

香格里拉市2023年中心城区排水防涝设施 建设项目监理服务



建设工程监理合同



住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局制定

第一部分协议书

委托人(全称): 香格里拉市住房和城乡建设局

监理人(全称): 华城云筑工程咨询管理(云南)有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 香格里拉市 2023 年中心城区排水防涝设施建设项目监理服务(监理第二标段);

2. 工程地点: 香格里拉市中心城区;

3. 工程规模: 包含东内环路桑那水库段更换排水沟盖板、新建排水沟;香巴拉大道(龙潭湖-纳赤河段)排水管改造;嘎玛巷排水管改造;百鸡寺排水沟排水管改造;旺池路-扎西大街排水管改造;扎西大街片区修复雨水沟;高铁变电站片区修复雨水沟;旺池路(达娃路-无名路)新建渗透排水沟、雨水管;西环线片区新建渗透排水沟;职中片区新建雨水沟、新建雨水管、新建雨水沟;康珠大道片区(白塔)新建雨水沟等建设内容;

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: 暂估 8263.3 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书;
3. 投标文件;
4. 专用条件;
5. 通用条件;

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: 李秀榜, 身份证号码: 422427197212230072, 注册号: 42004240。

五、签约酬金



合同暂估金额：1545181.00 元（大写）：（¥：壹佰伍拾肆万伍仟壹佰捌拾壹元），综合费率为：1.87 %。

包括：完成合同约定的全部监理服务所需的全部费用，包括但不限于人工费、材料费、设备费、差旅费、保险费、管理费、利润、税金等一切费用。

项目结算时，以竣工验收后按审定的监理范围内建安工程费作为计费基数进行结算。

六、期限

1. 监理期限：
自 2024 年 12 月 10 日始，至 2025 年 5 月 10 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2024 年 12 月 10 日。
2. 订立地点：香格里拉市住房和城乡建设局。
3. 本合同一式份，具有同等法律效力，双方各执份。

委托人：香格里拉市住房和城乡建设局
住所：香格里拉市行政中心 2 号楼 2 楼

邮政编码：
法定代表人或其授权
的代理人：
开户银行：

监理人：华城云筑工程咨询管理（云南）有限公司
住所：云南省昆明市盘龙区金辰街道办事处
云波社区居委会大唐国际写字楼 7 楼 701

邮政编码：650000
法定代表人或其授权
的代理人：
开户银行：中国银行股份有限公司昆明市美璟欣
城支行

账号：
电话：
传真：
电子邮箱：

账号：134079428194
电话：0871-68102870
传真：0871-68102870
电子邮箱：963697214@qq.com

第二部分通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见,在工程施工过

程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符

合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的;
- (2) 有违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内,监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后,应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外,委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产,监理人应妥善使用和保管,在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人,并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。



4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后,遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的,双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的,双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外,当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时,另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失,除依法可以免除责任的情况外,应由委托人予以补偿,补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式,协议未达成之前,本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内,因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停,委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作,并将开支减至最小。除不可抗力外,由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知;暂停全部工作时间超过 182 天,监理人可发出解除本合同的通知,本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日,且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时,委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释,则可在 7 天内发出解除本合同的通知,自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日,但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项,可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排,监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复,监理人可向委托人发出解除本合同的通知,自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时,一方应立即通知另一方,可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 /。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：组成合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充，如优先次序出现相互矛盾的情况，以下述文件次序在先者为准：

①本合同协议；

②本合同专用条件

③本合同标准条件；

④招标文件、补遗、答疑；

⑤监理招标文件、监理投标文件和中标通知书；

⑥在实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：完成香格里拉市 2023 年中心城区排水防涝设施建设项目（第二段）施工阶段及保修阶段全过程监理工作。

主要工作内容包括但不限于：

（1）施工阶段的监理范围包括但不限于：施工过程中的质量、进度、费用控制，绿色安全生产文明施工、施工监督管理、合同、造价、信息等方面的协调管理。并负责监理工程范围内施工单位、设计单位及其他有关单位（部门）的协调工作及施工现场协调管理。

