

项目编号: GC532600202300654001001、GC532600202300654001002

丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理工程勘察设计项目

☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性磋商 ☐询价
☐单一来源采购 ☐竞争性谈判

<p>采购单位 审核意见</p>	<p>审核意见: 强审核同意发布</p> <p>审核人: 李义</p> <p>日期: 2023年11月2日</p>
----------------------	---

采购人: 丘北县河道管理局

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): 李义

采购代理机构: 鸿源泰和(云南)工程管理咨询有限公司

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): 王巧

目 录

第一章 招标公告	3
1. 招标条件	3
2. 项目概况与招标范围	3
3. 投标人资格要求	4
4. 技术成果经济补偿	5
5. 招标文件的获取	5
6. 投标文件的递交	5
7. 投标保证金的缴纳	6
8. 本招标公告同时在以下网站发布	8
9. 联系方式	8
10. 技术支持	8
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
1. 总则	16
2. 招标文件	18
3. 投标文件	19
4. 投标	22
5. 开标	22
6. 评标	23
7. 合同授予	24
8. 重新招标和不再招标	24
9. 纪律和监督	25
10. 需要补充的其他内容	26
第三章 评标办法（综合评估法）	29
一、评标办法前附表	30
附件 A：评标详细程序	34
附件 B：废标条件	39
第四章 合同条款及格式	41
廉政合同履行情况鉴证报告表	77
第五章 技术规范和要求	78
第六章 投标文件格式	79
第一部分 投标报价	80
第二部分 资格审查文件格式	82
第三部分 技术部分	93

第一章 招标公告

丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理工程勘察设计项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理工程勘察设计项目已由丘北县水务局以关于同意开展丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理工程勘察设计项目批准建设，项目资金来自政府投资，招标人为丘北县河道管理局，招标代理机构为鸿源泰和（云南）工程管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理工程勘察设计项目；

2.2 项目地点：丘北县；

2.3 项目编号：一标段 GC532600202300654001001；

二标段 GC532600202300654001002；

2.4 项目总投资：20882 万元；

2.5 项目概况：一标段：丘北县补党河、六郎洞河治理工程勘察设计项目；建设规模：①丘北县补党河治理工程，计划总投资 7399 万元，项目区位于官寨乡，补党河有防洪任务河段长度 26.82km，均未治理，其中白马村至小笼蒋村治理长度 16.32km，雨堵村至矣则村治理长度 10.5km，本次规划将 26.82km 全部纳入治理范围。②丘北县六郎洞河治理工程，计划总投资 1844 万元，项目区位于新店乡，六郎洞河有防洪任务河段长 5.5km，均未治理，本次规划将 5.5km 全部纳入治理范围。

二标段：丘北县歹马河治理工程勘察设计项目；建设规模：丘北县歹马河治理工程，计划总投资 11639 万元，项目区位于官寨乡，歹马河有防洪任务河段长度 31.7km，均未治理，其中水头村至小秧补村治理长度 16.8km，上木梭村至禹王村治理长度 14.9km，本次规划将 31.7km 全部纳入治理范围。

2.6 资金来源：政府投资。

2.7 招标范围：（1）本工程的勘察部分工作：包括但不限于初步勘察、详细勘察、工程测量及沿线所涉及到的道路桥涵及管线等建构筑物相关情况，并出具完整且符合国家、地方及行业现行相关地质勘察规范标准要求的工程勘察资料，并承担勘察缺陷责任及相关后续服务等直至本项目工程竣工验收（具体工作以招标人实际委托通知为准）；

（2）本工程设计部分工作：包括但不限于补党河、歹马河、六郎洞河治理工程初步设

计报告、工程建设环境影响报告（书）表、水土保持专题等相关报告，施工图设计等内容，并通过有关部门审核，承担项目设计审查、设计会商会务服务相关费用。同时承担水保、环评监测、验收等工作，出具相关报告。按设计规范要求提供全套设计成果资料并归档，完成工程施工过程中的全过程设计跟踪服务、协调工作直至本项目工程竣工验收（具体工作以招标人实际委托通知为准）。

