

楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车  
驾驶人社会考场服务采购

竞争性磋商文件

项 目 编 号：YNJZZB2022-84

招 标 人：云南省楚雄彝族自治州公安局交通警察支队

招标代理机构：云南京正工程咨询有限公司

日 期：2022年9月6日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	4
一、项目基本情况 .....	4
二、申请人的资格要求: .....	5
三、获取采购文件 .....	5
四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点 .....	5
第二章 供应商须知 .....	7
2.1 总则 .....	7
2.2 竞争性磋商文件 .....	17
2.4 供应商应当提交的资格、资信证明文件 .....	23
2.5 投标截止时间、开标时间以及地点 .....	23
2.6 开标、评标、定标以及废标 .....	24
2.7 纪律和监督 .....	33
2.8 质疑与投诉 .....	33
第三章 评标办法（综合评分法） .....	36
3.1 评审过程 .....	36
3.2 评分标准分项明细表 .....	38
3.3 价格扣除 .....	40
第四章 合同条款和格式 .....	42
4.1 签订合同 .....	42
4.2 追加合同金额 .....	42
4.3 质量与验收 .....	42
4.4 合同主要条款 .....	43
第五章 提供服务的期限及内容 .....	46
5.1 项目情况及拦标价: .....	46
5.2 服务期限 .....	46
5.3、服务要求 .....	46
5.3、考场建设及设施要求 .....	47
第六章 项目技术和商务要求 .....	50
6.1 项目说明 .....	50
6.2 服务详细技术标准和要求 .....	50
第七章 响应文件格式 .....	64
7.1 报价文件 .....	65
7.2 商务文件 .....	70

7.3 技术文件 .....	86
----------------	----

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

楚雄州公安局交通警察支队 2022 年购买机动车驾驶人社会考场服务采购项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)、云南省政府采购网获取招标文件,并于 2022 年 9 月 26 日 09 点 00 分(北京时间)前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: YNJZZB2022-84。
2. 项目名称: 楚雄州公安局交通警察支队 2022 年购买机动车驾驶人社会考场服务采购。
3. 采购方式: 竞争性磋商
4. 预算金额: 130 万元。
5. 最高限价: A 标段人民币 664000.00 元, B 标段人民币 438000.00 元; C 标段人民币 198000.00 元。
6. 采购需求: 科目二考场应当具备考试场地(含考试项目等设施)、候考区域、考试车停放区域、综合服务区(休息、小卖部、存包区、公共卫生间等设施)、主控区域、考试系统、音视频监控系统和考试车辆(含设备)等要件。科目三考场应当具备考试路段、候考区域、考试车停放区域、综合服务区(休息、小卖部、存包区、公共卫生间等设施)主控区域、考试系统、音视频监控系统和考试车辆(含设备)等要件。考场应配备满足考试需求的考试车辆,小型汽车考场考试车型应包含 C1、C2,大中型汽车考场至少应能满足 A1、A3、B1、B2 四种车型考试。

序号	标段	标段内容	考场数量	预算单价及 单价最高限 价(元/人)	预算总价 及最高限 价(元)	备注
1	A	楚雄市小型汽车科目二考场	2 个	20.00	664000.00	
		禄丰市小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		武定县小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		元谋县小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		大姚县小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		姚安县小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		牟定县小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		双柏县小型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		双柏大中型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		双柏县小型汽车科目三考场	1 个	22.00		

2	B	南华县小型汽车科目二考场	1 个	20.00	438000.00	
		南华县大型汽车科目二考场	1 个	20.00		
		南华县小型汽车科目三考场	1 个	22.00		
3	C	楚雄市小型汽车科目三考场	1 个	22.00	198000.00	

6.1 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：社会化考场应当按照《公安部关于修改〈机动车驾驶证申领和使用规定〉的决定》（公安部令第 162 号）、《机动车驾驶人考试工作规范》、《机动车驾驶人考场监督检查规范》（GA/T1458-2017）、《机动车驾驶人考试系统通用技术条件》（GA/T1028-2022）、《机动车驾驶人考试场地及设施设置规范》（GA/T1029-2022）、《机动车驾驶人考试场地及其设施设置规范》（GA1029-2022）等相关规定的要求设置。

6.3 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：满足国家相关法律法规规定及行业相关标准规范及业主方服务要求。

7. 服务履行期限：三年，服务合同一年一签。

8. 本项目不接受联合体投标。

## 二. 申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业招标的项目，扶持中小企业政策，具体详见采购文件。
- 3、本项目的特定资格要求：无。

## 三. 获取采购文件

1. 时间：2022 年 9 月 13 日 08:00 至 2022 年 9 月 19 日 23:59。
2. 地点：全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）、云南省政府采购网。
3. 方式：网上下载
4. 售价：0.00 元。

## 四. 提交响应文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2022 年 9 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：楚雄州公共资源交易中心六楼一开标厅。

## 五. 公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六. 其他补充事宜

1、投标人应在递交响应文件截止时间前按照招标文件的要求完成所有响应文件的加密上传。递交响应文件截止时间到，仍未按招标文件的要求加密上传的，视为自动放弃投标。

2、本项目依托云南省公共资源交易电子化平台进行线上自主确认投标，凡有意参加投标者，请登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网

址入口：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“楚雄州”——点击“投标方”选择对应项目进行投标确认。未进行线上确认投标者，无法下载招标文件，不得参与本项目投标。潜在投标人在线确认前，需注册、办理数字证书，数字证书办理服务 24 小时客服热线：400-6727-666，工作日联系电话：0871-65385613。如果之前在云南省境内已经办理过云南 CA 证书的，此次投标无需重复办理。

3、本项目开标方式采用网上开标远程解密方式进行。

3.1 开标时投标单位原则上不出席开标会，因特殊原因须到现场参加开标会的应自带电脑并准备移动网络。各投标单位对上传的相关证件及证明资料合法性、真实性、精准性负责（确保上传的相关资料清晰可辨，如评标过程中，评标委员会无法辨别影响投标的，责任由投标人自行承担），如发现提供虚假材料的，一经查实取消投标、中标资格，并依据相关法律、法规进行处罚。

3.2 开标当天投标人或供应商无法正常登录系统、无法正常解密应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题，同时联系招标人（代理机构）说明情况。技术支持：服务电话：010-86483801，服务 QQ：400-9618-998。

3.3 逾期未解密的响应文件，后果由投标人自行承担。

3.4 有关电子化远程解密网上开标未尽事宜，按照楚雄州公共资源交易电子服务系统“政策法规—市级规范性文件”公布的《楚雄州公共资源交易管理局关于印发楚雄州公共资源交易电子化远程解密网上开标管理制度的通知》执行。

4、本次招标公告同时在《云南省政府采购网》《中国招标投标公共服务平台》（<http://www.cebpubservice.com/>（由招标代理机构自行发布））《全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网》（网址入口：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布。招标人及代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 七.对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名称：云南省楚雄彝族自治州公安局交通警察支队

地址：楚雄市鹿城北路 145 号

联系方式：13987075999

### 2、采购代理机构信息

名称：云南京正工程咨询有限公司

地址：楚雄开发区轻纺城 30 幢 3 单元 606 室

联系方式：15308784035

### 3、项目联系方式

项目联系人：王丽荣

电话：15308784035

## 第二章 供应商须知

### 2.1 总则

供应商应仔细阅读本竞争性磋商文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照竞争性磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性磋商，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

本竞争性磋商文件所称服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

#### 2.1.1 前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	招标人	名称：云南省楚雄彝族自治州公安局交通警察支队 地址：楚雄市鹿城北路145号 电话/传真：13987075999 联系人：李海云
2	招标代理机构	名称：云南京正工程咨询有限公司 地址：楚雄开发区轻纺城30幢3单元606室 联系人：王丽荣 电话：15308784035
3	项目名称	楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购
4	标段名称	楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购A标段，项目编号：YNJZZB2022-84/1 楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购B标段，项目编号：YNJZZB2022-84/2 楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场

		服务采购C标段，项目编号：YNJZZB2022-84/3
5	采购人需求	<p>5.1 采购需求：科目二考场应当具备考试场地（含考试项目等设施）、候考区域、考试车停放区域、综合服务区（休息、小卖部、存包区、公共卫生间等设施）、主控区域、考试系统、音视频监控系统和考试车辆（含设备）等要件；</p> <p>科目三考场应当具备考试路段、候考区域、考试车停放区域、综合服务区（休息、小卖部、存包区、公共卫生间等设施）主控区域、考试系统、音视频监控系统和考试车辆（含设备）等要件；考场应配备满足考试需求的考试车辆，小型汽车考场考试车型应包含 C1、C2,大中型汽车考场至少应能满足 A1、A3、B1、B2 四种车型考试。</p> <p>5.2 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：社会化考场应当按照《公安部关于修改〈机动车驾驶证申领和使用规定〉的决定》（公安部令第 162 号）、《机动车驾驶人考试工作规范》、《机动车驾驶人考场监督检查规范》（GA/T1458-2017）、《机动车驾驶人考试系统通用技术条件》（GA/T1028-2022）、《机动车驾驶人考试场地及设施设置规范》（GA/T1029-2022）、《机动车驾驶人考试场地及其设施设置规范》（GA1029-2022）等相关规定的要求设置。</p> <p>5.3 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：满足国家相关法律法规规定及行业相关标准规范及业主方服务要求。</p>
6	招标控制价（最高限价）	<p>本项目招标控制价为A标段人民币664000.00元；B标段人民币438000.00元；C标段人民币198000.00元。小型、大中型汽车科目二考试：20元/人，小型汽车科目三考试：22元/人。</p> <p>投标报价（即开标报价）不得附有条件（附有条件指不利于采购人的条件，下同）的报价，且不得高于招标控制价，否则其投标无效。结算时，按实际参考人数*中标单价进行结算。</p>
7	供应商资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业招标的项目。</p> <p>3、特定资格要求：无。</p>



8	供应商资质资格要求的证明材料和情况说明	<p>(1) 具有独立承担民事责任的能力。(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件)</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(提供财务报表或者基本账户开户银行出具的资信证明; 成立不足一年的提供成立至今的财务报表或声明)</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供证明材料或声明函)</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供缴税所属时间在2022年1月至今内任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明, 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明文件(成立不足6个月的提供声明)和2022年1月至今内任意3个月缴纳社会保险的凭据(成立不足6个月的提供声明或正在办理购买社会保险的需提供相关证明材料))。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(提供书面声明)</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。(提供书面声明)</p> <p>(7) 投标保证金。(提供符合招标文件规定要求的转账凭证)</p>
9	现场考察	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 自行考察。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织, 考察时间:                      集中考察地点:</p>
10	提出竞争性磋商文件答疑时间	响应文件递交截止时间前。
11	竞争性磋商文件答疑、澄清、修改截止时间	响应文件递交截止时间前。
12	供应商确认收到竞争性磋商文件答疑、澄清、修改、补充的时间	无需确认, 招标文件答疑、澄清、修改、补充内容均以网上电子文件为准, 当招标文件的答疑、澄清、修改、补充内容后前相互矛盾时, 以最后发出的为准。

13	投标有效期	自投标截止之日起90日历天。
14	投标保证金	<p>一、投标保证金提交方式</p> <p>保证金的提交方式有两种：银行转账、银行保函。</p> <p>（一）银行转账：投标保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>2022年9月26日9时00分（以实际到账时间为准），投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达已公布的项目银行账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至该项目托管银行服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>三、投标保证金的办理程序</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（一）采用银行转账方式：</p> <p>项目名称：</p> <p>楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购A标段</p> <p>楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购B标段</p> <p>楚雄州公安局交通警察支队 2022 年购买机动车驾驶人社会考场服务采购 C 标段</p> <p>户名：云南京正工程咨询有限公司。</p> <p>账号：552899991013000012329。</p> <p>开户银行：交通银行股份有限公司楚雄分行营业部。</p> <p>保证金金额：A 标段 6600.00 元，B 标段 4300.00 元，C 标段</p>

