡合水库	曰者	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	5.62	0.51	11.58	8.42	2.91	0.25	10	河岸式	防洪、灌溉	曰者镇打磨山村委会白鸡合村小组	是
34	温浏水库	温浏	1957/9	1958/10	珠江流域	清水江	小（Ⅱ）型	均质土坝	12	5.37	20	7.68	12.32	0	8	河岸式	防洪、灌溉	温浏乡农业综合服务中	是
35	雨桃水库	温浏	1979/9	1980/10	珠江流域	石葵河	小（Ⅱ）型	均质土坝	15.4	3.44	10.3	6.88	1.97	1.45	10	河岸式	防洪、灌溉	温浏乡农业综合服务中	是
36	大铁水库	腻脚	1957/8	1958/12	珠江流域	清水江支流	小（Ⅱ）型	均质土坝	10.42	1.8	11.17	6.35	4.5	0.32	6	河岸式	防洪、灌溉	大铁村委会	是
37	团坡水库	腻脚	1957/9	1958/11	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	14.88	0.23	11.07	3.1	0.8	7.17	4	河岸式	防洪、灌溉	大铁村委会	是
38	发妙水库	平寨乡	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	混凝土重力坝	7.13	1.21	11.91	7.78	3.56	0.57	8	河床式	防洪、灌溉	平寨乡农业综合服务中心	是
39	六桂水库	平寨乡	1957/8	1958/12	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	17.46	1.92	13.62	6.06	6.15	1.41	18	河岸式	防洪、灌溉、供	平寨乡农业综合服务中	是
40	卫蓝水库	平寨乡	2001/9	2002/5	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	11	0.6	11.8	7.59	3.17	1.04	10	河岸式	防洪、灌溉	平寨乡农业综合服务中	是
41	大罗白水库	平寨乡	1957/1	1958/11	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	8.98	0.91	20.3	7.12	12.73	0.45	20	河岸式	防洪、灌溉	平寨乡农业综合服务中	是
42	长塘子水库	双龙营	1957/8	1958/11	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	3.7	1.44	54.1	24.8	10.9	18.4	20	河岸式	防洪、灌溉、供	双龙营镇农业综合服务	是
43	大尖山水库	双龙营	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小（Ⅱ）型	均质土坝	6	2.28	90	59.2	18.4	12.4	60	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是

附件 1 丘北县小型水库信息统计表																			
序号	水库名称	建设地点	开 工 日 期 （ 年 月 ）	竣 工 日 期 （ 年 月 ）	所在河流		工程特性										工程效益	运行管理	
					所在流域	河流名称	工程规模	坝型	最大坝高 (米)	集雨面积 ( 平 方 公 里 )	总 库 容 立 ( 万 方 米 )	兴利库容 (万立方米)	调洪库容 (万立方米)	死 库 容 立 ( 万 方 米 )	年可供水量 (万立方米)	溢 洪 道 型 式	工程任务	管理单位	实现物业化管 理 情 况 (是否)
44	大箐水库	双龙营	1974/11	1979/11	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	9.55	0.73	13.08	8.96	3.88	0.24	10	河岸式	防洪、灌溉、供	双龙营镇农业综合服务	是
45	雷打山水库	双龙营	1953/10	1954/4	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	5	11.8	60.9	41.1	7.3	12.5	50	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
46	马者龙水库	双龙营	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	3.5	9.47	38.3	31.7	3.1	3.5	35	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
47	三角塘水库	双龙营	1974/9	1976/10	珠江流域	清水江	小 ( II ) 型	均质土坝	9.05	0.56	10.1	3.14	2.96	4	8	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
48	瓦窑水库	双龙营	1974/10	1979/2	珠江流域	凤尾河	小 ( II ) 型	均质土坝	14.6	2.37	17.92	9.7	6.92	1.3	12	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
49	午铺水库	双龙营	1956/11	1957/4	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	4.9	2.24	37.5	15.5	18.6	3.4	20	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
50	新白石岩水库	双龙营	1971/9	1972/11	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	2.7	0.57	10.33	9.59	0.74	0	10	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务中心	是
51	雄山水库	双龙营	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	9.9	0.82	11.33	5.39	4.93	1.01	6	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
52	云龙水库	双龙营	1957/10	1958/12	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	4.1	2.11	10.03	7.39	2.64	0	15	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
53	六十骂水库	双龙营	1957/8	1958/12	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	14	0.6	10.04	7.87	1.99	0.18	10	河岸式	防洪、灌溉、供	双龙营镇农业综合服务	是
54	青草塘水库	双龙营	1957/9	1958/9	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	5	18	71.4	56.5	14.14	0.76	60	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
55	大麦冲水库	双龙营	1953/2	1954/5	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	5.2	0.62	11.01	7.63	3.21	0.17	8	河岸式	防洪、灌溉	双龙营镇农业综合服务	是
56	乍尾水库	官寨乡	1957/9	1958/10	珠江流域	清水河	小 ( II ) 型	均质土坝	6.2	2.3	12.41	4.78	6.94	0.69	10	河岸式	防洪、灌溉	官寨乡农业综合服务中	是
57	纳磨水库	官寨乡	1957/8	1958/11	珠江流域	补党河	小 ( II ) 型	均质土坝	7.2	6.6	10.77	8.26	2.15	0.36	15	河岸式	防洪、灌溉	官寨乡农业综合服务中	是
58	增产水库	八道哨乡	1955/10	1956/12	珠江流域	响水河	小 ( I ) 型	粘土心墙坝	6.5	14	349.3	330.09	17.36	1.85	220	河岸式	防洪、灌溉	丘北县水务局	是
59	扭倮水库	天星乡	2012 年 2 月	2016 年 12 月	珠江流域	南丘河	小 ( I ) 型	粘土心墙坝	36.4	7.65	174	142	15.1	16.9	160	河岸式	防洪、灌溉、供	天星乡扭倮村民委	是