（2）竣工备案后（缺陷责任期）阶段的监理范围包括但不限于：工程竣工备案后，中标人应继续驻场 1 个月，此期间驻场监理人员须进行维修阶段过程中的质量、进度、费用控制、第三方鉴证、安全生产文明施工、施工监督管理、合同、造价、信息等方面的协调管理，

并负责监理工程范围内施工单位、设计单位及其他有关单位（部门）的协调工作及施工现场协调管理。

招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况对招标范围进行调整，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由。无论监理工作周期多长，中标后的监理费率不作调整。

2.1.2 监理工作内容还包括：

1、施工阶段：施工过程中的质量、进度、造价控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理；负责监理工程范围内与施工单位、设计单位及其他有关部门的协调工作及施工现场协调管理。抽查工程施工质量，对重要部位施工进行 24 小时旁站监理，参与工程质量事故的分析及处理；编制监理工作进度计划，检查施工进度及时提出调整意见；督促检查安全生产，文明施工；及时发现现场安全生产隐患，要求施工单位及时整改。

2、参与各项验收。

3、缺陷责任期：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

4、负责整理工程施工期间文件档案资料，督促承建商及时完善施工技术档案资料；

5、编制监理工作竣工文件和项目工程最终总结；

6、以及其他监理应完成的工作。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

1、《中华人民共和国民法典》、《建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程安全生产条例》等相关现行法律、法规；

2、现行的《建设工程监理规范》、《建设工程施工质量验收统一标准》、《建设工程质量管理条例》及国家和云南省有关现行的工程建设规范、规定、标准，建设工程质量的施工验收、检验、评定的标准、规范。

2.2.2 相关服务依据包括：

1、委托人与施工方签订的施工合同及其相关规定和要求；

2、云南省现行定额及有关结算规定；

3、委托人提供的施工图及有关标准、说明；

4、委托人施工招标文件的有关规定和要求；

5、委托人对建设工程归档文件的规定及工程所在地城建档案馆对建设工程归档文件的规定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 人员配备要求：施工阶段：至少配置 3 人（包括一名总监及其它专业监理人员 2 名），总监及其它人员必须常驻施工现场，具体人员详见《投标文件》“拟派往本工程项目监理工程人员一览表”。

在监理期间，委托人免费向监理机构提供 1 名职员，由总监理工程师安排其工作，凡涉及服务时，此类职员只应从总监理工程师处接受指示，并免费提供名 1 服务人员。监理机构应与此类服务的提供者合作，但不对此类人员及其行为负责。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：监理人因工作安排或其它原因，需要更换派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员时，应事先得到委托人的同意。同时委托人有权以书面形式要求监理人更换不能按照监理合同的规定履行监理服务的派驻人员。即使是委托人要求或同意更换的监理人员，其代替人员应满足委托人的要求。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：

- 1、协助委托人选择工程施工、设备和材料供应等单位的建议权。
- 2、对承包人选择的分包项目和分包单位的确认权和否认权。
- 3、协助委托人签订工程建设合同。
- 4、工程施工组织设计、施工措施、施工计划和施工技术方案审批权（只有对技术上的认可权）。
- 5、按照委托人制定的设计变更管理办法执行的设计变更现场的处置权。
- 6、按照安全和优化的原则，对工程实施中的重大技术问题自主向设计单位提出建议意见，并向委托人提出书面报告。
- 7、组织协调工程建设有关各方关系的主持权。
- 8、按工程建设合同规定发布开工令、停工令、返工令和复工令，发布停工令、复工令，应事先征得委托人同意（涉及工程安全、以及不停工则可能造成质量事故的扩大等情况时，停工令的发布不受此限制）。
- 9、对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料、构件和工程设备的检查、检验权。但上述的一切检查、检验不免除承包人按有关合同规定应负的责任。
- 10、对全部工程的施工质量和工程上使用的材料、设备的检验权和确认权；安全生产和文明施工的监督权。
- 11、工程施工进度的检查、监督权以及工程建设合同工期的签认权。

- 12、对承包人设计和施工的临时工程的审查和监督权。
- 13、工程款支付的审核和签认权，工程结算的复核确认和否认权。未经监理单位签字确认，委托人不支付任何工程款项。
- 14、有权要求承包人撤换不称职的现场施工和管理人员。
- 15、权要求承包人增加和更换施工设备，由此增加的费用和工期延误责任由承包人自己承担。

