

砚山城北片区输变电及电网更新改造项目  
全过程跟踪审计服务



# 招标文件

招标人：砚山金池实业有限责任公司（盖章）

招标代理机构：云南安满工程招标咨询有限公司（盖章）

编制人：张迎华

审核人：钱嘉义

审批人：何泽

日期：2024 年 8 月

## 目录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标办法 .....	24
第四章 合同条款及格式 .....	37
第五章 造价工作内容及要求 .....	55
第六章 投标文件格式 .....	58

# 第一章 招标公告

## 砚山城北片区输变电及电网更新改造项目（全过程跟踪审计服务）公开招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目砚山城北片区输变电及电网更新改造项目（全过程跟踪审计服务）已由砚山县发展和改革局备案完成并批准建设，备案号：2405-532622-04-05-942098，项目已具备招标条件，招标人为砚山金池实业有限责任公司，建设资金为企业自筹和其他。招标代理机构为云南安满工程招标咨询有限公司，现对该项目的造价服务进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1项目名称：砚山城北片区输变电及电网更新改造项目（全过程跟踪审计服务）。

2.2建设地点：砚山县。

2.3建设规模（1）砚山县220kV输变电站工程包括线路工程等3项工程；（2）砚山县干河、江那、盘龙片区电网配套工程：新建110kV架空线路约76.80km，110kV电缆线路8.10km，35kV电缆线路约14.6km，10kV主线电缆、支线电缆线路约85.71km，10kV临时供电线路约20km，10kV施工用电1项，电缆埋管，电缆隧道约8.3km及相关配套设备。

2.4项目计划总投资：71945.81万元，其中建安工程费：59679.46万元。

2.5招标范围：项目进行全过程跟踪审计（具体的招标范围招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），具体包括具体以招标人委托为准。

（1）施工图预算审核阶段：设计图纸经图审或是批复同意后，完成对施工图预算的审核工作，并出具审核报告。

（2）施工阶段：完成项目在施工阶段各合同段的全过程造价咨询服务及造价跟踪管理服务主要包括①制定项目工程造价管理控制总体方案，细化明确工程造价咨询过程中的工作流程和管理措施，建立工程造价台账，做好造价动态管理；②对设计变更、工程洽商、现场签证、索赔、工程造价鉴定等事宜的造价谈判、审核，尤其对工程造价变动进行事前成本测算，协助制定变更、洽商等方案的经济比较；③对暂估材料及设备、暂估工程的审核认价，编制或审核暂估价材料设备或专业工程暂估项的工程量清单和招标控制价；④征询材料、设备等市场价格，对材料设备等进行市场询价（不少于3家）并提供书面意见，对主要建材、大宗材料设备选型、采购等提出建设性咨询意见；⑤审核工程预付款、进度款；⑥参与工程承包可能发生的索赔、违约等情况的谈判、协商、解决工作。

(3) 结算阶段：①按照项目各合同段承包合同、《建设工程价款结算暂行办法》规定及相关管理要求，完成项目各合同段的竣工结算审核工作。主要包括最终结算工程量的计算复核、工程结算造价审核，编制竣工结算报告等相关成果资料。如项目需要外部审计的，须配合外部审计单位完成外部审计工作；②提供造价技术支持，协助处理和解决结算争议问题；③协助督导参建企业及时报送有效造价过程资料，配合委托人收集整理完整有效的工程竣工结算资料并汇总汇编，无条件配合上级机关组织的结算审核及纪检巡视、审计监督等工作。

(4) 其他内容：①参与材料设备考察选型，受托人应按照委托人要求，参与设计阶段材料设备技术规格书（清单）编制，以及施工阶段材料设备选购认定，协助委托人完成材料设备的认质认价工作，参与审核材料设备参数性能、品牌档次、产品定位及合同商务要求，并视情出具相关意见，配合设计、监理单位进行材料设备参数性能、品牌档次、产品定位及合同商务要求，并视情出具相关意见，配合设计、监理单位进行材料设备的质量查验、资料复核、实物封样；②根据项目实际，提出工程造价管理合理化建议，并向委托人提供有关工程造价的政策、材料、设备市场价格信息等咨询服务。

(5) 财务全过程跟踪及竣工决算审计：对项目工程进度款项支付情况核实，对项目管理制度的建立和执行，建设资金的来源、到位、支出及资产形成，债权债务审定、建设单位概算执行等情况的合规、合法、完整、真实性进行审查。

2.6 质量要求：工程造价咨询成果文件应符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》CECA/GC7-2012及符合国家及地方现行的法律法规、造价行业管理规定，符合固定资产投资管理和工程基本建设等有关规章，以及建设部、云南省政府、云南省建设厅、云南省审计厅涉及项目造价管理、审计的有关规定、规范及标准。财务全过程跟踪及竣工决算审计成果文件应符合《中国注册会计师审计准则》《会计师事务所从事基本建设工程预算、结算、决算审核暂行办法》及审计有关国家及地方现行的法律法规。

2.7 服务计划起止时间：以合同约定的咨询服务周期为准，服务合同签订之日至工程竣工结算进行全面审计，并出具审计报告止（具体日期以合同约定为准）。

2.9 本项目不分划分标段。

### **3. 投标人资格要求**

3.1 本次招标要求投标人需具备以下资格：

(1) 在中国境内注册登记备案，具有独立承担民事责任能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

(2) ①投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，工程造价单位须具备工商行政管理部门核发的有效期内的企业法人营业执照，需满足本项目的要求；②财务审计单位须具备工商行政管理部门核发的有效期内的企业法人营业执照和财政部门颁发的会计师事务所证书；并在人员、设备、资金等方面具

有相应的造价咨询或审计能力，同一个会计师事务所只能参加一个联合体参与本次投标。

(3) 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态，牵头单位需提供2021年至2023年任意一年经第三方审计的审计报告（新成立不满1年的公司提供公司成立之日起的财务状况）。

(4) 拟派的项目负责人：造价咨询负责人须具备一级注册造价工程师执业资格证书，并具有高级技术职称，必须注册在本单位（须提供身份证、学历证、职称证、注册造价工程师执业证书、劳动合同、社保缴费凭证扫描件）；财务审计负责人需具有注册会计师资格证书（须提供身份证、学历证、职称证、注册会计师资格证书、劳动合同、社保缴费凭证等扫描件）。并且在今后本项目造价咨询和财务审计过程中非招标人同意不得更换（不可抗力因素除外），需提供承诺书，否则取消中标资格。

(5) 投标人拟派的项目管理人员配备要求：

拟派的项目组成员(含项目负责人和项目技术负责人)不得少于6人（具备国家注册造价工程师资格的不得少于4人，具备注册会计师资格不得少于2人），驻场造价专业人员不得低于3人，财务专业驻场人员不得低于1人（注册单位须为投标单位名称，并在有效期内，注册证书若未载明有效期，须附相关证明材料）。

**注：拟投入本项目所有人员需是投标单位正式职工（签订劳动合同，并提供社保缴费凭证），并提供相关证明材料。**

(6) 投标人信誉良好，投标人无失信记录，没有处于被责令停业，或者投标资格被暂停、取消，或者财务被接管、冻结、破产等状态；2021年至今没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形。

(7) 投标人与招标人存在利害关系可能影响项目招标公正性的单位，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得同时参加该项目的招投标活动。

3.2 本项目接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：联合体组成单位不得超过2家；联合体牵头人必须是造价单位；联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并对本项目报名投标后，不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