2.8 服务周期：从合同签订至本项目工程竣工验收结束，其中合同签订后 60 日历天内提供初步设计送审稿，待审查过后 20 日历天内，完成审定稿并通过评审，招标设计及施工图设计阶段勘察设计工作满足招标要求和施工进度要求。

2.9 质量标准：各阶段资料齐全，满足国家及行业现行的规范和标准，达到国家水利水电工程各阶段设计规程所规定的要求，并通过相关部门审查。

2.10 标段划分：本次划分为两个标段。

3. 投标人资格要求

3.1 资格要求：

（1）资质条件：投标人须为国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或其他法定凭证。具备工程设计综合资质甲级或水利行业（河道整治）专业类乙级及以上设计资质，并同时具备工程勘察综合资质甲级或工程勘察（岩土工程勘察）乙级及以上勘察资质。

（2）业绩要求：近 5 年内（2018 年 7 月（合同签订时间）至今）承担过 1 个及以上类似项目业绩，提供相关证明材料（合同或中标通知书或业主单位证明材料）。

（3）项目负责人资格：

项目负责人具有相关专业中级及以上职称，近 5 年内（2018 年 7 月（合同签订时间）至今）承担过 1 件及以上类似项目业绩，提供相关证明材料（合同或中标通知书或业主单位证明材料）新成立公司无需提供，在设计期间不得随意更换（确需更换应书面通知招标人）。

注：成立不满三年的企业及项目负责人业绩均不作为资格要求。

3.1.2 财务要求：近三年（2020 年至 2022 年）财务状况良好未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不满三年的企业按成立后的年份提供财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

3.1.3 信誉要求：在云南省水利建设市场信用信息平台或全国水利建设市场主体信

用信息平台建立信用档案，在“全国水利建设市场信用信息平台”

(<http://rcpu.cweun.org/>) 中无严重不良记录、未被列入失信黑名单；未被相关行政管理机关在“国家企业信用信息公示系统” (<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 中列入严重违法失信企业名单；未被最高人民法院在“信用中国”网站

(<http://www.creditchina.gov.cn/>) 列入失信被执行人名单。（自行提供承诺）

3.2 本次招标不接受联合体投标。

3.3 本次招标采用资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按废标处理。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标投标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2023 年 11 月 07 日至 2023 年 11 月 13 日 登录云南省公共资源交易信息网选择文山州（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省工程建设交易系统完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。注：未按上述步骤获取招标文件的，开标现场不接受其递交的投标文件；

5.2 交易平台技术支持服务电话：400-9618-998，在线服务 QQ：4009618998。

6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间：2023 年 11 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）；

6.2 网上递交：云南省公共资源交易信息（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件，招标人不予受理；

6.3 该项目评标时采用电子评标，投标人无须到开标现场；

6.4 开标方式网络解密：网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网上开标操作指南（投标方），网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作（招标机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟），

如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）；

6.5 开标时间：2023 年 11 月 29 日上午 09 时 00 分（北京时间）；

6.6 开标地点：丘北县公共资源交易中心；

6.7 远程解密时间：2023 年 11 月 29 日上午 09 时 00 分（北京时间）。

7. 投标保证金的缴纳：

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

（一）根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），一标段：本项目保证金原收取标准为估算价的 2%，应收取 9 万元，执行减免政策后收取 5 万元，降幅为应收取数额的 55%，现收取投标保证金人民币：一标段（大写）伍万元整（小写：50000.00 元）。二标段：本项目保证金原收取标准为估算价的 2%，应收取 11 万元，执行减免政策后收取 6 万元，降幅为应收取数额的 55%，现收取投标保证金人民币（大写）陆万元整（小写：60000.00 元）。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止时间：2023 年 11 月 29 日上午 09 时 00 分（北京时间）前按要求汇至丘北县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

一标段保证金缴纳账户信息

户名：丘北县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司丘北支行

银行账号：6232813920000974641

二标段保证金缴纳账户信息

户名：丘北县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司丘北支行

银行账号：6232813920000974666

（二）保证金缴纳注意事项

1. 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）。

2. 保证金转账方式：银行转账、银行保函、保证保险中的任何一种方式缴纳投标保证金。

3. 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效。

4. 跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账。

5. 保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

（2）在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

（3）投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

6. 打印保证金缴纳回执：保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

7. 银行保函：保函投标人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和投标人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）下载电子保函操作手册。

