

采购文件审查意见表

采购单位审核意见

审核意见：

已审核

法定代表人或委托代理人（签字）：

（单位公章）

2024年10月21日



彭永新

代理机构审核意见

审核意见：

已审核。

法定代表人或委托代理人（签字）：

（单位公章）

2024年10月21日



李瑞

丘北县城乡消防专项规划
(2024-2035 年) 编制项目

竞争性磋商文件

项目编号: ZC532600202400708001

采 购 人 (盖章): 丘北县自然资源局

采购代理机构 (盖章): 文山齐欣招标代理有限公司

日期: 2024 年 10 月



丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年） 编制项目

竞争性磋商文件

项目编号：ZC532600202400708001

采 购 人（盖章）：丘北县自然资源局

采购代理机构（盖章）：文山齐欣招标代理有限公司

日期：2024 年 10 月

目 录

第一章竞争性磋商公告.....	1
第二章磋商须知.....	5
第三章评审办法.....	14
第四章合同条款及格式.....	27
第五章采购需求.....	33
第六章 竞争性磋商响应文件格式.....	34

第一章 竞争性磋商公告

丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目 竞争性磋商公告

项目概况

丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>）获取采购文件，并于 2024 年 11 月 08 日 08 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400708001

项目名称：丘北县城乡消防专项规划（2024-2035年）编制项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（万元）：100万元

最高限价（万元）：100万元

采购需求：中心城区（含锦屏镇）消防专项规划编制任务，编制范围1个区域；双龙营等11个乡镇消防专项规划编制任务，编制范围11个乡镇；纳入国土空间规划“一张图”管理，规划成果审批备案。

合同履行期限：合同签订生效后45个工作日完成审批入库备案（即合同签订生效后2024年12月31日前须完成审批入库备案）。

服务标准：符合消防专项规划编制的要求，须达到国家规范合格标准，并通过相关部门审查及备案。本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力，具备经行政管理部门登记注册的企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2021 年至 2023 年任意一年经第三方专业审计机构出具的财务报表或财务报表（包括审计报告、资产负债表、现金流量表、利润表）证明材料扫描件；新成立的企业，提供自成立至今经第三方审计的审计报告或财务报表；新成立的企业，提供自成立至今的即可（加盖公章的清晰扫描件）。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，附相关承诺；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2023 年 10 月至今任意两个月的缴纳税收证明及社保缴纳证明（新成立的公司按实际成立时间提供）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；（新成立的公司按实际成立时间提供）

1.6 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实政府采购政策需满足的资格要求：根据财政部财库〔2022〕19 号关于印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》；支持监狱企业政策执行（财库〔2014〕68 号）；支持残疾人福利性单位政策执行财库〔2017〕141 号。（监狱企业和残疾人福利单位视为小微企业，货物服务类在进行价格扣除时给予 10% 的扣除。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目的特定资格要求：供应商具备有效的城乡规划编制乙级及其以上资质。

3.2 项目负责人要求：**须具备国家注册城乡规划师资格，且具备高级工程师，项目负责人须是注册在本单位的在岗履职人员（提供社保证明）。**

3.3 供应商未被列入“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”严重失信主体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）、重大税收违法失信主体、失信被执行人名单，只需提供书面承诺。以上信息由采购人或采购代理机构将通过上述网站查询结果为准。

3.4 供应商不得存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取采购文件

时间：**2024 年 10 月 23 日 17:00 至 2024 年 10 月 30 日 00:00**，每天上午 00:00 至 00:00，下午 00:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）（竞争性磋商项目，磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日）；

凡有意参加投标者，请于报名截止时间前，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取磋商文件及其他磋商资料（招标电子技术标文件，格式为 *.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），完成注册通过后，便可获取磋商文件。磋商文件（含招标电子技

术标文件，格式为*.ZCZBJ）供应商下载使用。交易指引或电话咨询 0876-2152881）未按规定时间及规定方式获取采购文件的供应商不能参与投标。

四、响应文件提交

4.1 磋商响应文件上传截止时间：2024年11月08日08时30分（北京时间）。

4.2 地点：云南省公共资源交易信息网，供应商须在投标截止时间前完成所有磋商响应文件的上传电子投标文件（*ZCTBJ），网上确认电子签名，磋商截止时间前未完成磋商响应文件传输的，视为未按要求提交。

4.3 网上递交响应文件后，供应商应在解密指令下达后30分钟内完成解密。操作流程可在网站“办事指南”栏目内下载。若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本磋商公告同时在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网”发布；请各投标人在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息。招标人和代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

