

文山学院学生宿舍楼建设项目施工

资格预审文件

项目编号：KCGC-2025-09445

审核意见：该项目经审查，不涉密、无错漏，未设置影响公平竞争、隐性壁垒等条款，同意公开发布。

负责人：- 郭三

日期：2025年3月26日

招标人：文山学院

招标代理机构（电子签章）：昆明晨晟招标有限责任公司

2025年3月

目 录

第一章 资格预审公告.....	3
第二章 申请人须知.....	7
申请人须知前附表	7
1. 总则	11
2. 资格预审文件	12
3. 资格预审申请文件的编制	13
4. 资格预审申请文件的递交	14
5. 资格预审申请文件的审查	14
6. 通知和确认	15
7. 申请人的资格改变	15
8. 纪律与监督	15
9. 需要补充的其他内容	16
第三章 资格审查办法（有限数量制）.....	19
资格审查办法前附表	19
1. 审查方法	23
2. 审查标准	23
3. 审查程序	23
4. 审查结果	24
第四章 资格预审申请文件格式.....	32

第一章 资格预审公告

文山学院学生宿舍楼建设项目施工

资格预审公告

项目编号：KCGC-2025-09445

1. 招标条件

本招标项目 文山学院学生宿舍楼建设项目 已由 文山州发展和改革委员会、文山州住房和城乡建设局 以《文山州发展和改革委员会关于对文山学院学生宿舍楼建设项目可行性研究报告的批复》（文发改社会[2023]648号）、《文山州住房和城乡建设局关于文山学院学生宿舍建设项目初步设计的批复》（文住建复〔2024〕2号）批准建设，项目业主为 文山学院，建设资金来自 中央资金及自筹，项目出资比例为 100%，招标人为 文山学院，招标代理机构为 昆明晨晟招标有限责任公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在申请人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目建设地点：文山市城南文山学院城南校区内。

2.2 计划工期：459 日历天。

2.3 投资估算价：约 13685.90 万元。

2.4 建设规模：总建筑面积 44888 平方米，其中：新建学生宿舍 3 栋（D5~D7 栋），最大建筑层数 6 层，最大建筑高度 23.85 米。建筑耐火等级为二级，地面防水等级为一级。气候分区 5B 区，绿色建筑设计等级为二星级，可再生能源应用采用热泵+太阳能相结合的方式。

2.5 招标范围：施工图纸及工程量清单包含的所有内容。

2.6 质量要求：符合国家、云南省、文山州现行验收标准及规范，一次性验收合格。

2.7 标段划分：本项目只设一个标段。

3. 申请人资格要求

（1）申请人为经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织。

(2) 申请人具备建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质。

(3) 申请人具备有效的安全生产许可证，企业主要负责人具有有效的安全生产考核合格证（A 证）。

(4) 项目经理具备二级以上（含二级）注册建造师资格（建筑工程专业），具有有效的安全生产考核合格 B 证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准），提供当前未担任其他在建工程项目的项目经理承诺函。

(5) 技术负责人须具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称；拟派技术负责人须为本单位人员，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。

(6) 申请人财务要求，提供 2021 年至 2023 年度经审计的财务报表（包含审计报告、资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、报表附注）。注：2021 年后成立的公司，按成立后的年份提供经审计的财务报表（包含审计报告、资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、报表附注；2024 年后新成立的，须提供公告发布之日后银行出具的资信证明）。

(7) 申请人信誉良好，没有处于被责令停业，或者投标资格被暂停、取消，或者财务被接管、冻结、破产等状态；2022 年 1 月 1 日至今没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形；2022 年 1 月 1 日至今所施工工程未发生过重大安全责任事故。申请人不是失信被执行人，提供“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）不属于失信被执行人的查询截图。

(8) 拟投入的项目管理人员（项目经理除外）需符合附件《施工现场专业（管理）人员配备表》的要求，须包含技术负责人、安全员、质量（检）员、施工员、资料员等岗位人员，其中：安全员须具备安全生产考核合格证 C 证；质量（检）员须具备质量（检）员培训合格证；施工员具有施工员培训合格证，拟派项目组人员均为本单位人员，均需提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。提供施工现场专业管理人员无挂证行为及不更换的承诺书。

(9) 本次资格预审不接受联合体申请。

4. 资格预审方法

本次资格预审采用有限数量制，通过资格审查的申请人多于 9 家时，通过资格预审的申请人限定为 9 家。

5. 资格预审文件的获取

5.1 凡有意参加资格预审者，请于 2025 年 3 月 27 日 9 时 00 分至 2025 年 4 月 3 日 23 时 59 分，登录云南省公共资源交易信息网（网址：

<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），选择地区“文山州”，凭企业数字证书（CA）在网上获取资格预审文件及其它资审资料。未办理企业数字证书

（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取资格预审文件，此为获取资格预审文件的唯一途径。

5.2 技术服务：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线:010-86483801，服务 QQ:400-9618-998。

6. 资格预审申请文件的递交

6.1 递交资格预审申请文件截止时间（申请截止时间，下同）为 2025 年 4 月 15 日 9 时 00 分。

6.2 网上上传：网上上传网址为 <https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，选择地区“文山州”，申请人须在申请截止时间前完成所有资格预审申请文件的上传。申请人根据拟要申请的项目，按照网上投标系统要求上传全部资格预审申请文件，资格预审申请文件上传后须自行检查资格预审申请文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部资格预审申请文件网上上传操作。申请人可自行打印“上传资格预审申请文件回执”。申请截止时间前未完成资格预审申请文件传输的，视为撤回资格预审申请文件。