8. 保证保险：①当投标人未能按照招标响应文件要求履行投标义务而导致招标人受

到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在投标保证金保险中，供应商为投保人，招标人为被保险人。注：采用保证保险的在投标系统里登录操作。

9. 保证金退还

（1）未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 4 日内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（2）中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后 4 日内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（3）流标项目经项目行政主管部门确认后，4 日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

（4）未绑定的保证金在中标结果公示期满后 4 日内由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

8. 本招标公告在以下网站发布：

本项目招标公告在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标人和招标代理机构对其他网站或媒介转载的公告及公告内容不承担任何责任。

9. 联系方式

招标人：丘北县河道管理局

地址：文山壮族苗族自治州丘北县重阳街 40 号

联系人：何工

联系电话：0876-4124439

代理机构：鸿源泰和（云南）工程管理咨询有限公司

地址：文山市七花南路卧龙北苑河边商铺 C-8 号

联系人：孔瑶、卢天凤、彭丽萍

联系电话：0876-2136599

10. 技术支持

电子投标文件制作及上传技术支持电话：400-6727-666

投标人可登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）进入服务指南的招投标学

习区，下载进行学习。

数字证书办理技术支持电话：400-6727-666

办理证书地址：云南省文山市华龙西路2号新业务用房4楼大厅

咨询电话：400-6727-666

投标申请人办理数字证书相关资料及附件：

需提供的资料清单：

- 1)、公司营业执照；
- 2)、公司开户许可证；
- 3)、法人身份证复印件；
- 4)、经办人身份证复印件；
- 5)、基本账户开户证扫描件；

以上资料需加盖公司章！

- 6)、《企业证书申请表》；
- 7)、《企业电子公章申请表》；
- 8)、《个人证书申请表》；
- 9)、《法定代表人电子签名申请表》。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：丘北县河道管理局 地址：文山壮族苗族自治州丘北县重阳街 40 号 联系人：何工 联系电话：0876-4124439
2	招标代理机构	代理机构：鸿源泰和（云南）工程管理咨询有限公司 地址：文山市七花南路卧龙北苑河边商铺 C-8 号 联系人：孔瑶、卢天凤、彭丽萍 联系电话：0876-2136599
3	项目名称	丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理工程勘察设计项目
4	建设地点	丘北县
5	项目概况	<p>一标段：丘北县补党河、六郎洞治理工程勘察设计项目；建设规模：①丘北县补党河治理工程，计划总投资 7399 万元，项目区位于官寨乡，补党河有防洪任务河段长度 26.82km，均未治理，其中白马村至小笼蒋村治理长度 16.32km，雨堵村至矣则村治理长度 10.5km，本次规划将 26.82km 全部纳入治理范围。②丘北县六郎洞河治理工程，计划总投资 1844 万元，项目区位于新店乡，六郎洞河有防洪任务河段长 5.5km，均未治理，本次规划将 5.5km 全部纳入治理范围。</p> <p>二标段：丘北县歹马河治理工程勘察设计项目；建设规模：丘北县歹马河治理工程，计划总投资 11639 万元，项目区位于官寨乡，歹马河有防洪任务河段长度 31.7km，均未治理，其中水头村至小秧补村治理长度 16.8km，上木梭村至禹王村治理长度 14.9km，本次规划将 31.7km 全部纳入治</p>