#### **4. 资格审查方法**

本次资格审查采用资格后审。

#### **5. 招标文件的获取**

5.1凡有意参加投标者（以网上公告时间为准，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）点击确认参加投标即可），登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5.2本次采用电子招标投标，凡有意参加投标者，必须完成网上确认。

5.3网上获取：请于2024年08月26日08时30分至2024年09月05日17时30分（北京时间，下同），凭企业数字证书(CA)进入云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）进行网上获取。

## 6. 投标文件的递交

6.1递交投标文件截止时间：2024年09月20日08时30分。

6.2开标时间：2024年09月20日08时30分。

6.3网上递交：登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交投标文件。

6.4开标地点：砚山县公共资源交易中心3楼开标室。

6.5该项目采用网上开标方式，投标人采用网上远程解密方式参与投标。投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内(招标代理机构下达远程解密命令三次，每次10分钟)。成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。若未在签名 确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。

6.6逾期上传或者未按本公告及招标文件规定递交投标文件的，招标人不予受理。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

## 8. 保证金缴纳

投标保证金为：叁万元整（¥：30000.00元）。

8.1本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的2%。现执行《云南省发展和改革委员会

会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）要求，保证金原收取标准为估算价的2%，应收取88941.00元，执行减免政策后收取30000.00元，降幅为应收取数额的66.26%。

8.2根据《云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额1000万元以下（含1000万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”请采用这一方式的投标人在系统提交相关证明资料，如未提交相关证明资料视为未缴纳保证金（操作方式：登录云南省公共资源交易信息网下载相关操作流程及要求，严格按照系统无失信记录免缴保证金流程要求提交，截标时由交易中心工作人员进行核验确认）。

8.3全面推行保函（保险）替代现金缴纳投标保证金招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳投标保证金。任何单位和个人不得为投标人、中标人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。

8.4投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证保险。（温馨提示：投标保证金需绑定账号，如出现保证金未绑定账号且保证金已扣款现象，视为保证金未缴纳）投标保证金必须在投标截止时间前从投标人基本账户提交到指定账户。办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明招标项目名称及项目编号（可简写），投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，未按要求提交投标保证金的视为放弃参与此次投标活动。

8.5 投标保证金开户账号信息：

账户名称：砚山县公共资源交易中心

开户行：云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行

账号：4000018955890012-1082

8.6保证金确认：“确认投标保证金”模块用于申请人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败，操作说明如下：

8.6.1进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，申请人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

8.6.2.在“投标保证金确认”页面，系统会显示申请人交退保证金银行往来款记录。如果投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

8.6.3.申请人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

8.7 保证金退还

8.7.1. 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

8.7.2. 中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 3 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

8.7.3. 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，3 个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心 审核通过后银行自动退还。

8.7.4. 未绑定的保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

## **9. 联系方式**

招标人:砚山金池实业有限责任公司

地址: 砚山县江那镇龙头街 24 号

联系人: 何泽

电话: 15750394153

代理机构: 云南安满工程招标咨询有限公司

地址: 云南省文山市大景晟世河边商铺9-3号

联系人: 张迎位

联系电话: 15187151258

2024年08月26日



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：砚山金池实业有限责任公司 地址：砚山县江那镇龙头街 24 号 联系人：何泽 联系电话：15750394153
1.1.3	招标代理机构	代理机构：云南安满工程招标咨询有限公司 地址：云南省文山市大景晟世河边商铺9-3号 联系人：张迎位 联系电话：15187151258
1.1.4	项目名称及项目编号	项目名称：砚山城北片区输变电及电网更新改造项目（全过程跟踪审计服务） 项目编号：GC532600202400480001
1.1.5	建设地点及规模	建设地点：砚山县 建设规模：详见第一章招标公告。
1.2.1	资金来源	自筹及其他
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	对砚山城北片区输变电及电网更新改造项目进行全过程跟踪审计（具体的招标范围招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），具体以招标人委托为准。  (1) 施工图预算审核阶段：设计图纸经图审或是批复同意后，完成对施工图预算的审核工作，并出具审核报告。  (2) 施工阶段：完成项目在施工阶段各合同段的全过程造价咨询服务及造价跟踪管理服务主要包括①制定项目工程造价管理控制总体方案，细化明确工程造价咨询过程中的工作流程和管理措施，建立工程造价台账，做好造价动态管理；②对设计变更、工程洽商、现场签证、索赔、工程造价鉴定等事宜的造价谈判、审核，尤其对工程造价变动进行事前成本测算，协助制定变更、洽商等方案的经济比较；③对暂估材料及设备、暂估工程的审核认价，编制或审核暂估价材料设备或专业工程暂估项的工程量清单和招标控制价；④征询材料、设备等市场价格，对材料设备等进行市场询价（不少于 3 家）并提供书面意见，对主要建材、大宗材料设备选型、采购等提出建设性咨询意见；⑤审核工程预付款、进度款；⑥参与工程承包可能发生的索赔、违约等情况的谈判、协商、解决工作。

		<p>(3) 结算阶段：①按照项目各合同段承包合同、《建设工程价款结算暂行办法》规定及相关管理要求，完成项目各合同段的竣工结算审核工作。主要包括最终结算工程量的计算复核、工程结算造价审核，编制竣工结算报告等相关成果资料。如项目需要外部审计的，须配合外部审计单位完成外部审计工作；②提供造价技术支持，协助处理和解决结算争议问题；③协助督导参建企业及时报送有效造价过程资料，配合委托人收集整理完整有效的工程竣工结算资料并汇总汇编，无条件配合上级机关组织的结算审核及纪检巡视、审计监督等工作。</p> <p>(4) 其他内容：①参与材料设备考察选型，受托人应按照委托人要求，参与设计阶段材料设备技术规格书（清单）编制，以及施工阶段材料设备选购认定，协助委托人完成材料设备的认质认价工作，参与审核材料设备参数性能、品牌档次、产品定位及合同商务要求，并视情出具相关意见，配合设计、监理单位进行材料设备参数性能、品牌档次、产品定位及合同商务要求，并视情出具相关意见，配合设计、监理单位进行材料设备的质量查验、资料复核、实物封样；②根据项目实际，提出工程造价管理合理化建议，并向委托人提供有关工程造价的政策、材料、设备市场价格信息等咨询服务。</p> <p>(5) 财务全过程跟踪及竣工决算审计：对项目工程进度款项支付情况核实，对项目管理制度的建立和执行，建设资金的来源、到位、支出及资产形成，债权债务审定、建设单位概算执行等情况的合规、合法、完整、真实性进行审查。</p>
1.3.2	服务周期	以合同约定的咨询服务周期为准，联合体服务合同签订之日起至服务完成之日止（具体日期以合同为准）。
1.3.3	质量要求	工程造价咨询成果文件应符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》CECA/GC7-2012及符合国家及地方现行的法律法规、造价行业管理规定，符合固定资产投资管理和工程基本建设等有关规章，以及建设部、云南省政府、云南省建设厅、云南省审计厅涉及项目造价管理、审计的有关规定、规范及标准。财务全过程跟踪及竣工决算审计成果文件应符合《中国注册会计师审计准则》《会计师事务所从事基本建设工程预算、结算、决算审核暂行办法》及审计有关国家及地方现行的法律法规。
1.3.4	标段划分	本项目不分划分标段。
		<p>资质条件：本次招标要求投标人需具备以下资格：</p> <p>(1) 在中国境内注册登记备案，具有独立承担民事责任能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。</p> <p>(2) ①投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，工</p>