在涉及工程延期每拖延一天罚款合同金额的 0.5%每天，最多不超过合同总价的 20%。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：
工程开工前向委托人提交本项目的监理规划。根据项目情况，还应提交监理实施细则。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：
移交的方式为现场移交：监理人应当在现场将附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备完好无损的移交至委托人（若存在损坏，监理人应当承担赔偿责任），并经双方签字确认移交成功。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： / 。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

监理人在责任期内如果失职或工作不到位，造成返工、安全事故（包括行政主管部门对施工现场的处罚）、质量事故（包括行政主管部门对施工现场的处罚）、进度滞后、投资增加等，监理人应对委托人进行赔偿，累计赔偿总额不应超过监理报酬总额（除去税金）。

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

现场签证必须通过造价监理工程师及总监理工程师签证。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

4.3 违约罚款

（1）工程开工前，总监理工程师和专业监理工程师必须按照投标文件中的承诺到位，而且直至工程交工验收完为止，工程实施过程中未经委托人同意不得更换总监理工程师及专业监理工程师，未经委托人批准，随意更换总监理工程师，处以违约金 5 万元，并按委托人要求立即改正。监理人员亦必须相对稳定。监理单位提出人员更换必须经委托人同意且更换的监理人员资质必须不低于原监理人员资质；若自行更换或未按合同规定人数派驻专业监理工程师，须立即改正并处罚 5 万元 / 每人，未按合同规定派驻监理员，须立即改正并支付违约金 3 万元 / 每人。因特殊原因必须更换拟派人员时，需报经委托人书面同意，更换总监理工程师处罚 5 万元，更换其它人员 3 万元/人，委托人将在监理服务费中扣除。

（2）总监理工程师每天必须在施工现场，如抽查时不在场，则罚款 10000 元/次。抽查次不在场，委托人有权终止合同。

（3）常驻人员必须每天到现场进行施工现场服务并服从委托人的管理，如未经委托人同意擅自离开现场的每发生一次按 5000 元/次. 人的数额的违约金在监理费中扣除。

（4）监理人的主要人员离开工地，应经委托人批准同意。委托人发现监理人派驻现场的人员不能满足项目实施要求，有权要求监理人更换或增派相关人员，监理人应立即执行，否则将视为监理人违约。

（5）驻地监理工程师签证工程数量有弄虚作假行为，每发现一次视其金额大小对监理单位处以 1 万元至 5 万元的违约金。并对签认人员处以 1000-10000 元的违约金。

（6）如因监理方重复签证、弄虚作假行为及工作失误等原因造成工程结算送审金额与审计审定的金额超出规定的正常偏差，承担相应的法律责任，并赔偿由此给委托人造成的一切经济损失，同时委托人有权根据情况按比例对监理单位进行双倍处罚。

（7）监理工程师不能认真履行监理职责，将按合同相关条款进行处罚，并要求进行整改。对经整改仍未有明显改进的监理单位，委托人有权终止监理合同。

（8）监理人应确保工地安全生产、文明施工、道路保通，并设置专职安全监理工程师，

杜绝重大安全事故发生。对每发生一次重大安全事故，委托人有权向监理人处罚监理费总额的 1%，一次性在监理服务费中扣除，同时监理人应承担相应的经济、法律及刑事责任和相关行政主管部门的处罚。其他安全事故视给委托人造成损失的大小和监理人责任的大小，除赔偿发包人损失外委托人将有权向监理人处罚 2000-10000 元。监理过程中由于行政管理部门对项目进行检查时，若发生不符合相关规范及规定的要求时，每发生一次委托人有权向监理人作出相应处罚 50000 元/次。委托人将直接从监理服务费中扣除。

(9) 监理人在监理过程中若工程的质量、安全生产及文明施工得到行政管理部门的书面表彰，委托人将给予监理人元的奖励。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：1，汇率为：1。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：按进度支付，双方签订合同时确定。

