

广南县坝美镇油茶低产林改造项目

项目编号：ZC532600202400698001

竞争性磋商文件

采购人审核意见：

同意发布

审核人签字：杨永东

日期：2024.10.18



代理机构审核意见：

同意发布

审核人签字：陈钰惠

日期：2024.10.18

采购人：广南县坝美镇财政所

采购代理机构：南湖建设集团有限公司



目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 磋商申请人须知及须知前附表	2
第三章 技术要求及说明	32
第四章 合同样式及主要条款	33
第五章 评审办法	41
第六章 响应文件格式	48

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

广南县坝美镇油茶低产林改造项目采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网获取采购文件，并于 2024-11-01 15:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400698001

项目名称：广南县坝美镇油茶低产林改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（万元）：60

最高限价（万元）：59.951242

采购需求：油茶低产林改造 1000 亩，布局坝美镇者烈村委会者烈村小组 798.1 亩，同足村小组 201.9 亩，共 67 小班。

改造标准要求：1. 密度控制。根据立地条件和油茶林现有密度，留优去劣。对密度过大的油茶林进行疏伐，淘汰低产劣株、衰老株；对于树冠较浓密，郁闭度在 0.7 以上的密林，要疏掉角度小于 5 度的直立枝，适当压低树冠高度，改善树冠的通风透光条件，增加结果面积，最终保留株数 74 株/—111 株亩。2. 整形修剪。采用“三砍五剪”方法进行：即砍树上寄生枝、衰老枝和树下的杂灌草；剪除枯枝、交叉枝、重叠枝、病虫枝和乱萌枝。3. 除草。全面清除杂草杂灌。4. 垦复。根据株行距进行带垦，规格：带宽 1.2m，深度 15 cm 以上。5. 塘抚及追肥。结合塘抚进行追肥，塘抚规格：100 cm×100 cm×20 cm，追复合肥 0.5 kg/株/年。

合同履行期限：4 个月

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：2.1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

2.2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

2.3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
广南县坝美镇油茶低产林改造项目：小微企业价格扣除优惠比例：10%。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024-10-18 21:00 至 2024-10-28 00:00，每天上午 08:30 至 11:30，下午 2:30 至 5:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南省公共资源交易信息网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024-11-01 15:00（北京时间）

地点：云南省公共资源交易信息网

五、开启

时间：2024-11-01 15:00（北京时间）

地点：广南县公共资源交易中心三楼开标室（广南县莲城镇小南街1号）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳投标保证金：否

其他：本公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布公告。采购人、采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广南县坝美镇财政所

地址：广南县坝美镇街上

联系方式：0876-3068955

2. 采购代理机构信息

名 称：南湖建设集团有限公司

地址：云南省昆明市盘龙区北京路欣都龙城 5 栋写字楼 3709 号

联系方式：0876-51578777

3. 项目联系方式

项目联系人：何兰师

电 话：15126785813

第二章 磋商申请人须知及须知前附表

一、磋商申请人须知前附表

序号	条款号	条款名称	编 列 内 容
1	1.1.1	采购人	广南县坝美镇财政所
2	1.1.2	采购代理机构	南湖建设集团有限公司
3	1.2.1	项目名称	广南县坝美镇油茶低产林改造项目
4	1.2.2	项目编号	ZC532600202400698001
5	1.2.3	采购方式	竞争性磋商
6	1.2.4	预算金额	预算金额：人民币 60 万元。
7	1.2.5	项目需求	<p>采购需求：油茶低产林改造 1000 亩，布局坝美镇者烈村委会者烈村小组 798.1 亩，同足村小组 201.9 亩，共 67 小班。</p> <p>改造标准要求：1. 密度控制。根据立地条件和油茶林现有密度，留优去劣。对密度过大的油茶林进行疏伐，淘汰低产劣株、衰老株；对于树冠较浓密，郁闭度在 0.7 以上的密林，要疏掉角度小于 5 度的直立枝，适当压低树冠高度，改善树冠的通风透光条件，增加结果面积，最终保留株数 74 株/-111 株亩。2. 整形修剪。采用“三砍五剪”方法进行：即砍树上寄生枝、衰老枝和树下的杂灌木；剪除枯枝、交叉枝、重叠枝、病虫枝和乱萌枝。3. 除草。全面清除杂草杂灌。4. 垦复。根据株行距进行带垦，规格：带宽 1.2m，深度 15 cm 以上。5. 塘抚及追肥。结合塘抚进行追肥，塘抚规格：100 cm×100 cm×20 cm，追复合肥 0.5 kg/株/年。</p>
8	1.2.6	质量保证	达到国家现行有关质量验收规范要求，并达到一次性合格标准。
9	1.2.7	工期要求	油茶改造 4 个月（具体以合同签订时间为准）。
10	1.2.8	项目地点	者烈村委会者烈村小组、同足村小组（采购人指定地点）。
11	1.2.9	其他要求	/

12	1.2.10	资格审查方式	<input type="checkbox"/> 资格预审。 <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审。
13	1.2.11	是否接受联合体	<input type="checkbox"/> 接受。 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。
14	1.2.12	是否划分包件	<input type="checkbox"/> 划分（共__包件，第__包件）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不划分。
15	3.1	*磋商申请人的资格要求	<p>1. 参加投标的单位应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力（供应商应在中华人民共和国境内登记注册的，具备有效的营业执照）；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年至 2022 年任意一年经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，无财务审计报告的应提供 2023 年 1 月至响应文件提交截止时间前任意月份或季度的企业财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），新成立的公司根据实际情况提供财务报表或情况说明；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺）；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2023 年 1 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件：供应商不得被信用中国列入失信被执行人或者重大税收违法失信主体、不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定时间和地域范围内）；（由采购人或代理机构在评审活动开始前进行查询，存在不良记录的资格审查不予通过）。</p> <p>2. 本项目特定资格要求：无</p>
16	3.1.4	中小企业报价优惠幅度	<p>本项目评审时对小微企业的报价给予 <u>10</u> % 的扣除。</p>