1. 4. 1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>程造价单位须具备工商行政管理部门核发的有效期内的企业法人营业执照，需满足本项目的要求；②财务审计单位须具备工商行政管理部门核发的有效期内的企业法人营业执照和财政部门颁发的会计师事务所证书；并在人员、设备、资金等方面具有相应的造价咨询或审计能力，同一个会计师事务所只能参加一个联合体参与本次投标。</p> <p>（3）财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态，牵头单位需提供2021年至2023年任意一年经第三方审计的审计报告（新成立不满1年公司提供公司成立之日起的财务状况）。</p> <p>（4）拟派的项目负责人：造价咨询负责人须具备一级注册造价工程师执业资格证书，并具有高级技术职称，必须注册在本单位（须提供身份证、学历证、职称证、注册造价工程师执业证书、劳动合同、社保缴费凭证扫描件）；财务审计负责人需具有注册会计师资格证书（须提供身份证、学历证、职称证、注册会计师资格证书、劳动合同、社保缴费凭证等扫描件）。并且在今后本项目造价咨询和财务审计过程中非招标人同意不得更换（不可抗力因素除外），需提供承诺书，否则取消中标资格。</p> <p>（5）投标人拟派的项目管理人员配备要求：</p> <p>拟派的项目组成员(含项目负责人和项目技术负责人)不得少于 6 人（具备国家注册造价工程师资格的不得少于4 人，具备注册会计师资格不得少于 2 人），驻场造价专业人员不得低于 3 人，财务专业驻场人员不得低于 1 人（注册单位须为投标单位名称，并在有效期内，注册证书若未载明有效期，须附相关证明材料）。</p> <p><b>注：拟投入本项目所有人员需是投标单位正式职工（签订劳动合同，并提供社保缴费凭证），并提供相关证明材料。</b></p> <p>投标人信誉良好，投标人无失信记录，没有处于被责令停业，或者投标资格被暂停、取消，或者财务被接管、冻结、破产等状态；2021年至今没有骗取中标和严重违约、没有处于被项目所在地政府或国家部委禁止市场准入等情形。</p> <p>（7）投标人与招标人存在利害关系可能影响项目招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得同时参加该项目的招投标活动。</p>
---------	---------------	--

1.4.2	是否接受联合体投标	<p>本项目接受联合体投标。</p> <p>联合体投标的，应满足下列要求：联合体组成单位不得超过2家；联合体牵头人必须是造价单位；联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并对本项目报名投标后，不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p>
1.5	费用承担	中标人应在领取中标通知书之前缴纳相关代理服务费费用
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘的，安全自负、费用自理。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行不署名提问，招标人或招标代理需对投标人进行回复。
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	投标截止时间至少 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，分包内容要求：分包金额要求：接受分包的第三人资质要求：</p>
1.12	偏离	<p>□ 不允许</p> <p>■ 允许细微偏离</p>
2.1	构成招标文件的其他材料	根据本章第 1.10.3 款、第 2.3.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>在投标截止时间 10 日前。</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清</p>
2.2.2	投标截止时间	2024年09月20日08时30分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	详见第一章“投标保证金缴纳”。
3.5.4	近年信誉情况年份要求	2021年至今。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字和盖章要求	按照投标文件格式，进行单位电子签章和采用单位法定代表人或授权委托书数字证书进行电子盖章或签名。
3.7.4	投标文件的上传	进入云南省公共资源交易信息网, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.1	是否退回招标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2024 年 09 月 20 日 08 时 30 分 开标地点：砚山县公共资源交易中心3楼开标室
5.2	开标程序	(1) 各投标人代表使用加密时使用的数字证书（CA）进行远程解密，并将投标文件导入系统。 (2) 开标顺序：系统生成顺序公开开标、唱标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人及以上单数组成 评审专家确定方式：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和有关专家组成的，其中招标人代表不得多于成员总数的1/3； 评审专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取，其中经济和技术方面专家不少于三分之二。
6.2	项目估算	71945.81万元，其中建安工程费：59679.46万元。
6.3	评标办法	综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：按打分排序推荐前 1-3 名。

7.3.1	履约担保及支付担保	履约担保金额：5%签约合同价 履约担保形式：银行、担保公司或保函形式 支付担保金额：5%签约合同价 支付担保形式：银行、担保公司或保险公司保函形式
10	需要补充的其他内容	
10.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指：1、以受让或者借用或者涂改或者盗用或者伪造资质证书、图章、签名以及其他弄虚作假的方式参与投标的；2、投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；3、行贿或者受贿或者接受其他好处的；4、将中标项目进行转包或者违法分包的；5、无故放弃中标的；6、不履行投标文件承诺的；7、法律法规禁止的其他行为。
10.2	拦标价	
10.2.1	拦标价	<input type="checkbox"/> 不设拦标价。 <input checked="" type="checkbox"/> 设拦标价。 拦标价为4445700.00元，若投标人总报价超过最高投标限价，按废标处理。
10.2.2	咨询服务费	最终咨询服务费为总价包干方式报价，投标人的投标报价即为最终结算价。
10.3	“暗标”评审	
10.3.1	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用 <input type="checkbox"/> 采用，投标人应严格按照第六章“投标文件格式”编制
10.4	投标文件电子版	
10.4.1	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求
10.5	计算机辅助评标	
10.5.1	是否实行计算机辅助评标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
10.6	投标人是否需现场出席开标会	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 该项目采用网上开标方式，牵头单位采用网上远程解密方式参与投标。采用网上远程解密的，牵头单位应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名

		确认的，则视为对本次开标无异议。若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。
10.7	候选公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为 5 个工作日。
10.8	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.9	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.10	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用条件”“专用条件”“造价工作内容及要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“受托人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.12	招标人补充的其他内容	
10.12.1	所有投标人的投标文件必须是在接受招标人招标文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对招标文件（含合同条款等）提出修改要求，招标人可视为其不响应招标文件的 实质性条款，取消其中标资格。	
10.12.2	中标人若因报价过低致使不与招标人签订合同的或在合同签订、履行中无故要求变更投标承诺和变更投标报价（含总价或浮动幅度值或调整系数）的，招标人可取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人应予以赔偿。	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点及规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务周期、质量要求和标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的标段划分：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目管理人员配备：见投标人须知前附表；

(5) 信誉要求：见投标人须知前附表

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；



- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

1.5.2 中标人应在领取中标通知书之前缴纳相关费用（如有）。

## **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不统一召开投标预备会，如有疑问请各投标人在投标人须知前附表 2.2.1 规定的时间前进行提出。

### 1.11 分包

不允许。

### 1.12 偏离

本项目允许细微偏离，但不包括废标条件的偏离。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 造价工作内容及要求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同投标人须知前附表规定的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录[云南省公共资源交易信息网](#)，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止到日前，务必查询网站信息，投标人自行登录[云南省公共资源交易信息网](#)获取澄清，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对评标办法作出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在“[云南省公共资源交易信息网](#)”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录[云南省公共资源交易信息网](#)收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看“[云南省公共资源交易信息网](#)”中有关该招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成包括以下内容：

(1) 投标函部分格式

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明书
3. 法定代表人授权委托书
4. 联合体协议书

(2) 资格审查部分格式

1. 投标人基本情况表（造价/财务审计）
2. 近年财务状况
3. 信誉情况
4. 拟委任的主要人员汇总表（造价/财务审计）
5. 项目负责人简历表（造价/财务审计）
6. 投标人承诺书
7. 其他资料