6.3 其他要求：本项目采用网上智能开标。申请人须在资格预审申请文件递交截止时间前登录云南省公共资源交易信息网

（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>）“网上开标室”，选择地区“文山州”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定时间内完成在线解密等操作。若申请人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其资格预审申请文件，不再进入评审阶段。开标过程中如有问题，可在线发起异议，由代理机构给予相应的回复。同时，请申请人提前熟悉网上开标的相关操作。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。

因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密资格预审申请文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

7. 发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）、云南省建筑市场监管与诚信信息网（<https://www.ynjzjgcx.com/index>）、文山市人民政府网、文山学院网上发布。招标人和招标人委托的本项目招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

8. 联系方式

招标人：文山学院

地址：文山市学府路 66 号

联系人：王慧

电话：0876-2159123

招标代理机构：昆明晨晟招标有限责任公司

地址：昆明市世博路 16 号世博生态城低碳中心 B 座 1 单元 12 层

联系人：徐祖振、姚雪花

电话：（0871）68338999、15912126090

传真：（0871）63145686

行政监督单位：文山市住房和城乡建设局

电话：0876-2121233

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801

在线服务 QQ：4009618998

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：文山学院 地址：文山市学府路 66 号 联系人：王慧 电话：0876-2159123
1.1.3	招标代理机构	名称：昆明晨晟招标有限责任公司 地址：昆明市世博路 16 号世博生态城低碳中心 B 座 1 单元 12 层 联系人：徐祖振、姚雪花 电 话：（0871）68338999、15912126090 传真：（0871）63145686
1.1.4	项目名称	文山学院学生宿舍楼建设项目施工
1.1.5	建设地点	文山市城南文山学院城南校区内。
1.2.1	资金来源	中央资金及自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单包含的所有内容。
1.3.2	计划工期	459 日历天。
1.3.3	质量要求	符合国家、云南省、文山州现行验收标准及规范，一次性验收合格。
1.3.4	标段划分	本次资格预审只设一个标段
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	详见“第一章 资格预审公告”

1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	不接受
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间 2 日前；所有获取了资格预审文件的潜在申请人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，通过网络在线方式进行匿名提问。注：署名提问的视为无效标。
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间 3 日前；由招标人通过网络向潜在申请人发布，且申请人不须回函确认，所有获取了资格预审文件的潜在申请人登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件澄清的时间	申请人自行登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间	提交资格预审申请文件截止时间 3 日前；由招标人通过网络向潜在申请人发布，且申请人不须回函确认，所有获取了资格预审文件的潜在申请人登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，凭企业身份认证数字证书（CA）查看修改内容。
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件修改的时间	申请人自行登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，获取澄清，无须回复确认已收到该修改。
3.1.1	申请人需补充的其他材料	申请人认为应补充的其他材料
3.2.1	资格预审申请文件格式	资格预审申请文件全部采用电子文档，必须使用《工程建设模块化投标工具》制作。编制要求见申请人须知正文附件《电子资格预审申请文件编制及报送要求》。
3.2.2	资格预审申请文件的签署	按照资格预审申请文件格式及要求，在需要电子签章的地方采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名。注：无须逐页签章。
4.1.1	资格预审申请文件的密封	网上递交的资格预审申请文件应使用数字证书进行加密。

4.2.1	申请截止时间	同资格预审申请文件递交截止时间，详见资格预审公告。
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	网上递交： 网上递交网址为云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage)，选择地区“文山州”，申请人须在资格预审申请文件递交的截止时间前完成资格预审申请文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传资格预审申请文件回执”，申请截止时间前未完成资格预审申请文件传输的，视为撤回资格预审申请文件；
4.2.3	是否退还资格预审申请文件	否
5.1.2	审查委员会人数	审查委员会构成： <u>9</u> 人及其以上单数，其中招标人代表3人及其以上，专家6人及其以上； 审查专家确定方式：在云南省综合评标专家库进行抽取。
5.2	资格审查方法	有限数量制
6.1	资格预审结果的通知时间	资格预审评审结束后3个工作日内
6.3	资格预审结果的确认时间	申请人收到通知当日
9	需要补充的其他内容	
9.1	词语定义	
9.1.1	类似项目：___/___。	
9.2	资格预审申请文件编制的补充要求	
9.2.1	“拟投入主要施工机械设备情况”应说明设备来源(包括租赁意向)、目前状况、停放地点等情况，按要求提供相关证明材料。	
9.2.2	“拟投入项目管理人员情况”应说明项目管理人员的学历、职称、注册执业资格、拟任岗位等基本情况，按要求提供相关证明材料。	
9.3	通过资格预审的申请人	