		理范围。
6	资金来源	政府资金
7	出资比例	100%
8	资金落实情况	已落实
9	招标范围	<p>（1）本工程的勘察部分工作：包括但不限于初步勘察、详细勘察、工程测量及沿线所涉及到的道路桥涵及管线等构筑物相关情况，并出具完整且符合国家、地方及行业现行相关地质勘察规范标准要求的工程勘察资料，并承担勘察缺陷责任及相关后续服务等直至本项目工程竣工验收（具体工作以招标人实际委托通知为准）；（2）本工程设计部分工作：包括但不限于补党河、歹马河、六郎洞河治理工程初步设计报告、工程建设环境影响报告（书）表、水土保持专题等相关报告，施工图设计等内容，并通过有关部门审核，承担项目设计审查、设计会商会务服务相关费用。同时承担水保、环评监测、验收等工作，出具相关报告。按设计规范提供全套设计成果资料并归档，完成工程施工过程中的全过程设计跟踪服务、协调工作直至本项目工程竣工验收，（具体工作以招标人实际委托通知为准）。</p>
10	标段划分	<p>本次划分为两个标段：</p> <p>一标段：丘北县补党河、六郎洞治理工程勘察设计项目；</p> <p>建设规模：①丘北县补党河治理工程，计划总投资 7399 万元，项目区位于官寨乡，补党河有防洪任务河段长度 26.82km，均未治理，其中白马村至小笼蒋村治理长度 16.32km，雨堵村至矣则村治理长度 10.5km，本次规划将 26.82km 全部纳入治理范围。②丘北县六郎洞河治理工程，计划总投资 1844 万元，项目区位于新店乡，六郎洞河有防洪任务河段长 5.5km，均未治理，本次规划将 5.5km 全部纳入治理范围。</p>

		二标段：丘北县歹马河治理工程勘察设计项目；建设规模：丘北县歹马河治理工程，计划总投资 11639 万元，项目区位于官寨乡，歹马河有防洪任务河段长度 31.7km，均未治理，其中水头村至小秧补村治理长度 16.8km，上木梭村至禹王村治理长度 14.9km，本次规划将 31.7km 全部纳入治理范围。
11	服务周期	至本项目工程竣工验收（具体工作以招标人实际委托通知为准）。
12	质量标准	各阶段资料齐全，满足国家及行业现行的规范和标准，达到国家水利水电工程各阶段设计规程所规定的要求，并通过相关部门审查。
13	招标控制价（最高投标限价）	<p>1、报价方式：投标人根据项目特点并结合市场行情及自身情况，自行填报勘察设计费用下浮百分比。</p> <p>2、勘察设计最高投标限价：按照初步设计阶段批复的“科研勘测设计费”下浮 3%。</p> <p>注：投标人的投标总报价高于招标控制价的为无效标（例如：3%、3.1%、3.11%.....均为有效报价，无效报价例如 2.99%、2.11%、2.01%.....）。</p>
14	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告“3. 投标人资格要求”
15	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：。</p> <p>联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p>
16	踏勘现场	不组织
17	投标预备会	不召开
18	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天前
19	招标人书面澄清的	投标截止时间 15 天前

	时间	
20	分包	不允许
21	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
22	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	投标截止时间 10 天前
23	投标截止时间	<u>2023 年 11 月 29 日上午 09 时 00 分（北京时间）</u>
24	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	收到澄清 24 小时以内
25	投标人确认收到招 标文件修改的时间	收到相应修改文件后 24 小时以内
26	投标有效期	递交投标文件截止时间后 90 日历天内
27	投标保证金	详见招标公告
28	投标保证金的退还	投标保证金退还到投标人的基本账户。
29	近年财务状况的年 份要求	近三年（2020 年至 2022 年）财务状况良好未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不满三年的企业按成立后的年份提供财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。
30	业绩要求	近 5 年内（2018 年 7 月（合同签订时间）至今）承担过 1 个及以上类似项目业绩，提供相关证明材料（合同或中标通知书或业主单位证明材料）。
31	是否允许递交备选 投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
32	投标文件格式	电子版投标文件必须使用“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”制作，格式为*.BTBJ。编制要求见投标人须知正文：附表三《电子投标文件编制及报送要求》。
33	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。注：在电子签章的地方进行电子签章，需逐页电子签章。

