

文山市山洪沟防洪治理项目前期工作

招标文件



云南方圆工程咨询有限公司

Yunnan Fang Yuan Gong Cheng Consulting Co., Ltd

已审核,同意发布。
余波

招标人：文山市水利工程建设管理中心

2024.3.25

代理机构：云南方圆工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年三月

目 录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 7

第三章 评标办法（综合评估打分法） 29

第四章 合同条款及格式 43

第五章 勘察设计技术要求 54

第六章 投标文件格式 55

第一章 招标公告

文山市山洪沟防洪治理项目前期工作招标公告

一、招标条件

本招标项目文山市山洪沟防洪治理项目前期工作已由文山市人民政府以文市政复〔2023〕844号文件批准建设，项目资金为上级补助，不足部分由地方配套，项目业主为文山市水利工程建设管理中心，招标代理机构为云南方圆工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目前期工作进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：文山市山洪沟防洪治理项目前期工作

2.2 项目编号：GC532600202400134001

2.3 项目概况：文山市山洪沟防洪治理项目位于文山市境内，主要建设内容为实施新回龙、杨柳河等20条山洪沟建设任务，治理山洪沟长47.6公里，设计防洪标准为10年一遇。

2.4 招标范围：主要完成对文山市山洪沟防洪治理项目（20条山洪沟）初步设计报告、设计施工图和项目实施过程中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作，并配合招标人完成项目各阶段的报批报审相关工作，确保获得各阶段的相关批复；参加工程各阶段验收及工程竣工验收工作，提交各阶段勘察设计单位应完成的技术成果报告、文件、图纸和相关资料等。（具体工作内容以招标人最终委托内容为准）。

2.5 项目地点：文山州文山市境内。

2.6 项目估算总投资：11000万元，前期工作估算金额：500万元

2.7 服务质量要求：符合国家和行业现行相关标准、规范、规定和技术标准要求，并

通过相关部门审查，同时满足招标人在项目实施过程中的实际需求。

2.8 服务期限：45 日历天（具体以项目服务合同为准）。

三. 投标人资格要求

3.1 营业执照：投标人须为具备经国家市场监督管理总局登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备承担本项目的服务能力。

3.2 资质条件：具备工程设计综合资质或工程设计水利行业（河道整治）乙级及以上设计资质的独立法人，并同时具备工程勘察综合资质或工程勘察（岩土工程勘察和工程测量和水文地质勘察）乙级及以上勘察资质。

3.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本项目，提交近三年（2021～2023 年）任意一年经审计的财务报表或审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件（新成立的公司根据实际情况提供）。

3.4 项目负责人资格要求：拟投入本项目的项目负责人具备水利相关专业中级及以上职称（专业以职称证书所注专业为准），提供身份证、职称证、劳动合同及社保缴纳证明等扫描件（新公司根据实际情况提供）；项目负责人在项目实施过程中不得擅自更换，如需更换，必须经过项目业主方批准，并签署同意。

3.5 技术负责人要求：拟投入本项目的技术负责人具备水利相关专业中级及以上职称（专业以职称证书所注专业为准），提供身份证、职称证、劳动合同及社保缴纳证明等扫描件（新公司根据实际情况提供）；技术负责人在项目实施过程中不得擅自更换，如需更换，必须经过项目业主方批准，并签署同意。

3.6 信誉要求：投标人在递交投标文件前未被纳入“失信被执行名单”，投标人自行登录在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或在“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）网站查询；投标人已在全国水利建设市场主体信用信息平台或云南省水利建设市场主体信用信息平台建立信用档案，无不良记录。（注：投标人应自行提供承诺书）

3.7 其他要求：

3.7.1 根据最高人民法院、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的通知，招标人不接受投标人有通知所列情形，中标通知书发出前，由招标人或代理机构进行核实，一经核实，取消其中标资格。

3.7.2 招标投标活动中，市场主体的相关信息可登录云南省水利建设市场信用信息平台或全国水利建设市场信用信息平台查询。查询结果应包括市场主体单位的基本信息、人员资历、能力状况等信息。根据水利部、国家发展和改革委员会《关于加快水利建设市场信用体系建设的实施意见》（水建管〔2014〕323号）和云南省水利厅云水建管〔2018〕21号，凡未在全国水利建设市场信用信息平台或云南省水利建设市场信用信息平台或全国水利建设市场监管平台建立信用档案的，或提交的材料与信用信息平台登录的信息不符的，将否决其投标，上报相关行政监督机关，按照相关法律法规进行处理。

3.7.3 信用档案：评标结束后，经招标人核实投标文件提供的资料为虚假资料的报请相关行政监管部门进行处理。

3.7.4 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位；（2）母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；（3）均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司；（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。

3.8 资格审查方式：资格后审。

3.9 本次招标不接受联合体投标。

四、招标文件的获取及投标文件提交

4.1 招标文件获取

投标人可于2024年03月26日至2024年04月01日（法定公休日、法定节假日除外），

凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage/>）获取招标文件（格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书的企业请前往文山州公共资源交易中心4楼办理企业数字证书，并在云南省公共资源交易信息网完成注册后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网“服务指南”或咨询文山CA数字证书运维服务热线0876-2152881。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标文件上传截止时间（投标截止时间）为2024年04月15日09时00分。

4.2.2 网上递交：

网上上传网址为<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage/>投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限

4.3.1 投标截止时间及开标时间：2024年04月15日09时00分；

4.3.2 开标地点：文山州公共资源交易中心；

4.3.4 远程解密及电子签名确认时限：

本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；

网上远程解密：投标人须在投标截止前持单位CA数字证书登录“云南省公共资源交易系统”做好网络解密电子投标文件工作，至投标截止时间止，投标人须在规定的解密时间内完成电子投标文件解密工作，解密时限为30分钟，未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件。

（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易

系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：0876-2123578、0876-2189885）；

五、投标保证金

5.1 按项目估算总投资的 2%本项目保证金金额为¥100000.00 元，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），执行减免政策后收取本项目投标保证金的金额为人民币：贰万元整（¥20000.00 元）降幅为:80%（投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入），保证金建议于 2024 年 04 月 15 日 09 时 00 分前从投标人基本账户提交到文山市公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。

本项目保证金的金额：贰万元整（¥：20000.00 元）；

5.2 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证保险。（温馨提示：投标保证金需绑定账号，如出现保证金未绑定账号且保证金已扣款现象，视为保证金未缴纳）投标保证金必须在投标截止时间前从投标人基本账户提交到指定账户。办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明招标项目名称及项目编号（可简写），投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，未按要求提交投标保证金的视为放弃参与此次投标活动。

5.3 投标保证金开户账号信息：

账户名称：文山市公共资源交易中心

开 户 行：文山民丰村镇银行卧龙支行

账 号：118040100100016873000942

5.4 保证金确认：“确认投标保证金”模块用于申请人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：

5.4.1. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，

进入列表页面，申请人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

5.4.2. 在“投标保证金确认”页面，系统会显示申请人交退保证金银行往来款记录。如果投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

