

此招标文件内容已审核，无涉 密信息，同意发布。（盖章）	审核人（签字）： 同意发布。 杨晓	日期：2025 年 7 月 10 日
--------------------------------	----------------------	--------------------

秉烈彝族乡泡椒加工厂建设  
项目  
招标文件



项目编号：GC532600202500316001

招标单位审核意见	审核意见：无异议，同意发布。 审核人（签字）： 杨晓 审核日期： 2025年7月10日
----------	---

招 标 人：文山市秉烈彝族乡人民政府  
招标代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司  
日 期：2025 年 07 月



# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
一、招标条件 .....	1
二、项目概况与招标内容 .....	1
三、投标人资格要求 .....	1
四、招标文件的获取及投标文件提交 .....	3
五、投标保证金 .....	4
六、公告发布媒介 .....	8
第二章 投标人须知 .....	9
一、投标人须知前附表 .....	11
二、投标人须知 .....	18
第三章 评标办法 .....	43
一、评标机构 .....	43
二、评标纪律 .....	43
三、评标程序 .....	43
四、初步评审 .....	44
五、详细评审 .....	45
第四章 合同条款及格式 .....	52
第五章 工程量清单 .....	157
第六章 投标文件格式 .....	158

# 第一章 招 标 公 告

## 秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目招标公告

### 一、招标条件

本次招标项目秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目施工招标，已由文市政复〔2025〕337号文件批准建设，建设资金为申请政府投资，资金已落实，项目业主为文山市秉烈彝族乡人民政府，招标代理机构为云南佳晨项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请有兴趣的潜在投标人参与投标。

### 二、项目概况与招标内容

2.1 项目名称：秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目

2.2 项目编号：GC532600202500316001

2.3 立项批准文件：文市政复〔2025〕337号。

2.4 主要建设内容及规模：新建 104 个混凝土浇筑泡池，硬化路面 950 平方米，新建排水沟 110 米；管网系统：污水管 90 米、雨水管 337 米、给水管 345 米、雨水检查井 15 个、污水检查井 4 个、消防栓 2 套。（具体以实际发布工程量清单为准）。

2.5 建设地点：秉烈乡丫科革村委会清水井自然村。

2.6 项目总投资：400.00 万元。

2.7 质量要求：符合招标人要求，满足招标人使用需求，执行《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013 及国家、省、市现行的质量验收标准，一次性验收合格，并保证各专项工程验收通过。

2.8 计划工期：总工期 100 个日历天，具体开工时间以合同约定时间为准。

### 三、投标人资格要求

3.1 投标人在中华人民共和国境内注册，具备有效的法人营业执照。

3.2 资质条件：具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包贰级及以上资质，具备有效的安全生产许可证（在有效期内）。

3.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程，提交 2022~2024 年任意一年经第三方审计的财务报表及审计报告。（包括资产负债表、现金流量表、利润表及财务报表新成立的企业按成立后的年份提供；成立不满一年的，提供自成立至今的单位内部财务报表）。

3.4 信誉要求：信誉良好，未因不良行为记录被建设行政主管部门取消或暂停其投标资格（提供书面承诺）。投标人未被列入“信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）”的失信被执行人（按网站要求链接到中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/> 查询）和“信用中国（云南）（<http://yncredit.yn.gov.cn/>）”的失信黑名单（失信惩戒）（投标人提供相关承诺，由招标人或招标代理机构在评审结束前进行查询）。

### 3.5 人员要求

（1）施工项目负责人：须具备建设行政主管部门颁发的二级注册建造师资格（建筑工程专业）及以上资质；具备有效的安全生产考核合格证书（B 证）；须注册在投标人本单位，提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明；且未担任其他在建项目的施工项目负责人，提供承诺书。

（2）技术负责人：须具备建筑工程相关专业中级职称及以上资质，提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明，且未担任其他在建项目的施工项目负责人，提供承诺书。

（3）施工现场专业（管理）人员要求详见“施工现场专业（管理）人员配备表”。

### 3.6 其他要求

（1）投标人须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。投标人须根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号），在投标文件中提供：在项目实施过程中按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理的承诺。

（2）近 3 年无不良记录承诺。近 3 年（2022 年至今）投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业等行为规范，经县级以上建设行

政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚等形成的不良行为记录。新成立的公司按照实际情况提供证明材料及新成立公司相关说明（注：以各级政府机构信息网络平台发布的不良记录查询为准，招标过程中查询到的将不接收其投标申请，招标结束后招标人或招标代理机构查询到不良记录将取消其中标资格）。

（3）严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目负责人和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。投标人须作出书面承诺。

3.7 资格审查方式：资格后审。

3.8 本次招标**不接受**联合体投标。

## 四、招标文件的获取及投标文件提交

### 4.1 招标文件获取

投标人可于 2025 年 07 月 14 日 00 时 00 分至 2025 年 07 月 18 日 23 时 59 分，凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取招标文件（格式为\*.BZBJ）；未办理企业数字证书的企业请前往文山州公共资源交易中心 4 楼办理企业数字证书，并在文山州公共资源交易电子服务系统完成注册后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。注册办理证书流程见文山州公共资源交易电子服务系统“办事指南”或咨询文山 CA 数字证书运维服务热线 0876-2152881。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标文件上传截止时间（投标截止时间）：2025 年 08 月 04 日 09 时 00 分；

4.2.2 网上递交：网上上传网址为 <http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

### 4.3 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限

4.3.1 投标截止时间及开标时间：2025 年 08 月 04 日 09 时 00 分；

4.3.2 开标地点：文山市公共资源交易中心四楼开标\_\_一\_\_厅（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）

4.3.4 远程解密及电子签名确认时限：

本项目采用网上开标的方式，投标人须按要求参加网络开标会议并对投标文件进行网络远程解密；

网络远程解密：投标人须在投标截止前持单位 CA 数字证书登录“云南省公共资源交易系统”做好网络解密电子投标文件工作，至投标截止时间止，投标人须在规定的解密时间内完成电子投标文件解密工作（招标代理机构下达远程解密命令，时间共 30 分钟），未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件。唱标结束后招标代理机构下达异议提出指令，时间共 3 分钟，在异议提出时间内未提出异议的，则视为对本次开标无异议，由此造成的损失由投标人自行承担。

（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易信息网》〔交易指引〕中操作指南《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》，网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：01086483801）。

## 五、投标保证金

### 1. 投标保证金的办理程序

本项目投标保证金金额：20000.00 元

本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。本项目应交保证金按估算价的 2% 计算为人民币大写：柒万玖仟玖佰玖拾元整（小写：79990.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为人民币大写：贰万元整（小写：20000.00 元），降幅 75%。

### 2. 本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施

的通知》（云政发〔2024〕7号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额1000万元以下（含1000万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”，请采用这一方式的投标人在系统提交相关证明资料，如未提交相关证明资料视为未缴纳保证金（操作方式：登录云南省公共资源交易信息网下载相关操作流程及要求，严格按照系统无失信记录免缴保证金流程要求提交，截标时由交易中心工作人员进行核验确认）。

3. 全面推行保函（保险）替代现金缴纳保证金，招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳保证金。任何单位和个人不得为投标、中标人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。

#### 3.1 采用银行转账方式：

户名：文山市公共资源交易中心；

开户行：文山民丰村镇银行卧龙支行；

保证金提交账号：118040100100016873001064。

#### 3.2 办理程序：

潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-3056109。

#### 3.2 采用银行保函方式：

办理程序：

潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。

#### 3.3 采用投标保证保险方式：

办理程序：请联系 0876-3037966。

注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；

（2）保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；

（3）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；

（4）拒绝私人账户汇款及银行存现；

（5）投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。

#### 4. 投标保证金提交方式

保证金的提交方式有四种：银行转账、银行保函、投标保证保险、无失信记录企业投标保证金。

4.1 银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

4.2 银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

4.3 保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

#### 5. 投标保证金的提交时间

投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签



订投标保证金保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

## 6. 保证金缴纳注意事项

6.1 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

6.2 保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

6.3 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

### 6.4 跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。

6.5 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保证金确认页面。

（2）在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。

（3）投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

### 6.6 打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示已确认。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

### 6.7 特别说明

（1）各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴

纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。

（2）保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

（3）因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。

（4）有下列情形之一的，保证金不予退还：

①投标人在招标活动中存在违法行为的。

②投标人在投标文件中提供虚假材料的。

③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。

④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同，或者拒不缴纳履约保证金的。

⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。

⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。

## 7. 保证金退还

（1）中标人的投标保证金在合同签订后 5 日内退还，该项目保证金计息。

（2）未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 日内退还，该项目保证金计息。

## 六、公告发布媒介

1. 本项目招标公告在“云南省公共资源交易信息网”、“文山市人民政府网”网站上

发布。

2. 与本项目相关信息请关注云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

3. 招标人、招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 七、联系方式

### 1. 招标人信息

名 称：文山市秉烈彝族乡人民政府

地 址：文山市秉烈乡街上

电 话：0876-2666023

### 2. 招标代理机构信息

名 称：云南佳晨项目管理咨询有限公司

地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼

电 话：0876-2668809

### 3. 项目联系方式

联系人：苏老师

电 话：0876-2668809

### 4. 监督部门信息

名 称：文山市农业农村局

地 址：文山市凤凰路政务中心 5 楼

电 话：0876-3062710

**施工现场专业（管理）人员配备表**

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
质量员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
标准员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
材料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
机械员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
劳务员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。
资料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供关系在本单位的劳动保障部门出具的社保证明及劳动合同。

注：1、表中“岗位资格要求”栏是否提供岗位证书（资格证书）的在“□”内打“√”。  
 2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。  
 3、此表为投标人配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	1.1.1	招标人	<p>招标人：文山市秉烈彝族乡人民政府</p> <p>地 址：文山市秉烈乡街上</p> <p>联系人：赵老师</p> <p>电 话：0876-2666023</p>
2	1.1.2	招标代理机构	<p>招标代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司</p> <p>地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼3楼</p> <p>联系人：苏老师</p> <p>电 话：0876-2668809</p>
3	1.2.1	项目名称	秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目
4	1.2.2	项目编号	项目编号：GC532600202500316001
5	1.2.3	招标方式	公开招标
6	1.2.4	项目估算总投资	400.00 万元
7	1.2.5	建设地点	秉烈乡丫科革村委会清水井自然村。
8	1.2.6	主要建设内容及规模	新建 104 个混凝土浇筑泡池，硬化路面 950 平方米，新建排水沟 110 米；管网系统：污水管 90 米、雨水管 337 米、给水管 345 米、雨水检查井 15 个、污水检查井 4 个、消防栓 2 套。（具体以实际发布工程量清单为准）。
9	1.2.7	招标范围	详见施工图及工程量清单所示范围。
10	1.2.8	计划工期	总工期100个日历天，具体开工时间以合同约定时间为准。
11	1.2.9	质量要求	符合招标人要求，满足招标人使用需求，执行《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013 及国家、省、市现行的质量验收标准，一次性验收合格，并保证各专项工程验收通过。

