
富宁县妇幼保健计划生育服务中心医院电子信息软件系统管
理采购项目

单一来源采购文件

项目编号：FNGCJYDL202208-33号

采购人：富宁县妇幼保健计划生育服务中心

采购代理机构：文山航辰工程咨询有限公司

二〇二二年八月

目 录

第一章 单一来源采购协商邀请书	1
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
第三章 合同书样式及主要条款	20
合同条款前附表	20
第四章 响应文件格式	26
第五章 采购需求	46
第六章 采购程序和方法	58
采购程序和方法前附表	58

第一章 单一来源采购协商邀请书

文山市广源工贸有限公司：

1. 单一来源采购条件

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等有关法律、法规和规章的规定，“富宁县妇幼保健计划生育服务中心医院电子信息软件系统管理采购项目（项目编号：FNGCJYDL202208-33 号）”于 2022 年 06 月 22 日在“云南省政府采购网”上发布了单一来源审核前公示，公示期内未收到异议。经政府采购监管部门批准已具备单一来源采购条件。文山航辰工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受富宁县妇幼保健计划生育服务中心（以下简称“采购人”）的委托，对本项目进行单一来源采购方式进行采购，现邀请你公司按单一来源采购文件的要求参加本项目的协商。

2. 项目概况

2.1 项目名称：富宁县妇幼保健计划生育服务中心医院电子信息软件系统管理采购项目

2.2 项目编号：FNGCJYDL202208-33 号

2.3 预算金额：67 万元。

2.4 采购需求：

序号	是否接受进口产品参加	产品（项目）名称		数量	计量单位
1	否	信息软件管理系统模块：		1	套
		模块	系统名称		
		掌上医院	微信预约、挂号、支付，查报告等		
		排队叫号	门诊收费、药房、B超		
		电子病历质控（含电子病历三级）	部门间数据交换		
		心电、B超系统	PACS 影像系统（8 台设备）		
		临床路径	临床路径的执行和控制		
		单病种上报	单病种上报系统(6 个病种)		
2	否	配套硬件		1	批

注：供应商必须对本项目所有内容作出完整报价，不得缺项、漏项，否则将按无效响应处理。具体要求详见本单一来源采购文件第五章《采购需求》。

2.5 服务地点：采购人指定地点。

2.6 合同履行期限：一年。

★2.7 本次采购不接受进口产品参加。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

★3. 供应商资格要求（供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件）

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

3.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年度财务报表（复印件加盖公章）；

3.3 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供书面声明，加盖公章）；

3.4 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

3.4.1 供应商须提供缴税所属时间在 2021 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）；

3.4.2 供应商须提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）；

3.5 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件：供应商在项目响应文件提交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询供应商信用信息。（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，供应商无须提供）；

3.7 本次单一来源采购不接受联合体参加。

4. 单一来源采购文件的获取

时间：2022 年 8 月 18 日至 2022 年 8 月 24 日，每天 8：00 至 17：30（北京时间）

地点：云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（CA）在网上下载获取

方式：云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（CA）在网上下载获取

请于规定的时间，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（CA）在网上获取单一来源采购文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取单一来源采购文件，此为获取单一来源采购文件的唯一途径。单

一来源采购文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供供应商下载使用。

注：数字证书（CA）办理流程详见云南省公共资源交易信息网，交易平台技术支持服务电话：010-86483801；在线服务 QQ：4009618998。

5. 提交响应文件时间、地点

截止时间：2022 年 8 月 25 日 15 时 00 分（北京时间）

电子响应文件递交的截止时间（协商截止时间，下同）2022 年 8 月 25 日 15 时 00 分前。

地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标室（富宁县县政务服务中心四楼）。

协商时间：2022 年 8 月 25 日 15 时 00 分。

地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标室（富宁县县政务服务中心四楼）。

网上提交响应文件网址为：云南省公共资源交易信息网，供应商在协商截止时间前完成所有响应文件的上传[（格式为：*.BTBJ），如有视频图纸文件格式为（*.BTBT(图纸文件)、*BTBY(视频文件)）]，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，协商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

网上递交响应文件后，还须到协商现场递交光盘形式的包含响应文件全部内容的电子响应文件 1 份。光盘内附电子响应文件（格式为：*.ZCTBJ），如有视频图纸文件格式为（*.ZCTBT(图纸文件)、*ZCTBY(视频文件)），供应商需将所有格式的电子文件一同刻录进光盘。时间：2022 年 8 月 25 日 14 时 30 分至 15 时 00 分。地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标室（富宁县县政务服务中心四楼），逾期送达的或者未送达指定地点的刻录响应文件的光盘，视为未按要求提交。

该项目为文山州公共资源交易电子化平台项目，评标时采用电子评标。

6. 开启

时间：2022 年 8 月 25 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：富宁县公共资源交易中心四楼开标室（富宁县县政务服务中心四楼）。

7. 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

8. 其他补充事宜

8.1 协商保证金

8.1.1 协商保证金金额：伍仟元整（¥5000.00 元）

8.1.2 协商保证金的形式：采用银行转账或银行保函或保证保险

（一）银行转账：协商保证金应以供应商自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以

分支机构其他名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）。

注：请到云南省公共资源交易信息网进行保证金缴纳相关操作。

（二）银行保函：保函申请人必须是供应商，受益人必须是供应商，保证人必须是供应商基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与竞争性协商文件规定的名称相一致，以免造成协商无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

（三）保证保险：1. 当供应商未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 供应商在支付协商保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在协商保证保险中，供应商为投保人，采购人为被保险人。

8.1.3 协商保证金缴纳事宜：

账户名称：富宁县公共资源交易中心

开 户 行：中国建设银行股份有限公司富宁支行

账 号：53001677536051005241-0019

联系电话：0876-6399788

8.1.4 协商保证金的提交时间：供应商需在协商截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在协商截止时间前到账的保证金视为未提交；协商保证保险的投保人应当在项目协商前与保险公司签订投标保证保险合同，在协商截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

8.1.5 保证金缴纳注意事项

（一）保证金必须从供应商的对公基本账户转出；（转账之前供应商需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

（二）保证金转账方式：采用银行转账或银行保函或保证保险，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

（三）协商保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过协商截止时间到账保证金视为无效；

（四）跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

（五）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于供应商对协商保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在协商时造成响应失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，供应商可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示供应商自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业协商保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③供应商点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

（六）打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子响应文件。

（七）保证金退还

1. 未成交供应商的协商保证金在成交结果公示期满后 5 个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

2. 成交人的协商保证金在签订合同并提交系统备案后 5 个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3. 流标项目经项目行政主管部门确认后，5 个工作日内由供应商先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

4. 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 5 个工作日内（节假日顺延）由供应商自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

8.2 发布单一来源采购协商邀请书的媒体：

本次单一来源采购协商邀请的相关信息同时在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网”、“富宁县政务网”网站上发布，请供应商在递交电子响应文件前随时查看，以获取最新信息。