2. 文山州政府采购交易平台系统技术支持

2.1 电子投标文件制作及上传技术支持电话：010-86483801。

2.2 数字证书办理技术支持电话：0876-2152881。办理证书地址：文山州公共资源交易中心四楼大厅（文山市华龙西路2号）。

3. 保证金的缴纳：

本项目不收取投标保证金

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：丘北县自然资源局

地址：丘北县锦华路119号

联系方式：18088288846

2. 采购代理机构信息

名 称：文山齐欣招标代理有限公司

地 址：文山州丘北县锦屏镇新城区丘城金界商业步行街一期11幢5号

联系方式：李瑞、13888756827

3. 项目联系方式

项目联系人：宋磊

电 话：18088288846

监督部门及联系方式：丘北县财政局/0876-4122338

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：丘北县自然资源局 地 址：丘北县锦华路119号 联系人：宋磊 电 话：18088288846
2	采购代理机构	名 称：文山齐欣招标代理有限公司 地 址：文山州丘北县锦屏镇新城区丘城金界商业步行街一期11幢5号 联系人：李瑞 电 话：13888756827
3	项目名称	丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	采购需求	详见“第一章竞争性磋商公告”
7	合同履行期限	详见“第一章竞争性磋商公告”
8	项目实施的地点	详见“第一章竞争性磋商公告”
9	服务标准	详见“第一章竞争性磋商公告”
10	采购预算	详见“第一章竞争性磋商公告”
11	标包划分	详见“第一章竞争性磋商公告”
12	供应商资格要求	详见“第一章竞争性磋商公告”
13	是否接受联合体投标	不接受。
14	供应商提出问题的截止时间	竞争性磋商响应文件递交截止时间前 5 个工作日。

15	采购人澄清或者修改的时间和方式	竞争性磋商响应文件递交截止时间至少 5 日前，并以书面形式向获取竞争性磋商文件的潜在供应商发送。 所有获取了竞争性磋商文件的潜在供应商在收到澄清或者修改的内容后，当日以书面形式予以确认，该澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分，对双方均具有约束力。
16	是否允许分包	不允许。
17	偏离	允许。可在竞争性磋商文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如交货时间提前、质量标准提高、处罚额度增大等）。
18	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间和方式	磋商前 5 日。
19	竞争性磋商响应文件递交截止时间及地址	见公告
20	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	收到当天确认。
21	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	收到当天确认。
22	踏勘现场	不组织。
23	竞争性磋商有效期	90 日历天，从竞争性磋商响应文件递交截止之日算起。
24	是否允许递交备选投标方案	不允许。
25	竞争性磋商响应文件的签署	按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章或电子签名。 注：无需逐页电子签章或电子签名。证明材料原件扫描件要加盖单位电子签章。
26	响应文件格式及编制	按响应文件格式中的要求提供

27	响应文件递交及有关内容	<p>(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*. ZCTBJ）。编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。</p> <p>(2) 如供应商提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。</p> <p>(3) 网上递交。</p>
28	电子投标（响应）文件的修改与撤回	在磋商截止时间前，供应商可以在云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ）修改或撤回已在网上递交的投标（响应）文件，无须书面形式通知采购人。
29	是否退还竞争性磋商响应文件	否。
30	电子开标及投标（响应）文件解密	磋商申请人无需到现场参加开标会议。磋商申请人须在竞争性磋商文件规定的文件递交截止时间前登录云南省公共资源交易信息网（网址 https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ），根据网上解密、开标的要求，在规定的时间内完成解密、开标一览表确认等操作。若磋商申请人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其竞争性磋商响应文件，不再进入评审阶段。具体操作流程详见云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ）。
31	磋商小组的组建	<p>磋商小组人数：3 人或 3 人以上单数。</p> <p>采购人及在云南省政府采购网抽取的专家组成磋商小组。</p> <p>注：特殊情况经审批后确定。</p>
32	是否授权磋商小组确定成交人	否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名中标候选人，采购单位根据相关规定确定中标人。
33	履约担保	无
34	成交结果公示	在成交通知书发出前，采购人（采购代理机构）将成交人的情况以竞争性磋商公告发布的网站上公示的方式通知供应商。
35	评定办法	<p>综合评分法；</p> <p>磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交人。</p>

36	需要补充的其他内容
36.1	成交价：以成交的供应商在政采云平台规定时间内提交的最后报价为准。无论是采用综合评分法还是最低评标价法，都不保证报价最低的供应商成交，也不解释原因。
36.2	（磋商申请人需到现场参加开标会议）
	因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，供应商的法定代表人或其委托代理人还需到现场参加二次报价。（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）
36.3	响应文件的真实性
	供应商所递交的响应文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。供应商声明不存在被限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。如响应文件存在虚假的，在评审阶段，磋商小组应将否决其投标；在成交人确定后发现的，采购人可以取消成交人的成交资格。
36.4	知识产权
	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
36.5	同义词语
	构成竞争性磋商文件组成部分的“合同条款及格式”、“技术规范书”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”、“招标人”和“供应商”等，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
36.6	监督
	本项目的竞争性磋商活动及其相关当事人应当接受采购人相关监督部门依法实施的监督。
36.7	采购人补充的其他内容：
	1、供应商应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明的真实性负责，供应商有权对资料的真实性进行查询，一旦发现造假，采购人有权向相关部门报告其不良行为，供应商自行承担相关后果及法律责任。