12	1.2.10	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审。 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审。
13	1.2.11	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。
14	1.2.12	是否划分标段	<input type="checkbox"/> 划分（共__/__标段，第__/__标段）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不划分。
15	3.1	投标人资格要求	详见招标公告“三、投标人资格要求”
16	3.2	*信用信息查询	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，投标人企业信用信息查询的具体要求如下：</p> <p>1. 信用信息查询渠道：“信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）”的失信被执行人（按网站要求链接到中国执行信息公开网 <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> 查询）和“信用中国（云南）（<a href="http://yncredit.yn.gov.cn/">http://yncredit.yn.gov.cn/</a>）”的失信黑名单（失信惩戒）。</p> <p>2. 由招标人或招标代理机构在评审结束前，在上述网站对各投标人的企业信用信息进行查询。</p> <p>3. 信用信息的使用规则：招标人或者招标代理机构对成交投标人信用记录进行甄别，一旦查询到投标人存在以下情形，将按照招标文件及相关法律法规进行处理：</p> <p>（1）被列入失信被执行人；</p> <p>（2）被列入重大税收违法失信主体；</p> <p>（3）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>（4）有行政处罚信息；</p> <p>（5）被列入经营异常名录；</p> <p>（6）被列入严重违法失信名单（黑名单）；</p> <p>（7）其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。</p>

			4. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：招标代理机构采取纸质文档方式将投标人的信用信息查询记录和证据留存。
17	4. 1	资金来源	申请政府投资。
18	4. 2	付款方式	以双方签订合同时约定为准，但无论如何约定，委托人每次付款前均要收到施工方开具的增值税专用发票。
19	5. 1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： <u>  /  </u>
20	5. 2	招标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开。 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： <u>  /  </u>
21	5. 3	分包	不允许转包及违法分包，专业分包须向发包人报备同意。
22	5. 4	偏离	详见评标办法。
23	5. 5	是否允许递交备选投标方案	不允许。
24	6. 3	构成招标文件的其他材料	招标单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
25	7. 1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省） 云南省公共资源交易信息网（ <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）-选择地区（文山州）进入文山州公共资源交易电子服务系统 全国公共资源交易平台（云南省·文山州），通过网络在线方式向招标人或招标代理进行不署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
26	7. 2	投标人确认收到招标文件澄清的时间	收到 24 小时以内确认。

27	7.3	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到 24 小时以内确认。
28	9.4.1	投标文件的格式要求	按照招标文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，投标人提供的其他文件格式自拟。
29	10.5	*报价须知	投标人的报价应在投标（唱标）一览表备注中明确报价包括设备、人工、材料、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等直至验收完成的全部费用。
30	11	投标保证金	详见招标文件第一章 招标公告“五、投标保证金”。
31	12.1	*投标文件有效期	递交投标文件的截止日期后 90 天。
32	*13.1	签字或盖章要求	投标文件应按招标文件要求签字或盖章（未按要求签字盖章或其签字盖章模糊凌乱难以辨认的，视为无效）。
33	13.4	投标文件递交数量	电子版投标文件一份。 注：中标单位在领取“中标通知书”时向招标人或招标代理机构提供一套纸质版投标文件（与网上电子标书一致，签章齐全，可双面打印，一正一副）。
34	14.2	投标文件递交的截止时间	2025 年 08 月 04 日 09 时 00 分（北京时间）。
35	14.3	递交投标文件的地点及方式	递交地点：云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ）。 递交方式：网上递交。 注：投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。
36	17.1	开标时间及地点	开标时间：2025 年 08 月 04 日 09 时 00 分（北京时间）。 开标地点：文山市公共资源交易中心四楼开标厅 一（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）



			解密方式：网络远程解密，此次投标只需上传电子投标文件，不接受纸质投标文件。
37	19.1	评审小组成员	评审小组由招标人代表和评审专家共 5 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。
38	22.1	评标办法	综合评估法。
39	30.3	履约保证金	<input type="checkbox"/> 缴纳。 1. 缴纳金额：____。 2. 缴纳方式：银行转账、支票、汇票等非现金形式提交。 <input checked="" type="checkbox"/> 不缴纳。
40	36.1	<b>*本项目设招标控制价上限</b>	<b>招标控制价上限：人民币 3997972.75 元。</b> <b>（投标人报价超出招标预算控制价，视为废标处理。）</b>
41	36.2	代理服务费	由中标方在领取中标通知书时向代理机构一次性付清，支付金额依据委托代理协议要求参照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》（云建招协〔2024〕58 号）的收费标准下浮 20% 的约定进行计算，计算基数为中标金额。
42	36.3	<b>*电子招标投标注意事项及要求</b>	①投标人须上传电子投标文件。 ②该项目不再要求递交纸质版投标文件。 ③该项目采用网络远程解密，投标人应按时参加网络开标会议。 ④该项目采用电子招投标方式，本次招标的相关信息（含招标公告、变更公告、补遗公告、延期公告、终止公告等）在“云南省公共资源交易信息网”、“文山市人民政府网”网站发布，请各投标人在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息，我公司不再对相关信息电话或邮件通知。 ⑤投标申请人必须对整个项目的完全响应程度进行承诺，如有未注明或缺漏项需按招标人要求完善项目使用需求。 ⑥资格审查部分要求提交的所有证件均须是原件的彩色扫描件。 ⑦招标人有权对投标人中标之后的工作内容作出任何调整（包

			括增加、减少或取消投标人的任何工作内容），若因中标人配合服务存在问题或双方对项目出现争执情况，招标人有权终止合同，并不再支付中标人应付未付等任何款项，中标人须对上述内容进行承诺，并无条件服从，且不向招标人主张收取任何费用，招标人对投标人工作内容具有最终解释权。
43	36.4	农民工工资保障金	中标单位在收到中标通知书后，中标人在施工合同签订后一个月内，在项目所在地劳动保障部门按规定缴纳农民工工资保证金（保证金额以项目所在地劳动保障部门规定为准）。
44	36.5	*投标分项报价	<p>1、本项目采用工程量清单计价模式报价，供应商应按住建部、云南省住建厅等行政主管部门发布的相关法律、法规、计价文件、项目所在地当期市场现行价格及相关配套文件进行组价，具体报价详见工程量清单及控制价公布表。投标人应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的投标报价，该报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。</p> <p>2、投标报价为投标人在报价文件中规定的完成招标文件招标范围及合同文件中规定的工作内容的各项费用的总和，包含但不限于人工费、材料设备费、机械费、措施费、企业管理费、规费、采购代理服务费、利润、税金等费用。不论这些价格是否包括在投标报价中，招标人视为投标人在计算报价时已包括在内。即应是完成本招标文件招标范围及合同条款上所列项目范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复。</p> <p>3、供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、施工现场条件的限制和临时设施的搭建、施工场地周边居民住房、公路等基础设施、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况。投标人的投标报价应考虑上述情况对工程造价的影响，以及施工期间对施工场地周边居民住房、公路等基础设施的影响，因上述条件产生的相关费用包含在投标报价中，</p>

			<p>招标人不另行支付任何有关费用。</p> <p>4、本项目合同价格形式：固定综合单价。</p> <p>5、投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格。</p>
45	36.6	中标公示	<p>在中标通知书发出同时，招标人将中标候选人的情况及中标结果公告在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 个工作日。</p>
46	36.7	知识产权	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
47	36.8	重新招标	<p>除招标文件正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在招标时间截止前投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p>
48	36.9	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
49	36.10	解释权	<p>带*部分均为实质要求，必须完全响应满足，如有不一致或未响应满足的，作废标处理。除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、招标须知、招标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前的为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在前的为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标单位负责解释。</p>

## 二、投标人须知

### （一）总则

#### 1. 招标项目概况

##### 1.1 招标主体信息

1.1.1 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.2 招标代理机构：见投标人须知前附表。

##### 1.2 招标项目信息

1.2.1 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2.2 项目编号：见投标人须知前附表。

1.2.3 招标方式：见投标人须知前附表。

1.2.4 项目估算总投资：见投标人须知前附表。

1.2.5 建设地点：见投标人须知前附表。

1.2.6 主要建设内容及规模：见投标人须知前附表。

1.2.7 招标范围：见投标人须知前附表。

1.2.8 计划工期：见投标人须知前附表。

1.2.9 质量要求：见投标人须知前附表。

1.2.10 资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.2.11 本次招标**不接受**联合体投标。

1.2.12 本次招标**不划分**标段。

#### 2. 定义

2.1 根据根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，我公司受文山市秉烈彝族乡人民政府（以下简称“招标人”）的委托，组织对本项目进行公开招标，本项目已具备公开招标条件，现对本项目进行公开招标。

2.2 “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定的合格投标人。

2.3 “投标人”指符合本招标文件规定并参加招标的投标人。

2.4 类似项目指：与本次招标性质相似、金额相近的项目。

2.5 其他事项：投标文件中出现的行业标准、国家标准及地方标准等，以最新发布的标准为准。

### **\*3. 投标人资格要求**

3.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）人员要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求。

3.2 信用信息查询：见投标人须知前附表。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的投标人，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次招标的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，招标代理机构/招标人/评审小组有权拒绝其本次报价。

3.5 为本次招标工程进行编制规范和制定其他文件的公司及相关联的附属机构，不得

参加本项目投标。

#### **4. 资金情况**

4.1 资金来源：见投标人须知前附表。

4.2 付款方式：见投标人须知前附表。

#### **5. 其他要求**

5.1 踏勘现场：见投标人须知前附表。

5.2 招标预备会：见投标人须知前附表。

5.3 分包：见投标人须知前附表。

5.4 偏离：见投标人须知前附表。

5.5 备选投标方案：见投标人须知前附表。

5.7 投标费用：投标人应承担所有与准备和参加本项目投标有关的费用，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **（二）招标文件**

#### **6. 招标文件的内容**

6.1 招标文件由下列八部分内容组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第六章 投标文件格式

6.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 1 日内向招标人或招标代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

6.3 构成招标文件的其他材料：招标单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。

## **7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 投标人澄清要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的投标人，均可要求对招标文件进行澄清，澄清要求应在招标文件要求提交投标文件截止时间 5 日前按招标文件的联系地址以书面形式送达招标代理机构（包括书面材料、信函、传真，下同），在规定的规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 投标人确认收到招标文件澄清的时间：收到 24 小时以内确认。

7.3 投标人确认收到招标文件修改的时间：收到 24 小时以内确认。

7.4 招标代理机构对澄清要求的处理：招标代理机构对其认为需要给予澄清、修改或进行其他答复的，将以补充文件的方式进行，向已登记备案并领取了招标文件的所有投标人发出。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.5 招标代理机构主动进行的澄清、修改：在提交投标文件截止时间 5 日前任何时候，招标代理机构无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.6 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止与开标时间，并在提交投标文件截止时间三日前以书面形式通知各投标人。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.7 招标代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据投标人的澄清、修改或进行其他答复的要求，招标代理机构一旦对招标文件做出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。招标代理机构有关的补充文件，作为招标文件的组成部分，对所有投标人

均具有约束力，而无论投标人是否已经实际收到该澄清和修改文件。

7.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.9 投标人对招标文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因招标人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，招标人概不负责，均由投标人自行承担。

7.10 招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，招标代理机构将向所有已登记备案并领取了招标文件的投标人发出通知。

7.11 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

7.12 招标人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

7.13 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **（三）投标文件**

#### **8. 投标文件的语言和计量单位**

8.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人鲜章。必要时评审小组可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应