正常工作酬金的支付：

5.3.1 监理服务合同签订后 7 个工作日内支付预付款，预付款支付比例按合同总金额的 20%。

5.3.2 施工阶段监理服务费根据工程进度按期进行计量支付，进度款支付比例 80%，预付款在第一次监理服务费中扣除。

5.3.3 工程完工并经初验合格后支付至合同总金额的 90%。

5.3.4 余下尾款待工程交竣工验收、监理资料移交、工程结算完毕并经审计后一周内支付监理费结算价的 97%，剩余 3%在质量责任缺陷期完成后支付。

6.1 生效

本合同生效条件：合同签订。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定:

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间(天)×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限(天)

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定:

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时,可提交进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第二种方式:

(1) 提请当地仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向有管辖区的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为:

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率;

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限: / 。

监理人申明的保密事项和期限: / 。

第三方申明的保密事项和期限: / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件: 应当征得委托人同意。



9. 补充条款

9.1 履约担保：为保证本项目监理服务质量，监理单位必须在收到中标通知书后 10 个日历天内向委托人提供签约合同暂估金额的 5%，即¥：8.00 万元（大写：捌万元整）；

履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；

履约担保的返还时间：按合同价款的支付比例进行同比例返还。

若监理人不能按委托人要求提交履约担保金的，则视为放弃中标。监理人在提交履约担保金后，委托人则开具合同签订证明。

9.2 附加协议条款：

一、 监理服务范围

从施工准备期至保修阶段的监理服务，具体内容由招标人在合同范围根据项目推进执行情况向中标人下达书面任务书。

二、 监理内容

（一）设计图纸方面

协助发包人编制设计要求、选择设计单位、组织评选设计方案、对各设计单位进行协调管理、监督合同履行、审查设计单位进度计划并监督实施，核查设计大纲和设计深度、使用基数规范合理性、提出设计评估报告（包括各阶段设计的核查意见和优化建议），协助审核设计概算。

（二）施工方面

施工过程中的质量、进度、费用控制、安全生产监督管理、信息等方面的协调管理。

（三）咨询方面

1、受委托人委托承担聘请专家的相应工作；

2、根据咨询合同规定，向咨询专家提供工程资料与文件；

3、接收并分析研究咨询专家建议和备忘录，选择合理的内容，并作出书面报告。

（四）监理机构应向委托人提供的信息文件

1、定期信息文件：

根据监理工程项目、范围及内容，随工程施工进展向委托人报送监理月报；其内容主要为：

(1) 施工质量情况:

(2) 工程进展情况:

(3) 进场施工机械设备及劳动力动态:

(4) 合同变更和工程变更情况:

(5) 工程款支付情况:

(6) 监理工作情况:

(7) 其他。

以上定期信息分周、月、季、年报, 提供时间: 周报为每周一, 月、季报为当月 28 日, 年报为次年元月 3 日。

2、根据监理工程进展情况的不定期报告

(1) 关于工程优化设计或变更或施工进展的建议:

(2) 资金、资源投入及合理配置的建议:

(3) 工程进展预测分析报告:

(4) 其他监理业务往来文件。

3、监理过程文件

(1) 施工措施计划批复文件:

(2) 施工进度调整批复文件:

(3) 监理协调会议纪要文件:

(4) 其他监理业务往来文件。

4、归档文件报送份数:

文件报送份数为 5 套, 按要求规定归档。

三、提供设备与设施

1、 委托人人提供的房屋、设施、设备与物品及提供时间: 无。

2、 监理人自备的设备、物品及进场时间: 根据工程实际情况及时到位。

以上未涉及到的监理所需的材料、设备、设施由监理人解决。

四、监理费用的支付

1、 监理费用组成与计算方法

本工程监理费用为实施完成合同委托的监理项目所必须的全部费用, 应考虑人员、设备、税收、保险、利润和物价等一切因素, 委托人不再支付与本工程有关的其他任何监理工作费