		<p>1900.00 元。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）采用银行保函方式：</p> <p>项目名称：</p> <p>楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购A标段</p> <p>楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购B标段</p> <p>楚雄州公安局交通警察支队 2022 年购买机动车驾驶人社会考场服务采购 C 标段</p> <p>保证金金额：A 标段 6600.00 元，B 标段 4300.00 元，C 标段 1900.00 元</p> <p>办理程序：潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“全国公共资源交易平台(云南省)暨云南省公共资源交易信息网(网址：<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>)”，选择【投标方】登录，点击【我的项目】—选择交易类型—【我确认投标的】—找到对应项目【进入项目】。③录入信息提交纸质保函进入项目详情点击【缴纳保证金】—【确认投标保证金】—【保险保函】—【纸质保函】手动录入保函信息，上传扫描件，确认信息无误【提交】即可。</p> <p>温馨提示：录入保函相关信息并上传保函扫描件和承诺函扫描件，提交后请及时联系项目委托银行柜台人员保函确认。</p>
15	投标报价范围	含税全包价，具体要求详见第六章“项目技术和商务要求”
16	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许。</p> <p><input type="checkbox"/>允许，应满足下列要求：</p>
17	投标文件编制	<p>1、电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子标书格式为*.ZCTBJ），按照招标文件格式采用单位和个人电子签章及电子签名，包括企业和法定代表人（或负责人）。</p> <p>2、《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加</p>

		<p>密，投标文件未能解密的，视为撤回其投标文件。</p> <p>3、网上递交投标文件应根据招标文件要求递交。</p> <p>4、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于 100dpi。</p>
18	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受。</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>
19	响应文件份数	正本 1 份，副本 2 份（中标人在领取中标通知书时提交纸质版投标文件）。
20	递交投标文件截止时间及方式	<p>1、投标文件上传截止时间（简称投标截止时间，下同）：2022 年 9 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>2、开启时间：2022 年 9 月 26 日 09 时 00 分</p> <p>3、投标文件的递交：登录《全国公共资源交易平台(云南省) 云南省公共资源交易信息网》（网址入口：<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）选择“楚雄州”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。未按要求在投标截止时间前完成投标文件上传的，视为自动放弃投标。</p>
21	响应文件是否退还	不退还。
22	开标时间、地点	<p>开标时间：2022 年 9 月 26 日 09 时 00 分（北京时间）；</p> <p>开标地点：楚雄州公共资源交易中心一号开标厅（楚雄市永安路 696 号六楼，下同）。</p>
23	投标文件解密	<p>开标方式：开标方式采用网上开标远程解密方式进行。</p> <p>1. 开标时投标单位原则上不出席开标会，因特殊原因须到现场参加开标会的应自带电脑并准备移动网络。各投标单位对上传的相关证件及证明资料合法性、真实性、精准性负责(确保上传的相关资料清晰可辨，如评标过程中，评标委员会无法辨别影响投标的，责任由投标人自行承担)，如发现提供虚假材料的，一经查实取消投标、中标资格，并依据相关法律、法规进行处罚。</p>

		<p>2. 智能开标解密流程: 详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材》点击“学习资料”选择“投标人”下载, 下载后, 根据操作指南完成解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。</p> <p>3. 开标当天投标人或供应商无法正常登录系统、无法正常解密应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题, 同时联系采购人(代理机构)说明情况。技术支持: 服务电话: 010-86483801, 服务QQ: 400-9618-998。</p> <p>4. 逾期未解密的投标文件, 后果由投标人自行承担。</p> <p>5. 有关电子化远程解密网上开标未尽事宜, 按照云南省公共资源交易中心“政策法规-市级规范性文件”公布的《楚雄州公共资源交易管理局关于印发楚雄州公共资源交易电子化远程解密网上开标管理制度的通知》执行。</p>
24	磋商顺序	按照响应文件递交的先后顺序进行。
25	竞争性磋商小组	竞争性磋商小组构成: 3人或3人以上。
26	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
27	技术文件是否采用“暗标”	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
28	中标人确定	<input type="checkbox"/> 确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 推荐中标候选人
29	付款方式	每个季度支付一次, 费用按实际参考人乘以中标单价进行结算。
30	信用记录	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库【2016】125号)要求, 采购人及采购代理机构将对供应商在投标截止日之前的信用记录进行查询, 查询网址为信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn), 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 拒绝其参与政府采购活动。</p>

31	监督	本项目的招标投标活动以及相关当事人应当接受财政监督部门依法实施的监督。
	需要补充的其他内容	
33	其他	<p>在竞争性磋商开始前，竞争性磋商小组首先要对供应商提交的响应文件进行审查，审查的主要内容是响应文件的资格性审查、符合性审查。</p> <p>资格性、符合性审查通过后进行竞争性磋商。通过竞争性磋商，供应商提交最终（第二次）报价交竞争性磋商小组进行评审。供应商一共有二次报价机会（第一次报价为响应文件中的报价，第二次报价为通过竞争性磋商所报的价格，供应商可以提前准备好最终（第二次）报价）</p> <p>报价的准备时间为10分钟，超出规定时间未进行报价的，视为放弃最终报价，按第一次报价为准。</p> <p>竞争性磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行竞争性磋商，并给予所有参加竞争性磋商的供应商平等的竞争性磋商机会。在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组成员应当遵守竞争性磋商工作纪律，不得泄露竞争性磋商情况和在竞争性磋商中获悉的商业秘密。</p>
34	招标代理服务费	按中标金额的1.5%收取，由中标供应商在领取中标通知书时一次性向招标代理机构支付。

#### 2.1.2 当事人

2.1.2.1 招标人：系指依法提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

2.1.2.2 供应商：是指响应招标且符合竞争性磋商文件规定的资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.2.3 竞争性磋商小组：系指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由招标人代表和有关专家组成以确定中标人或者推荐中标候选人的临时组织。

2.1.2.4 中标人：系指通过招标，经竞争性磋商小组评审确定的符合采购需求、质量和服务要求，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，取得与招标人签订合同资格的供应商。

2.1.2.5 招标代理机构：系指依法设立，从事招标代理业务并提供相关服务的社

会中介组织。

### 2.1.3 招标依据及原则

- 2.1.3.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 2.1.3.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 2.1.3.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；
- 2.1.3.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；
- 2.1.3.5 《云南省政府采购条例》；
- 2.1.3.6 《中华人民共和国民法典》；
- 2.1.3.7 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 2.1.3.8 其他有关法律、行政法规及省市规范性文件。

### 2.1.4 供应商相关要求

- 2.1.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.1.4.2 符合本竞争性磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料；
- 2.1.4.3 法定代表人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一标段或者未划分标段的同一招标项目同时投标；

#### 2.1.4.4 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

（1）联合体各方应按照竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件；

（3）联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级；

（4）联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（5）联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任；

（6）鼓励大中型企业和小型、微型企业组成联合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.1.4.5 竞争性磋商文件“项目技术和商务要求”中带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，否则其投标无效。

2.1.4.6 供应商不得直接或者间接地与为本次招标的服务进行设计、编制规范等文件所委托的咨询公司或者其附属机构有任何关联。

2.1.4.7 供应商提供的证明材料内容必须真实、完整、有效。

#### 2.1.5 保密

参与招标投标活动的当事人应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业秘密、技术秘密和个人隐私等保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 2.1.6 语言文字以及度量衡单位

2.1.6.1 所有文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释；

2.1.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位；

2.1.6.3 所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 2.1.7 现场考察

2.1.7.1 竞争性磋商文件规定组织现场考察的，招标人必须按照规定时间、地点组织供应商考察项目现场，以获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担现场考察所发生的自身费用、责任和风险。

2.1.7.2 招标人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能被供应商利用的资料，招标人不对供应商由此而做出的推论、理解和结论负责。

2.1.7.3 供应商经招标人允许，可进入项目现场考察，但不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，供应商应对现场考察而造成的人员伤亡、财产损失以及由此引起的连带责任和费用负责。

#### 2.1.8 投标答疑

2.1.8.1 供应商对竞争性磋商文件、现场考察有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应在供应商须知前附表规定的时间前提问。

2.1.8.2 供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同竞争性磋商文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照竞争性磋商文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。

#### 2.1.9 偏离

招标人允许响应文件偏离竞争性磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围、幅度和项数。



#### 2.1.10 其他条款

2.1.10.1 供应商中标后直至服务期止，未经招标人同意，中标人不得以任何形式和理由转包或者分包，如出现上述情形，招标人向财政部门提出申请并经批准后，可取消其中标资格，并与其解除合同，由此引起的经济损失全部由中标人承担。

2.1.10.2 竞争性磋商文件载明转包或者分包的，供应商应当在响应文件中载明。中标后需要转包或者分包的，招标人向财政部门提出书面申请并经批准后，中标人可依法采取分包方式履行合同，但分包金额不得超出采购限额，超出采购限额的，招标人应重新组织招标。分包履行的，中标人和分包人与招标人共同签订分包合同，中标人和分包人就分包项目承担责任；分包履行合同实施前，招标人必须将分包情况和分包合同副本报同级财政部门 and 有关部门备案。

2.1.10.3 不论招标过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

2.1.10.4 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 2.2 竞争性磋商文件

#### 2.2.1 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

2.2.1.1 竞争性磋商公告；

2.2.1.2 供应商须知；

(1) 总则；

(2) 竞争性磋商文件；

(3) 投标报价、响应文件编制以及投标保证金；

(4) 供应商应当提交的资格、资信证明文件；

(5) 投标截止时间、开标时间以及地点；

(6) 评标、中标、定标以及废标；

(7) 纪律和监督；

(8) 质疑与投诉；

2.2.1.3 评标办法；

2.2.1.4 合同条款和格式；

2.2.1.5 提供服务的期限；

2.2.1.6 项目技术和商务要求；

#### 2.2.1.7响应文件格式。

招标人或者招标代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）、云南省政府采购网上公告后作为招标文件的组成部分。

#### 2.2.2 竞争性磋商文件的澄清或者修改

2.2.2.1 供应商获得竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应及时向采购人提出，以便补齐或修正。供应商应在供应商须知前附表规定的时间前以在线（全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））不署名提交，要求采购人对招标文件予以澄清。采购人澄清以补遗文件的形式发布到网上，供应商用CA数字证书登陆后可在招标文件下载页面下载相关资料，否则，由此引起的损失由供应商自负。供应商有义务对招标文件的准确性进行复核，如发现有任何错误或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给招标人或招标代理机构，否则，供应商应无条件接受招标文件所有条款。

2.2.2.2 招标人、招标代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，在云南省政府采购网、全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网上发布澄清或者修改公告。招标文件的澄清、修改内容是在招标文件规定范围内对招标文件中表述不清部分进行进一步阐述或者描述，不得对招标文件实质性条款进行增减或者改动。若澄清或修改内容已构成对招标文件实质性条款增减或者改动的，招标人应当重新组织招标或者延长投标截止时间和开标时间，否则招标人或者招标代理机构应承担相应的法律责任。

2.2.2.3 竞争性磋商文件的澄清或修改文件在云南省政府采购网、全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布公告后，方可作为招标文件组成部分并具有法律效力，任何口头答复、通知无效。招标文件的澄清、修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的并经公告的为准。

2.2.2.4 供应商认为竞争性磋商文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清或修改的，应在规定时间内一次性全部提出。

2.2.2.5 供应商在投标截止时间前及时登录全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)、云南省政府采购网中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则,造成的一切损失由供应商自己承担。

### 2.2.3 延长投标截止时间和开标时间

2.2.3.1 招标人可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前,发布变更或者更正公告,不足3日的,应当顺延投标截止时间。

2.2.3.2 竞争性磋商文件的答疑、澄清或者修改内容较多时,招标人应重新组织招标或者延长投标截止时间和开标时间,招标人延长投标截止时间和开标时间的,至少应当在竞争性磋商文件要求递交响应文件的截止时间前,发布变更或者更正公告,并通知所有竞争性磋商文件收受人,以给予供应商充足的时间编制响应文件。