当提供相关证明文件。

8.3 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位（规范另有规定除外）。

## **\*9. 投标文件的组成及相关要求**

### 9.1 投标文件格式

投标文件应包括下列内容：

#### 第一部分 投标函部分

一、法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证扫描件，正面为国徽面，反面为人像面）

二、法人授权委托书（附授权委托人身份证扫描件，正面为国徽面，反面为人像面）

三、投标函

四、投标函附录

五、承诺书

#### 第二部分 商务部分

一、投标报价说明

1. 投标报价的参考依据

2. 投标报价的编制要求

二、投标报价汇总表及工程量清单报价表

#### 第三部分 技术部分

一、投标人应编制施工组织设计，其内容包括：

(1) 施工技术方案

(2)质量承诺及保证措施

(3)安全文明施工保证措施

(4)工期承诺及保证措施

(5)施工主要工序

(6)施工机械

(7)施工进度计划

(8)劳动力安排和材料投入计划及其保证措施

(9)项目管理人员配置

二、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后，没有的格式自拟。

(1)拟投入的主要施工机械设备表（表 3.1）

(2)拟配备本项目的试验和检测仪器设备表（表 3.2）

(3)劳动力计划表（表 3.3）

(4)计划开、竣工日期和施工进度网络图（表 3.4）

(5)临时设施用地表（表 3.5）

#### 第四部分 资格审查资料部分

一、投标人基本情况表

二、营业执照

三、资质要求

四、财务要求

五、信誉要求

## 六、人员要求

1. 项目管理机构配备情况表
2. 项目负责人简历表
3. 项目技术负责人简历表
4. 项目管理机构配备情况辅助说明资料

## 七、其他要求

## 八、承诺函

## 九、其他材料

投标人须知前附表规定的其他材料。

9.2 投标人应按要求提交商务、技术部分内容，以及需要投标人自行编写的其他文件。投标文件应当按照招标文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，投标人提供的其他文件格式自拟。

9.3 投标人须提交的资格证明文件：见投标人须知前附表。

9.4 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组对其中任何资料进一步审查的要求。

9.5 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

9.6 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效。

## **\*10. 投标报价**

10.1 本项目投标报价采用工程量清单计价模式报价，单位为：元。

10.2 本项目投标报价方式：见投标人须知前附表。

10.3 本次招标仅有一次报价，且该报价为最终报价，本次投标报价应包括招标文件所规定招标需求所有内容、税收管理等的所有费用，但不得以任何理由予以重复计价。

10.4 投标文件只允许有一个报价，有多个报价，或者有选择的报价或有条件的报价将不予接受。

\*10.5 报价须知：见投标人须知前附表。

10.6 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，投标文件须对招标内容做出实质性和完整的响应。

10.7 投标人照搬照抄招标文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，评审小组有权决定是否拒绝该投标，或通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评审小组有权拒绝该投标。

## **\*11. 投标保证金**

11.1 投标人应按投标人须知前附表的规定缴纳投标保证金，未按要求缴纳投标保证金的，其投标将被拒绝。投标保证金通过银行转账方式缴纳的，须从投标人基本账户转出，并附基本账户开户证明材料。

11.2 投标人出现下列情况，招标人有权取消其中标资格，并没收其投标保证金。

11.2.1 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的。

11.2.2 投标人在投标文件中提供虚假材料的。

11.2.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的。

11.2.4 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。

11.2.5 法律法规规定的其他情形。

11.3 投标保证金的退还。

11.3.1 中标人的投标保证金在招标合同签订后，在云南省公共资源交易信息网上申

请审批后一个工作日退还，计息。

11.3.2 未中标人的投标保证金在中标结果公示期满后，在云南省公共资源交易信息网上申请审批后一个工作日退还，计息。

## **\*12. 投标文件的有效期**

12.1 投标人递交的投标文件有效期应与投标人须知前附表规定的期限要求保持一致并做出书面承诺，有效期不同于该规定期限的投标将被拒绝。

12.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

12.3 近年财务状况的年份要求：见投标人须知前附表。

12.4 近年完成的项目的年份要求：见投标人须知前附表。

12.5 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求：见投标人须知前附表。

## **\*13. 投标文件的签署及份数要求**

13.1 签字或盖章要求：投标文件应按招标文件要求签字或盖章，由法定代表人或授权委托人签字并加盖投标人印章。

13.1.1 由委托人签字的，投标文件中应附有按照招标文件格式填写的《法定代表人授权委托书》原件，否则投标文件无效。

13.1.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“鲜章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准鲜章，不得使用其他（如带有“专用章”等字样）的印章代替。

13.2 投标文件应字迹清楚、内容齐全，无涂改或行间插字和增删。如有修改和增删，修改处应由法定代表人或授权委托人签字并加盖投标人印章。

13.3 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

13.4 投标人须提交投标文件的数量：见投标人须知前附表。

13.5 投标人提供的第三方审计的财务状况报告须由本单位会计师和审计单位会计师签字并盖单位公章。其中资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表要有企业法定代表人、主管会计工作负责人、会计机构负责人签字或盖章。

13.6 投标人所提供的每个证件均须在证件旁签写“与原件一致”并加盖单位公章。

## **（四）投标文件的递交**

### **14. 投标文件递交**

14.1 投标人须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

注：建议投标人上传完成后，将已上传的电子投标文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

14.2 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

14.3 投标人递交投标文件的地点及方式：见投标人须知前附表。

### **15. 投标文件的补充、修改和撤回**

15.1 在规定投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的电子投标文件，无须书面形式通知招标人。

15.2 在投标文件递交截止时间之后，投标人不得撤回其投标。

### **16. 投标文件的延期递交**

招标人可按本须知第 7.6 条规定以修改补充通知的方式，延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

## **（五）开标与评标**

### **17. 开标准备**

17.1 招标代理机构将按照投标人须知前附表规定的时间、地点开标。

17.2 开标由招标代理机构主持，招标人和有关方面的代表参加。

### **18. 开标程序**

18.1 主持人宣布开标会议开始。

18.2 主持人介绍参加开标会的人员名单。

18.3 主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

18.4 电子投标文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

18.5 投标人在规定时间内解密投标文件，解密成功后由招标代理机构宣读投标人名称、投标报价和其他主要内容。投标人若有报价和优惠未被唱出或对唱标内容有异议，应在开标时及时声明，否则招标代理机构对此不承担任何责任。

18.6 招标代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行网络校核及勘误，并签字确认，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。同时由记录人、监督人当场签字确认。

18.7 开标会议结束。

### **19. 组建评审小组**

19.1 招标代理机构根据有关法律法规，结合本招标项目的特点依法组建评审小组，评审小组的构成详见投标人须知前附表。

19.2 在政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

①参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系。

②参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事。

③参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人。

④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近亲属关系。

⑤与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

19.3 评审小组负责对投标文件进行评审，推荐中标候选人。

## **20. 评标原则**

20.1 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则。

20.2 评审小组将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评审小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

## **21. 投标文件的有效性**

21.1 投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标：

21.1.1 未按招标文件要求按时送达的。

21.1.2 投标文件未按要求装订、密封和标记的。

21.1.3 未按招标文件要求缴纳保证金或提交相关资料的。

21.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

21.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

21.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

21.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

21.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

21.2.5 不同投标人的投标文件相互混装或出现其他投标人单位名称的情形。



21.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.3 招标人将有效投标文件，送评审小组进行评审、比较。

## **22. 评标方法**

22.1 评标办法：见投标人须知前附表。

22.2 评分标准：详见第三章评审标准前附表。

## **23. 评标标准**

23.1 初步评审标准

23.1.1 资格评审标准：第三章评审标准前附表。

23.1.2 符合性评审标准：第三章评审标准前附表。

23.2 详细评审标准：第三章评审标准前附表。

## **24. 评标程序**

24.1 初步评审

24.1.1 评审小组可以要求投标人提交规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评审小组依据本章第 23.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其投标。

24.1.2 投标人有下列情形之一的，评审小组应当否决其投标：

- (1) 本章第 3.3 项、第 3.5 项规定的任何一种情形的。
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- (3) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

24.1.3 投标文件出现表述差异的，评审小组按以下原则对进行修正，修正的结果经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正的，评审小组应当否决其投标。

- (1) 如果投标文件的投标（唱标）一览表总价与投标文件正本有差异，以投标（唱

标)一览表为准。

(2) 投标文件中的投标(唱标)一览表总价与投标文件中明细表汇总不一致的,以明细表中的单价为准。

(3) 单独的投标(唱标)一览表之间如有差异,按无效投标处理。

(4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

24.1.4 投标报价有算术错误的,评审小组按以下原则对投标报价进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,评审小组应当否决其投标。

(1) 投标文件中文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。

(2) 大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准。

(3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 24.2 详细评审

24.2.1 评审小组按招标文件“第三章 评标办法”规定的量化因素和标准进行评审,计算出最终得分,并编制评审比较表。

24.2.2 评审小组须对各投标人的报价进行合理性审核,如评审小组一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评审小组有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求,而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的,评审小组有权拒绝该报价。

## 24.3 投标文件的澄清和补正

24.3.1 在评标过程中,评审小组可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

24.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说

明和补正属于投标文件的组成部分。

24.3.3 评审小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评审小组可拒绝该投标。

#### 24.4 评标结果

24.4.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评审小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

24.4.2 评审小组完成评标后，应当向招标人提交书面评审报告。

### 25. 评标过程保密

25.1 评标开始之后，直到授予中标人合同止，凡是属于对投标进行审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评审无关的人员透露。

25.2 在评标期间，投标人企图影响招标代理机构或评审小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

### 26. 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

26.1 无论基于何种原因，各项本应做拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，则评审小组/招标代理机构均有权决定取消该投标人的此前评审结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消此前的评审结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

26.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评审小组/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次招标更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评审小组/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评审小组/招标代理机构

有权并且应当决定取消该投标人的此前评审结果或采取类似效果的措施。

## **27. 重新招标**

27.1 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，应当否决所有投标，招标人重新组织。

（1）符合专业条的投标人或在招标时间截止前投标人不足三家的。

（2）《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十七条规定，“因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标”。

（3）出现影响招标公正的违法、违规行为的。

（4）投标人的报价均超过了招标预算。

（5）因重大变故，招标任务取消的。

## **（六）签订合同**

## **28. 中标公告**

28.1 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告交招标人确认，经招标人确定中标人后，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

28.2 评标结果公布之日，招标代理机构将同时发出中标通知书，不再以书面方式通知未中标人。中标人接到中标通知 30 日内不领取中标通知书的视为放弃本次中标，如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人在质疑处理完毕后确定中标人。

28.3 中标结果的有效性不依赖于未成交的投标人是否知道中标结果。

## **29. 确定中标人**

29.1 经公示后无异议，确定第一中标候选人为中标人。排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，或者未按规定提交履约保证金的，招标人将与排名第二的投标人签订合同，以此类推，最多至第三中标候选人。

29.2 招标代理机构不对投标人解释未中标原因。

29.3 中标通知书是合同的组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标投标人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

### **30. 签订合同**

30.1 中标人应在接到中标通知书 30 日内与招标人签订合同，否则视为自动放弃本次中标。

30.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明

30.3 履约保证金：中标人应按投标人须知前附表的规定向招标人提交履约保证金，提交履约保证金的不再提交质量保证金。中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

30.4 在合同履行中，招标人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与招标人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.5 中标人一旦中标，未经招标人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依约处理。

## **（七）保密和披露**

### **31. 保密**

投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担对本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向外传。

### **32. 披露**

32.1 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

32.2 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，在招标代理机构认为适当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **（八）询问和质疑**

### **33. 投标人有权就招标事宜提出询问和质疑**

33.1 招标程序受相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

33.2 投标人对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。

33.3 投标人对招标事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问。

33.4 投标人认为其报价未获公平评审或招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

33.5 质疑应当以书面形式向招标代理机构提出，经法定代表人签字并加盖鲜章。

33.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

33.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

33.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构可不予受理：

（1）未在有效期限内提出质疑的。

(2) 质疑未以书面形式提出的。

(3) 所提交材料未明示属于质疑材料的。

(4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位鲜章的；质疑书由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的。