附件一：

# 小型水库物业化管理服务标准与考核办法

为加强小型水库工程日常管护工作，规范管理服务行为，加强监督考核，提高小型水库运行管理水平，根据《国务院办公厅关于切实加强水库除险加固和运行管护工作的通知》（国办发〔2021〕8号）《水利部办公厅关于印发小型水库防汛“三个责任人”履职手册（试行）和小型水库防汛“三个重点环节”工作指南（试行）的通知》（办运管函〔2020〕209号）《云南省人民政府办公厅关于切实加强水库除险加固和运行管护工作的通知》（云政办发〔2021〕29号）《云南省水利厅关于加快推进小型水库专业化管理工作的通知》（云水工管〔2023〕11号）等规定，确定本标准与考核办法，供参照实行。

## 一、服务标准

### （一）日常巡视观测检查标准

#### 1、一般规定

（1）巡视检查包括日常巡查、防汛检查、特别检查。

①日常巡查。由物业化服务企业组织管护人员对工程进行日常检查。小型水库最少配备1名巡查员。日常巡查频次应不少于表1规定的频次，大坝出现异常或险情时应加密巡查。同时技术性服务企业每月一次指导性全面检查。

表1 小型水库大坝日常巡查频次

序号	巡查时段	巡查频次		备注
		初蓄期	运行期	
1	非汛期	1~2次/周	1次/周	具体频次各水库结合实际确定
2	汛期	1~2次/天	1次/天	

注：表中巡查频次，均系正常情况下最低要求，初蓄期应加大频次；初蓄期是指从水库新建、改（扩）建、除险加固下闸蓄水至正常蓄水位的时期，若水库长期达不到正常蓄水位，初蓄期则为下闸蓄水后的头3年。

②防汛检查。防汛检查是由物业化服务企业会同水库主管部门、水行政主管部门，组织管护人员，在汛前、汛中、汛后各开展一次的现场检查，重点检查大坝安全情况、设施运行状况和防汛工作。

③特别检查。在遭遇洪水、地震和大坝出现异常等情况时，由物业化服务企业配合水库主管部门、水行政主管部门开展特别检查。

（2）物业化服务企业应制定巡查计划，明确检查频次、时间、路线、重点部位、记录、报告、资料整编与存档等内容。检查计划应报水库主管部门或水行政主管部门审核批准后实施。

（3）检查对象包括坝体、坝基坝区、溢洪道、放水洞、闸门及启闭机、库区以及观测、照明、安全防护、管理标志标牌、防汛道路等。检查重点部位是近坝水面、坝顶、上下游坝面、坝脚、放水洞进出口、溢洪道及主体工程隐患部位。

（4）检查内容主要检查挡水、泄水、输水建筑物结构安全性态，金属结构与电气设备可靠性，管理设施是否满足管理需求，近坝库岸安全性等。

#### （5）检查方法

①日常检查和防汛检查一般采用眼看、耳听、手摸、脚踩、鼻闻等直觉方法，或辅以锹、锤、尺等



简单工具进行检查或量测。同时可以利用视频监控系统辅助跟踪检查。

眼看。观察工程平整破损、变形裂缝、塌陷隆起、渗漏潮湿等情况。

耳听。有无不正常的声响或振动。

脚踩。检查坝坡、坝脚是否有土质松软、鼓胀、潮湿或渗水。

手摸。用手对土体、渗水、水温进行感测。

鼻嗅。库水、渗水有无异常气味。

②特别检查还可采用开挖探查、隐患探测、化学示踪、水下电视、潜水检查等方法。

## 2、检查要点

(1) 对挡水、泄水、放水建筑物，闸门及启闭设施，近坝库岸及管理设施情况进行检查，先总体后局部突出重点部位和重点问题。检查中要特别关注大坝坝顶、坝坡、下游坝脚、近坝水面，溢洪道结构破损、渗漏及水毁，放水涵进出口结构破损、渗漏，闸门与启闭机老化破损，穿坝建筑物渗漏等问题。对检查中发现的重要情况，做好文字描述、拍照记录。

### (2) 检查具体要求

#### ①挡水建筑物（大坝）

##### a.坝顶

- 坝顶路面是否平整，有无排水设施，有无明显起伏、坑洼、裂缝、变形、积水等现象；
- 防浪墙是否规整，有无缺损、开裂、错断、倾斜、挤碎、架空等现象；
- 两侧坝肩与两岸坝端有无裂缝、塌陷、变形等现象；
- 坝顶兼做道路的有无危害大坝安全和影响运行管理的问题。

