

麻栗坡县城市、城区停车场运营单位 招标项目



纳频咨询

经审核,此招标文件内容未设置
影响公平竞争条款,隐性壁垒等条
款,内容不涉密,无错漏。

陈泽 同意发布
2024.12.6

招标文件

项目编号: ZH532600202400037001

招 标 人: 麻栗坡县住房和城乡建设局 (盖 章)

招标代理机构: 云南纳频工程咨询有限公司 (盖 章)

日 期: 二〇二四年十二月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	9
第三章 评标办法（综合评估打分法）	23
第四章 合同文本（仅供参考）	35
第五章 服务要求	40
第六章 投标文件格式	45

第一章 招标公告

一、招标条件

本招标项目麻栗坡县城市、城区停车场运营单位招标项目服务招标，已由麻栗坡县人民政府以麻栗坡县人民政府关于采用公开招标方式确定麻栗坡县城市、城区停车场运营单位的批复（麻发改复〔2024〕689号）文件批准实施，资金来源为100%财政资金，项目业主为麻栗坡县住房和城乡建设局，招标代理机构为云南纳频工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人参加投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 工程名称：麻栗坡县城市、城区停车场运营单位招标项目

2.2 项目编号：ZH532600202400037001

2.3 招标内容：对麻栗坡县城市、城区 11 个停车场 2 570 个停车位（大车 416 个、小车 2154 个），分别为城北大型停车场 306 个、城南大型停车场 429 个、老农行住宿区停车场 24 个、老广播电视台停车场 304 个、菜园路片区停车场 18 个、莱溪二期停车场 239 个、县医院停车场 402 个、民族中学停车场 73 个、老麻栗镇停车场 273 个、一小门口停车场 191 个、老人大停车场 311 个停车位进行运营管理。

2.4 运营成本：151.262989 万元/年（包含人员工资、燃料及动力费（电费、水费）、维修保养费、其他综合管理费等）

2.5 项目地址：麻栗坡县管辖内

2.6 合同履行期限：3 年。

2.7 资格审查方式：资格后审。

2.8 标段划分：本项目不划分标段。

2.9 本次招标不接受联合体投标。

三、投标人资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证， 或三证合一的统一社会信用代码营业执照。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年至 2023 年任意一年财务报表；或可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或

专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函(担保机构为财政部门认可的政府采购专业担保机构,需提供证明材料)。

注:如为新成立公司,根据实际情况提供证明材料或书面声明。

(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备:提供承诺函或相关证明资料。

(4) 参加本次招标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录:提供书面声明。

(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供 2024 年 01 月至投标文件递交时间前任意 1 个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料(如:a 税务局税收通用缴款书原件彩色扫描件或银行电子缴税(费)凭证原件彩色扫描件或税务局出具的有效纳税情况相关证明原件彩色扫描件;b 社会保险缴款书原件彩色扫描件或银行缴税(费)凭证原件彩色扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明原件彩色扫描件;按国家有关规定依法免税的投标人,应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税)或承诺书,新成立公司根据实际情况提供。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件:1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的招标活动。2. 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该招标项目的其他招标活动。3. 没有处于被责令停业、资格被取消、财产被接管、冻结、破产等状况,且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格。

注:在评审结束后由招标人或招标代理机构,按投标人须知“信用信息查询”的要求对各投标人的企业信用信息进行查询,如查询到投标人虚假应标的,取消其中标资格。

四、报名方式及招标文件的获取

4.1 获取招标文件时间:2024 年 12 月 09 日至 2024 年 12 月 16 日

4.2 地点:网上获取;

4.3 方式:登录云南省公共资源交易信息网,凭企业数字证书(USBKEY)在网上获取招标文件及其它资料(电子技术标文件,格式为*.BZBJ);未办理企业数字证书(USBKEY)的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书(USBKEY),并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后,便可获取招标文件。

4.4 其他要求：未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为：2024 年 12 月 30 日 09 时 00 分。

5.2 投标文件的递交：网上上传，网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.3 开标地点及时间：麻栗坡县公共资源交易中心，2024 年 12 月 30 日 09 时 00 分。

5.4 开标方式：网上开标。

5.4.1 该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

5.5 若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系招标代理机构或技术支持人员。

六、投标保证金

根据“云南省公共资源交易工作联席会议办公室关于印发云南省公共资源交易平台整合共享 2024 年重点工作任务的通知”《云发改办交易监管〔2024〕55 号》文件的相关要求，支持各类经营主体平等参与工程建设项目招投标活动，对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金。本项目不收取保证金。

七、其他

7.1 相关费用：投标人应自行承担参加投标的所有费用。无论投标结果如何，招标人及招标代理机构均无义务和责任承担此类费用。

7.2 电子投标文件制作及上传技术支持电话：010-86483801，数字证书办理技术

支持电话：0876-2152881、0871-65315589，办理证书地址：云南省文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼大厅。

八、公告发布媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

九、联系方式

招标人：麻栗坡县住房和城乡建设局

地 址：麻栗坡县政务楼 6 楼

联系人：李永成

电 话：15198818707

招标代理机构：云南纳频工程咨询有限公司

地 址：西畴县兴街镇兴街出口贸易加工区返乡创业园

联系人：赵敏君

电 话：0876-6888879

电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求:

(1) 投标文件全部采用电子文档, 格式为*. BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制技术标投标文件时, 粘贴图片使用 JPG 格式的文件, 并且每张图片的分辨率应小于 100dpi, 最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

1.2 电子招标文件的修改:

(1) 招标人对招标文件中的评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更, 将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人答疑和澄清后, 请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准, 当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时, 以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制:

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作(电子投标文件格式为*. BTBJ)。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密, 其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求:

按照投标文件格式, 采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名: 投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交:

网上递交: 网址为云南省公共资源交易信息网, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为未按要求提交。

1.6 电子投标文件的密封和标记:

网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

1.7 电子投标文件的修改与撤回:

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

1.8 电子开标及投标文件解密：

(1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(2) 该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过云南省公共资源交易信息网上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