### （3）价格部分格式

#### 1. 投标报价说明

#### 2. 报价一览表

### （4）技术部分格式

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价依据：见投标须知前附表。

3.2.2 本项目造价服务计费额：见投标须知前附表。

3.2.3 本工程最终咨询服务费为：投标人的报价（总价包干）结算。

3.2.4 投标报价为投标单位完成本项目招标人所委托的全过程造价控制及造价跟踪管理、财务审计、竣工结算审核各工作内容的全部费用，并包括税收、保险、利润和物价、工期变化等因素。

3.2.5 在合同实施期间，投标报价均不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。本造价咨询费用为实施完成合同委托的咨询项目包括的全部费用，应包括：直接成本（造价人员和驻现场人员工资、差旅费、补助费及交通费等，用于本工程造价人员的其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、税金、利润等完成本工作所需的全部费用。应考虑人员、设备、税收、保险、利润和物价等一切因素，本项目投标报价，是投标人为完成招标文件和合同条款中所列工作范围及工作服务周期内容包括的全部费用。

3.2.6 招标人提供的设备与设施，产权归招标人所有，全过程造价服务期满后归还招标人。其易损件、消耗品等一切使用费用由使用方承担。自带设备使用、折旧费等应计入投标报价中，并在合同中明确。

3.2.7 招标人提供的图纸及有关资料，所有权及知识产权归招标人所有，造价咨询期满后归还招标人。其易损件、消耗品等一切使用费用由使用方承担。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

详见第一章“投标保证金缴纳”

### 3.5 资格审查资料

符合评标办法前附表要求。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求、技术标准及要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件的上传：进入云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

## 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上上传的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人撤回投标文件的，可在规定时间内申请退还已缴纳的投标保证金。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定进行公开开标，所有投标人准时参加。

5.1.2 开标由招标代理机构主持，参加开标的单位有投标单位（远程参加开标会议）；招标人和文山州能源局进行现场监督。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；

(3) 公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(4) 招标人、纪律监察、投标人、行政监管人员、招标代理机构、交易中心有关人员在开标记录上签字确认；

(5) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# **7. 合同授予**

## **7.1 定标方式**

7.1.1 评标委员会依据本招标文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标人提出书面意见，并推荐 3 名中标候选人。招标人依据评标委员会提出的书面评标报告依法确定中标人。

7.1.2 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## **7.2 中标通知**

7.2.1 评标结束后，招标人按规定将中标结果在招标公告发布的同一媒介予以公示 5 个工作日，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

7.2.2 招标人应在评标委员会提出书面评标报告并公示结束后确定中标人，招标人将向中标人发出中标通知书，30 日内与中标人按照招标文件和中标人的投标文件签订造价咨询合同。

7.2.3 中标人自接到中标通知书后 30 日内与招标人签订造价咨询合同。

## **7.3 履约担保及支付担保**

要求见投标人须知前附表 7.3.1 条规定。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的失的，中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 法律法规规定的应当重新招标的其他情形。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于三个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。



#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **9.6 监督机构**

整个招投标活动由相关纪检监察部门依法实施监督。

### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标函签字盖章	法定代表人电子盖章或签名并加盖单位章。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（审查投标文件中的扫描件）
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定（审查投标文件中的扫描件）
		项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定（审查投标文件中的扫描件）
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定（审查投标文件中的扫描件）
		项目管理人员配备	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务周期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定
		否决投标条件	符合第三章“评标办法”附件 B 的规定
2.2.2	技术部分评审标准（满分 85 分）	全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案（满分 40 分）	<p>(1) 全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案的拟订较合理，针对性较强，服务范围较完整，方案整体评价较好的得 31-40 分；</p> <p>(2) 全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案的拟订基本合理，针对本项目的可行性好，服务范围完整，方案整体评价好的得 21-30 分；</p> <p>(3) 全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案的拟订基本合理，针对本项目的可行性一般，服务范围完整，方案整体评价一般的得 11-20 分；</p> <p>(4) 全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案的拟订基本合理，不具针对性，服务范围基本完整，方案整体评价基本响应招标要求的得 1-10 分。</p> <p>(5) 无工程全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案不得分。</p>
		咨询服务及竣工财务决算审计服务质量承诺及保障措施评审评分（满分 10 分）	<p>(1) 咨询服务及竣工财务决算审计服务质量保证体系健全，工作程序清晰，安排科学，保证措施有力，有具体的质量违约责任承诺得 7-10 分；</p> <p>(2) 咨询服务及竣工财务决算审计服务质量保证体系健全，工作程序清晰，安排基本合理，保证措施基本合理，有质量违约责任承诺但不具体得 4-6 分；</p> <p>(3) 咨询服务及竣工财务决算审计服务质量保证体系一般，工作程序清晰，安排基本合理，保证措施基本合理，</p>

			<p>无质量违约责任承诺的得 1-3 分。</p> <p>(4) 无咨询服务质量承诺及保证措施的不得分</p>
		廉洁管理措施及承诺评审评分 (满分 5 分)	<p>(1) 廉洁管理措施具体详细、合理、有针对性, 有具体违约处罚承诺的得 4-5 分;</p> <p>(2) 廉洁管理措施一般, 违约处罚承诺一般的得 1-3 分;</p> <p>(3) 无廉洁管理措施或无违约处罚承诺的得 0 分。</p>
		工作期限承诺和保证措施评审评分 (满分 10 分)	<p>(1) 工作完成时限能满足项目要求, 对遇到问题的响应及解决时限的承诺最优, 有具体的期限违约责任承诺的得 7-10 分;</p> <p>(2) 工作完成时限能满足项目要求, 对遇到问题的响应及解决时限的承诺一般, 有期限违约责任承诺但不具体的得 3-6 分;</p> <p>(3) 工作完成时限能满足项目要求, 但无对遇到问题的响应及解决时限的承诺, 无期限违约责任承诺的得 1-2 分。</p> <p>(4) 无工作期限承诺和保证措施的不得分</p>
		拟派往本项目组织机构和人员配置 (满分 20 分)	<p>(1) 投标人拟定的项目经负责人符合招标文件规定的资格要求得基本分 10 分</p> <p>(2) 依据投标人的人员结构、数量、专业及执证情况等进 行评审:</p> <p>A. 专业技术人员大于 8 人 (其中一级注册造价工程师不低于 7 人且一级注册造价工程师安装工程专业不低于 2 人) 的 得 10 分;</p> <p>B. 专业技术人员有 8 人 (其中一级注册造价工程师不低于 4 人且一级注册造价工程师安装工程专业不低于 1 人) 的得 8 分;</p> <p>C. 专业技术人员有 7 人 (其中一级注册造价工程师不低于 3 人) 的得 5 分;</p> <p>D. 专业技术人员等于 6 人且其中一级注册造价工程师等于 2 人的得 2 分。</p> <p><b>注: 附拟派往本项目的项目组成员身份证、学历证、 执业资格证、劳动合同、社保缴费凭证及其他相关证件的原件扫描件。</b></p>
2.2.3	商务部分评分	投标报价评分标准 (满分 15 分)	<p>在招标人规定的投标报价费率范围内对各投标人的报价进行评审。有效报价超过 5 家时 (不含 5 家) 以去掉一个最高及一个最低报价后再计算算术平均值为评标指标价 (评标基准价取值取小数点后两位, 第三位四舍五入), 有效报价小于 5 家时 (含 5 家) 直接计算算术平均值为评标指标价。投标人的投标报价等于评标指标价的得满分 15 分, 其他投标人的投标报价与评标指标价相比较 (差值) 每增加或减少 1% 扣 0.2 分, 分值扣完为止。偏差率及评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位 “四舍五入”。</p>