（一） 总则

1、项目说明

- 1.1 采购范围：详见磋商须知前附表。
- 1.2 合同履行期限：详见磋商须知前附表。
- 1.3 项目实施的地点：详见磋商须知前附表。
- 1.4 标包划分：详见磋商须知前附表。
- 1.5 服务标准：详见磋商须知前附表。
- 1.6 本项目磋商根据现行相关法律法规，通过磋商方式选定成交人。

2、竞争性磋商费用

2.1 本次代理服务费按照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的规定执行，招标代理服务费在发放成交通知书前由成交人一次性缴清给本项目的招标代理机构。

3、竞争性磋商报价

3.2.1 本项目的磋商报价采用本须知前附表规定的方式；

3.2.2 磋商报价及合同所有款项的支付均以人民币计算，小数点后保留两位小数；

3.2.3 磋商报价应是本磋商文件磋商范围内所述全部项目及供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和；

3.2.4 本项目要求供应商填报的投标报价应为完成本项目采购范围内工作、第五章 采购需求所包含的全部内容的费用，规划的编制费用、资料收集、成果上报、组织评审、专家评审费用、人员成本费用、出具成果资料费用、税收，并按招标人要求多次修改/调整/深化直至招标人满意所产生的全部费用，确保通过专家评审、审批取得相关部门的批复及后续相关服务等所有费用。若供应商编制的成果不能一次性通过审定，还需承担二次/多次审定的所有费用（如文件编制、印刷、装订费用，二次或多次送审所涉及的所有费用）人工费、管理费、审核评审费、组织专家论证费、专家评审费、专家咨询费、保险费、税费、供应商的合理利润、交通费（差旅费）、成果资料费以及合同明示或暗示的所有责任及后续服务等一切费用。

3.2.5 本次磋商允许二次报价，供应商二次报价即为最终报价。

4、竞争性磋商响应文件的组成

4.1 响应文件包括资格审查部分、商务部分、技术部分；

5、竞争性磋商响应文件的加密

(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子投标文件不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

(3) 网上递交：云南省公共资源交易信息网。

6、竞争性磋商响应文件的递交

6.1 供应商应在磋商须知前附表第19项“竞争性磋商响应文件递交截止时间及地址”的规定前递交响应文件。

6.2 供应商递交响应文件的地点：见磋商须知前附表。

6.3 逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性磋商响应文件，采购人不予受理。

7、踏勘现场

7.1 不组织。

(二) 竞争性磋商

8、竞争性磋商时间和地点

8.1 采购人在按磋商须知前附表规定的时间和地点进行磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

9、竞争性磋商程序

9.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

9.2 评审程序详见第三章竞争性磋商评审办法。

10、竞争性磋商响应文件不予受理的情形

10.1 竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

10.1.1 在磋商须知前附表第19项规定的“竞争性磋商响应文件递交截止时间及地址”以后逾期送达的；

10.1.2 不符合磋商须知第26项规定的“响应文件格式及编制”要求的；

11、磋商小组组建

11.1 评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员在评标专家库中随机抽取技术、经济等方面的专家组建而成。

11.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

12、评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

13、竞争性磋商评审办法

详见第三章 评审办法。

14、履约担保

详见磋商须知前附表。

15、政府采购政策

15.1、小型和微型企业价格评分优惠政策

15.1.1 根据《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）、财库〔2022〕19号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

15.1.2 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕

300 号)) 确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

15.1.3 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 对符合条件的小微企业报价给予 10% (工程项目为 3%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予 4% (工程项目为 1%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

注: 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号) 的要求, 本项目对符合条件的小微企业报价给予 10% (工程项目为 3%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。

15.1.4 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

15.1.5 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。

15.2、监狱企业优惠政策

15.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

15.2.2 监狱企业参加政府采购活动时, 需具有省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。(注: 监狱企业参加政府采购活动时提供满足此项内容的声明函即可, 并对声明函的真实性负责。)

15.2.3 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

15.3、残疾人福利性单位优惠政策

15.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

15.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

15.3.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

15.3.4 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

第三章 评审办法

竞争性磋商评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	营业执照	1、具有独立承担民事责任的能力，具备经行政管理部门登记注册的企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证。 2、附有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证原件扫描件（彩色）。
		财务会计制度	1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年至2023年任意一年经第三方专业审计机构出具的财务报表或财务报表（包括审计报告、资产负债表、现金流量表、利润表）证明材料扫描件；新成立的企业，提供自成立至今经第三方审计的审计报告或财务报表；新成立的企业，提供自成立至今的即可（加盖公章的清晰扫描件）。 2、附相关证明材料原件扫描件（彩色）。
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	1、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，附相关承诺； 2、附相关承诺书。
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2023年10月至今任意两个月的缴纳税收证明及社保缴纳证明（新成立的公司按实际成立时间提供）； 2、附缴纳税收证明及社保缴纳证明（新成立的公司按实际成立时间提供）原件扫描件（彩色）。
		无重大违法记录	1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺；（新成立的公司按