9.3.1	通过资格预审申请人分为“正选”和“候补”两类。资格审查委员会应当根据第三章“资格审查办法(有限数量制)”第3.4.2项的排序,对通过详细审查的情况人按得分由高到低顺序,将不超过第三章“资格审查办法(有限数量制)”第1条规定数量的申请人列为通过资格预审申请人(正选),其余的申请人依次列为通过资格预审的申请人(候补)。
9.3.2	根据本章第6.1款的规定,招标人应当首先向通过申请人(正选)发出投标邀请书。
9.3.3	通过资格审查的申请人资格不满足资格预审文件要求或项目管理人员不能到位或者利益冲突等原因导致潜在申请人数量少于第三章“资格审查办法(有限数量制)”第1条规定的数量的,招标人应当按照通过申请人(候补)的排名次序,按得分由高到低依次递补。
9.4	监督
9.4.1	本项目资格预审活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
9.5	解释权
9.5.1	本资格预审文件由招标人负责解释。
9.6	申请人应对资格预审申请文件中提供资料的真实性、完整性进行负责,一旦发现资料不真实,一律按虚假投标处理。通过资格预审的,后期发现资料不真实的,将取消其投标资格。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向承担本项目的申请人提出资格预审申请。

1.1.2 招标人：见申请人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见申请人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见申请人须知前附表。

1.1.5 建设地点：见申请人须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 资金来源：见申请人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见申请人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见申请人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和标段划分

1.3.1 招标范围：见申请人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见申请人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见申请人须知前附表。

1.3.4 标段划分：见申请人须知前附表。

1.4 申请人资格要求

1.4.1 申请人应具备承担本工程施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见申请人须知前附表；
- (2) 财务要求：见申请人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见申请人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见申请人须知前附表；
- (5) 项目经理资格：见申请人须知前附表；
- (6) 其他要求：见申请人须知前附表。

1.4.2 本次资格预审不接受联合体申请。

1.4.3 申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

申请人准备和参加资格预审发生的费用自理。

2. 资格预审文件

2.1 资格预审文件的组成

2.1.1 本次资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格审查办法、资格预审申请文件格式以及根据本章第 2.2 款对资格预审文件的澄清和第 2.3 款对资格预审文件的修改。

2.1.2 当资格预审文件、资格预审文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 资格预审文件的澄清

2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“云南省公共资源

交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），选择地区“文山州”，通过网络在线方式进行匿名提问。招标人在收到后3日内予以答复。

注：署名提问的视为无效标。

2.2.2 招标人应在申请人须知前附表规定的时间前，通过网络向潜在申请人发布，且申请人不须回函确认，所有获取了资格预审文件的潜在申请人登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。

2.2.3 申请人自行登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3 资格预审文件的修改

2.3.1 在申请人须知前附表规定的时间前，招标人需要变更资格预审文件内容的，招标人可主动或在解答申请人提出的澄清问题时对资格预审文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对资格审查办法、评审内容等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子资格预审文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各申请人都能重新下载最新的电子资格预审文件用于编制电子资格预审申请文件。资格预审文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州””发布，资格预审文件的修改作为资格预审文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 申请人自行登录云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。申请人应在申请截止时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州””中有关该工程资格预审文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的损失自负。

2.3.3 资格预审文件、资格预审文件澄清、资格预审文件修改文件内容均以网上发布的为准，当资格预审文件、资格预审文件澄清、资格预审文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 资格预审申请文件的编制

3.1 资格预审申请文件的组成

3.1.1 资格预审申请文件全部采用电子文件，具体组成详见“第四章 资格预审申请文件格式”部分及申请人须知前附表规定的其他内容。

在编制资格预审申请文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率建议小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间应尽量不大于 100M，否则可能无法生成资格预审申请文件。

3.2 资格预审申请文件的编制要求

3.2.1 资格预审申请文件格式：见申请人须知前附表。如申请人上传的电子标书不符合 3.2.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其资格预审申请文件将不予受理。

3.2.2 资格预审申请文件的签署：见申请人须知前附表。

4. 资格预审申请文件的递交

4.1 资格预审申请文件的密封

4.1.1 网上递交的资格预审申请文件应使用数字证书进行加密。

4.2 资格预审申请文件的递交

4.2.1 申请人应在申请人须知前附表规定的申请截止时间前递交资格预审申请文件。

4.2.2 网上上传：申请人登录“云南省公共资源交易信息网，选择地区“文山州”，上传资格预审申请文件，电子资格预审申请文件必须使用《工程建设模块化投标工具》制作，并完成最后的“确认并签名”，打印“上传资格预审申请文件回执”，表明申请人网上上传资格预审申请文件成功。

4.2.3 除申请人须知前附表另有规定外，申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

4.2.4 逾期递交的资格预审申请文件，招标人不予受理。

5. 资格预审申请文件的审查

5.1 审查委员会

5.1.1 资格预审申请文件由招标人组建的审查委员会负责审查。审查委员会参照《中华人民共和国招标投标法》第三十七条规定组建。

5.1.2 审查委员会人数：见申请人须知前附表。

5.2 资格审查

审查委员会根据申请人须知前附表规定的方法和第三章“资格审查办法”中规定的审查标准，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

6. 通知和确认

6.1 通知

招标人在申请人须知前附表规定的时间内以书面或电子形式将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

6.2 解释

应申请人书面要求，招标人应对资格预审结果作出解释，但不保证申请人对解释内容满意。

6.3 确认

通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在申请人须知前附表规定的时间内以书面或电子形式明确表示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在申请人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