## 2.3 投标报价、响应文件编制以及投标保证金

### 2.3.1 投标报价

2.3.1.1 投标报价的范围:为含税全包价。

2.3.1.2 本次投标报价为二次可以更改报价,供应商只有二次报价机会。投标报价不得有条件的报价,且不得高于招标控制价。

2.3.1.3 供应商可以提供投标内容以外的任何附赠条款。

2.3.1.4 供应商应按照竞争性磋商文件中报价文件要求的内容填写报价,并由法定代表人或其授权代表签署。

2.3.1.5 供应商须按照附件格式表格要求填写。

2.3.1.6 开标时,开标时,投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按照单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修正单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

按照以上原则对错误报价的修正,供应商应签字确认。

2.3.1.7 供应商的中标价格在合同执行中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

### 2.3.2 响应文件的签署要求（可以采用电子签章或签字）

招标文件要求供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章处，签字的不得由他人代签。授权代表签字的，投标文件应附法定代表人授权委托书。

### 2.3.3 响应文件的盖章要求（可以采用电子签章）

供应商在投标文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

### 2.3.4 响应文件的时间单位、有效期以及费用

2.3.4.1除竞争性磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

2.3.4.2投标有效期为90日历天，即自投标截止之日起90日历天，响应文件及其补充、承诺等部分均保持有效。在竞争性磋商文件规定的投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求供应商延长投标有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为竞争性磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，拒绝延长投标有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

2.3.4.3供应商应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人或者招标代理机构不承担任何费用。

### 2.3.5 响应文件格式以及编制要求

根据有关规定，响应文件按照以下要求、格式统一编制：

2.3.5.1封面设置。响应文件材料封面设置包括：响应文件正本、副本封面包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和日期。

2.3.5.2投标文件内容。供应商应按照招标文件的要求以及格式编写投标文件，投标文件应尽量避免加行、涂改、插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章且由供应商的法定代表人或其授权代表签字确认。

2.3.5.3供应商编制投标文件时，若有偏离之处，请如实在资信及商务响应表或者技术偏离表中注明。

### 2.3.6 响应文件的组成

供应商应按照竞争性磋商文件的要求以及格式编制响应文件并实质性响应，保证

其所提交全部资料真实、准确以及完整。

#### 2.3.6.1 响应文件的组成

响应文件由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成：

#### 2.3.6.2 报价文件

- (1) 开标一览表（第一次）；
- (2) 投标报价明细表；
- (3) 供应商针对报价需说明的其他文件。

#### 2.3.6.3 商务文件

- (1) 政府采购诚信承诺书；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；
- (4) 项目主要实施人员技术资格一览表；
- (5) 供应商同类项目实施情况一览表；
- (6) 资信以及商务响应表；
- (7) 中小企业声明函（监狱企业证明材料）；
- (8) 供应商基本账户开户许可证；
- (9) 商务文件要求的其他资料。

注：竞争性磋商文件规定不接受联合体投标的，或者供应商没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书及联合体投标授权委托书。

#### 2.3.6.4 技术文件

##### 2.3.6.4.1 技术文件的组成

- (1) 服务响应及相关资料；
- (2) 提供服务所需设施、设备一览表；
- (3) 技术文件要求的其他资料：

供应商必须对所提供的服务相关的一切产权关系负全部责任，并承担由此而引起的法律纠纷以及费用。

##### 2.3.6.5 投标文件的编制要求：

《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。供应商对网上递交的投标文件应加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现

场解密，才能读取或导入投标文件，开标时投标文件未能解密的，视为撤回其投标文件。

网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

供应商投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于100dpi。

#### 2.3.6.6 电子版投标文件

电子投标文件的制作应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件，格式为\*ZCTBJ。

#### 2.3.7 投标保证金缴纳以及退还

2.3.7.1 保证金缴纳金额及方式：同竞争性磋商文件供应商须知前附表。

##### 2.3.7.2 投标保证金的退还

（1）供应商在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，招标人或者招标代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起五日内退还已收取的投标保证金。

（2）招标代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金；

##### 2.3.7.3 投标保证金的没收

发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

- （1）提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；
- （2）开标后供应商撤回全部或者部分响应文件的；
- （3）损害招标人或者招标代理机构合法权益的；
- （4）供应商向招标代理机构、招标人、专家提供不正当利益的；
- （5）经竞争性磋商小组认定有故意哄抬报价、串标或其他违法行为的；
- （6）中标人未按照竞争性磋商文件规定签订合同的；

(7) 法律、行政法规以及有关规定的其他情形。

2.3.7.4 招标代理机构应在没收投标保证金后十个工作日内上缴同级国库。

2.3.7.5 在招投标过程中，由于供应商的原因给招标代理机构造成损失的，招标代理机构有索赔的权利；给招标人造成损失的，应予以赔偿。

## 2.4 供应商应当提交的资格、资信证明文件

2.4.1 供应商按照响应文件制作要求提供相应的商务资格、技术支持等证明材料。供应商的资格证明材料必须真实、有效、完整，其中的字体、印章要清晰。

2.4.2 竞争性磋商文件中所要求的相关证明资料原件必须在递交响应文件截止时间前一并装袋密封，与响应文件同时递交。

## 2.5 投标截止时间、开标时间以及地点

### 2.5.1 响应文件递交及截止时间

2.5.1.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求递交响应文件截止时间前，将响应文件送达指定地点（含证明材料等）。在竞争性磋商文件要求递交响应文件的截止时间后送达的响应文件、证明材料等，招标人或者招标代理机构不予受理。

2.5.1.3 响应文件的递交截止时间：同竞争性磋商文件供应商须知前附表。

### 2.5.2 响应文件的修改与撤回

2.5.2.1 供应商在竞争性磋商文件要求递交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已递交的响应文件，并书面形式通知招标人或者招标代理机构。供应商对响应文件的补充、修改，应按照本竞争性磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

2.5.2.2 在递交响应文件截止时间后到竞争性磋商文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。供应商要求补充、修改、替代响应文件的，招标人或者招标代理机构不予受理；供应商撤回全部或者部分响应文件的，其投标保证金将被没收。

### 2.5.3 开标时间

开标时间：同竞争性磋商文件供应商须知前附表。

因特殊情况需要推迟开标时间的，招标人或者招标代理机构必须提前报政府采购监督管理部门同意后在全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)、云南省政府采购网上发布变更公告，并告知参加投标的供应商，否则必须按时开标。

2.5.4开标地点：同竞争性磋商文件供应商须知前附表。

## 2.6 开标、评标、定标以及废标

### 2.6.1 开标程序

开标会由招标人或招标代理机构主持。

- (1) 宣读开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (3) 公布招标控制价；
- (4) 开标系统下达网上解密指令；；
- (5) 介绍竞争性磋商程序；
- (6) 宣布竞争性磋商顺序；
- (7) 开标结束。

### 2.6.2 开标

2.6.2.1开标在竞争性磋商文件确定的递交响应文件截止时间的同一时间公开进行；招标代理机构按照本竞争性磋商文件规定的时间和地点组织召开开标会议。届时邀请供应商法定代表人或其授权代表参加，参加开标会的法定代表人出具身份证、授权代表出具授权委托书和身份证且必须签字，否则，责任自负。

供应商少于三家的，招标人或者招标代理机构应依法重新组织招标，且不承担任何费用和责任。

#### 2.6.2.2投标文件解密。

##### 2.6.2.2.1、本项目投标文件解密方式采用：网上开标远程解密

1. 开标时投标单位原则上不出席开标会，因特殊原因须到现场参加开标会的应自带电脑并准备移动网络。各投标单位对上传的相关证件及证明资料合法性、真实性、精准性负责(确保上传的相关资料清晰可辨,如评标过程中,评标委员会无法辨别影响投标的,责任由投标人自行承担),如发现提供虚假材料的,一经查实取消投标、中标资格,并依据相关法律、法规进行处罚。

2. 智能开标解密流程: 详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材》点击“学习资料”选择“投标人”下载,下载后,根据操作指南完成解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。

3. 开标当天投标人或供应商无法正常登录系统、无法正常解密应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题,同时联系采购人(代理机构)说明情况。技



术支持:服务电话: 010-86483801, 服务QQ: 400-9618-998。

4. 逾期未解密投标文件, 后果由投标人自行承担。

5. 有关电子化远程解密网上开标未尽事宜, 按照云南省公共资源交易中心“政策法规-市级规范性文件”公布的《楚雄州公共资源交易管理局关于印发楚雄州公共资源交易电子化远程解密网上开标管理制度的通知》执行。

2.6.2.2 由招标代理机构工作人员唱标。

竞争性磋商不进行公开唱标, 进入评标室开启响应文件, 对第一次报价进行记录。

2.6.2.3 有下列情况之一, 招标人或者招标代理机构不予受理:

(1) 逾期上传、送达的或者未上传、送达指定地点的;

(2) 违反招标、投标纪律的;

2.6.2.4 开标和唱标: 由招标代理机构指定专人负责唱标和记录, 开标记录由供应商法定代表人或其授权代表、招标人代表、记录人等有关人员签字确认, 招标代理机构负责存档备查。

2.6.2.5 供应商对开标有异议的, 应当在开标现场提出, 招标人或者招标代理机构应当场给予答复, 并制作记录, 供应商、招标人代表、招标代理机构相关人员签字确认。

### 2.6.3 竞争性磋商小组

#### 2.6.3.1 竞争性磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关规定组建竞争性磋商小组。评标由依法组建的竞争性磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成, 其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

#### 2.6.3.2 评审专家的组建

(1) 采用随机组建方式从财政部门依法设立的专家库中确定竞争性磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的组建工作。

(2) 竞争性磋商小组成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

2.6.3.3 竞争性磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动, 与自己有利害关系的应当回避, 已经进入的必须更换。

2.6.3.4 竞争性磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定, 并按本竞争

性磋商文件的规定确定中标人或者推荐中标候选人。

2.6.3.5竞争性磋商小组具有依据竞争性磋商文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。竞争性磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评标结果有不同意见的竞争性磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。竞争性磋商小组成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字且不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。竞争性磋商小组应当对此作出书面说明并记录在案。

2.6.3.6竞争性磋商小组的职责：

(1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并作出评价；

(2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

(4) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2.6.3.7竞争性磋商小组的义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 提出真实、可靠的评审意见；

(3) 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

(4) 发现供应商在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向政府采购监督管理部门报告并加以制止；

(5) 按照竞争性磋商文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；

(6) 编写并审定评审报告；

(7) 配合招标人或者招标代理机构答复供应商提出的质疑；

(8) 对评标过程和结果，以及招标人、供应商的商业秘密保密；

(9) 配合政府采购监督管理部门处理投诉。

2.6.3.8竞争性磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与供应商有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚；

(5) 与供应商有其他利害关系。

#### 2.6.4 评标程序

- (1) 宣布评标纪律以及回避提示；
- (2) 推荐竞争性磋商小组组长；
- (3) 资格性审查；
- (4) 符合性审查；
- (5) 分别对供应商进行磋商；
- (6) 技术评审与商务评审；
- (7) 澄清有关问题；
- (8) 比较与评价；
- (9) 确定中标人或者推荐中标候选人名单；
- (10) 编写评审报告。

#### 2.6.5 评标

2.6.5.1最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标候选人的评标方法，即在全满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

2.6.5.2综合评分法，是指在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对竞争性磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。上述因素应当在竞争性磋商文件中事先规定。

评标时，竞争性磋商小组各成员应当独立对每个有效供应商的标书进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。投标报价得分情况由招标代理机构汇总计算，在商务、技术打分结束后提交竞争性磋商小组审核。

技术文件使用暗标评审的：评审前，由招标代理机构对各有效供应商的技术文件随机编号，竞争性磋商小组针对技术文件进行打分，打分结束后由招标代理机构汇总各供应商的技术得分。技术文件打分结束前，招标代理机构不得泄露编号所对应的供

应商名称等相关信息。

2.6.5.3根据财政部、工业和信息化部（财库〔2020〕46号）文件规定，供应附属小型或微型企业并以其自身产品和服务投标，质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的前提下，可给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格扣除。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