8.3 电子响应文件制作及提交

电子响应文件制作及上传技术支持电话：010-86483801；在线服务 QQ：4009618998

供应商可自行登录云南省公共资源交易信息网，在“服务指南”系统中根据需求下载新平台投标文件编制系统操作指南说明。

9、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1) 采购人信息

名称：富宁县妇幼保健计划生育服务中心

地址：富宁县新华镇和平路

联系方式：陈女士（18987626526）

2）采购代理机构信息

名 称：文山航辰工程咨询有限公司

地 址：文山市七花南路龙福四苑八幢 3 单元 201 室

联系方式：杨女士（13708497783）

3）项目联系方式

项目联系人：杨女士

电 话：13708497783

文山航辰工程咨询有限公司

2022 年 8 月 17 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	名称：富宁县妇幼保健计划生育服务中心 地址：富宁县新华镇和平路 联系方式：陈女士（18987626526）
1.3	采购代理机构	名称：文山航辰工程咨询有限公司 地址：文山市七花南路龙福四苑八幢3单元201室 联系方式：杨女士（13708497783）
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：富宁县妇幼保健计划生育服务中心医院电子信息软件系统管理采购项目 项目编号：FNGCJYDL202208-33号
2.1	预算金额	详见单一来源采购文件第一章《单一来源采购协商邀请书》“2. 项目概况”。
3.1	采购需求	详见单一来源采购文件第一章《单一来源采购协商邀请书》“2. 项目概况”。
3.2	服务地点及合同履行期限	详见单一来源采购文件第一章《单一来源采购协商邀请书》“2. 项目概况”。
4.1	供应商资格要求	详见单一来源采购文件第一章《单一来源采购协商邀请书》“★3. 供应商资格要求”。
4.2	采购人根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件	无
4.3	是否接受联合体参加	不接受。
6.1	现场考察	不组织。
7.1	采购前答疑会	不组织。
11.1	单一来源采购文件的询问时间	供应商应认真阅读单一来源采购文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	单一来源采购文件询问联系方式	询问联系人：杨律 电话：13708497783
11.3	单一来源采购文件澄清、修改时间	采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

条款号	条款名称	编 列 内 容
11.4	供应商确认收到单一来源采购文件澄清、修改时间	供应商确认收到单一来源采购文件澄清、修改后,应在收到澄清、修改后24小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构,确认已收到该澄清、修改。
13.1	语言文字	供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关本项目的所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。
14.1	计量单位	响应文件中使用的计量单位除单一来源采购文件中有特殊规定外,一律使用中国法定计量单位。
15.1(8)	构成响应文件的其他资料	1、采购保证金交纳凭证(复印件加盖公章); 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料; 3、单一来源采购文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
17.1	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起90天
18.1	采购保证金	详见单一来源采购文件第一章《单一来源采购协商邀请书》“8.其他补充事宜”。
20.5	备品备件	无
20.8	报价货币	人民币
21.1	响应文件的密封	网上递交的电子响应文件需要对电子响应文件进行加密。现场递交的电子光盘,将刻录好的电子响应文件光盘密封在密封袋中,在封口处加盖供应商单位章(公章)。
21.2	响应文件的标记	不要在光盘盘面上粘贴标签,应使用记号笔在盘面上标注单位名称。未按要求密封和加写标记的响应文件,视为未按要求提交。
22.1	提交响应文件截止时间、提交响应文件地点	提交响应文件截止时间:详见第一章《单一来源采购协商邀请书》“5.提交响应文件时间、地点”; 提交响应文件的地点:详见第一章《单一来源采购协商邀请书》“5.提交响应文件时间、地点”。
22.4	响应文件是否退还	否。
24.2	单一来源协商小组	采购由单一来源协商小组负责。采购人、采购代理机构将组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。
24.4	采购程序和方法	单一来源协商小组按照第六章《采购程序和方法》规定的方法、因素、标准和程序进行采购。
30.1	履约保证金金额	无
31.1	采购代理服务费	采购代理服务费用按成交金额为计算基准价以1.5%的标准向成交供应商收取。

条款号	条款名称	编 列 内 容
33.2	需要补充的其他内容	<p>提交响应文件时须按单一来源采购文件的要求,携带下列证件(或资料), 交由工作人员现场登记:</p> <p>1. 提供法人或其他组织的营业执照等证明文件(复印件加盖公章);</p> <p>2. 法定代表人参加采购时, 需提供:</p> <p>①法定代表人身份证明书(原件)</p> <p>②法定代表人居民身份证(原件)</p> <p>委托代理人参加采购时, 需提供:</p> <p>①法定代表人身份证明书(原件)</p> <p>②法定代表人授权委托书(原件)</p> <p>③委托代理人居民身份证(原件)</p> <p>3. 采购保证金交纳凭证(复印件加盖公章)</p> <p>工作人员将如实记录供应商提交的证件(或资料)情况, 并交由单一来源协商小组审查讨论。</p>

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章的规定，采购人在“云南省政府采购网”上发布了本项目单一来源审核前公示，公示期内未收到异议，经政府采购监管部门批准，采购代理机构受采购人的委托，就本项目向唯一供应商（文山市广源工贸有限公司）采用单一来源采购方式进行采购。

1.2 采购人：详见《供应商须知前附表》。

1.3 采购代理机构：详见《供应商须知前附表》。

1.4 项目名称及项目编号：详见《供应商须知前附表》。

2. 预算金额

2.1 预算金额：详见《供应商须知前附表》。

3. 采购需求、服务地点及合同履行期限

3.1 采购需求：详见《供应商须知前附表》。

3.2 服务地点及合同履行期限：详见《供应商须知前附表》。

★4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：详见《供应商须知前附表》；

4.2 采购人根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件：详见《供应商须知前附表》。

4.3 是否接受联合体参加：不接受。

4.4 如供应商为满足供应商资格要求提供虚假材料，一经查实，供应商响应文件将按无效处理。

5. 费用承担

5.1 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加采购有关的全部费用。

6. 现场考察

6.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按《供应商须知前附表》规定的时间、集中地点组织进行现场考察。

6.2 现场考察所发生的费用由供应商自理。

6.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

7. 采购前答疑会

7.1 供应商须知前附表规定召开采购前答疑会的，采购人按《供应商须知前附表》规定的时间和地点召开采购前答疑会，书面澄清供应商提出的问题。

8. 质疑

8.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应

在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2单一来源采购文件第二章《供应商须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原单一来源协商小组协助答复质疑。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：文山航辰工程咨询有限公司；联系人、联系电话：杨律 13708497783；通讯地址：文山市七花南路龙福四苑八幢3单元201室。

9. 投诉

9.1投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

二、采购文件

10. 采购文件的组成

采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在单一来源采购文件中均有说明，单一来源采购文件共六章，各章的内容如下：

第一章 单一来源采购协商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 采购程序和方法

11. 采购文件的询问、澄清、修改

11.1 供应商应认真阅读单一来源采购文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 单一来源采购文件询问联系方式：详见《供应商须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的单一来源采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为单一来源采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足3个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

11.4 供应商确认收到单一来源采购文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后24小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。

三、响应文件的编制

12. 响应文件编写注意事项

12.1 供应商应认真阅读单一来源采购文件，在完全了解采购需求、技术性能要求和商务条件后，根据单一来源采购文件要求编写响应文件。

12.2 对单一来源采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商的响应文件必须对单一来源采购文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

12.3 电子招标投标注意事项及要求

12.3.1、电子响应文件的组成及要求：

(1) 响应文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）

(2) 在编制技术标响应文件时, 粘贴图片使用JPG格式的文件, 并且每张图片的分辩率应小于100dpi, 最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于50M。

12.3.2、电子单一来源采购文件的修改:

(1) 采购人对单一来源采购文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更, 将同时发布补遗文件进行说明以保证供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后, 请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目单一来源采购文件的答疑、补遗内容。

(3) 单一来源采购文件澄清、单一来源采购文件修改文件内容均以网上发布的文件为准, 当单一来源采购文件、单一来源采购文件澄清、单一来源采购文件修改文件内容前后相互矛盾时, 以最后发出的为准。

12.3.3、电子响应文件的编制:

(1) 电子响应文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作(电子响应文件格式为*.ZCTBJ)。(如果有视频文件和图纸文件的话, 制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT)编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子响应文件不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密, 其响应文件视为未按要求提交。

12.3.4、电子响应文件的签章和签名要求:

按照响应文件格式, 采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名: 响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

12.3.5、电子响应文件的递交及份数:

(1) 网上提交响应文件网址为: 云南省公共资源交易信息网, 供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成响应文件传输的, 视为未按要求提交。(网上递交电子响应文件时, 只能递交技术标文件*.ZCTBJ, 视频文件*.ZCTBY和图纸文件*.ZCTBT需要在开标时线下导入, 供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中, 再解密响应文件时需要进行线下导入)