##### b.上游坝坡

- 坝坡是否规整，有无滑塌、塌陷、隆起、裂缝、淘刷等现象；
- 护坡是否完整，有无缺失、破损、塌陷、松动、冻胀等现象；
- 近坝水面线是否规整，水面有无漩涡（漂浮物聚集）、冒泡等，有条件时检查上游铺盖有无裂缝、塌坑。

##### c.下游坝坡

- 坝坡是否规整，有无滑动、隆起、塌坑、裂缝、雨淋沟，以及散浸（积雪不均匀融化、亲水植物集中生长）、集中渗水、流土、管涌等现象；
- 护坡是否完整，有无缺失、破损、塌陷、松动、冻胀、滑塌等现象；
- 排水系统是否完整、通畅。

##### d.下游坝脚与坝后

- 排水棱体、滤水坝趾、减压井等导渗降压设施有无异常或破坏；
- 坝后有无影响工程安全的建筑、鱼塘等侵占现象。

##### e.生物侵害

坝体有无白蚁、鼠害、兽穴、植物等生物侵害现象。

##### f.近坝岸坡

边坡有无滑坡、危岩、掉块、裂缝、异常渗水等现象。

#### ②泄水建筑物（溢洪道）

##### a.进口段（引渠）

- 有无人为加筑子堰、设障阻塞、拦鱼网或其他影响防洪安全的问题；

- 进口水流是否平顺，水流条件是否正常，有无必要的护砌；
- 边坡有无冲刷、开裂、崩塌及变形。

#### b.控制段

- 堰顶、边墙、溢流面、底板有无裂缝、渗水、剥蚀、冲刷、变形等现象；
- 伸缩缝、排水孔是否完好。

#### c.消能段

- 有无缺失、损毁、破坏、冲刷、土石堆积等现象。

#### d.工作交通桥

- 有无异常变形、裂缝、断裂、剥蚀等现象。

#### e.行洪通道

- 下游行洪通道有无缺失、占用、阻断现象；
- 下泄水流是否淘刷坝脚。

### ③放水建筑物（放水涵）

#### a.进口段

- 进水塔（或竖井）结构有无裂缝、渗水、空蚀等损坏现象，塔体有无倾斜、不均匀沉降变形；
- 进口有无淤积、堵塞，边坡有无裂缝、塌陷、隆起现象；
- 工作桥有无断裂、变形、裂缝等现象。

#### b.洞身段

- 洞（管）身有无断裂、坍落、裂缝、渗水、淤积、鼓起、剥蚀等现象；
- 结构缝有无错动、渗水，填料有无流失、老化、脱落；
- 放水时洞身有无异响。

#### c.出口段

- 出口周边有无集中渗水、散浸问题；
- 出口坡面有无塌陷、变形、裂缝；
- 出口有无杂物带出、浑浊水流。

### ④金属结构与电气设备（闸门与启闭机）

#### a.启闭设施

- 启闭设施能否正常使用；
- 螺杆是否变形、钢丝有无断丝、吊点是否牢靠；
- 启闭设施有无松动、漏油，锈蚀是否严重，闸门开度、限位是否有效；
- 备用启闭方式是否可靠。

#### b.闸门

- 闸门材质、构造是否满足运用要求；
- 闸门有无破损、腐蚀是否严重、门体是否存在较大变形；
- 行走支承导向装置是否损坏锈死、门槽门槛有无异物、止水是否完好。

#### c.电气设备

- 有无必要的电力供应，电气设备能否正常工作；
- 重要小型水库有无必要的备用电源。

### ⑤管理设施

#### a.防汛道路

- 有无达到坝肩或坝下的防汛道路；
- 道路标准能否满足防汛抢险需要。

#### b.监测设施

- 有无必备的水位观测设施；
- 有无必要的降雨量、视频、渗流、变形等监测预警设施；
- 有监测设施的运行是否正常。

#### c.通信设施

- 是否具备基本的通信条件；
- 重要小型水库有无备用的通信方式；
- 通信条件是否满足汛期报讯或紧急情况下报警的要求。

#### d.管理用房

- 有无管理用房；
- 能否满足汛期值班、工程管护、物料储备的要求。

#### e.标识标牌

- 是否有管理和警示标识。

#### ⑥其他情况

上述内容以外的其他情况，如近坝岸坡有无崩塌及滑坡迹象，大坝管理范围和保护范围活动情况。

### 3、检查记录

(1) 每次巡视检查均应按照附表 1 做好详细记录，新发现隐患应绘出草图，必要时进行测图、摄影和录像，并在现场做好标记。

(2) 每次检查后对检查原始记录及时整理保存，做好分析，如有异常及时复核和补测。

(3) 发现重要情况及时报告。

#### (二) 维修养护标准

小型水库工程维修养护应坚持“经常养护、随时维修、养重于修、修重于抢”的基本原则。除了直接消除建筑物本身的表面缺陷外，还应消除对建筑物有危害的社会行为，达到恢复或局部改善原有工程结构状况的目的。维修养护标准如下：

##### 1、库区除草保洁清障标准

(1) 对大坝（迎水坡、背水坡、坝顶、防浪墙等）、溢洪道（进水段、泄槽段、消能段及边墙等）、管理房周边 1 米范围内进行常态除草和卫生保洁，每年清除不低于四次，以保证外观整洁。