2.6.5.4竞争性磋商小组认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，竞争性磋商小组可以取消该供应商的中标候选资格，按照顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

2.6.5.5采用综合评分法的，按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术文件得分由高到低排列。

2.6.5.6评审完成后，竞争性磋商小组向招标人提出评审报告，评审报告由竞争性磋商小组全体成员签字确认。

## 2.6.6 澄清

2.6.6.1对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应以书面形式要求供应商作出必要的澄清、承诺、说明或者纠正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或其授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.6.6.2竞争性磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，或超出竞争性磋商文件允许的偏离范围、幅度及项数的，竞争性磋商小组有权确定其投标无效，供应商不得通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其成为实质性响应的投标。

竞争性磋商小组可以允许供应商修改或者澄清其响应文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或者不规则的地方。

## 2.6.7 定标

2.6.7.1竞争性磋商小组推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定

的办法直接确定中标人。

2.6.7.2竞争性磋商文件规定推荐中标候选人的，中标候选人数量三家。

2.6.7.3第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照竞争性磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或对招标人明显不利的，招标人可重新组织招标。

#### 2.6.8 中标公告以及中标通知书

2.6.8.1确定中标人后，采购人或采购代理机构应当在两个工作日内发布中标公告，公告期为一个工作日；采购人同时向中标人签发中标通知书。

采购人、采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

2.6.8.2中标通知书对采购人和中标人都具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当承担相应法律责任。

#### 2.6.9 投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 2.6.10 废标

出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为；
- (3) 供应商的报价均超过了招标控制价；
- (4) 因重大变故，采购任务取消；
- (5) 法律、法规以及竞争性磋商文件规定其他情形。

废标必须经竞争性磋商小组集体作出决定，经竞争性磋商小组全体成员签字确认

后生效。废标后，招标人或者招标代理机构应当将废标理由告知所有供应商。

#### 2.6.11 特殊情况处置程序

##### 2.6.11.1 评标活动终止

(1) 竞争性磋商小组应当执行连续评标的原则，按照竞争性磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，招标人或者招标代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存竞争性磋商文件和所有响应文件，择期重新组建竞争性磋商小组进行评审，前期参与评审的竞争性磋商小组成员必须回避。

(2) 发生下列情况之一的，竞争性磋商小组应终止评标：

①发生了不可抗力事件；

②发生竞争性磋商小组名单泄密、评标信息泄露；

③出现非法干预评审工作；

④发现竞争性磋商小组或者成员未按照竞争性磋商文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议招标人和招标代理机构封存竞争性磋商文件和所有响应文件，择期重新组建竞争性磋商小组进行评审。

##### 2.6.11.2 竞争性磋商小组中途更换成员

(1) 除非发生下列情况之一，竞争性磋商小组成员不得中途更换：

①因不可抗拒的客观原因，不能到场或者需在评标过程中退出评标活动；

②根据法律法规规定，某个或者某几个竞争性磋商小组成员需要回避；

(2) 退出竞争性磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由招标人向政府采购监督管理部门提出更换竞争性磋商小组成员意见并获准后，根据本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评标。

##### 2.6.11.3 记名投票

在评标过程中，竞争性磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由竞争性磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

#### 2.6.12 违法违规情形

2.6.12.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

- (1) 供应商之间协商投标报价等响应文件的实质性内容；
- (2) 供应商之间约定中标人；
- (3) 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标；
- (5) 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

2.6.12.2有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.6.12.3有下列情形之一的，属于招标人与供应商串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；
- (2) 招标人直接或者间接向供应商泄露标底、竞争性磋商小组成员等信息；
- (3) 招标人明示或者暗示供应商压低或者抬高投标报价；
- (4) 招标人授意供应商撤换、修改响应文件；
- (5) 招标人明示或者暗示供应商为特定供应商中标提供方便；
- (6) 招标人与供应商为谋求特定供应商中标而采取的其他串通行为。

2.6.12.4供应商有下列情形之一的，属于供应商弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

#### 2.6.13 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加楚雄州政府采购活动：

- (1) 提供虚假投标材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- (3) 与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通；
- (4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标人进行竞争性磋商；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- (7) 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为；
- (8) 捏造事实或者提供虚假投诉材料；
- (9) 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、短信等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人；
- (10) 法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他情形。

#### 2.6.14 关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则

2.6.14.1 无论基于何种原因，本应作无效或废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其他后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，竞争性磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或者随时视情形决定该投标无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足竞争性磋商文件或者招标人要求，竞争性磋商小组可以维持既定结果并要求中标人出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由中标人承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足竞争性磋商文件或者招标人要求，竞争性磋商小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由中标人承担。

竞争性磋商小组认定中标人投标无效、废标或中标人的此前评议结果被取消的，竞争性磋商文件规定由竞争性磋商小组直接确定中标人的，应予以废标，由招标人依法重新组织招标，中标人按照相关规定处理；竞争性磋商文件规定由竞争性磋商小组推荐中标候选人的，由招标人从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，取消中标资格的供应商按照相关规定处理。出现上述情形的一切损失均由被取消中标资格的供应商承担。

2.6.14.2 若已经超过质疑期限而未被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经竞争性磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次招标更为不利的情形（包括：予以无效投标、废标或采取类似的处理措施将使本次招标成本大幅上升、延误期限以至可能给招标人造成较大损失的），维



持中标结果的，招标人必须出具维持中标结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，竞争性磋商小组可以维持既定结果并要求中标人出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若中标人拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者招标人不同意维持中标结果的，竞争性磋商小组应当决定取消中标人的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由中标人承担。

## **2.7 纪律和监督**

### **2.7.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **2.7.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得互相串通或者与招标人串通投标，不得向招标人或者竞争性磋商小组成员行贿谋取中标；不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **2.7.3 对竞争性磋商小组成员的纪律要求**

竞争性磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，竞争性磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用超出本竞争性磋商文件有关规定的评审因素和评标标准进行评标。

### **2.7.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

## **2.8 质疑与投诉**

### **2.8.1 质疑**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》有关规定，参加本次政府采购活动的供应商认为竞争性磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑。

#### **2.8.1.1 质疑书应包括以下内容：**

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

2.8.1.2按照与质疑事项有关的当事人数量提供质疑书，并应加盖公章且由法定代表人签字。代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。

2.8.1.3除书面形式外，其他任何方式的质疑，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

2.8.1.4招标人或者招标代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

2.8.1.5质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

## 2.8.2 投诉

按照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

2.8.2.1投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于同级财政部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (7) 法律法规规定的其他条件。

2.8.2.2投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉招标人、招标代理机构

和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书。

2.8.2.3投诉书应当包括以下内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

2.8.2.4投诉书应当加盖公章并由法定代表人签字。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

2.8.2.5投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

## 第三章 评标办法（综合评分法）

### 3.1 评审过程

#### 3.1.1 第一阶段：资格性审查

3.1.1.1 评标委员会依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对所有投标人的商务文件中的资格证明（包括信用情况）等进行审查，并确定投标人是否具备投标资格，填写资格审查表并签字确认。

资格评审标准表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供财务报表或者基本账户开户银行出具的资信证明；成立不足一年的提供成立至今的财务报表或声明或财务情况说明。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供证明材料或声明函
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供缴税所属时间在 2022 年 1 月至今内任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（成立不足 6 个月的提供声明）和 2022 年 1 月至今内任意 3 个月缴纳社会保险的凭据（正在办理购买社会保险的需提供相关证明材料或成立不足 6 个月的提供声明）。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	书面声明
6	法律、行政法规规定的其他条件	信用记录查询无不良
7	本项目(不接受)联合体投标	本项目不接受联合体投标

8	投标保证金	提供转账凭证
---	-------	--------

### 3.1.2 第二阶段：符合性审查

评标委员会依据竞争性磋商文件的规定，对投标人的响应文件的有效性、完整性以及对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或者投标无效的投标人，评标委员会必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明。

#### 符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	与营业执照、单位公章一致
2	项目名称	符合第二章“供应商须知前附表”第3项规定
3	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第13项规定
4	投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”第2.3.1项规定
5	响应文件的签署	符合第二章“供应商须知前附表”第2.3.2项规定
6	响应文件的盖章	符合第二章“供应商须知前附表”第2.3.3项规定
7	响应文件的组成	符合第二章“供应商须知前附表”第2.3.6项规定
8	响应文件的澄清	符合第二章“供应商须知前附表”第2.6.6项规定
9	服务的期限及内容	符合第五章“提供服务的期限及内容”规定
10	项目技术和商务要求	符合第六章“项目技术和商务要求”规定
11	投标无效	无投标无效的情形

### 3.1.3 第三阶段：竞争性磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人

授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组对其进行技术和商务评审。

### 3.1.4 第四阶段：技术和商务评审

3.1.4.1按照竞争性磋商文件要求，审查供应商相关服务，记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术文件评审。

3.1.4.2按照竞争性磋商文件要求，审查供应商报价、业绩、政策性加分等，记录相关事项，进行商务文件评审。

技术文件由竞争性磋商小组成员各自独立打分，按照本竞争性磋商文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

3.1.4.3评分结束后，交招标代理机构汇总、统计，打印出结果，由竞争性磋商小组对供应商的报价、技术和商务得分以及政策加分进行最后的复核，并签字确认。

3.1.4.4技术部分、商务部分得分为所有评委打分的算术平均值。供应商的综合得分=价格部分得分+技术部分得分+商务部分得分+其他。

3.1.5 按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术文件得分高低排列。

3.1.6 竞争性磋商文件规定推荐中标候选人的，中标候选人数量三家。

3.1.7 第一中标候选人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。第一中标候选人确因不可抗力不能履行政府采购合同，或因被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可按照竞争性磋商小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人；依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或对招标人明显不利的，招标人可重新招标。

## 3.2 评分标准分项明细表

### 3.2.1 评分因素以及分值

评分因素	价格部分	技术文件	商务文件	总分值
分值	35	50	15	100

### 3.2.2 价格部分

评审项目	分值	评分标准
投标报价	35	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其价格得分为满分。</p> <p>其他投标人的投标报价得分=（评标基准价/该投标人的投标报价）×100。</p> <p>对小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：评标委员会根据投标人提供的中小企业声明函，认定其是否属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位并享受相应的优惠政策。投标人对其提供的证明材料或书面声明的真实性负责，如有虚假，自行承担相应责任。</p>

### 3.3.3 技术文件

评审项目	分值	评分标准
技术文件	50	<p><b>1、场地情况评审（5分）</b></p> <p>科目二考场、科目三考场通过公安机关交通管理部门验收，并提供相关证明文件得5分，否则不得分。</p>
		<p><b>2、考场功能分区评审（15分）</b></p> <p>投标人对考场绘制了平面图，且平面图体现各功能性场所及服务性场所的设置情况，考试车辆运行路线图及考试路线图清楚，满足项目需求的每个功能区得3分，总分15分。</p> <p>注：（1）招标人要求的功能区为：停车区、综合服务区（须休息、小卖部、存包区、公共卫生设施）、候考区、待考区、监控室。</p> <p>（2）未提供考场平面图（或平面图粗制滥造不合理）的不得分。</p>
		<p><b>3、考场运行管理制度评审（24分）</b></p> <p>投标人每提供一项以下管理制度的得3分，最多得24分，共计8项。</p> <p>（1）考试管理制度。（2）考试场地管理制度。（3）考试车辆管理制度。（4）音视频监控设备管理制度。（5）考试系</p>

		<p>统维护管理制度（6）考试异常情况处置管理制度。（7）台账记录管理制度。（8）投诉及回访等完备的考场运行管理制度。</p> <p>注：要求每提供的每一项管理制度详细具体，符合项目实际需求，若提供的管理制度粗制滥造不合理则不得分。</p>
		<p><b>4、场地建设说明情况评审（满分6分）</b></p> <p>投标人对考试场地建设进行说明的加2分，对考试场地路段设置进行说明的加2分，对考试项目进行说明的加2分。</p> <p>（注：说明不根据实际情况不合理、简单、缺漏较多则不得分）。</p>