6、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

7、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	招标人	名称：麻栗坡县住房和城乡建设局 地址：麻栗坡县政务楼 6 楼 联系人：李永成 电话：15198818707
1.2	招标代理机构	名称：云南纳频工程咨询有限公司 地址：西畴县兴街镇兴街出口贸易加工区返乡创业园 联系人：赵敏君 电话：0876-6888879
1.3	项目名称	麻栗坡县城市、城区停车场运营单位招标项目
1.4	建设地点	麻栗坡县管辖内
1.5	资金来源	财政资金
1.6	资金落实情况	已落实
1.7	招标范围	招标文件所示全部内容。
1.8	运营成本	151.262989 万元/年（包含人员工资、燃料及动力费（电费、水费）、维修保养费、其他综合管理费等）
1.9	合同履行期限	3 年
1.10	质量要求	达到行业相关标准，满足招标人要求。
1.11	标段划分	本项目不划分标段。
1.12	投标人资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，或三证合一的统一社会信用代码营业执照。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年至 2023 年任意一年财务报表；或可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函（担保机构为财政部门认可的政府采购专业担保机构，需提供证明材料）。 注：如为新成立公司，根据实际情况提供证明材料或书面声明。

		<p>(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备：提供承诺函或相关证明资料。</p> <p>(4) 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明。</p> <p>(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2024 年 01 月至投标文件递交时间前任意 1 个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料（如：a 税务局税收通用缴款书原件彩色扫描件或银行电子缴税（费）凭证原件彩色扫描件或税务局出具的有效的纳税情况相关证明原件彩色扫描件；b 社会保险缴款书原件彩色扫描件或银行缴税（费）凭证原件彩色扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明原件彩色扫描件；按国家有关规定依法免税的投标人，应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税）或承诺书，新成立公司根据实际情况提供。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件：1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标活动。2. 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该招标项目的其他招标活动。3. 没有处于被责令停业、资格被取消、财产被接管、冻结、破产等状况，且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格。</p>
1. 13	是否接受联合体投标	不接受。
1. 14	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1. 15	投标预备会	不召开。
1. 17	偏离	允许，投标人可在招标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等）
1. 18	分包和转包	不允许。
1. 19	构成招标文件的其他材料	澄清、答疑等。
1. 20	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式进行不署名提问。
1. 21	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止时间 10 日前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交

		方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
1.22	招标人澄清的时间	投标截止时间 15 日前，在云南省公共资源交易信息网通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.23	投标截止时间	2024 年 12 月 30 日 09 时 00 分
1.24	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.25	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.26	报价要求	<p>（1）招标控制价：人民币壹佰伍拾壹万贰仟陆佰贰拾玖元捌角玖分（¥1512629.89 元）。</p> <p>（2）报价方式：本项目设置招标控制价，投标人报价以下浮率（下浮 %）方式作为报价。</p>
1.27	投标有效期	<u>90</u> 日历天。（从投标截止之日算起）
1.28	投标保证金	根据“云南省公共资源交易工作联席会议办公室关于印发云南省公共资源交易平台整合共享 2024 年重点工作任务的通知”《云发改办交易监管〔2024〕55 号》文件的相关要求，支持各类经营主体平等参与工程建设项目招投标活动，对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金。本项目不收取保证金。
1.29	投标文件的格式	电子版投标文件必须使用“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”制作，格式为*.BTBJ。
1.30	签字、盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
1.31	投标文件递交	网上上传，网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
1.32	开标方式	1、网上开标。

		<p>2、该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。</p> <p>3、若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系招标代理机构或技术支持人员。</p>
1.33	开标地点及时间	开标地点：麻栗坡县公共资源交易中心 开标时间：2024 年 12 月 30 日 09 时 00 分
1.34	是否退还投标文件	否
1.35	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人及以上单数，由经济、技术方面的专家组成。如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。 评标专家确定方式：开标后在云南省综合评标专家库中随机抽取。
1.36	评标办法	综合评标法，详见第三章“评标办法”
1.37	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐 1-3 名中标候选人，招标人根据相关规定确定中标人。
1.38	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 个工作日。
1.39	履约担保	无。
1.40	投诉	投标人或其他利害关系人认为本次招投标活动不符合法律、行政法规的，可自知道或者应当知道之日起 7 日内向行政监督部门（麻栗坡县住房和城乡建设局 0876-6622350）投诉，投诉应当有明确具体要求和必要的证明材料。
1.41	需要补充的其他内容	
1.41.1 承诺要求		
	投标人所有涉及本项目的承诺必须具有针对性，且承诺时间为招标文件发出之后开标之前时段，如未按规定进行承诺，承诺无效。	
1.41.2 知识产权		

	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
1.41.3 投标费用	
	投标人应承担其参与本此投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。
1.41.4 监督	
	本项目的招标投标活动应当接受麻栗坡县住房和城乡建设局及相关部门依法实施的监督。
1.41.5 备选投标方案	
	投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。
1.41.6 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
1.41.7 其他	
	<p>1、在评审结束后由招标人或招标代理机构，按投标人须知“信用信息查询”的要求对各投标人的企业信用信息进行查询，如查询到投标人虚假应标的，取消其中标资格。</p> <p>2、招标代理服务费按照云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知（云建招协[2024]58号）文件规定，以中标总价为计费基数计取后下浮 20%收取，中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性足额交纳招标代理服务费；</p> <p>3、无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有参加投标有关的全部费用。</p> <p>4、中标单位应在中标人签订承包合同时提交一套签字盖章齐全的纸质版文件以供备案。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、承包方式、计划工期、质量要求、标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承接本项目的资质条件，详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供审计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的代建人；

(4) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(5) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.5 费用承担

1、投标人应承担其参与本项目投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。

2、招标代理服务费按照云南省建设工程招投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知（云建招协[2024]58号）文件规定，以中标总价为计费基数计取后下浮 20%收取，中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性足额交纳招标代理服务费。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本项目不组织踏勘现场，投标人自行踏勘现场。

1.9.2 投标人若自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人提供的相关资料是以诚实可信的态度提供给投标人参考的，除非招标文件中另有约定，招标人不对以上资料的准确性负责，亦不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。投标人有义务自行核查这些资料的准确性。