(2) 草皮护坡的不得有杂草、灌木等，草皮的高度不得大于 20 厘米；清除杂草、灌木时不能破坏原建筑物结构，不能影响水质安全。

(3) 清除后的杂草等不得堆放在坝面和溢洪道内，应及时清运，确保库区范围整洁。

##### 2、金属结构和电气设备维修养护标准

金属结构和电气设备养护范围包括闸门、启闭机和电器设备等，1 年至少进行 2 次检查和保养。

###### (1) 闸门

①闸门及埋件干净整洁，表面无锈斑，防腐层无剥落、鼓泡、龟裂、明显粉化等老化现象。

②闸门各转动部位润滑良好、活动灵活，加油设施完好畅通。

③各固定零部件无变形、松动、损坏现象。

## （2）启闭机

- ①启闭机整体表面整洁干燥，无起皮、锈蚀现象。
- ②各固定零部件无缺失、变形、松动、损坏现象。
- ③各转动部位润滑良好、活动灵活，配合间隙符合规定。

（3）操作人员应按照附表 2 填写日常养护记录，及时、真实记录养护情况。

## 3、管理设施及监测、警示、标识设施养护标准

管理设施及监测、警示、标识设施包括管理房、启闭机房、标识牌、界桩及水位、降雨量观测设施等。

### （1）管理设施

- ①管理房及启闭机房等房屋内部干净整洁，各类工具、材料、物品摆放有序。
- ②屋面和墙面无脱落、渗水现象，门窗完好、封闭可靠。

### （2）监测设施

水位及降雨量观测设施每年汛前维护 1 次，确保设备完好，读数清晰，精度数符合要求。

### （3）标识牌

各类工程标识牌及界桩完好、醒目、美观。

## （三）防洪和兴利调度运用操作标准

1、调度运用操作必须严格按照水库管理单位授权调度指令开展。禁止不按授权或未经授权擅自执行调度操作。运行操作或调度过程中若发生异常情况，应及时向水库管理单位报告。

2、运行操作岗位应落实相对固定的巡查管护人员负责，培训合格后方可上岗。操作人员一般安排 2 人，一人操作，另一人监护。

3、运行操作应严格按照各操作规程开展，杜绝运行安全事故发生。

4、闸门开启前应检查闸门启闭设备、电气设备、供电电源是否符合运行要求，闸门运行路径是否有卡阻物，确认正常后方可启闭操作。

5、操作人员应按照附表 3 填写运行操作记录，及时、真实记录运行操作情况。

### （四）水库管护人员专业知识培训标准

1、物业化服务企业要组织水库管护人员完成水利部专业知识网络培训，确保管护人员持证上岗。

2、每年 3 月份前完成水库管护人员的统一集中培训，采用理论培训和实地教学相结合方式，确保相关人员能够及时掌握所承担的水库工程特性、工程运行历史资料、安全隐患、上下游情况、防洪调度和应急抢险预案等基本情况和机电设施操作、维修养护方法，以及大坝险情的应急处置方法。

3、物业化服务企业对调整更换的水库管护人员进行培训。

### （五）防汛物资和档案管理标准

1、严格贯彻“安全第一、常备不懈、讲究实效、定额储备”的原则，对防汛抢险物资进行管理。

2、防汛抢险物资存放应分区分类、整齐划一、合理堆放，确保调用方便。

3、管护人员要了解防汛抢险物资性能，注意防汛抢险物资的日常化维护与保养，保证防汛抢险物资完好无损。

4、建立防汛抢险物资盘点制度，对防汛抢险物资进行定期盘点，做到心中有数。

5、规范防汛抢险物资出入库登记手续，健全防汛抢险物资台帐和管理档案，做到“实物、台帐”相符。

6、防汛抢险储备物资属专项储备物资，必须“专物专用”，未经水库主管部门批准同意，任何单位和个人不得擅自动用。

7、物业化服务企业应健全档案管理制度，落实档案（资料）管理人员，设置专用的档案柜。档案资料应做到分类清楚、存放有序，方便使用。

8、合同期内物业化服务企业应根据购买主体的要求和合同约定开展定期和临时档案移交工作。合同期满后，物业化服务企业档案资料应全部移交给购买主体。

9、每项工作结束后，档案管理人员应及时将归档的文件材料收集齐全，核对准确，整编归档。日常巡查形成巡查日志，每年成册一本；日常维修形成维修记录，每年成册一本；年度形成总结工作报告，一库一册。