			实际成立时间提供) 2、附相关承诺书。
		符合法律、行政法规规定的其他条件	1、符合法律、行政法规规定的其他条件 2、附相关承诺书。
		资质要求	1、供应商具备有效的城乡规划编制乙级及其以上资质； 2、附相关证书原件扫描件（彩色）。
		项目负责人要求	1、须具备国家注册城乡规划师资格，且具备高级工程师，项目负责人须是注册在本单位的在岗履职人员（提供社保证明）。 2、附相关证书原件扫描件（彩色）。
		信用状况	1、截至投标（响应）文件递交时间，供应商未被列入“信用中国（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）”严重失信主体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）、重大税收违法失信主体、失信被执行人名单，只需提供书面承诺。以上信息由采购人或采购代理机构将通过上述网站查询结果为准。 2、查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后查询上述网站信用信息，查询结果作为证据留存。如出现失信行为，作否决处理。
		供应商不得存在以下情形	1、供应商不得存在以下情形：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 2、附相关承诺书。
		法定代表人身份证明书或附	按规定格式填写。

		有法定代表人身份证明书的授权委托书	
		廉政承诺	按本竞争性磋商文件的格式要求填写
2.1.2	符合性 评审标准	供应商名称	供应商名称与营业执照一致
		签字盖章	符合“第六章 竞争性磋商响应文件格式”的要求， 有单位电子签章及法定代表人或其委托代理人的签字或电子签章
		响应文件格式	符合“第六章 竞争性磋商响应文件格式”的要求
		合同履行期限	符合竞争性磋商文件要求
		服务标准	响应文件有质量承诺且质量承诺满足竞争性磋商文件要求
		投标有效期	投标有效期满足竞争性磋商文件要求
		磋商报价	不得超过本项目的采购预算价
条款号		评审因素	评审标准
2.2.1		分值构成 (满分100分)	供应商的评审总得分=F1+F2 其中：F1、F2分别为磋商报价和技术部分2项评分因素的汇总得分；
			磋商报价 F1：10 分。 技术部分 F2：90 分。
2.2.2		磋商基准价计算方法	满足竞争性磋商文件要求且 最终报价（即二次报价）最低 的为磋商基准价。
2.2.3（1）	磋商报价F1评审标准	磋商报价评分计算公式	F1=（磋商基准价/供应商的最终磋商报价即二次报价）×10 (1) 本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位产品或监狱企业的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。政府采购政策详见 第二章 磋商须知“15、政府采购政策”的规定。 (2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和供应商的最终磋商报价即二次报价。

			本项目采购标的物所属行业： <u>其他未列明行业之一</u> 。
2.2.3 (2)	技术部分F2评审标准 (90分)	对招标项目的理解 (满分 5 分)	<p>第一档次[5]分：对采购项目的理解科学，对本项目的编制背景、工作目的、目标及内容解读到位、理解全面深入，对现行规划及相关政策进行梳理并合理解读，内容齐全且符合本项目特点及实际情况，能够满足项目要求的；</p> <p>第二档次[3]分：对采购项目的理解较为合理，对本项目的编制背景、工作目的、目标及内容解读基本到位，对现行规划及相关政策进行梳理但解读较为充分，内容较为齐全基本符合本项目特点及实际情况，基本满足项目要求的；</p> <p>第三档次[0]分：对采购项目的理解不符合项目内容与工作原则不合理、工作目标没有可实施性，不满足项目要求的；</p>
		对项目重难点分析及建议 (满分 10 分)	<p>第一档次[10]分：投标文件中对招标人采购的本次服务重点难点进行了分析，并对分析出的重点难点针对性的提出解决方案及建议，分析内容及解决方案描述内容全面，与招标人的实际情况切合的；</p> <p>第二档次[6]分：投标文件中对招标人采购的本次服务重点难点进行了分析，并对分析出的重点难点针对性的提出解决方案及建议，但分析内容及解决方案编制简单，与招标人的实际情况有出入的；</p> <p>第三档次[3]分：针对招标人采购的本次服务重点难点分析不充分或未提出针对性的解决方案及建议的。</p> <p>第四档次[0]分：针对招标人采购的本次服务重点难点分析未分析或未提出针对性的解决方案及建议的。</p>
		项目规划技术方案 (满分 30 分)	<p>第一档次[30]分：项目规划技术方案能充分体现本项目特点，对现状情况及问题解析充分、规划理念与思路合理、研究技术路线科学、规划编制内容全面，针对性和可操作性强，满足项目实施，符合采购人的情况及管理需求。</p> <p>第二档次[20]分：项目规划技术方案能较充分体现本项目特点，对现状情况及问题解析较充分、规划理念与思路较合理、研究技术路线较为科学、规划编制内容较为全面，针对性和可操作性较强，基本满足项目实施，基本符合采购人的情况及管理需求。</p>