17	3.1.5	所属行业类别	本项目所属行业： <u> / </u> 。
18	4.1	资金来源	其他资金。
19	4.2	付款方式	成交供应商与采购人签订合同时约定。
20	5.1	是否要求提供样品	<input type="checkbox"/> 需要（提供 <u> </u> 样品）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要。
21	5.2	是否组织踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织（组织时间： <u> </u> ）。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。
22	5.3	采购预备会	<input type="checkbox"/> 召开，召开地点： <u> </u> 。 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开，如有疑问请各磋商申请人在磋商申请人须知前附表规定的时间前以书面形式提出，采购人以书面答疑方式回复所有磋商申请人。
23	5.4	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不得分包。 <input type="checkbox"/> 本项目中， <u> </u> 可以分包。
24	5.5	是否允许递交备选磋商方案	不允许。
25	6.3	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
26	7.1	磋商申请人要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	提交响应文件截止时间 5 日前。
27	7.2	磋商申请人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	收到 24 小时以内确认。
28	7.3	磋商申请人确认收到竞争性磋商文件修改的时间	收到 24 小时以内确认。
29	9.4.1	响应文件的格式要求	按照竞争性磋商文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，磋商申请人提供的其他文件格式自拟。
30	10.5	*报价须知	磋商申请人的报价应在磋商初次报价一览表备注中明确声明包括人工、材料、税金、保险、培训，并综合考虑风险费及配合费等直至验收完成的全部费用。

31	11.1	*磋商保证金	本项目免收磋商保证金。
32	12.1	*响应文件有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天。
33	13.1	*签字或盖章要求	按响应文件格式要求签字盖章。
34	13.4	响应文件递交数量	生成电子签名的格式为*.ZCTBJ 响应文件一份（此文件必须网上递交）。
35	14.2	响应文件递交的截止时间	2024-11-01 15:00（北京时间）
36	14.3	响应文件递交的地点及方式	<p>递交地点：云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）。</p> <p>递交方式：网上递交。</p> <p>注：磋商申请人须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。</p>
37	17.1	响应文件开启时间及地点	<p>递交地点：广南县公共资源交易中心三楼开标大厅</p> <p>递交响应文件时间：2024-11-01 15:00（北京时间）前</p> <p>投标截止时间：2024-11-01 15:00（北京时间）</p> <p>网上递交：供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传电子响应文件（*BTBJ），网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。</p>
38	17.3	*电子响应文件解密方式及解密时限	<p>(1) 电子响应文件解密方式：网络远程。</p> <p>（此次磋商只需上传电子响应文件，不接受纸质响应文件），为落实相关规定，本项目实行“不见面开标”，供应商不用到现场参与响应文件开启会议。注：该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（①因自身原因不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致；②在接到磋商通知 10 分钟以内未到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视二次报价与第一次报价相一致）。</p> <p>电子响应文件解密时限：解密时限 30 分钟。</p> <p>磋商申请人未在规定时间内完成解密的视为无效响应。</p> <p>(2)*磋商申请人代表出席二次磋商报价</p>

			<p>参加二次磋商报价的磋商申请人应携带以下资料：</p> <p>(1) 法定代表人身份证明书；</p> <p>(2) 法定代表人授权委托书（法定代表人到场的无需提供）；</p> <p>(3) 法定代表人或法定代表人委托代理人居民身份证（出席人的）。</p> <p>供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）。</p>
39	19.1	磋商小组成员	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。
40	22.1	评标办法	综合评分法。
41	30.3	履约保证金	是否需要提供履约保证金： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否；
42	36.1	*本项目设采购最高限价或控制价上限	<p>最高限价：人民币 599512.42 元。</p> <p>磋商申请人报价超出采购最高限价的，作为否决处理。</p>
43	36.2	代理服务费	柒仟贰佰元整(小写：7200.00 元)，由成交方在领取成交通知书时向代理机构一次性支付。
44	36.3	*电子采购响应注意事项及要求	<p>①磋商申请人须上传电子响应文件。</p> <p>②该项目不再要求递交纸质版响应文件。</p> <p>③该项目采用网络远程，磋商申请人应按时参加网络响应文件开启会议。</p> <p>④该项目采用电子招投标方式，本次采购的相关信息（含竞争性磋商公告、变更公告、补遗公告、延期公告、终止公告等）同时在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”，请各磋商申请人在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息，我公司不再对相关信息电话或邮件通知。</p> <p>⑤磋商申请人必须对整个项目的完全响应程度进行承诺，如有未注明或缺漏项需按标准配置要求完善项目使用需求。</p> <p>⑥资格审查部分要求提交的所有证件均须是原件的彩色扫描件。</p> <p>⑦采购人有权对磋商申请人成交之后的工作内容作出任何调整（包括增加、减少或取消磋商申请人的任何工作内容），若因磋商申请人配合服务存在问题或双方对项目出现争执情况，采购人有权终止合同，并不再支付成交磋商申请人应付未付等任何款项，磋商申请人须对上述内容进行承诺，并无条件服从，且不向采购人主张收取任何费用，采购人对磋商申请人工作内容具有最终解释权。</p>

45	36.5	成交公示	在成交通知书发出前，采购单位将成交候选人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期1个工作日。
46	36.6	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，磋商申请人不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交供应商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
47	36.7	重新采购	除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前响应磋商申请人少于三个的，采购单位应当依法重新采购。
48	36.8	同义词语	构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在采购响应阶段应当分别按“采购人”和“磋商申请人”进行理解。
50	36.9	解释权	带*部分均为实质要求，必须完全响应满足，如有不一致或未响应满足的，作否决处理。除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于采购响应阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在前的为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在前的为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。

二、磋商申请人须知

（一）总则

1. 采购项目概况

1.1 采购主体信息

1.1.1 采购人：见磋商申请人须知前附表。

1.1.2 采购代理机构：见磋商申请人须知前附表。

1.2 采购项目信息：

1.2.1 项目名称：见磋商申请人须知前附表。

1.2.2 项目编号：见磋商申请人须知前附表。

1.2.3 采购方式：见磋商申请人须知前附表。

1.2.4 预算金额：见磋商申请人须知前附表。

1.2.5 项目需求：见磋商申请人须知前附表。

1.2.6 质量保证：见磋商申请人须知前附表。

1.2.7 工期要求：见磋商申请人须知前附表。

1.2.8 项目地点：见磋商申请人须知前附表。

1.2.9 其他要求：见磋商申请人须知前附表。

1.2.10 资格审查方式：见磋商申请人须知前附表。

1.2.11 本次采购**不接受**联合体申请磋商。

1.2.12 本次采购**不划分**包件。

2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的规定，我公司受广南县坝美镇财政所（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购，本项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