#### （六）设备设施配备、人员设置标准

1、物业化服务企业要具有独立企业法人资格。

2、服务期内应在临翔区设立固定的工作场所。

3、应配备能满足小型水库物业化管理服务所需要的仪器设备。

4、物业化服务企业聘用的小型水库巡查责任人年龄一般为 18 周岁以上、55 周岁以下，要求初中文化水平及以上，责任心强，热爱水利事业，身体健康。

附表 1

小型水库巡查和运用记录表

巡查时间：      当日库水位：      当日天气：      记录人：

序号	部位		要点	情况	问题描述
1	挡水建筑物 (大坝)	坝顶, 上游坝面 与近坝水面	变形、塌陷、裂 缝, 水面漩涡、 冒泡	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
		下游坝面、坝脚 与坝后, 两坝肩	变形、塌陷、裂 缝, 渗漏、冒浑 水, 白蚁危害	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
2	泄水建筑物 (溢洪道)	进口与控制段, 泄槽与出口段	变形、坍塌, 冲 刷、破损	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
		边坡与下游通 道	落石、滑塌, 变 形	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
3	放水建筑物 (放水涵)	进口与涵管	变形、塌陷、塌 坑, 变形	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
		出口周边	渗漏、冒浑水, 塌陷、塌坑	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
4	金属结构与电气 设备 (闸门与启 闭机)	闸门、启闭机及 电气设备	变形、卡阻、锈 蚀、震动、破损, 运行不灵	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
5	管理设施 (监测、 道路、供电、通信)	水雨情测报、安 全监测设施	水尺, 雨量筒	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
		道路与电力、通 信条件	防汛道路, 电力 供应, 通信条件	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 有问题	
6	其他情况				

附表 2

小型水库日常养护记录表

年 月 日

工程部位及存在问题	
处理方案	
养护落实情况 (工程量统计)	
记录人：	负责人：
备 注：	

附表 3

水库闸门（阀）启闭记录表

年 月 日 时 分 至 月 日 时 分			
技术负责人		批准人	
开启原因			
运转情况			
操作人：			

二、考核办法

水库所属的乡镇主管部门按季度、区水务局按年度对水库安全运行情况和物业化服务企业合同履行情况进行考核。物业化服务企业应接受乡镇和区水务局主管部门的考核。

（一）物业化服务企业的考核办法

物业化管理服务考核标准参照水利部《关于修订印发水利工程管理考核办法及其考核标准的通知》（水运管〔2019〕53号），初步制定小型水库物业化管理服务考核办法和考核评分表（试行）（附录A）。物业化管理服务考核实行不定期抽查、季度定期考核和年度考核相结合的考核制度。季度考核作为核发进度款的标准，年度考核作为考虑与物业化服务企业续签下一年度合同的参考条件。具体如下：

1、合同签订后支付合同金额 20%的预付款。

2、季度考核分数在 800 分（含）以上的为考核达标，考核季度次月核拨合同金额 20%进度款。

3、季度考核分数在 700 分（含）以上 800 分以下的为考核次达标，扣减进度款的 5%后，考核季度次月核拨季度进度款。

4、季度考核分数在 700 分以下的为考核不达标，乙方应积极整改，经整改后考核达标的，扣减进度款的 5%后，考核季度次月核拨季度进度款；乙方整改后考核仍不达标的。连续两季度考核不达标的，甲方可解除服务合同。