			<p>）具体计算公式如下：          投标报价得分=15-  偏差率  × 100×0.2。分值扣完为止。</p>
			<p>偏差率=（投标报价-评标指标价）/评标指标价          注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。</p>
3.1.1	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件	

## 1. 评标办法

1.1 评标、定标办法根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律规定，结合本项目实际情况制定。

1.2 本办法是评标委员会确定工程中标候选人的依据，在评标过程中应充分体现公平、公正、科学合理的原则。任何单位或个人不得干预或者影响评标过程和结果。

1.3 评标委员会成员应本着实事求是的精神，坚持公平、公正、科学、合法、保密的原则，不得带有任何偏见，高效率、高质量地做好评标工作，应遵守以下要求：

1.3.1 认真阅读招标文件，认真审查投标人所报的投标文件，坚持公正合理、详细、不错、不漏、不偏不倚。

1.3.2 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

1.3.3 评标严格按招标文件的要求和条件进行。评标仅对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

1.3.4 全面分析审查、澄清、评价和比较投标文件。

1.3.5 严格遵照招标文件的内容，对投标文件内容进行评审。

1.3.6 积极发表意见，发现问题及时汇报，并做好评标书面记录。

1.4 评标过程的保密

1.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

1.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

1.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

1.5 招标人或招标人代理机构应对评标过程进行书面记录，书面记录应如实地反映评标的全过程，特别是评标专家提出的各种意见和建议，并作为重要的应保密的资料存档，复印件作为书面报告的组成部分交招标管理部门备案。

1.6 评标委员会并按最后得分由高至低的顺序推荐第一、二、三中标候选人。若最后得分相同时，推荐中标候选人的顺序按技术部分评审得分的高低进行排列；若技术部分评审得分相同时，推荐中标候选人的顺序按价格部分评审得分的高低进行排列；若价格部分评审得分相同时，推荐中标候选人的顺序由评标委员会记名投票确定。

1.7 评标过程中如遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律法规研究决定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作**否决投标**处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 附件 B “否决投标条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作**否决投标**处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按详细评审标准规定进行打分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 A：评标详细程序

### A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

### A2. 评标准备

#### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

#### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和服务周期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）



A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### **A3. 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

#### **A3.2 资格评审**

A3.2.1 评标委员会依据招标文件中规定的标准和方法，对照投标人在投标文件中的资格审查资料进行评审。投标文件中资格审查资料应当符合招标文件中规定的审查标准，否则其投标作否决投标处理；

#### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审并记录评审结果。

#### **A3.4 判断投标是否为否决投标**

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 招标文件中否决投标条款集中附件 B 单列，其他地方所列的否决条款无效，评标委员会不能依据招标文件中“否决投标条件”之外的条款否决投标文件。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

## **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

### **A4.1 价格折算**

A4.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的程序、标准和方法，以及算术错误修正结果，计算出评标价。

### **A4.2 判断投标报价是否低于成本**

评标委员会根据本章第 3.2.1 项中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

### **A4.3 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

## **A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人**

### **A5.1 汇总评标结果**

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会填写评标结果汇总表。

### **A5.2 推荐中标候选人**

A5.2.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会对有效的投标按照评标价由低至高的次序排列，根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款的规定推荐中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最后得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

### **A5.3 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会对有效的投标按照最后得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

### **A5.4 编制及提交评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 否决投标情况说明；
- (4) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

(5) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

- (6) 经评审的投标人排序；

(7) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

- (8) 澄清、说明或补正事项纪要。

## **A6. 特殊情况的处置程序**

### **A6.1 关于评标活动暂停**

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### **A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

### **A7. 补充条款**

本工程实行计算机辅助评标。

## 附件 B：否决投标条件

### B0. 总则

招标文件中否决投标条款集中附件 B 单列，其他地方所列的否决条款无效，评标委员会不能依据招标文件中“否决投标条件”之外的条款否决投标文件。

### B1. 否决投标条件

投标人或投标文件有下列情形之一的, 其投标作否决投标处理:

B1.1 不按要求进行澄清、说明或未经同意主动提交澄清、说明材料的;

B1.2 有《云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理法和云南省招标投标活动投诉处理办法的通知》（云政办发[2010]106号）和《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》（19号公告）规定的串通投标行为的;

B1.3 投标人有违反国家和省法律法规和规定的行为的。

B1.4 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.5 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.6 投标人未按第二章“投标人须知”第 10.6 款规定参加开标会的。

B1.7 投标人拒绝对投标报价中存在的算术错误按规定进行修正的。

B1.8 投标文件未按招标文件规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的。

B1.9 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

B1.10 投标人名称或组织结构与投标报名时不一致的。

B1.11 投标文件中载明的招标项目质量、进度、投资控制目标不符合招标文件要求的。

B1.12 明显不符合技术规格、技术标准的要求的。

B1.13 评标委员会认定的其他串通投标情形。

附表 A-1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

评标时间：    年    月    日

序号	姓名	职称	工作单位	身份证号	签到时间

## 第四章 合同条款及格式

(本合同仅供参考, 具体合同由中标人和招标人根据合同协商内容自拟)  
GF—2015—0212

合同编号:\_\_\_\_\_

# 建设工程造价咨询合同

住 房 城 乡 建 设 部  
制 定  
国家工商行政管理总局

## 说 明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为,维护合同当事人的合法权益,依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规,住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程造价咨询合同》(示范文本)GF-2002-0212进行了修订,制定了《建设工程造价咨询合同》(示范文本)GF-2015-0212,以下简称《示范文本》。为了便于合同当事人使用《示范文本》,现就有关问题说明如下:

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

#### (一)协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

(二)通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定,就工程造价咨询的实施及相关事项,对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求,也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

(三)专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况,通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时,应注意以下事项:

1. 专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致;
2. 合同当事人可以通过对专用条件的修改,满足具体工程的特殊要求,避免直接修改通用条件;
3. 在专用条件中有横道线的地方,合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定,如无细化、完善、补充、修改或另行约定,则填写“无”或划“/”。

### 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用,可适用于各类建设工程造价咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况,按照法律法规规定,根据《示范文本》的内容,约定双方具体的权利义务。



## 第一部分 协议书

委托人(全称) : 砚山金池实业有限责任公司

咨询人(全称) :

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致, 订立本合同。

### 一、工程概况

1. 项目名称: 砚山城北片区输变电及电网更新改造项目（全过程跟踪审计服务）。

2. 工程地点: 砚山县。

### 二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容: （具体以招标人委托为准）。

（1）施工图预算审核阶段：设计图纸经图审或是批复同意后，完成对施工图预算的审核工作，并出具审核报告；

（2）施工阶段：完成项目在施工阶段各合同段的全过程造价咨询服务及造价跟踪管理服务主要包括①制定项目工程造价管理控制总体方案，细化明确工程造价咨询过程中的工作流程和管理措施，建立工程造价台账，做好造价动态管理；②对设计变更、工程洽商、现场签证、索 赔、工程造价鉴定等事宜的造价谈判、审核，尤其对工程造价变动进行 事前成本测算，协助制定变更、洽商等方案的经济比较；③对暂估材料 及设备、暂估工程的审核认价，编制或审核暂估价材料设备或专业工程 暂估项的工程量清单和招标控制价；④征询材料、设备等市场价格，对材料设备等进行市场询价（不少于 3 家）并提供书面意见，对主要建材、 大宗材料设备选型、采购等提出建设性咨询意见；⑤审核工程预付款、进度款；⑥参与工程承包可能发生的索赔、违约等情况的谈判、协商、解决工作。