2.2 “服务”指本竞争性磋商文件所述磋商申请人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的应该履行的承诺和义务。

2.3 “潜在磋商申请人”指符合本竞争性磋商文件各项规定的合格磋商申请人。

2.4 “磋商申请人”指符合本竞争性磋商文件规定并参加采购的磋商申请人。

2.5 类似项目指：与本次采购性质相似、金额相近的项目。

2.6 其他事项：竞争性磋商文件中出现的行业标准、国家标准及地方标准等，以最新发布的标准为准。

***3. 合格磋商申请人的条件**

3.1 磋商申请人资格要求：

3.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见磋商申请人须知前附表。

3.1.3 本项目的特定资格要求：见磋商申请人须知前附表。

3.1.4 中小企业报价优惠幅度：见磋商申请人须知前附表。

3.1.5 所属行业类别：见磋商申请人须知前附表。

3.2 信用信息查询：见磋商申请人须知前附表。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 磋商申请人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的磋商申请人，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购代理机构/采购人/磋商小组有权拒绝其本次报价。

3.5 为本次采购的货物、服务、工程或设计进行编制规范和制定其他文件的公司及关联的附属机构，不得参加本项目磋商。

4. 资金情况

4.1 资金来源：见磋商申请人须知前附表。

4.2 付款方式：见磋商申请人须知前附表。

5. 其他要求

5.1 样品：见磋商申请人须知前附表。

5.2 踏勘现场：见磋商申请人须知前附表。

5.3 采购预备会：见磋商申请人须知前附表。

5.4 分包：见磋商申请人须知前附表。

5.5 备选磋商方案：见磋商申请人须知前附表。

5.6 磋商费用：磋商申请人应承担所有与准备和参加本项目磋商有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（二）竞争性磋商文件

*6. 竞争性磋商文件的内容

6.1 竞争性磋商文件由下列五部分内容组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商申请人须知及须知前附表

第三章 技术要求及说明

第四章 合同样式及主要条款

第五章 评审办法

第六章 响应文件格式

6.2 磋商申请人获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件 1 日内向采购人或采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由磋商申请人自己承担。磋商申请人同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若磋商申请人的响应文件没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，其风险由磋商申请人自行承担。

6.3 构成竞争性磋商文件的其他材料：采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。

7. 竞争性磋商文件的澄清和修改

7.1 磋商申请人澄清要求的提交：任何已确认申请磋商并获取了竞争性磋商文件的磋商申请人，均可要求对竞争性磋商文件进行澄清，澄清要求应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前按竞争性磋商文件中的联系地址以书面形式送达采购代理机构（包括书面材料、信函、传真，下同），在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 磋商申请人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间：收到 24 小时以内确认。

7.3 磋商申请人确认收到竞争性磋商文件修改的时间：收到 24 小时以内确认。

7.4 采购代理机构对澄清要求的处理：采购代理机构对其认为需要给予澄清、修改或

进行其他答复的，将以补充文件的方式进行，向已确认申请磋商并获取了竞争性磋商文件的所有磋商申请人发出。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.5 采购代理机构主动进行的澄清、修改：在提交响应文件截止时间 5 日前任何时候，采购代理机构无论出于何种原因，均可主动对竞争性磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.6 为使磋商申请人有足够的时间按竞争性磋商文件的要求修改响应文件，采购代理机构可酌情推迟磋商的截止与响应文件开启时间，并在提交响应文件截止时间三日前以书面形式通知各磋商申请人。在这种情况下，采购代理机构和磋商申请人受磋商截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.7 采购代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据磋商申请人的澄清、修改或进行其他答复的要求，采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。采购代理机构有关的补充文件，作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有磋商申请人均具有约束力，而无论磋商申请人是否已经实际收到该澄清和修改文件。

7.8 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

7.9 磋商申请人对竞争性磋商文件所作出的任何推论、解释和结论，以及因采购人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由磋商申请人自负。

7.10 采购代理机构将视情况确定是否有必要召开采购预备会。如果召开采购预备会，采购代理机构将向所有已确认申请磋商并获取了竞争性磋商文件的磋商申请人发出通知。

7.11 磋商申请人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录《云南省政府采购网》《云南省公共资源交易信息网》收取修改内容。磋商申请人应在截标时间前随时查看《云南省政府采购网》《云南省公共资源交易信息网》中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

7.12 采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评审办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各磋商申请人都能重新下载并用于编制电子响应文件。

7.13 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，

以最后发出的为准。

（三）响应文件

8. 响应文件的语言和计量单位

8.1 磋商申请人提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及磋商申请人与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖磋商申请人鲜章。必要时磋商小组可以要求磋商申请人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与磋商申请人名称或其他实际情况不符的，磋商申请人应当提供相关证明文件。

8.3 响应文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位（规范另有规定除外）。

*9. 响应文件的组成及相关要求

9.1 响应文件分为商务部分和技术部分（具体填写及格式按照竞争性磋商文件第六章要求的格式、排版及内容进行填写，表格可以按同样格式扩展，磋商申请人提供的其他文件格式自拟）。

9.2 商务部分指磋商申请人提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件。

9.3 技术部分指磋商申请人提交的能够证明其提供的货物或服务或工程符合竞争性磋商文件规定的文件。

商务和技术部分主要包括（但不限于）下列内容：

- （1）磋商初次报价一览表；
- （2）磋商函；
- （3）法定代表人身份证明书；
- （4）响应文件签署授权委托书；
- （5）企业基本情况表；
- （6）工程量清单；
- （7）磋商申请人资格证明文件；
- （8）施工技术方案；

- (9) 质量承诺及保证措施；
- (10) 施工主要工序；
- (11) 安全文明施工保证措施；
- (12) 工期承诺和保证措施；
- (13) 施工进度计划；
- (14) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施；
- (15) 其他资料。

9.4 响应文件格式

9.4.1 磋商申请人应按要求提交商务、技术部分内容，以及需要磋商申请人自行编写的其他文件。

9.4.2 磋商申请人须提交的资格证明文件：见磋商申请人须知前附表。

9.4.3 磋商申请人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

9.5 电子响应文件的签章和签名要求：按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

9.6 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效。

***10. 磋商报价**

10.1 本项目报价采用的币种为人民币，单位为：元。

10.2 本项目报价方式：见磋商申请人须知前附表。

10.3 报价是履行合同的最终价格，本次磋商报价应对采购内容进行二次报价，报价应包括竞争性磋商文件所规定技术要求所有内容及税收管理等的所有费用，但不得以任何理由予以重复计价。

