

丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程
工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程
造价咨询）

服务合同

合同编号：

工程名称：丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）

发包人：丽江市古城区粮油收储有限公司

承包人：云南省设计院集团有限公司（联合体牵头人）

新誉时代工程咨询有限公司（联合体成员）

云南升盟工程咨询有限公司（联合体成员）

工程地点：丽江市古城区

签定日期：2023年9月7日

第一部分 合同协议书

发包人（甲方）：丽江市古城区粮油收储有限公司

承包人（乙方）：云南省设计院集团有限公司（联合体牵头人）

新誉时代工程咨询有限公司（联合体成员）

云南升盟工程咨询有限公司（联合体成员）

发包人丽江市古城区粮油收储有限公司经公开招标确定云南省设计院集团有限公司/新誉时代工程咨询有限公司/云南升盟工程咨询有限公司为丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）的服务单位，中标通知书为：GC530700202300146001号。根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目（以下称“本项目”）全过程工程咨询（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、项目名称：丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）；

2、工程地点：丽江市古城区；

3、建设内容：项目占地面积约 57 亩，拟新建储备粮油仓库，库容约 3500 吨，总建筑面积 4483.24m²（地上 2 层，建筑占地面积 2241.62m²）；拟打造粮食安全宣传教育基地科普中心，对现有的消防水池进行修缮；拟新建中央厨房总建筑面积 14617.56m²；拟对七河粮库局部新建连廊，建筑面积约 229.18m²，对现有房屋进行改造，改造后主要功能为半成品生产加工区和粮油文化展示区，改造部分建筑面积 3634.65m²，改造后总建筑面积为 3854.69 m²，占地面积 3277.72 m²。

4、工程概算投资额或建安工程费：总投资 16971.39 万元。

5、资金来源：企业自筹、银行贷款及争取财政资金；

二、服务范围与内容

丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）服务工作包括但不限于以下：

（1）设计部分：方案设计、初步设计（含概算编制），完成设计成果资料制作、配合招标人内部审查并承诺达到相关要求、配合招标人报行政主管部门审查、专家咨询、资料收集等相关工作，具体范围以合同签订为准（上述工作内容可根据项目实际工作需要进行调整）。

（2）项目管理部分：与本项目有关的项目策划、范围管理、招标采购管理、合同管理、设计管理、进度管理、质量管理、成本管理、安全生产管理、绿色建造与环境管理、信息与知识管理、沟通管理、风险管理、收尾管理等内容，具体范围以合同签订为准（上述工作内容可根据项目实际工作需要进行调整）。

（3）监理部分：建设项目从勘察、设计阶段、施工准备期、施工期、工程结算、工程竣工决算、缺陷责任期满的全过程监理服务，包括但不限于本项目勘察、施工及缺陷责任期的进度、质量、成本、变更等控制；安全文明施工管理；合同（投资、变更、索赔、争议）管理、信息（资料）管理，对工程建设相关方的组织协调，履行建设工程安全生产管理法定职责和文明施工的监督管理等。施工现场协调管理、施工准备阶段（包含前期现场所涉及的所有工作）、施工阶段、试运行阶段、竣工验收阶段及缺陷责任期内的监理工作，具体范围以合同签订为准（上述工作内容可根据项目实际工作需要进行调整）。

（4）造价咨询部分：本项目预算编制、工程量清单及招标控制价的编制、施工全过程造价控制、竣工结算审核、财务决算报告编制、工程造价争议鉴证，具体范围以合同签订为准（上述工作内容可根据项目实际工作需要进行调整）。

三、工程建设管理目标

- 1.工程进度目标：建设期为以最终签定的本项目工程施工合同中约定的工期为准。
- 2.工程质量标准：符合《工程施工质量验收规范》合格标准或本项目施工合同要求的质量标准。
- 3.工程投资目标：根据批准的设计文件，按当地住房和城乡建设局评审批准的项目概算总额作为本项目的投资控制目标。
- 4.安全文明目标：确保工程无重大安全事故。

四、词语限定

本合同协议书中相关词语的含义与通用条款、专用条款中的定义与解释相同。

五、合同文件组成与解释顺序

下列文件成为本合同的组成部分，具有同等法律效力，合同文件应是互为解释，互为说明，除合同另有约定外，解释的优先顺序如下：

1. 合同履行期间双方签定的补充合同（协议）或修正文件（如有）；
2. 本合同协议书；
3. 中标通知书；
4. 合同专用条款；
5. 合同通用条款；
6. 合同附件；
7. 标准规范及有关技术文件、图纸；
8. 本合同工程招标文件（含招标文件补充文件、澄清文件、答疑文件等）；
9. 本合同工程投标文件（含投标文件澄清等）（如有）；
10. 发包人的各项制度、规定；
11. 组成本合同的其他文件。

当上述文件出现多义性或不一致解释时，应由发包人作出解释和校正并作出书面说明；承包人对发包人的解释和校正有异议的，由发包人与承包人协商解决。

六、全过程工程咨询团队及主要成员

1. 项目总负责人姓名：陈朴林，身份证号码：530328198711183011，电话：18288651224，注册证号：20215300792；负责本合同服务的组织领导、统筹协调工作。

2. 各专业工作负责人

2.1 设计项目负责人姓名：陈朴林，身份证号码：530328198711183011，电话：18288651224，注册证号：20215300792；负责设计工作总协调。

2.2 项目管理负责人姓名：张楠，身份证号码：533022198104120017，电话：13888023434；负责项目管理工作总协调。

2.3 监理项目负责人(总监理工程师)姓名:罗晓龙,身份证号码:533222198803083615,电话:18760976267,注册证号:53004574;总监理工程师负责对应监理工作界面的监理工作总协调。

2.4 全过程造价咨询负责人姓名:李绪泽,身份证号码:440527196901054337,电话:13316115393,注册证号:【建[造]11014400009782】;负责全过程造价咨询工作总协调。

七、签约酬金

(1) 本合同全过程工程咨询服务费暂定总额(含税、已下浮):¥5,856,260.00元(人民币大写:伍佰捌拾伍万陆仟贰佰陆拾元整),不含税金额:¥5,524,773.58元,税率6%,税金331,486.42元,服务费暂定额仅按总投进行收费估算。其中:设计费暂定:¥1,122,000.00元(人民币大写:壹佰壹拾贰万贰仟元整),不含税金额:¥1,058,490.57元,税率6%,税金63,509.43元,项目管理费暂定:¥1,259,900.00元(人民币大写:壹佰贰拾伍万玖仟玖佰元整),不含税金额:¥1,188,584.91元,税率6%,税金71,315.09元,监理费暂定:¥1,993,360.00元(人民币大写:壹佰玖拾玖万叁仟叁佰陆拾元整),不含税金额:¥1,880,528.30元,税率6%,税金112831.70元,全过程造价咨询费暂定:¥1,481,000.00元(人民币大写:壹佰肆拾捌万壹仟元整),不含税金额:¥1,397,169.81元,税率6%,税金83830.19元。

(2) 本项目实际酬金采用投标下浮比例以最终建筑安装工程费、设备与工器具购置费、联合试用转费三部分之和分地块按照投标下浮率进行服务费用累加结算。计算依据:

设计费:依据《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》(计价格〔2002〕10号)及国家发改委在2015年发布了《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号),核定实际工作内容后,下浮20%后计算,最终以当地住房和城乡建设局对初步设计概算的批复意见为准。

项目管理费:依据《关于印发<基本建设项目建设成本管理规定>的通知》(财建〔2016〕504号),核定实际工作内容后,按结算审核价下浮20%计算为准。

监理费:依据《国家发展改革委建设部关于印发<建设工程监理与相关服务收费管理规定>的通知》(发改价格〔2007〕670号)及国家发改委在2015年发布了《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号),核定实际工作内容后,按结算审核价下浮20%计算为准。