（3）结算阶段：①按照项目各合同段承包合同、《建设工程价款结算暂行办法》规定及相关管理要求，完成项目各合同段的竣工结算审核工作。主要包括最终结算工程量的计算复核、工程结算造价审核，编制 竣工结算报告等相关成果资料。如项目需要外部审计的，须配合外部审 计单位完成外部审计工作；②提供造价技术支持，协助处理和解决结算争议问题；③协助督导参建企业及时报送有效造价过程资料，配合委托人收集整理完整有效的工程竣工结算资料并汇总汇编，无条件配合上级 机关组织的结算审核及纪检巡视、审计监督等工作。

（4）其他内容：①参与材料设备考察选型，受托人应按照委托人要求，参与设计阶段材料设备技术规格书（清单）编制，以及施工阶段材料设备选购认定，协助委托人完成材料设备的认质认价工作，参与审核材料设备参数性能、品牌档次、产品定位及合同商务要求，并视情出具相关意见，配合设计、监理单位进行材料设备参数性能、品牌档次、产品定位及合同商务要求，并视情出具相关意见，配合设计、监理单位进行材料设备的质量查验、资料复核、实物封样；②根据项目实际，提出 工程造价管理合理化建议，并向委托人提供有关工程造价的政策、材料、设备市场价格信息等咨询服务；

(5) 财务全过程跟踪及竣工决算审计：对项目工程进度款项支付情况核实，对项目管理制度建立和执行，建设资金的来源、到位、支出及资产形成，债权债务审定、建设单位概算执行等情况的合规、合法、完整、真实性进行审查。

### 三、服务期限

服务计划起止时间：以合同约定的咨询服务周期为准，服务合同签订之日起至工程竣工结算进行全面审计，并出具审计报告止（具体日期以合同为准）。

### 四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》CECA/GC7-2012及符合国家及地方现行的法律法规、造价行业管理规定，符合固定资产投资管理和工程基本建设等有关规章，以及建设部、云南省政府、云南省建设厅、云南省审计厅涉及项目造价管理、审计的有关规定、规范及标准。财务全过程跟踪及竣工决算审计成果文件应符合《中国注册会计师审计准则》《会计师事务所从事基本建设工程预算、结算、决算审核暂行办法》及审计有关国家及地方现行的法律法规。

### 五、酬金或计取方式

1. 酬金：委托人同意按中标价作为合同价支付咨询人的正常服务酬金。
2. 方式：投标报价（总价包干）结算。

### 六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书(如果有)；
2. 专用条件及附录；
3. 通用条件；
4. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件(包括补充协议)均构成合同文件的组成部分。

### 七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 八、合同订立

1. 订立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

2. 订立地点: 云南省砚山县。

## 九、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代理人签字盖章之日起生效。

## 十、合同份数

本合同一式 肆 份, 具有同等法律效力, 其中委托人执 贰 份, 咨询人执 贰 份。

委 托 人：（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：（签字）

住 所：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

咨 询 人：（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：（签字）

住 所：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

## 第二部分通用条款

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

## **1.2语言**

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

## **1.3合同文件的优先顺序**

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下:1. 协议书;2. 中标通知书或委托书(如果有);3. 专用条件及附录;4. 通用条件;5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书(如果有);6. 其他合同文件。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

## **1.4适用法律**

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

# **2委托人的义务**

## **2.1提供资料**

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录C的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

## **2.2提供工作条件**

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录D中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

## **2.3合理工作时限**

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

## 2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

## 2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求作出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

## 2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

# 3. 咨询人的义务

## 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

### 3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：(1) 存在严重过失行为的；(2) 存在违法行为不能履行职责的；(3) 涉嫌犯罪的；(4) 不能胜任岗位职责的；(5) 严重违反职业道德的；(6) 专用条件约定的其他情形。

## 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

### **3.3 咨询人的工作依据**

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录C中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

### **3.4 使用委托人房屋及设备的返还**

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人

## **4 违约责任**

### **4.1 委托人的违约责任**

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

### **4.2 咨询人的违约责任**

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。



## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金。

### 5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

### 6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以

解除合同；(3)委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；(4)因不可抗力致使合同无法履行；(5)因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

## **6.3合同终止**

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：(1)咨询人完成本合同约定的全部工作；(2)委托人与咨询人结清并支付酬金；(3)咨询人将委托人提供的资料交还。

## **7.争议解决**

### **7.1协商**

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### **7.2调解**

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### **7.3仲裁或诉讼**

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **8.其他**

### **8.1保密**

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

### **8.2联络**

8.2.1与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.2.2委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.2.3委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

### 8.3知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

## 第三部分 专用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.2 语言

本合同文件除使用中文外, 还可用\_\_\_\_\_。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

#### 1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括: \_\_\_\_\_。

### 2 委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为\_\_\_\_\_。

#### 2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备, 支付使用费的标准为\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 2.3 委托人代表

委托人代表为\_\_\_\_\_, 其权限范围\_\_\_\_\_。

#### 2.4 答复

委托人同意在日\_\_3\_\_日内, 对咨询人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的, 视为委托人认可。

### 3. 咨询人的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有\_\_\_\_\_资格条件, 团队人员的数量为\_\_\_\_\_人。

3.1.2 项目负责人为: \_\_\_\_\_, 项目负责人为履行本合同的权限为\_\_\_\_\_。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定\_\_\_\_\_。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括\_\_无\_\_。

#### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间\_\_\_\_\_。

咨询人向委托人提供的资料还包括\_\_\_\_\_。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准\_\_\_\_\_。

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 7 日内给予书面答复。

### 3.3 咨询人的工作依据

经双方协商,本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为\_\_\_\_\_。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后\_\_\_\_\_日内移交委托人提供的房屋及设备,移交的方式为\_\_\_\_\_。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法委托人不支付违约金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付 /。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付 /。

### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法咨询人逾期提交成果文件,每逾期一日,按照5000元/日向委托人支付违约金,委托人有权从应付的咨询费用中扣除。逾期超过30日的,委托人有权单方面解除本合同,不予支付任何费用。

咨询人提交的成果文件未能通过委托人验收合格,咨询人无条件进行整改,且工期不予顺延,造成工期延误的,按照前款约定承担违约责任。

咨询人应对造价或审计成果质量负责。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付:因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的,咨询人应当赔偿委托人损失。损失包括直接损失和间接损失,包括但不限于因咨询人违约导致委托人产生的赔偿责任、额外支出责任及维权产生的各项费用(包括但不限于诉讼费、律师代理费、保全保险费、公告费等)。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为人民币,其他约定/。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款\_\_\_\_\_日前，向委托人提交支付申请书。

### 5.3 预付款

本工程不支付工程预付款，具体支付方式及金额在签订合同协议书时双方具体约定。

### 5.4 支付酬金

正常工作酬金的支付；

### 5.5 支付方式

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后一个月内	30%	$396 \times 30\% = 118.8$
第二次付款	本合同签订后第一个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第三次付款	本合同签订后第二个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第四次付款	本合同签订后第三个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第五次付款	本合同签订后第四个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第六次付款	本合同签订后第五个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第七次付款	本合同签订后第六个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第八次付款	本合同签订后第七个季度	5%	$396 \times 5\% = 19.8$
第八次付款	出具竣工结算审核报告7天内	20%	$396 \times 20\% = 79.2$
最后付款	出具竣工决算审核报告7天内	15%	$396 \times 15\% = 59.4$