1.10 投标预备会

本招标项目不召开投标预备会，如有疑问请各投标人请按投标人须知前附表规定时间及方式提出，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以补遗方式通知所有参与本项目的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏

离范围和幅度。

1.12 分包

本项目不允许非法分包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件的组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 服务要求

第六章 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 2.1.1 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或附件不全，应及时向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。实质上不响应招标文件要求的投标文件视为无效标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前通过云南省公共资源交易信息网发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.4 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，报行业主管部门备案后，通过云

南省公共资源交易信息网通知投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改内容均以云南省公共资源交易信息网发出的内容为准。当招标文件与招标文件的修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的内容为准。

2.3.3 投标人自行登录云南省公共资源交易系统获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3.4 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由商务部分、技术部分、资格审查部分组成。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目设置招标控制价，投标人报价下浮率（下浮___%）方式作为报价。

3.2.2 投标函附录作为投标报价文件的重要组成部分，投标人必须严格依照招标文件格式打印填写。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件且其授权委托书委托期限应与投标有效期一致。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 根据“云南省公共资源交易工作联席会议办公室关于印发云南省公共资源交易平台整合共享 2024 年重点工作任务的通知”《云发改办交易监管〔2024〕55 号》文件的相关要求，支持各类经营主体平等参与工程建设项目招投标活动，对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金。本项目不收取保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 本次招标采用资格后审的方式进行，具体详见本招标文件评标办法相关要求。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为文

件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照招标文件要求进行编制、密封和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标方式：网上开标。

5.1.2 该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

5.2 开标程序

开标由招标人委托的招标代理机构主持，开标程序如下：

1、会议开始；

（1）会议主持人自我介绍；

2、宣布会场纪律；

3、介绍参加会议有关单位和代表；

4、领导讲话（招标人如有此项安排）；

- 5、主持人宣布评标办法；
- 6、简介项目概况；
- 7、电子标书解密；
- 8、电子标书数据导入；
- 9、唱标；
- 10、主持人宣布会议结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标会提出，招标人当场作出答复，并制作记录。否则后果自负。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 本评标过程，将采用平等竞争、公平合理、对所有投标人一视同仁的原则。评标委员会将对投标人的报价、资源投入情况及运营方案等针对性、合理性等方面进行综合评审，按照公正、科学、客观、平等竞争的要求，选择技术方案优、企业经营好、项目班子素质高、设备先进并落实、具有丰富运营经验和良好信誉、综合实力强的队伍推荐给招标人。评标结果报招标人依法审批，并报行业主管部门备案。

6.2.3 参与评标的有关人员必须严格遵守有关招标投标的有关保密规定，不得泄露与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标公正性的任何活动。如有违反将按国家有关法律及有关规定严肃处理。

6.2.4 投标人不得采取任何方式干扰评标工作，一经发现，取消其参加本项目任何投标资格。

6.2.5 本招标文件已经呈送行业主管部门备案，并发放给各投标人，成为本次招标活动的“评

标定标”准则，评标委员会应严格按照本项目招标文件（特别是本评标定标的原则）的规定执行，不得任意更改。

6.2.6 除本规定外，在评标过程中，评标委员会成员应严格执行《评标委员会和评标办法暂行规定》（七部委令第12号）和《招标投标法实施条例》（国务院令第613号）的有关规定。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 本次评标活动应当接受招标人及招标人邀请到场的监督单位依法实施的监督。

6.4 评标过程的保密

6.4.1 开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人应当根据评标委员会提出的书面评标报告确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名的第二的中标候选人因前款规定的原因也不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

7.2.1 招标人按规定将评标的结果在投标人须知前附表规定的媒介公示至少3个工作日。

7.2.2 评标委员会提出书面评标报告后，招标人应当在7天内确定中标人，并在投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.3 招标人自中标通知书发出后15日内向行政主管部门提交招标情况的书面报告。

7.2.4 中标通知书将成为合同的组成部分。

7.4 履约担保

无。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标

文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉（麻栗坡县住房和城乡建设局 0876-6622350）。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 需要补充的其他内容

10.1 支付方式:

10.1.1 项目收益执行收支两条线统一上缴财政管理。

10.1.2 运营服务结算: 最终实际产生运营收入(以经过第三方审计的报告为准)×(1-中标优惠下浮率)。

10.1.3 结算金额如超 10%, 须由招标人聘请的第三方重新审计后再做结算上报财政。运营服务结算由财政支付。

10.1.4 因项目运营对建设所形成的固定资产不做移交, 对于固定资产日常维修养护等费用支出, 按照单次维修保养 56265.49 元(维修保养费 5%) 以内作为运营单位垫付范围, 发生固定资产大修、更换设备等, 纳入建设单位年度预算范围, 并对维修所形成的资本性支出按规定进行核算, 合理确定资产使用年限。

10.1.5 支付日期: 按季度结算。

10.2 需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估打分法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件的签字和盖章	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求
		报价的符合性	只能有一个有效报价，投标价格不得超出（不含等于）本项目的“招标控制价”
2.1.2	资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证，或三证合一的统一社会信用代码营业执照。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2021年至2023年任意一年财务报表；或可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函（担保机构为财政部门认可的政府采购专业担保机构，需提供证明材料）。 注：如为新成立公司，根据实际情况提供证明材料或书面声明。
		具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备	提供承诺函或相关证明资料。
		参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年01月至投标文件递交时间前任意1个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料（如：a税务局税收通用缴款书原件彩色扫描件或银行电子缴税（费）凭证原件彩色扫描件或税务局出具的有效纳税情况相关证明原件彩色扫描件；b社会保险缴款书原件彩色扫描件或银行缴税（费）凭证原件彩色扫描件或社保管理部门出具的有效缴款证明原件彩色扫描件；按国家有关规定依法免税的投标人，应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税）或承诺书，新成立公司根据实际情况提供。
		法律、行政法规规定的其他条件	1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的招标活动。2. 为