7. 申请人的资格改变

通过资格预审的申请人组织机构、财务能力、信誉情况、项目管理人员等资格条件发生变化，使其不再实质上满足第三章“资格审查办法”规定标准的，其投标不被接受。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁申请人向招标人、审查委员会成员和与审查活动有关的其他工作人员行贿。在资格预审期间，不得邀请招标人、审查委员会成员以及与审查活动有关的其他工作人员到申请人单位参观考察，或出席申请人主办、赞助的任何活动。

8.2 不得干扰资格审查工作

申请人不得以任何方式干扰、影响资格预审的审查工作，否则将导致其不能通过资格预审。

8.3 保密

招标人、审查委员会成员，以及与审查活动有关的其他工作人员应对资格预审申请文件的审查、比较进行保密，不得在资格预审结果公布前透露资格预审结果，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

申请人和其他利害关系人认为本次资格预审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见申请人须知前附表。

云南省公共资源交易电子化资格预审文件电子化交易内容

为规范云南省公共资源电子化交易，招标人、招标代理机构在编制电子化资格预审文件时应明确电子化交易的内容，详细内容如下：

1、电子资格预审文件获取

凡有意参加申请者，请于文件获取截止时间前（北京时间，下同），凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homepage>，点击切换至“文山州”），在网上获取资格预审文件及其它资审资料，数字证书（CA）详见其办理流程。

2、电子资格预审文件澄清与答疑

所有获取了资格预审文件的潜在申请人，可凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homepage>，点击切换至“文山州”），在申请人须知前附表规定的时间前通过在线方式进行询问、质疑。

申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在申请人须知前附表规定的时间前向招标人提出询问，以便招标人补

齐。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交质疑，要求招标人对资格预审文件予以澄清。

3、电子资格预审文件的修改

（1）招标人对资格预审文件中的涉及评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明，以保证各申请人都能重新下载并用于编制电子资格预审申请文件。

（2）申请人应在申请截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址：网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homepage>，点击切换至“文山州”）中查看有关该工程资格预审文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）资格预审文件澄清、资格预审文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当资格预审文件、资格预审文件澄清、资格预审文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最新发布的资格预审文件为准。

4、电子资格预审申请文件的组成及编制要求

资格预审申请文件全部采用电子文档，具体要求：

（1）使用工程建设模块化投标工具完成编制，并完成电子签名及加密。

（2）在编制标资格预审申请文件时，图片建议使用 JPG 格式，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，每份投标文件须小于 100M。

5、电子资格预审申请文件的递交

在资格预审申请文件递交截止时间前，申请人应根据资格预审文件要求，须登录云南省公共资源交易信息网（网址：网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homepage>），选择地区“文山州”，在申请截止时间前完成所有电子资格预审申请文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传资格预审申请文件回执”，以确保文件上传成功。资格预审申请文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效申请，不能进入开标阶段。

同时，申请人应自行下载已上传成功的资格预审申请文件，并进行查看、解密和核验资格预审申请文件，以确保上传资格预审申请文件的正确性。

6、电子资格预审申请文件的撤回、修改和重新递交

（1）在申请截止时间前，申请人可以撤回在网上已递交的资格预审申请文件，修改后重新递交，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的资格预审申请文件应按照本说明第 4 点、第 5 点的要求进行重新编制、加密和递交。

7、电子开标及资格预审申请文件解密

网上智能开标及远程解密

(1) 申请人登录云南省公共资源交易中心网站（网址：云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homepage>，点击切换至“文山州”），按照《网上智能开标远程解密操作指南（申请人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 1 小时，若申请人未在规定时间内完成所有资格预审申请文件解密，则视为无效申请，不再进入评审阶段。

(2) 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密资格预审申请文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

(3) 开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

8、技术支持

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801

第三章 资格审查办法（有限数量制）

资格审查办法前附表

条款号		条款名称	编列内容
1		通过资格预审的人数	当通过资格审查的申请人多于 <u>9</u> 家时，通过资格预审的申请人限定为 <u>9</u> 家。通过资格审查的申请人少于 9 家时，不限定通过资格预审的申请人数量。
2		审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	申请人名称	与营业执照名称、资质证书名称一致
		申请函签字盖章	有法定代表人电子签章和单位电子签章
		申请文件格式及内容	符合资格预审文件及第四章“资格预审申请文件格式”的要求及相关要求
		资格预审申请文件签署	资格预审申请文件签署符合资格预审文件规定
		法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	按规定格式填写及电子签章。
		法定代表人或授权代理人居民身份证	具备有效证件。
		其他要求	不符合资格预审文件规定的其他否决条款
2.2	详细审查标准	营业执照	申请人为经行政管理部门登记注册的独立企业(事业)法人或其他组织。 注：审查资格预审申请文件中营业执照副本或其他有效凭证原件扫描件。
		资质证书	申请人具备建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质。 注：审查资格预审申请文件中相关证件原件扫描件。
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证，企业主要负责人具有有效的安全生产考核合格证（A 证）。 注：审查资格预审申请文件中相关证件原件扫描件。