5.4.3. 申请人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

5.5 保证金退还

5.5.1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

5.5.2. 中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 3 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

5.5.3. 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，3 个工作日内由代理公司先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

5.5.4. 未绑定的保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）由代理公司登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

六、公告发布媒介

本次招标公告在“云南省公共资源交易信息网”“文山市人民政府网”等网站上发布。

七、联系方式

招标人：文山市水利工程建设管理中心

地 址：文山市新闻路 46 号

联系人：王恩庆

电 话：0876-2195160

招标代理机构：云南方圆工程咨询有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区城北片区州委州政府北侧凤凰时代 F1-25 号商铺

联系人：普福艳

电 话：0876-8841989

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招标人：文山市水利工程建设管理中心 地址：文山市新闻路 46 号 联系人：王恩庆 联系电话：0876-2195160
2	招标代理机构	招标代理机构：云南方圆工程咨询有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区城北片区州委州政府北侧凤凰时代 F1-25 号商铺 联系人：普福艳 联系电话：0876-8841989
3	项目名称	文山市山洪沟防洪治理项目前期工作
4	项目地点	文山州文山市境内。
5	资金来源	上级补助，不足部分由地方配套。
6	资金落实情况	已落实
7	项目概况	文山市山洪沟防洪治理项目位于文山市境内，主要建设内容为实施新回龙、杨柳河等 20 条山洪沟建设任务，治理山洪沟长 47.6 公里，设计防洪标准为 10 年一遇。
8	招标范围	主要完成对文山市山洪沟防洪治理项目（20 条山洪沟）初步设计报告、设计施工图和项目实施过程中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作，并配合招标人完成项目各阶段的报批报审相关工作，确保获得各阶段的相关批复；参加工程各阶段验收及工程竣工验收工作，提交各阶段勘察设计单位应完成的技术成果报告、文件、图纸和相关资料等。（具体工作内容以招标人最终委托内容为准）。
9	服务期限	45 日历天（具体以项目服务合同为准）。
10	服务质量要求	符合国家和行业现行相关标准、规范、规定和技术标准要求，并通过相关部门审查，同时满足招标人在项目实施过程中的实际需求。
11	标段划分	本项目不划分标段。

12	投标人资格要求	<p>1. 营业执照：投标人须为具备经国家市场监督管理总局登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具备承担本项目的服务能力。</p> <p>2. 资质条件：具备工程设计综合资质或工程设计水利行业（河道整治）乙级及以上设计资质的独立法人，并同时具备工程勘察综合资质或工程勘察（岩土工程勘察和工程测量和水文地质勘察）乙级及以上勘察资质。</p> <p>3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本项目，提交近三年（2021～2023 年）任意一年经审计的财务报表或审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件（新成立的公司根据实际情况提供）。</p> <p>4. 项目负责人资格要求：拟投入本项目的项目负责人具备水利相关专业中级及以上职称（专业以职称证书所注专业为准），提供身份证、职称证、劳动合同及社保缴纳证明等扫描件（新公司根据实际情况提供）；项目负责人在项目实施过程中不得擅自更换，如需更换，必须经过项目业主方批准，并签署同意。</p> <p>5. 技术负责人要求：拟投入本项目的技术负责人具备水利相关专业中级及以上职称（专业以职称证书所注专业为准），提供身份证、职称证、劳动合同及社保缴纳证明等扫描件（新公司根据实际情况提供）；技术负责人在项目实施过程中不得擅自更换，如需更换，必须经过项目业主方批准，并签署同意。</p> <p>6. 信誉要求： 投标人在递交投标文件前未被纳入“失信被执行人名单”，投标人自行登录在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）网站查询；投标人已在全国水利建设市场主体信用信息平台或云南省水利建设市场主体信用信息平台建立信用档案，无不良记录。（注：投标人应自行提供承诺书）</p> <p>7. 其他要求：</p> <p>7.1 根据最高人民法院、国家发展和改革委员会、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的通知，招标人不接受投标人有通知所列情形，中标通知书发出前，由招标人或代理机构进行核实，一经核实，取消其中标资格。</p> <p>7.2 招标投标活动中，市场主体的相关信息可登录云南省水利建设市场主体信用信息平台或全国水利建设市场主体信用信息平台查询。查询结果应包括市场主体单位的基本信息、人员资历、能力状况、代表业绩等信息。根据水利部、国家发展和改革委员会《关于加快水利建设市场信用体</p>
----	---------	---

		<p>系建设的实施意见》（水建管〔2014〕323号）和云南省水利厅云水建管〔2018〕21号，凡未在全国水利建设市场信用信息平台或云南省水利建设市场信用信息平台或全国水利建设市场监管平台建立信用档案的，或提交的材料与信用信息平台登录的信息不符的，将否决其投标，上报水行政监督机关，按照相关法律法规进行处理。</p> <p>7.3 信用档案：评标结束后，经招标人核实投标文件提供的资料为虚假资料的报请水行政监管部门进行处理。</p> <p>7.4 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位；（2）母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。</p> <p>8. 资格审查方式：资格后审。</p> <p>9. 本次招标不接受联合体投标。</p>
13	是否接受联合体投标	不接受。
14	费用承担	<p>1. 投标人应承担其参与本项目投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。</p> <p>2. 本项目招标代理费以《中标通知书》中的中标价格为基准根据（云建招协【2023】51号）印发的《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》相应费率计算后下浮 20% 收取（以项目中标价为基准价），由中标人在领取中标通知书时支付。</p>
15	保密	参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
16	语言文字	招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。
17	计量单位	所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。
18	踏勘现场	<p>1. 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人如有需要自行踏勘。招标人对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。</p> <p>2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。</p> <p>3. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。</p> <p>4. 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。</p> <p>5. 招标人声明招标人提供的工程图纸等相关资料是以诚实可信的态度提供给投标人参考的，除非招标文件中另有约定，招标人对以上资料的准确性负责，亦不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。</p>

		投标人有义务自行核查这些资料的准确性。
19	投标预备会	本招标项目不召开投标预备会，如有疑问请各投标人通过“云南省公共资源交易信息网”提出，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过云南省公共资源交易信息网统一向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。该澄清内容为招标文件的组成部分。
20	偏离	允投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。
21	分包和转包	本项目不允许非法分包。
22	构成招标文件的其他材料	招标人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
23	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标文件递交截止时间 10 日前
24	投标截止时间	2024 年 04 月 15 日 09 时 00 分前
25	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内
26	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 24 小时内
27	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
28	投标保证金	<p>1. 按项目估算总投资的 2%本项目保证金金额为¥100000.00 元,根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），执行减免政策后收取本项目投标保证金的金额为人民币：贰万元整（¥20000.00 元）降幅为:80%（投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入），保证金建议于 2024 年 04 月 日 09 时 00 分前从投标人基本账户提交到文山市公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。</p> <p>本项目保证金的金额：贰万元整（¥：20000.00 元）；</p> <p>2. 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证保险。（温馨提示：投标保证金需绑定账号，如出现保证金未绑定账号且保证金已扣款现象，视为保证金未缴纳）投标保证金必须在投标截止时间前从投标人基本账户提交到指定账户。办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明招标项目名称及项目编号（可简写），投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，未按要求提交投标保证金的视为放弃参与此次投标活动。</p> <p>3. 投标保证金开户账号信息：</p> <p>账户名称：文山市公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：文山民丰村镇银行卧龙支行</p> <p>账 号：118040100100016873000942</p> <p>4. 保证金确认：“确认投标保证金”模块用于申请人对投标保证金在</p>