全过程造价咨询费：依据云价综合[2012]66号《云南省物价局关于调整建设工程全过程工程造价咨询服务收费标准的通知》和云建标[2013]813号《云南省住房和城乡建设厅关于贯彻云南省物价局调整建设工程全过程工程造价咨询服务收费标准的通知》，核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算为准。

八、服务期

合同签订之日起至完成财务决算编制完成。

九、双方承诺

1 承包人向发包人承诺，严格按照全过程工程咨询（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）的要求服务。

2 发包人向承包人承诺，按照本合同约定支付酬金。

3 发包人和承包人保证严格遵守本合同的各项约定，享有并承担本合同的各项权利和义务。

4 承包人承诺遵守发包人的各项制度、规定和管理办法等，如有更新，则按最新文件执行。如承包人未达到合同要求，发包人有权依据相关制度、规定和管理办法等要求承包人承担违约责任及赔偿损失。

5 承包人承诺按投标文件和合同所承诺的各项条款落实做好各项工作；采取一切措施按合同文件约定完成本工程质量、进度、投资、安全等各项目标，达到合同约定的各项标准。

十、合同订立

1 本合同于2023年09月07日签定。

2 订立地点：丽江市古城区。

3 合同一式12份，其中发包人执4份，承包人（联合体牵头人）执4份，承包人（联合体成员）各方执2份，具有同等法律效力。

4 本合同未尽事宜，由双方协商另行签定补充合同。

5 本合同自发包人、承包人双方法定代表人或委托代理人在合同上签字（或签章）并加盖公章之日起生效，至本合同服务内容全部完成且双方的责任、义务履行完毕时终止，合同生效后，双方就中标通知书发出次日至合同生效期间按合同约定的履约行为予以追认。

(本页仅为签署页一)

发包人：丽江市古城区粮油收储有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

联系地址：

邮政编码：

签定日期：2023 年 9 月 7 日



承包人：云南省设计院集团有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

联系地址：云南省昆明市西山区拥金路1号

邮政编码：650100

联系人：蒋黎

电 话：13888791312

账户名称：建设银行昆明市西昌路支行

银行账号：5300 1615 5400 5066 6199

签定日期：2023 年 9 月 7 日



(本页仅为签署页二)

承包人：新誉时代工程咨询有限公司（联合体成员）（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

李泽印

地址：广州市天河区体育西路123号1102、1103房/云南省昆明市呈贡区昊龙大成金融商务中心B座1705室/云南省昆明市呈贡区昊龙大成金融商务中心B座1705室

邮政编码：650500

联系人：王工

电话：13316115393/020-87686375

账户名称：新誉时代工程咨询有限公司昆明分公司

开户银行：中国银行股份有限公司昆明市呈贡支行营业部

银行账号：134081401279

签定日期：2023年9月7日

承包人：云南升盟工程咨询有限公司（联合体成员）（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

杨勋

地址：中国（云南）自由贸易试验区昆明片区经开区出口加工区第三映象欣城C区C4幢16层1601-1608室

邮政编码：650000

联系人：罗晓龙

电话：18760976267

签定日期：2023年9月7日

合同签定地：丽江市古城区

第二部分 通用条款

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询及相关服务的建设工程。

1.1.2 “发包人”、“甲方”均是指本合同中委托项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “承包人”、“乙方”均是指本合同中提供项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “参建单位”是指在工程范围内与发包人签定设计、项目管理、监理、全过程造价咨询等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “正常工作”指本合同订立时通用条款和专用条款中约定的承包人的工作。

1.1.6 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外承包人的工作。

1.1.7 “项目服务机构”是指承包人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.8 “酬金”是指承包人履行本合同义务，发包人按照本合同约定给付承包人的金额。

1.1.9 “正常工作酬金”是指承包人完成正常工作，发包人应给付承包人按合同约定计算的酬金额。

1.1.10 “附加工作酬金”是指承包人完成附加工作，发包人应给付承包人的金额。

1.1.11 “一方”是指发包人或承包人；“双方”是指发包人和承包人；“第三方”是指除发包人和承包人以外的有关方。

1.1.12 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.13 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.14 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.15 不可抗力是指合同当事人在签定合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且

不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争等。

1.2 解释

1.2.1 本合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 合同履行期间双方签定的补充合同（协议）或修正文件（如有）；
- (2) 本合同协议书；
- (3) 中标通知书；
- (4) 合同专用条款；
- (5) 合同通用条款；
- (6) 合同附件；
- (7) 标准规范及有关技术文件、图纸；
- (8) 本合同工程招标文件（含招标文件补充文件、澄清文件、答疑文件等）；
- (9) 本合同工程投标文件（含投标文件澄清等）（如有）；
- (10) 发包人关于工程管理的各项制度、规定；
- (11) 组成本合同的其他文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 承包人的义务

2.1 服务的范围和工作内容

2.1.1 服务范围：指项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与相关服务，具体内容在专用条款中约定。

2.1.2 项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询服务具体工作内容在合同专用条款约定。

2.1.3 其他相关服务内容在合同专用条款约定。

2.2 服务依据

2.2.1 除专用条款另有约定外，服务依据包括如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程等；
- (3) 政府批准的计划立项、规划要点、设计要点等有关文件；
- (4) 工程勘察文件、设计文件等其他文件；
- (5) 本工程项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询服务的委托合同及补充合同；
- (6) 发包人与第三方签定的与实施工程有关的合同；
- (7) 合同履行中与项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询有关的来往函件；
- (8) 发包人发出的有关本工程建设的指令；
- (9) 发包人制定的有关本工程建设管理的各项制度、规定和办法等。

2.2.2 相关服务依据包括：其他依据在专用条款中约定。

2.3 项目服务机构和人员

2.3.1 承包人应在施工现场建立项目服务机构，承包人派驻到工程所在地履行服务的人员，必须能够适应合同规定的委托服务工作。项目服务机构在完成委托合同约定的委托工作后可撤离施工现场。

2.3.2 承包人应按提供人员名单组建满足工作需要的项目服务机构，配备必要的设备。项目服务机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.3 承包人必须在发包人发出进场通知后，按发包人具体的要求进场，并立即开始履行本合同约定的服务。承包人必须按照其投标文件的承诺，足额、按时派驻人员和投入设备。

2.3.4 本合同履行过程中，涉及重要岗位人员应保持相对稳定，以保证委托工作正常进行。

2.3.5 承包人可根据工程进展和工作需要调整项目服务机构人员。承包人更

换及增、减重要岗位人员时，应提前7天向发包人书面报告，经发包人书面同意后方可更换；承包人更换项目服务机构其他人员，应以相当资格与能力的人员替换，并书面通知发包人。

2.3.6 承包人应在发现或收到发包人书面通知后7天内替换有下列情形之一的
人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条款约定的其他情形。

2.3.7 发包人有权以书面形式要求承包人更换不能胜任本职工作的项目服务机构人员。即使是发包人要求或同意更换的人员，其替代人员的资质仍应得到发包人的认可。由于更换人员引起的费用由承包人承担。

2.3.8 承包人在本合同授权范围内行使合同规定的权利，履行相应的职责。当发包人发现服务人员不按合同履行职责，或与参建单位串通给发包人或工程造成损失的，发包人有权要求承包人更换服务人员，或终止合同，并要求承包人承担相应的赔偿责任或连带赔偿责任。

2.4 履行职责

承包人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在本工程服务范围内，发包人和参建单位提出的意见和要求，承包人应及时提出处置意见。当发包人与参建单位之间发生合同争议时，承包人应协助发包人、参建单位协商解决。

2.4.2 当发包人与参建单位之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，承包人应提供必要的证明资料。

2.4.3 承包人应在专用条款约定的授权范围内，处理发包人与参建单位所签定合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报发包人批准。在紧急情况下