5.每次付款前，乙方应当按照甲方要求提供正式发票，否则甲方有权拒绝付款。



2025 年度小型水库物业化考核评分细则

评分单位：			评分时间：			
序号	类别类别	标准分	赋分原则	得分	扣分	存在问题
一	工程状况	280				
1	工程面貌与环境	40	①管理范围杂草丛生，白色垃圾较多，工程形象面貌差，扣 20 分。 ②工程管理范围杂乱，存在部分杂草、垃圾杂物未清理、堆放等问题，工程形象面貌较差，扣 10 分。 ③大坝下游坝坡存在明显水土流失现象，扣 10 分			
2	挡水建筑物	50	①发现坝顶、坝坡（面）存在明显变形、破损、裂缝、浸湿、渗漏、碳化等问题，未及 时上报的，扣 15 分。 ②防浪墙、倒滤体、导渗排水沟存在明显开裂、破损、堵塞现象，未及时上报的，扣 10 ③与两岸及其他建筑物结合部位存在异常变形、渗漏问题，未及时上报的，扣 10 分。 ④如发现白蚁等害堤动物，未及时上报的，每发现一处扣 5 分扣完为止。			
3	泄水建筑物	40	①结构存在开裂、剥蚀冲刷、水毁破损等现象，未及时上报的，扣 10 分。 ②进出口存在阻水、淤塞、不畅等问题，未及时清理，扣 10 分。 ③与坝体、边坡结合部位存在异常变形、渗漏问题，未及时上报的，扣 10 分。 ④边坡存在落石未及时清理，存在滑坡、塌方等安全隐患问题，未及时上报的，扣 10 分			
4	输（引）水建筑物	40	①进水塔存在变形开裂、剥蚀破损现象，未及时上报的，扣 10 分。 ②输水洞（涵）及进出水口存在异常变形、渗漏问题，未及时上报的，扣 10 分。 ③与坝体、边坡结合部位存在异常变形、渗漏问题，未及时上报的，扣 10 分。 ④坝下埋涵存在安全隐患问题，未及时上报的，扣 10 分			
5	金属结构与机电设备	50	①闸门及启闭设施存在变形、锈蚀问题，门槽结构、钢丝绳、螺杆、液压部件、行走支 承、止水封条、限位装置存在缺陷，未及时进行处理，扣 25 分。 ②启闭机、电器设备、供电和备用电源存在老化、漏电、漏油、不稳定问题，未及 时进 行处理，扣 10 分。 ③启闭机房不完整、启闭设备未得到有效保护，或启闭机房破损，未及时进行处 理，扣 5 ④未定期开展闸门、启闭机安全运行检查的，扣 10 分			
6	管理设施	30	①现有正常运行的雨水情、安全监测、视频监控等设施设备存在破坏、被盗等现象，扣 ②防汛道路、通信线路、电力线路不畅通，每项扣 5 分，共 15 分。			
7	标识标牌	30	① 未及时更新防汛、大坝安全责任人公示牌扣 10 分。 ②责任人公示牌内容不实、损坏模糊，扣 10 分。 ③安全警示标牌存在缺失、破旧、歪斜、倒塌等现象，扣 10 分			
二	岗位职责、管理保障	350				
8	管理体制	25	①管理体制不顺畅，未明确管理岗位、岗位职责、管理办法等扣 10 分。 ②管理机构不健全，岗位设置与职责不清晰，扣 5 分。 ③运行管护机制不健全，扣 5 分。 ④未定期（最少每季度一次）开展业务培训，人员专业技能不足，扣 5 分 ⑤与相关部门沟通顺畅，协作良好得 5 分；有沟通但存在问题得 2 分；沟通极少，矛盾频			
9	标准化工作手册	20	①未编制标准化管理工作手册，此项不得分。 ②标准化管理手册编制内容质量差，不能满足相关标准及文件要求，扣 10 分。 ③标准化管理手册未细化，针对性和可操作性不强，扣 5 分。 ④未按标准化管理手册执行，扣 5 分			
10	规章制度	25	①管理制度不健全，扣 10 分。 ②管理制度针对性和操作性不强，落实或执行效果差，扣 5 分。 ③闸门操作等关键制度和规程未上墙，扣 10 分			
11	值班值守、巡查频次	40	①汛期未开展 24 小时值班值守，或者雨天特殊情况未加强巡查频次的，扣 40 分。 ②值班值守，发现每脱岗一次，扣 20 分。巡查频次，发现每缺少一次，扣 3 分。扣完 为止			
12	经费保障	40	①运行管理、维修养护等费用不能及时足额到位，扣 10 分。 ②运行管理、维修养护等经费使用不规范，扣 5 分。 ③人员工资不能按时发放，福利待遇低于当地平均水平，扣 20 分。 ④未按规定落实职工养老、医疗、意外等社会保险，扣 5 分			
13	档案管理	20	①出现档案造假本项不得分。 ②档案管理制度不健全，管理不规范，设施不足，扣 5 分。 ③档案管理人员不明确，扣 5 分。 ④档案内容不完整、资料缺失，错误等扣 5 分。 ⑤工程档案信息化程度低，扣 5 分			
14	防汛组织	25	①未成立项目部防汛抢险领导小组，扣 10 分。 ②未明确防汛抢险任务、抢险队伍人员配备不齐全、措施不具有可操作性，扣 15 分。			
15	防汛物料	50	①防汛物料储备种类不满足要求，存放不当，台账混乱，扣 15 分。 ②防汛物料储备数量不满足要求，存放不当，台账混乱，扣 15 分。 ③防汛物料储备未落实专人按要求管理，扣 20 分。			
16	应急预案	40	①无防汛抢险应急预案，扣 20 分。 ②未提供应急演练台账，扣 10 分。 ③未开展汛期检查，且无汛期检查记录，扣 10 分。			
17	安全生产	65	①1 年内发生较大及以上安全生产事故，此项不得分。 ②安全生产责任落实到位，制度不健全，扣 5 分。 ③安全生产隐患排查不及时，隐患整改治理不彻底，台账记录不规范，扣 5 分。 ④安全设施及器具不齐全，未定期检验或不能正常使用，安全警示标识损毁， 每项扣 5 分，总分 15 分。 ⑤安全生产应急预案未编制、未报备，扣 5 分。 ⑥未按要求开展安全生产宣传、培训、演练、无台账资料扣 5 分。 ⑦1 年内发生一般安全生产事故，扣 30 分			
三	巡视检查、运行管护	320				
18	雨水情测报	25	①雨水情测报规范性、实时性不足，扣 10 分。 ②未开展洪水预报，扣 5 分；预报精度低，记录不完整，合格率不符合规范要求，扣 5 分			