		财务状况	<p>申请人财务要求，提供 2021 年至 2023 年度经审计的财务报表（包含审计报告、资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、报表附注）。注：2021 年后成立的公司，按成立后的年份提供经审计的财务报表（包含审计报告、资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、报表附注；2024 年后新成立的，须提供公告发布之日后银行出具的资信证明）。</p> <p>注：审查资格预审申请文件中相关证件原件扫描件。</p>
		项目经理资格	<p>项目经理具备二级以上（含二级）注册建造师资格（建筑工程专业），具有有效的安全生产考核合格 B 证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准），提供当前未担任其他在建工程项目的项目经理承诺函。</p> <p>注：审查资格预审申请文件中相关证件原件扫描件。</p>
		技术负责人资格	<p>具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称；拟派技术负责人须为本单位人员，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。</p> <p>注：审查资格预审申请文件中相关证件原件扫描件。</p>
		项目管理人员	<p>拟投入的项目管理人员（项目经理除外）需符合附件《施工现场专业（管理）人员配备表》的要求，须包含技术负责人、安全员、质量（检）员、施工员、资料员等岗位人员，其中：安全员须具备安全生产考核合格证 C 证；质量（检）员须具备质量（检）员培训合格证；施工员具有施工员培训合格证，拟派项目组人员均为本单位人员，均需提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。提供施工现场专业管理人员无挂证行为及不更换的承诺书。注：审查资格预审申请文件中相关证件原件扫描件。</p>
		申请人信誉	<p>申请人信誉良好，没有处于被责令停业，或者投标资格被暂停、取消，或者财务被接管、冻结、破产等状态；2022 年 1 月 1 日至今没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情</p>

			<p>形；2022 年 1 月 1 日至今所施工工程未发生过重大安全责任事故。申请人不是失信被执行人，提供“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn）不属于失信被执行人的查询截图。</p> <p>注：审查资格预审申请文件中相关承诺及招标代理机构查询截图。</p>
		其他资格条件	符合资格预审文件规定的其他资格条件
2.3	评分标准	评分因素	评分标准
		对项目的理解 (满分 20 分)	<p>(1) 申请人对本项目的理解正确全面，总体思路清晰、科学合理；理解度和把握度高，重要节点掌握全面项目前期工作分析及准备到位，结合项目特点运用新技术，对项目的关键性技术问题分析全面科学合理，最终能确保项目顺利推进的，得 13-20 分；</p> <p>(2) 申请人对本项目的理解正确，总体思路合理有一定理解度和把握度，重要节点有一定掌握，项目的关键性技术问题分析一般，且最终能确保项目基本推进的，得 5-12 分。</p> <p>(3) 申请人对本项目的理解度和把握度较低，重要节点有掌握较差，对项目现状有综合分析，或未提供项目理解及分析的，得 1-4 分。</p> <p>(4) 没有对本项目的理解阐述，该项评审不得分。</p>
		重点难点分析及措施 (满分 15 分)	<p>(1) 对项目的特点、重点、难点理解和分析准确、到位，有针对性的切实可行的解决办法，措施科学全面，能充分体现本项目特点的得 10-15 分；</p> <p>(2) 对本项目的特点、重点、难点理解和分析基本准确，解决办法有一定的针对性，措施基本合理，基本体现了本项目特点的要求的得 4-9 分；</p> <p>(3) 对本项目的特点、重点、难点理解和分析不够准确，针对性较差，解决办法一般，不能体现本项目特点的得 1-3 分。</p> <p>(4) 对项目的特点、重点、难点没有理解和分析和措施的，该项评审不得分。</p>
		质量管理措施 (满分 15 分)	<p>(1) 质量目标为确保一次性验收合格，且有具体可行的保证措施及违约承诺的得 10-15 分；</p> <p>(2) 质量目标为确保一次性验收合格，且有违约承诺的得 4-9 分；</p>

		<p>(3) 质量目标为确保一次性验收合格, 无违约承诺的得 0-3 分。</p> <p>(4) 无工期保障措施的, 该项评审不得分。</p>
	工期管理措施 (满分 10 分)	<p>(1) 工期保障措施阐述较好、针对性强, 具有较强可行性且有具体违约承诺的得 7-10 分;</p> <p>(2) 工期保障措施阐述一般, 针对性、可行性一般, 有违约承诺的得 4-6 分;</p> <p>(3) 工期保障措施阐述无针对性, 可行性较差且无具体承诺的得 1-3 分。</p> <p>(4) 无工期保障措施的, 该项评审不得分。</p>
	安全文明管理措施 (满分 10 分)	<p>(1) 持有有效安全生产许可证, 符合国家、省、州(市)的有关规定, 文件中有针对本项目特点、并可行的安全文明施工、环境保护保证措施安排的得 7-10 分;</p> <p>(2) 持有有效安全生产许可证, 符合国家、省、州(市)的有关规定, 文件中对本项目特点把握不准, 保证措施安排可行性一般的得 4-6 分;</p> <p>(3) 持有有效安全生产许可证, 符合国家、省、州(市)的有关规定, 文件中对本项目特点把握不准, 保证措施安排可行性差的得 1-3 分;</p> <p>(4) 无安全文明施工保证措施的, 该项评审不得分。</p>
	成本(造价)管理措施 (10 分)	<p>(1) 成本(造价)管理措施合理、可行的得 7-10 分;</p> <p>(2) 成本(造价)管理措施基本合理、但适用性欠缺的得 3-6 分;</p> <p>(3) 成本(造价)管理措施差的得 0-2 分。</p>
	项目管理人员配置情况 (10 分)	<p>(1) 拟投入项目的项目组成员专业及数量配置科学合理齐全, 针对性强, 有具体的岗位职责描述, 项目组织机构管理体系完善的得 7-10 分;</p> <p>(2) 拟投入项目的项目组成员专业及数量配置基本合理, 针对性一般, 项目组织机构管理体系较完善的得 3-6 分;</p> <p>(3) 拟投入项目的项目组成员专业及数量配置差, 针对性较差, 项目组织机构管理体系基本完善的得 1-2 分;</p> <p>(4) 不提供本项配置要求的得 0 分。</p>
	施工机械及周转材料 (10 分)	<p>(1) 拟投入本项目主要施工机械、仪器设备及周转材料合理、齐全, 满足施工需要的得 7-10 分;</p>