，为了保护财产和人身安全，承包人所发出的指令未能事先报发包人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报发包人。

2.4.4 承包人发现参建单位的人员不能胜任本职工作的，应将此情况及时反映给发包人，并建议参建单位予以调换。

2.5 提交报告

承包人应按专用条款约定的种类、时间和份数向发包人提交项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询服务与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，承包人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录设计、项目管理、监理、全过程造价咨询工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询有关文件归档。

3. 发包人的义务

3.1 告知

发包人应在发包人与参建单位签定的合同中明确承包人的权限。如有变更，应及时通知参建单位。

3.2 提供资料

发包人应按照本合同附录约定，无偿向承包人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，发包人应及时向承包人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

发包人应为承包人完成项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与相关服务提供必要的条件。

3.4 发包人代表

发包人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与承包人联系。发包人应在双方签定本合同后 7 天内，将发包人代表的姓名和职责书面告知承包人。当发包人更换发包人代表时，应提前 7 天通知承包人。

3.5 发包人意见或要求

在本合同约定的项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与相关服务工作范围内，发包人对参建单位的任何意见或要求应通知承包人，由承包人向参建单位发出相应指令。

3.6 答复

对承包人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，发包人将给予书面答复。

3.7 支付

发包人应按本合同约定，向承包人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 承包人的违约

承包人未履行本合同义务的，应承担相应的违约责任，违约责任在专用条款中约定。

4.2 发包人的违约责任

发包人未履行本合同义务的，应承担相应的违约责任，违约责任在专用条款中约。

4.3 除外责任

因非承包人的原因，且承包人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，承包人不承担赔偿责任。因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

发包人与承包人双方同意本合同酬金均以人民币支付。

5.2 支付申请

承包人应在本合同约定的每次应付款时间前，向发包人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

酬金包括提供本合同设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与有关服务所需的直接成本、间接成本、利税等可预见费用和不可预见服务风险费用。酬金的最终结算方法和支付在合同专用条款中约定。

5.4 有争议部分的付款

发包人对承包人提交的支付申请书有异议时，应当在收到承包人提交的支付申请书后 10 个工作日内，以书面形式向承包人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条“争议解决”约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

发包人和承包人双方法定代表人在协议书上签字并加盖单位公章之日起本合同生效。

6.2 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.2.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或承包人的部分义务。在合同解除之前，承包人应作出合理安排，使开支减至最小。解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.2.2 在本合同有效期内，因非承包人的原因导致工程施工全部或部分暂停，发包人可通知承包人要求暂停全部或部分工作。承包人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。

6.2.3 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.2.4 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.3 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 承包人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 发包人与承包人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条款约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

委托的建设工程项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与有关服务所必要的人员出外考察，其费用支出承包人自行解决。

8.2 材料设备复试费用

委托的建设工程方案设计与初步设计、监理、造价咨询与有关服务所必要的材料设备复试，其费用支出经发包人同意的，在预算范围内向发包人实报实销。

8.3 咨询费用

在项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由承包人聘用的，其费用由承包人承担；由发包人聘用的，其费用由发包人承担。

8.4 奖励

承包人在服务过程中提出的合理化建议，使发包人获得经济效益的，双方在专用条款中约定奖励金额的确定方法。

8.5 守法诚信

承包人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

承包人对其编制的文件拥有著作权。承包人可单独或与他人联合出版有关项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与有关服务的资料。除专用条款另有约定外，如果承包人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关项目设计、项目管理、监理、全过程造价咨询与有关服务的资料，应当征得发包人的同意。

第三部分 专用条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____ /。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按合同第一部分协议书第五条“文件组成与顺序解释”约定执行。

2. 承包人义务

2.1 服务的范围和内容

2.1.1 服务范围包括：见合同第一部分协议书第二条“服务范围与内容”

2.1.2 工作内容包括但不限于以下内容：

2.1.2.1 全过程设计咨询工作内容

参照国家、行业和地方有关工程建设的法规、政策、规定、设计技术规范、规程、标准等及经上级主管部门批准的项目建议书（如有）、项目可行性研究报告、相关技术文件及有关项目的评估报告、评审报告及其它审批意见等其它依据对标段范围内建设过程中全部工程（含专业工程）、设计过程（包含项目实施策划阶段、规划设计阶段、方案设计阶段、初步设计阶段、施工图设计阶段（管理）、施工过程设计变更阶段（管理）、竣工验收阶段）等各建设阶段提供设计咨询服务，并以驻场服务的形式全面配合业主进行勘察设计管理工作，对所遇技术问题给出专业意见，对相关工作提供支持。具体服务内容包括但不限于：

1) 协助发包人对工程设计各阶段的限额设计管理，做好投资控制，并对设计概算、设计预算和变更造价提出咨询意见或建议；协助发包人制定工程建设计划；

2) 咨询勘察大纲，监督勘查过程，审核勘察报告，验收勘察成果：合理应用规范、规程，采用合适的勘察手段和方法，统筹相关区域的勘查成果，合理确定勘探点的布置、勘探的深度，以及试验、检测的数量和方法，保证勘察的精准程度和经济合理性；勘探点的定位是否准确，勘探、取样、送样、试验的操作是否符合要求，是否经济；岩土勘察文件提供的设计参数是否详细、准确，提出的技术方案的可行性和经济性，其结论与建议是否合理以及是否存在安全隐患；对勘察成果进行审查和验收，工程勘察成果报告是否达到相关规范的深度，是否满足设计要求；

3) 各类专项规划成果、环评等成果文件；审核设计方案及设计变更，对可行性

研究报告、设计方案在技术、工程上是否可行、经济合理进行全面分析、论证，提出优化建议；关键工程或工序应提出新材料、新工艺、新技术和优化设计要求并提供相关指导意见；对重大设备、材料品牌、价格和技术参数提出具体意见；

4) 对设计文件中违反国家有关法律、法规、政策和强制性技术标准等问题提出修改建议；

5) 根据需要，协助发包人组织有关专家，对方案设计、初步设计、施工图设计及设计变更文件进行评审；

6) 审核地基基础、结构体系，复核设计计算；对安全隐患或保守浪费提出修改意见；

7) 组织、指导、监督和检查设计单位按合同要求、规范要求及咨询成果文件要求完成设计任务，满足工程建设需求。检查和督促设计单位在各阶段设计成果中贯彻、落实我局颁发的指引及要求，结合专项规划的成果，使项目设计达到做法统一，系统完整；技术合理。如发现未落实，督促设计单位修改完善，并按要求提交审核报告。

8) 全过程设计咨询的其他工作：

(a) 协助发包人从整体出发，对进行前期策划，对控规等各相关专项规划（专项任务）、环评等各项前置条件、报批报建等工作的开展提出意见，协助发包人与各政府部门沟通，对的报建资料进行审查，协助发包人对工程资料、来往信息、成果文件、变更材料等进行归档；

(b) 对工程项目的设计、施工技术交底，针对关键工序、新的工艺、技术难题等提出有效的解决方案和建议；

(c) 参与各新技术或技术难题的研究与决策，协助发包方组织科研成果转化、组织设计成果创优申报；

(d) 为工程项目的招标工作提供技术支持；

(e) 以驻场服务的形式全面配合发包人进行设计管理工作，定期或不定期对现场进行技术巡查，并形成巡查报告，组织相关单位对巡查中发现问题进行整改；

(f) 应严格执行发包人制定的有关管理制度、管理办法以及各项工程《审查要点》；管理局各管理制度的运作执行情况进行汇总，并提出修编意见或建议；

(g) 发包人要求由参建各方认可的其他内容。

2.1.2.2 项目管理工作内容

承包人对本项目建设的全过程进行总体管理,负责从合同签订起至项目竣工验收、竣工结算、财务决算、把产权确权给项目业主且缺陷责任期满的全过程统筹管理工作。包括但不限于:在项目决策阶段,组织设计优化和招标工作,申报各项报建审查手续;在项目实施阶段,进行勘察设计管理、招标管理、设备材料采购管理、施工管理、投资控制等工作,并对工程项目进行质量、进度、投资、合同、信息、安全等方面的有效统筹管理和控制,直到办理竣工验收手续、竣工结算、财务决算、资产移交等实施过程中的建设管理工作及各种手续的报审管理工作等。具体工作包含但不限于以下内容:

(1) 前期工作管理

1) 办理建设用地报批手续(除土地征收、拆迁及国土部门负责农转用工作外),并最终领取土地使用权证。

2) 负责配合其他单位实施的各类管线的搬迁和保护工作。

3) 办理项目建设有关的批文、证照以及其他相关手续,主要包括市政、煤气、排水、排污、交通、消防、供水、供电、人防、卫生、环保、通讯、防雷规划等。

4) 根据实际工作需要,做好工程勘测、地质钻探、场地物理探测、地震灾害性评估等组织工作。组织调查和考察工程的地质、水文与气象等现场条件及周围环境、材料场地范围、进入现场方法以及可能需要的设施等方面的情况,根据这些因素对工程的影响和可能产生的风险、意外事故、不可预见损失以及其他情况进行充分的考虑并做好积极的防范措施以确保工程的顺利进行。

5) 负责办理施工用电、用水等相关手续。

6) 负责向有关管理部门办理工程建设报建、开工申请等手续。

7) 其它有关前期协调工作。

(2) 招投标管理

负责各项招标工作的组织,按国家和省市区的有关招投标政策法规及批准的招标方式组织、开展各项招标工作,具体包括编制招标工作计划、组织调研、组织编制招标文件(包括编制工程量清单和标底)和招投标工作等有关工作。

1) 按照工程进度编制招标工作计划。

2) 合理划分各招标项目及标段。

3) 按照法律法规的要求组织公开招标或摇珠程序。

- 4) 办理招标的相关审批手续。
- 5) 组织编制招标文件（包括编制工程量清单和标底），经发包人复核确定后对外提供。
- 6) 组织招投标工作。
- 7) 负责招投标档案的归集整理。
- 8) 其他招标工作。

（3）设计工作管理

1) 负责方案深化设计、初步设计、施工图设计各阶段的管理，与设计单位和发包人的联络和协调工作，处理设计过程出现的设计配合问题，确保项目设计按批准的建设规模、功能、标准和工期顺利实施，确保项目各项技术指标符合国家有关标准和发包人使用要求。

2) 负责工程红线内外所有列入项目投资范围内公用工程项目设计的组织、联络和协调工作。负责组织设计单位协调项目与市政规划、项目与当地区域规划的关系，并组织设计优化和报批报建工作。

3) 负责组织设计会审，在批准的范围和规模内，施工图预算不超过概算，概算不超过估算，并使设计进度和质量满足项目建设的需要。

4) 负责组织建设过程中的设计施工交底和技术协调。

5) 负责与设计、管线管理等有关单位的技术协调工作。

6) 对设计过程中可能出现的疏漏缺陷或资料提供不全，经核实确认后，督促设计单位进行改正。

7) 若在施工中或在与交通、规划、周边环境协调中，发现需进行重大设计变更时，提出书面技术经济变更方案，上报发包人审批。

8) 发包人对工程设计的变更，应提前书面通知承包人，变更文件应清楚列明变更的项目、部位、材料、设备等内容。承包人应将变更实施一方案 and 所形成的后果（如投资增减、工期影响等）报告发包人，并在发包人确认后及时组织施工。

9) 其他设计管理工作。

（4）工程进度管理

1) 按照本合同和本项目施工合同中的工期约定，审查和调整监理单位上报的工程

进度计划,包括总体计划及主要节点计划,分项分部计划和年度月度计划,报发包人审定。

2) 严格按批准的计划进度管理,一旦达不到计划进度要求或发生进度拖期倾向,应在 3 日内向发包人报告查明原因,并采取有效措施予以补救,确保总工期不变和项目的如期完成。

3) 定期组织召开工程协调会,及时分析、协调、平衡和调整工程进度,形成会议纪要,每月 5 日前向发包人提供上月有关进度的信息和存在的问题。

4) 每月 5 日前向发包人、有关部门提供上月单位工程计划完成情况报表、工程计划报表和形象进度报表及建设动态。

5) 监督监理单位的工作,协调安排各施工单位、配套单位及设备材料供应单位的施工衔接,组织有序的交叉施工。

6) 承包人有权根据工程施工合同执行情况发布开工令、停工令和复工令。上述命令下达前应通知发包人单位,命令下达后 2 个工作日内书面报告发包人单位。

7) 其他工程进度管理工作。

(5) 工程质量管理

1) 按照国家和省市颁布的建筑管理条例和施工规范,以及对本项目建设标准、规范的要求,负责施工质量、材料设备质量及工程整体质量,建立质量保证体系,严格监督,确保工程质量达到合格。

2) 负责办理工程质量监督申报等手续。

3) 负责根据本项目工程的特点对本项目的单位工程进行划分,报发包人批准后实施。

4) 负责定期和不定期地对工程进行检查和检测,发现质量问题必须 2 日内组织整改,每月 5 日前书面向发包人提供上月的工程质量报告(重大工程质量问题及时专题报告)。

5) 对本工程质量负责,并在发生质量事故时及时查明原因和具体责任,报发包人备案,并组织事故处理方案的实施。

6) 按照国家质量验收规定的要求,负责组织工程质量验收。

7) 项目具备交工验收条件时,按规定组织各有关方面进行交工验收,并完成交工验收报告及其报批手续。

8) 除不可抗力因素及政府行为外, 在施工和竣工验收过程中, 工程建设不符合施工设计要求或质量要求而需要返工的, 承包人应及时组织责任单位返工, 所需费用由承包人按所负责任的大小给予赔偿, 且不得因此而延误总工期。

9) 其他工程质量管理工作的。

(6) 工程投资管理

1) 严格按照国家招标投标法, 在发包人的监督下组织工程招标, 择优选定勘察、设计、施工和主要材料设备供应单位。承包人应按相关法律法规规定行使和履行合同的全部权利义务, 切实保障工程质量、工程进度和施工安全, 严格控制工程造价。

2) 在发包人的监督下, 负责组织开展材料设备招标, 保证所采购的材料设备符合设计和有关质量标准的要求。

3) 根据工程的节点要求, 编制工程总用款计划和实施过程中的年、季、月用款计划, 报发包人确认后, 作为发包人筹集资金的计划依据。

4) 根据发包人批准的工程施工进度计划, 复核监理单位上报的施工单位当月完成经验收合格的工程量月报和下月用款报表(应细分各单项工程, 并尽可能以工程合同为依据), 并报发包人备案, 作为每月应拨付工程款项的依据和下月的用款计划。

5) 承包人不得在施工过程中利用施工洽商或者补签其他协议随意变更建设规模、建设标准、建设内容和总投资额。因技术、水文、地质等原因必须进行设计变更的, 应报发包人审批, 具体设计变更审批程序应严格按南沙区开发区管委会、甲方有关变更管理办法执行。所有临时追加用款事项按本条执行。

6) 在相关方提供有关资料后, 负责编制年、季、月的投资完成报表、财务用款计划报表、固定资产投资统计基层基准表等工作。

7) 组织编制概(预)算, 并通过有审核权限部门评审, 为控制工程总投资提供充分和准确的依据。

8) 组织编制施工招标限价及工程量清单, 并完成备案。

9) 工程竣工验收合格后二个月内, 承包人督促各负责单位报送的工程总结算书(要求把各部分工程项目分列清楚), 在二个月内完成结算审核工作, 报发包人并经批准后, 由发包人在总结算书上签字盖章, 作为本工程总结算的依据, 办理结算手续, 发包人按合同规定付清工程结算款余额。