10.4 响应文件只允许有一个报价，有多个报价，或者有选择的报价或有条件的报价将不予接受。

*10.5 报价须知：见磋商申请人须知前附表。

10.6 磋商申请人应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，响应文件须对采购内容做出实质性和完整的响应。

10.7 磋商申请人照搬照抄竞争性磋商文件技术要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，磋商小组有权决定是否拒绝该报价申请，或通知磋商申请人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该磋商申请人在规定期限内未作出解释、做出的解释不合

理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

***11. 磋商保证金**

本项目免收磋商保证金。

***12. 响应文件的有效期**

12.1 磋商申请人递交的响应文件有效期应与磋商申请人须知前附表规定的期限要求保持一致，并做出响应文件有效期的书面承诺（注：响应文件有效期必须写明起止具体期限），有效期不同于该规定期限的磋商将被拒绝。

12.2 在特殊情况下，采购人在原定响应文件有效期内，可以根据需要以书面形式向磋商申请人提出延长响应文件有效期的要求，对此要求磋商申请人须以书面形式予以答复。磋商申请人可以拒绝采购人这种要求而不被没收磋商保证金。同意延长响应文件有效期的磋商申请人既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应地延长磋商保证金的有效期，在延长的响应文件有效期内关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

13. 响应文件的签署及份数要求

13.1 响应文件应按竞争性磋商文件规定的格式，由法定代表人或授权委托人签字并加盖磋商申请人印章。

13.1.1 由委托人签字的，响应文件中应附有按照竞争性磋商文件格式填写的《法定代表人授权委托书》原件，否则响应文件无效。

13.1.2 磋商申请人在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”“印章”“鲜章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准鲜章，不得使用其他（如带有“专用章”等字样）的印章代替。

13.2 响应文件应字迹清楚、内容齐全，无涂改或行间插字和增删。如有修改和增删，修改处应由法定代表人或授权委托人签字并加盖磋商申请人印章。

13.3 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由磋商申请人承担。

13.4 磋商申请人须提交响应文件的数量：见磋商申请人须知前附表。

13.5 磋商申请人提供的第三方审计的财务状况报告须由会计师和审计单位会计师签字并盖单位公章。其中资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表要有企业法定代表人、主管会计工作负责人、会计机构负责人签字或盖章。

（四）响应文件的递交

14. 响应文件的递交

14.1 磋商申请人须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名。并打印“上传响应文件回执”，响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

注：建议磋商申请人上传完成后，将已上传的电子响应文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

14.2 磋商申请人应在磋商申请人须知前附表规定的磋商截止时间前递交响应文件。

14.3 磋商申请人递交响应文件的地点及方式：见磋商申请人须知前附表。

15. 响应文件的补充、修改和撤回

15.1 在规定响应文件递交截止时间前，磋商申请人可以修改或撤回已在网上递交的电子响应文件，无须书面形式通知采购人。

15.2 在响应文件递交截止时间之后，磋商申请人不得撤回其磋商申请。

16. 响应文件的延期递交

采购人可按本须知第 7.6 条规定以修改补充通知的方式，延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，磋商申请人的所有权利和义务以及磋商申请人受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件递交截止时间为准。

（五）响应文件开启与评审

17. 响应文件开启准备

17.1 采购代理机构将按照磋商申请人须知前附表规定的时间、地点开启响应文件。

17.2 响应文件的开启由采购代理机构主持，采购人和有关方面的代表参加。

17.3 电子响应文件解密方式及解密时限：见磋商申请人须知前附表。

18. 响应文件开启程序

18.1 宣布开标会议纪律。

18.2 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。由投标人使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。

18.3 有关人员在开标记录上签字确认；

18.4 开标结束，各有关人员退场；

18.5 响应文件开启会议结束。

19. 组建磋商小组

19.1 采购代理机构根据有关法律法规，结合本采购项目的特点依法组建磋商小组，磋商小组的构成详见磋商申请人须知前附表。

19.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与磋商申请人有下列利害关系之一的，应当回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与磋商申请人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任磋商申请人的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是磋商申请人的控股股东或者实际控制人；
- ④与磋商申请人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤与磋商申请人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

19.3 磋商小组负责对响应文件进行评审，推荐成交候选人。

20. 评审原则

20.1 评审原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则。

20.2 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对磋商申请人的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

21. 响应文件的有效性

21.1 响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应：

21.1.1 未按竞争性磋商文件要求按时送达的；

21.1.2 响应文件未按要求装订、密封和标记的。

21.1.3 未按竞争性磋商文件要求缴纳保证金或提交相关资料的。

21.2 有下列情形之一的，视为磋商申请人串通投标，其响应无效：

21.2.1 不同磋商申请人的响应文件由同一单位或者个人编制；

21.2.2 不同磋商申请人委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

21.2.3 不同磋商申请人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

21.2.4 不同磋商申请人的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

21.2.5 不同磋商申请人的响应文件相互混装或出现其他磋商申请人单位名称的情形；

21.2.6 不同磋商申请人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；

21.3 采购人将有效响应文件，送磋商小组进行评审、比较。

22. 评审方法

22.1 见磋商申请人须知前附表。

22.2 详细评审办法见第五章评审标准前附表。

23. 评审标准

23.1 初步评审标准

23.1.1 资格评审标准：第五章评审标准前附表。

23.1.2 符合性评审标准：第五章评审标准前附表。

23.2 详细评审标准：第五章评审标准前附表。

24. 评审程序

24.1 初步评审

24.1.1 磋商小组依据本章第 23.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其响应。

24.1.2 磋商申请人有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应：

- (1) 本章第 3.3 项、第 3.5 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

24.1.3 响应文件出现表述差异的，磋商小组按以下原则进行修正，修正的结果经磋商申请人书面确认后具有约束力。磋商申请人不接受修正的，磋商小组应当否决其响应。

(1) 如果响应文件的磋商初次报价一览表总价与响应文件正本有差异，以磋商初次报价一览表为准；

(2) 响应文件中的磋商初次报价一览表总价与响应文件中明细表汇总不一致的，以明细表中的单价为准；

(3) 单独的磋商初次报价一览表之间如有差异，按无效响应处理；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.1.4 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经磋商申请人书面确认后具有约束力。磋商申请人不接受修正价格的，磋商小组应当否决其响应。