			<p>(2) 拟投入本项目主要施工机械、仪器设备及周转材料基本合理、满足施工需要的得 4-6 分；</p> <p>(3) 配置合理或来源存在不确定性的得 1-3 分；</p> <p>(4) 无施工机械及周转材料表述的，该项评审不得分。</p> <p>出现下列情形之一的该项不得分：</p> <p>①资格预审申请人拟投入施工的机械设备及检测等仪器设备正在使用，在近期内或招标工程开工前不可能退场的；</p> <p>②资格预审申请人拟投入施工的机械设备及检测等仪器设备为自有的，未提供发票，租赁的未提供租赁协议。</p>
--	--	--	--

1. 审查方法

本次资格预审采用有限数量制。审查委员会依据本章规定的审查标准和程序，对通过形式审查和资格审查的资格预审申请文件进行量化打分，按得分由高到低的顺序确定通过资格预审的申请人。通过资格预审的申请人不超过资格审查办法前附表规定的数量。

2. 审查标准

2.1 初步审查标准

初步审查标准：见资格审查办法前附表。

2.2 详细审查标准

详细审查标准：见资格审查办法前附表。

2.3 评分标准

评分标准：见资格审查办法前附表。

3. 审查程序

3.1 初步审查

3.1.1 审查委员会依据本章第 2.1 款规定的标准，对资格预审申请文件进行审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2 详细审查

3.2.1 审查委员会依据本章第 2.2 款规定的标准，对通过初步审查的资格预审申请文件进行详细审查。有一项因素不符合审查标准的，不能通过资格预审。

3.2.2 通过详细审查的申请人，除应满足本章第 2.1 款、第 2.2 款规定的审查标准外，还不得存在下列任何一种情形：

- （1）不按审查委员会要求澄清或说明的；
- （2）有第二章“申请人须知”正文第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （3）在资格预审过程中弄虚作假、行贿或有其他违法违规行为的。

3.3 资格预审申请文件的澄清

在审查过程中，审查委员会可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。招标人和审查委员会不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.4 评分

3.4.1 通过详细审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条规定数量的，均通过资格预审，不再进行评分。

3.4.2 通过资格审查的申请人数量超过本章第 1 条规定数量的，审查委员会依据本章第 2.3 款评分标准进行评分，按得分由高到低的顺序进行排序。

4. 审查结果

4.1 提交审查报告

审查委员会按照本章第 3 条规定的程序对资格预审申请文件完成审查后，确定通过资格预审的申请人名单，并向招标人提交书面审查报告。

4.2 重新进行资格预审或招标

通过资格审查申请人的数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。

附件 A：资格审查详细程序

资格审查详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“资格审查办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的审查程序的进一步细化，审查委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成资格审查工作，资格预审文件中没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

A1. 基本程序

资格审查活动将按以下六个步骤进行：

- (1) 审查准备工作；
- (2) 初步评审
- (3) 详细审查；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 评分；

(6) 确定通过资格预审的申请人(正选)、通过资格预审的申请人(候补)及提交资格审查报告。

A2. 审查准备工作

A2.1 审查委员会成员签到

审查委员会成员到达资格审查现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 审查委员会的分工

审查委员会首先推选一名审查委员会主任。招标人也可以直接指定审查委员会主任。审查委员会主任负责评审活动的组织领导工作。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 招标人或招标代理机构应向审查委员会提供资格审查所需的信息和数据，包括资格预审文件，资格预审申请文件，有关的法律、法规、规章以及招标人或审查委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.3.2 审查委员会主任应组织审查委员会成员认真研究资格预审文件，了解和熟悉招标项目基本情况，掌握资格审查的标准和方法，熟悉电子评标系统的使用。未在资格预审文件中规定的标准和方法不得作为资格审查的依据。

A2.4 对申请文件进行基础性数据分析和整理工作

A2.4.1 在不改变申请人资格预审申请文件实质性内容的前提下，审查委员会应当对申请文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的理解偏差、明显文字错误、资料遗漏等存在明显异常、非实质性问题，决定需要申请人进行书面澄清或说明的问题，准备问题澄清通知。

A2.4.2 申请人接到审查委员会发现的问题澄清通知后，应按审查委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。申请人递交的书面澄清资料由审查委员会开启。