(5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的。

(6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的。

(7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。

(8) 投标人对招标文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且投标人已经参与报价，而于开标后对招标文件提出质疑的。

(9) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的。

(10) 投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，代理公司、招标人不多次接受同一招标程序环节的质疑；

(11) 其他不符合受理条件的情形。

(12) 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。**

**接收质疑函的方式：书面方式**

**接收质疑函的部门：云南佳晨项目管理咨询有限公司**

**联系人：苏老师**

**联系电话：0876-2668809**

**通讯地址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼**

33.9 招标人或招标代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

33.10 投标人进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

33.11 质疑投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意以及招标人或招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

## **（九）其他事项**

### **34. 电子招标投标注意事项及要求**

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

#### **1.2 电子招标文件的修改：**

（1）招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

#### **1.3 电子投标文件的编制：**



(1) 电子投标文件必须使用《工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.BTBJ）。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

#### 1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

#### 1.5 电子投标文件的递交及份数：

网上递交：网上递交网址为：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

投标单位在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

#### 1.6 电子投标文件的密封和标记：

(1) 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

(2) 未按本章第（1）项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

#### 1.7 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

#### 1.8 电子开标及投标文件解密：

(1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(2) 网络远程解密：投标人应在网上开标前按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在代理机构发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。详见附件《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

### **35. 电子投标文件编制及报送要求**

1、电子投标文件的制作必须使用《工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为\*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

### **\*35. 低于成本价不正当竞争预防措施**

(1) 在评审过程中，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其投标报价作无效投标报价处理。说明内容包括但不限于：

①利用成本预测及其他有关资料，分析清单细目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单细目成本的途径；

②对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等进行分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

③提供所有相关成本价格证明材料及采购合同等。

(2) 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供工程的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(3) 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(4) 投标人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目招标需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。

### **\*36. 需要补充的其他内容**

36.1 招标控制价上限：见投标人须知前附表。

36.2 中标服务费：见投标人须知前附表。

36.3 电子招标投标注意事项及要求：见投标人须知前附表。

36.4 农民工工资保障金：见投标人须知前附表。

36.5 投标分项报价：见投标人须知前附表。

36.6 中标公示：见投标人须知前附表。

36.7 知识产权：见投标人须知前附表。

36.8 重新招标：见投标人须知前附表。

36.9 同义词语：见投标人须知前附表。

36.10 解释权：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

本次评标分为：初步评审、详细评审两个阶段，进入初步评审，初步评审通过的投标人，才能进入详细评审。最终按照综合评分（技术评分和商务评分之和）由高到低的顺序推荐中标候选人（开标后，即使通过初步评审的投标文件少于 3 份，评标委员会仍可以推荐中标候选人，同时若因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；当有效投标不足三家但仍具有竞争性，评标委员会可以继续进行评标工作）。

### 一、评标机构

评标活动由招标人依法组建的评标委员会负责，评标专家审查委员会人数由 5 人及以上单数组成；评标专家确定方式：全部从云南省综合评标专家库文山州分库中随机抽取或招标人的评标代表为评标委员会全体成员的三分之一，其余评标专家从全部从云南省综合评标专家库中随机抽取。

### 二、评标纪律

评标活动应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，严格自律，自觉接受有关部门的监督。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担责任。评标过程中，不允许任何人把投标文件及其评标相关资料带出评标会场，评标结束后应如数交还。

### 三、评标程序

评标委员会应按照《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计划委员会等七部委令[2001]第 12 号）等规章、规范文件规定进行评标工作，评标的程序为：

- （一）初步评审；
- （二）详细评审；
- （三）提交评标报告。

#### 四、初步评审

条款号		评审因素	评审标准
4.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		投标文件的签字和盖章	符合第二章“投标人须知”相关规定。
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求。
		报价的符合性	只能有一个有效报价，投标价格不得超出（不含等于）本项目的“拦标价”，分项报价符合第二章投标人须知前附表 36.5 项规定。
4.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”规定（相关证书扫描件应编制在投标文件内）。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”规定（相关证书扫描件应编制在投标文件内）。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”规定（相关证书扫描件应编制在投标文件内）。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定（相关证书扫描件应编制在投标文件内）。
		人员要求	符合第二章“投标人须知”规定（相关证书扫描件应编制在投标文件内）。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定（相关证书扫描件应编制在投标文件内）。
4.3	响应性评审标准	计划工期	符合第二章“投标人须知”规定。
		质量要求	符合第二章“投标人须知”规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定。
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、名称、特征、计量单位、数量及范围。

## 五、详细评审

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审并评分（先技术评审后商务评审），分值构成如下：

评标分值分配表：

上述资格评审标准通过者，才能进入综合评分。		
条款号	条款名称	评分标准
分值及权重		投标报价 F1：30 分。 技术部分 F2：35 分。 商务部分 F3：35 分。
三	评审分值构成及标准	<b>F1、投标报价，满分为 30 分。</b>
		平均价计算公式 $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) / n$ 注：①P 为平均价； ②n 指投标报价个数； ③ $t_1$ 、 $t_2$ ... $t_n$ 为投标人的投标报价； 说明：公式中的投标报价及投标报价个数是指通过评标委员会初步评审的有效投标人投标报价及投标报价个数。 ④投标报价分值计算方法： 以投标人报价的平均价为评标基准价，投标人的报价每高于评标基准价的 1%扣 0.2 分，低于评标基准价的 1%扣 0.1 分，分值扣完为止。（小数点后精确到两位。）
		<b>F2、技术部分，满分为 35 分。</b>
		<b>1、施工技术方案评审得分（满分为 20 分）。</b> 1）施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性和针对性，施工部署全面的得 20 分； 2）施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的得 15 分；

	<p>3) 施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的得 10 分；</p> <p>4) 施工技术方案、施工措施、施工部分存在有明显错误的得 5 分；</p> <p>5) 未提供不得分。</p> <p><b>2、施工主要工序评审得分（满分为 15 分）。</b></p> <p>1) 施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的得 15 分；</p> <p>2) 施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的得 10 分；</p> <p>3) 施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的得 5 分；</p> <p>4) 施工主要工序阐述基本全面，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施不可行的得 2 分；</p> <p>5) 无施工主要工序阐述的不得分。</p>
	<p><b>F3、商务部分，满分为 35 分。</b></p>
	<p><b>1、质量承诺及保证措施评审得分（满分 5 分）。</b></p> <p>1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的得 5 分；</p> <p>2) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的得 3 分；</p> <p>3) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的得 2 分；</p> <p>4) 质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的不得分；</p> <p>5) 未提供的不得分。</p>
	<p><b>2、安全文明施工保证措施评审得分（满分 5 分）。</b></p>



	<p>1) 有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，在报价部分中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定的得 5 分；</p> <p>2) 有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，在报价部分中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定的得 3 分；</p> <p>3) 有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施且在报价部分中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定的得 2 分；</p> <p>4) 有安全文明施工保证措施且在报价部分中有相对应的费用的，但不具体，存有错漏的不得分；</p> <p>安全文明施工保证措施的针对性是指：除技术、组织等方面的阐述针对招标工程的实际外，报价部分中相对应的费用组成合理。</p> <p><b>3、项目负责人或项目工程及项目管理人员配置评审得分（满分 5 分）。</b></p> <p>1) 投标单位拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的得 5 分；</p> <p>2) 投标单位拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般的得 3 分；</p> <p>3) 投标单位拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的得 2 分；</p> <p>4) 投标单位拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目负责人的建造师注册证年检合格符合要求，项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的不得分；</p> <p>5) 对项目管理人员没有说明的不得分。</p> <p><b>4、工期承诺和保证措施评审得分（满分 5 分）。</b></p> <p>1) 工期承诺满足招标响应文件要求，工期保证措施合理具有针对性，有具体的违约责任承诺的得 5 分；</p> <p>2) 工期承诺满足招标响应文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的得 3 分；</p> <p>3) 工期承诺满足招标响应文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的得 2 分；</p> <p>4) 工期承诺满足招标响应文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺</p>
--	--

	<p>不具体的不得分；</p> <p>5) 无工期承诺或工期承诺不满足招标响应文件要求不得分。</p> <p>工期保证措施的针对性是指：除技术方面的阐述针对招标工程的实际外，报价部分中还应相对应有相对应的费用。</p>
	<p><b>5、劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审得分（满分 5 分）。</b></p> <p>1) 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且针对性好的得 5 分；</p> <p>2) 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般的得 3 分；</p> <p>3) 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性的得 2 分；</p> <p>4) 劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划不能呼应的不得分；</p> <p>5) 无劳动力安排和材料投入计划的不得分。</p>
	<p><b>6、施工进度计划评审得分（满分 5 分）。</b></p> <p>1) 施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工针对性好的得 5 分；</p> <p>2) 施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的得 3 分；</p> <p>3) 施工进度计划符合投标工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的得 2 分；</p> <p>4) 施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的不得分；</p> <p>5) 无施工进度计划的不得分。</p> <p>施工进度计划的针对性是指：除技术方面的阐述和进度计划图针对招标工程的实际外，报价部分中还应相对应有相对应的费用。</p>
	<p><b>7、施工机械投入评审得分（满分 5 分）。</b></p> <p>1) 施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的，有相对应的费用的得 5 分；</p> <p>2) 施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的得 3 分；</p>

		<p>3) 施工机械投入与施工进度计划响应、基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的得 2 分；</p> <p>4) 施工机械投入与施工进度计划不相呼应的、不满足工程要求的不得分；</p> <p>5) 施工机械投入未作说明的不得分。</p>
四	定标说明	<p><b>投标人最后得分的统计原则</b></p> <p>根据投标人以上各项得分，汇总平均后记为该投标人的最终得分。投标人的最终得分将成为评审小组向招标人推荐中标候选人的唯一依据。按投标人综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐中标候选人，如投标报价相同的，按技术部分、商务部分得分由高到低顺序推荐中标候选人。</p>

注：满分 100 分，评分时不得采用插入法评分，评分分值保留两位小数。若经发现投标人在投标期间及交付使用期间虚假投标，经查实将被记入黑名单，并且取消中标资格，招标人将与排名第二的投标人签订合同，以此类推。

## 1. 评审方法

评审小组根据招标文件的规定及要求对投标人的投标文件，进行初步评审，在全部满足招标文件初步评审要求后，由评审小组采用综合评估法对各投标人的投标文件进行综合评分。

综合评估法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人的评审方法。

## 2. 初步评审标准

2.1 形式评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备招标资格；见“四、初步评审”。

2.2 资格评审标准：依据招标文件的规定对投标文件进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见“四、初步评审”。

2.3 响应性评审标准：依据招标文件的规定对投标文件进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见“四、初步评审”。

### 3. 综合评分标准

本项目评标方法为：综合评估法。

综合评估法采用两阶段评审：

第一阶段为初步评审（形式评审、资格评审，响应性评审）内容：文件签署、营业执照、资质证书及招标文件要求的各项证明资料等。

第二阶段为综合评分部分的评审，对通过初步评审的投标按照综合评估法进行投标报价、商务和技术评估，综合比较与评价。

投标人只有通过初步评审后才能进入第二阶段的评审评分。

为了保证项目的正常实施，维护正常招标秩序，投标人不得以高于招标控制价报价，否则其投标将可能被拒绝或被宣布为废标，不进入综合评分程序。

### 4. 评审程序

#### 4.1 初步评审

4.1.1 评审小组依据本章第 4.1 项、第 4.2 项、第 4.3 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与招标。