			<p>第三档次[10]分：项目规划技术方案能一定程度体现本项目特点，对现状情况及问题、规划理念与思路、研究技术路线、规划编制内容等进行了分析但不充分，针对性和可操作性一般，一定程度能满足项目实施，但与采购人的情况及管理需求存在一定偏差；</p> <p>第四档次[0]分：未提供项目规划技术方案不得分；</p>
		<p>项目人员配备 (满分 15 分)</p>	<p>1、项目负责人（本项最高得分 5 分）：具备注册城乡规划师资格且具有副高级及以上技术职称的得 3 分，具备国土空间规划专业副高级（或以上）职称加 2 分；</p> <p>2、技术负责人（本项最高得分 5 分）：具备注册城乡规划师资格且具有副高级及以上技术职称的得 3 分，具备国土空间规划专业副高级（或以上）职称加 2 分；</p> <p>3、其他人员配备（本项最高得分 5 分）：</p> <p>（1）配置的管理人员与服务人员管理构架完整，项目团队人员结构符合项目需求，专业人员配备全面，人员工作划分具体、明确，实施人员配备齐全，人员资历强的得 5 分；</p> <p>（2）配置的管理人员与服务人员管理构架较为完整，项目团队人员结构基本符合项目需求，专业人员配备较全面，人员工作划分基本明确，实施人员配备较为齐全得 3 分；</p> <p>（3）投标人拟配备的项目团队人员数量不足 3 人，构成不完整，的得 1 分。</p> <p>（4）未提供相关内容的不得分。</p> <p>注：提供证书复印件或扫描件并加盖供应商公章，提供人员在职证明（社保或劳动合同等），人员不重复计分，不提供不得分；</p>
		<p>服务质量承诺 及保证措施评 审评分</p>	<p>第一档次[10]分：服务质量保证及措施体系健全，工作程序清晰，项目管理各项制度清晰，服务团队保障措施有力，并提供具体的违约承诺。</p> <p>第二档次[6]分：如缺少“服务体系健全，工作程序清晰，项目各项管理制度清晰，服务团队保障措施有力，</p>

		(满分 10 分)	并提供具体的违约承诺”的任何一项。 第三档次[3]分：如缺少“服务体系健全，工作程序清晰，项目人员组织安排合理，服务团队保障措施有力，并提供具体的违约承诺”的任何两项及两项以上。
		服务周期、进度计划及承诺 评审评分 (满分 10 分)	第一档次[10]分：服务周期承诺满足招标文件且有具体的违约承诺，进度计划编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行的； 第二档次[6]分：服务周期承诺满足招标文件且有具体的违约承诺，进度计划编制完整，安排合理，有一定保证措施的； 第三档次[3]分：进度计划编制有一定缺陷，无违约承诺，程序不清晰，安排不合理，但缺少保证措施的。
		企业履约经验 (满分 10 分)	磋商申请人近 3 年（2020 年 1 月 1 日至今）完成一个类似项目业务（消防专项规划类项目）得 4 分，每增加一个得 2 分，满分 10 分。 提供合同或成交通知书复印件。

一、磋商依据及方法

1.1 本竞争性磋商项目采用综合评估打分法进行评审，磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的《响应文件》、《磋商承诺》及《二次报价表》按照本章规定的评分标准进行打分，根据供应商最终得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

1.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；

另根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

1.3 政府采购政策

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的各行业划型标准中小企业划型标准如下：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人

及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

2. 监狱企业优惠政策

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,监狱企业优惠政策,监狱企业参与本项目投标时,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小型、微型企业。

3. 残疾人福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定,残疾人福利性单位优惠政策,残疾人福利性单位参与本项目投标时,提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责,视同小型、微型企业。

二、磋商程序

2.1 磋商会议程序

磋商小组首先对各竞争性磋商响应文件进行初步审查→磋商小组所有成员集中与通过初步评审(包括资格评审标准、符合性评审标准)的供应商进行磋商(供应商在规定时间内在政采云平台递交最终报价及承诺)→进入详细评审:磋商小组对供应商的响应文件和最终报价进行综合评审→磋商小组按照最终得分由高到低的顺序推荐成交人,并向采购人提交“成交人名单”。