A3. 初步审查

A3.1 审查委员会根据本章第 2.1 款规定的审查因素和审查标准，对申请人的资格预审申请文件进行审查，并记录审查结果。

A3.2 提交和核验原件

A3.2.1 如果本章前附表约定需要申请人提交有关证明和证件的原件，申请人应当在提交资格预审申请文件时一并提交。

A3.2.2 审查委员会审查申请人提交的有关证明和证件的原件。对存在伪造嫌疑的原件，审查委员会应当要求申请人给予澄清或者说明或者通过其他合法方式进行核实。

A3.3 澄清、说明或补正

在初步审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A3.4 申请人有任何一项形式审查因素不符合审查标准的，或者未按照审查委员会要求的时间和地点提交有关证明和证件的原件、原件与扫描件不符或者原件存在伪造嫌疑且申请人不能合理说明的，不能通过资格预审。

A4. 详细审查

A4.1 只有通过了初步审查的申请人可进入详细审查。

A4.2 审查委员会根据本章第 2.2 款对申请人的资格预审申请文件进行详细审查，并记录审查结果。

A4.3 澄清、说明或补正

在详细审查过程中，审查委员会应当就资格预审申请文件中不明确的内容，以书面形式要求申请人进行必要的澄清、说明或补正。申请人应当根据问题澄清通知，以书面形式予以澄清、说明或补正，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。澄清、说明或补正应当根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4.4 审查委员会应当逐项核查申请人是否存在本章第 3.2.3 项规定的不能通过资格预审的任何一种情形。

A4.5 不能通过资格审查

申请人有任何一项资格审查因素不符合审查标准的，或者存在本章第 3.2.3 项规定的任何一种情形的，均不能通过资格审查。

A5. 评分

A5.1 审查委员会进行评分的条件

A5.1.1 通过详细审查的申请人超过本章第 1 条(前附表)规定的数量时，审查委员会按照本章第 2.3 款规定的详细评审评分标准进行评分。

A5.1.2 按照本章第 3.4.1 项的规定，通过资格审查的申请人不少于 3 个且没有超过本章第 1 条(前附表)规定数量的，审查委员会不再进行评分，通过详细审查的申请人均通过资格预审。

A5.2 审查委员会进行评分的对象

审查委员会只对通过详细审查的申请人进行评分。

A5.3 评分

A5.3.1 审查委员会成员根据本章第 2.3 款规定的标准，分别对通过详细审查的申请人进行评分，并记录评分结果。

A5.3.2 申请人各个评分因素的最终得分为审查委员会各个成员评分结果的算术平均值，并以此计算各个申请人的最终得分。审查委员会记录评分汇总结果。

A5.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

A5.4 通过资格审查的申请人排序

A5.4.1 审查委员会根据评分汇总结果，按申请人得分由高到低的顺序进行排序，并记录排序结果。

A5.4.2 审查委员会对申请人进行排序时，如果出现申请人最终得分相同的情况，以评分因素中针对本项目的理解和认识的得分高低排定名次，针对本项目的理解和认识评分的得分也相同时，以评分因素中针对重点难点及措施的得分高低排定名次。

A6. 确定通过资格预审的申请人

A6.1 确定通过资格预审的申请人(正选)

审查委员会应当根据排序结果和本章第 1 条(前附表)规定的数量，按申请人得分由高到低顺序，确定通过资格预审的申请人名单，并记录确定结果。

A6.2 确定通过资格预审的申请人(候补)

A6.2.1 审查委员会应当根据排序结果，对未列入通过资格审查的其他申请人按照得分由高到低的顺序，确定带排序的候补通过资格预审的申请人名单，并记录确定结果。

A6.2.2 如果审查委员会确定的通过资格预审的申请人(正选)未在第二章“申请人须知”前附表规定的时间内确认是否参加投标、明确表示放弃投标或者根据有关规定被拒绝投标时，招标人应从通过申请人(候补)中按照得分由高至低的排序依次递补，作为通过资格预审的申请人。

A6.2.3 按照第二章“申请人须知”第 6.3 款，经过递补后，潜在申请人数量不足 3 个的，招标人应重新组织资格预审或者不再组织资格预审而直接招标。

A6.3 通过资格审查的申请人数量不足三个

通过资格审查的申请人数量不足三个的，招标人应当重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。招标人重新组织资格预审的，应当在保证满足法定资格条件的前提下，适当降低资格预审的标准和条件。

A6.4 编制及提交审查报告

审查委员会根据本章第 4.1 项的规定向招标人提交审查报告。审查报告应当由全体审查委员会成员电子签名。审查报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 审查委员会成员名单；
- (3) 不能通过资格预审的情况说明；

(4) 审查标准、方法或者审查因素一览表；

(5) 审查结果汇总表；

(6) 通过资格预审的申请人(正选)名单；

(7) 通过申请人(候补)名单；

(8) 澄清、说明或补正事项纪要。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.1 关于审查活动暂停

A7.1.1 审查委员会应当执行连续审查的原则，按审查办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部审查工作。只有发生不可抗力导致审查工作无法继续时，审查活动方可暂停。

A7.1.2 发生审查暂停情况时，审查委员会应当封存全部申请文件和审查记录，待不可抗力的影响结束且具备继续审查的条件时，由原审查委员会继续审查。

A7.2 关于中途更换审查委员会成员

A7.2.1 除发生下列情形之一外，审查委员会成员不得在审查中途更换；

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在中途退出审查活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个审查委员会成员需要回避。