10) 承包人应严格控制施工过程的工程造价(包括但不限于工程签证和设计变更)。

11) 其他工程投资管理工作中,包括但不限于资金监管等。

(7) 工程安全管理

1) 按照市政府和行业管理的有关规定,负责办理工程安全监督申报等有关手续。

2) 承包人应对本工程的安全生产负有管理责任,保证不因管理过失出现重大责任事故。承包人未依法法律法规或合同约定履行工程安全管理职责,导致出现责任事故的,承包人应负责处理;若因此给发包人单位造成损失的,承包人应负有赔偿责任。

3) 明确施工单位的安全职责,督促并检查施工单位安全措施的制定和落实。加强安全培训教育,增强施工人员安全保护意识。

4) 如有事故发生,承包人应积极参加事故调查,采取措施保护事故现场,按安全事故责任管理办法等有关规定及时向有关部门上报。

5) 项目实施期间的安全管理,由承包人负责。

6) 其他工程安全管理工作。

7) 联合体各成员单位及工程总承包单位各自承担其内部职责分工范围内的安全相关责任,不满足合同造成的相应损失由责任单位全部承担。

(8) 文明施工管理

1) 负责督促施工单位保证施工场地及现场设施齐全,工地卫生清洁和内业资料完备。交工前清理现场应符合政府主管部门的有关规定,整个工程施工周期内均应达到行业文明工地的要求。

2) 负责建立文明施工监督网络,与施工单位签定文明施工责任书,检查文明施工落实情况。

3) 在施工中发现文物古迹,承包人有责任督促施工单位予以保护,不得擅自处理。

4) 由此影响工程进度和损失,承包人可在审查施工单位所提交的合理工期延误和损失索赔要求的基础上报发包人审定。

5) 其他文明施工管理工作。

(9) 合同、档案和信息管理

1) 负责项目勘察、设计、施工和设备材料采购合同等的起草、谈判,并负责合同的履行及管理工作。

2) 负责在项目实施过程中,对设计、勘察、监理、施工单位工程档案的编制工作进行指导,督促各单位编制合格的竣工资料,并组织人员汇集成册。及时提供档案更新目录供备案,并按有关档案管理办法实施管理,并将项目管理日志在工程竣工时完整移交发包人单位。

3) 负责本项目所有竣工资料的收集、整理、汇编,并负责通过档案资料的竣工验收。

4) 本工程竣工验收合格并通过总决算后 3个月内,应将本工程经验收备案合格的工程档案资料移交给市档案馆,并送交一份给发包人备案。

5) 负责建立建设信息流转体系,每月编制建设信息动态。

6) 其他档案管理工作。

(10) 财务管理

承包人必须严格按照国家财务会计制度,协助发包人对本项目建设的财务活动实施会计核算和财务管理。协助发包人按照国家相关会计制度的要求,设置会计科目归集建设成本,真实、准确地反映本项目建设投资。

(11) 参建单位管理

做好参建单位的管理、考评等工作,并将相关考评结果报发包人备案。

(12) 其它协调管理

1) 负责协调施工现场其它管理。

2) 负责协调各政府管理机构的关系,确保工程建设的顺利进行。

3) 负责为办理进口材料、设备的报关,以及工程完工后应提交的有关证明等手续。

4) 本工程建设期结束后,负责督促相关单位做好本工程范围以外、所有受本工程建设影响的土地及地上地下构筑物、建筑物等的恢复工作。

5) 负责协调发包人与设计、勘察、施工单位、设备供应商以及政府相关部门的关系,确保用户需求及时实现。

(13) 工程竣工验收及移交

1) 本项目各单位工程的验收工作, 由承包人负责组织设计单位、勘察单位、设备供应商和施工单位会同发包人及市有关管理部门进行。

2) 对按规定应由发包人负责组织的建设项目竣工验收。按照中国现行验收规范办理项目工程竣工验收申报手续, 并配合发包人组织本项目竣工验收工作。

3) 竣工验收合格, 但仍存在少量不影响质量评定的缺陷时, 经发包人同意, 可先评定验收。承包人对仍然存在的缺陷应督促施工单位尽快修复, 全部缺陷在工程移交结束前修复。

4) 如发包人提出要求, 负责委托项目的后评价工作。

5) 负责办理产权手续。

6) 其他竣工和移交管理工作。

2.1.2.3 监理工作内容

① 承包人在独立、公正、科学地提供监理服务的过程中, 严格监理、热情服务, 力求本工程项目目标的圆满实现; 在项目施工全过程中, 负责协调参建各方的工作。

② 审查分包人资质, 并提出审查意见;

③ 承包人应在受委托的监理业务范围内向发包人负责, 在执行和遵守国家有关建设法规的前提下, 维护发包人的正当权益。

④ 审查参建单位编制审批的施工组织设计、各专项施工方案及施工进度计划, 分别提出审查意见并跟踪检查实施情况, 审批各单项工程开工报告, 参加设计交底和施工图纸的会审;

⑤ 审查参建单位编制审批的安全施工技术方案及相应预案, 检查参建单位安全施工管理制度, 督促参建单位安全防护措施和设施的落实。

⑥ 定期主持召开工地例会, 主持或者参与相关专题会议;

⑦ 编写并向发包人提交监理周报、监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结;

⑧ 根据合同的规定并经批准的工程进度计划, 签收检查参建单位填报的旬、月、季等报表, 并随时提出监理意见, 控制工程造价。

⑨ 验收参建单位或者发包人提供的材料并见证取样送检;

⑩ 检查本工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或招、投标文件所规定的厂家、型号、规格、数量以及质量标准, 在参建单位或发包人订货前, 视需

要并经发包人同意可对生产厂家进行了解考察，但所发生的费用由采购方负担。

⑬ 督促参建单位严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程以及设计图纸文件的要求进行施工、安装，并检查其实施情况；核查施工过程中的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收签证，对于关键部位工序和隐蔽工程进行全过程旁站管理，控制工程质量。

⑭ 合理、公正地协调发包人与参建单位的合同争议和索赔（费用、工期）事宜；

⑮ 严格按照监理相关程序处理工程变更事宜，并及时将工程变更对工期的影响和对费用的增减做出评估，提交发包人决策；

⑯ 根据施工总承包合同以及国家、省、市、地方的计价规定，对施工图预算、工程变更价款等技术经济变更文件提出合理化建议。

⑰ 审查参建单位的预、结算文件和进度产值报表。

⑱ 审查参建单位的中期请款申请并签署支付意见。工程竣工后，审查工程结算价款，并配合结算部门的审核工作。

⑲ 根据参建单位提出的阶段、部位、环节、各系统的分段工程检验、验收以及整体工程竣工验收申请报告，负责组织初验，签署由参建单位提出的全部工程竣工验收报告，参加发包人组织的最终验收。

⑳ 根据有关文件规定，督促检查参建单位完成各阶段及全套竣工图的工作和整理各种必须归档的资料，交发包人归档。

㉑ 安全生产监理：

1) 承包人应当审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

2) 承包人在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求参建单位整改；情况严重的，应当要求参建单位暂时停止施工，并及时报告发包人。

3) 参建单位拒不整改或者不停止施工的，承包人应当及时向有关主管部门报告。

4) 承包人应做好应急管理工作，并在监理大纲等相关工作文件中提供应急预案。

5) 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

㉒ 协助、主持、处理工程中出现的质量事故，提出处理意见，所发生的费用

由责任当事人负担。

②1) 检查工程状况,组织鉴定质量问题责任,保修期内督促参建单位进行保修。

②2) 根据有关文件规定,向发包人提交工程监理备案资料。承包人应在工程竣工验收后提供一套监理过程资料以及监理日记供发包人查证使用。

②3) 法律、法规规定的承包人应履行的其他工程监督管理工作。

②4) 负责本工程检测方案编制,审核监测方案,并报发包人审核。负责协调、监督管理工程检测、监测过程,并审查检测、检测报告。

2.1.2.4 造价咨询工作内容

负责本项目的决策阶段、设计阶段、招标阶段、施工阶段、结(决)算阶段等造价咨询及全过程投资控制工作,如纳入年度审计项目计划的政府投资项目,须配合审计部门完成相关审计工作(业主保留调整工作范围和内容的权利)。具体工作内容包括但不限于下表内容:

序号	阶段	工作内容
1	决策阶段	1. 投资估算：分为项目建议书阶段和可行性研究两个阶段的估算；投资估算的编制、审核与调整； 2. 建设项目经济评价； 3. 协助建设单位进行投资分析、风险控制，提出融资方案建议。
2	设计阶段	1. 负责编制设计概算，按工程可研批复的投资控制目标对设计方案或图纸提出限额设计要求和优化设计意见，合理控制工程投资；编制、审核设计概算，并负责与有审核权限部门的对数工作，完成初步设计概算财政评审工作。 2. 负责根据批准的设计概算，提出工程项目的各专业工程和各阶段造价限额指标。负责对设计中采用的主材、设备等提供市场信息，进行方案比较，提出优化建议。 3. 负责编制施工图预算（含设计图纸修改后调整相应预算），按时提交编制报告、调整意见及合理化建议，并负责与有审核权限部门的对数工作，完成施工图预算财政评审工作。 4. 负责参加设计方案论证会议、工程图纸会审、变更论证等专题会，提出造价专业意见。 5. 根据确定的设计方案编制详细的工程成本预测和资金流量预测分析，以作为进度和成本控制的目标；随设计的深入定期分析工程成本、定期修正资金流量预测。 6. 负责按业主要求编制清单计价模式等各类造价管理文件。
3	招标阶段	1. 负责按业主要求编制各类造价管理文件，进行市场调查、询价或暂估。 2. 负责根据项目的标段划分方案，包括各标段工程承包内容、界面，按业主要求编制工程量清单、招标控制价，对合同方式和可能存在的风险因素及解决办法等提出合理化建议供招标人参考。办理造价部门的招标控制价备案。 3. 负责根据设计单位的图纸及技术规范、用户需求书编制设备、材料询价或采购清单。 4. 负责对中标人的经济标文件或报价书等进行分析和汇总，形成造价咨询报告。 5. 负责材料检测及各专业检测清单的询价、预算和控制价编制工作。 6. 负责建设全过程的工程、设备、服务类等招标预算、控制价编制和审核工作。
4	施工阶段	1. 负责按业主要求编制各类造价管理文件，包括工程变更程序、工程款支付程序等。 2. 制定项目总体投资进度计划，根据实际进度与每月实际投资和计划投资作分析比较，分析成本超支的原因和修正项目投资进度计划。 3. 负责施工过程造价控制（含编制方案及实施计划），负责编制、审查工程量清单量差变更、工程变更、各类工程和服务预算，审核工程量与进度款，7天内完成。 4. 负责协助第三方的合同索赔处理，参加合同变更谈判，负责处理合同变更，维护业主的合法权益。 5. 负责建立合同台账、支付台账、工程变更管理台账（按变更原因分类）、签证台账、动态投资台账，负责每个季度月底前提交工程项目整体结算价预估分

		析、动态成本（须与目标成本对比分析偏差原因及解决方案）。 6. 负责定期召开造价控制会议，集中会审现场签证、工程变更的工程量和造价预算，确认变更价款。负责每月5号前提交工程变更（包括：图纸会审、图纸修改、工程洽商等）对造价影响分析，及成本控制报告。 7. 发生现场签证时，须与工程部、工程监理、施工单位一起进行工程量现场核查，各方签认后作为签证依据。 8. 负责定期收集和整理有关设备材料的市场价格动态信息，对施工方案、材料选用提供成本控制建议。每月提交人工机械主材设备价格造价影响分析。
5	结（决）算阶段	1. 负责按业主要求编制结算管理文件，开展工程结算审核工作，并与各承包单位对数，10-30个工作日内出具结算审核报告。 2. 负责收集和整理结算依据资料，收集有关工程费用方面的签证资料，核对单据并及时归档。 3. 审核其他费用，出具审价报告。 4. 负责建立结算台账，编制结算计划。 5. 配合建设单位实施决算工作。
6	其他	1. 负责组织或参加相关造价控制评审、变更专题等会议，包括邀请相应的经济专家。 2. 视情况邀请高级经济顾问对造价问题进行咨询把关。 3. 征地拆迁、管线、绿化迁移及其他相关的造价审核工作。 4. 如纳入年度审计项目计划的政府投资项目，须配合审计部门完成相关审计工作。 5. 业主安排的其他造价管理工作。

2.1.3 其他相关服务内容：由发包人委托的其他工作内容。

3. 发包人义务

3.1 发包人代表

发包人代表为：和浩东（电话：0888-5123264）。

发包人需要更换发包人代表的，将书面通知承包人。

4. 违约责任

4.1 承包人的违约

4.1.1 承包人投入人员方面的违约责任

① 承包人不得随意更换、专项工作负责人。承包人未经发包人批准擅自更换项目负责人、专项工作负责人，承包人承担违约金0.5万元/次。

② 项目负责人、专项工作负责人应专职在岗，不得擅自离岗。施工过程中，经发包人检查发现项目负责人、专项工作负责人擅自离开施工现场的，发包人将书面告知限期整改。限期未整改完成的，承包人承担违约金

0.5万元/次。

③ 承包人未能按合同约定投入人员或投入人员工作不称职，经发包人检查发现的，发包人将书面告知限期整改，承包人应按期整改；承包人未在期限内整改或整改后再次出现类似情况的，发包人有权要求更换人员，且承包人须承担违约金0.5万元/次。

④ 合同履行过程中，发包人有权根据项目实际情况发函约见承包人的法定代表人，确保工程按发包人要求推进。

⑤ 承包人应当对合同成果质量负相应的咨询责任，对玩忽职守、徇私舞弊、贪污受贿的咨询人员和机构，由建设行政主管部门依法给予暂停或者吊销其咨询审查资格，并处以相应的经济处罚；同时造成发包人损失的，由承包人承担赔偿责任。构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

(7) 其他违约行为。

4.1.2 承包人建设管理方面的违约责任

① 由于承包人的原因，造成参建单位因未建立、落实工人工资支付专用账户制度导致发生拖欠或未按时发放工人工资及其他工资支付纠纷争议，导致工人集体上访或其他群体性事件，造成恶劣影响的或造成区级及以上层面上访维稳事件，或被区级及以上部门通报、媒体曝光、督查整改的，发包人将书面告知限期整改，承包人应采取积极补救措施按期整改；承包人未在期限内整改或整改后再次出现类似情况的，承包人除限期改正外，视情节严重程度，发包人书面通报。

② 其他违约行为。

③ 本项目建设管理方面的违约责任按甲方制定的建设管理单位相关管理办法执行，如合同存续期间相关文件有所更新，按最新文件执行。

4.1.3 其它违约责任

① 因承包人原因导致发包人向其他方承担任何形式的违约金、赔偿金或履行相应责任的，发包人在支付相应款项或履行相应责任后，可凭支付违约金、赔偿金或履行责任的证明直接向承包人追偿，承包人对此应予以认可。本合同承包人需赔偿给发包人造成的全部经济损失，包括但不限于违约金、赔偿金、律师费、诉讼费、仲裁费、调查费、财产保全费、执行费、差旅

费、交通费、食宿费等发包人实现债权的一切费用。所有承包人应承担的违约金、赔偿金及各项费用，发包人有权直接要求承包人立即予以赔付或者合同结算时予以扣除并从应支付给承包人的任何款项中予以扣除相应款项；承包人不予赔付或者无款可扣的，发包人有权按照本合同约定向承包人进行索赔并要求承包人同时支付该款项的逾期利息（按同期银行贷款利息计算）。