(1) 响应文件中文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。

(2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

24.2 详细评审

24.2.1 磋商小组按本竞争性磋商文件“第五章 评审办法”规定的量化因素和标准进行评审，计算出最终得分，并编制评审比较表。

24.2.2 磋商小组须对各磋商申请人的报价进行合理性审核，如磋商小组一致认为某个磋商申请人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知磋商申请人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该磋商申请人在规定期限内未作出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

24.3 响应文件的澄清和补正

24.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求磋商申请人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

24.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。磋商申请人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

24.3.3 磋商小组对磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。磋商申请人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组可拒绝该响应。

24.4 评审结果

24.4.1 除磋商申请人须知前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

24.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

25. 评审过程保密

25.1 评审开始之后，直到授予成交供应商合同止，凡是属于对响应进行审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，均不得向磋商申请人或其他与评审无关的人员透露。

25.2 在评审期间，磋商申请人企图影响采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26. 关于磋商申请人瑕疵滞后发现的处理规则

26.1 无论基于何种原因，各项本应做拒绝响应处理的情形，即便未被及时发现而使该磋商申请人进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，则磋商小组/采购代理机构均有权决定取消该磋商申请人的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。一旦该磋商申请人被拒绝或被

取消该磋商申请人的此前评议结果，其现有的位置将被其他磋商申请人依序替代，相关的一切损失均由该磋商申请人承担。

26.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经磋商小组/采购代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该磋商申请人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，磋商小组/采购代理机构有权要求该存在瑕疵的磋商申请人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，磋商小组/采购代理机构有权并且应当决定取消该磋商申请人的此前评议结果或采取类似效果的措施。

27. 重新采购

27.1 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，应当否决所有响应，采购人重新组织。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 在采购过程中符合要求的磋商申请人或者报价未超过采购预算的磋商申请人不足3家的。
- (5) 其他法律法规规定的情形。

(六) 签订合同

28. 成交公告

28.1 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交供应商顺序确定成交供应商。

29. 确定成交供应商

29.1 经公示后无异议，确定第一成交候选人为成交供应商。排名第一的供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，或者未按规定提交履约保证金的，采购人将与排名第二的磋商申请人签订合同，以此类推，最多至第三成交候选人。

29.2 采购代理机构不对磋商申请人解释未成交原因。

29.3 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交磋商申请人放弃成交，应当承担相应的法律责任

任。

30. 签订合同

30.1 成交供应商应在接到成交通知书 30 日内与采购人签订采购合同，否则视为自动放弃本次成交。

30.2 成交供应商应按照竞争性磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.3 履约保证金：成交供应商应按磋商申请人须知前附表的规定向采购人提交履约保证金。成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

30.4 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%。

30.5 成交供应商一旦成交，未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交供应商成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。

（七）保密和披露

31. 保密

磋商申请人自领取竞争性磋商文件之日起，须承诺承担对本采购项目的保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

32. 披露

32.1 采购代理机构有权将磋商申请人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的相关人员披露。

32.2 在下列情形下：当发布成交公告和其他公告时，在采购代理机构认为适当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求磋商申请人/成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、磋商申请人/成交供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及磋商申请人/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

（八）质疑和投诉

1.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：

采购代理机构：南湖建设集团有限公司

电话：0876-51578777

采购人：广南县坝美镇财政所

电话：0876-3068955

1.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人签章。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

1.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。

1.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

1.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向广南县政府采购监督管理部门投诉。

受理投诉部门：广南县财政局

电话：0876-3058915

（九）其他事项

34. 电子招标投标注意事项及要求

34.1 电子响应文件的组成及要求：

（1）响应文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用筑龙招标采购助手中《政府采购投标工具》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）

（2）在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

34.2 电子竞争性磋商文件的修改：

（1）采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评审办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各磋商申请人都能重新下载并用于编制电子响应文件。

（2）磋商申请人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录《云南省政府采购网》《云南省公共资源交易信息网》收取修改内容。磋商申请人应在截标时间前随时查看《云南省政府采购网》《云南省公共资源交易信息网》中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

（3）竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

34.3 电子响应文件的编制：

（1）电子响应文件必须使用《政府采购投标工具》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）编制要求见磋商申请人须知正文附件《电子响应文件编制及报送要求》。

（2）如磋商申请人提交的电子响应文件不符合要求或响应文件开启时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

34.4 电子响应文件的签章和签名要求：

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

34.5 电子响应文件的递交：

网上递交：网址为<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，磋商申

请人须在响应文件递交截止时间前完成所有加密响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件*.ZCTBY和图纸文件*.ZCTBT需要在响应文件开启时线下导入，磋商申请人将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，再解密响应文件时需要进行线下导入）

34.6 电子响应文件的修改与撤回：

（1）在规定的响应文件递交截止时间前，磋商申请人可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

（2）修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

34.7 电子响应文件的加密：

网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。

34.8 电子响应文件的开启及响应文件解密：

（1）磋商申请人需按时参加网络响应文件开启会议并签名报到以证明其出席。

（2）电子文件开启顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有磋商申请人的顺序当众开启。

（3）采购人宣布开启电子响应文件后，磋商申请人应在规定时间内完成解密，未按时完成解密的视为无效。

***35. 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）**

（1）在评审过程中，磋商小组认为磋商申请人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商申请人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，磋商申请人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其磋商报价作无效响应报价处理。说明内容包括但不限于：

①利用成本预测及其他有关资料，分析清单细目中各项成本水平与构成的变动情况，研究影响成本升降的各种因素及其变动原因，列出降低各项清单细目成本的途径；

②对计划指标、实际指标、用量、单耗、单价、利润等进行分析，对比计算出节约的金额及百分比，并分析其原因；

③提供所有相关成本价格证明材料及采购合同等。

（2）磋商申请人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就磋商申请人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

（3）磋商申请人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确

认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

（4）磋商申请人提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、磋商申请人财务状况报告、与其他磋商申请人比较情况等就磋商申请人书面说明进行审查评价。磋商申请人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件磋商报价作无效报价处理。