4.1.2 投标人有以下情形之一的，取消其招标资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的。
- （2）不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- （3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- （4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- （5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意后，调

整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

## **4.2 详细评审**

4.2.1 招标文件有实质性变动的，评审小组将以书面形式通知所有参加招标的投标人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.2 为有助于对投标文件的详细审查、评价和比较，评审小组可要求对投标人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.3 评审小组在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评审小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.4 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.2.5 评审小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

## **4.3 评审结果**

评审小组按投标文件满足招标文件全部实质性要求按综合评分得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如出现投标人综合评分得分相同的，按投标人的投标报价由低到高顺序推荐中标候选人，如出现投标人的投标报价相同的，按技术部分、商务部分得分由高到低顺序推荐中标候选人，并编写评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

合同封面

## 合同条款前附表

序号	条款名称	内容
1	主要建设内容及规模	新建 104 个混凝土浇筑泡池，硬化路面 950 平方米，新建排水沟 110 米；管网系统：污水管 90 米、雨水管 337 米、给水管 345 米、雨水检查井 15 个、污水检查井 4 个、消防栓 2 套。（具体以实际发布工程量清单为准）。
2	建设地点	秉烈乡丫科革村委会清水井自然村。
3	质量要求	符合招标人要求，满足招标人使用需求，执行《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013 及国家、省、市现行的质量验收标准，一次性验收合格，并保证各专项工程验收通过。
4	计划工期	总工期 100 个日历天，具体开工时间以合同约定时间为准。
5	付款方式	以双方签订合同时约定为准，但无论如何约定，委托人每次付款前均要收到施工方开具的增值税专用发票。
6	合同份数	本合同正文一式 5 份；甲方 3 份，乙方 2 份。

（以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准）

附件：

（GF—2017—0201）

# 建设工程施工合同

国家工商行政管理总局

住房和城乡建设部制定



## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：文山市秉烈彝族乡人民政府

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目。
2. 工程地点：秉烈乡丫科革村委会清水井自然村。
3. 工程立项批准文号：
4. 建设资金：申请政府投资。
5. 工程内容：详见工程量清单。
6. 工程承包范围：施工图设计范围及工程量清单所示内容。

### 二、合同工期

计划开工日期：2025年\_\_月\_\_日。

计划竣工日期：2025年\_\_月\_\_日。

工期总日历天数：总工期 100 个日历天，具体开工时间以合同约定时间为准。

三、质量标准：符合招标人要求，满足招标人使用需求，执行《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013 及国家、省、市现行的质量验收标准，一次性验收合格，并保证各专项工程验收通过。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）（¥：元）。
2. 暂列金为：无。
3. 暂估价为：无。
4. 合同价格形式：固定综合单价。

## 五、项目负责人

承包人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 承包人提供的项目机构组成人员必须为投标时所报人员，未经发包人书面同意，不得擅自更换。因承包人提供的项目机构组成人员不符合相关规定致使该项目不能顺利完成质检注册、施工许可证申领等手续办理的，认定承包人违约，发包人有权单方面解除合同并不返还中标人缴纳的履约保证金。

4. 发包人和承包人通过采购谈判形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于 2025 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日签订。

## 十、签订地点

本合同在 \_\_\_\_\_ 签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自 双方签字盖章之日起 生效。

## 十三、合同份数

本合同一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执贰份，承包人执贰份。

发包人：（公章）文山市秉烈彝族乡人民政府

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：文山市秉烈乡街上

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：0876-2666023

开户银行：

账号：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目负责人：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以响应截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

#### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

#### 1.5 合同文件的优先顺序



组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具体相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止

任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，

发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的含义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的含义包括船舶和飞机等。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

#### 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

### 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

### 2.3 发包人人员

发包人应要求施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

#### 2.4.2提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

#### 2.4.3提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

#### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

#### 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

### 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目负责人应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目负责人与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目负责人缴纳社会保险的有

效证明。承包人不提交上述文件的，项目负责人无权履行职责，发包人有权要求更换项目负责人，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目负责人应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目负责人不得同时担任其他项目的项目负责人。项目负责人确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目负责人的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2项目负责人按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目负责人有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3承包人需要更换项目负责人的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目负责人。承包人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5项目负责人因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### 3.3 承包人人员

3.3.1除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，



承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所作出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

#### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### 3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 承包人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

### 4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

### 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目负责人或经项目负责人授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 5.2 质量保证措施

##### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

##### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格

执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 5.3 隐蔽工程检查

#### 5.3. 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

#### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项（重新检查）的约定重新检查。

#### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

#### 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款（商定或确定）执行。

### 6. 安全文明施工与环境保护

#### 6.1 安全文明施工

##### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款（暂停施工）的约定执行。

### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在

地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任



#### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- （4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

#### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 6.2 职业健康

#### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效地防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

#### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

### 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.1施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### 7.2.2施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

## 7.4 测量放线

7.4.1除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.1项（施工进度计划的修订）执行。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自

然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.8 暂停施工

##### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

##### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

##### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

##### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，

并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款（变更的范围）第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项（承包人原因引起的暂停施工）及第 17 条（不可抗力）约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项（因发包人违约解除合同）执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发

人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.1项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符

合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

##### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

##### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应



材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

#### 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

## 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

## 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行

变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

#### 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

#### 10.3 变更程序

##### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

##### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

##### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

#### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

#### 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

#### 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选人或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方

式确定暂估价项目。

### 第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

### 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- （1）工作名称、内容和数量；
- （2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- （3）投入该工作的材料类别和数量；
- （4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- （5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。（不采用）

### （1）价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3}; \dots; F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03}; \dots; F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

### （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

### （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第4.4款（商定或确定）执行。

### （4）因承包人原因工期延误后的价格调整



因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3)施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

#### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

#### 3. 其他价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 12.2 预付款（不支付预付款）

### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项（发包人违约的情形）执行。

### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报

表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

(1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

- (2) 根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (4) 根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金;
- (5) 根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额;
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3进度付款申请单的提交

##### (1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单,按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交,并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解,并汇总列入当期进度付款申请单。

##### (2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的,承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单,并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的,承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### (3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外,监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人,发包人应在收到监理人报送的进度付

款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1. 支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第（1）项目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2. 总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

#### 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

##### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。



发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

#### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

### 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款（缺陷责任期）约定进行修复。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

- (2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完成

对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条（争议解决）约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

#### 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款（竣工结算申请）及14.2款（竣工结算审核）的约定，对已完成合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条（争议解决）的约定办理。

## 15. 缺陷责任与保修

### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### 15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）质量保证金保函；
- （2）相应比例的工程款；
- （3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- （1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- （2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- （3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

#### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请退还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金退还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和

保密等规定。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- （4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- （5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- （6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项（发包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。



#### 16.1.4因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外, 合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外, 出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况时, 或监理人发出整改通知后, 承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的, 发包人有权解除合同。合同解除后, 因继续完成工程的需要, 发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件, 合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的, 则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算, 并按以下约定执行:

(1) 合同解除后, 按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款, 以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值;

(2) 合同解除后, 承包人应支付的违约金;

(3) 合同解除后, 因解除合同给发包人造成的损失;

(4) 合同解除后, 承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离;

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算, 出具最终结清付款证书, 结清全部款项。

因承包人违约解除合同的, 发包人有权暂停对承包人的付款, 查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的, 按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的, 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设

备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争议解决〕的约定处理。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应

当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

#### 18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### 18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

### 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

### 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

### 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

### 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条（争议解决）约定处理。

#### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

#### 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

#### 19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 20. 争议解决

#### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

#### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。



### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.1 合同

1.1.1.1 构成合同的文件：按合同参照通用条款执行。

1.1.1.2 其他合同文件包括：施工组织设计、招标文件、招标文件补疑通知书、投标文件、补充协议、补充条款、履行合同过程中以双方工地代表人上管理者书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

###### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：无。

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

1.1.2.2 设计人：无。

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.2 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.3 临时占地包括：合同履行中确定。

## 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国安全生产法》国务院《建设工程质量管理条例》中华人民共和国建设部令第16号（2013）《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》及财建（2004）369号文《云南省建筑市场管理条例》《建设工程施工合同》（GF-2017-0201）《云南省建筑工程施工质量验收统一规程》（DBJ53/T-23-2014）等国家及云南省颁布的现行法律法规和条例。

## 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：GB50300-2013《建筑工程施工质量验收统一标准》《建设工程质量管理条例》《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及国家（行业）现行的相关质量标准、验收规范、质量等级评定标准、国家行业主管部门指导工程建设的有关文件。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：符合设计要求，执行《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及现行的质量验收标准和《云南省建筑工程施工质量验收统一规程》（DBJ53/T-23-2014），一次性验收合格，并保证各专项工程验收通过，实施过程中严格按《云南省建筑工程质量优良等级评定标准》（GBJ53/T-24-2008）中优良等级标准组织施工和管理。

## 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、本合同协议书；2、中标通知书；3、招标文件、招标补充文件及其附件；4、本合同专用条款；5、投标书及其附件；6、本合同通用条款；7、标准、规范及有关技术文件；8、图纸；9、工程量清单；10、工程报价单；11、洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、书面协议。如本合同在执行过程中，对合同的执行内容有特别约定和补充的，将按其相应效力执行。

## 1.5 图纸和承包人文件

### 1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前七天内，发包人一次性向承包人提供施工图

贰套。施工图在使用过程中，承包单位应进行保管好，以便工程竣工后，一同转为竣工图。工程竣工后，根据相关单位档案留存的需要，如需增加竣工图，费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的数量：2套；

发包人向承包人提供图纸的内容：图纸包括全部内容。

#### 1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计和施工进度计划、材料和设备采购计划；

承包人提供的文件的期限为：开工前；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：书面；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后7天内审定完毕。

#### 1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场单独放置一套完整图纸和承包人相关文件，供发包人及相关人员进行工程检查时使用。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点：施工现场；

发包人指定的接收人为：发包人驻工地代表；

承包人接收文件的地点：施工现场；

承包人指定的接收人为：项目负责人。

监理人接收文件的地点：

监理人指定的接收人为：／。

#### 1.7 交通运输

##### 1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利。

#### 1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以现场实际施工条件为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以现场实际施工条件为准。

#### 1.7.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

#### 1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按合同通用条款执行。

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：除署名权以外的著作权属于发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按合同通用条款执行。

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按合同通用条款执行。

#### 1.9 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：否。

### 2. 发包人

#### 2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址： 文山市秉烈乡街上。

发包人对发包人代表的授权范围如下：

①代表发包人对施工的全过程进行协调、管理。

②履行施工合同约定的发包人职责和义务。

③对工程量签证、工程进度款支付、工期延误、停工复工以及设计变更具有最终确认权。

④检查对用于本工程的设备及主要材料按设计文件或本合同的约定（或订货合同约定）的厂家、品牌、型号、规格及质量标准等，并具有最终确认权。

⑤对工程施工中出现质量、进度及造价等方面的重大问题，及时报告发包人，由发包人作出最终决定。

⑥对涉及工程进度、质量有决策权。

⑦有权制止承包人不按安全规程规范施工或不按本合同约定安全施工的行为，督促承包人及时消除安全隐患等。

⑧有权制止承包人不按本合同约定文明施工或有其他不文明施工的行为。

## 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前 3 天。

### 2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工用水、施工用电由发包方指定接点，并满足施工要求，接电至施工现场段管道、管线、计量设备由承包人自行解决，承包人每月底向发包人缴纳水电费（价格执行施工当地价格）。