		<p>缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。操作说明如下：</p> <p>4.1. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，申请人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>4.2. 在“投标保证金确认”页面，系统会显示申请人交退保证金银行往来款记录。如果投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>4.3. 申请人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>5. 保证金退还</p> <p>5.1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>5.2. 中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后3个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>5.3. 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由代理公司先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>5.4. 未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）由代理公司登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
29	签字、盖章要求	投标人应在招标文件要求签字或盖章的地方签字盖章。
30	投标文件递交	<p>1、网上递交：网上递交网址为 https://ggzy.yn.gov.cn/homePage/ 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网 https://ggzy.yn.gov.cn/homePage/ 确保电子投标文件上传成功。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为撤回投标文件，本项目为云南省公共资源交易信息网平台项目，评标时采用电子评标，采取网上开标、远程解密方式进行开标。</p>
31	递交投标文件时间及地点	<p>递交投标文件截止时间为2024年04月15日09时00分。</p> <p>地点：云南省公共资源交易信息网 https://ggzy.yn.gov.cn/homePage/</p>
32	是否退还投标文件	否
33	开标时间和地点	<p>开标时间：同递交投标文件截止时间</p> <p>开标地点：文山州公共资源交易中心</p>
34	开标程序	主持人按下列程序进行开标：

		<p>(1) 宣布开标纪律;</p> <p>(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位;</p> <p>(3) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序;</p> <p>(4) 按照宣布的开标顺序当众开标, 公布投标人名称、工程名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容, 并记录在案;</p> <p>(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认;</p> <p>(6) 开标结束。</p>
35	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成: 7 人及以上单数, 由经济、技术方面的专家组成。如招标人委派代表参加评审的, 招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一, 其他成员从评标专家库中随机确定。</p> <p>评标专家确定方式: 开标前在云南省综合评标专家库中随机抽取 5 人, 业主代表 2 人。</p>
36	评标办法	综合评标法, 详见第三章“评标办法”
37	是否授权评标委员会确定中标人	否, 由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐 1-3 名中标候选人, 招标人根据相关规定确定中标人。
38	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前, 招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介“云南省公共资源交易信息网”“文山市人民政府网”予以公示, 公示期不少于 3 个工作日。
39	履约担保	<p>履约担保的形式: 采用转账、保函、保证保险;</p> <p>履约担保的金额: 中标合同价的 5%;</p> <p>担保期限: 签订服务合同生效之日起至本项目设计验收合格终止, 招标人提供对等支付担保。</p>
40	需要补充的其他内容	
41	投标报价	
	<p>1、本次投标报价以“批复的初步设计报告核定的主体工程、环境保护工程及水土保持工程等部分的勘察设计费”+“专题报告编制费”下浮率的方式进行报价。</p> <p>2、评标基准值: 通过初步评审且报价下浮比例大于等于 10% 的所有投标人报价的算术平均值计算。</p> <p>(1) 有效报价的个数多于 7 家 (含) 时, 评标基准值=各有效报价中去掉一个最高一个次高和一个最低一个次低报价后的算术平均值;</p> <p>(2) 有效报价的个数多于 5 家 (含) 少于 7 家时, 评标基准值=各有效报价中去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值;</p> <p>(3) 有效报价的个数少于 5 家 (不含) 时, 评标基准值=各有效报价的算术平均值。</p> <p>3、下浮比例低于 10% (即下浮率<10%) 的投标报价, 按废标处理;</p> <p>4、投标报价得分: 若投标人的投标报价下浮比例 (%) 与评标基准值 (%) 相等得满分, 投标</p>	

	<p>报价下浮比例（%）与评标基准值（%）相比（差值），每向上浮动 1%扣 0.2 分，每向下浮动 1%扣 0.2 分，分值扣完为止。投标人的投标下浮比例得分取小数点后二位，小数点后第三位四舍五入取。</p> <p>5、投标报价评分计算方法：</p> <p>差值（绝对值）= 投标报价下浮比例-评标基准值 </p> <p>工程勘察设计费（15 分）：（1）投标报价下浮比例<评标基准值，则投标报价得分=15-差值*100*0.2 （2）投标报价下浮比例>评标基准值，则投标报价得分=15-差值*100*0.2</p> <p>专题报告编制费（5 分）：（1）投标报价下浮比例<评标基准值，则投标报价得分=5-差值*100*0.2 （2）投标报价下浮比例>评标基准值，则投标报价得分=5-差值*100*0.2</p>
42 最高限价	
	下浮率 $\geq 10\%$ 。
43 单位人员	
	拟投入本工程项目的有关人员（项目负责人、技术负责人），在项目实施过程中不得随意更换，附承诺及违约惩罚措施。
44 承诺要求	
	投标人所有涉及本项目的承诺必须具有针对性，且承诺时间为招标文件发出之后开标之前时段，如未按规定进行承诺，承诺无效。
45 投标人代表出席开标会	
	不要求
46 知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，须征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
47 投标费用	
	投标人应承担其参与本次投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。
48 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
49 监督	
	本项目的招标投标活动应当接受文山市水务局及招标人纪检监察部门依法实施的监督。
50 备选投标方案	
	投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的

	投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。
51	名词解释
	行政处罚是指：因违法、违规经营或诉讼原因受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚
52 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
53 失信信息查询	
	根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、服务质量要求、标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目服务的资质条件，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- （1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- （2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- （3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 近三年曾被评为不良信用单位或不良评级施工企业未撤销不良评级施工企业的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担其参与本项目投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。

1.5.2 本项目招标代理服务费按招标代理合同的约定收取，由中标人在领取中标通知书时支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人如有需要自行踏勘。招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人声明招标人提供的相关资料是以诚实可信的态度提供给投标人参考的，除非招标文件中另有约定，招标人不对以上资料的准确性负责，亦不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。投标人有义务自行核查这些资料的准确性。

1.10 投标预备会

本招标项目不召开投标预备会，如有疑问请各投标人通过“云南省公共资源交易信息网”提出，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过云南省公共资源交易信息网统一向潜在投标人发布，且投标人无须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

1.12 分包

本项目不允许非法分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件的组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 技术标准和要求

第六章 投标文件格式

2.1.2 招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或附件不全，应及时向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。实质上不响应招标文件要求的投标文件视为无效投标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时通过云南省公共资源交易信息网向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.2 投标人在收到澄清后，投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公