34	投标文件递交及有 关内容	网上递交：网上递交网址云南省公共资源交易信息网 http://ggzy.yn.gov.cn ，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
35	投标文件 加密	网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。 注：未按要求加密的投标文件，视为未按要求提交。
36	递交投标文件时间 及地点	投标截止时间： <u>2023年11月29日上午09时00分（北京时间）</u> 递交地点：云南省公共资源交易信息网 http://ggzy.yn.gov.cn 。
37	是否退还投标文件	否
38	开标时间和地点	开标时间： <u>2023年11月29日上午09时00分（北京时间）</u> 开标地点：丘北县公共资源交易中心开标厅一。
39	开标程序	（1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标并唱标。 （2）招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。
40	评标委员会的组建	（1）评标委员会构成：7人，其中招标人代表2人，评标专家5人组成，其中经济和技术方面专家不少于三分之二； （2）评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库文山分库中随机抽取技术、经济方面的专家组成。 （3）评标专家确定方式：随机抽取。
41	评标办法	本次招标采用： <u>综合评估法</u>
42	是否授权评标委员 会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人： <u>3</u> 人。
43	履约保证金	履约担保金额：合同总价的5%； 履约担保形式：现金/银行保函/保险保函。

44	监督部门	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
45	需要补充的其他内容	
46	“暗标”评审	<input checked="" type="checkbox"/> 不采用
47	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介“云南省公共资源交易信息网”予以公示。
48	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
49	招标人补充的其他内容	<p>投标报价包含本次招标范围的一切费用（含规定提交份数的报告和图纸打印、装订费、评审费用和由于评审通不过造成的多次修改费用（项目设计审查、设计会商会务服务相关费用），所有 交通费，相关的报告的配合工作，以及施工现场服务，成果评审及成果移交等）。</p> <p>监督：本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p> <p>行业主管部门：丘北县水务局</p>

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段设计的资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 类似业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程项目不接受联合体及分支机构投标。

1.4.3 投标人不得存在下列任一情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段的代建人；

(3) 为本标段提供招标代理服务的；

- (4) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 与承建单位有同一隶属关系的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

- 1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- 1.5.2 其他费用按国家、省、市相关规定收取。
- 1.5.3 中标人若不履行 1.5.1 到 1.5.3 条款的规定则视为放弃中标。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

- 1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，参与投标的投标人须在开标前自行对本项目进行踏勘。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

- 1.10.1 本招标项目不召开投标预备会。
- 1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。
- 1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.11 分包

见投标人须知前附表。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件的组成

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 技术标准和要求

第六章 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或附件不全，应及时向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。实质上不响应招标文件要求的投标文件视为无效标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式通过网络送达，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网系统获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表，招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，报建至相关行政主管部门备案后以书面形式通过网络发给所有招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.ZCZBJ），同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录“云南省公共资源交易信息网”收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.3.4 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1 投标文件的组成

投标文件采用的形式见投标人须知前附表。在投标人须知前附表确定的投标文件形式下，本须知的相应条款从其规定。

3.1.1 投标文件的内容：

投标人应使用《招标文件》第六章提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，投标保证金、履约保证金方式按本须知有关条款的规定可以选择。

3.2 投标报价

3.2.1 发包人在勘察设计阶段向设计人支付的费用为预付款，各阶段的费用按照现行相关文件，根据该工程经批准的相应阶段的勘测设计费以及优惠承诺进行计算。

本工程设投标控制上限价，投标人的投标报价高于投标控制价上限价的投标报价按否决投标处理，不予评审。

3.2.2 投标总报价应包括投标单位中标后为完成合同规定的全部工作所需的一切费用和拟获得的利润，并考虑应承担的风险。本工程投标报价采用的币别为人民币。

3.2.3 招标人支付的为完成合同规定的全部工作所需的一切费用包括应由投标人支付的所有税费，不再另行支付；

3.2.4 在合同实施期间，设计费用不随国家的政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整；

3.2.5 投标人应按第六章“投标报价表”的要求填写相应表格。

3.2.6 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第六章“投标报价表”中的相应报价。

3.2.7 第六章投标报价表中“百分比”的由投标人根据自身经验报价，合同履行期间该“百分比”不做调整。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通过网络通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金退还到投标人的基本账户。

3.4.4 投标保证金不予退还的情形：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按照招标文件规定提交履约担保；

(3) 投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正；

(4) 投标人提交了虚假资料。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 近三年（2020 年至 2022 年）财务状况良好未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表），成立不满三年的企业按成立后的年份提供财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

3.5.3 “近五年完成的类似项目情况表”应附合同或中标通知书或业主单位证明材料的扫描件。每页表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近三年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求