条款号		评审因素	评审标准
			招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该招标项目的其他招标活动。3. 没有处于被责令停业、资格被取消、财产被接管、冻结、破产等状况，且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格。
2.1.3	响 应 性 评审标准	投 标 内 容	符合第二章“投标人须知”规定
		合 同 履 行 期	3年。
		质 量 要 求	达到行业相关标准，满足招标人要求。
		投 标 有 效 期	90日历天。（从投标截止之日算起）
2.2.1		分 值 构 成 (满分100分)	报价部分得分：10分 技术部分得分：90分
2.2.2		报价部分评分标准	详见第三章“评标办法”技术部分评分标准
2.2.3		技术部分评分标准	详见第三章“评标办法”商务部分评分标准
条款号		编 列 内 容	
3	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序	
3.1.2	否决投标 条款	详见本章附件 B：否决投标条件	

二、评标办法（综合评估打分法）正文部分

1. 评标方法

本项目评标方法采用综合评估打分法进行评审，评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。若出现得分最高分并列时，技术部分的审查评分得分最高的投标人为第一中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）报价部分分值：见评标办法前附表；
- （2）技术部分分值：见评标办法前附表；

2.2.2 技术部分评分标准

技术部分评分标准：见评标办法前附表。

2.2.3 商务部分评分标准

商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。**评标委员会可以要求投标人提交投标文件有关证明和证件的原件。**

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明的。
- （3）**附件B“否决投标条件”中规定的任何一种情形的。**

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人最终分值=技术部分得分+报价部分得分。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.3.2 澄清、说明不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在系统进行签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 合同履行期要求，熟悉评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审（不通过形式评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.1.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.2 资格评审（不通过资格评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

A3.2.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.3 响应性评审（不通过响应性评审要求的投标文件，将不进入下一个评审环节）

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用记录评审结果。

A3.3.2 具体否决投标条件见附件 B。

A3.5 判断投标是否为否决投标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 所列否决投标条件是“评标办法”的组成部分，是对投标人及其投标文件相应招标文件的第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的实质性内容进行审查的依据，本章附件 B 没有规定的不作为否决投标的依据。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 报价部分评审和评分；
- (2) 技术部分评审和评分；
- (3) 汇总评分结果。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

一、评标方法说明

评标时先评技术标后评商务标，对有效投标人投标书的技术、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：

$$Z=S+J$$

其中：

- Z：指投标人的最后得分；
- S：指投标人的商务部分得分；
- J：指投标人的技术部分得分；

二、技术部分评标标准

本项目采用综合评分法。投标人技术部分审查评分得分满分 90 分。评分分值取整数。

（一）本项目拟投入人员（满分 20 分）

第一档次（20 分-16 分）：项目组织机构管理体系比较完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排配置比较合理齐全，针对性强的；

第二档次（15 分-9 分）：项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排配置合理齐全，针对性强的；

第三档次（8 分-5 分）：项目组织机构管理体系完善，有针对性，有管理程序，主要人员安排配置基本合理齐全的，针对性一般；

第四档次（4 分-1 分）：项目组织机构体系不完善，管理程序不清晰，主要人员安排配置有疏漏的，无针对性的；

第五档次（0 分）：无项目团队能力的。

（二）服务质量承诺（满分 20 分）

第一档次（20 分-16 分）：有具体的服务质量承诺、收益分配承诺、违约责任承诺，并有具体

的处罚方式和金额，表述清晰有条理，完善且科学合理，能全面满足项目运营管理需求的；

第二档次（15分-9分）：有具体的服务质量承诺、收益分配承诺、违约责任承诺，并有具体的处罚方式和金额，科学合理性一般，但能满足项目运营管理需求的；

第三档次（8分-5分）：有服务质量承诺、收益分配承诺、违约责任承诺、处罚方式和金额，但不够具体，仅能基本满足项目运营管理需求的；

第四档次（4分-1分）：有服务质量承诺、收益分配承诺、违约责任承诺、处罚方式和金额，但有漏项，或承诺表述无法满足项目运营需求的。

第五档次（0分）：无服务质量承诺的。

（三）运营维护管理方案（满分 30 分）

提供的项目运营维护管理方案应符合项目要求，包括运营维护管理制度、组织机构设置、职责分工、收费追缴措施等。

第一档次（30分-20分）：有较为健全的运营维护管理制度，组织机构设置、职责分工、收费追缴措施等科学合理，根据本项目的实际情况提出了较为完善的运营措施，针对性强，能全面满足项目运营管理要求的；

第二档次（19分-10分）：有健全的运营管理制度，组织机构设置、职责分工、收费追缴措施等合理，根据本项目的实际情况提出了完善的运营措施，能满足项目运营管理要求的；

第三档次（9分-5分）：有健全的运营管理制度，组织机构设置、职责分工、收费追缴措施等合理，根据本项目的实际情况提出了完善的运营措施，针对性一般，基本能满足项目运营管理要求的；

第四档次（4分-1分）：有运营管理制度，组织机构设置、职责分工、收费追缴措施等不清晰，根据本项目的实际情况提出的运营措施不合理，有部分不能满足项目运营管理要求的；

第五档次（0分）：无运营维护管理方案的。

（四）服务期限承诺及保证措施（满分 20 分）

第一档次（20分-13分）：服务期限承诺满足招标文件要求，保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；

第二档次（12分-5分）：服务期限承诺满足招标文件要求，保证措施基本合理且针对性一般，有具体的违约责任承诺的；

第三档次（4分-1分）：服务期限承诺满足招标文件要求，但保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的。

无服务期限承诺及保证措施，得 0 分。

服务期限保证措施的针对性是指：除技术方面的阐述针对招标项目的实际外，商务部分报价中还应相对应的费用。

三、评分要求和统计分数原则

1. 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，各档次评分分值取整数打分。

2. 技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。各评委的评分应在评标委员会内进行公示，某个评委对某投标文件评分分值低于（高于）所有评委对该投标文件评分分值去掉最高和最低分值的平均分 10 分以上（含 10 分）的，该评委须向评标委员会作出明确解释，理由不充分的该评委应对其评分作修正，若拒不修正的，该评委对此投标文件的评分不得参与计算此投标文件的技术部分得分。