### 3.3.4 商务文件

评审项目		分值	评分标准
商务文件	人员配置、培训及服务方案	15	<p><b>1、项目组人员配置评审：（满分5分）</b></p> <p>拟派本项目人员评审（满分5分）：拟派本项目的人员及岗位分工满足招标文件的要求得5分，拟派本项目人员低于招标文件要求及岗位分工不满足招标文件要求或未拟派人员则不得分。</p> <p><b>2、培训及服务方案评审：（满分10分）</b></p> <p>2.1 培训方案评审（满分5分）：投标人对人员培训及人员管理制定了详细的方案，且制定的方案满足项目需求的得1-5分，否则不得分；</p> <p>2.2 服务方案评审（满分5分）：投标人提供了服务方案，并且对服务态度、服务效率、服务质量作出承诺，并且提供了保障措施得1-5分，否则不得分。</p>

### 3.3 价格扣除

#### 3.3.1 给予小型和微型企业价格扣除：

（1）给予小型和微型企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格给予10%的扣除。

#### 3.3.2 给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

（1）制服、消防设备和特种车辆采购，在项目评审时，对其产品给予8%的价格扣除。



（2）省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷政府采购项目，应当以相适应的采购方式采购或给予 6%的价格优惠扣除政策，优先面向监狱企业采购。

（3）监狱企业生产或提供的办公用品、家具用具、车辆维修和保养服务等，可给予 6%的价格扣除。

监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 第四章 合同条款和格式

### 4.1 签订合同

4.1.1 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和中标人响应文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对竞争性磋商文件和中标人响应文件作实质性修改。

4.1.2 签订的合同以竞争性磋商文件合同条款为基础。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

4.1.3 竞争性磋商文件、响应文件、书面承诺和中标通知书均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

4.1.4 中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由招标人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

4.1.5 招标人应当自政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同副本报同级财政部门备案。

4.1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

### 4.2 追加合同金额

政府采购合同履行中，招标人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，且在签订合同后一年内，经招标人报同级财政部门批准后，可与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，且总额不得超出项目采购预算，否则招标人应重新组织采购。

政府采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

### 4.3 质量与验收

竞争性磋商文件中的服务满足国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者竞争性磋商文件、响应文件、书面承诺的技术要求。如对服务以及质量有争议，招标人组

织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

#### 4.4 合同主要条款

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲、乙双方就(项目名称、项目编号)，经平等协商达成合同如下：

##### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

（一）合同格式以及合同条款

（二）中标通知书

（三）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件

（四）中标人响应文件

（五）竞争性磋商文件

（六）本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

##### 二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

##### 三、服务项目

本合同所提供的服务项目内容：（与响应文件中投标服务明细表一致）。

##### 四、合同金额

合同金额为人民币                  万元，大写：                  。

##### 五、付款途径

☐国库集中支付      ☐甲方支付      ☐国库与甲方共同支付      ☐其他

国库集中支付资金                  万元，甲方支付资金                  万元，其他                  万元。

属国库集中支付的财政性资金，甲方应按照合同约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后                  个工作日内将货款直接支付至乙方账户。

## 六、付款方式

### ☐分期支付方式

合同生效后 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 %，即人民币 万元，大写： ；提供服务成果并经双方验收合格之日起 个工作日内甲方向乙方支付合同金额的 %，即人民币 万元，大写： ，余款5%即人民币 万元，质保期（ 年）满后 日内一次无息付清。

### ☐一次性支付方式

提供服务成果并经双方验收合格之日起 个工作日内，甲方向乙方支付全部合同价款，即人民币 万元，大写： 。

### ☐其他支付方式

## 七、服务期限、地点

1、服务期限： 年 月 日至 年 月 日。

2、服务地点： 。

## 八、服务质量

乙方提供的服务应符合国家（或行业）规定标准。

## 九、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 十、违约条款

1、乙方延迟提供服务，每延迟 日，按合同金额的 支付违约金。

2、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

## 十一、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知招标代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行

部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列 方式解决：

- 1、提交 仲裁委员会仲裁；
- 2、向 人民法院诉讼。

十三、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

十四、合同保存

本合同一式 份，甲方 份，乙方 份，招标代理机构 份， 市（县、区）财政部门 份。

十五、其他需要补充的内容：

- 1、乙方应按竞争性磋商文件、响应文件及乙方在磋商过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。
- 2、其他服务内容： 。

甲方：	乙方：
单位名称(公章)：	单位名称(公章)：
法定代表人或其授权代表（签字）：	法定代表人或其授权代表（签字）：
	开户银行：
	账号：
联系电话：	联系电话：
签订日期：	签订日期：

注：本合同为简易版本，使用过程中，请结合项目特点，充实细化。

## 第五章 提供服务的期限及内容

### 5.1★项目情况及拦标价：

序号	标段	标段内容	考场数量	预算单价及 单价最高限 价（元/人）	虚拟参考 人数	预算总价
1	A	楚雄市小型汽车科目二考场	2 个	20	22200	444000.00
		禄丰市小型汽车科目二考场	1 个			
		武定县小型汽车科目二考场	1 个			
		元谋县小型汽车科目二考场	1 个			
		大姚县小型汽车科目二考场	1 个			
		姚安县小型汽车科目二考场	1 个			
		牟定县小型汽车科目二考场	1 个			
		双柏县小型汽车科目二考场	1 个			
		双柏大中型汽车科目二考场	1 个			
		双柏县小型汽车科目三考场	1 个	22	10000	220000
2	B	南华县大、小型汽车科目二考场	2 个	20.00	12000	240000.00
		南华县小型汽车科目三考场	1 个	22.00	9000.00	198000.00
3	C	楚雄市小型汽车科目三考场	1 个	22.00	9000.00	198000.00

注：1、最终结算时，以参加考试（科二、科三）人数为准；

2、以上项目全部内容，必须分项报价；

3、以上项目费用包含场地、设备、人员、网络等社会考场全部费用。

5.2服务期限：3 年，合同一年一签。若服务过程中达不到招标人要求，招标人有权解除和拒签合同。

### 5.3、服务要求

（一）承接政府购买考场服务的主体应拥有合法的考场建设用地所有权或者使用权，具有合法土地使用许可手续，且无其他权利瑕疵。

（二）科目三考场考试道路的使用应取得县市一级及以上党委政府或辖区公安机关交通管理部门同意，考场建设活动应符合国家法律、法规规定。

（三）科目二考场、科目三考场应通过公安机关交通管理部门验收并可以投入使用。

（四）土地属于租赁的，从中标之日起，使用权限不少于本项目提供服务期限。

### 5.3、考场建设及设施要求

（一）考场建设应满足（大车及小车）科目二、科目三道路驾驶技能考试工作要求。

（二）考场建设应包含便携式音视频记录设备及采集存储终端。

（三）小车科目二倒车入库项目数量不低于1个，侧方位停车项目数量不低于1个，上坡起步项目数量不低于1个，直角转弯和曲线行驶项目数量不低于1个。

（四）应提供全套考试监控设备、考试设备和公安边界数据交换系统。考试场地、考试设施、考试车辆、考试系统和考试监管系统应当符合公共安全行业标准《机动车驾驶人考试场地及其设施设置规范》。公安边界数据交换系统符合公安部公信通〔2007〕第191号文要求。

（五）考场应当设立停车区、综合服务区（休息、小卖部、存包区、公共卫生设施）、候考区、待考区、监控室等功能区，并具有安防设备、人员和设备保险等必备条件。

（六）考场应配备满足考试需求的考试车辆，小型汽车考试车型应包含 C1、C2，大型汽车考场至少应能满足 A1、A3、B1、B2 车型考试。考试车辆应当依法进行登记并按规定进行检验，保持整洁无故障，定期维护保养，购买的商业保险至少包括第三者责任险、车损险、驾乘人员意外险等，

若发生交通事故，赔付不足部分由中标人承担。且为考试专用不得用于训练且为考试专用。根据配置的考试车辆数设置考试计划。

（七）考场应建立场地、车辆、设施日常检查，考试系统日常保障，考试工作台账记录管理，考试异常情况处置等完备的考场运行管理制度。

（八）提供服务的社会考场应当保障考试车辆、系统和设备的正常运行；应具备落实机动车驾驶人考试重点工作要求的能力，按要求提供人员和设备服务，在规定时间内对考场、考试系统、专用考试车及相关设备进行升级和调整，达到相应的标准和要求。

（九）考场应为群众提供高效便捷的服务，并具备相应的配套服务功能，考场服务应符合政务管理工作要求。

（十）提供服务的社会考场应当配备保障考试工作正常开展的发电机房、工作人员食堂、休息区、交通车等相关设施。

### 四、考试系统及业务监管要求

（一）考试系统应使用质量稳定、信誉可靠的产品。产品经有关部门检验合格，具有生产、销售资格，并经公安部交通安全产品质量监督检测中心检测符合机动车驾驶许可考试要求。

(二) 考试系统应建立2小时内快速恢复机制。

(三) 应当使用检测合格的考试系统，接入全国统一的机动车驾驶人考试监管系统，接受公安机关交通管理部门监督管理。

(四) 考试系统应具备完善的考试过程音视频管理功能，符合公安部《机动车驾驶证申领和使用规定》以及相关行业规范标准执行。

(五) 理论考试系统和设备接入公安信息通信网时，接入带宽不低于100M，其使用管理需按《公安交通管理信息系统运行管理规定》实施。

(六) 场地和道路考试系统接入楚雄州公安局交通警察支队考试专用网络，有线接入带宽不低于 100M 且需保证网络电路冗余，网络电路至少两条，分别由不同的运营商承建。其使用管理需按《公安交通管理信息系统运行管理规定》实施。

(七) 使用 B/S 架构且多个考场仅部署一套考试系统集中管理的，应当使用分布式文件系统存储图片和视频。

(八) 考试系统应包含执法记录仪和音视频便携式记录的管理功能。

(九) 考试系统要提供的资料应包括：

(1) 软件安装介质。

(2) 用户手册。

(3) 安装手册。

(4) 系统设计文档。

(5) 系统测试文档。

(6) 其他必备的文件资料。

## 五、其他要求

(一) 考场的使用、管理、责任追究应符合《云南省机动车驾驶人社会考场管理规定》。

(二) 考场交付使用时，除相关人员外，中标方须提供所有办公设备和考试设备。如项目在建设过程中，有审批手续的，由中标投标人自行审批，费用由中标人承担。

(三) 签订考场租用合同后，省公安厅交警总队两次组织使用检查不合格的，取消考场使用资格，依法解除政府采购服务合同。

(四) 中标人提供的考试系统和考场服务的产品应无质量问题，若无法满足招标人使用需求，投标人应无条件更换，直至满足招标人使用需求。

(五) 在服务期内发生的一切安全生产事故由中标人负责事故的处理及善后工作，费用由中标人承担。



（六）车和系统考试场地的要求按上级公安机关的要求执行管理。

六、服务期限3年，合同一年一签,若服务过程中达不到招标人要求，招标人有权拒签合同。

六、人员需求

（一）科目二考试岗工作人员不低于4人，科目三考试岗工作人员不低于8人，保洁人员不低于2人，保安人员不低于2人，系统管理技术人员不低于1人。

## 第六章 项目技术和商务要求

### 6.1 项目说明

6.1.1 本项目共分为 3 个标段进行招标。供应商所报价格为含税全包价，包括与提供服务相关的人工费、劳保、保险、培训，服务过程中所需的生产工具、机械设备及办公设备设施费用、耗品、耗材费用，管理费、利润、税金、验收等一切费用。