委托人每次付款前，咨询人应开具符合委托人要求的合法发票，否则，委托人有权暂缓支付。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：根据云南省物价局云计价【2012】66号文计取。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：根据云南省物价局云计价【2012】66号文计取。

6.1.2 因服务期限超过合同期限时，服务酬金的调整方法：根据合同总价除以总工期的每月费用乘以超出工期月数计取。

## 6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：\_\_\_\_\_。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除, 双方约定损失的分担如下：\_\_\_\_\_。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

如果双方不能在\_\_\_\_\_日内解决本合同争议, 可以将其提交\_\_\_\_\_进行调解。

## 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式:

(1) 提请 当地 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 当地 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 保密

委托人申明的保密事项和期限\_\_\_\_\_。

咨询人申明的保密事项和期限\_\_\_\_\_。

第三人申明的保密事项和期限\_\_\_\_\_。

### 8.2 联络

8.2.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等, 均应在\_\_\_\_ 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.2.2 委托人指定的送达接收人\_\_\_\_\_, 送达地点\_\_\_\_\_, 电子邮箱\_\_\_\_\_。

8.2.3 咨询人指定的送达接收人\_\_\_\_\_, 送达地点\_\_\_\_\_, 电子邮箱\_\_\_\_\_。

### 8.3 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于 委托人。咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件, 其著作权属于 委托人。双方将履行 本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受\_\_\_\_\_上级主管 部门的检查须遵守以下约定:\_\_\_\_\_。

## 9. 补充条款



## 第五章 造价工作内容及要求

### 一、造价咨询服务工作符合国家、地方现行的法律法规，主要有：

(1) 《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国审计法实施条例》《政府投资项目审计规定》（审投发〔2010〕173号）《国家审计准则》（2010）审计署令第8号）《云南省政府投资建设项目审计办法》（云南省人民政府令第145号）

(2) 《工程造价咨询单位执业行为准则》（中价协〔2002〕第015号）《造价工程师职业道德行为准则》（中价协〔2002〕第015号）《工程造价咨询业务操作指导规程》（中价协〔2002〕16号）；

(3) 《建设工程价款结算暂行办法》（财政部、建设部财建〔2004〕369号）；

(4) 财政部关于印发《会计师事务所从事基本建设工程预算、结算、决算审核暂行办法》的通知（财协字〔1999〕103号）；财政部关于印发《基本建设财务管理规定》的通知（财建〔2002〕394号）；《财政部关于解释〈基本建设财务管理规定〉执行中有关问题的通知》（财建〔2003〕724号）；

(5) 《国有建设单位会计制度》及财政部关于印发《国有建设单位会计制度补充规定》（财会字〔1998〕17号）；

(6) 《企业会计准则》《企业会计制度》；

(7) 《云南省建筑市场管理条例》；

(8) 《云南省建设工程造价管理条例》；

(9) 《工程建设项目施工招标投标办法》；

(10) 国家、行业和云南省政府行政主管部门颁布的与本项目有关的计价规范及相关文件；

(11) 衡量、判定建设行为合法性、合规性及规范性的政策依据。包括国家、部委、建设等行政主管部门以及相应省级部门颁发的与招投标、财务管理、工程质量管理、投资控制、土地征用、耕地保护、环境保护等建设行为有关的法律及行政法规。

(12) 上级部门对本项目的批复文件。包括国家、部委和云南省政府、厅委下发的与本项目可行性研究、初步设计及概算（含调整概算）、施工图设计及预算（含调整预算）、开工报告、年度投资计划等有关的批复文件。

(13) 财政部第 81 号令《基本建设财务规则》、财建〔2016〕503号《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》、财建〔2016〕504号《基本建设项目建设成本管理规定》《财政部

关于进一步加强中央基本建设项目竣工财务决算工作的通知》财办建[2008]91号等其他有关基本建设财务管理的规定，有关的财经规章制度及与本项目工程审计需要的相关资料。

上述规范不足部分执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，如有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

## 二、技术要求及质量标准

（一）施工过程造价控制及造价跟踪管理、竣工结算审核。

1. 配合设计、招投标过程中的相关造价工作，对深化设计进行造价比选并提供专业意见；
2. 施工过程造价控制及造价跟踪管理；

（1）隐蔽工程记录审核（一天内审查完成）；

（2）对施工过程中的设计变更进行变更前经济性分析，对现场签证及新增工程量进行审核

①按建设单位的要求编制施工过程的成本控制大纲，进场后编制实施细则；

②对中标人的投标文件中报价进行分析，提出成本控制分析报告及合理化建议给建设单位；

③对合同草案进行审查（一天内审查完成）；

④参加图纸会审及相关工程例会，并提出工程造价管理意见；

⑤参与施工组织设计、施工方案、技术措施等的审核，并提出与工程造价有关的审核意见；

⑥根据施工承包合同价、进度计划，编制承包合同的明细工程款资金需求计划及调整计划。

（3）施工过程中对设计变更、经济签证、非投标工程或合同承包范围外增加工程费用等进行编制和审核，提供相应变化情况的报告，并向采购人提供《造价控制动态分析报告》；

（4）深入施工现场，积极收集造价管理第一手资料，并汇总归集；与施工、监理、采购人现场计量核定工程量；

（5）对可能进行工程索赔的项目进行资料收集、整理，寻找相关依据，计算索赔金额；

（6）编制工程造价管理月报（图文并茂），提交工程造价计价依据及提供工程造价咨询的有关工程造价信息资料和成果。其中包括编制每月的主要材料价格分析，提供涉及委托咨询工程项目的人工、材料、机械、设备等造价信息、材料询价和与造价控制相关的其他咨询服务；记录重大变更及特殊做法的影像资料，工程完工后整理提供一套完整的工程造价资料；

（7）对每月进度款支付进行审核（三天内审查完成）；

（8）对材料、设备的价格及相关信息进行市场调查（一般材料设备三天，特殊材料设备五天），建立价格信息资料库；

（9）甲供材料的造价控制，包括对材料计划的审核和甲供材料的汇总；

（10）审核分阶段竣工的分部分项工程结算；提供整套结算咨询成果报告及工程总价汇总表交招标人归档；

(11) 配合政府审计部门对项目进行最终审计，提供审计资料；

(12) 按月向项目管理机构提交书面造价咨询工作报告一式六份，报告内容包括但不限于：

a 本月完成的工作情况，b 下月工作计划，c 存在问题，d 实际完成工作与计划完成工作的偏差分析，e 建议；

(13) 提供成果报告书，每项审核工作都要形成书面资料，反映出具体的工作内容、工程过程、计算过程、结论形成的依据；

(14) 按项目标段、单项工程将审计工作档案汇总、排序、编号、装订，合同结束后移交委托方；

(15) 按委托方要求参与本项目审计有关的其他工作。

### 3. 竣工结算阶段

(1) 收集、整理相关资料；

(2) 审核相关工程项目的竣工结算、甲供材料的结算、施工用水用电的结算、索赔和违约金的计算、配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作，并对审核结果的完整性、准确性负责；

(3) 提供成果报告书，每项审核工作都要形成书面资料，反映出具体的工作内容、工程过程、计算过程、结论形成的依据；

(4) 评价项目成本的科学合理性，编制《项目成本后评估报告》；竣工项目的项目成本管理评估、经济指标分析及项目的经济效果评价，总结成本管理及过程造价管理的经验教训，为新项目成本测算提供参照；