(2) 现场递交光盘: 1份, 光盘内附电子响应文件(格式为: *.ZCTBJ)。(如果有视频文件和图纸文件的话, 格式为*.ZCTBY、*ZCTBT, 将所有格式电子响应文件刻录到光盘内。)

供应商在提交响应文件截止时间前, 首先应将电子响应文件上传到云南省公共资源交易信息网, 同时到开标现场递交1份电子响应文件(光盘), 确保电子响应文件(光盘)与网上上传的电子响应文件一致, 若出现不一致, 以网上上传的响应文件为准。如果供应商没有按规定网上递交电子响应文件, 视为未按要求提交。

(3) 光盘刻录时, 请使用正规刻录软件进行刻录CD光盘, 不要对电子响应文件进行压缩, 光盘刻录完成后, 应检验光盘刻录的质量, 检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行, 将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法: 将刻录光盘上的响应文件数据拷贝到电脑硬盘上,

检查拷贝是否成功，同时使用《云南省政府采购投标文件编制系统》查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子响应文件进行查看。

12.3.6、电子响应文件的密封和标记：

(1) 网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。现场递交的电子光盘，将刻录好的响应文件光盘密封在密封袋中，在封口处加盖供应商单位章（公章）。不要在光盘盘面上粘贴标签，应使用记号笔在盘面上标注单位名称。

(2) 未按本章第（1）项要求密封和加写标记的响应文件，视为未按要求提交。

12.3.7、电子响应文件的修改与撤回：

(1) 在规定的协商截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

12.3.8、电子开标及响应文件解密：

(1) 供应商需在到开标现场递交1份电子响应文件（光盘），确保电子响应文件（光盘）与网上上传的电子响应文件一致，若出现不一致，以网上上传的响应文件为准。

(2) 电子文件开标：按照云南省公共资源交易信息网开标平台自动提取供应商电子响应文件当众开标。

(3) 采购人宣布开启电子响应文件后，供应商上前使用供应商编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。

13. 语言文字

13.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关本项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 响应文件中使用的计量单位除单一来源采购文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 响应文件构成

15.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

- (1) 资格证明文件
- (2) 采购申请书
- (3) 报价表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 技术条款偏离表
- (6) 服务方案及承诺书
- (7) 拟派往本项目的人员配备情况表
- (8) 构成响应文件的其他资料：详见《供应商须知前附表》要求。

15.2本项目若分包（标段）时，供应商同时参与多个包（标段）采购的，响应文件应按包（标段）分别编制，单独成册。

★16. 响应文件的格式要求

16.1供应商应按第四章《响应文件格式》提供的格式完整地填写，未按单一来源采购文件规定格式填写的响应文件按无效响应处理。

★17. 响应文件有效期

17.1在《供应商须知前附表》规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 因特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人、采购代理机构以书面形式通知供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应文件中所有内容及采购保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其采购保证金。

18. 采购保证金

18.1供应商应按《供应商须知前附表》规定的金额、形式向采购代理机构交纳采购保证金，采购保证金须在响应文件提交截止时间前从供应商基本账户交纳到指定帐户，供应商未按照单一来源采购文件要求提交采购保证金的，响应文件按无效响应处理。

18.2采购代理机构在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交人的采购保证金，成交人的采购保证金在采购合同签订后5个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，采购保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤销响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）单一来源采购文件规定的其他情形。

19. 响应文件的编制

19.1响应文件须用不褪色的墨水书写或打印，并按单一来源采购文件要求由供应商的法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖供应商的公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

19.2响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商的公章或供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

19.3响应文件应由法定代表人或委托代理人在单一来源采购文件规定签字处逐一签字或盖章，要求盖章处应盖单位章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具供应商单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函原件。

19.4响应文件和来往函件均应采用中文书写，计量单位使用中国或国际标准单位。

19.6响应文件的组成应包括下列内容（但不限于）：详见：《响应文件格式》部分。

19.7响应文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应单一来源采购文件，供应商响应文件将按无效响应处理。

20. 报价和报价货币

20.1 供应商必须对本项目所有内容作出完整唯一的报价，不得缺项、漏项，否则响应文件按无效响应处理。

20.2 供应商应依据单一来源采购文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的报价。

20.3 供应商应依据单一来源采购文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的报价，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，包括但不限于课题研究以及税收等所有费用，不得以任何理由予以重复计价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.4 无论分项价格是否填报完全，报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于供应商分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由供应商自行承担。

20.5 备品备件要求：无。

20.6 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。单一来源协商小组认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，单一来源协商小组将认定供应商响应文件无效。

20.7 供应商应保证其提供的货物是全新的，在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.8 报价货币为人民币。

四、响应文件的提交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 网上递交的电子响应文件需要对电子响应文件进行加密。现场递交的电子光盘，将刻录好的电子响应文件光盘密封在密封袋中，在封口处加盖供应商单位章（公章）。

21.2 不要在光盘盘面上粘贴标签，应使用记号笔在盘面上标注单位名称。未按要求密封和加写标记的响应文件，视为未按要求提交。

21.3 逾期送达或者未按照单一来源采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

21.4 供应商在提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照单一来源文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

22. 响应文件的提交

22.1 提交响应文件截止时间、提交响应文件地点：详见《供应商须知前附表》。

22.2 供应商应当在单一来源采购文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。采购人或者采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在协商前开启响应文件。

22.3 逾期送达或者未按照单一来源采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

22.4 除《供应商须知前附表》另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

22.5 响应文件应由供应商法定代表人或委托代理人现场提交，采购人拒绝一切电传、电报、传真或非法定代表人或委托代理人提交。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

23.2 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的采购保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

五、采购

24. 采购

24.1 采购代理机构将在《供应商须知前附表》规定的时间和地点进行采购，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

24.2 采购由单一来源协商小组负责。采购人、采购代理机构将组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。单一来源协商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加采购会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过2人。

24.3 采购原则

在保证采购项目货物、服务质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

24.4 采购程序和方法

单一来源协商小组按照第六章“采购程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行采购。

25. 采购过程的保密

采购开始后，直到授予成交人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

26. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

六、成交结果

27. 成交人的确定

27.1 采购代理机构在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内确定成交人。

28. 成交通知书

28.1 成交人确定后，采购代理机构将在成交人确定后二个工作日内在[“云南省政府采购网”](#)、[“云南省公共资源交易信息网”](#)、“富宁县政务网”网上公告，同时向成交人发出成交通知书。成交公告期限为1个工作日。

28.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

29. 签订合同

29.1 成交人收到成交通知书发出之日起三十日内，按单一来源采购文件、响应文件、最后报价文件及有关澄清承诺书等采购过程中确定的事项与采购人签订合同。

29.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，项目采购失败。

29.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30. 履约保证金

30.1 签订合同前，成交人应按《供应商须知前附表》中确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

30.2 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

31. 采购代理服务 fee

31.1 采购代理服务费按成交金额为计算基准价以1.5%的标准向成交供应商收取。

31.2 成交人应在接受“成交通知书”时向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

31.3 成交人应按云价费发[1999]184号文《关于转发国家计委、司法部制定的〈公证服务收费管理办法〉和印发的〈云南省公证服务收费标准的通知〉》承担公证费。

32. 采购文件编制依据

本项目单一来源采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章的规定编制。

33. 需要补充的其他内容

33.1 政府采购节能产品、环境标志产品政策

33.1.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等

部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。

33.1.2依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

其中，节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品，其余为优先采购产品。

投标产品属于财政部和国家发改委公布的当期《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注类别的节能产品，供应商需在投标文件中提供节能产品认证证书。

33.1.3市场监管总局组织建立节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。

政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查阅。

33.2需要补充的其他内容：见《供应商须知前附表》。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	服务地点及合同履行期限 服务地点：采购人指定地点 合同履行期限：一年