3. 统计分数原则：计算算术平均值为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A4.3 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对商务部分进行评分。

一、报价部分评标标准（满分 10 分）

报价合理性：分析总报价是否合理，报价范围是否完整，有无重大错漏项，评标小组认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项在所有投标人参与的情况下作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。评标小组将对所有投标总报价的合理性、完整性及是否有错漏项等进行严格审查。如该报价被认定为恶意低价，将不作为价格评审参考依据。投标人必须严格按照报价一览表进行编写，否则按废标处理。

投标人报价超出项目最高限价的，则为无效报价。

本项目的价格分满分 10 分，分值保留小数点后两位，采用低价优先法计算，即通过本项目符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 最后投标报价) × 10。

A4.4 澄清、说明

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明。投标人对此以书面形式予以澄清、说明。澄清、说明根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.5 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A6. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A6.1 推荐中标候选人

A6.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将综合评议的排名作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A6.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A6.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A6.3 编制评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法；
- (7) 经评审的投标人排序（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (9) 澄清、说明事项纪要（如有）。

A7. 特殊情况的处置程序

A7.1 关于评标活动暂停

A7.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A7.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A7.2 关于评标中途更换评委

A7.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A7.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A7.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A8. 补充条款

附件 B：否决投标条款条件

否决投标条款条件

一. 总则

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分规定的否决投标条款的总结和补充。如出现相互矛盾的情况，以本附件为准，其他地方列出的否决投标条件无效，评标委员会不能依据招标文件“否决投标条款”之外的条款否决投标

二. 在评标过程中，评标委员会发现投标人有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- B1.1 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- B1.2 不按要求进行澄清、说明或未经同意主动提交澄清、说明材料的；
- B1.3 投标人递交的投标文件格式不符合要求的；
- B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- B1.5 投标文件未按招标文件的要求加盖单位章或法定代表人或授权代理人未按要求签字或盖章的；
- B1.6 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- B1.7 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- B1.8 存在不良行为记录（禁止进场交易），被建设行政主管部门处罚且还在处罚期限内的；
- B1.9 投标人报价存在有重大漏项、缺项，且在投标书中没有明确的阐述和承诺的；
- B1.10 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；
- B1.11 投标人不接受评标委员会按算术修正原则修正后的价格的。
- B1.12 有投标人须知 1.4.3 条规定的。
- B1.13 未按招标文件要求网上解密的。
- B1.14 不同单位的投标文件若芯片序列号，硬盘序列号，网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，否决投标，认定串通投标。

第四章 合同文本（仅供参考）

麻栗坡县城市、城区停车场运营管理单位招标项目

招标人（甲方）：

投标人（乙方）：

_____通过公开招标方式确定 _____（乙方）为麻栗坡县城市、城区停车场运营管理单位招标项目的中标人，负责_____运营管理工作。经过双方充分协商，在遵守国家有关法律、法规的前提下，本着“平等、互惠、双赢”的原则，甲乙双方达成如下协议：

一、委托内容：

对麻栗坡县城市、城区 11 个停车场 2570 个停车位（大车 416 个、小车 2154 个），分别为城北大型停车场 306 个、城南大型停车场 429 个、老农行住宿区停车场 24 个、老广播电视台停车场 304 个、菜园路片区停车场 18 个、莱溪二期停车场 239 个、县医院停车场 402 个、民族中学停车场 73 个、老麻栗镇停车场 273 个、一小门口停车场 191 个、老人大学停车场 311 个停车位进行运营管理。

二、运营期限

本项目建设期为 年，运营期为 年。运营期届满，不论合作事项是否完成，除双方达成一致签订补充协议外，本协议终止，双方按照本协议约定及相关政策进行结算。

三、支付方式

1、合同金额支付方式及时间：_____。

2、乙方在运营期间必须达到_____元/天/泊位（按_____结算）的运营收益，若运营收益不足元/天/泊位（按月结算）时，招标人将从投标人的运营服务费中扣减不足的部分进行运营服务费结算；

若运营收益高于_____元/天/泊位（按月结算）时，招标人在支付中标运营服务费的基础上，超出的部分由招标人与投标人按____：____的比例进行收益分配。

3、甲方银行账户：_____；税号：_____；地址：_____；开户银行：_____；银行帐户：_____。乙方银行账户：_____；税号：_____；地址：_____；开户银行：_____；银行帐户：_____。

五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1. 甲方有权督促乙方按照合同的约定履行相应义务。

2. 合作期间，甲方对乙方的运营情况具有绝对知情权。
3. 甲方应为乙方顺利开展运营工作提供必要的协助。
4. 甲方负责协调政府相关部门关系，加强区域内违法停车管理，落实临时占道停车许可、收费许可、施工许可等相关手续的办理，确保乙方能顺利进行运营管理和停车收费。
5. 甲方负责协调住建、发改、公安、交警、交通、城管、市政等政府部门为本项目运营提供支持和便利；协调电力、网络等投标人为本项目提供支持。
6. 甲方负责协调当地市场宣传资源，协调相关政府部门出台停车管理相关的配套鼓励政策和停车欠费、违法停车等行为的处罚措施，为停车费收缴创造有利的政策条件和社会环境。
7. 未经乙方书面同意，甲方不得将本合同范围内的运营服务发包给第三方提供。
8. 甲方有权对乙方制定的停车收费经营管理制度等文件进行审核，监督乙方开展停车收费经营管理。
9. 甲方有义务保护乙方的知识产权和品牌形象。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方应严格遵守国家有关法律法规的要求，严格按照合同项下的约定和相关要求履行合同义务，积极配合监督管理。
2. 乙方接受甲方监督及政府部门的指导，及时向甲方汇报管理服务内的重大事项。
3. 乙方有权通过劳务派遣、劳务分包等方式提供停车收费服务人员。
4. 乙方应当接受甲方和相关政府部门、社会公众的监督，支持配合甲方和相关政府部门依法进行的检查。
5. 合作期间，招标人对投标人的运营情况具有绝对知情权，投标人须在每月 1 至 5 日如实汇总上月度项目经营情况，将相关书面材料上报招标人，并对招标人开放运营管理数据接口。
6. 乙方应当确保停车收费数据的真实准确，不得为了非法目的对停车收费管理系统中的原始记录进行删改。
7. 乙方应服从甲方的日常管理，接受政府有关部门的指导和监督。
8. 乙方应及时向甲方及县城乡综合管理局汇报建设和运营管理服务过程中的重大事项，并及时处理好相关事宜。
9. 在日常工作中甲方提出的意见和疑问，乙方应在 3 日内作出书面合理答复。
10. 合作期限满后，如有后续持续合作需求，到期后双方另行协商。