## 2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_/\_\_\_。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

3.1.1 承包人提交的竣工资料的内容：竣工图、完整的施工技术资料等；按质监部门、档案管理和发包人要求的竣工备案和归档内容提供。

承包人需要提交的竣工资料套数：工程竣工验收后 30 天内，承包人向发包人提供经签字认可的竣工资料及竣工图一式二份及电子文档一份。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

3.1.2 承包人应履行的其他义务：a、主动协调本工程周围居民及有关单位关系，采取必要措施协调解决扰民和民扰问题，并承担因此发生的相关费用。b、承包人必须保证整个施工过程中严格按照《安全文明施工管理条例》组织施工。c、其他工作如有发生，由双方协商处理。

#### 3.2 项目负责人

##### 3.2.1 项目负责人：

姓 名：\_\_\_；

身份证号：\_\_\_；

建造师或建造员执业资格等级：\_\_\_；

建造师或建造员注册证书号：\_\_\_；

建造师或建造员执业印章号：\_\_\_/\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_；

联系电话：\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_/\_\_\_；

通信地址：\_\_\_/\_\_\_；

承包人对项目负责人的授权范围如下：项目负责人按发包人认可的施工组织设计（施工方案）组织施工。在情况紧急且无法与发包人联系时，项目负责人应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向发包人送交报告。责任在发包人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：项目负责人每月驻施工现场不得少于 22 天，且不得同时在其他项目中任职，坚持 24 小时驻守现场工作制度并保持 24 小时通讯畅通；承包人的主要人员离开工地，应经发包人代表批准同意。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权解除合同并没收履约保证金。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承担 1000 元/天的违约金，在支付工程进度款时扣除，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.2 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：承包人未经发包人书面同意，不得擅自更换项目负责人。项目负责人必须为投标时所报人员，特殊情况需要更换的，经发包人同意，否则，承包人向发包人支付 50000 元/次的违约金。不经发包人同意更换其他主要施工管理人员的支付违约金 20000 元/人次。并且发包人有权单方面终止合同。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人发现承包人派驻现场的人员不能满足项目实施要求，有权要求承包人更换或增派相关人员，承包人应无条件立即执行，否则将视承包人违约，按合同价的 5%向发包人支付违约金，且发包人有权终止合同。

3.2.4 因承包人提供的项目机构组成人员不符合相关规定致使该项目不能顺利完成质检注册、施工许可证申领等手续办理的，认定承包人违约，发包人可单方面解除合同并不返还中标人缴纳的履约保证金。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前三天，承包人向发包人提供项目管理机构及施工现场管理人员安排报告。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人发现承包人派驻现场的人员不能满足项目实施要求，有权要求承包人更换或增派相关人员，承包人应立即执行，否则将视承包人违约，发包人有权单方面终止合同。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的项目负责人离开

工地，应经发包人现场负责人同意。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：派驻本合同工程的主要施工管理人员必须为投标时所报人员，特殊情况需要更换的，经发包人同意。不经发包人同意更换主要施工管理人员支付违约金 20000 元/人次，且发包人有权终止合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承担每人每天 500 元的违约金。

### 3.4 承包人现场查勘

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

#### 3.5.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：开工至竣工验收。

承包人成品、半成品保护责任：承包人进场前将成品、半成品逐一登记，如施工过程中出现损坏，按要求进行恢复。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：无。



承包人提供履约担保的形式：无。

双方约定其他担保事项：\_\_\_/\_\_\_。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按通用条款及监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按通用条款及监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按通用条款及监理合同执行。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：无。

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_/\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_/\_\_\_。

##### 4.3 承包方式

本工程采用包工、包料、包质量、包工期、工程总价包干的承包方式。中标人的投标价即为合同价。

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：/\_\_\_\_\_。

### 5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：每完成一个分部工程进行一次验收。在隐蔽部位施工前，承包人应提前 24 小时通知发包人驻工地代表及监理人，经检验合格，签字认可后，方可进行。否则，由此造成的返工及其所需费用均由承包人自负。

发包人不能按时进行检查时，应提前 24 小时通知承包人。

关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守工程建设安全有关管理规定，严格按现行安全标准组织施工，接受行业主管部门依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除安全隐患。

### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：由承包人负责，开工前提供施工场地治安保卫计划。

### 6.1.4 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格按安全管理条例及安全操作规程进行施工，如因承包人原因发生安全事故，所造成的一切损失由承包人负责。并执行“通用条款” 6.1.5 条及中华人民共和国国务院第 302 号文《国务院关于特大安全事故责任追究的规定》以及本项目的相关规定和办法。

6.1.5 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：与工程进度款同期支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按招标文件约定，招标文件无约定的按通用条款或双方另行约定。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后五日内，承包人向发包人提供施工组织设计书，并提供施工进度计划及资金使用计划，经发包人批准后实施，并在当月25日前提供次月施工进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后5个工作日内确认或提出修改意见，逾期不确认或未提出修改意见的视为认可。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到上述资料后5个工作日内确认或提出修改意见，逾期不确认或未提出修改意见的，视为认可。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前两日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工日期之前完成。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工日期之前完成。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因未能在计划开工日期前7天内发出开工通知的，承包人给予谅解，并工期顺延。

7.3.2.1 承包人应当按照合同约定的开工日期开工。承包人不能按时开工，应当不迟于合同约定的开工日期前7天，以书面形式向发包人提出延期开工的理由和要求。发包人应当在接到延期开工申请后的48小时内以书面形式答复承包人。发包人在接到延期开工申请后48小时内不答复，视为同意承包人要求，工期相应顺延。发包人不同意延期要求或承

包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

7.3.2.2 因发包人原因不能按照协议书约定的开工日期开工，发包人应以书面形式通知承包人，推迟开工日期，并顺延工期。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订一周内。

#### 7.5 工期延误

##### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大设计变更而影响施工进度；②政策性规定影响施工进度；③不可抗力。此延误工期须在发现后提交延期申请，发包人同意工期的顺延，承包人不得提出费用索赔。

##### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：本工程约定工期为绝对工期，除发包人原因和不可抗力外，工期一律不得顺延，超过合同工期的每逾期一天按 1000 元/天人民币承担违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：签订合同总价的 5%。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计不超过 8 小时，工期及相应费用不增加。非承包人原因导致工期延误工期相应顺延，费用不增加。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人。经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 20 年及以上一遇的风、雨、雪、洪，且对工程进度造成实质影响。以政府气象部门出具的证明文件为准；

(2)       ；

(3)       。

## 7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励：本工程不设提前奖。

## 8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用由承包人负责。

### 8.2 样品

#### 8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按相关规定执行。

8.3 施工设备和临时设施由承包人承担。

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.4.2 发包人供应的材料：货到现场发包人、承包人二方验收合格后交由承包人保管。

### 8.5 样品

#### 8.5.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门及发包人要求确定。

#### 8.6 施工设备和临时设施

##### 8.7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

### 9.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按合同通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：按合同通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按合同通用条款执行。

### 9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：（1）由于发包人原因或施工需要造成的工程量清单增减、工程设计变更、施工条件变更、现场签证等引起的变化，据实结算。其中：设计变更项目以设计单位出具并经发包人确认的设计变更通知书为准；其他变更项目以发包人、承包人等现场共同签证为准，其余变更按通用条款执行。注：施工期间签证增加的工程费用在中期不予支付。（2）自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：承包人给予谅解。

10.1.1 已标价工程量清单项目工程量增（减）的，工程量作相应调整，且工程量无论发生如何变化，结算时投标报价中的综合单价均不予调整，投标文件中对应工程量清单的措施费按固定综合单价。

10.1.2 已标价工程量清单项目取消的，结算时按照取消清单项目工程量和承包人投标报价时所报综合单价及相应规费、税金予以扣减。

10.1.3 新增项目按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）中规定的工程量清单计价方式计价，计价标准执行“云建科〔2021〕15号文”等现行有关配套计价文件（即按编制投标报价时规定的定额及相关配套文件进行编制）确定综合单价。

a. 新增项目综合单价中主要材料价格的确定：如果投标书已有相同的材料时，价格按投标报价执行；如果投标书中没有相同的材料时，材料价格需经发包人等审核确定。若不能达成一致，承包人必须按工程进度要求采购材料，否则视为违约，直至解除合同。

b. 新增项目、变更项目的组价原则：投标文件中已有适用于新增项目、变更项目综合单价的，参照相应价格执行，不另组价；投标文件中没有适用项目综合单价的，但有类似项目综合单价可以参照的，参照相应价格执行，不另组价；没有适用或类似于变更工程的价格项目综合单价可以参照的，应由承包人根据变更工程资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格提出变更工程项目的综合单价（工程造价管理机构发布的

信息价格缺价的，通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的综合单价），经发包人及审计部门审定后确定，新增项目费用不进行期中支付，完成结算审计后按约定工程进度款支付方式进行支付。

10.1.4 发包人提出的设备、材料变更，结算时该设备、材料价格准予调整。

10.1.5 需由发包人甄选确定的材料，综合单价结算时按实际定价进行结算。

10.1.6 合同价款应包括全部材料费、设备费（招标人自购材料及设备除外）、施工费、人工费、安装费、管理费、台班费、检验费（桩基检测除外）、施工耗损、利润、税金、临时工程费、工程维护费、缺陷修复费用、工程一切险、第三者责任险、国家或地方行政管理部门强制要求承包人承担的险种的费用、施工技术措施费用、报建相关手续的费用、一切施工所必需的因素所需费用，以及合同中明确的其他责任、义务。为保证工期而发生的赶工费，投标报价遗漏项目等，发包人认为承包人不收取这方面的费用或视为其报价已包括在其他项目中，在合同执行中不予增补。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：涉及工程价款的变更，承包人应在施工前提出，经发包人确认后实施。承包人在双方确定变更后 14 天内不向发包人提出增加工程价款报告，逾期发包人将不予确认，视为该项变更不涉及工程价款的增加。发包人收到承包人报告 14 天内不答复视为认可承包人报告。

##### 10.5 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：5 个工作日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：∕。

##### 10.6 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.6.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第∕种方式确定。

##### 10.6.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取以下方式确定承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： /。

#### 10.7 暂列金额

暂列金额以发包人正式发布的招标工程量清单金额为准；

合同当事人关于暂列金额使用的约定：需经发包人同意。

#### 11. 价格调整

##### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 双方根据市场波动情况协商确定。

##### 11.2 双方约定合同价款的其他调整因素：

11.2.1 本工程采用**固定综合单价**；结算时除发包人原因造成的工程量增减、工程设计变更、施工条件变更、现场签证等引起的工程量变化据实计算，投标人的投标**综合单价**固定不变。

#### 12. 合同价格、计量与支付

##### 12.1 合同价格形式

采用**固定综合单价**合同。

风险范围：1、市场波动风险；2、总价措施包干的风险，按工程量清单中的措施费进行包干。

风险范围：（1）市场价格波动；（2）实际工程量与合同签订时相比发生变化的；（3）承包人使用机械设备、施工技术以及组织管理水平等自身原因造成施工费用增加的，由承包人全部承担。