合同书样式

合同编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省县级政府采购

（委托采购）

（样本）

合 同 书

签订地点：云南省富宁县

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方（采购人单位章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

乙方（供应商单位章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人： 电话：

开 户 银 行：

账 号：

丙方（鉴证方单位章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

或委托代理人：

经 办 人：

电 话：

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）和有关制度规定纳入县级政府采购、编号为____（项目编号）的“____（项目名称）”的单一来源采购项目结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、产品名称及数量、单价

（产品内容不够填写时可另作附件）

产品的质量符合_____标准及规定，并满足甲方技术要求。

项目的安装服务要求或项目集成服务范围及内容：

交付产品时的配套设备、备品备件（含易损件或消耗品）内容及产品运行期内备品备件供应的优惠条件：

二、合同总价

人民币大写：

小写：

合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。项目特别要求提供备品备件的，此部分价格应包含在上述价格中。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制）；
2. 负责提供项目建设及配套设备、备品备件的安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；
3. 负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；
4. 按合同规定享有乙方提供的服务；
5. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，保证项目建设的配套设备、备品备件为原装全新并符合合同规定的货物；
- 2、乙方应保证其提供的货物、工程或者服务在甲方使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。
- 3、严格遵守单一来源采购文件、响应文件、承诺书的一切规定和条款。参与甲方共同进行该项目

的验收，并提供专业机构的测试报告。

4、甲方在使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持。（售后服务联系人及联系电话详见合同封面）。

售后服务标准及要求：

本合同范围内的货物质保期为_____年。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：_____，联系人：

乙方应向甲方提供在县内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：

售后服务负责人姓名：

联系电话：

甲、乙双方约定的其他售后服务内容：

（内容不够填写时可另作附件）

本项目培训方案：

（内容不够填写时可另作附件）

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范安装调试完毕时间为合同签订生效后____日内。

六、验收及验收标准

七、合同价款结算

八、违约责任

除发生不可抗力事实外，乙方所交付的产品和安装调试与单一来源采购文件、响应文件和承诺书不相符合的，甲方有权拒收，其损失由乙方承当。乙方逾期交付时将向甲方每日偿付合同总额万分之五的违约金。乙方不能按期交付和完成安装调试及所交产品和安装调试与单一来源采购文件、响应文件和承诺书不符，致使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方如无正当理由拒收，则应向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金。逾期支付合同价款的，甲方将向乙方每日偿付欠款总额万分之五的违约金。

甲方有权拒付合同价以外的任何费用，乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。任何一方若发生违约金，不再计算银行利息。

九、纠纷解决

甲乙双方如在履行合同过程中发生纠纷，由双方协商解决。协商不成的，任何一方均可向当地人民法院提起诉讼。

十、本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十一、合同份数：本合同一式九份，具有同等效力。其中正本二份，甲乙双方各执正本一份；副本：甲方三份（其中一份用于结算支付），乙方两份，采购代理机构备案两份（其中一份报县政府采购管理处备案）。

十二、本合同自签订之日起生效。

十三、下列文件是本合同组成部分

- （一）单一来源采购文件；
- （二）响应文件、澄清文件及任何关于本项目的承诺书澄清文件；
- （三）成交通知书。

第四章 响应文件格式

富宁县妇幼保健计划生育服务中心医院电子信息软件系统管理采购项目

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

年_____月_____日

响应文件目录

(1) 资格证明文件..... ()

(2) 采购申请书..... ()

(3) 报价表（报价一览表、报价组成表） ()

(4) 商务条款偏离表..... ()

(5) 技术条款偏离表..... ()

(6) 服务方案及承诺书..... ()

(7) 拟派往本项目的人员配备情况表..... ()

(8) 构成响应文件的其他资料..... ()

注：响应文件内容须按照以上目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。

格式1:

资格证明文件

1. 供应商应填写和提交下述规定的全部资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。

格式1-1:

供应商须具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）；

格式1-2:

供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年度财务报表（复印件加盖公章）；

格式1-3:

供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供书面声明，加盖公章）；

格式1-4:

供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

1 供应商须提供缴税所属时间在 2021 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）;

2 供应商须提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）;

格式1-5:

供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；

格式1-6:

法律、行政法规规定的其他条件：供应商在项目响应文件提交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站、中国政府采购网查询供应商信用信息。（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，供应商无须提供）；

格式1-7:

法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商 (加盖公章):

日期:

注:

1. 法定代表人提交响应文件的, 应提供本人居民身份证 (如非中国国籍应提供护照) 原件交由工作人员现场登记。

2. 在响应文件中附法定代表人居民身份证复印件。

格式1-8:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商全称）_____的法定代表人代表本公司授权_____（委托代理人姓名）
为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（采购项目名称）_____项目（项目
编号：_____）的采购。代理人在本项目采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事
务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身 份 证 号 码：

详 细 地 址：

电 话：

注：

1. 委托代理人提交响应文件的，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员
核验。

2. 在响应文件中附法定代表人及委托代理人居民身份证复印件。

格式 2:**采购申请书**

致: (采购人名称)

我方仔细研究了 (采购项目名称) (项目编号:) 项目单一来源采购文件的全部内容, 我方正式授权下述签字人 (姓名和职务) 全权代表 (供应商全称) 参加采购, 并提交响应文件。

据此申请书, 签字人兹宣布同意如下:

1. 按采购文件采购需求和报价表, 报价为人民币 (大写) _____ 元 (¥ _____)。在 (合同履行期限) 完成所有工作内容。
2. 我方同意在供应商须知规定的递交响应文件截止日期起遵循本响应文件, 并在供应商须知第 17.1 条规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受, 则至合同履行完毕、质保期满为止, 本承诺书保持有效。
3. 我方同意供应商须知中关于没收采购保证金的规定。
4. 我方将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。
5. 同意应贵方要求提供与本次采购有关的任何数据和资料, 并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 我方完全理解贵方不一定接受我方作为成交人的行为。

与本次采购有关的正式通讯地址为:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____ 传 真: _____

开户名称: _____

开户银行: _____

帐 号: _____

供应商 (加盖公章): _____

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 本申请书内容不得擅自修改。

格式 3:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

供应商名称	
采购总报价（元）	大写: 小写:
合同履行期限	
采购保证金形式及金额	
备 注	

注:

1、表中“采购总报价”（应与格式 2 “采购申请书”中“报价”和格式 3-1 中“合计报价”一致。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期:

格式 3-1:

报价组成表

项目名称:

项目编号:

序号	产品（项目）名称	型号和规格	生产制造商名称、国别	数量	计量单位	单价（元）	合价（元）	备注
信息软件管理系统模块								
1	掌上医院	微信预约、挂号、支付，查报告等		1	套			
	排队叫号	门诊收费、药房、B超		1	套			
	电子病历质控（含电子病历三级）	部门间数据交换		1	套			
	心电、B超系统	PACS 影像系统（8 台设备）		1	套			
	临床路径	临床路径的执行和控制		1	套			
	单病种上报	单病种上报系统(6 个病种)		1	套			
配套硬件								
2	HIS、EMR、LIS、授权服务器	内存：32Gx4 2666MT/s DDR4（128G） 磁盘：1.92Tx4 SSD、RAID10 系统：Windows Server 2016 Datacenter Edition		1	台			
	微信服务器	E-2278G 3.4GHz、16M 缓存、8C/16T 内存：16Gx4 2666MT/s DDR4（64G） 磁盘：600Gx4 SAS 15K/RPM、RAID10 系统：CentOS 7.8-2003		1	台			
	排队叫号服务器	内存：DDR4（48G） 磁盘：3x900G/HOME SAS15000 转、RAID5 系统：CentOS 7.9-2009		1	台			