## 2025 年度小型水库物业化考核评分细则

评分单位：

评分时间：

序号	类别类别	标准分	赋分原则	得分	扣分	存在问题
			③未运用测报成果指导调度运用，扣 5 分			
19	工程巡查	80	①未开展工程巡查，此项不得分。 ②水库巡查人员不清楚自身工作职责；不掌握水库基本情况；不了解水库安全运行状况；不清楚如何看护或巡查水库，不能说出巡查时间和次数，不能提供巡查记录；不清楚特征水位；不清楚水库出现险情隐患时报告的对象及采取的应急处置措施；不清楚水库蓄水调度情况；不清楚防汛物资储备情况；检查时无法与巡查责任人取得联系等。每 ③巡查记录不完整、不准确，扣 10 分。 ④巡查或上级部门检查发现问题处理不及时到位，扣 25 分。 ⑤巡查不规范，巡查路线、频次和内容不符合规定，扣 15 分。			
20	安全监测	40	①未开展安全监测，此项不得分。 ②监测项目、频次、记录等不规范，扣 15 分。 ③缺测严重，数据可靠性差，整编分析不及时，扣 15 分。 ④监测设施考证资料缺失或不可靠，未定期开展监测设备校准，未定期对自动化监测项目进行人工比测，扣 10 分			
21	维修养护	40	①未开展维修养护，此项不得分。 ②维修养护不及时、不到位，扣 15 分。 ③未制定维修养护计划，实施过程不规范，未按计划完成，扣 10 分。 ④维修养护工作验收标准不明确，过程管理不规范，扣 5 分。 ⑤维修养护期间发现需大修项目上报不及时，扣 5 分。 ⑥维修养护记录缺失或混乱，扣 5 分			
22	调度运用	40	①未严格按照调度权限执行调度指令，本项不得分。 ②如发现存在私自调度，每发现一次，扣 15 分。 ③调度记录不完整、不规范，扣 10 分。 ④汛期违规超汛限水位蓄水，扣 15 分。			
23	工程效益	45	①小型水库标准化管理执行不充分，扣 15 分。 ②运行管护记录未达到管理标准化的要求，扣 10 分 ③上级部门日常巡检和抽查中，发现库区违反水库管理与保护范围内禁止事项未上报的 每次扣 10 分； ④上级部门日常检查发现库区保护范围内新增围垦、违建、围田事件未及时上报的每			
24	保护管理	50	①未开展水事巡查工作，巡查不到位、记录不规范，扣 10 分。 ②发现问题未及时有效制止，调查取证、报告投诉、配合查处不力，扣 5 分。 ③工程管理范围内存在违规建设行为或危害工程安全活动，扣 30 分；工程保护范围内存在危害工程安全活动，扣 5 分。			
四	信息化建设	50				
25	信息化平台管理	25	①未定时对管辖内水库的雨水情、安全监测、视频监控等信息化设备进行检查记录，扣 5 ②水库信息化平台雨水情、安全监测、视频监控等信息化设备数据出现异常，3 天内未上报的，扣 5 分。 ③物业化平台中未实现在线监管或自动化控制，扣 5 分。 ④物业化平台中工程信息不全面、不准确，或未及时更新，扣 5 分。 ⑤物业化平台中工程信息未与省厅相关平台信息融合共享，扣 5 分。			
26	自动化监测预警	15	①雨水情、安全监测、视频监控数据异常时，未及时上报，扣 5 分。 ②对已建设雨水情测报设施的小型水库按相关要求开展库水位、降雨量监测工作并记录，小一型汛期每天 1 次，非汛期每 2 天一次，小二型汛期每 2 天一次，非汛期每周 2 次。按要求和频次开展雨水情监测记录，一年中雨水情监测记录每缺失 1 次扣 5 分，本项扣完			
27	信息安全管理	10	①如出现信息泄露，造成负面影响，本项不得分。 ②信息安全管理制度体系不健全、防护措施不具体，扣 5 分。			
五	合计	1000				

说明：

- 考核时间：完成服务后，每季度不定期完成考核。
- 季度及年度考核分数在 800 分（含）以上的为考核达标，支付合同金额的 20%作为季度进度款。
- 季度及年度考核分数在 700 分（含）以上 800 分以下的为考核次达标，扣减进度款的 5%后，核拨季度进度款。
- 季度及年度考核分数在 700 分以下的为考核不达标，连续两季度及年度考核不达标的，甲方有权单方解除本服务合同，同时扣减季度及年度考核达标应核拨合同金额。
- 存在以下问题之一的，实行一票否决，按照不合格处理：1）坝容坝貌差；2）无巡查记录、观测记录、维护记录或记录造假等行为；3）未及时上报垮坝、漫坝、管涌、滑坡、裂缝等重大险情。
- 奖惩机制：对考核结果为优秀的水库，按照合同支付全额服务费，并进行通报表彰。对考核结果为及格的水库，按照合同支付全额服务费。对考核结果为不及格的水库，扣除该水库该季度服务费总额的 10%，并提出批评。合同期内连续 2 次考核不合格的应解除服务合同。
- 考核记录作为支付款项凭证之一。

# 第八章 投标文件格式

丘北县 2025 年小型水库维修养护项目

## 投 标 文 件

标 段	标段名称	合同编号

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

序 号	项 目	填 报 内 容
1	投标总报价（元）	小写： 大写：
3	服务期限	
4	质量要求	
5	项目负责人	
6	说 明	

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

日期：     年     月     日

注：投标（唱标）一览表，此表应放在投标文件的扉页，否则按废标处理。

## 目 录

一、投标函

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、报价明细表

五、资格审查资料

六、近5年完成的类似项目情况表

七、技术文件

八、其它材料

## 一、投标函

致：（招标人名称）

一、根据你方招标项目 {招标项目名称} 委托服务招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其它有关文件后，我方愿以投标报价一览表中列明内容的最终报价，按合同条款、编制标准的条件要求完成上述项目的编制任务及后续服务工作，并承担任何编制缺陷责任。

二、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。

三、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件。

四、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工作周期开展和完成各项工作。

五、我方将按照规定提交履约担保。

六、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知前附表中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