A7.2.2 退出审查的审查委员会成员，其已完成的审查行为无效。由招标人根据本资格预审文件规定的审查委员会成员产生方式另行确定替代者进行审查。

A7.3 记名投票

在任何审查环节中，需审查委员会就某项定性的审查结论做出表决的，由审查委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目经理	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具备二级以上（含二级）注册建造师资格（建筑工程专业），具有有效的安全生产考核合格 B 证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准），提供当前未担任其他在建工程项目的项目经理承诺函。
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具有建筑工程相关专业中级及以上技术职称；拟派技术负责人须为本单位人员，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）
施工员	2	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具备施工员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）
安全员	2	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具备安全生产考核合格证（C 证），并提供关系在本单位劳动保障部门出具的社保缴纳证明，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。
质量（检）员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具备质量（检）员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。
标准员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	具备标准员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。

材料 员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具备材料员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。
机械 员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	具备机械员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。
劳务 员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	具备劳务员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。
资料 员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	具备资料员证，提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）。

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为投标人 配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

第四章 资格预审申请文件格式

一、封面

文山学院学生宿舍楼建设项目施工

资格预审申请文件

项目编号：KCGC-2025-09445

—

申请人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格预审申请函

_____（招标人名称）：

1、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方（招标人）审查我方参加_____（项目名称）_____
招标的投标资格。

2、我方的资格预审申请文件包含第二章“申请人须知”第 3.1.1 项规定的全部内容。

3、我方接受你方的授权代表进行调查，以审核我方提交的文件和资料，并通过我方的客户，澄清资格预审申请文件中有关财务和技术方面的情况。

4、你方授权代表可通过_____（联系人及联系方式）得到进一步的资料。

5、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“申请人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

申请人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

电 话：_____

传 真：_____

申请人地址：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

申请人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

注：附有效的法定代表人身份证原件扫描件。

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的资格预审申请文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

申请人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：1、附有效的授权委托书身份证原件扫描件；

2、如申请人由法定代表人亲自签署资格预审申请文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

五、申请人基本情况表

申请人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
企业统一社会信用代码										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	注册建造师					
营业执照号					高级职称人员					
注册资本金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号					技 工					
经营范围										
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况									
备 注	附申请人营业执照副本、资质证书、安全生产许可证、企业主要负责人安全生产考核合格证 A 证等相关证书的原件扫描件									

六、近年财务状况

提供 2021 年至 2023 年度经审计的财务报表（包含审计报告、资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、报表附注）。注：2021 年后成立的公司，按成立后的年份提供经审计的财务报表（包含审计报告、资产负债表、利润表或损益表、现金流量表、报表附注；2024 年后新成立的，须提供公告发布之日后银行出具的资信证明）。

七、信誉状况承诺书

致：____（招标人）

我公司参加贵校的_____（项目名称）的资格预审，现作以下承诺：

我公司信誉良好，没有处于被责令停业，或者投标资格被暂停、取消，或者财务被接管、冻结、破产等状态；2022 年 1 月 1 日至今没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形；2022 年 1 月 1 日至今所施工工程未发生过重大安全责任事故。我公司不是失信被执行人。

后附“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）不属于失信被执行人的查询截图。

申请人：____（电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

日 期： 年 月 日

八、其他材料

（一）其他企业信誉情况表

1、企业不良行为记录情况主要是近年申请人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。

2、合同履行情况主要是申请人在建工程和近年已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力原因解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

1、近年不良行为记录情况

序号	发生时间	简要情况说明	证明材料索引

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

序号	工程名称	履约情况说明	证明材料索引

3、其他

.....

(二) 拟投入主要施工机械设备情况表

机械设备 名称	型号规格	数 量	目前状况	来 源	现停放地 点	备 注

注：1、“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目。附自有设备发票或租赁协议证明文件。

（三）拟派项目管理机构人员情况

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本项目中担任的工作或岗位

注：附相关人员的身份证、学历证、职称证（如有）、资格证书、提供资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明（以社会保障部门出具的证明材料为准）原件扫描件。

附 1：项目经理简历表

项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明以及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺，管理过的项目业绩须附中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料原件扫描件（如有）。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

[illegible]

附 2：技术负责人简历表

技术负责人应附身份证、职称证、学历证、资格预审公告发布之日出具的在本单位缴纳的社保缴纳证明扫描件。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书 编号		工作年限	
主要 工作 业绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

附 3：承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称（以下简称“本工程”）
的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项
目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起
的一切法律后果。

特此承诺

申请人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

九、廉政承诺书

本企业参与_____项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他申请人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他申请人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱云南省公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本申请人不再要求退还投标时所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

申请人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期： 年 月 日

十、对项目的理解

格式自拟。

十一、重点难点分析及措施

格式自拟。

十二、质量管理措施

格式自拟。

十三、工期管理措施

格式自拟。

十四、安全文明管理措施

格式自拟。

十五、成本（造价）管理措施

格式自拟。

十六、申请人认为应提交的其他资料

- 1、申请人可根据本项目的情况，并结合自身情况对项目资金保障作承诺。（格式自拟）
- 2、申请人须提供项目组人员无挂证行为及不更换及违约承诺。（格式自拟）
- 3、申请人须提供不拖欠农民工工资及违约承诺。（格式自拟）
- 4、申请人认为需提交的其他资料。（格式自拟）