***36. 需要补充的其他内容**

36.1 采购最高限价或控制价上限：见磋商申请人须知前附表。

36.2 代理服务费：见磋商申请人须知前附表。

36.3 电子采购响应注意事项及要求：见磋商申请人须知前附表。

36.4 磋商申请人代表出席响应文件开启会议要求：见磋商申请人须知前附表。

36.5 成交公示：见磋商申请人须知前附表。

36.6 知识产权：见磋商申请人须知前附表。

36.7 重新采购：见磋商申请人须知前附表。

36.8 同义词语：见磋商申请人须知前附表。

36.9 解释权：见磋商申请人须知前附表。

（十）关于中小企业

37. 政府采购政策

（1）根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

37.1 在政府采购活动中，磋商申请人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，磋商申请人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（四）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（五）中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（后附），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（六）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业、监狱企业的，不重复享受政策。

37.2 关于残疾人福利性单位：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（六）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七）本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业、监狱企业的，不重复享受政策。

37.3 关于监狱企业：

依照〈财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知〉（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业应当符合以下条件：

（一）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

（二）监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（三）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（十一）关于节能、环境标志产品

（1）按照财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号规定，台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组）、空调机组【多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）、单元式空气调节机（制冷量>14000W）】、专用制冷、空调设备（机房空调）、镇流器（管型荧光灯镇流器）、空调机【房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）】、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备【普通电视设备（电视机）】、视频设备（监视器）、便器（坐便器、蹲便器、小便器）、水嘴等品目为政府强制采购产品（具体品目以《节能产品政府采购品目清单》中“★”标注为准）。本项目供应商在响应时须提供所投大便器、房间空气调节器为政府强制采购产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件（或扫描件），否则文件无效。

（2）节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的最新一期（若在采购活动开始之后发布了最新清单的，磋商申请人提供最新一期或上一期均可）《节能产品政府采购清单》中的产品，需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”中“*”标注类别的产品。

（3）环境标志产品是指列入财政部、生态环境部公布的最新一期（若在采购活动开始

之后发布了最新清单的，谈判申请人提供最新一期或上一期均可）“环境标志产品政府采购清单”中的产品。

（4）磋商申请人在响应文件中提供产品在《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》中的单页扫描件一份，并在扫描件上标注出所投产品及型号，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购清单》《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。《节能产品政府采购品目清单》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<https://www.ndrc.gov.cn/>）查阅、下载；《环境标志产品政府采购清单》可以通过中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中华人民共和国生态环境部网站（<https://www.mee.gov.cn/>）查阅、下载。

电子响应文件编制及报送要求

1、电子响应文件的制作必须使用《政府采购投标工具》，生成电子签名的技术标响应文件，格式为*.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。如果竞争性磋商文件要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《政府采购投标工具》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为*.ZCTBT）/视频演示文件（格式为*.ZCTBY）。

2、《政府采购投标工具》提供数字证书（CA）对响应文件进行加密功能。磋商申请人对网上递交的响应文件应加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入响应文件，因磋商申请人原因造成响应文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交响应文件应根据竞争性磋商文件要求，在投标截止时间前将电子响应文件通过“[云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage）](https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)”网上上传指定的开标项目，并打印“上传响应文件回执”，以表明上传成功。

4、磋商申请人投标时，须按本附件“电子响应文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子响应文件，如果磋商申请人没有按规定网上递交电子响应文件，视为未按要求提交。

5、该响应文件制作及报送要求如果与竞争性磋商文件规定不一致，以此响应文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

注：不同单位的响应文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第三章 技术要求及说明

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400698001

项目名称：广南县坝美镇油茶低产林改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（万元）：60

最高限价（万元）：59.951242

采购需求：油茶低产林改造 1000 亩，布局坝美镇者烈村委会者烈村小组 798.1 亩，同足村小组 201.9 亩，共 67 小班。

改造标准要求：1. 密度控制。根据立地条件和油茶林现有密度，留优去劣。对密度过大的油茶林进行疏伐，淘汰低产劣株、衰老株；对于树冠较浓密，郁闭度在 0.7 以上的密林，要疏掉角度小于 5 度的直立枝，适当压低树冠高度，改善树冠的通风透光条件，增加结果面积，最终保留株数 74 株/-111 株亩。2. 整形修剪。采用“三砍五剪”方法进行：即砍树上寄生枝、衰老枝和树下的杂灌草；剪除枯枝、交叉枝、重叠枝、病虫枝和乱萌枝。3. 除草。全面清除杂草杂灌。4. 垦复。根据株行距进行带垦，规格：带宽 1.2m，深度 15 cm 以上。5. 塘抚及追肥。结合塘抚进行追肥，塘抚规格：100 cm×100 cm×20 cm，追复合肥 0.5 kg/株/年。

合同履行期限：4 个月

本项目（否）接受联合体投标。

二、工程量清单

（另附）

第四章 合同格式

合同编号：

项目编号：

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期： 年 月 日

乙方（供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期： 年 月 日

合同主要条款

甲方：

乙方：

甲乙双方根据项目编号为_____的“_____”公开招标结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、合同金额

合同金额为小写_____元，大写：_____。

中标含税综合单价即为合同含税综合单价，今后不作调整。结算时以实际发生的数量乘以中标含税综合单价进行结算。

二、服务范围

1. 交货地点：

2. 交货期（合同履行期限）：

5. 质量要求：

6. 乙方能保障如数供应所需要的合格苗，若不能保证合格苗木足额供应的，视为不能履行合同，须承担甲方的所有损失，并追究其法律责任。

三、甲方、乙方、丙方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责组织合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接）；
2. 负责组织成立验收小组对货物和项目进行验收并签署验收报告；
3. 按合同规定享有乙方提供的服务；
4. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续；
5. 按合同规定向乙方提供本项目种植场地，保证在合同履行期间不受第三方提出侵犯其属地所有权等的起诉。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方保证按本合同一、二、三、四条款负责完成甲方项目，并按照招标文件、投标文件及相关承诺完成本项目；
2. 保证甲方在合同货物（有配套软件的还包括软件产品）使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉；

3. 严格遵守商务谈判成交所承诺的一切规定和条款；
4. 参与甲方、丙方共同进行货物和项目的验收；
5. 按合同规定时间完成本项目服务。

（三）丙方的权利和义务

1. 审定乙方工程量，监督乙方按合同约定实施项目；
2. 根据项目进度向甲方提交认定结果；
3. 协助甲方组织项目验收；
4. 对工程量的调整变化进行核实认定并报甲方审核。