七、如我方中标，各项投标报价在合同执行过程中保持不变。

八、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

九、在此我方郑重承诺：我方将按业主要求提供高质量的后续服务。

十、在此我方郑重承诺：接受招标人对我方工作全过程的监督和管理。

十一、在此我方郑重承诺：我单位拟派的项目负责人及主要成员不更换（如有特殊情况需要更换的，将向业主方做出书面说明，经业主方书面同意后更换）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：年月日

## 二、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证正反面（正面：印有国徽面，反面：印有头像面）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书代理人居民身份证正反面（正面：印有国徽面，反面：印有头像面）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、报价明细表

序号	水库名称	建设地点	投标报价 (元)	备注
1	超英水库	锦屏镇		
2	红学冲水库	锦屏镇		
3	纳龙水库	锦屏镇		
4	三龙水库	锦屏镇		
5	小桂革水库	锦屏镇		
6	小落利水库	锦屏镇		
7	跃进水库	锦屏镇		
8	花桂水库	锦屏镇		
9	下雨泽水库	锦屏镇		
10	团结水库	锦屏镇		
11	龙泉水库	锦屏镇		
12	干龙潭水库	天星乡		
13	凉水井水库	天星乡		
14	水围寺水库	天星乡		
15	水银矿水库	天星乡		
16	松毛塘水库	天星乡		
17	西牛水库	天星乡		
18	干田冲水库	天星乡		
19	五组沟水库	舍得		
20	红光水库	树皮乡		
21	绿塘子水库	树皮乡		
22	石洞门水库	树皮乡		
23	石灰窑水库	树皮乡		
24	双飞井水库	树皮乡		
25	五里牌水库	树皮乡		
26	小寨冲水库	树皮乡		
27	新塘子水库	树皮乡		
28	永春水库	树皮乡		
29	中坝塘水库	树皮乡		
30	自耕水库	树皮乡		
31	新坝水库	树皮乡		
32	普克水库	曰者		

序号	水库名称	建设地点	投标报价 (元)	备注
33	白鸡合水库	曰者		
34	温浏水库	温浏		
35	雨桃水库	温浏		
36	大铁水库	腻脚		
37	团坡水库	腻脚		
38	发妙水库	平寨乡		
39	六桂水库	平寨乡		
40	卫蓝水库	平寨乡		
41	大罗白水库	平寨乡		
42	长塘子水库	双龙营		
43	大尖山水库	双龙营		
44	大箐水库	双龙营		
45	雷打山水库	双龙营		
46	马者龙水库	双龙营		
47	三角塘水库	双龙营		
48	瓦窑水库	双龙营		
49	午铺水库	双龙营		
50	新白石岩水库	双龙营		
51	雄山水库	双龙营		
52	云龙水库	双龙营		
53	六十骂水库	双龙营		
54	青草塘水库	双龙营		
55	大麦冲水库	双龙营		
56	乍尾水库	官寨乡		
57	纳磨水库	官寨乡		
58	增产水库	八道哨乡		
59	扭倮水库	天星乡		
投标总报价(元):				

五、资 格 审 查 资 料

(一)投标人基本情况表

投标人全称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		联系电话	
	传真		网址	
营业执照号				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
管理体系认证证书				
备注				

## (二) 财务状况

### (三)近3年发生的诉讼及仲裁情况表

(招标人名称)：

我公司承诺在 2022 年 1 月 1 日至今无因自身原因引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录、无不良履约情况。

特此承诺！

投标人：（电子签章）

年 月 日

(四) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
项目负责人证书编号					
项目情况					
建设单位	项目名称	内容及规模	质量		备注

注：应附身份证、学历证、职称证的复印件，并提供 2024 年至今连续三个月的社保证明或其他证明材料。

投标人（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（电子签章或签字）：

年 月 日

(五) 项目管理机构表

序号	姓 名	年龄	性别	学 历	专业	职称	在本项目拟任职务
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

注：“项目管理机构表”中项目负责人及其他主要人员应附身份证、学历证、职称证的复印件，并提供 2024 年至今连续三个月的社保证明或其他证明材料。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章或签字）：

年    月    日

## **（六）资格审查有关的其他资料**

（格式自拟，投标人自行编制）

如：

- 1、 投标人信誉（自行承诺，满足招标文件要求）；
- 2、 投标人认为满足招标文件要求还需提供的其他资料。



六、近5年完成的类似项目情况表

序号	建设单位 (业主)	工程名称	项目规模	项目起、止时间 (年/月/日)	备注

注：投标人应随此表附上相关的业绩证明（类似项目业绩证明材料以签订的合同或中标通知书材料为准。）

## 七、技术文件

包含但不限于以下内容：

- 1、对该项目的认识、对实施任务的理解；
- 2、小型水库物业化管理管理方案；
- 3、基础业务能力；
- 3、小型水库安全运行、洪涝突发事故解决措施方案；
- 4、投入本项目的主要所需仪器设备；
- 5、企业能力、拟投入的项目管理机构评审
- 6、质量保证与服务承诺；
- 7、……

## 八、其 它 材 料

1、若存在“招标答疑及补充通知”等，投标人应将招标代理机构发出的“招标答疑及补充通知”随同投标文件起装订，否则，投标文件为废标。

2、投标人认为需要补充的材料。