用（包括附加工作、额外工作等），本项目所涉及的税费由委托人代扣代缴。

2、 监理费用的调整与调差

按合同专用条件第三十九条的规定计算。

3、 监理费用的支付

(1) 进度付款：按合同专用条件第三十九条的规定进行支付。

五、 监理机构与人员计划

1、 监理机构与岗位责任（按投标文件）。

2、 主要监理人员名单表（按投标文件）。

六、 监理大纲（按投标文件）

七、 违约责任

1、 总监理工程师按合同专用条款第 4.3 条的规定执行。

2、 监理工作必须达到监理规范的要求。

3、 本工程监理严禁转包，如有违反，按《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国

民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及建设部 124 号令等的相关规定处罚。

4、 监理人不认真履行合 同，不尽职尽责、玩忽职守，委托人有权终止合同，造成的一

切损失由中标人承担。

5、 其他按投标书各项承诺执行。

八、 监理规范及质量验收

1. 监理人严格按施工图纸和国家颁布的现行监理规范进行监理。

2. 监理人应严格执行隐蔽工程验收制度，办理验收合格签证手续后，方能进行下列一

道工序的施工。

3. 施工现场的监理人员未经委托人允许不得更换或退场。若项目实施过程中，监理人

确需调整，则必须由监理人提出有法律效力的申请（法定代表人签字并加盖公章），经委托

人同意后，方可更换。

4. 委托人有权无条件要求更换不能胜任现场监理工作的监理人员（包括总监监理工程师），

监理人不得因此影响监理工作正常进行，且确保在 5 日派出能胜任相应工作的人员。

九、 监理单位出现下列行为作出退出情形：

1. 使用无效资质证书或者转让、出借《监理企业资质证书》，超越本单位资质等级承揽监

理业务的；

2. 与建设单位或者施工单位串通弄虚作假，降低工程质量标准，侵犯他人利益的；
3. 将不合格的建设工程、建筑材料、建筑配件和设备按照合格签字的；
4. 不按有关规定对工程进行旁站、巡视和平行检验方式监理，或者不依法履行建设工程安全生产监理责任的；
5. 在竣工验收时未出具工程质量评估报告的；
6. 未按照监理规范、监理合同履行监理义务的；
7. 其他违法违规行为。



附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段:

A-2 设计阶段:

A-3 保修阶段:

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）:



附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/	/	/
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/



附件一

廉政承诺书

委托人：香格里拉市住房和城乡建设局

监理人：华城云筑工程咨询管理（云南）有限公司

为坚决执行《反对不正当竞争法》、《建筑法》、《招标投标法》和《中华人民共和国刑法》、《最高人民法院最高人民检察院〈关于办理商业贿赂刑事案件适用法律若干问题的意见〉》等有关法律法规和政策，为确保项目实施过程中的公平、公正、公开的原则、争优创优、干部廉洁，委托人、监理人双方签订廉政承诺书。

一、委托人、监理人双方都清楚并愿意严格遵守相关法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

二、委托人或监理人均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等。

三、委托人、监理人双方严格禁止对方经办人员的任何商业贿赂行为。经办人发生本条第二款所列示的任何一种行为，都是违反委托人、监理人双方公司制度及国家、地方规定的行为，都将受到该公司制度和国家及地方法律、法规的惩处。

四、委托人、监理人双方郑重提示：一方反对另一方或其经办人员为了本合同之目的与本合同以外的任何第三方发生本条款第二条所列示的任何一种行为，该等行为都是违反国家有关规定的行为，并将受到国家法律及地方法规的惩处。

五、委托人不得接受监理人请吃、请玩；不得接受监理人赠送的礼品、礼金和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不得接受监理人任何好处费及工程回扣；不得向监理人报销任何由委托人支付的费用；不得借用、租用监理人的交通、通讯工具等物品；不得参加监理人举行的任何祝贺庆典活动。

六、委托人工作人员的配偶、子女，不参与项目整个活动过程；不得推荐项目实施单位。

七、委托人人员向监理人索贿，经监理人或其他线索检举，被纪检监察机关立案查处认定的，由此产生的办案费用由委托人（索贿方单位或个人）承担。举报委托人或监理人的贿赂行为的举报人，经查证属实，可由查办案件的机关（单位）依照规定给予奖励。