风险费用的计算方法： 已经包含在投标报价中，不计风险费用。

风险范围以外合同价格的调整方法：（1）风险范围以外的合同价格，本合同条款有约定的，按照约定进行调整；（2）没有合同约定的，根据《文山州建设工程定额站价格指导》进行调整；（3）没有可以依据的价格信息的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格，执行云南省计价相关配套文件。

##### 12.2 预付款



### 12.2.1 预付款的支付（不支付）

预付款支付比例或金额：合同签订后预付合同总价的 %。

### 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

### 工程量计算规则:

- (1) 本项目合同条款和《工程量清单》载明的特殊计量规则；
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）计量规则；

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按通用条款执行。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：不适用。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量: /。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: / 。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

- (1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_/\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_/\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_/\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_/\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_/\_\_\_。

#### 12.4.5 支付分解表的编制

(1) 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_/\_\_\_。

(2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_/\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 发包人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按照国家规范要求验收，承包方按发包方竣工验收需要提供竣工结算书和竣工图。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：∕。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格后 15 日内。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：由承包人向发包人按合同价的 5% 支付违约金。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

### 13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

### 13.4 竣工退场

#### 13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 7 日内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

《单位工程竣工验收证明书》经发包人认可后 28 天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及结算资料，发包人收齐承包人报送的竣工结算报告及全部结算资料后 60 天内审核完毕。承包人在竣工结算最终审定前交齐所有竣工资料，承包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人要求交付工程的，承包人应当交付。

竣工付款申请单应包括的内容：工程结算书。

#### 14.2 竣工结算审核

竣工结算：发包人收到承包人竣工结算申请和相关资料后，及时组织进行工程审计结（决）算。承包人不得虚报工程结（决）算造价，如审计部门审定建设项目结（决）算核减额占承包人报送建设项目结（决）算总额的 5%（含）以内的，审核费用由发包人支付；如果审计部门审定的建设项目核减额超过承包人报送建设项目结（决）算总额的 5%至 10%，审核费用发包人和承包人各支付一半；如果审计部门审定的建设项目核减额超过承包人报送建设项目结（决）算总额 10%（含）的，审核费用由承包人支付。如承包人拒不支付应承担的审计经费的，由建设单位从应付给承包人的工程款中支付给审计部门聘请的中介机构。

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### 14.3 最终结清

##### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：2 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：《单位工程竣工验收证明书》经发包人认可后 28 天内。

##### 14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：∕。

(2) 发包人完成支付的期限：∕。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

##### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：∕。

##### 15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函；

(2)     %的工程款；

(3) 其他方式：∕。

##### 15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：   /  。

关于质量保证金的补充约定：   /  。

### 15.3 保修

#### 15.3.1 保修责任

工程保修期为： 详见工程质量保修书。

#### 15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 48 小时内。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：   /  。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： 工期顺延，承包人给予谅解。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： 承包人给予谅解。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： 承包人给予谅解。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： 承包人给予谅解。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： 工期顺延，承包人不得提出费用索赔。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： 工期顺延，承包人不得提出费用索赔。

(7) 其他：   /  。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人违约并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

- (1) 在本合同工程完工前，不能履行或不再履行合同；
- (2) 无正当理由而未能按工程开工时间开工；
- (3) 按材料不合格管理规定发出指示的 3 天内未能采取行动；
- (4) 工程质量验收必须保证达到一次性验收合格，达不到合同约定的质量目标；
- (5) 承包人如不认真履行合同，无故拖延工期，忽视工程质量，不守信誉，发包人有权责令停工直至终止合同，造成经济损失由承包人承担。
- (6) 承包人未按约定投入施工管理人员、劳务人员和施工机械设备及材料，则视为承包人违约。
- (7) 承包人在投标文件中承诺的拟投入本工程的主要施工设备及试验和检测仪器设备应按时进场，否则按 1000 元/天·台套进行处罚。
- (8) 承包人在施工过程中，若作业人员违反下列规定则处罚 500 元/次：①未戴安全帽上班；②穿着拖鞋上班；③酒后上班；④特种作业人员未持证上岗。

承包人如有以上（1）至（6）项违约行为，应承担合同总价 5%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：应承担合同总价 5%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：应承担合同总价 5%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人

或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方签订合同时协商。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

### 17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 7 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须在工程开工前办理完建筑意外保险的投保手续，为参加本合同工程现场施工所有人员，包括参加工程建设的管理人员、施工人员（含民工）办理建筑意外伤害保险，保险费由承包人承担。承包人向发包人提交两份保单进行备案。

保险期限自投保之日（工程开工之日）起至工程竣工（或投入使用）验收时止，时间上涵盖施工全过程的任一时段。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：（1）承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。（2）保险事故发生时，承包人有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：    /    。

### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

## 19. 索赔

### 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向发包人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向发包人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向发包人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

#### 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 发包人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送发包人。发包人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

(2) 发包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由发包人向承包人出具签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

#### 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向承包人正式递交索赔报告。

#### 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；



(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第 20 条〔争议解决〕约定处理。

#### 19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后, 应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.3 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中, 只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

### 20. 争议解决

#### 20.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定: /。

##### 20.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定: /。

选定争议评审员的期限: /。

争议评审小组成员的报酬承担方式: /。

其他事项的约定: /。

##### 20.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定: /。

#### 20.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 (2) 种方式解决:

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向 文山市 人民法院起诉。

### 21. 补充条款

#### 21.1 工程竣工资料

(1) 工程竣工资料的编制应满足《建设工程文件归档整理规范》（GB/T50328-2014）等的规定。

(2) 工程竣工资料由施工单位负责完成，通过各方审核签章后移交建设单位。工程竣工资料编制费已包含在合同总价中。

(3) 工程竣工资料份数

共 2 份，其中以标准纸张为载体并装订成册（图纸除外）的 2 份，电子版（以 CD-ROM 光盘为载体）的壹份。

(4) 工程质量检测：按照地方住建局质量监督部门的规定由双方对质量检测经费进行分摊。

## 21.2 其他规定

(1) 承包人保证在工程施工过程中做到专款专用，决不挪作他用。开工前列出资金开支计划，接受发包人对本工程资金使用情况的查询及监督管理。甲方有权监督乙方按相关合同向第三方支付工程款、劳务费、设备费等费用。

(2) 承包人保证本工程不联营、不转包，如发生联营、转包，发包人有权终止合同，并按《中华人民共和国建筑法》规定承担由此而发生的一切责任和损失，直至提请仲裁委员会仲裁或司法诉讼。

(3) 承包人保证接受发包人对工程质量、进度、安全文明施工、协调配合等方面的监督检查，并服从管理。对提出的问题及时进行整改，严格履行施工合同的各项条款。

(4) 承包人保证参加施工的项目管理人员和技术工种人员持证上岗，人员配备与投标文件一致；若人员有变动需事先征得发包人同意。如发包人发现承包人配备的人员不称职，发包人有权要求更换直至发包人满意。

(5) 承包人保证所采购材料符合国家现行技术规范和质量标准的合格产品，施工前提供产品合格证明，所有材料经发包人驻工地代表见证取样检验合格方可使用。

(6) 在发包人按合同规定支付工程款的前提下，承包人严格执行《劳动法》及《云南省建设领域农民工工资支付管理办法》（云政办发〔2005〕197 号文）、《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号），保证按月足额发放农民工工资，维护农民工的切身利益，构建和谐企业。否则，发包人有权不予支付下期（次月）工程进度款。

(7) 承包人负责提交符合城建档案馆要求的档案归档资料（包括声像图片等）。

(8) 承包人严格按建设部颁布的“两标六规范”规定进行施工现场管理，如因承包人原因在施工过程中发生安全事故，承包人无条件承担一切责任和损失。

(9) 本合同中未言明条款，按合同《通用条款》执行。

21.3 承包人在进场施工时如对现有的建筑物及其相关设施造成损坏的由承包人负责修复，如承包人拒不修复的由发包人委托项目总承包方修复，相关费用结算审计时扣除。

协议书附件：

附件 1：承包人中标工程量和中标价汇总表

附件 2：承包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：工程建设项目廉政合同

附件 5：工程建设项目安全合同

附件 6：项目负责人委托书（格式）

发包人：（公章）文山市秉烈彝族乡人民政府

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

地 址：文山市秉烈乡街上

委托代理人（签字）：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

委托代理人（签字）：

地 址：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

附件 1:

承包人中标工程量和中标价汇总表

项目名称:

序号	项目名称	单位	数量 (规划工程 量)	单项工程 中标综合 单价	单项工 程中标 合价	中标 总价 (元)	工期 (天 )	质量 等级
1								
2								
3								
4								
5								
6								
中标总价大写:								

承包人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_签字（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 2:

承包人供应材料设备一览表

序 号	材料设备 品种、产地	规格 型号	单位	规划 数量	中标出 单价	质量 等级	供应 时间	送达 地点	备注

## 附件 3:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对\_\_\_\_\_项目签订工程质量保修书。

### 1. 工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括土地平整工程、农田水利工程、田间道路工程及相应配套设施等承包人的所有施工内容。

### 2. 质量保修期

2.2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期为壹年。

2.2 质量保修期自项目终验合格之日起计算。

### 3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地主管部门报告，采取安全防范措

施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 4. 保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 5. 其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_无

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人 （公章）：

承 包 人 （公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件 4:

## 工程建设项目廉政合同

工程项目名称:

工程项目地址:

建设单位（甲方）:

施工单位（乙方）:

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工

作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

## 附件 5:

## 工程建设项目安全合同

工程项目名称:

工程项目地址:

建设单位（甲方）:

施工单位（乙方）:

为了切实加强施工现场安全生产管理，依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》以及《建设工程安全生产管理条例》，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保施工现场的安全生产。

一、甲方必须贯彻落实国家有关施工现场安全生产、文明施工的法规和管理规定，对乙方施工现场和区域进行全面的安全生产和监督检查并对施工现场进行安全检查与指导。及时纠正乙方施工人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。对乙方施工区域内的重大安全事故隐患，应开具隐患通知单。

二、乙方全体施工人员必须遵守国家规定的安全生产相关标准规范及要求，遵守甲方的安全管理制度和《工地文明施工规定》，熟知、掌握本工种的安全规程和操作规范。

三、乙方及其各班组要建立安全施工领导小组，设立专职安全员与甲方保持联系，并定期对其职工进行安全教育，经常进行安全施工检查（特别是班前教育检查），且和职工个人要签订安全责任书，不签者由此产生的一切后果均由乙方承担。

四、为保证施工安全管理及安全责任，乙方必须明确现场管理人员。

五、乙方必须确保所有进场施工的人员，年满十八周岁且身体健康。老、弱、病、残、孕、家属、小孩及童工不得进入现场，否则，产生一切后果均乙方自负，甲方不承担任何责任。

六、乙方必须确保所有职工按规定正确采取防护措施，不得滥用或不用；保证进入施

工现场戴好安全帽，严禁工人穿拖鞋、硬底易滑鞋、易透鞋及赤膊上班；特殊工种操作人员持证上岗，严禁使用无证、不懂机电、设备操作技术的人员。若有违反，全部责任均由乙方承担。

七、乙方非现场施工人员禁止进入施工规划区域内，否则造成的一切后果由乙方个人自负。

八、乙方在施工期内各班组及个人要增强安全意识，做好自身安全保护，出现大小事故均由乙方负责，甲方概不负责。（注：本条适用于由乙方自身各种原因引起的安全事故）

九、在施工期间，由于乙方管理不严而对第三方造成伤害的，由乙方承担全部责任。

十、在施工期间，乙方人员与其他承包队发生打架行为，各承包队责任自负，并且甲方将按〈〈工地文明施工规定〉〉进行处罚。

十一、乙方施工人员外出发生走失或任何不安全事件，责任由乙方自负，甲方概不负责。

十二、若有新增内容条款，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同自双方签字之日起生效，承包施工结束后自行失效。