公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.3.3 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务部分、技术部分和资格审查部分三部分组成。

3.1.1.1 商务部分主要包括以下内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）
- 3、法定代表人授权委托书（附授权委托人身份证复印件）

3.1.1.2 技术部分主要包括以下内容：

- 1、项目管理机构
 - （1）拟投入本项目人员配备表
 - （2）项目负责人简历表
 - （3）项目技术负责人简历表
 - （4）项目管理机构配备情况辅助说明资料
- 2、工作方案
- 3、技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析

4、服务期限、进度计划及承诺

5、质量保证措施

6、后续服务及服务便利性

7、其他资料

3.1.1.3 资格审查部分主要包括以下内容：

1、投标人基本情况表

2、近年财务状况表

3、信誉证明

4、投标保证金

5、廉政自律承诺

6、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人报价不得超过本项目估算金额。

3.2.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和， 投标函附录作为投标报价文件的重要组成部分，投标人必须严格依照招标文件格式打印填写。

3.2.3 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间。装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.4 投标人在进行投标报价时，应充分考虑施工现场条件的限制和临时设施的搭建，并结合自身情况自行考虑。

3.2.5 中标单位在服务过程中对现有道路、管线、建构物、外装修等已完成品、半成品造成损毁的，应无偿进行修复或承担损失。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件且其授权委托书委托期限应与投标有效期一致。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.4.5 已缴纳投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 本次招标采用资格后审的方式进行，具体详见本招标文件评标办法相关要求。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，视为未按要求提交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字、盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位；
- (3) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (4) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、工程名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。否则后果自负。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 本评标过程，将采用平等竞争、公平合理、对所有投标人一视同仁的原则。评标委员会将对投标人的报价、资源投入情况及施工组织设计的针对性、合理性等方面进行综合评审，按照公正、科学、客观、平等竞争的要求，选择技术方案优、企业经营好、项目班子素质高、设备先进并落实、具有丰富施工经验和良好信誉、综合实力强的队伍推荐给招标人。评标结果报招标人依法审批，并报相关部门备案。

6.2.3 参与评标的有关人员必须严格遵守有关工程招标投标的有关保密规定，不得泄露与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标公正性的任何活动。如有违反将按国家有关法律及有关规定严肃处理。

6.2.4 投标人不得采取任何方式干扰评标工作，一经发现，取消其参加本项目其他工程的任何投标资格。

6.2.5 本招标文件已经呈送相关部门备案，并发放给各投标人，成为本次招标活动的“评标定标”准则，评标委员会应严格按照本工程招标文件（特别是本评标定标的原则）的规定执行，不得任意更改。

6.2.6 除本规定外，在评标过程中，评标委员会成员应严格执行《评标委员会和评标办法暂行规定》（七部委令第 12 号）和《工程建设项目施工招标投标办法》（七部委令第 30 号）和《招标投标法实施条例》（国务院令第 613 号）的有关规定。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 本次评标活动应当接受招标人及招标人邀请到场的监督单位依法实施的监督。

6.4 评标过程的保密

6.4.1 开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人应当根据评标委员会提出的书面评标报告确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因前款规定的原因也不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

7.2.1 招标人按规定将评标的结果在云南省公共资源交易信息网上公示至少 3 个工作日。

7.2.2 评标委员会提出书面评标报告后，招标人应当在 7 天内确定中标人，并在投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.3 中标通知书将成为合同的组成部分。

7.4 履约担保

履约担保的形式：采用转账、保函、保证保险；

履约担保的金额：合同价的 5%；

担保期限：签订施工合同生效之日起至本工程竣工验收合格终止，招标人提供对等支付担保，项目业主的建设资金只能拨付中标人对公账户，留有投标文件承诺的项目经理印鉴的企业法人账户。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中

标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

附件一：电子投标文件编制及报送要求**电子招标投标注意事项及要求****1 电子投标文件的组成及要求：**

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

5 电子投标文件的递交：

（1）网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/>投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6 电子投标文件的密封：

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

(2) 未按本章第(1)项要求密封的投标文件，视为未按要求提交。

7 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

第三章 评标办法（综合评估打分法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件的签字和盖章	符合第二章“投标人须知”规定
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求
		报价的符合性	符合第二章“投标人须知”规定
		投标文件递交	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分100分）	1.技术部分为80分 1.1项目组织机构及主要人员评审评分10分 1.2工作方案评审评分25分 1.3技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析评审评分25分

条款号		评审因素	评审标准
			1.4服务期限、进度计划及承诺评审评分10分 1.5质量认证体系及质量保证措施评审评分5分 1.6后续服务及服务便利性评审评分5分 2.商务部分为：20分 2.1本项目总报价评分20分。 具体详见第三章“评标办法”
2.2.2		技术部分评分标准	详见第三章“评标办法”技术部分评分标准
2.2.3		商务部分评分标准	详见第三章“评标办法”商务部分评分标准
条款号		编列内容	
3	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件	

二、评标办法（综合评估打分法）正文部分

1.评标方法

本项目评标方法采用综合评估打分法进行评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，推

荐得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最高的投标人为第一中标候选人。

2.评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 价格评审：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分分值：见评标办法前附表；

（2）商务部分分值：见评标办法前附表；

2.2.2 技术部分评分标准

技术部分评分标准：见评标办法前附表。

2.2.3 商务部分评分标准

商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3.评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。评标委员会可以要求投标人提交投标文件有关证明和证件的原件。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

(1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按评标委员会要求澄清、说明的。

(3) 附件B“否决投标条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中数字表示的金额和文字表示得金额不一致时，以文字表示的金额为准；大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终分值=技术部分得分+商务部分得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者明显低于金额，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.3.2 澄清、说明不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：评标详细程序**评标详细程序****A0.总则**

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2.评标准备**A2.1 评标委员会成员签到**

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，熟悉评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3.初步评审

A3.1 形式评审（不通过形式评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.1.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.2 资格评审（不通过资格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.2.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.3 响应性评审（不通过响应性评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用记录评审结果。

A3.3.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.4 价格评审（不通过价格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.4.1 投标总标价不超过招标人发出的金额。

A3.4.2 投标报价不低于成本价。

A3.5 判断投标是否为否决投标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 所列否决投标条件是“评标办法”的组成部分，是对投标人及其投标文件相应招标文件的第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的实质性内容进行审查的依据，本章附件 B 没有规定的不作为否决投标的依据。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- （1）技术部分评审和评分；
- （2）商务部分评审和评分；
- （3）汇总评分结果。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

一、评标方法说明

评标时先评技术标后评商务标，对有效投标人投标书的技术、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：

$$Z=S+J$$

其中：

Z：指投标人的最后得分；

S：指投标人的商务部分得分；

J：指投标人的技术部分得分；

二、技术部分评分标准

投标人技术部分审查评分得分满分 80 分。评分分值取整数。

（一）项目组织机构及主要人员评审评分（满 10 分）

第一档次（7-10 分）：项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排的专业配置合理齐全，项目组成人员 10 人及以上，项目负责人满足资格要求，其他组成人员配备中级职称人员 8 人及以上。