2.2 磋商方法:采用综合评分法。

2.3 评审标准

2.3.1 初步评审标准

2.3.1.1 评审标准:依据法律法规和竞争性磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明、响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度等进行审查,以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应,以确定供应商是否具备磋商资格;具体见竞争性磋商评审办法前附表。

2.3.2 详细评审标准的分值构成与评审标准

2.3.2.1 分值构成

(1) 磋商报价:见竞争性磋商评审办法前附表;

(2) 技术部分:见竞争性磋商评审办法前附表;

2.3.2.2 磋商基准价计算方法:见竞争性磋商评审办法前附表。

2.3.2.3 评审标准

按竞争性磋商文件中规定的竞争性磋商评审方法和评审标准,对初步评审合格的响应文件进行磋商报价和技术部分评估,综合比较与评价。

(1) 磋商报价评审标准:见竞争性磋商评审办法前附表;

(2) 技术部分评审标准：见竞争性磋商评审办法前附表；

2.4 初步评审

2.4.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 项规定的标准对响应文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

2.4.2 供应商有附件 A “废标条件”中规定的任何一种情形的，其磋商作否决投标处理。

2.4.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其磋商作否决投标处理。

(1) 竞争性磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 竞争性磋商响应文件中总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.5 详细评审

2.5.1 磋商小组按本章第 2.2.1 款、2.2.2 款、2.2.3 (1) 款、2.2.3 (2) 款规定的标准及分值进行打分，并计算出综合得分。

2.5.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.5.3 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商作否决投标处理。

2.6 评分要求和统计分数原则

2.6.1 磋商小组首先对各供应商的磋商响应文件进行评审，并按磋商文件规定的分值对供应商的报价、技术进行评分。

2.6.2 各评委的评分应在磋商小组内进行公示，某个评委对某个磋商响应文件评分分值低于（高于）所有评委对该磋商响应文件评分分值的平均值 10 分以上（含 10 分）的，该评委须向磋商小组作出明确解释，理由不充分的该评委应对其评分作修正，若拒不修正的，该评委对此磋商响应文件的评分不得参与计算此磋商响应文件的报价、技术得分。

统计分数原则：计算各评委的算术平均分为供应商的技术得分（保留小数点后两位）。

2.7 竞争性磋商响应文件的澄清和补正

2.7.1 在磋商过程中，磋商小组可以以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商对所提交的磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容，进行书面澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

2.7.2 澄清、说明或者更正不得改变竞争性磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明或者更正属于竞争性磋商响应文件的组成部分。

2.7.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或者更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或者更正，直至满足磋商小组的要求。

2.8 评审结果

磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分（磋商委员会全体成员的评分计算出平均得分，为投标人评审因素最后得分）由高到低的顺序推荐成交供应商候选人，并编写评审报告。

附件 A：废标条件

A0. 总则

废标的全部条件应为本章评审标准所包含全部内容，本附件所集中列示的废标条件，是对评审的补充。

A1. 废标条件

供应商或磋商响应文件有下列情形之一的, 其磋商作否决投标处理：

A1.1 不按磋商小组要求澄清、说明或者更正的。

A1.2 在初步评审中，磋商小组认定供应商的磋商不符合评审标准中规定的任何一项评审标准的。

A1.3 磋商响应文件未按竞争性磋商文件的要求加盖单位电子签章或法定代表人未按要求电子签章的。

A1.4 磋商响应文件未按竞争性磋商文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

A1.5 供应商递交两份或多份内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一磋商项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。按竞争性磋商文件规定提交备选方案的除外；

A1.6 磋商小组初步评审时若发现供应商报价存在有重大漏项、缺项，且在磋商响应文件中没有明确的阐述和承诺的；

A1.7 磋商小组初步评审时应认真审查各供应商磋商报价，若发现供应商的报价明显低于其他报价，且其磋商响应文件的磋商报价分析不能说明清楚的，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当对该供应商进行询标。询标毕后，供应商应对磋商小组所提问题作出书面说明并按要求提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商；

A1.8 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- (1) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或者更正的；
- (3) 在磋商响应文件上签章与其他供应商在磋商响应文件上的签章相同的；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件内容存在非正常一致的。

A1.10 磋商响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝。

A1.11 不符合竞争性磋商文件实质性要求的或磋商响应性文件附有采购人不能接受的条件。

第四章 合同条款及格式

（此合同为合同格式，成交后根据发包人要求与采购人签订合同，但不得改变本次招标的实质性内容，合同履行以最终签订的合同为准。）

云南省政府采购

（委托采购）

（此合同模板为参考，具体合同内容以双方约定为准）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：丘北县自然资源局

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

本合同甲方委托乙方就丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目进行编制，并支付报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同落实。

第一条 乙方进行丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目的内容、要求和方式：

1、咨询内容：中心城区（含锦屏镇）消防专项规划编制任务，编制范围 1 个区域；双龙营等 11 个乡镇消防专项规划编制任务，编制范围 11 个乡镇；纳入国土空间规划“一张图”管理，规划成果审批备案。