七、如因国家法律法规、政府政策调整、变化（含规划调整）、相关工作不能按计划推进或不可抗力导致合作项目无法继续推进、本协议实际不能履行或无履行必要的，本协议解除，甲、乙双方均不被视为违约。

八、合同履约保证

（一）履约保证

在签订本合同前，乙方应向甲方缴纳_____的履约保证金（转账、支票、保险、保函等方式，具

体金额及方式双方另行约定)。

(二) 履约保证金的退回

1、履约保证金是为了保证乙方能依本合同的约定, 严格履行各项义务。如在本合同的履行中乙方违约, 则履约保证金优先冲抵乙方应向甲方支付的违约金及因违约行为给甲方造成的损失, 不足部分乙方仍应支付, 甲方有权从应付乙方的款项中直接扣减。

2、在本合同的履行期间如乙方无任何违约行为, 则在乙方履行完本合同义务后, 甲方将履约保证金无息退还乙方。

九、退出机制

(一) 乙方出现以下情形之一的, 甲方有权解除本协议:

- 1、本合同履行过程中, 乙方以法定代表人变更、股权转让和增资扩股等名义转让项目的。
- 2、乙方未按照甲方要求将履约保证金交付至甲方指定账户的。
- 3、在工作过程中, 乙方不遵守市、区城市更新改造有关政策规定进行相关工作的。
- 4、因乙方原因, 导致项目工作过程中存在纠纷或出现其他情况, 导致与项目有关的账户被查封、冻结、扣押的。
- 5、乙方违反国家、省、市、区有关规定和合作协议内容, 经警告改正未予改正或仍不符合有关规定及合作协议约定。
- 6、乙方未按照本合同的约定履行义务的。
- 7、乙方出现相关文件中关于退出情形的, 本协议另有约定的除外。乙方组织实施本项目的投资成本以审计认定的成本为准, 但若因乙方原因导致本协议解除的, 成本利息及资金占用费等投资成本甲方不予认可, 由乙方自行承担。

(二) 根据本协议约定的退出及解除条件, 甲方将解除通知送达乙方后视为本协议解除; 协议解除后, 按有关程序解决合作期间有关投入审计认定等事宜。

十、约定

(一) 本合同履行期限内, 乙方发生以下事件前, 均应书面告知甲方并征得甲方同意, 否则视为乙方严重违反协议约定义务, 甲方有权解除本协议:

- 1、乙方发生名称、法定代表人、公司住所、经营范围变更的。
- 2、乙方发生注册资本减少、股权变更的。
- 3、乙方发生承包、联营、合并、兼并、分立、合资、重大资产转移、以其主要财产对外提供担保等经营事项的。

(二) 乙方违反本条约定的, 甲方有权解除本合同并取消乙方合作方资格, 按本合同第十条处理, 并按本合同第十二条的约定追究乙方违约责任。

(三) 甲乙双方应严格遵守国家、省、市、区有关规定, 本协议签订后各级政府及五华区有关部门

新制定的有关规定适用于本合作项目，如有关新的规定与本协议约定不一致的，双方协商一致后，可签订补充协议。

十一、违约责任

因乙方原因导致本协议解除的，应另行向甲方支付人民币____元（¥_____元）的违约金，因此给甲方造成损失的，还应承担损害赔偿责任。损害赔偿责任的范围包括但不限于甲方的实际损失、可期待利益、甲方因维权而产生的诉讼费、保全费、保全担保费、评估费、鉴定费、差旅费、律师费等一切费用。

十二、争议处理

（一）因履行本合同发生的争议，由当事人双方协商解决。

（二）如仍未解决，按下列第2种方式解决：

- 1、提交项目所在地仲裁委员会仲裁。
- 2、依法向项目所在地人民法院提起诉讼。

十三、其他要求：

1. 办公场所：为保障本项目建设运营工作持续稳定开展以及管理和监督，乙方须在麻栗坡县城内设立固定办公场所，建设相应智慧收费平台，相关费用由乙方自行承担。乙方须保证必要的运营资金、生产经营管理设备和其他合理投入，以保证其运营管理服务工作正常运转。合作期限内，乙方应服从甲方的日常管理和接受监督考核单位的监督。

2. 因紧急疏导交通、处置突发事件及重大活动，需暂时征用相关车位或需要进行交通管制而导致管制路段的车位不能收费的，乙方需做好相应配合工作。

3. 对于停车泊位内的车辆，由于路边停车场景的特殊性，投标人对如发生车辆被盗、车内财物丢失、车辆碰擦、人身伤害等不承担责任，但投标人在职责范围内应协助进行保险理赔、调查取证等工作。

4. 乙方应建立并执行巡查制度，对收费区域的违法停车、违法设置停车位、违法占道等行为负有告知和及时举报的义务。

5. 数据保密与安全：乙方应建立信息数据的保密及安全管理制度，避免相关信息数据被滥用或非法使用。

十四、由于城市道路临时停车泊位具有动态调整的特点，如本项目范围内停车泊位后期因政策调整、城市管理需要调整或市政道路改造导致停车泊位变动的，乙方需服从调整并负责做好相应的停车泊位设施拆除或改建工作，但甲方应对乙方进行补偿，补偿乙方的投资损失、财务损失和合作期可得利益损失。

十五、合作期限届满，一切相关运营设施设备由乙方移交给招标人，乙方应保证整个停车收费系统的正常运行，设施设备完好并符合正常运行的标准，平稳交接、不影响停车管理秩序。乙方聘用的相应从业人员由乙方自行安排，妥善安置。