第二档次（5-7 分）：项目组织机构管理体系完善，有针对性，有管理程序，主要人员安排专业配置基本合理，项目组成人员 10 人以下，项目负责人满足资格要求，其他组成人员配中级职称人员 3 人及以上。

第三档次（3-5 分）：项目组织机构管理体系不太完善，管理程序一般，主要人员安排专业配置基本合理，项目组成人员 10 人以下，项目负责人满足资格要求，其他组成人员配中级职称人员 1 人及以上。

第四档次（1-3 分）：项目负责人虽满足资格要求，但项目组织机构管理体系不完善，管理程序不清晰的。

（二）工作方案评审评分（满分 25 分）

根据所编制各方面的工作方案理解是否结合项目实际情况、是否针对本项目实际情况、是否有可实施性进行全面、完整、科学合理、经济进行赋分。

第一档次（20-25 分）：对项目实际方案理解充分、具体报告编制说明清晰、具体，从水文、地质、水工、造价等专业方面作出论述、针对性强，编制内容符合项目要求，整体效果较好，有实施性。

第二档次（15-20 分）：对项目实际方案理解一般，报告编制说明较清晰，编制内容基本符合项目要求，有水文、地质、水工等专业方面的论述、针对性一般，整体效果满足。

第三档次（10-15 分）：对项目实际方案理解不清晰，报告编制说明不清晰，水文、地质、水工等专业方面的论述简单，编制内容较片面，针对性较差，整体效果基本满足，实施性一般。

第四档次（5-10 分）：对项目实际方案理解不清晰，报告编制说明不清晰，水文、地质、水工等专业方面的论述简单，编制内容较片面，无针对性，整体效果不好，实施性不好的。

第五档次：未提供工作方案得 0 分。

（三）技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析评审评分（满分 25 分）

第一档次（20-25 分）：对本项目技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析明确、较好的。

第二档次（15-20 分）：对本项目技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析清楚、针对性好，

解决对策合理可行的。

第三档次（10-15分）：对本项目技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析一般、针对性一般，解决对策合理可行的。

第四档次（5-10分）：对本项目技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析一般、针对性较差，解决对策一般的。

第五档次：未提供本方案的得0分。

（四）服务期限、进度计划及承诺评审评分（满分10分）

第一档次（8-10分）：服务期限承诺满足招标文件要求、有具体的违约承诺；进度计划编制比较完整、程序清晰，安排科学、措施有力、切实可行。

第二档次（5-8分）：服务期限承诺满足招标文件要求、有违约承诺；进度计划编制完整、程序清晰，安排合理、措施基本可行，能完成相关成果的。

第三档次（1-5分）：服务期限承诺满足招标文件要求、但无违约承诺；编制有进度计划。

（五）质量认证体系及质量保证措施评审评分（满分5分）

①同时具备ISO19001质量认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证、ISO24001环境管理体系认证的单位得3分，不满足以上条件的得0分；

②质量保证措施：

第一档次（2分）：质量保证措施符合本工程特点、针对性强，措施有力可行的。

第二档次（1分）：质量保证措施针对性一般，措施一般的。

无质量保证措施不得分。

（六）后续服务及服务便利性评审评分（满分5分）

第一档次（5分）：对项目后续服务承诺针对性较强，保障有力，措施完善切实可靠，施工期间现场服务及时、高效并承诺，能较好满足招标人实际需求的。

第二档次（3分）：对项目后续服务承诺针对性一般，保障措施基本有效，紧急情况到达现场服务承诺一般，基本能满足招标人需求的。

第三档次（1分）：对项目后续服务承诺针对性较差，措施一般，能满足招标人需求的。

三、评分要求和统计分数原则

1.评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，各分档评分分值取整数打分。

2.技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。

3.统计分数原则：计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A4.3 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对商务部分进行评分。

商务部分总报价评分（满分 20 分）

1、本次投标报价以“批复的初步设计报告核定的主体工程、环境保护工程及水土保持工程等部分的勘察设计费”+“专题报告编制费”下浮率的方式进行报价。

2、评标基准值：通过初步评审且报价下浮比例大于等于 10%的所有投标人报价的算术平均值计算。

（1）有效报价的个数多于 7 家（含）时，评标基准值=各有效报价中去掉一个最高一个次高和一个最低一个次低报价后的算术平均值；

（2）有效报价的个数多于 5 家（含）少于 7 家时，评标基准值=各有效报价中去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；

（3）有效报价的个数少于 5 家（不含）时，评标基准值=各有效报价的算术平均值。

3、下浮比例低于 10%（即下浮率<10%）的投标报价，按废标处理；

4、投标报价得分：若投标人的投标报价下浮比例（%）与评标基准值（%）相等得满分，投标报价下浮比例（%）与评标基准值（%）相比（差值），每向上浮动 1%扣 0.2 分，每向下浮动 1%扣 0.2 分，分值扣完为止。投标人的投标下浮比例得分取小数点后二位，小数点后第三位四舍五入取。

5、投标报价评分计算方法：

差值（绝对值）=|投标报价下浮比例-评标基准值|

工程勘察设计费（15 分）：（1）投标报价下浮比例<评标基准值，则投标报价得分=15-差值*100*0.2

（2）投标报价下浮比例>评标基准值，则投标报价得分=15-差值*100*0.2

专题报告编制费（5 分）：（1）投标报价下浮比例<评标基准值，则投标报价得分=5-差值*100*0.2

（2）投标报价下浮比例>评标基准值，则投标报价得分=5-差值*100*0.2

A4.4 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 C 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.5 澄清、说明

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.6 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5.推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将综合评议的排名作为中标候选人向招标人推荐。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

(1) 基本情况；

(2) 评标委员会成员名单；

(3) 开标记录；

(4) 符合要求的投标一览表；

(5) 否决投标情况说明；

(6) 评标标准、评标方法；

(7) 经评审的投标人排序（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

(8) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

(9) 澄清、说明事项纪要（如有）。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7.补充条款

附件 B：否决投标条款条件**否决投标条款条件****一. 总则**

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的否决投标条款的总结和补充。如出现相互矛盾的情况，以本附件为准，其他地方列出的否决投标条件无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条款”之外的条款否决投标

二. 在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.2 不按要求进行澄清、说明或未经同意主动提交澄清、说明材料的；

B1.3 投标人递交的投标申请文件与招标文件规定份数不一致的；

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件未按招标文件的要求加盖单位章或法定代表人或授权代理人未按要求签字或盖章的；

B1.6 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B1.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B1.8 未按招标文件要求提交投标保证金或提交的投标保证金有瑕疵的；