### 6.2 服务详细技术标准和要求

序号	服务名称	服务技术标准和要求	单位	数量	备注
1	大中型、小型汽车科目二考场	<p>1、投标人拥有考场建设用地的所有权或者使用权，并符合国家相关法律法规规定。</p> <p>2、投标人的考试场地、考试系统、考试设备应符合以下要求：</p> <p>1)《公安交通管理信息系统外挂软件安全管理规定》(公交管[2017]第 232 号)；</p> <p>2)《公安信息通信网联网设备及应用系统注册管理办法》(公信通[2007]第 139 号)；</p> <p>3)《公安信息通信网边界接入平台安全规范》(公信通[2007]第 191 号)；</p> <p>4)《机动车驾驶人考试内容和办法》(GA1026-2022)；</p> <p>5)《机动车驾驶人考试系统通用技术条件第 3 部分：场地驾驶技能考试系统》(GA/T1028.3-2022)；</p> <p>6)《机动车驾驶人考试系统通用技术条件第 4 部分：道路驾驶技能考试系统》(GA/T1028.3-2017)；</p> <p>7)《机动车驾驶人考试场地及设施设置规范》(GA/T1029-2022)；</p> <p>8)《机动车驾驶人考场使用验收规范第 2 部分：场地驾驶技能考场》(GA/T1030.2-2022)；</p> <p>9)《机动车驾驶人考场使用验收规范第 3 部分：道路驾驶技能考场》(GA/T1030.2-2017)；</p> <p>10)《机动车驾驶人考场监督检查规范》(GA/T1458-2017)。</p> <p>3、投标人的考场应建立考试场地日常检查制度，内容至少包括：考试场地公告设施、视频播放设施、物理隔</p>	年	3	

	<p>离设施等运行有效性的检查要求；</p> <p>考试区交通标志、标线等交通工程设施的检查要求；</p> <p>考试项目内及周边标记物或标记线的检查要求。</p> <p>4、投标人的考场应建立音视频监控设备的日常检查制度，内容至少包括：音视频监控设备运行状态的检查要求；音视频存储设备运行状态的检查要求。</p> <p>5、投标人的考场应建立考试系统日常维护制度，内容至少包括：考试系统管理软件的升级管理要求；考试系统评判功能的检查要求；考试系统数据库中数据信息安全的检查要求。</p> <p>6、异常情况处置：</p> <p>考场应建立考试误判等异常情况处置管理制度，内容至少包括异常情况描述、音视频证据保存、异常情况处置流程等要求。</p> <p>7、台账记录管理制度：考场应建立台账记录管理制度，至少包括日常检查记录、考试过程信息、考试过程音视频监控记录、考场设施设备维修记录等的保存要求。</p> <p>8、工作人员：投标人的考场应设置保障考场运行的岗位，配备工作人员，明确岗位职责。配备承担咨询引导、场地巡查、安全管理、设备设施巡查及秩序维护人员。配备的人员有明确的职责要求。</p> <p>9、考场考试车型的车长、轴距等符合下列要求：</p> <p>1) 大型客车：车长大于等于 9.0 m 的大型载客汽车；</p> <p>2) 牵引车：车长大于等于 12 m 的半挂汽车列车；</p> <p>3) 城市公交车：车长大于等于 9.0 m 的大型载客汽车；</p> <p>4) 中型客车：车长大于等于 5.8 m 的中型载客汽车；</p> <p>5) 大型货车：车长大于等于 9.0 m，轴距大于等于 5.0 m 的重型载货汽车；</p> <p>6) 小型汽车：车长大于等于 5.0 m 的轻型载货汽车，或者车长大于等于 4.0 m 的小型载客汽车；小型自动挡汽车，车长大于等于 5.0 m 的轻型自动挡载货汽车，或者车长大于等于 4.0 m 的小型自动挡载客汽车；</p> <p>7) 其他考试用车的条件，由省级公安机关交通管理部门确定。</p> <p>8、车辆要求：考试车设置了考试用车标志、车辆编号，</p>			
--	---	--	--	--

	<p>考试用车标志符合省级公安机关交通管理部门的要求。考试车辆未安装除视镜之外的间接视野装置、副离合等可辅助考试操作的装置，未固定油门、拆除原车座椅或头枕等。考试车辆应安装车内监控视频。考试车辆应按规定定期年检，各考试车型车辆配备应与考试需求均衡匹配。</p> <p>9、公告设施：在公共区域设置了场地设施分布图、考试方案诱导图、场地运行服务规章公告、相关信息公告设施以及考试过程视频实时播放等设备。</p> <p>10、候考区：公布考试项目、评判标准、收费标准、考试员和工作人员姓名、照片、举报电话等内容。配备有考试组织动态信息公告、用于安全管理的视频监控设备及考生身份认证设备。配备有用于播放交通安全宣传片的设备。配置数量足够的休息座椅，提供饮水机、公布交通线路等便民服务措施。</p> <p>11、控制中心：配备有门禁设备、用于考试过程监控的显示和控制设备。配备有监控控制中心的视频设备。</p> <p>12、考试区道路：</p> <p>1) 建筑限界应符合以下的要求：</p> <p>W—行车道宽度，取值：主路大于等于 14.4 m，次路大于等于 6.4m，摩托车路大于等于 3.5m，支路按科目要求确定；</p> <p>L—侧向净空宽度，取值：除弯道外侧取值 1.5m 外，其余各类道路均取值 1.0m；</p> <p>S—路缘带宽度，取值：主次路为 0.3 m，支路、摩托车路为 (0~0.3) m；H——净空高度，取值：主次路为 4.5 m，支路为 4.0 m，摩托车路为 2.5 m；h——路缘石高度，各类道路均取值 (0.1~0.2) m；</p> <p>H—路侧净空高度，取值：主次路、支路为 3.3 m，摩托车路为 2.0m</p> <p>E—建筑限界顶角宽度，各类道路均取值 1.0m。</p> <p>合理设置缓和曲线、超高、加宽等；除考试项目有规定外，道路转弯半径大型车道应大于等于 12m，小型车道应大于等于 8m。</p> <p>场地道路的路面设计轴载应采用双轮组单轴载 100</p>			
--	--	--	--	--

	<p>kN;除考试项目路段外,积雪或冰冻地区的主路最大纵坡不应大于 3.5%,其它地区主路最大纵坡不应大于 6%。</p> <p>场地道路排水应顺畅,保证场地设施正常使用和路基、路面不因积水而损毁。</p> <p>13、考试区平面布置</p> <p>1)对考生行走路线与考试车辆行驶路线进行有效隔离或引导;考试路线设置合理、顺畅,自然形成车辆流动;除考试项目有规定外,考试项目区域内地面平整。</p> <p>与外界应采用物理隔离,未经身份认证的人员不能进入考试区。无妨碍考试车辆行车视线或妨碍观察考试车辆的障碍物。</p> <p>2)考试项目衔接处设置有缓冲路段。</p> <p>3)考试项目前应设置项目名称标志,设置位置应在考试项目前 10m 内且对考试过程无影响;标志应包括项目名称、编号等;当考场有多个考试车型时,应包含对应车型信息。</p> <p>4)设置项目名称路面标识时,路面标识应施划在考试项目区域外(项目入口处),且文字书写方向垂直于行驶方向。</p> <p>14、考试区交通工程设施</p> <p>1)道路交通设施不存在刚性棱角等可能造成人员损伤的尖锐凸出部位。</p> <p>2)道路一侧至路肩边缘不足 2m 存在大于等于 1m 的落差时,应设置防护设施。</p> <p>3)道路侧向净空范围内或道路转弯、分流路口等处存在可能与车辆发生刚性碰撞的物体前应设置有效的消能物体或设施。</p> <p>15、考试项目设置</p> <p>1)考试车辆尺寸偏差大于等于 2%时,应分别设置考试项目图形及设施;套库时,不同车型应标识清晰。</p> <p>2)道路边缘线和库位线宽度应为 150 mm,颜色应为白色或黄色(同一条标线的颜色一致),区分虚线和实线。道路的宽度应大于等于考试项目图形宽度要求;考试项目图形线外侧 300mm 内,不应有影响考试评判的设施。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>3) 倒车入库、桩考、侧方停车、通过连续障碍、通过单边桥等项目不宜设置在非视觉隔离设施（如栅栏等）附近。</p> <p>16、项目设施</p> <p>1) 项目图形应与 GA 1029-2017 中 6.4 规定的图形一致，尺寸误差应在<math>\pm 1\%</math>以内，连续障碍项目圆饼和单边桥项目桥体截面尺寸误差应小于等于<math>\pm 10\text{ mm}</math>。</p> <p>2) 桩杆或标杆直径应不小于 <math>20\text{ mm}</math> 且不大于 <math>40\text{ mm}</math>，大型客车高度应高于考试车辆 <math>300\text{ mm}</math> 以上，其余车型应高于考试车辆 <math>60\text{ mm}</math> 以上：桩杆或标杆一端离开原位大于 <math>500\text{ mm}</math> 后回位的回位时间应不大于 <math>20\text{ s}</math>。</p> <p>3) 坡道定点停车和起步项目中桩杆线中心线延长线上应设置停车桩杆。</p> <p>4) 模拟连续急弯山区路应设置限速、警告标志，至少包括左弯和右弯各一个，同一弯道内上坡、下坡应连续，纵坡坡度应在 <math>3\%\sim 5\%</math>之间，中心线应为黄色单虚线（直线段）或黄色单实线（弯道段）。</p> <p>5) 模拟隧道入口应设置前照灯使用标志。</p> <p>6) 模拟高速公路应设置入口指示标志、分道限速标志、地面限速标记、出口预告标志、出口指示标志、出口匝道限速标志。</p> <p>7) 模拟湿滑路面外侧应设置对车辆无损的安全防护设施。</p> <p>8) 考试项目内不应存在项目图形要求以外的标志、标线及设施。</p> <p>17、考试系统</p> <p>电气部件：控制中心计算机和服务器使用备用电源的理论正常工作时间应大于等于 <math>10\text{min}</math>；车载设备在考试车辆熄火时，正常工作时间应大于等于 <math>10\text{ min}</math>。场考系统的交流电源主供电端应安装过载、漏电、短路等保护装置和防雷装置，应使用快速熔断器保护内部电路。</p> <p>身份认证：考试系统应能进行身份认证，认证方式宜采用身份证信息读取、指纹比对、人脸识别等，比对响应时间应小于 <math>3\text{s}</math>。</p> <p>系统与场地匹配性：考试场地各考试项目区域内的无线</p>			
--	---	--	--	--

	<p>通信信号满足考试数据传输要求。考场备案的考试项目模型、考试车辆模型应与场地设施、考试车辆一致。</p> <p>考试系统评判：场考系统应能通过语音或文字方式下达考试指令，告知考试结果；指令内容不得对考生的考试操作产生帮助作用。场考系统生产企业应提供系统评判、软件功能与第三方机构检测报告中描述一致的声明，考场业主单位应提供按标准要求使用考试系统的声明。采用抽取的考试车在考试场地上进行实车模拟测试。测试中应有效控制车辆行驶速度，逐渐形成测试情形。</p> <p>18、数据安全管理</p> <p>操作日志：应用软件应能对系统参数设置或修改、操作用户添加或删除、用户权限修改等自动生成日志，日志应无法在界面删除、修改或覆盖。日志信息应包含操作日期、操作时间、操作人员、操作内容等信息。</p> <p>数据库审计：考试系统数据库应能对系统参数、考试扣分项、考试开始、考试结束、考试扣分、考试过程图片、考试成绩、轨迹信息等删改内容进行审计。审计内容包括数据库用户名、主机网络地址（IP 地址）、操作日期、操作时间、表对象、操作类型、审计内容等关键信息，保存时间应不少于 3 年。</p> <p>数据库用户安全：数据库所有默认用户的缺省密码或空密码应更改，密码强度设置应满足大写字母、小写字母、数字和特殊字符四者中三者以上组合要求， 不应包含用户名，至少 10 位以上长度。</p> <p>数据库备份：考试系统数据库应具有备份功能，能定期备份考试系统数据， 并根据需要恢复到最近的数据信息。</p> <p>应用安全：</p> <p>操作用户角色应分为系统管理员、系统操作员、考试员，不同用户角色应根据业务需求限制性给予不同的管理权限。操作用户密码强度设置应满足大写字母、小写字母、数字和特殊字符四者中两者以上组合要求，不应包含用户名，至少 6 位以上长度；使用空密码应无法登录系统。应用软件应能限制非法登录次数，登录超时应能</p>		
--	--	--	--