② 承包人提供伪造、变造资料、文件的，发包人有权解除合同、不予支付任何费用、追回已支付费用，并保留追究承包人行为导致工作延误等一切法律责任的权利。

③ 如承包人实际工作人员在工作过程中出现能力不足或工作中出现重大错漏，发包人有权将该阶段任务另行委托有资质的社会机构承担，相关费用由承包人承担。

④ 如本合同不同条款中对某具体事项作出违约后果约定存在不一致的，按处罚严格的条款执行。

⑤ 如乙方为联合体，各成员方之间相互负有连带责任。

4.1.4 终止合同的责任

① 当发包人认为承包人无正当理由而又未履行合同服务时，可向承包人发出警告通知。在发出警告通知后15天内没有收到满意答复，可在警告通知发出后30天内发出终止本合同的通知，本合同即终止。若承包人发生如下违约事项：

- (a) 在合同存续期内无故停止履行合同服务工作；
- (b) 拒绝听从或漠视发包人所发出的任何书面指令，而使工程受到实质性影响；
- (c) 与第三方恶意串通，造成发包人利益损害的；
- (d) 与第三方恶意串通，还未造成发包人利益损害时，在发包人发出警告通知后，15 天内没有采取有效补救措施的；
- (e) 未经发包人同意，擅自调换主要管理人员影响工程建设的；
- (f) 超越合同权限；
- (g) 在合同存续期内，出现严重隐瞒和欺骗的行为，损害发包人利益

的；

(h) 本合同约定的其他发包人可终止合同的事由。则发包人可用有记录的文件传递方式，通知承包人其违约事项及发包人的处理意见。若承包人于收到该通知 15 天内继续其违约事项、未能纠正、不采取或无力采取有效补救措施等以及日后任何时间重复上述违约事项，因而可能导致工程无法如期完成或工程质量存在严重缺陷或其他严重危害发包人和公共利益的情况，则发包人有权即时以有记录的传递方式通知承包人终止本合同。承包人对此持有异议的应在收到该终止本合同通知之日起 10 天内向发包人提交书面异议，发包人在收到承包人书面异议 10 天内提请上级主管部门调解，调解不成，可向人民法院提起诉讼。承包人在收到发包人书面通知后既不改进又不表示异议的，则该终止本合同通知即告生效。发包人行使终止本合同的权利并不影响追究承包人违约责任和要求赔偿或补偿等权利。

② 发包人行使终止本合同的权利后，即可寻找第三方替服务单位继续执行和完成本合同服务工作。终止本合同通知生效后，承包人应在 10 天内向发包人或其该第三方移交与本合同服务有关的一切事物，并不得以任何方式阻挠发包人或其该第三方的工作。否则，因此所引起的工程延误、质量损坏、费用增加等一切责任由承包人承担。若承包人提起诉讼，诉讼期间承包人仍应根据本合同的规定履行各项合同服务义务。

③ 本合同提前终止（包括协议提前终止、不可抗力提前终止、政府行为提前终止和一方违约提前终止等）或到期终止后，应根据承包人履约情况按比例的合同服务酬金，承包人应按本条的有关规定办理移交手续。若已付的合同服务酬金已超出了承包人实际完成的服务工作，则承包人应在合同终止后 10 天内将超出部分的金额返还发包人，否则承包人应支付该未返还款项的逾期利息（按同期银行贷款利息计算）。若双方在承包人服务酬金结算、支付或其他事宜上发生争议，由双方协商解决，协商不成可提起诉讼。但承包人不得以此为由停止或阻挠项目工程的移交工作。

4.1.5 承包人违约责任的认定方式及送达程序

(1) 认定方式：发包人依据整改通知单、督办通知单、通知、通报、会议纪要等书面文件，向承包人发出违约处理决定书，违约处理决定以发包

人出具的违约处理决定书确定的内容为准。

(2) 送达程序: 发包人以下列方式之一将书面违约处理决定书送达承包人:

- (a) 承包人现场管理机构工作人员签收;
- (b) 承包人其他工作人员签收;
- (c) 发包人邮寄送达。

(3) 发包人发出的违约处理决定书一经送达承包人立即生效。承包人如有足够证据证明不应由其承担违约责任的, 应在收到违约处理决定后3天内以书面形式向发包人提出异议并附上有关证据; 发包人在收到承包人的异议后15个工作日内审核完毕且作出书面决定并通知承包人。

4.1.6在任何索赔和争议期间, 不论索赔是否有据, 均不能免除承包人按合同约定履行义务, 承包人不得以此拒不履行或拖延合同的履行, 否则, 导致发包人实际损失的, 发包人有权解除合同并保留向承包人的追索权。

4.2 发包人的违约责任

4.2.1 如因发包人原因未能按合同约定支付酬金的, 发包人应积极协调财政部门支付服务酬金, 具体以财政部门集中支付为准。

4.2.2 如发生发包人未能履行合同中约定的其它责任和义务情况的, 承包人应当积极配合发包人采取有效措施予以纠正, 如对关键路径、环节造成实质性影响, 除合同另有约定外, 发包人原则上仅以工期顺延的方式承担违约责任。

5.5.支付

5.1 支付货币

发包人与承包人双方同意用人民币支付本合同涉及的相关款项。

5.2支付酬金

5.2.1酬金的确定

本项目签约酬金见“第一部分协议书七、签约酬金”本项目酬金已包括承包人提供本合同服务范围和工作内容所需的直接成本、间接成本、利税等可预见费用和不可预见服务风险等全部费用。

1.最终酬金结算价:

本项目全过程工程咨询服务内容包括设计、项目管理、监理、全过程造价咨询共四部分服务，最终酬金结算价按以下方式计算：

(1) 设计费：依据《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》（计价格〔2002〕10号）及国家发改委在2015年发布了《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），核定实际工作内容后，下浮20%后计算，最终以当地住房和城乡建设局对初步设计概算的批复意见为准。

(2) 项目管理费：依据《关于印发<基本建设项目建设成本管理规定>的通知》（财建〔2016〕504号），核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算。

(3) 监理费：依据《国家发改委建设部关于印发<建设工程监理与相关服务收费管理规定>的通知》（发改价格〔2007〕670号）及国家发改委在2015年发布了《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算。

(4) 全过程造价咨询费：依据云价综合〔2012〕66号《云南省物价局关于调整建设工程全过程工程造价咨询服务收费标准的通知》和云建标〔2013〕813号《云南省住房和城乡建设厅关于贯彻云南省物价局调整建设工程全过程工程造价咨询服务收费标准的通知》，核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算。

5.3.1 酬金的支付

本项目全过程工程咨询服务费由发包人依据按各专业暂估价单独支付给各承包人。

1. 设计费支付方式为：

① 预付款：本合同签署后7个工作日内，支付暂定酬金总额的15%；

② 第二次付款：设计人按照设计进度提交全套初步设计文件后7个工作日内，支付至暂定酬金总额的85%；

本项目全过程工程咨询服务内容包括设计、项目管理、监理、全过程造价咨询共四部分服务，最终酬金结算价按以下方式计算：

（1）设计费：依据《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》（计价格〔2002〕10号）及国家发改委在2015年发布了《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），核定实际工作内容后，下浮20%后计算，最终以当地住房和城乡建设局对初步设计概算的批复意见为准。

（2）项目管理费：依据《关于印发<基本建设项目建设成本管理规定>的通知》（财建〔2016〕504号），核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算。

（3）监理费：依据《国家发展改革委建设部关于印发<建设工程监理与相关服务收费管理规定>的通知》（发改价格〔2007〕670号）及国家发改委在2015年发布了《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号），核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算。