B1.9 存在不良行为记录（禁止进场交易），被建设行政主管部门处罚且还在处罚期限内的；

B1.10 其他项目费应按建设行政主管部门制定的工程造价标准管理的有关规定进行报价，没有报价或低于有关规定下限的；

B1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

B1.12 投标人不接受评标委员会按算术修正原则修正后的价格的。

B1.13 投标人拟派项目管理人员不满足招标文件第二章中《附表一：施工现场专业（管理）人员配备表》的相关要求的。

B1.14 有投标人须知 1.4.3 条规定的。

B1.15 未按招标文件要求到开标现场的。

第四章 合同条款及格式

（本合同条款及格式仅供参考使用，不作为最终签订版本）

1、合同条款

1.1 词语定义及语言文字

1.1.1 词语定义

(1)招标代理机构：指有与招标项目工程规模及复杂程度相适应的工程技术、工程造价、财务和工程管理人员，具备组织编写招标文件的能力并有组织评标的能力的法人机构或有相应资质的招标代理机构。

(2)投标人：指具有相应工程勘察设计资质的设计单位。

(3)发包方：指合同条款中写明的当事人。

(4)承包方：指与发包方正式签署协议书的当事人。

(5)项目负责人：指由承包方委派的全面负责承包本项目设计的工程技术人员，代表承包方处理本合同的一切有关技术事宜。

(6)工程勘察设计合同文件：指发包方与承包方所签署并生效的所有列入本合同条款第 1.1 条的全部文件。

(7)合同价格：指协议书中写明的为完成本合同规定的各项工作应付给承包方的总金额。

(8)天：指日历天。

(9)中标通知书：指发包方正式向承包方授标的通知书。

(10)书面形式：指任何手写、打印、印刷的各种函件，包括电传、电报、传真和电子邮件。

(11)勘察设计成果：指承包方按合同规定向发包方提供的所有勘察设计文件。

1.1.2 本合同使用的语言文字为中文，除专用术语外。

1.2 适用法律、法规和依据、勘察设计其它问题

1.2.1 适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国的法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和云南省的地方法规和规章。

1.2.2 勘察设计工作的依据是国家或水利行业及有关部门颁布的有关规程、规范及工程建设强制性标准。

1.2.3 本次招标所涉及的项目为文山市山洪沟防洪治理项目前期工作，具体范围如下：

主要完成对文山市山洪沟防洪治理项目（20 条山洪沟）初步设计报告、设计施工图和项目实施过程

中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作，并配合招标人完成项目各阶段的报批报审相关工作，确保获得各阶段的相关批复；参加工程各阶段验收及工程竣工验收工作，提交各阶段勘察设计单位应完成的技术成果报告、文件、图纸和相关资料等。（具体工作内容以招标人最终委托内容为准）。

1.3 合同文件的优先顺序

解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 补充协议及协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 主要合同条款；
- (4) 招标文件；
- (5) 投标文件；
- (6) 经双方确认进入合同的其它文件。

1.4 发包方的义务和责任

1.4.1 提供必要的工作条件

在勘察设计人员进入工程项目现场工作时，发包方提供必要的工作条件。

1.4.2 提供基础资料

1.4.2.1 基础资料由发包方尽可能提供并负责解释。发包方所提供的材料必须保证质量，并对其负责。

1.4.2.2 发包方应向承包方提供已有的与本合同工程相关地形资料，但只对列入合同文件部份的资料的可可靠性负责。

1.4.2.3 临时占地

承包方进行现场勘察工作所需的临时占地由发包方负责协调解决并承担相关费用。

1.4.2.4 发包方必须维护承包方的勘察设计成果，不得擅自修改。未经承包方同意，发包方不得复制、重复使用和转让第三方使用，否则应承担相应法律及经济责任。

1.5 承包方的义务和责任

1.5.1 履约保证金

承包方应提交“投标人须知前附表”中所列的履约保证金。

1.5.2 及时进行勘察设计

承包方应在合同签署后，尽快组织勘察人员进场开展勘察设计工作，合理安排勘察设计计划，并通知发包方。

1.5.3 机构组建工作

承包方在本合同生效后 XX 天内组建设计小组并派驻工程现场，向发包方提交设计计划和实施细则

等。投标承诺的项目负责人（设总）和主要设计人员必须在工程勘察设计工作中承担相应勘察设计工作。

1.5.4 按时完成各项承包工作

承包方应认真履行合同，按合同规定的内容和时间完成全部承包工作。为完成本合同工作所需的办公地点、劳务、材料、检验试验设备、交通通讯设备和其它物品均由承包方负责。

1.5.5 现场勘察试验

为保证项目勘察设计质量，承包方应根据与发包方商定的勘察工作量进行现场勘察和试验，以获取相应的成果。承包方应对其成果负全部责任，若因勘察、试验的成果而造成勘察设计的返工和工期延误，承包方应承担全部责任。

1.5.6 提交勘察设计成果

承包方应按合同规定内容和时间要求，编制勘察设计文件并提交勘察设计成果。

1.5.7 保证工程勘察设计质量

承包方应严格按相关的规程、规范、技术质量要求和定额标准进行勘察设计工作，建立健全勘察设计质量保证体系，对勘察设计全过程及勘察设计成果负全部责任。

1.5.8 环境保护

承包方在进行项目勘察设计时，必须遵守有关环境保护的法律、法规和规章，做勘察和设计阶段的环境保护工作。由此发生的工程费用不在本合同经费中，双方另行协商。

1.5.9 资料审查

因对基础资料的认知不同，对发包方提供的基础资料进行可用性审查，审查后使用。在勘察设计中的一些特殊性、保密性和发包方无法提供的资料，由承包方自行负责。

1.5.10 设计单位项目负责人根据施工进度需要，驻现场时间每个月不得低于 XX 天，并派驻满足相应阶段施工要求的设计代表 X-X 名（根据项目需要）。

1.6 履约保证金

1.6.1 履约保证金

本勘察设计合同履约保证金的金额为：中标价的 X%，履约保证金的缴纳形式：银行转账或现金或履约承诺函（待签勘察设计合同时详谈）。

1.6.2 履约保证金的有效期限

履约保证金自合同生效日起至工程竣工验收通过之日止。保证金在有效期结束后 X 天无息退还给承包方。

1.7 勘察设计文件的修改

勘察设计单位宜向各级部门和专家征求意见和建议后提出勘察设计书，各阶段的勘察设计文件经上级主管部门审查后，所进行的修改均由承包方负责完成修改工作，承包方应及时提供修改后的设计成果，无论修改的大小，其增加的费用均由承包方负责。因人力不可抗拒的特殊情况，经双方另行协商除外。

1.8 勘察设计成果资料

承包方应按合同要求，按质按量完成勘察设计任务，并按时向发包方提交完整的初步设计报告、招标设计及施工图设计报告成果资料（含图纸）一式 X 份，电子文档一式 X 份。

1.9 质量要求

符合国家和行业现行相关标准、规范、规定和技术标准要求，并通过相关部门审查，同时满足招标人在项目实施过程中的实际需求。

1.10 分包或转让

本勘察设计项目不得分包和转让。

1.11 设计周期

1.11.1 计划时间：

详见《投标人须知》

注：相关专题报告必须在对应的阶段时间内同步完成。

1.12 设计费的支付与结算

1.12.1 项目支付的范围

初步设计报告、设计施工图和项目实施过程中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作（具体支付范围以甲乙双方约定为准）