2、咨询要求：乙方应按照国家、省、市相关要求完成编制工作，成果满足甲方要求，通过专家评审和相关部门审批，达到成果入库备案标准。

3、咨询方式：书面及现场。

4、咨询成果提交方式：书面及电子版模式进行提交。

第二条 乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目：2024 年底前完成中心城区（含锦屏镇）消防专项规划编制任务，编制范围 1 个区域；双龙营等 11 个乡镇消防专项规划编制任务，编制范围 11 个乡镇；纳入国土空间规划“一张图”管理，规划成果审批备案。

第三条 为保证乙方有效进行丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1、提供技术数据：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				

5				
6				

2、提供工作条件：_____。

3、其他：_____

第四条 甲方向乙方支付丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目报酬及支付方式为：

规划编制费用总额为：_____元（大写：_____）。

支付方式：合同签订后 7 日内，甲方向乙方支付规划编制费用的 _____%，即 _____元（大写：_____）。乙方完成完成中心城区（含锦屏镇）消防专项规划编制任务，编制范围 1 个区域；双龙营等 11 个乡镇消防专项规划编制任务，编制范围 11 个乡镇；纳入国土空间规划“一张图”管理，规划成果审批备案后 _____日内，甲方向乙方支付规划编制费用的 _____%，即 _____元（大写：_____）。

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

保密内容（包括技术信息和经营信息）；双方所有数据未经允许不得提供第三方使用。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目工作成果进行验收：

1、丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目工作成果的验收方式：由甲方组织专家对乙方提交的咨询成果进行评审验收，费用上乙方承担。

2、乙方负责成果的修改和完善，直到评审通过本项目取得建设主管部门立项批复为止。

第八条 双方确定：

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目工作成果所完成的新的技术成果，归双方（甲、乙）方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术数据和工作条件所完成的新的技术成果，归双方（甲、乙）方所有。

3、本项目成果的知识产权归甲方所有。

第九条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1、协调双方工作；
- 2、沟通工程进展情况及相关信息。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，甲方可以解除本合同：

- 1、发生不可抗力；
- 2、甲方确定项目不能实施时。

第十一条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

- 1、提交_____仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向招标人住所地人民法院起诉。

第十二条 本合同一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力。

第十三条 本合同经双方签字盖章后生效。

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

单位名称：（盖章）

单位名称：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人（签章）：

法定代表人或委托代理人（签

章）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第五章 采购需求

一、采购需求

开展丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目工作。

二、项目目标

严格按照工作实施方案的要求，结合实际情况，编制出符合实际的城乡消防专项规划工作实施方案及设计工作。

三、项目内容

1. 合同履行期限：合同签订生效后 45 个工作日内完成审批入库备案（即合同签订生效后 2024 年 12 月 31 日前须完成审批入库备案）；

2. 服务要求：中心城区（含锦屏镇）消防专项规划编制任务，编制范围 1 个区域；双龙营等 11 个乡镇消防专项规划编制任务，编制范围 11 个乡镇；纳入国土空间规划“一张图”管理，规划成果审批备案；

四、服务标准：符合消防专项规划编制的要求，须达到国家规范合格标准，并通过相关部门审查及备案。

第六章 竞争性磋商响应文件格式

丘北县城乡消防专项规划（2024-2035 年）编制项目

响应文件

项目编号：

供应商（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

一、资格审查部分格式

（一）竞争性磋商函

致：_____（采购人名称）

1、根据你方项目编号为 {项目编号} 的 {项目名称} 竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商文件的磋商须知、技术规范书、服务标准及其他有关文件资料后，我方愿以二次报价即最终报价，并按上述服务相关标准的要求对本项目进行服务。

2、我方承诺我们的磋商报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的合同履行期限来完成。

5、我方同意所提交的竞争性磋商响应文件在竞争性磋商文件的磋商须知前附表中第 24 条规定的竞争性磋商有效期，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标（成交）通知书和本竞争性磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商（电子签章）：_____

单位地址：_____

法定代表人（电子签章）：_____

邮政编码：____电话：____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

日期：____年 ____月 ____日

（二）营业执照

附有效的营业执照副本或其他法定凭证原件扫描件（彩色）。

（三）财务会计制度

附相关证明材料原件扫描件（彩色）。

（四）履行合同所必需的设备和专业技术能力

附相关承诺书。

（五）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

附缴纳税收证明及社保缴纳证明（新成立的公司按实际成立时间提供）原件扫描件（彩色）。

（六）无重大违法记录

附相关承诺书。

（七）符合法律、行政法规规定的其他条件

附相关承诺书。

（八）资质证书

附相关证书原件扫描件（彩色）。

（九）供应商不得存在以下情形

附相关承诺书。

（十）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商（电子签章）：_____

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件。

（十一）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____竞争性磋商响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证扫描件。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人（签字或电子签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或电子签章）：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