序号	产品（项目）名称	型号和规格	生产制造商名称、国别	数量	计量单位	单价（元）	合价（元）	备注
	21.5 寸液晶一体机	内存： 1GB 内置储存器： 8G 液晶屏 BOE A 级 显示区域尺寸： 473.76（H）*296.1（V） 显示模式 16：9 分辨率:1366*768, 显示色彩 :16.7M 点距：0.51075(H) x 0.51075(W) 亮度：250 cd/m² 对比度：3000：1 可视角度:R/L,U/D 178°		10	套			
	55 寸液晶一体机	内存： 1GB 内置储存器： 8G 液晶屏原装 LG A 级 外观显示尺寸：1250（H）*726V） 显示区域尺寸： 1209.6（H）*680.4（V） 显示模式 16：9 分辨率:1920*1080, 显示色彩 :16.7M 点距：0.51075(H) x 0.51075(W) 亮度：350cd/m² 对比度：3000：1		2	套			
合计报价（元）								

注：1、本表中“合计报价”项价格应与“报价一览表”中“采购总报价”一致。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

格式 4:

商务条款偏离表

供应商须逐条对应单一来源采购文件中要求的商务条件，认真填写该表。
商务条件是指：单一来源采购文件《合同条款前附表》中要求的有关内容。

项目名称：
项目编号：

序号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应情况说明

注：

- 1. 供应商应当逐条对照采购文件合同条款，就响应文件对合同条款存在的偏差与例外逐条做出说明；
- 2. 如响应文件对采购文件无任何偏差，供应商仅需在本偏离表中填写“无偏离”即可。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

格式 5:

技术条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	采购文件采购需求	供应商响应情况	偏离

注:

- 1、表格中“偏离”一列，供应商只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于单一来源采购文件要求的，按“正偏离”填写；低于单一来源采购文件要求的，按“负偏离”填写；满足单一来源采购文件要求的，按“无偏离”填写。
- 2、序号应对应该技术条款在第五章《采购需求》中的序号。
- 3、供应商必须对单一来源采购文件第五章《采购需求》中的技术条款作出全面、真实的反映，若响应文件中响应情况与单一来源采购文件技术条款不符或无有效证明，而供应商又未在响应文件中作出说明和解释的，单一来源协商小组在评审时可以视为不响应该条技术条款的规定。
- 4、供应商可根据单一来源采购文件技术条款拓展本表，但不得改变格式。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

格式 6:

服务方案及承诺书

(格式自拟)

供应商：(加盖公章)

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

日期：

格式 7：

拟派往本项目的人员配备情况表

项目名称：

项目编号：

姓名	年龄	学历	工作单位	工作专业	工作年限

说明：1. 提供相关人员的证书、证件等复印件（如有）。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

格式 8:

构成响应文件的其他资料

- 1、采购保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；
- 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
- 3、单一来源采购文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。

第五章 采购需求

说明：

1. 供应商必须对单一来源采购文件第五章《采购需求》中的技术、服务要求作出全面、真实的反映，同时填写技术规格偏离表。若响应文件中响应情况与单一来源采购文件采购需求内容不符或无有效证明，而供应商又未在响应文件中作出说明和解释的，单一来源协商小组在评审时将视为不响应该条技术、服务要求的规定。

2. 本章各项技术参数、规格和性能要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投标。

3. 供应商应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）等有关法律、法规的规定进行协商，合同签订后采购人将按照成交人响应文件中所投货物、工程或者服务进行验收，一旦发现虚假应标行为，取消该成交人的成交资格，并保留追究其法律责任的权利。

4. 本文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

采购需求

- 1、项目名称：富宁县妇幼保健计划生育服务中心医院电子信息软件系统管理采购项目
- 2、项目编号：FNGCJYDL202208-33 号
- 3、预算金额：67 万元。
- 4、服务地点：采购人指定地点。
- 5、合同履行期限：一年。
- 6、采购需求：

信息软件管理系统模块：

模块	系统名称	计量单位	数量
掌上医院	微信预约、挂号、支付，查报告等	套	1
排队叫号	门诊收费、药房、B超	套	1
电子病历质控（含电子病历三级）	部门间数据交换	套	1
心电、B超系统	PACS 影像系统（8 台设备）	套	1
临床路径	临床路径的执行和控制	套	1
单病种上报	单病种上报系统(6 个病种)	套	1
总 价	600000.00 元		

配套硬件：

物品名称	配 置	计量单位	数量
HIS、EMR、LIS、授权服务器	内存：32Gx4 2666MT/s DDR4（128G） 磁盘：1.92Tx4 SSD、RAID10 系统：Windows Server 2016 Datacenter Edition	台	1
微信服务器	内存：16Gx4 2666MT/s DDR4（64G） 磁盘：600Gx4 SAS 15K/RPM、RAID10 系统：CentOS 7.8-2003	台	1
排队叫号服务器	内存：DDR4（48G） 磁盘：3x900G/HOME SAS15000 转、RAID5 系统：CentOS 7.9-2009	台	1
21.5 寸液晶一体机	内存： 1GB 内置储存器： 8G 液晶屏 BOE A 级 显示区域尺寸：473.76（H）*296.1（V） 显示模式 16：9 分辨率：1366*768， 显示色彩：16.7M 点距：0.51075(H) x 0.51075(W) 亮度：250 cd/m² 对比度：3000：1 可视角度：R/L, U/D 178°	套	10

55 寸液晶一体机	内存： 1GB 内置储存器： 8G 液晶屏原装 LG A 级 外观显示尺寸：1250（H）*726V） 显示区域尺寸：1209.6（H）*680.4（V） 显示模式 16：9 分辨率：1920*1080， 显示色彩：16.7M 点距：0.51075(H) x 0.51075(W) 亮度：350cd/m² 对比度：3000：1	套	2
总 价	70000.00 元		

以下为系统功能描述

掌上医院：

系统	子系统	功能项	功能描述
首页	首页	首页配置	智慧医院主页，展示广告图片、常用服务、资讯内容，是全部服务的主入口
	主题色	主题色配置	主题色配置（默认是健康绿色）
	资讯动态	资讯动态	展示文章类信息，支持自定义图文、外链图文、外链视频
医院服务	在线支付	在线支付（诊间支付）	门诊账单实时同步，用户支持查看并在线支付，支持查看已支付的账单
	住院预缴	住院信息	查看就诊人住院信息，住院总费用和每日费用详情信息
		住院预缴	支持在线缴纳住院押金
	预约挂号	门诊预约	医生号源一键查看，支持线上预约，到院缴费
		门诊挂号	医生号源一键查看，支持线上挂号缴费
	就医指南	就医指南	支持自定义配置就医指南信息，如：挂号、付费、检查，全流程指引
	来院导航	来院导航	展示医院位置，支持转跳腾讯地图导航
	医院简介	医院简介	展示医院的介绍信息，如：简介、地址、电话
	医院排班	医院排班	展示医院所有门诊科室、医生的排班信息，选择医生后可进行预约挂号操作
	收费项目公示	收费项目公示	查看医院药品、项目价格公示，支持关键字检索
	专家团队	专家团队展示	展示的医院专家团队和成员信息，选择医生后可进行预约挂号操作
	问卷调查	问卷调查	填写和查看问卷调查，为患者提供评价医院的途径
用户中心	用户登录	用户登录	用户登录、注册和个人信息管理，支持一键授权登录
		登录注册页面自定义	登录注册页面背景图支持后台配置