	<p>自动断开。当以错误的用户名或密码登录时，系统应能自动提示。应用服务器和数据库服务器应限制默认帐户的访问，默认账户（GUEST 等账户）应禁用。应用服务器和数据库服务器应启用登录失败处理功能，启用账户锁定策略，设置最大尝试次数和锁定时间等。</p> <p>19、音视频监控</p> <p>考场监控视频应能全方位清晰反映考生考试时考试车辆的运行情况（如车身出线、车轮压线等），清晰反映报到区、安检区、门禁区、候考区、发车区、考试区、成绩打印区人员活动情况。控制中心应能实时监视和保存考场视频，并通过 100 兆专用通信网络向采购人实时传输。考试视频监控记录由投标人保存，硬盘录像机本机存储时间不少于 3 年，每月使用移动硬盘拷贝送甲方备份，投标人需安装考试音视频流媒体服务器、GPS 数据服务器（数据保存不少于 3 年），使采购人能够实时调用考试音视频信息。</p> <p>驾驶室监控：控制中心应能实时监视和保存考试车辆驾驶室音视频。视频应清晰反映驾驶、副驾驶区域及考生考试时操作情况，分辨率应不小于(320×240)像素点，拍摄角度和清晰度应能分辨脸部特征。音频监控拾音范围应覆盖考试车辆驾驶室。应能在每个考试项目中随机抓拍 1 张考生图片，图片上应叠加拍摄时间信息，精确到秒；图片分辨率应不小于(320×240)像素点，反映考生脸部特征的图片信息应不小于(50×50)像素点，图片文件不超过 300kB。出现视频信号缺失、摄像头被遮挡等异常情况应能在控制中心自动报警。</p> <p>场地监控：控制中心应能实时监视和保存每个考试项目视频。视频应能清晰反映考生考试时考试车辆的运行情况（如车身出线、车轮压线等），分辨率应不小于 (640×480)像素点，清晰度应能分辨车辆类型、颜色、轮廓和车身编号。出现视频信号缺失等异常情况时应能在控制中心自动报警。</p> <p>监控记录：应能按考生姓名、身份证明号码、考试时间、考试车辆等关键字段进行查询和回放。能同步播放驾驶室音视频、场地项目视频、考试过程信息。驾驶室音视</p>			
--	---	--	--	--



		<p>频应从考生考试开始到结束连续播放。场地项目视频应按考试车辆运行轨迹自动进行切换,从考试车辆进入考试项目开始播放直至考试车辆离开该项目,考试车辆在非考试项目区域行驶时场地项目视频应播放过渡画面。考试过程信息应包括考试车辆编号、考生信息、当前时间、当前项目、实时扣分等。多画面音视频应支持 MP4 或 avi 格式播放,清晰度同驾驶室监控和场地监控的要求;监控记录应不能分段删除或修改。应具有保存按场地小时期望考试人次计算的 3 年内监控记录的存储设备,并支持远程查询和访问。</p>			
2	小型汽车科目三考场	<p>1、投标人拥有考场建设用地的所有权或者使用权,并符合国家相关法律法规规定。</p> <p>2、投标人的考试场地、考试系统、考试设备应符合以下要求:</p> <p>《公安交通管理信息系统外挂软件安全管理规定》(公交管[2017]第 232 号);</p> <p>《公安信息通信网联网设备及应用系统注册管理办法》(公信通[2007]第 139 号);</p> <p>《公安信息通信网边界接入平台安全规范》(公信通[2007]第 191 号);</p> <p>《机动车驾驶人考试内容和方法》(GA1026-2022);</p> <p>《机动车驾驶人考试系统通用技术条件第 3 部分:场地驾驶技能考试系统》(GA/T1028.3-2022);</p> <p>《机动车驾驶人考试系统通用技术条件第 4 部分:道路驾驶技能考试系统》(GA/T1028.3-2022);</p> <p>《机动车驾驶人考试场地及设施设置规范》(GA/T1029-2022);</p> <p>《机动车驾驶人考场使用验收规范第 2 部分:场地驾驶技能考场》(GA/T1030.2-2017);</p> <p>《机动车驾驶人考场使用验收规范第 3 部分:道路驾驶技能考场》(GA/T1030.2-2017);</p> <p>《机动车驾驶人考场监督检查规范》(GA/T1458-2022)。</p> <p>3、投标人的考场应建立考试场地日常检查制度,内容至少包括:现场检查考场建立的管理制度,应包括考试道路及设施、考试车辆、音视频监控设备、考试系统维</p>	年	3	

	<p>护、异常情况处置、台账记录管理等制度。</p> <p>4、投标人的考场应建立音视频监控设备的日常检查制度，内容至少包括：音视频监控设备运行状态的检查要求；音视频存储设备运行状态的检查要求。</p> <p>5、音视频监控</p> <p>考场监控视频应能全方位清晰反映考生考试时考试车辆的运行情况（如车身出线、车轮压线等），清晰反映报到区、安检区、门禁区、候考区、发车区、考试区、成绩打印区人员活动情况。控制中心应能实时监视和保存考场视频，并通过 100 兆专用通信网络向采购人实时传输。考试视频监控记录由投标人保存，硬盘录像机本机存储时间不少于 3 年，每月使用移动硬盘拷贝送甲方备份，投标人需安装考试音视频流媒体服务器、GPS 数据服务器（数据保存不少于 3 年），使采购人能够实时调用考试音视频信息。</p> <p>驾驶室监控：控制中心应能实时监视和保存考试车辆驾驶室音视频。视频应清晰反映驾驶、副驾驶区域及考生考试时操作情况，分辨率应不小于(320×240)像素点，拍摄角度和清晰度应能分辨脸部特征。音频监控拾音范围应覆盖考试车辆驾驶室。应能在每个考试项目中随机抓拍 1 张考生图片，图片上应叠加拍摄时间信息，精确到秒；图片分辨率应不小于(320×240)像素点，反映考生脸部特征的图片信息应不小于(50×50)像素点，图片文件不超过 300kB。出现视频信号缺失、摄像头被遮挡等异常情况应能在控制中心自动报警。</p> <p>考试车辆运行前方监控：控制中心应能实时监视和保存考试车辆运行前方视频。视频应清晰反映车辆正前方半径 50 m、角度 45° 扇形区域交通情况，分辨率不小于(320×240)像素点，清晰度应能分辨道路交通状况。出现视频信号缺失等异常情况时应能在控制中心自动报警。</p> <p>监控记录：应能按考生姓名、身份证明号码、考试时间、考试车辆等关键字段进行查询和回放。能同步播放驾驶室音视频、场地项目视频、考试过程信息。驾驶室音视频应从考生考试开始到结束连续播放。场地项目</p>			
--	---	--	--	--

	<p>视频应能按考试车辆运行轨迹自动进行切换,从考试车辆进入考试项目开始播放直至考试车辆离开该项目,考试车辆在非考试项目区域行驶时场地项目视频应播放过渡画面。考试过程信息应包括考试车辆编号、考生信息、当前时间、当前项目、实时扣分等。多画面音视频应支持 MP4 或 avi 格式播放,清晰度同驾驶室监控和场地监控的要求;监控记录应不能分段删除或修改。应具有保存按场地小时期望考试人次计算的 3 年内监控记录的存储设备,并支持远程查询和访问。</p> <p>6、考试系统维护:考试系统管理软件的升级管理要求;考试系统评判功能的检查要求;考试系统数据库中数据信息安全的检查要求。</p> <p>7、异常情况处置:考场应建立考试误判等异常情况处置管理制度,内容至少包括异常情况描述、音视频证据保存、异常情况处置流程等要求。</p> <p>8、台账记录管理制度:考场应建立台账记录管理制度,至少包括日常检查记录、考试过程信息、考试过程音视频监控记录、考场设施设备维修记录等的保存要求。</p> <p>9、工作人员:投标人的考场应设置保障考场运行的岗位,配备工作人员,明确岗位职责。配备承担咨询引导、场地巡查、安全管理、设备设施巡查及秩序维护人员。配备的人员有明确的职责要求。</p> <p>10、考场考试车型的车长、轴距等符合下列要求:</p> <p>1) 小型汽车:车长大于等于 5.0 m 的轻型载货汽车,或者车长大于等于 4.0 m 的小型载客汽车;</p> <p>2) 小型自动挡汽车,车长大于等于 5.0 m 的轻型自动挡载货汽车,或者车长大于等于 4.0 m 的小型自动挡载客汽车;</p> <p>3) 其他考试用车的条件,由省级公安机关交通管理部门确定。</p> <p>11、车辆要求:</p> <p>考试车辆设置了明显的考试用车标志、车辆编号,考试用车标志符合省级公安机关交通管理部门的要求。进行夜间考试的车辆,安装考试车辆灯箱、粘贴车身反光标识。除三轮汽车和摩托车外的考试车辆,安装供考</p>			
--	---	--	--	--

	<p>试员使用的副制动踏板和后视镜装置。考试车辆未安装除视镜之外的间接视野装置、副离合等可辅助考试操作的装置，未固定油门、拆除原车座椅或头枕等。考试车辆加装设备未破坏原车转向系、制动系等安全系统的性能，未破坏原车电气系统。加装设备安装固定可靠，使用方便，没有可能使人致伤的尖锐凸出物。考试车辆应安装车内、车前、车尾、副刹车等区域监控视频。考试车辆应按规定定期年检，各考试车型车辆配备应与考试需求均衡匹配。</p> <p>12、公告设施：在公共区域设置了场地设施分布图、考试方案诱导图、场地运行服务规章公告、相关信息公告设施以及考试过程视频实时播放等设备。</p> <p>13、候考区：配备考生身份认证设备。公布考试项目、评判标准、收费标准、考试员和工作人员姓名、照片、举报投诉电话等内容。配备有考试组织动态信息公告设备、用于安全管理的视频监控设备。配备有用于播放交通安全宣传片的设备。配置数量足够的休息座椅，提供饮水机、公布公共交通线路等便民服务措施。</p> <p>14、控制中心：配备有门禁设备、用于考试过程监控的显示和控制设备。配备有监控控制中心的视频设备。</p> <p>15、考试路线：路段设置：考试路段包含：双向 4 车道道路；双向 2 车道道路；有信号控制交叉口；无信号控制交叉口；学校区域、公共汽车站、人行横道或模拟学校区域、公交车站、人行横道的标志。</p> <p>交通流量：采用通行社会车辆的混和交通道路，汽车单向流量不少于 60 辆/小时。</p> <p>路线长度和数量：小型车每条考试路线不少于 3km，每种车型考试路线设置不少于 3 条。</p> <p>标志、标线：路段的交通标志、标线设置符合 GB 5768.2、GB 5768.3 的要求。考试路段起点和终点设置明显指示标志，路段中每公里设置里程标志；不设置项目名称标志。在通往考试路段的道路上，设置明显的考试路线警告标志，警告标志式样符合 GB 5768.2 的要求。</p> <p>安全防护设施：考试路段具有危险路段的地方，设置路侧护栏等安全防护设施。安全防护设施的设置符合 JTG</p>			
--	---	--	--	--