四、验收

1. 合同期内，甲方、丙方将对苗木、施工质量进行全程监督，若发现不合格的，乙方须按要求进行整改，直至符合要求为止；
2. 项目建设完成后，乙方向甲方提出验收申请，甲方收到验收申请后 10 日内组织初验；
3. 质量要求：达到合同、招标文件、作业设计及有关技术要求标准；
4. 通过验收的，签发验收合格通知书；验收不合格的，按要求进行整改后再行验收。

五、付款方式

六、保密

本合同项下甲方的信息。知识、数据、图纸、分析、计算机等文件、资料和其他任何智力成果以及任何包括或根据全部或部分该信息而形成的材料为保密信息。但上述信息不应包括以下信息：

- （1）任何众所周知或非因乙方原因而变为众所周知的信息；
- （2）任何乙方无须承担保密义务且有权从第三方获得的信息；
- （3）由乙方独立发展的信息；

七、违约责任与赔偿损失

- （1）乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

(3) 乙方未能按本合同规定的交货期（合同履行期限）提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价 3% 向乙方偿付违约金。

(4) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如三方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理，任何一方均可以向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

九、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给其他两方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或三方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其他

(1) 本合同所有附件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经三方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知其他两方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

(1) 乙方向采购代理机构缴纳招标代理服务费并取得采购人的签章后，合同才正式生效。

(2) 本合同一式____份，甲方____份，乙方____份，丙方____份。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：

注：本合同由广南县坝美镇财政所、中标单位共同签订。

廉政协议

为在_____合同的实施过程中做好党风廉政采购，保证高效优质，保证资金的安全和有效使用以及投资效益，根据相关部门廉政建设的规定。本项目业主_____（以下简称“甲方”）、_____（以下简称“丙方”）与承包人_____（以下简称“乙方”），共同签订廉政协议。

一、甲乙丙三方的权利和义务

1. 严格执行_____合同文件，自觉按合同办事。
2. 三方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反项目管理规章制度。
3. 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
4. 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
5. 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲丙方的义务

1. 甲丙方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
2. 甲丙方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
3. 甲丙方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
4. 甲丙方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工作有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

三、乙方的义务

1. 乙方不得以任何理由向甲丙方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
2. 乙方不得以任何名义为甲丙方及其工作人员报销应由甲丙方单位或个人支付的任何费用。
3. 乙方不得以任何理由安排甲丙方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4. 乙方不得为甲丙方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1. 甲丙方及其工作人员违反本协议条款规定，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2. 乙方及其工作人员违反本协议条款规定，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲丙方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方提交行政主管部门，依法依规给予处罚。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲丙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

五、三方约定：本协议由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

六、本协议有效期为甲方、乙方签署之日起至该项目采购验收后止。

七、本协议作为_____项目合同的附件，经协议双方签署后立即生效。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

（以上合同仅为范本，具体内容合同签订时约定）

第五章 评审办法

评审标准前附表

条款号	条款名称	评审因素	评审标准
一	资格 评审 标准	营业执照	在中国境内注册登记备案，具有独立承担民事责任能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
		商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021 年至 2022 年任意一年经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，无财务审计报告的应提供 2023 年 1 月至响应文件提交截止时间前任意月份或季度的企业财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），新成立的公司根据实际情况提供财务报表或情况说明；
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供 2023 年 1 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
		参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；
		法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件：供应商不得被信用中国列入失信被执行人或者重大税收违法失信主体、不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定时间和地域范围内）；

			(由采购人或代理机构在评审活动开始前进行查询, 存在不良记录的资格审查不予通过)。
上述资格评审标准通过者, 才能进入符合性评审。			
条款号	条款名称	评审因素	评审标准
二	符合性评审标准	评审小组审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求, 评审标准要求任何一项不符合的, 均不得通过符合性审查。	1、未按照竞争性磋商文件规定的要求签署、盖章的。
			2、响应文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的。
			3、响应文件是否只有一个有效报价。
			4、响应文件有效期不满足竞争性磋商文件要求的。
			5、响应文件附有采购人不能接受的条件。
			6、不符合法律法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
			7、法定代表人身份证明书(加盖电子公章)。
			8、法定代表人授权委托书(加盖电子公章)。
上述符合性评审标准通过者, 才能进入最终报价和综合评分。			
条款号		评分标准	
三	评审	1、F1 为磋商报价得分, 满分为 30 分; 本项目的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商 的价格为磋商基准价, 其价格分为满分即 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价) ×10; 备注: (1) 对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。(2) 对环境标志产品及节能产品的评审: ■不适用。(3) 磋商报价超预算的其报价得分为 0 分。	
	分值		
	构成		
	及标		

准

2、F2 施工技术方案评审得分，满分 20 分；

①（20 分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的；

②（15 分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的；

③（10 分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的；

④（5 分）：施工技术方案、施工措施、施工部分存在有明显错误的。

⑤无施工技术方案的不得分。

3、F3 质量承诺及保证措施评审得分，满分 15 分；

①（15 分）：质量承诺满足磋商响应文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按磋商响应文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；

②（10 分）：质量承诺满足磋商响应文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到磋商响应文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的；

③（5 分）：质量承诺满足磋商响应文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到磋商响应文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；

④（1 分）：质量承诺满足磋商响应文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到磋商响应文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的。

4、F4 施工主要工序评审得分，满分 15 分；

①（15 分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的；

②（10 分）：施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的；

③（5 分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；

④（1 分）：施工主要工序阐述基本全面，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施不可行的。

	<p>⑤无施工主要工序阐述的不得分。</p> <p>5、F5 安全文明施工保证措施评审得分，满分 10 分；</p> <p>①安全目标符合或优于招标文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效，得 10 分；</p> <p>②安全目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整，得 7 分；</p> <p>③安全目标符合招标文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整，得 3 分；</p> <p>④无安全管理体系与措施不得分。</p> <p>6、F6 工期承诺和保证措施评审得分，满分 10 分；</p> <p>①工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的得 10 分；</p> <p>②工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的得 7 分；</p> <p>③工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的得 3 分；</p> <p>④工期承诺满足招标文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的得 1 分。</p> <p>⑤无工期承诺和保证措施的不得分。</p> <p>7、F7 施工进度计划评审得分，满分 10 分；</p> <p>①施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的得 10 分。</p> <p>②施工进度计划符合投标工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的得 7 分。</p> <p>③施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的得 3 分。</p> <p>④无施工进度计划的不得分。</p> <p>8、F8 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审得分，满分 10 分；</p> <p>①劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且针对性好的得 10 分。</p> <p>②劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性的得 7 分。</p>
--	--