甲方单位：（盖章）	乙方单位：（盖章）
法定代表人：	法定代表人：
地 址：	地 址：
电 话：	电 话：
年 月 日	年 月 日

## 附件 6:

## 项目负责人委托书（格式）

致（发包人单位名称）\_\_\_\_\_：

兹委任\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）\_\_\_\_\_（居民身份证编号：\_\_\_\_\_）为\_\_\_\_\_（项目名称）的项目负责人。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）\_\_\_\_\_代表我单位全面负责，其签名真迹如本委托书末尾所示，特此证明。

承包人（盖单位章）：

法定代表人（签名）：

项目负责人（签名）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（本合同仅供甲乙双方参考，最终以双方协商为准）

（以上合同仅为范本，具体内容合同签订时约定）

## 第五章 工程量清单

### 1、工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同的约束力的规定计划的规划设计图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规定编制。约定计量规定中的子目，其工程量按照有关合同约束力的图纸所标尺寸的理论净量计算。计算采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专业合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的基础，实际工程量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定的有关规定。

1.4 投标时投标人不得对工程量清单的内容作任何修改。

### 2、工程量清单

（另附）

## 第六章 投标文件格式

### 秉烈彝族自治州泡椒加工厂建设项目

# 投标文件

项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

投标报价（元）	小写：
	大写：
质量要求	
计划工期	
项目负责人	姓名：
	证书编号：
备注：	
<div>投标单位：（盖单位章）</div> <div>法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：</div> <div>日期：      年    月    日</div>	
注：此投标（唱标）一览表，需放在投标文件封面后第一页，投标人必须加盖公章。	

# 目 录

## 第一部分 投标函部分

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、法人授权委托书
- 三、投标函
- 四、投标函附录
- 五、承诺书

## 第二部分 商务部分

- 一、投标报价说明
  1. 投标报价的参考依据
  2. 投标报价的编制要求
- 二、投标报价汇总表及工程量清单报价表

## 第三部分 技术部分

- 一、施工组织设计：
  - (1) 施工技术方案
  - (2) 质量承诺及保证措施
  - (3) 安全文明施工保证措施
  - (4) 工期承诺及保证措施
  - (5) 施工主要工序
  - (6) 施工机械
  - (7) 施工进度计划
  - (8) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施
  - (9) 项目管理人员配置
- 二、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后，没有的格式自拟：
  - (1) 拟投入的主要施工机械设备表（表 3.1）
  - (2) 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表（表 3.2）
  - (3) 劳动力计划表（表 3.3）
  - (4) 计划开、竣工日期和施工进度网络图（表 3.4）

(5) 临时设施用地表 (表 3.5)

#### 第四部分 资格审查资料部分

一、投标人基本情况表

二、营业执照

三、资质要求

四、财务要求

五、信誉要求

六、人员要求

1. 项目管理机构配备情况表

2. 项目负责人简历表

3. 项目技术负责人简历表

4. 项目管理机构配备情况辅助说明资料

七、其他要求

八、承诺函

九、其他材料

第一部分 投标函部分

一、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_；

单位性质：\_\_\_\_\_；

地址：\_\_\_\_\_；

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_；

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（身份证正反面）

正面	反面
----	----

投标人：\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

二、法人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现在委托\_\_\_\_\_（姓名）为代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托。

附：代理人身份证扫描件（身份证正反面）

正面	反面
----	----

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_；

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如果由投标人的法定代表人签署申请文件或投标文件，则不需要提交授权委托书。

### 三、投标函

致：（招标人名称）

1. 根据你方招标编号为（招标编号）的（项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准以及招标人和监理人的要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 我方承认投标函附录是我方投标函的组成部分。

4. 一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期\_\_\_\_\_内完成并移交全部工程。

5. 如果我方中标，我方将按照规定提交\_\_\_\_\_作为履约担保。

6. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知前附表中第 12.1 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8. 我方将与本投标函一起，提交人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_；

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_；

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	履约保证金		
2	施工准备时间	签订合同后（ ）天	
3	计划工期		
4	提前工期奖	无。	
5	质量标准		
6	工程缺陷责任期		
7	保修期	依据保修书约定的期限。	
8	.....	.....	

## 五、承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本项目”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目负责人。

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本项目”）的主要配备人员\_\_\_\_\_（技术负责人、安全员、质量员姓名）建设工程项目的人员。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 第二部分 商务部分

### 一、投标报价说明

#### 1. 投标报价的参考依据

1.1 中科华创国际工程设计顾问集团有限公司设计的《文山市秉烈彝族乡泡椒加工厂建设项目》施工图纸；

1.2 《云南省住房和城乡建设厅关于发布实施云南省 2020 版建设工程造价计价依据的通知》（云建科〔2021〕15 号）及相关配套文件；

1.3 国家建设部、国家质量监督局联合发布的《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 及相关法规、规范；《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量清单计算规范》（GB50854-2013）、《通用安装工程工程量清单计算规范》（GB50856-2013）等及相关文件；

1.4 云南省建设工程造价计价标准（2020 版）、《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ53/T-58-2020）、《云南省市政工程计价标准》（DBJ53/T-59-2020）、《云南省园林绿化工程计价标准》（DBJ53/T-60-2020）、《云南省建筑工程计价标准》（DBJ53/T-61-2020）、《云南省通用安装工程计价标准》（DBJ53/T-63-2020）、《云南省绿色建筑工程计价标准》（DBJ53/T-112-2020）等及相关文件；

1.5 《云南省 2020 版建设工程造价计价依据》及《2020 版各专业计价标准定额》，见云建科【2021】15 号；

1.6 《云南省建设厅关于调整建设工程造价计价依据定额人工的通知》云建标函〔2019〕47 号及 2020 版云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额相关人工费规定；

1.7 《关于重新调整云南省建设工程造价计价依据税金综合税率的通知》云建标函〔2019〕62 号；

1.8 《云南省住房和城乡建设厅关于云南省建设工程造价计价标准调整定额人工费的通知》云建科〔2023〕54 号；

1.9 《文山州工程建筑材料价格信息》2025 年 3 月；

1.10 其他资料及相关文件。

## 2. 投标报价的编制要求

2.1 定额中缺项部分的内容要求各投标人按市场情况自行组价、预算，并附组价明细表；

2.2 材料的价格，各投标人根据市场价格、自身进货渠道及承受能力自报，中标后因市场因素引起的材料价差由承包方自行负责（法律法规及相关规定可调整情况除外）；

2.3 投标报价内的分部分项工程，需按照规范考虑详细可行的施工方案，并在报价中计算各项措施费用。施工中如出现按其施工组织设计不可能或无法实施而修改方案所增加的措施费，建设方不再计算；

2.4 投标报价单位为元，精确到小数点后两位；

2.5 本报价的币种为人民币；

2.6 投标人应将投标报价所需要说明的事项，用文字书写与投标（唱标）一览表一并报送；

2.7 《工程量清单》所列的工程量作为投标报价的基础；付款时由承包人和监理工程师核准的实际完成工程量为依据。项目实施过程中招标人有权根据项目和资金情况增减工程量，但综合单价不作调整。

## 二、投标报价汇总表及工程量清单报价表

本次工程量清单报价采用全费用工程清单报价，发包人给出的工程量清单中工程量投标人不得作任何修改，擅自修改工程量视为废标处理。

### 第三部分 技术部分

一、投标人应编制施工组织设计，其内容包括：

- (1) 施工技术方案
- (2) 质量承诺及保证措施
- (3) 安全文明施工保证措施
- (4) 工期承诺及保证措施
- (5) 施工主要工序
- (6) 施工机械
- (7) 施工进度计划
- (8) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施
- (9) 项目管理人员配置

编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

二、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后，没有的格式自拟。

- (1) 拟投入的主要施工机械设备表（表 3.1）
- (2) 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表（表 3.2）
- (3) 劳动力计划表（表 3.3）
- (4) 计划开、竣工日期和施工进度网络图（表 3.4）
- (5) 临时设施用地表（表 3.5）

(1) 拟投入的主要施工机械设备表

(项目名称)

表 3.1

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	备注
1								
2								
3								
4								
...								

(2) 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

(项目名称)

表 3.2

序号	仪器设备 名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	已使用 台时数	用途	备注

(3) 劳动计划表

(项目名称)

单位：人      表 3.3

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况										

注：1. 投标人应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

#### (4) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

表 3.4

1. 投标人应提交施工进度网络图，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度采用网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。
3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

(5) 临时设施用地表

(项目名称)

表 3.5

用途	面积（平方米）	位置	需用时间
合计			

注：1. 投标人应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2. 若本表不够，可加附页。



第四部分 资格审查部分

一、投标人基本情况表

1	企业名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子邮箱：
6	注册地：	注册年份：
7	资质等级：（请附有关证书的扫描件）	
8	企业（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，并提供认证机构年审监督报告）	
9	主营范围 1. 2. ...	
10	作为总承包人经历年数	
11	其他需要说明的情况	

注：1. 本表后应企业法人营业执照副本（全本）的扫描件、施工资质证书副本（全本）的扫描件、安全生产许可证副本（全本）的扫描件、基本账户开户许可证的扫描件；

- 2. 若企业变更的，应附有变更证明扫描件；
- 3. 以上证件须年检合格，若在有效期内不需年审、年检、复查的地区需出具相关部门的证明或文件；
- 4. 投标人认为必须附的其他资料。

## 二、营业执照（复印件）

### 三、资质要求（复印件）

四、财务要求

1、开户情况

开户银行	银行名称：	开户行名称：
	银行地址：	账号：
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

2、近三年任意一年的资产负债情况

财务状况	近三年任意一年
(单位：元)	2022 年或 2023 年或 2024 年
1. 总资产	
2. 流动资产	
3. 总负债	
4. 负债率	
5. 流动负债	
6. 税前利润	
7. 税后利润	

注：投标人请附近三年任意一年经过审计的财务报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

## 五、信誉要求（格式自拟）

六、人员要求

1、项目管理机构配备情况表

(项目名称)

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	原服务单位	项目数	主要项目名称

一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

注：1、附上述人员相应的身份证、学历证、技术职称证书、劳动合同及社保证明扫描件。

2、项目负责人简历表

（项目名称）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作 时间				担任项目负责人年限	
建造师资格 证书编号					
已完工程和在建工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或已完 工程	工程质量

注：附身份证、学历证、职称证、注册建造师证、安全生产考核合格证书、劳动合同、社保证明扫描件。

3、项目技术负责人简历表

(项目名称)

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作 时间				担任技术负责人年限	
已完工程和在建工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	在建或已完 工程	工程质量

注：附身份证、学历证、技术职称证书、劳动合同及社保证明扫描件。



4、项目管理机构配备情况辅助说明资料

（项目名称）

注：辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

## 七、其他要求（格式自拟）

## 八、承诺函（格式）

### （1）投标人的承诺函

致：（招标人）

我公司愿意针对（项目名称）进行投标。保证投标文件中出具的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司愿承担由此而产生的一切后果。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 投标人认为要提供的承诺函

(格式自拟)

## 九、其他材料

- （一）招标人或招标代理机构发出的澄清函或补遗书（如有）扫描件；
- （二）其他材料。