系统	子系统	功能项	功能描述
	就诊人管理	就诊人管理	一个用户可绑定多个就诊人,支持解绑已绑定的就诊人,支持设置默认就诊人
		就诊人二维码	绑定就诊人后,展示就诊人信息,生成门诊号/就诊卡号的条形码,二维码
		绑定就诊人配置	绑定就诊人录入的信息,支持自定义配置,如:身份证号/儿童/门诊号/住院号多种绑定方式
	我的预约	预约挂号	用户可以查询已绑定就诊人的预约、挂号详细记录,支持进行取消、退号操作
	我的报告	检验报告	查看就诊人的检验报告
		检查报告	查看就诊人的检查报告
	我的病历	我的病历	查看就诊人的门诊病历记录
	我的关注	已关注医生列表	展示用户已关注的医生,可以快速触达到关注的医生主页进行预约挂号操作
	反馈与建议	反馈与建议	用户可在微信端进行投诉、建议、表扬
通知中心	短信/微信推送	短信推送	提供诊疗过程中的向导式短信提醒服务,如挂号提醒/排队提醒/检验检查结果通知,覆盖门诊流程/住院流程。
		微信推送	提供诊疗过程中的向导式微信推送服务,如挂号提醒/排队提醒/检验检查结果通知,覆盖门诊流程/住院流程。

排队叫号:

子系统	功能模块	功能描述
首页	首页展示	系统首页默认展示界面,将当前医院排队数据一览无余,有效使管理者直观了解医院排队信息
		根据业务分类进行数据分析汇总展示
		展示选择的工作台曲线图,时间节点整点偶数
		显示各科室/医生业务数据人数,根据人数动态排序
		科室详情自定义字段的数据展示。
门诊分诊排队叫号	排队签到	门诊智能化分诊排队叫号,可有效地解决病人就诊时排队的无序、医生工作量的不平衡、就诊环境嘈杂等问题。可使病人做到排队时间心中有数,避免拥堵排队造成的急躁情绪,使候诊现场井然有序,优化就诊体验。支持分诊台签到,自助机签到方式。
	查询检索	根据就诊卡号或患者姓名等进行查看指定患者的排队情况,便于为患者咨询
	实时查看	实时查看门诊的详细情况(如:待分诊,待呼叫,已就诊,过号,已结诊,已回诊等队列信息 各科室队列信息)
	分诊	选择挂号患者进行诊室分诊,解决一科多诊室分诊
	呼叫	呼叫病人,屏幕/语音提示患者就诊
	优先	可对“特殊”患者进行标识,并对此类患者可进行优先就诊操作,例如老、幼、军人、离休等患者可优先就诊,同时叫号屏幕可显示

子系统	功能模块	功能描述
		此类患者标识，如“军”、“幼”等，并用其他颜色以示区别，打消其他患者疑虑避免引起纠纷。
	过号	将过号病人重新加入队列中。导诊台护士可根据需求设置过号患者优先就诊，延后就诊，延后就诊可设置延后位数。
	延时呼叫	例如在检查、检验科室，当患者暂时不满足检查，可对患者进行延迟就诊操作
	回诊	当患者做完检查项目后，可回到护士导诊台，护士把患者安排在原来就诊医师的队列中，同时可根据需求设置复诊插队策略，例如：优先插队、间隔插队，可设置间隔人数
	信息及时更新	因分诊护士操作导致的分诊信息变化，可以立即在候诊屏上显示
	多科室共用	支持多科室/多诊室共用屏幕
	分诊科室管理	可根据科室业务要求设置是否需要签到，和启用分诊
	功能特点	支持叫号业务类型区分初诊，复诊，回诊，过号，优先，挂号，急诊等； 队列同时呼叫或者切换队列呼叫； 患者分类的叫号优先级； 通过对接其它系统的通知服务提醒患者就诊； 支持对过号/回诊患者的配置插队规则； 支持签到机自助签到生成排序； 支持屏幕显示患者各类状态； 支持呼叫时以弹出 突出显示患者姓名，就诊地区，时间等信息； 支持呼叫屏幕数据的实时展示正在就诊、待就诊、排队等候等。
药房取药排队叫号	窗口(上班/下班)	可通过窗口上下班状态，自动将患者平均分配各窗口，患者通过屏幕明确知道领药窗口。
	排队签到	支持窗口签到（处方审核处），自助机签到方式
	取药呼叫/重呼/过号	1. 点击呼叫，屏幕/语音提示患者取药 2. 重呼 多次呼叫患者 过号 呼叫患者后未来领药，将患者显示至过号列表，提示患者已被呼叫。
	实时数据	实时获取需排队取号患者列表，动态刷新各种状态
医技排队叫号	排队签到	B 超，彩超，放射等区域所使用的智能化排队叫号和呼叫系统，有效减少患者等待的时间，改善就医环境和排队秩序。支持分诊台签到，自助机签到方式。
	查询检索	可手动输入排队号，就诊卡号或患者姓名等进行查看指定患者的排队情况，便于为患者咨询
	实时查看	实时查看到队列的详细情况（如：待分诊，待呼叫，已就诊，过号，已结诊，已回诊等队列信息 各科室队列信息）
	呼叫	呼叫病人，屏幕/语音提示患者检查
	优先	可对“特殊”患者进行标识，并对此类患者可进行优先检查操作，例如老、幼、军人、离休等患者可优先检查，同时叫号屏幕可显示此类患者标识，如“军”、“幼”等，并用其他颜色以示区别，打消其他患者疑虑避免引起纠纷。
	实时数据	实时获取需排队取号患者列表，动态刷新各种状态
	过号	将过号病人重新加入队列中。导诊台护士可根据需求设置过号患者优先就诊，延后就诊，延后就诊可设置延后位数。

子系统	功能模块	功能描述
收费排队呼叫	延时呼叫	当患者暂时不满足检查条件，可对患者进行延迟就诊操作
	检验化验	检验化验根据维护项目生成队列，自动进入抽血排队队列
	排队签到	针对挂号，门诊结算，入院登记，预交金，住院结算业务办理的患者进行有效排序，有效地解决了患者排队等候和拥挤等问题。需使用签到机进行签到生成排队顺序”
	查询检索	可手动输入排队号，就诊卡号或患者姓名等进行查看指定患者的排队情况，便于为患者咨询
手术排队呼叫	实时查看	实时查看到队列的详细情况，便于管理层对于当前收费情况的掌握
	手术信息	及时发布手术信息，帮助医护人员，管理人员和患者家属了解患者的手术信息，提高医院服务质量，构建和谐医患关系。
	查询检索	可手动输入排队号，就诊卡号或患者姓名等进行查看指定患者的排队情况，便于为患者咨询
体检排队叫号	实时查看	实时查看到队列的详细情况
	查询检索	根据就诊卡号或患者姓名等进行查看指定患者的排队情况，便于为患者咨询
	实时查看	实时查看体检的详细情况（如：待呼叫，已就诊，过号，已结诊，已回诊等队列信息 各科室队列信息） 并为现场管理人员提供管理依据
	呼叫	呼叫体检客户，屏幕/语音提示客户就诊
	优先	可对“特殊”患者进行标识，并对此类患者可进行优先就诊操作，例如老、幼、军人、离休等患者可优先就诊，同时叫号屏幕可显示此类患者标识，如“军”、“幼”等，并用其他颜色以示区别，打消其他患者疑虑避免引起纠纷。
	过号	将过号病人重新加入队列中。导诊台护士可根据需求设置过号患者优先就诊，延后就诊，延后就诊可设置延后位数。
	延时呼叫	当患者暂时不满足检查条件，可对患者进行延迟检查操作
	延检	可根据患者当前未完成项目进行延检登记，重新签到后可重新进入排队队列
	信息及时更新	因分诊护士操作导致的分诊信息变化，可以立即在候诊屏上显示
	多科室共用	支持多科室/多诊室共用屏幕
参数管理	功能特点	1. 不重复，当体检人员存在多项检查时对患者不会重复排队； 2. 当某个项目完成后可以提示患者前往下一个项目； 3. 合理根据体检套餐项目安排餐前、餐后项目，及特殊项目的优先排队； 4. 按照等待时间最少原则，优先区域间排队，避免跨区域折返； 5. 支持多次叫号，一个排队号码完成整个排队呼叫； 6. 能够估算某位体检人员在当前队列中还需等候多久才能轮到。
	数据源配置	将各业务数据脚本展示在前端中，可根据当前业务变化自主更改数据抓取/排序规则
呼叫器	参数配置	参数配置系统，整合排队系统相关参数，方便进行数据控制 如对过号/回诊患者的配置插队规则设置，允许提前签到时间等
	界面	单独的登录入口 合理的操作界面，及数据队列包含”待呼叫，已完成，已过号“ 界面小巧实用，少占用用户电脑屏幕空间
呼叫器	功能	1. 可自定义呼叫器颜色，更换肤色