十六、监督管理标准及考核机制【附件一停车泊位运营方绩效考核办法】

本项目由麻栗坡县住房和城乡建设局及相关政府部门根据相关法律法规对乙方停车收费运营服务进行监督、检查及考核，以规范乙方停车运营管理服务行为；甲方根据乙方投标时提供的相关措施、保证及承诺函进行考核，若考核不合格，甲方有权终止合同。

1. 乙方应当依法诚信经营，健全制度，强化服务管理，自觉规范服务行为，提升停车服务质量；应当认真履行法定、约定义务，保证向社会提供普遍、连续、无歧视的停车服务，并自觉接受有关部门监督管理及社会监督。

2. 合作期内，城市规划区内经批准的城市道路临时停车泊位，乙方可依法依规实行收费。如需增减车位，须事先报请甲方和监督单位批准后方可实施。

3. 乙方应及时向甲方及政府相关部门汇报建设和运营管理服务过程中的重大事项，及时协助甲方处理停车泊位使用人的投诉。

4. 乙方应按批准的收费范围和收费标准收取车辆停放服务费。今后发改部门若有调整收费标准，按照最新的相关规定执行。

5. 乙方不得有下列行为：

- （1）不按规定标准收费，超越收费范围和收费标准约定的规划区域、路段和泊位数量收费经营；
- （3）擅自停业、歇业；
- （4）采取暴力、威逼、胁迫等违法收费手段。

十七、合同生效

（一）本协议自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

（二）如发生争议双方协商解决，协商不成的向协议签订地人民法院提起诉讼。

（三）其他未尽事宜，甲、乙双方可再行协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律地位。

（四）本协议一式捌份，甲、乙双方各执肆份。

【以下为签署栏，无正文】

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

第五章 服务要求

一、服务内容：

项目名称：麻栗坡县城市、城区停车场运营单位招标项目

运营成本：151.262989 万元/年（包含人员工资、燃料及动力费（电费、水费）、维修保养费、其他综合管理费等）

服务需求：对麻栗坡县城市、城区 11 个停车场 2570 个停车位（大车 416 个、小车 2154 个），分别为城北大型停车场 306 个、城南大型停车场 429 个、老农行住宿区停车场 24 个、老广播电视台停车场 304 个、菜园路片区停车场 18 个、莱溪二期停车场 239 个、县医院停车场 402 个、民族中学停车场 73 个、老麻栗镇停车场 273 个、一小门口停车场 191 个、老人大学停车场 311 个停车位进行运营管理。

项目地址：麻栗坡县管辖内。

服务期限：三年。

服务标准：达到行业相关标准，满足招标人要求。

二、收费时间、车型、标准和计费方式：

（一）收费时间：7 时至 22 时

（二）收费车型：小型汽车、小型货车（载重 750 千克以下）、三轮摩托车、三轮电动车、老年代步车。

（三）收费标准和计费方式：

1. 小型汽车（含载重 750 千克以下小型货车）：停放 30 分钟以内（含 30 分钟）不收费，满 30 分钟以上 1 小时以内的首小时（含 1 小时）按 3 元/车次收取，首小时以后 30 分钟为计费（不足 30 分钟按 30 分钟计收）单位，每 30 分钟加收 0.5 元。在同一停车位，每辆车每天停车收费最高不超过 10 元，其中：三轮摩托车、三轮电动车、老年代步车等停放在停车泊位上的，按小型汽车收费标准收取。

2. 两轮摩托车、两轮电动车、自行车在指定的停放点停放，免收停车费。

（三）收费标准和计费方式：

参考《西畴县发展和改革局关于制定西畴县城市道路临时停车服务收费（试行）标准的请示》（西发改请〔2020〕21 号）。

三、服务要求：

1. 投标人根据招标人要求，在规定区域内设置标线标牌，达到停车位运营相关要求标准，费用由投标人承担；

2. 负责人员的招收、培训、管理、工资发放；

3. 因项目运营对建设所形成的固定资产不做移交，对于固定资产日常维修养护等费用支出，按照单次维修保养 56265.49 元（维修保养费 5%）以内作为运营单位垫付范围，发生固定资产大修、更换设备等，纳入建设单位年度预算范围，并对维修所形成的资本性支出按规定进行核算，合理确定资产使用年限。

4、维护保养包括车位的维保、维修、配件更换、立体停车库正常运行、维护保养人员的工资，保险等；车位保险（车位保险额度必须满足车位发生事故造成的车辆、人员伤亡赔偿，如车位保险额度达不到赔偿的，由投标人自行承担）。

5. 投诉处理；

6. 设备设施的维护：（1）保养项目及技术标准，保养周期按年检执行。（二）配合维保期内每个车位，若因中标人原因造成年检不合格，由此引起的责任由投标人负责并承担复检费（包括安全责任）。（三）负责建立停车设备的维护保养档案，每次维护保养均有记录，并经招标人签字确认。（四）保养频次按月（半月）执行，15 天保养一次并提供相关维保记录。每次保养尽量不影响招标人的服务，并事先有计划通知；保养时，采取必要的措施。（四）投标人在保养中应遵守国家及当地政府的有关安全、文明作业法规、制度和规定，作好安全防护措施，确保作业人员的安全，如因作业造成的人员安全事故，由投标人负责。（五）除大型定制件外，配件损坏后应在当天内到位并恢复停车设备运行，若因不可控因素《如春节、国庆快递延迟、天气等因素》应书面告知招标人现场负责人。

7. 泊位停车收入：投标人在运营期内须使用招标人搭建的泊位停车运营管理系统，所有泊位停车收费日流水须经该系统后直接存入招标人指定账户。

8. 停车位建设内容包括但不限于以下：（中标人在签订承包合同前完成清单移交）

设备名称	数量	单位	单价	合计（元）
停车位划线	2570	车位		
标示标牌制作安装		个		
感应地磁购置安转		个		
高位视频		桩		

巡检车		辆		
POS 机		台		
总计				

四、运营管理要求

1. 投标人应在要求的期限内实现停车收费运营管理服务运作，依法履行普遍服务义务，并享有取得合理回报的权利，按批准的收费范围和收费标准《麻栗坡县发展和改革局关于麻栗坡县城区临时停车泊位机动车停放服务收费的通知》（麻发改发〔2022〕3号）收取车辆停放服务费，向社会提供普遍、连续、无歧视的停车服务；