（4）全过程造价咨询费：依据云价综合〔2012〕66号《云南省物价局关于调整建设工程全过程工程造价咨询服务收费标准的通知》和云建标〔2013〕813号《云南省住房和城乡建设厅关于贯彻云南省物价局调整建设工程全过程工程造价咨询服务收费标准的通知》，核定实际工作内容后，按结算审核价下浮20%计算。

5.3.1 酬金的支付

本项目全过程工程咨询服务费由发包人依据按各专业暂估价单独支付给各承包人。

1.设计费支付方式为：

① 预付款：本合同签署后7个工作日内，支付暂定酬金总额的15%；

② 第二次付款：设计人按照设计进度提交全套初步设计文件后7个工作日内，支付至暂定酬金总额的85%；

③ 第三次付款：初步设计文件通过当地住房和城乡建设局审批后 7 个工作日内，根据当地住建局对初步设计概算的批复意见支付至核定金额的 100%，并多退少补。

2.全过程咨询造价费支付方式为：

① 预付款：本合同签署后 7 个工作日内，支付暂定酬金总额的 15%；

② 第二次付款：于该项目完成施工图预算编制及工程拦标价编制并出具成果文件后 7 个工作日内，支付至暂定酬金总额的 60%；

③ 第三次付款：项目通过竣工验收备案后 7 个工作日内，支付至暂定酬金总额的 85%；

④ 第四次付款：项目竣工决算审计后 7 个工作日内，根据发包人审计部门的审核意见支付至核定金额的 100%，并多退少补。

3.监理费支付方式为：

① 预付款：本合同签署后 7 个工作日内，支付暂定酬金总额的 15%；

② 第二次付款：工程施工完成 50%后 7 个工作日内，支付至暂定酬金总额的 50%；

③ 第三次付款：项目通过竣工验收备案后，支付至暂定酬金总额的 85%；

④ 第四次付款：项目竣工决算审计后 7 个工作日内，根据发包人审计部门的审核意见支付至核定金额的 100%，并多退少补。

4.项目管理费支付方式为：

① 预付款：本合同签署后 7 个工作日内，支付暂定酬金总额的 15%；

② 第二次付款：统筹施工图设计单位完成施工图设计及审查，同时《项目管理实施规划》编制完成后 7 个工作日内，支付至暂定酬金总额的 45%；

③ 第三次付款：工程施工完成 50%后 7 个工作日内，支付至暂定酬金总额的 65%；

④ 第四次付款：项目通过竣工验收备案后，支付至暂定酬金总额的 85%；

⑤ 第五次付款：项目竣工决算审计后 7 个工作日内，根据发包人审计部门的审核意见支付至核定金额的 100%，并多退少补。

5.3.2 支付其它约定

(1) 酬金中已包括了为实施和完成本合同约定全部工作所需的全部费用：企业成本、税金和利润（包括乙方所需办公及检测仪器费、工资、加班费、食宿、通讯、交通及其后续保障等）。

(2) 如在工程实施期间，因政策变化、规划调整或不可抗力等非承包人原因导致本合同无法继续履行的，则承包人应积极配合发包人做好善后工作，按已实际完成的服务内容和本合同的相关约定结清酬金，承包人不得要求额外的费用及任何形式的补偿。

6. 争议解决

6.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交建设行政主管部门、行业协会或发包人和承包人双方认可的其他第三方进行调解。

6.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

- (1) 提请丽江市仲裁委员会进行仲裁。
- (2) 向项目工程所在地人民法院提起诉讼。

联合体协议

联合体牵头人名称：云南省设计院集团有限公司

法定代表人：陈云丰

法定住所：云南省昆明市西山区拥金路1号

联合体成员2：新誉时代工程咨询有限公司

法定代表人：李绪泽

法定住所：广州市天河区体育西路123号1102,1103房/云南省昆明市呈贡区昊龙大成金融商务中心B座1705室

联合体成员3：云南升盟工程咨询有限公司

法定代表人：杨勋

法定住所：中国（云南）自由贸易试验区昆明片区经开区出口加工区第三映象欣城C区C4幢16层1601-1608室

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）联合体，共同参加（以下简称建设单位）（以下简称本项目）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. 设计为丽江市古城区粮油储备及综合配套建设项目全过程工程咨询服务（设计、项目管理、监理、全过程造价咨询）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 参加本项目的投标时，投标保证金由联合体牵头人负责提交支付。如本项目未中标，则投标保证金全额退回联合体牵头人账户，联合体牵头人的基本账户为唯一支付账号。

4. 联合体的投标文件、招标人的招标文件、联合体与招标人签定的合同均对联合体各方具有约束力。成员方授权联合体牵头人代表联合体制作和出具投标文

件，即使投标文件以联合体牵头人单独落款的形式出具，联合体各方均认可其法律效力。

5. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向建设单位承担连带责任。

6. 联合体各成员单位内部的职责分工按照合同第三部分专用条款 2.1.2.1~2.1.2.4 条规定执行，联合体成员应配合服从联合体牵头人开展项目管理工作。联合体牵头人可以根据联合体其它成员的实际工作完成及配合情况，代表业主管控合同款项的支付。联合体各成员单位各自承担其内部职责分工范围内的安全、质量、进度、验收、移交相关责任，不满足合同造成的相应损失由责任单位全部承担。

7. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

8. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

9. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

联合体牵头人名称： 云南省设计院集团有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

签定时间：2023 年 9 月 7 日

联合体成员 2 名称：新誉时代工程咨询有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

签定时间：2023 年 9 月 7 日

联合体成员 3 名称：云南鼎盟工程咨询有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：（签字或签章）

签定时间：2023 年 9 月 7 日

附件一

安 全 生 产 合 同

发包人（甲方）：丽江市古城区粮油收储有限公司

承包人（乙方）：云南省设计院集团有限公司/新誉时代工程咨询有限公司/
云南升盟工程咨询有限公司

为在工程的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目甲乙双方特此签定安全生产合同：

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家、地方及行业有关安全生产的法律法规的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%~3%配备安全员，专职

负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

发包人:丽江市古城区粮油收储有限公司



(盖章)



承包人(联合体各成员单位):

(盖章)

云南省设计院集团有限公司/

新誉时代工程咨询有限公司/

云南升盟工程咨询有限公司



法定代表人/委托代理人:

(签字或签章)

法定代表人/授权代表:

(签字或签章)



签定日期: 2023 年 9 月 7 日

签定日期: 2023 年 9 月 7 日



附件二

廉 政 合 同

发包人（甲方）：丽江市古城区粮油收储有限公司

承包人（乙方）：云南省设计院集团有限公司/新誉时代工程咨询有限公司/云南升盟工程咨询有限公司

为了在工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和项目地有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定以及结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和项目地关于建设工程承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签定经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵

守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

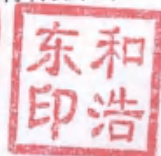
十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程合同造价1~5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉洁协议作为施工合同的附件，与工程承发包合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

发包人：：丽江市古城区粮油收储有限公司



(盖章)



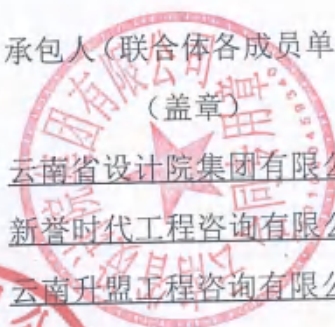
承包人(联合体各成员单位)：

(盖章)

云南省设计院集团有限公司/

新誉时代工程咨询有限公司/

云南升盟工程咨询有限公司



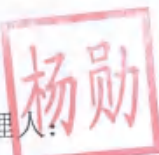
法定代表人/委托代理人：

(签字或签章)



法定代表人/委托代理人：

(签字或签章)



签定日期：2023年9月7日



签定日期：2023年9月7日