子系统	功能模块	功能描述
		2. 支持顺序呼叫、重呼、挂起等通用操作 3. 登录科室，诊室，窗口的选择 4. 自由患者进行呼叫 5. 支持登录多个队列 6. 支持就诊状态的自动更新与手动更新 7. 支持各队列状态的语音呼叫 可对接各类业务” 门诊，医技，体检等 “
屏幕配置	模板库	可根据业务分类进行屏幕添加，并直观的看到当前提供的模板屏幕（横板/竖版），现场可根据科室要求进行模板选择
	配置参数	显示规则的设置——对患者姓名隐私化处理； 科室名称的自定义； 屏幕切动的时间设置，行列的数量控制； 屏幕的自定义提示。
	屏幕配置	可针对屏幕整体区域，呼叫窗口区域，候诊区域及其他进行颜色，字体，大小，是否隐藏等进行自定义动态调整。 如：logo 的自定义上传，高度宽度的变更，背景的切换或颜色调整
屏幕终端	界面展示	根据当前医院所有屏幕进行业务分类，直观查看所有屏幕信息，便于管理员纵观的掌握当前所有设备信息 -可根据当前屏幕状态进行颜色切换。 -当前屏幕 IP，业务类型，模板，版本，内存数据的系统展示 -远程查看当前屏幕展示界面
	功能操作	可直接操控选中屏幕进行唤醒/休眠操作 音量控制，安装包升级，及工作时长的设定
信息发布	信息发布	多媒体信息发布系统是一个用于数字化媒体内容发布与播放的专业系统，该系统可以替代张贴海报、播放文件等旧的宣传方式，将需要宣传和发布的内容以数字化的方式编辑制作，然后通过网络化的方式传输到指定的终端设备上播放，并以信息化方式进行集中管理，以达到信息内容的指定发布、实时更新和集中管理目的。支持对紧急、公共卫生信息、特定信息或通知进行选定区域插播。
	多媒体播放	播放内容可灵活搭配，可以是视频、文字、图片、动画、数据信息、文档等内容； 可精确的定义播放内容的播放终端点、发布时间及发布周期。同时支持不同发布点分别播放相同或不同的内容； 健康生活理念宣传，倡导良好的生活习惯，达到公益宣传的作用； 支持门诊入口超大屏幕显示特色门诊和科室介绍，提高知名度； 支持不同诊区、科室的大屏幕配置播放疾病知识、保健常识等内容。
备注	以上排队叫号场景根据医院具体业务需求进行选择配置	

电子病历质控：

子系统	功能模块	功能描述
基础维护	质控角色	员工权限管理中确认各质控员角色级别；
	病历排序	各类型病历分级分类维护，并按书写要求规范编辑排序编码，进行病历顺序梳理；
	质控规则	对于首页及病历文件中相关的时效性、完整性规则进行确认，对应规则重要性的标注，以及分数不够低限不能提交的限制；
	评分方案	对质控规则中各质控点的分值确认，部分评分项目为定性项目；
	规则字典	各规则对应质控点与程序项目的 SQL 脚本编辑工具，允许管理员自定义；
质控工作站	质控评分	医师提交完成状态，即可进行一级质控，根据质控规则中的各评分点自动计算分值，评分通过提交二级质控；可设置低于某分值时拒绝提交二级质控的权限；
	工作站主页	质控专用工作站，对于病历质控状态、质控路径提供统一视图；
	三级质控	主要用于二级质控及三级质控，质控通过的病历逐级提交；对于不合格病历进行退回返修，病历可退回至病历书写者或一/二级质控员，返修病历在医生站通知相关医师；
	批注管理	对于病历中不合格处，或描述不合理、用词不当，由质控员插入相关批注，批注不干预原病历内容，可作为病历评价说明或返修参考；
	质控路径	对于该份病志从质控工作开始到当前节点所有提交、返修及最终归档的记录，及可视化路径；
相关统计	结构化查询	根据结构化电子病历元素特性，查询相关病历内容
	退回病历	查询退回病历相关统计报表
	解锁病历	查询解锁病历列表
	病历超时未书写	查询病历超时未书写病历列表
	病历超时未完成	查询病历超市未完成病历列表
	统计样例	按时间起止、分科室对甲级病案率、不合格病案率、三级质控完成率等指标统计分析

Pacs/ris:

1. 影像放射信息系统（RIS&PACS）（可与云 HIS 对接）（01-012-001~01-012-008）

（1）医学影像存储与传输系统软件（含 8 个设备接口）

分系统	子系统模块	备注
医学影像存储与传输系统软件（RIS&PACS）	诊疗项目管理	新增/编辑/删除检查项目，维护诊疗项目基础信息
	身体部位设置	新增/编辑/删除分类，新增/编辑/删除部位/检查方法/说明
	检查报告登记	支持检查登记、预约等在系统中完成；搜索患者，读取会员卡，扫描申请单，保存/修改/删除/取消登记，预约登记，呼叫患者（需配合排队叫号使用），查看患者收费记录。
	放射工作站	支持检索放射记录，编辑放射报告，可对报告阳性、危急值等进行标识，查看历史报告/电子病历/病人信息/费用记录，呼叫病人（需配合排队叫号使用），保存/提交/审核/复审报告，影像调阅，打印报告
	图文诊断报告浏览	根据起始日期查询检查报告，根据姓名/拼音码/影像号定位患者，影像调阅，打印报告，导出文件，支持医生站调阅检查报告
	仪器排班管理	查看排班信息，班次管理，生成排班信息，导出
	影像模板管理	新增/编辑/删除分类，新增编辑删除模板影像所见/影像提示/医师建议等信息
	检查设备管理	新增/修改/删除仪器影像类型/接口类型/数字接口等信息
	二维图像处理	图像缩放、调窗、移动
		图像旋转、镜像、负片
		图像增强、伪彩
		定位线
		长骨拼接
		序列同步、3D 游标
		胶片排版、胶片打印
		图像导出、光盘刻录
		点测量、直线测量、角度、矩形区域测量、椭圆区域测量、曲线测量、心胸比测量、容积测量
		R 标记、L 标记、文字标注、箭头标记
		历史图像对比

（2）超声管理系统（可与云 HIS 对接）（01-012-004）

分系统	子系统模块	备注
	诊疗项目管理	新增/编辑/删除检查项目，维护诊疗项目基础信息
	检查报告登记	支持超声检查登记、预约等在系统中完成；搜索患者，读取会员卡，扫描申请单，保存/修改/删除/取消登记，预约登记，呼叫患者（需配合排队叫号使用），查看患者收费记录。
	超声工作站	支持检索超声记录，编辑超声报告，可对报告阳性、危急值等进行标识，支持报告所见即所得，查看历史报告/电子病历/病人信息/

超声管理系统		费用记录，呼叫病人（需配合排队叫号使用），保存/提交/审核/反审报告，打印报告
	图文诊断报告浏览	根据起始日期查询超声报告，根据姓名/拼音码/影像号定位患者，心电调阅，打印报告，导出文件，支持医生站调阅超声报告
	仪器排班管理	查看排班信息，班次管理，生成排班信息，导出
	影像设备管理	新增/修改/删除仪器影像类型/接口类型/数字接口等信息

(3) 内镜管理系统（可与云 HIS 对接）(01-012-006)