(5) 其他相关工作。

(二) 质量要求：咨询人的造价咨询成果。

咨询人的造价咨询成果出现质量较差、偏差较大情况或不能按委托人的要求进行造价咨询工作，在签订造价合同时商定具体条款。若咨询人拒绝委托人安排的造价咨询工作，委托人有权解除合同，同时咨询人应承担违约责任并对审核结果承担法律责任。

## 第六章 投标文件格式

项目名称

# 投 标 文 件

投 标 人：\_\_\_\_\_ (牵头单位，电子签章)

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_ (电子盖章或签名)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

1	投标人名称	牵头人： 成员：	备注
2	投标报价（元）	投标总报价：_____元 其中造价单位：_____元 ，财务审计单：_____元	报价总计不得超过拦标价
3	服务周期		
4	质量要求		
5	工程造价项目负责人	姓名： 身份证号： 注册证书编号：	
6	财务审计项目负责人	姓名： 身份证号： 注册证书编号：	

**注：请将此页同时放在封面后第一页。**

投标人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

## 一、投标函部分格式

- （一）投标函
- （二）法定代表人身份证明书
- （三）法定代表人授权委托书
- （四）联合体协议书

## 二、资格审查部分格式

- （一）投标人基本情况表（造价/财务审计）
- （二）近年财务状况
- （三）信誉情况
- （四）拟委任的主要人员汇总表（造价/财务审计）
- （五）项目负责人简历表（造价/财务审计）
- （六）投标人承诺书
- （七）其他资料

## 三、价格部分格式

- （一）投标报价说明
- （二）报价一览表

## 四、技术部分格式

## 第一部分 投标函部分格式

### （一）投标函

致：（招标人名称）

1. 根据你方招标工程项目（项目名称）招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件资料后，我方愿以《报价一览表》中的报价为我们的投标报价，并按招标文件的规定、合同条款的要求和我方投标文件的承诺履行合同责任和义务，保证按合同约定完成本项目工作。
2. 我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。
3. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
4. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。
5. 如果我方中标，我方将按照招标文件的规定提交履约担保。
6. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第 3.3 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。
8. 若我方中标成为承包人后，我方在项目实施过程中出现违反国家法律法规、合同约定等情况，招标人可依据相关规定解除合同。
9. 如果我方中标，将按招标文件的规定时间及合同条款签订合同。
10. 其他：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职

务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定

代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件正反面

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（如为联合体形式投标，联合体各方均须提供并盖章）



### (三) 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

。 代理人无转委托权

。

附：委托代理人身份证扫描件正反面

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

成员方名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（如为联合体形式投标，联合体各方均须授权同一人）

#### （四）联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二部分 资格审查部分格式

### （一）投标人基本情况表（造价/财务审计）

投标人全称			
资质等级及业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		职工人数	
管理体系认证证书			
基本情况简介：			

说明：1. 联合体所有组成成员均需单独填写，每张表格只填写一家联合体成员，表格不够可另附页。

2. 需附营业执照、会计师事务所证书（财务审计提供）、开户许可证等有效证明文件。

投标人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（如为联合体形式投标，各方均提供）

## （二）近年财务状况表（牵头方提供）

投标人应根据投标人须知前附表第 1.4.1 项的要求附相关证明材料，

## （三）信誉情况

致：\_\_（招标人名称）\_\_

本联合体参加\_\_（项目名称）\_\_的投标活动，2021 年至今我公司（此处填写“有”或“无”）处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结、破产状态，近三年内（此处填写“有”或“无”）骗取中标和严重违约的记录；（此处填写“有”或“无”）不良记录被建设行政主管部门暂停或取消投标资格；在“信用中国”和“信用中国（云南）”（此处填写“有”或“无”）被列入失信被执行人名单。

（如有相应事件，投标人应承诺涉及相应事件不影响本投标人在本招标项目的履约能力）。

我公司对上述承诺的真实性承担法律责任，若因上述承诺不真实，我公司愿意接受招标人或有 关建设行政主管部门取消中标候选资格及承担相应的一切处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(四) 拟委任的主要人员汇总表 (造价/财务审计)

[illegible]

注：附拟派人员身份证、注册证书、劳动合同及社保证明材料扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(如为联合体形式投标, 各方均提供)

(五) 项目负责人简历表(造价/财务审计)

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任负责人年限	
资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	规模	编制周期	合同金额	备注

注：1. 造价项目负责人：附身份证、学历证、注册造价工程师执业资格证书、职称证书、劳动合同及社保证明材料扫描件。

2. 财务审计项目负责人：附身份证、学历证、注册会计师资格证书、职称证书、劳动合同及社保证明材料扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（如为联合体形式投标，各方均提供）

## （六）投标人承诺书

### 承诺书

致：\_\_\_\_（招标人名称）

我单位作为项目的投标人,现作出如下承诺：

1. 坚决贯彻落实习近平总书记关于扫黑除恶专项斗争的重要指示精神，按照党中央国务院、省委省政府的决策部署，严格遵守《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规[2019]11 号）文件要求，扎实开展好全省住建系统扫黑除恶专项斗争，营造良好的建筑市场秩序，促进建筑业高质量发展；

2. 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规，公开、公平、公正和诚实信用参加工程项目投标；

3. 不与其他投标人相互串通投标或者与招标人、招标代理机构串通投标；

4. 不向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标；

5. 不以他人名义投标，挂靠、借用资质投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

6. 不以暴力手段胁迫其他潜在投标人放弃投标，或胁迫中标人放弃中标，强揽工程；

7. 不恶意举报投诉中标人或其他潜在投标人，干扰招标投标正常秩序；

8. 不将中标项目转让给他人，不将中标项目肢解分别转让给他人，不将中标项目违法分包给他人；

9. 在投标过程中，秉承诚实、信用、公平、公正的原则开展工作，出具的各类书面文件、证件及资料均真实、有效，不弄虚作假。

若违反上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。

投标人：\_\_\_\_\_（牵头单位，电子签章）

牵头单位法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子盖章或签名）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### **（七）其他资料文件**

投标人认为应该提交的其他证明文件及材料，无固定格式，由投标人自拟。



### 第三部分 价格部分格式

#### （一）投标报价说明

1. 本项目最终咨询服务费为：以最终审定的建安工程费及设备费为计算基数

\*中标人报价费率进行结算。

2. 本项目投标报价为实施完成合同委托的造价及财务审计服务工作所必需的全部费用，包括人员、设备、税收、保险、利润和物价等一切因素。

3. 本项目投标报价为总价包干。

4. 本项目投标报价\_\_\_\_\_元，（其中造价单位：\_\_\_\_\_元，财务审计单：\_\_\_\_\_元）且精确到小数点后二位。

## (二) 报价一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

1	投标人名称	牵头人: 成员:	备注
2	投标报价	投标总报价: _____ 其中造价单位: _____ 财务审计单: _____	报价总计不得超过拦标价
3	服务周期		
4	质量要求		
5	工程造价项目负责人	姓名: 身份证号: 注册证书编号:	
6	财务审计项目负责人	姓名: 身份证号: 注册证书编号:	

**注：请将此页同时放在封面后第一页。**

投标人: \_\_\_\_\_ (牵头单位, 电子签章)

牵头单位法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (电子盖章或签名)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 第四部分 技术部分格式

技术部分格式不限，可以包括但不限于以下内容：

1. 全过程造价控制、跟踪管理咨询服务及竣工财务决算审计方案；
2. 咨询服务及竣工财务决算审计服务质量承诺及保证措施；
3. 廉洁管理措施及承诺；
4. 工作期限承诺和保证措施；
5. 拟派往本项目组织机构和人员配置；

**注：格式及内容由投标人自行拟定。**