（十二）廉政承诺书

本企业参与_____（项目名称）_____的供应商，现作如下承诺：

1、我公司参与此次投标活动所提交的所有材料都是合法、真实、有效的。

2、不与其他供应商串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害采购人或其他供应商的合法权益。

3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。

4、不与采购人或采购代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。

5、不向采购人、磋商小组成员、监督人员行贿。

6、不扰乱采购人及采购代理机构经营活动的正常秩序。

7、不进行虚假恶意投诉。

8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如违反上述承诺，甘愿接受采购人有关监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本供应商承担相关责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

如我方违背了上述承诺，采购人有权取消我方的中标资格，并由采购人将我方的违约行为上报行政监督主管部门，作为不良记录在案。

供应商（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（十三）竞争性磋商文件要求或供应商认为有必要提交的其他材料

包括后续服务承诺书

（格式自拟）

二、商务部分格式

（一）磋商报价一览表

项目名称：_____

序号	项目	填报内容
1	磋商报价	小写（元）：
		大写：
2	项目负责人及证书编号	
4	合同履行期限	
5	服务质量承诺	
6	说明	

供应商（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（二）中小企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受中小企业扶持政策的投标人提供

《中小企业声明函》

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚报，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：（1）本项目所采购标的所属行业为：其他未列明行业。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 1：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知的规定，各行业划型标准为：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及

以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人 以下的为微型企业。

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附 2：《财政部 税务总局关于进一步实施小微企业所得税优惠政策的公告》 （2023 年第 6 号）

从业人数，包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。所称从业人数和资产总额指标，应按企业全年的季度平均值确定。

附 3：如何填写《中小企业声明函》从业人员数量？

工信部在答复“关于中小企业认定标准不明确问题的咨询”问题时，对“从业人员”做了解释，主要依据的是国家统计局发布的《劳动工资统计报表制度》（2021），今天给大家总结一下：

第一，单位从业人员主要包括在岗职工、劳务派遣人员以及其他就业人员；

第二，从业人员不包括：（1）离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员；（2）在本单位实习的各类在校学生；（3）本单位以劳务外包形式使用的人员。这里要注意劳务外包和劳务派遣的不同，劳务派遣是从劳务派遣公司聘用的人员，属于接受劳务派遣一方的从业人员；而劳务外包是把一部分工作包给别的公司去做，比如建筑公司把一部分工程包给其他公司去做，那么这个接受分包的公司的人员就不属于建筑公司的从业人员。

第三，在岗职工是什么意思呢？指在本单位工作且与本单位签订劳动合同，并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员，以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括：（1）应订立劳动合同而未订立劳动合同人员（如使用的农村户籍人员）；（2）处于试用期人员；（3）编制外招用的人员，如临时人员；（4）派往外单位工作，但工资仍由本单位发放的人员（如挂职锻炼、外派工作等情况）。

第四，企业划型时，应将分公司的从业人员、营业收入纳入合并计算。

（三）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日 期：

（四）监狱企业证明材料（如有）

附监狱企业证明材料原件扫描件（彩色）

三、技术部分格式

（一）对招标项目的理解

格式自拟。

（二）对项目重难点分析及建议

格式自拟。

（三）项目规划技术方案

格式自拟。

（四）项目人员配备

1、项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
本项目职务		职 称		学 历	
参加工作时 间		担任项目年限			
资格证书或上岗证或其他 相关证书编号					
正在服务和已完工作项目情况					
委托单位	项目名称		项目规模		完成情况

附：附拟人员的身份证、岗位资格或技术职称证书（若有）、取得执业或资格证书（若有）等相关证件证书的复印件/扫描件；

2、技术负责人简历表

姓 名		性别		年 龄	
本项目职务		职称		学历	
参加工作时间		担任项目年限			
资格证书或上岗证或其他 相关证书编号					
正在服务和已完工作项目情况					
委托单位	项目名称		项目规模		完成情况

附：附拟人员的身份证、岗位资格或技术职称证书（若有）、取得执业或资格证书（若有）等相关证件证书的复印件/扫描件；

3、项目团队人员配置汇总表

序号	拟任任务	姓名	年龄	学历	岗位资格或技术职称	从事专业及工作年限	取得执业或资格证书	备注
...	...							

注：

- 1. 附拟派人员的身份证、岗位资格或技术职称证书（若有）、取得执业或资格证书（若有）等相关证件证书的复印件/扫描件；
- 2. 表格不够可自行添加。

（五）服务质量承诺及保证措施

格式自拟。

（六）服务周期、进度计划及承诺

格式自拟。

（七）企业履约经验

格式自拟，提供合同或者成交通知书复印件。

（八）供应商认为有必要提供的其他资料

格式自拟。