分系统	子系统模块	备注
内镜管理系统	诊疗项目管理	新增/编辑/删除检查项目，维护诊疗项目基础信息
	检查报告登记	支持内镜检查登记、预约等在系统中完成；搜索患者，读取会员卡，扫描申请单，保存/修改/删除/取消登记，预约登记，呼叫患者（需配合排队叫号使用），查看患者收费记录。
	内镜工作站	支持检索内镜记录，编辑内镜报告，可对报告阳性、危急值等进行标识，支持报告所见即所得，查看历史报告/电子病历/病人信息/费用记录，呼叫病人（需配合排队叫号使用），保存/提交/审核/反审报告，打印报告
	图文诊断报告浏览	根据起始日期查询内镜报告，根据姓名/拼音码/影像号定位患者，心电调阅，打印报告，导出文件，支持医生站调阅内镜报告
	仪器排班管理	查看排班信息，班次管理，生成排班信息，导出
	影像设备管理	新增/修改/删除仪器影像类型/接口类型/数字接口等信息

(4) 心电管理系统（可与云 HIS 对接）（实际是用 PACS 虚拟打印取心电报告，医生站可以调阅，满足电子病历 4 级要求）

分系统	子系统模块	备注
心电管理系统	诊疗项目管理	新增/编辑/删除检查项目，维护诊疗项目基础信息
	检查报告登记	支持心电检查登记、预约等在系统中完成；搜索患者，读取会员卡，扫描申请单，保存/修改/删除/取消登记，预约登记，呼叫患者（需配合排队叫号使用），查看患者收费记录。
	心电工作站	支持检索心电记录，采集心电报告，可对报告阳性、危急值等进行标识，查看历史报告/电子病历/病人信息/费用记录，呼叫病人（需配合排队叫号使用），保存/提交/审核/反审报告，心电调阅，打印报告
	图文诊断报告浏览	根据起始日期查询心电报告，根据姓名/拼音码/影像号定位患者，心电调阅，打印报告，导出文件，支持医生站调阅心电报告
	仪器排班管理	查看排班信息，班次管理，生成排班信息，导出
	影像设备管理	新增/修改/删除仪器影像类型/接口类型/数字接口等信息

临床路径:

子系统	功能模块	功能描述
基础维护	路径目录	建立临床路径类型及对应详细目录, 临床路径电子化表格的制定、临床相关基础数据的采集整理、建立流程变异常见原因标准库等;
	阶段维护	路径各阶段起止天数、特殊标志及相关说明;
	路径项目对照	维护各阶段具体医嘱、关键病历、护理工作等, 以及该项目执行角色、执行频率、必要执行属性等;
	路径状态管理	对标准路径的准确性授权审核, 未经审核的路径临床不可使用, 审核通过状态的路径不允许修改; 最终, 启用状态的路径方可发布临床使用;
	临床路径的导出	维护完毕的临床路径可导出 Excel 表格, 以便查阅和教学传输;
路径使用	路径准入标准审核	可通过 ICD 诊断编码、病人基本信息、路径开始时间阶段等条件进行准入审核, 是否为单病种管理
	支持分支路径	在每个阶段节点, 可以自定义加入一条手工录入项目, 灵活处理小的并发症, 即分支路径, 增加临床路径的灵活性
	入径管理	临床医师一键入径, 入径状态的医嘱按路径标准分阶段执行, 未执行项目进行提醒;
	医嘱管理	根据路径标准选择下达医嘱、增加或者减少临床路径医嘱
	出径管理	临床路径转出, 转出原因、变异情况确认;
相关统计	流程质量分析	支持路径执行情况、变异情况分析、变异记录、变异原因分析, 使路径流程持续优化;
	统计报表	临床路径执行情况统计报表、变异情况统计报表、按照多条件对临床路径变异信息进行统计、病人进入路径和退出路径情况统计等
	收集循证医学证据	路径执行过程中注重循证医学证据的收集
	关键点管理	通过对关键点的病例数据(单病种质量管理)、医嘱数据及费用数据的抽取, 控制关键环节的医疗质量。

单病种上报系统

一级菜单	功能项	功能描述
首页	数据统计	统计历史数据
单病种上报	可上报患者信息筛选	根据可上报病种及筛选规则, 抽取患者信息到上报界面;
	治疗过程信息回填	从各系统中抽取病人诊断过程信息, 自动回填至表单;
	三种不同权限账号信息隔离	各医师的账号只展现该医师所诊断的患者信息;
		各科室的账号只展现该科室医师诊断的患者信息;
		医院展现所有可上报患者的信息;
	填报信息忽略与激活	医师可将暂缓上报的患者信息进行忽略;
		对于将暂缓上报的信息, 可填写对应暂缓的原因; 对于已经暂缓上报的信息, 可重新激活进入上报流程;

	上报流程	医师提交数据---》科室审核---》医院审核（上报国家平台）；
	上报国家单病种数据平台	连接国家数据库，实现单病种自动上报
	上报结果反馈	可查看上报成功与失败的信息，定位上报失败的原因；
	重新上报	对于上报失败的信息，可撤回填写界面，重新填写上报；
	提示医生填报	可根据患者出院日期，设定提示医生上报信息期限，进行提示；
	关键信息搜索	可根据关键词，快速查询信息；
单病种质量控制	质控数据展现	根据设置的质控规则，判断医师诊断是否符合质控规则；
	质控规则设置	根据国家相关质控规则，进行设定；
单病种上报数据统计	上报数据统计	开展例数、上报例数、上报率；
	治疗质量数据统计	并发症发生率、病死率；
	治疗费用数据统计	住院费用；
	治疗效率数据统计	住院天数；
数据审核	数据审核	审核上报数据，通过审核后上传至国家平台
系统设置	风格设置	支持自定义设置界面样式，满足不同风格喜好
	权限设置	支持页面权限配置
	角色管理	支持角色管理
	配置中台	支持配置个性化菜单等功能
补充说明	根据国家出台规则的 ICD 编码进行抽取符合上报患者的信息，整合采集患者全病程离散数据并进行多重校验，实现数据智能上报，并支持多环节审核，支持按病种、科室、医生等维度进行数据分析统计；	

第六章 采购程序和方法

采购程序和方法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	资格条件	符合第二章“供应商须知”第4项规定
		响应文件有效期	符合第二章“供应商须知”第17.1项规定
		采购保证金	符合第二章“供应商须知”第18.1项规定
		证件核验	符合第二章“供应商须知”第33.2项规定
		采购申请书	有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖公章；符合第四章“响应文件格式”中规定的格式及内容。
		法定代表人身份证明书	符合单一来源采购文件规定格式及内容，并加盖公章。
		法定代表人授权委托书	符合单一来源采购文件规定格式及内容，有法定代表人及委托代理人签字，并加盖公章。
		采购预算	最后报价未超过预算金额。
2.2.7	采购程序	在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。 若供应商不符合专业条件或者供应商未对单一来源采购文件作实质响应，可能导致采购失败。	

1. 采购原则

采购人与供应商均应当遵循《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）等有关法律、法规和规章的规定，在保证采购项目货物、服务质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

2 采购程序和标准

2.1 资格评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，见“采购程序和方法前附表”。

2.2 采购程序

2.2.1 单一来源协商小组所有成员集中与单一供应商进行采购。

2.2.2 采购文件有实质性变动的，单一来源协商小组将以书面形式通知参加采购的供应商。

2.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，单一来源协商小组可要求对供应商进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

2.2.4 在评审过程中，单一来源协商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。

2.2.5 单一来源协商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足单一来源协商小组的要求。

2.2.6 单一来源协商小组将要求供应商在规定时间内进行最后报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正进行综合评价。

2.2.7 在保证采购项目货物、服务质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。若供应商不符合专业条件或者供应商未对单一来源采购文件中标注“★”作实质响应，可能导致采购失败。

2.3 采购结果

在保证采购项目货物、服务质量和双方商定合理价格的基础上进行采购，并向采购人提交书面评审报告。