1.13 违约行为处理

1.13.1 由于承包方原因未能按合同规定的勘察设计周期完成预定的工作，承包方应承担一切责任。承包方必须采取赶工措施赶上进度，若采取赶工措施后仍未能按合同规定的勘察设计时间完成勘察设计工作，承包方除自行承担采取赶工措施所增加的费用外，还应支付逾期完工违约金。逾期完工违约金按每延长 1 天向发包方支付违约金（人民币）： XXX 元 ，总计不超过勘察设计合同金额的 X%

1.13.2 由于承包方的勘察设计质量引起的返工，应由承包方继续完善勘察设计并承担相关经济责任。

1.14 勘察设计周期提前

1.14.1 承包方提前提交勘察设计成果

本项目提前完成勘察设计工作并提交设计成果，无奖励。

1.14.2 发包方要求提前提交勘察设计成果

发包方要求承包方在合同规定完工日期内提前提交勘察设计成果，由发包方与承包方共同协商采取赶工措施和修订合同进度计划，并由发包方和承包方协商由于赶工而增加的费用。

1.15 合同生效和失效

1.15.1 合同生效

合同由发包方和承包方的法定代表人或授权委托代理人签字、盖章并经公证部门公证后生效。

1.15.2 合同失效

双方作全面履行完本合同的全部工作后，合同失效。

1.16 争议的解决

1.16.1 本合同发生争议，由合同当事人双方协商解决；协商不成时，也可请求工程项目上级主管部门调解；协商或调解不成时，当事人双方同意，可由仲裁委员会仲裁，或直接向法院起诉。

1.16.2 在争议协商、调解、仲裁或起诉过程中，双方仍应继续承担合同约定的各自责任和义务，以保证工程勘察设计的正常进行。

1.17 未尽事宜

本合同条款未尽事宜，合同双方应本着公平、诚实信用的精神协商解决。

2 合同条款格式

建设工程（勘察）设计合同

（以实际合同谈判后签订的为准，本合同格式文本仅作参考。）

工程名称：

工程地点：

合同编号：

（勘察）设计证书等级：_____

发包人：

（勘察）设计人：_____

签订日期：_____

发包人：

（勘察）设计人：

发包人委托（勘察）设计人承担工程勘察设计，工程地点为，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国合同法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 勘察设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或勘察设计中通知书。

2.2 发包人提交的基础资料。

2.3 设计人采用的主要技术标准是：现行国家的法律法规和规范规程。

2.4 勘察设计必须符合工程建设强制性标准。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 中标通知书（文件）

3.3 发包人要求及委托书

3.4 投标书

当合同文件出现含糊不清或不相一致时，在不影响工程勘察设计的情况下，由双方协商解决；双方意见仍不能一致的，按合同书第十一条约定的办法解决。

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及勘察设计内容（根据行业特点填写）

工程名称：文山市山洪沟防洪治理项目前期工作；

工程建设地点：文山州文山市境内；

工程规模：；

勘察设计内容：

主要完成对文山市山洪沟防洪治理项目（20条山洪沟）初步设计报告、设计施工图和项目实施过程中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作，并配合招标人完成项目各阶段的报批报审相关工作，确保获得各阶段的相关批复；参加工程各阶段验收及工程竣工验收工作，提交各阶段勘察设计公司应完成的技术成果报告、文件、图纸和相关资料等。（具体工作内容以招标人最终委托内容为准）。

第五条 发包人向（勘察）设计人提交的有关资料、文件及时间

第六条 （勘察）设计人向发包人交付的勘察设计文件时间及份数（具体要求具体编写）：

第七条 项目支付的范围

7.1 本合同支付范围为：初步设计报告、设计施工图和项目实施过程中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作。（具体支付范围以甲乙双方约定为准）

第八条 支付方式

8.1 支付方式以甲乙双方约定为准

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行勘察设计。

9.1.2 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付勘察设计费，逾期支付应承担双方约定的相应责任。

9.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付勘察设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背

离合理勘察设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行勘察设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付勘察设计文件（出现 9.1.1、9.1.2、9.1.3、9.1.4）规定有关交付勘察设计文件顺延的情况除外）。并对提交的勘察设计文件的质量负责。

9.2.2 勘察设计合理使用年限为符合国家现行规范规程要求。

9.2.3 设计人对勘察设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人勘察设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的勘察设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额最高为勘察设计费的 X%。

9.2.4 由于设计人原因，延误了、……的交付时间(合同约定)，每延误一天，扣除 XXX 元罚款，最多扣除相应阶段设计费的 X%。

9.2.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的预付款。

9.2.6 设计人交付勘察设计文件后，按规定参加有关上级的勘察设计审查，并根据审查意见进行调整补充，直至审批通过为止。工程开始实施后，设计人除按合同规定交付施工图纸外，还应负责向发包人及施工单位进行勘察设计交底、处理有关勘察设计问题和参加工程验收。

9.2.7 项目负责人须为投标文件中确定的人员。如设计人未投入投标承诺的人员进行勘察设计工作，发包人可根据情况扣除履约保证金的 X%。如因设计人原因，严重影响项目立项或工程建设进度的，发包人可中止本合同，不退还履约保证金，设计人酌情返还已付的设计费。

9.2.8 设计代表驻工地时间为月 XX 天（根据项目需要）。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 争议解决

本建设工程勘察设计公司发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地行政主管部门

门调解，调解不成时，可由仲裁机构仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

第十二条 索赔

设计人可按以下规定向发包人索赔：

（1）有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；

（2）索赔事件发生后 14 天内，向发包人发出要求索赔的报告；

（3）发包人在接到索赔通知后 21 天内给予响应，或要求设计人进一步补充索赔理由和证据，发包人超过 21 天未予答复，应视为该项索赔已经认可。

发包人可按以下规定向设计人索赔：

（1）有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据；

（2）索赔事件发生后 14 天内，向设计人发出要求索赔通知；

（3）设计人在接到索赔通知后 21 天内给予响应，或要求发包人进一步补充索赔理由和证据，设计人在 21 天未予答复，应视为该项索赔已经认可。

第十三条 合同生效及其他

13.1 设计人为本合同项目的服务至工程竣工验收为止。

13.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

13.3 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

13.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

13.5 本合同双方签字盖章即生效，一式____份，发包人____份，设计人____份。

13.6 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

13.7 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。发包人另有要求需设计人技术咨询服务时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

13.8 合同终止：在工程建成通过竣工验收，勘察设计费结清后自行失效。

发包人名称：（盖章）

设计人名称：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：履约担保

履约担保（格式）

编号：

致：（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）于年月日递交的（项目名称）（标段名称）的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1、担保金额人民币（大写）元（¥元）。