2. 合同签订后，投标人应在招标人办理完停车经营备案、收费价格核准、专用票据领用等手续后，方可进行机动车临时停放服务收费。投标人必须建立规范的管理制度和管理体系，合法经营；

3. 投标人应按照《中华人民共和国劳动法》等有关法律法规的规定，保障和承担相关从业人员的劳动权益；

4. 安全责任：车位建设及运营管理服务过程中，投标人应加强员工管理，应经常对员工进行安全教育，防止自身人员损害，并做好相应的保险投保工作。如果发生员工人身、财产损害或者导致第三人人身、财产损害的，投标人自行承担一切相应责任并妥善处理；

5. 运营相关设施设备的维护：合作期间，投标人应负责做好停车设施设备的日常维护，确保停车收费系统正常运行，并承担相关维修、维护等运营费用。投标人应确保本项目范围内停车泊位所有设施完好，如有相关设施设备、管理系统发生损坏需维修更换的，由投标人负责及时解决，所需费用均由投标人承担；

6. 运营管理期间，如需增加车位、调整收费时间、调整收费标准等，均须事先报请招标人和监督单位批准后，方可实施；

7. 欠费追缴：投标人负责对停车欠费行为进行依法追缴，负责处理停车管理、停车收费引发的各类纠纷，招标人应积极配合与支持投标人共同追缴停车欠费，不得采取暴力、威逼、胁迫等违法收费手段；

8. 收费减免范围：（一）执行公务的军车、警车、消防车、救护车、救灾车、工程抢险车、市场监管执法、城市管理执勤执法车辆免收机动车停放服务费。（二）中小学、幼儿园涉及路段的停车泊位，上学前1小时、放学后1小时以内免收机动车停放服务费。（三）国家、云南省、文山州法律法规规定的其他各项优惠政策和措施。

9. 合作期间，招标人对投标人的运营情况具有知情权，投标人须在每月 1 至 5 日如实汇总上月度项目经营情况，将相关书面材料上报招标人；

10. 其他要求

(1) 办公场所：招标人仅提供收费管理平台及运营指挥中心，其余为保障本项目运营工作持续稳定开展以及管理和监督，需设立固定办公场所，相关费用由投标人自行承担；

(2) 投标人须保证必要的运营资金、生产经营管理设备和其他合理投入，以保证其运营管理服务工作正常运转。合作期限内，投标人须服从和接受招标人及监督考核单位的日常管理和监督；

(3) 因紧急疏导交通、处置突发事件及重大活动，需暂时征用相关车位或需要进行交通管制而导致管制路段的车位不能收费的，投标人需做好相应配合工作；

(4) 对于停车泊位内的车辆，由于路边停车场景的特殊性，投标人对如发生车辆被盗、车内财物丢失、车辆碰擦、人身伤害等不承担责任，但投标人在职责范围内应协助进行保险理赔、调查取证等工作；

(5) 投标人应建立并执行巡查制度，对收费区域的违法停车、违法设置停车位、违法占道等行为负有告知和及时举报的义务；

(6) 数据保密与安全：投标人应建立信息数据的保密及安全管理制度，避免相关信息数据被滥用或非法使用；

(7) 由于城市道路临时停车泊位具有动态调整的特点，如本项目范围内停车泊位后期因政策调整、城市管理需要调整或市政道路改造导致停车泊位变动的，投标人需服从调整并负责做好相应的停车泊位设施拆除或改建工作。

七、退出机制：

1. 服务期满后，投标人须无偿将项目相关软硬件设备设施全部移交给招标人，移交时确保设备设施齐全，不影响后续使用，满足项目的继续运营需求；

2. 服务期未满前，经双方协商后同意提前终止合同时，双方就现有项目相关软硬件设备设施进行折旧清算后移交给招标人；

3. 移交时确保各项数据完整、可追溯；

4. 移交时确保运营期内所产生的诉讼、纠纷等已得到妥善处理；

5. 移交时确保运营期内的工人工资及时发放、无拖欠工资现象，人员已妥善安置；

6. 因上述所列条款及其他未列明的原因影响项目移交和继续运营的，视为移交未完成，由此产生的费用由投标人承担。招标人有权从履约保证金中扣除该费用，并保留继续追责的权利。

第六章 投标文件格式

麻栗坡县城市、城区停车场运营单位招标项目

招标编号：

投标文件

投标人：_____（电子公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

资格审查部分

一、基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

二、具有独立承担民事责任的能力

三、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

四、具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备

五、参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

六、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

七、法律、行政法规规定的其他条件

八、法定代表人（单位负责人）身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人：_____（电子公章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证

法定代表人（单位负责人）身份证

九、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投 标 人：_____（电子公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证

委托代理人身份证

商务部分

一、开标一览表

项目名称：

招标编号：

投标报价	下浮____%
合同履行期	
服务质量承诺	
备注	

投标人：_____（电子公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年____月____日

二、投标函

_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意下浮_____ %作为本项目的投标总报价，提供该项目所需服务，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件内容包括招标文件第六章“投标文件格式”所列附件。投标文件内容存在不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（4）除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）

投标人：_____（电子公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：__（签字或印章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年____月____日

三、廉洁投标保证书

致：_____（招标人）

为了积极配合贵单位进行的_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照招标文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 5、不得以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请招标人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 6、不向招标人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向招标人员的配偶、子女分包此次招标项目。
- 8、不向招标人涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

投标人：_____（电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签章或印章）

日 期：_____年_____月_____日

四、投标人认为需要提供的其他材料

技术部分

一、本项目投入人员

（投标人自行编写）

二、服务质量承诺

（投标人自行编写）

三、运营维护管理方案

（投标人自行编写）

四、服务期限承诺及保证措施

（投标人自行编写）