		③施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的得 3 分。 ④无劳动力安排和材料投入计划及其保证措施的不得分。
四	定标说明	<p>磋商申请人最后得分的统计原则</p> <p>根据磋商申请人以上各项得分，汇总平均后记为该磋商申请人的最终得分。磋商申请人的最终得分将成为磋商小组向采购人推荐成交候选人的唯一依据。当出现最终得分不相同的，按磋商申请人综合得分由高到低的顺序推荐成交候选人。综合得分相同的，按磋商报价由低到高顺序推荐成交候选人，如磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐成交候选人。</p>
注：若经发现磋商申请人在响应期间及交付使用期间虚假应标，经查实将被记入黑名单，并且取消成交资格，采购人将与排名第二的成交候选人签订合同，以此类推。		

1. 评审方法

磋商小组根据竞争性磋商文件的规定及要求对磋商申请人的响应文件，进行初步评审，在全部满足竞争性磋商文件初步评审要求，质量和服务后，由磋商小组采用综合评分法对各磋商申请人的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商申请人为成交候选磋商申请人的评审方法。

2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定磋商申请人是否具备磋商资格；见“**评审标准前附表**”。

2.2 符合性评审标准：依据竞争性磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应；见“**评审标准前附表**”。

3. 综合评分标准

本项目评标方法为：**综合评分法**。

综合评分法采用两阶段评审：

第一阶段为初步评审（符合性评审，资格评审）内容：文件签署、营业执照、资质证书及竞争性磋商文件要求的各项证明资料等。

第二阶段为综合评分部分的评审，对通过初步评审的投标按照综合评分法进行商务和技术评估，综合比较与评价。

磋商申请人只有通过初步评审后才能进入第二阶段的评审评分。

为了保证项目的正常实施，维护政府采购的正常采购秩序，磋商申请人不得以低于成

本价（或进价）报价，否则其响应将可能被拒绝或被宣布为否决处理，不进入综合评分程序。

4. 评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

4.1.2 磋商申请人有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- （5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，磋商申请人同意后，调整后的报价对磋商申请人起约束作用。如果磋商申请人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

4.2 磋商、比较与评价

4.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一磋商申请人分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商申请人的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.2.2 竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的磋商申请人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.3 为有助于响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对磋商申请人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.5 磋商申请人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.2.6 磋商小组对磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.3 评审结果

磋商小组按响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求按综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。如出现磋商申请人综合评分得分相同的，按磋商申请人的磋商报价由低到高顺序推荐成交候选人，如出现磋商申请人的磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号：_____

磋商申请人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

目录

- 一、磋商初次报价一览表
- 二、磋商函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、响应文件签署授权委托书
- 五、企业基本情况表
- 六、工程量清单
- 七、磋商申请人资格证明文件
- 八、技术部分
- 九、其他资料

一、磋商初次报价一览表

项目名称	
项目编号	
初次总报价（元）	（小写）
	（大写）
服务期承诺	
质量保证	
备注	

磋商申请人（电子签章）：

法定代表人或授权代理人（签字或电子签章）：

日 期：

二、磋商函

致：_____

根据贵方_____（项目名称）_____项目的竞争性磋商文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表我方_____（磋商申请人名称），全权处理本次项目响应的有关事项。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们已详细审核全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（2）我们同意从规定的响应文件开启日期起遵循本响应文件，并在规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。

（3）如果在响应文件开启后规定的响应文件有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的磋商保证金可被贵方没收。

（4）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供的和将要提供的文件是真实的、准确的。

（5）一旦我方成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务。

（6）与本磋商有关的正式通讯地址为：

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附：银行回执单及保证金缴纳回执单。

三、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：____（姓名） 性别：____ 年龄：____ 职务：____系____（投标人名称）的法定代表
人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

正面：
反面：

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：____年____月____日

四、法定代表人授权委托书

本人（姓名，签字）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名，签字）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

正面：
反面：

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

五、企业基本情况表

1	企业名称：	
2	地址：	
3	电话（座机）：	联系人：
4	联系人电话（手机）：	电子邮箱：
5	营业执照信息（须附营业执照扫描件）	
	营业执照信用代码：	
	注册地：	注册年份：
6	开户银行许可证或基本存款账户信息（须附证件扫描件）	
	开户名：	银行账号：
	开户行：	
7	公司资质等级证书号：（须附有关证书的扫描件）	
8	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过须附相关证书扫描件，如没有相关认证填“无”）。	
9	主营范围 1、_____ 2、_____ 3、_____ ...	
10	其他需要说明的情况	

六、已标价工程量清单

磋商申请人应按照第三章“工程量清单”的要求逐项填报工程量清单

七、磋商申请人资格证明文件

按评标办法资格审查要求内容提供，格式自拟。

八、技术部分

内容格式自拟。

九、其他资料

磋商申请人认为需要提交的其他资料，内容格式自拟。

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

(1) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：____年____月____日

注：请磋商申请人根据《第一章 竞争性磋商公告》中《二、磋商申请人的资格要求》对落实政府采购政策需满足的资格要求进行填写。

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、中标、成交磋商申请人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、磋商申请人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 关于履行、完善项目成交后的责任和义务的承诺

广南县坝美镇财政所：

我单位承诺在参加____（项目名称）____磋商活动中，按照采购文件要求，办理磋商相关事项。如我单位成交，将积极配合办理成交后的相关事项（如成交通知书领取、履约保证金缴纳、合同签订等）。

我单位承诺，如我单位未能按要求履行相关流程工作，包括但不限于在接到领取成交通知书的通知后，未按双方约定时限，完成领取成交通知书时所须缴纳的费用及提交的资料等，导致无法按照法律法规的相关要求在成交结果公示后 30 日内与采购人签订合同，造成项目无法按采购人进度有序推进开展，导致项目履约期延误等严重后果及损失，我单位愿意接受采购人取消我单位的成交资格，并承担由此造成的责任和损失。

特此承诺。

磋商申请人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日