2、担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。

3、在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，无条件地在7天内予以支付。

4、发包人和承包人按合同书变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年月日

注：采用履约担保采用保函的，参照上述格式；委托代理人应附授权委托书。

第五章 勘察设计技术要求

一、项目概况

1. 项目名称：文山市山洪沟防洪治理项目前期工作

2. 项目概况：文山市山洪沟防洪治理项目位于文山市境内，主要建设内容为实施新回龙、杨柳河等 20 条山洪沟建设任务，治理山洪沟长 47.6 公里，设计防洪标准为 10 年一遇。

3. 招标范围：主要完成对文山市山洪沟防洪治理项目（20 条山洪沟）初步设计报告、设计施工图和项目实施过程中的现场技术指导，以及相关涉及项目申报审批条件要素专题报告报件（包括环境影响评价、水土保持方案专题报告等）的编制服务工作，并配合招标人完成项目各阶段的报批报审相关工作，确保获得各阶段的相关批复；参加工程各阶段验收及工程竣工验收工作，提交各阶段勘察设计单位应完成的技术成果报告、文件、图纸和相关资料等。（具体工作内容以招标人最终委托内容为准）。

4. 项目估算总投资：11000 万元，前期工作金额：500 万元

5. 服务质量要求：符合国家和行业现行相关标准、规范、规定和技术标准要求，并通过相关部门审查，同时满足招标人在项目实施过程中的实际需求。

6. 服务期限：45 日历天（具体以项目服务合同为准）。

（2）勘察设计技术要求

工程设计应遵守国家有关法律法规，必须符合工程建设强制性标准，且标准和内容必须按照本工程项目的有关要求。在勘察设计中，中标人必须执行现行最新的国家有关法律、法规、规范等规定，保质保量按时完成勘察设计成果，且能满足后续工作的需要。必须保证设计成果通过有关部门组织的审查，并根据审查意见补充和完善。否则，发包人有权单方面终止项目勘察、设计工作，所造成的损失均由中标人承担。

工程勘察时应坚持节约资源、少占耕地、确保安全、提高质量利于运行和降低造价的原则，进行全面细致的方案比选，确保设计结果技术可行、经济合理。

投标人在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部设计文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；投标人如果在其设计文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；招标人拥有中标人所提交的全部设计文件（包括设计方案、设计成果）的使用权和受益权，并用于招标项目。

未尽事宜按有关规定执行。

第六章 投标文件格式

第一节 投标文件商务部分

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

投标文件内容： 商务部分

投标人： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日 期： _____年____月____日

唱标一览表

项目名称：

序号	项目	报价（下浮%）
1	(1)工程勘察设计费：按批复的初步设计报告中审定的投资为基数下浮(%)	
	(2)专题报告编制费：按批复的初步设计报告中审定的投资为基数下浮（%）	
2	服务质量承诺	
3	服务期限（日历天）	
4	项目负责人	姓名： 证号：
5	说明	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日 期： 年 月 日

目 录

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法定代表人授权委托书

1、投标函及投标函附录

(1) 投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，我方愿意以_____为本项目投标总报价，服务期限：_____，按合同约定完成工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）技术文件
- （5）其他资料

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

年 月 日

(2) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名：	
2	服务期限			
.....				
.....				
.....				

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

年 月 日

(3) 唱标一览表

项目名称：

序号	项目	报价（下浮%）
1	(1)工程勘察设计费：按批复的初步设计报告中审定的投资为基数下浮(%)	
	(2)专题报告编制费：按批复的初步设计报告中审定的投资为基数下浮（%）	
2	服务质量承诺	
3	服务期限（日历天）	
4	项目负责人	姓名： 证号：
5	说明	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日 期： 年 月 日

2、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证（第二代身份证正反两面）复印件

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

3、法定代表人授权委托书

致：_____ {招标人} _____

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司合法代理人，授权其在_____项目施工招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行洽谈、签署文件和处理一切与此事有关的事务。委托代理人的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担委托代理人行为的全部法律责任和后果。

本委托书限期自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无权转让委托权，特此委托。

身份证（第二代身份证正反两面）复印件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

职务：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____；职务：_____

身份证号码：_____

授权委托书日期：_____年_____月_____日

第二节 投标文件技术部分

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投标文件内容：_____技术部分_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

目 录

1、项目管理机构

（1）拟投入本项目主要人员配备表

（2）项目负责人简历表

（3）项目技术负责人简历表

（4）项目管理机构配备情况辅助说明资料

2、工作方案

3、技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析

4、服务期限、进度计划及承诺

5、质量保证措施

6、后续服务及服务便利性

7、其他资料

1、项目管理机构

(1) 拟投入本项目主要人员配备表

姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书 资格证及 编号	岗位要求
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
							专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>

注:

1、此表应满足招标文件的相关要求, 应提供相关证书、身份证、劳动合同及社保证明材料(新公司根据实际情况提供)。

2、表中“岗位要求”栏专职、兼职由投标人在“□”内打“√”。

(2) 项目负责人简历表

{ 项目名称 }

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
证书编号					
近三年类似工程项目情况					
建设单位	项目名称	该项目中任职	时间	服务质量	

注：项目经理应附建造师证、身份证、学历证、社保证明、劳动合同复印件。（新公司根据实际情况提供）

(3) 项目技术负责人简历表

{项目名称}

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任技术负责人年限	
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	该项目中任职		时间	服务质量

注：技术负责人应附身份证、职称证、劳动合同及社保证明材料（新公司根据实际情况提供）。

(4) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

- 2、工作方案（格式自拟）
- 3、技术方案的合理性、勘察设计工作重点、难点分析（格式自拟）
- 4、服务期限、进度计划及承诺（格式自拟）
- 5、质量保证措施（格式自拟）
- 6、后续服务及服务便利性（格式自拟）
- 7、其他资料

第三节 投标文件资格审查部分

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

投标文件内容： 资格审查部分

投标人： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日期： _____年____月____日

目 录

- 1、投标人基本情况表
- 2、近年财务状况表
- 3、信誉证明
- 4、投标保证金
- 5、廉政自律承诺
- 6、其他材料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
体系认证 情 况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况					
备 注						

注：须附营业执照、资质证书证明资料复印件。

2、近年财务状况表

1. 开户银行情况

开户银行	名称：		
	地址：		
	电话：	联系人及职务：	
	传真：	电传：	

2. 近 3 年（2021 年—2023 年）任意一年的资产负债情况

财务状况 (单位：元)	近 3 年任意一年（2021 年、2022 年、2023 年）		
1 总资产			
2. 流动资产			
3 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：财务状况良好，并提供近 3 年（2021 年—2023 年）任意一年经会计师事务所或审计机构的财务审计报告。

3、信誉证明材料

当前未因不良记录被建设行政主管部门停止在云南省行政区域内的投标资格，由投标人自行说明或承诺。

4、投标保证金

附投标保证金缴纳凭证。

5、廉政自律承诺

投标人自行承诺

6、其他材料

投标人认为应该提交的其他证明文件，格式由投标人自拟。