	<p>D81 的规定。</p> <p>16、考试系统：</p> <p>电气部件：控制中心计算机和服务器应有备用电源；使用备用电源的理论正常工作时间应大于等于 10 min。</p> <p>车载设备在考试车辆熄火时，正常工作时间应大于等于 10 min。路考系统的交流电源主供电端应安装过载、漏电、短路等保护装置和防雷装置，应使用快速熔断器保护内部电路。</p> <p>身份认证：考试系统应能对考生身份进行比对确认，比对响应时间应小于 3 s，身份确认宜采用身份证信息读取、指纹比对、人脸识别等方式。</p> <p>考试系统评判：路考系统应采用计算机辅助评判和人工评判相结合的方式对路考过程进行评判。在未完成所有考试项目或考试里程未达到要求时，路考系统应不能判定考试合格。路考系统应具备人工评判功能，在考试过程中，路考系统的人机信息交互设备应能显示考试项目对应的评判扣分项，并能够将评判结果录入路考系统。</p> <p>指令下达结果告知：路考系统应能通过语音或屏幕方式下达考试指令，告知考试结果；指令内容不应对考生的考试操作产生帮助作用。路考系统宜采用人工触发和系统预设相结合的指令发布模式。通过人行横道线、学校区域、公共汽车站项目不应发布语音考试指令。直线行驶、变更车道、靠边停车、会车、超车项目宜采用人工触发方式发布考试指令。人机信息交互设备应能根据考试车辆的实时位置，显示适合人工触发的考试项目。</p> <p>考试管理和监控：应能实时显示当前的考试状况，包括考试车辆序号、考生姓名、已考考生列表、未考考生列表等。应能选取任意考试车辆实时监视其音视频信息、考试过程信息，并可以直接监督和干预其考试过程。应能选取任意考试车辆实时监视其运行位置、当前考生的已考试里程、已扣分项目、目前分数等。应能通过电子地图实时监控所有考试车辆位置，电子地图内显示的车辆位置应与车辆在道路上的实际位置一致。应能与考试车辆进行实时双向通话、实时显示考试车辆的异常报警信息。</p>			
--	---	--	--	--

	<p>信息传输：车载端与控制中心之间的考试过程信息应实时传输，其它信息可以暂存在车载端用移动介质传输。全部考试车辆同时考试时，各考试车辆与控制中心设备之间的考试过程信息和音视频信息应能可靠传输。</p> <p>成绩单打印输出：应能自动或手动打印成绩单。合格成绩单上应有 3 张考试图片并叠加拍摄时间，时间信息应精确到秒。合格成绩单上的 3 张图片应为同一次考试中不同考试项目中抓拍的图片，清晰度应能分辨面部特征。</p> <p>项目设置与实际道路相符性：考试项目设置应与实际道路状况相符合，对考试路段存在的路口、人行横道线、学校、公共汽车站等，路考系统应按实际状况进行检测评判。</p> <p>系统与道路匹配性：考试道路区域内的无线通信信号满足考试数据传输要求。考场备案的考试道路模型、考试车辆模型应与道路设施、考试车辆一致。</p> <p>17、数据安全管理：</p> <p>操作日志：应用软件应能对系统参数设置或修改、操作用户添加或删除、用户权限修改等自动生成日志，日志应无法在界面删除、修改或覆盖。日志信息应包含操作日期、操作时间、操作人员、操作内容等信息在内的操作日志。考试系统生产企业应提供评判软件升级或更新生成相应日志的声明。</p> <p>数据库审计：考试系统数据库应能对系统参数、考试扣分项、考试开始、考试结束、考试扣分、考试过程图片、考试成绩、轨迹信息等删改内容进行审计。审计内容包括数据库用户名、主机网络地址（IP 地址）、操作日期、操作时间、表对象、操作类型、审计内容等关键信息，保存时间应不少于 3 年。</p> <p>数据库用户安全：数据库所有默认用户的缺省密码或空密码应更改，密码强度设置应满足大写字母、小写字母、数字和特殊字符四者中三者以上组合要求，不应包含用户名，至少 10 位以上长度。</p> <p>数据库备份：考试系统数据库应具有备份功能，能定期备份考试系统数据，并根据需要恢复到最近的数据信</p>			
--	---	--	--	--

	<p>息。</p> <p>应用安全：操作用户角色应分为系统管理员、系统操作员、考试员，不同用户角色应根据业务需求限制性给予不同的管理权限。操作用户密码强度设置应满足大写字母、小写字母、数字和特殊字符四者中两者以上组合要求，不应包含用户名，至少 6 位以上长度；使用空密码应无法登录系统。应用软件应能限制非法登录次数，登录超时应能自动断开。当以错误的用户名或密码登录时，系统应能自动提示。应用服务器和数据库服务器应限制默认帐户的访问，默认账户（GUEST 等账户）应禁用。应用服务器和数据库服务器应启用登录失败处理功能，启用账户锁定策略，设置最大尝试次数和锁定时间等。</p> <p>其他要求：考试系统生产企业应提供考试系统无屏蔽考试扣分项、修改考试成绩、修改考试参数等违规功能的声明，考场业主单位应提供按标准要求使用考试系统的声明。</p> <p>参数校验：路考系统应对考试车辆模型和考试道路模型参数的合规性进行校验，校验结果不符的应不能开始考试。考试系统生产企业应提供路考系统具备对考试评判软件进行安全确认的功能。</p>			
--	--	--	--	--

招标人允许偏离范围、幅度及项数：除带“★”的招标人不允许负偏离外其他项允许正负偏离，负偏离不得超过5项。

## 第七章 响应文件格式

响应文件封面

# 响应文件

报价、商务、技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称：

联系人：                      联系电话：                      邮箱：

日 期：二〇二二年    月    日



## 7.1 报价文件

## 报价文件目录

- 1、开标一览表（见附件1）；
- 2、投标报价明细表（见附件2）；
- 3、供应商针对报价需要说明的其他文件（文件格式自拟）。

附件1:

开标一览表（第一次报价）

项目名称:

投标总报价	小写: (元), 大写:
项目地点	
服务期限	
竞争性磋商文件认同程度 (%)	
备注	

供应商名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

附件2:

## 投标报价明细表

项目名称：楚雄州公安局交通警察支队 2022 年购买机动车驾驶人社会考场服务采购

序号	服务项目名称		单位	数量	单价 (元)	合价(元)
1	A标段	大中小型汽车科目二考场	人	22200.00		
		小型汽车科目三考场	人	10000.00		
2	B标段	大中小型汽车科目二考场	人	12000.00		
		小型汽车科目三考场	人	9000.00		
3	C标段	小型汽车科目三考场	人	9000.00		
总 价						

注：供应商根据各自投标标段进行报价。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（电子签章或签字）：

日期：        年        月        日

## 供应商针对报价需说明的其他文件

（格式由供应商自拟）

## 7.2 商务文件

## 商务文件目录

- 1、政府采购诚信承诺书(见附件3)；
- 2、投标函(见附件4)；
- 3、法定代表人资格证明及其授权委托书(见附件5)；
- 4、项目主要实施人员技术资格一览表（见附件6）；
- 5、供应商同类项目实施情况一览表(见附件7)；
- 6、资信以及商务响应表(见附件8)；
- 7、中小企业声明函（监狱企业证明材料）(见附件9)；
- 8、供应商基本账户开户许可证(见附件10)；
- 9、财务报表（见附件11）；
- 10、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（见附件12）；
- 11、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（见附件13）；
- 12、商务文件要求的其他资料

附件3:

## 政府采购诚信承诺书

(招标人):

我公司(供应商名称)已详细阅读了楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购(项目编号: )招标文件,自愿参加本次投标,现就有关事项郑重承诺如下:

一、诚信投标,材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效,保证不出借或者借用其他企业资质,不以他人名义投标,不弄虚作假;未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法,公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格,不排挤其他供应商,不损害招标人的合法权益;不向招标人、招标代理机构、评标委员会成员等其他参与招标活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取中标。

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉,不以质疑或投诉为名排挤竞争对手,干扰政府采购秩序。

四、若中标后,将按照规定及时与招标人签订政府采购合同,不与招标人订立有悖于招标结果的合同或协议;严格履行政府采购合同,不降低合同约定的产品质量及相关服务,不得擅自变更、中止、终止合同,或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为,我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1~3年内禁止参与楚雄州政府采购活动等处罚;如已中标的,自动放弃中标资格,并承担全部法律责任;给招标人造成损失的,依法承担赔偿责任。

供应商名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日



附件4:

## 投标函

（招标人）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方自愿参加贵方组织的楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购（编号为\_\_\_\_\_）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审阅全部招标文件，同意招标文件的各项要求。
  - 2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - 3、若中标，我方将按照招标文件和投标文件的规定履行合同。
  - 4、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何关系。
  - 5、投标文件自投标截止之日起投标有效期为\_\_\_\_\_日历天。
- 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：     年     月     日

附件5:

## 法定代表人资格证明

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: 年月日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明!

(附法定代表人身份证复印件)

供应商（公章）:

法定代表人（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

## 法定代表人授权委托书

（招标人）：

我（姓名）系（供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的（姓名、职务或职称）为我公司本次楚雄州公安局交通警察支队2022年购买机动车驾驶人社会考场服务采购项目的授权代表，代表我方办理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

委托期限：。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书自年月日签字生效,特此声明。

（附授权代表身份证复印件）

授权代表姓名（签字或盖章）：                      性别：                      年龄：  
部门： 职务：

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：              年      月      日

附件6:

## 项目主要实施人员技术资格一览表

项目名称:

姓 名	职务	专业技术资格	证书编号	身份证号码	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：        年        月        日

附件7:

## 供应商同类项目实施情况一览表

项目名称:

招标采购单位名称	项目名称	合同 金额 (万元)	招标采购单位联系人 及电话

供应商名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日期:        年        月        日

附件8:

## 资信以及商务响应表

项目名称:

项目	竞争性磋商文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明
政府采购诚信承诺书	详见《竞争性磋商文件》		
投标函	详见《竞争性磋商文件》		
法定代表人资格证明及其授权委托书	详见《竞争性磋商文件》		
项目主要实施人员技术资格一览表	详见《竞争性磋商文件》		
供应商同类项目实施情况一览表	详见《竞争性磋商文件》		
供应商基本账户开户许可证	详见《竞争性磋商文件》		
财务状况	详见《竞争性磋商文件》		
依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	详见《竞争性磋商文件》		
参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	详见《竞争性磋商文件》		
商务文件要求的其他资料	详见《竞争性磋商文件》		
.....			

供应商名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）:

日期:        年        月        日

附件9:

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，不属于中、小企业的无需填报。

本项目所属行业为其他未列明服务业。

## 监狱企业证明材料

企业名称（公章）：

日期：        年    月    日



附件10:

## 供应商基本账户开户许可证及投标保证金缴纳凭证

项目名称:

(复印件粘贴处)

附件11:

## 财务状况

提供财务报表或者基本账户开户银行出具的资信证明；成立不足一年的提供成立至今的财务报表或声明或财务情况说明。

附件12:

## 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

提供缴税所属时间在2022年1月至今内任意3个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（成立不足6个月的提供声明）和2022年1月至今内任意3个月缴纳社会保险的凭据（正在办理购买社会保险的需提供相关证明材料或成立不足6个月的提供声明）。

附件13:

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

格式自拟。

## 商务文件要求的其他资料

- (1) 提供符合要求的营业执照副本复印件；
- (2) 供应商情况介绍；
- (3) 供应商认为可以证明其能力或者业绩的其他材料；
- (4) 人员配置、培训及服务方案；
- (5) 竞争性磋商文件其他规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

注：以上文件格式由供应商自拟。

## 7.3 技术文件

## 技术文件目录

- 1、服务响应及相关资料（见附件14）；
- 2、提供服务所需设施、设备一览表（见附件15）；
- 3、技术文件要求的其他资料：
  - （1）考场情况；
  - （2）供应商需要补充的其他文件和说明；

附件14：

服务响应表

项目名称：

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	偏离情况



附件15:

提供服务所需设施、设备一览表

项目名称:

序号	设施、设备名称	数量	型号	产地	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

## 技术文件要求的其他资料

- (1) 考场情况；
- (2) 供应商需要补充的其他文件和说明；

注：以上文件格式由供应商自拟。

## 磋商报价一览表（第二轮，最终报价）

项目名称：

项目编号：

采购名称	单位	数量	单价	合价	备注

最终报价共计（小写）：

  

（大写）：

  

（零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、元、整）

其他事项：

供应商： （盖单位印章）

  

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期：     年    月    日

注：<1>、申请人需提供此表一式两份，单独递交，作为第二轮磋商时用；此表只需盖单位公章，其他内容不用填写。