八、监理人不得以任何形式邀请委托人人员吃、玩或向委托人赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证或物品。如有违反，由有关行政主管部门对监理人给予扣减合同总价款的1%—1.5%，或者中止合同。并视情节轻重，对监理人决策人和经办人以及委托人接受人员给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

九、监理人在项目实施过程中贿赂委托人人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，委托人有权中止合同。由此给委托人造成的损失以及发生的一切费用均由监理人承担。

十、委托人、监理人双方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分或依法追究刑事责任。

十一、本承诺书自双方签字并经纪检监察机关、部门监证后即生效，并由双方单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门监督执行。

委托人（签章）：香格里拉市住房和城乡建设局 监理人（签章）：华城云筑工程咨询管理



法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：王明华

联系电话：

联系电话：13016645721

日 期：

日 期：2026.12.10

附件二：

安全生产合同

为在香格里拉市 2023 年中心城区排水防涝设施建设项目监理服务合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主香格里拉市住房和城乡建设局（以下简称“甲方”）与承包人华城云筑工程咨询管理（云南）有限公司（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动，各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须和遵守本条款的各项规定，做至生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 督促施工单位建立健全安全生产责任制，从派往项目实施的项目经理至生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人，现场设置的安全机构，就按施工人员的 1%—3% 配备安全员，负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合同的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书, 参加施工的人员, 必须接受安全技术教育, 熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程, 定期进行安全技术考核, 合格者方准上岗操作, 对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船舶驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员, 经过专业培训, 获得《安全操作合格证》后, 方准持证上岗, 施工现场如出现特种作业无证操作现象时, 项目经理必须承担管理责任。
6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外, 还应配备有足够的消防设施, 所有施工人员都应熟悉消防调和的性能和使用方法; 乙方不得将任何各类的爆炸物给予或以其他方式转让给任何其他人, 或允许、容忍上述同样行为。
7. 操作人员上岗, 必须按规定穿戴防护用品, 施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况, 不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。
8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查, 并有安全员的签字记录, 保证其经常处于完好状态; 不合格的机具、设备和劳动佑护用品严禁使用。
9. 施工中采用议事日程技术、议事日程工艺、新设备、新材料时, 必须制定相应的安全技术措施, 施工现场必须具的相关的安全标志牌。
10. 乙方必须按照本工程项目特点。组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案; 如果发生安全事故, 应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定, 及时上报有关部门, 并坚持“五不放过”的原则, 严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故, 将依法追究责任。

本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效, 全部工程竣工验收后失效。

委托人(签章): 香格里拉市住房和城乡建设局 监理人(签章): 华城云筑工程咨询管理

(云南)有限公司

法定代表人:

法定代表人:

或委托代理人:

或委托代理人: 达明维

联系电话:

联系电话: 13014645721

日期:

日期: 2024.12.10

中标通知书

通知书编号: GC533400202400256001002

招标编号: GC533400202400256001

中标人名称: 华城云筑工程咨询管理(云南)有限公司

你方于 2024-11-25 18:51:58 (投标日期) 所递交的香格里拉市2023年中心城区排水防涝设施建设项目监理服务(项目名称)香格里拉市2023年中心城区排水防涝设施建设项目监理服务第二标段投标文件已被我方接受, 被确定为中标人。

中标价(费率或单价等): 1.8700%

工期: 《建设工程委托监理合同》后, 从工程开工到工程竣工验收直至维保期结束、工程结算审核完毕的全部期限, 具体按照招标人实际要求完成各子项目监理工作。

质量标准: 符合《建设工程监理规范》(GB/T50319-2013)、《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)、《建设工程质量管理条例》及国家(行业)现行的相关质量标准、验收规范、质量检验评定标准及招标文件的内容, 确保工程施工一次性验收合格。

总监理工程师: 李秀榜。

请你方自中标通知书发出之日起30日内到 招标人 (指定地点) 与招标人签订合同, 在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3.1 款规定向招标人提交履约担保。

随附的投标文件澄清、说明、补正事项纪要(如果有), 是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附: 澄清、说明、补正事项纪要

招标人/招标代理: (盖单位章)

法定代表人: (签字或盖章)

日期: 2024-12-4

作为办理后续手续的唯一中标凭证, 请妥善保管! 印无效! 遗失不补!