求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件光盘刻录要求：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.1.2 电子投标文件的封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网上如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为投标无效。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，本项目为远程解密，投标人无需到开标现场。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照开标系统自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(5) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标函的相关内容，并记录在案；

(6) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(7) 开标会议结束。

5.2.2 若招标人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.3.1 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

5.3.1.1 在本章规定的“投标截止时间”以后送达的；

5.3.1.2 投标人提交的电子标书格式不符合要求或无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

评标结果应在云南省公共资源交易信息网上进行公示。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署先复印后加盖单位章后生效。

7.4.4 如果根据本章第 3.6 项、第 7.3.2 项或第 7.4.1 项规定，招标人取消了中标人的中标资格，在此情况下，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- (4) 中标候选人有效时限内均未与招标人签订合同的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

监督部门联系方式见“投标人须知前附表”。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

项目编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至

_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。

采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至

_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

项目编号：

_____（项目名称）_____标段监理招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表三：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

投标文件的格式要求：

投标文件采用电子文档，由资格审查文件和技术标文件组成。资格审查文件和技术标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。按照投标文件格式，采用企业、法定代表人或授权委托人电子签章及数字证书电子签名。

《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，网上递交的投标文件，由投标人自行选择是否对标书文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知表”第 33 项要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	符合第二章“投标人须知表”第 13 项要求
2	资格 性评 审标 准	营业执照	具备有效的营业执照或其他法定凭证
		资质条件	符合第二章“投标人须知表”第 14 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知表”第 14 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知表”第 14 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知表”第 14 项规定
		项目负责人要求	符合第二章“投标人须知表”第 14 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知表”第 14 项规定
		其他实质性要求	符合招标文件中规定的其他实质性要求
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知表”第 15 项规定
3	符合 性评 审标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知表”第 13 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知表”第 9 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知表”第 11 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知表”第 12 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知表”第 27 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的要求和条件

条款号	条款内容	评审标准
分值构成 (总分 100 分)		投标报价：20 分 资信业绩部分：20 分 技术部分：60 分
投标报价 评分标准 (满分 20 分)	工程勘察设 计费投标报 价评分(满 分 20 分)	工程勘察设计费下浮 3%为拦标价。 投标报价等于评标基准价的得满分 20 分，各投标报价与评标基准价的差值，每向上或向下浮动 1%扣 0.2 分，分数扣完为止。 注：评标基准价的计算方法如下： 1. 当所有有效的投标报价个数 $n \geq 7$ 时，评标基准价为所有有效投标人的投标报价中分别去掉一个第一、第二高值和第一、二低值后其余有效投标人的投标报价算术平均值； 2. 当所有有效的投标报价个数 n 在 $5 \leq n < 7$ 范围时，评标基准价为所有有效投标人的投标报价中分别去掉一个第一高值和一个第一低值后其余有效投标人的投标报价的算术平均值； 3. 当所有有效的投标报价个数 n 在 $n < 5$ 范围时，评标基准价为所有有效投标人投标报价的算术平均值。 投标人的投标下浮比例得分取小数点后二位，小数点后第三位四舍五入取。 注：投标报价高于拦标价的投标单位，将不予评审。
资信业绩 部分(满 分 20 分)	项目组织机 构及人员配 置评审评分 (满分 10 分)	1. 项目团队人员针对工程实际配置合理，满足项目设计、勘察需要，有针对性，人员分工明确，组织机构管理体系完善非常好的得 10-7 分； 2. 项目团队人员针对工程实际配置合理，满足项目设计、勘察需要，有针对性，人员分工明确，组织机构管理体系完善较好的得 6-4 分； 3. 项目团队人员针对工程实际配置合理，满足项目设计、勘察需要，有针对性，人员分工明确，组织机构管理体系完善一般的得 3-0 分；
	投标人类似 业绩(满分 10 分)	近 5 年内(2018 年 7 月(合同签订时间)至今)承担过 1 件类似项目业绩的得基本分 4 分，在此基础上每增加一个得 3 分，最高得 10 分。 投标人提供的业绩材料应能体现评分要素，否则不得分。业绩证明材料指合同或中标通知书或业主单位证明材料等。
技术评分 标准(满 分 60 分)	对项目的理 解(满分 5 分)	1. 熟悉项目基本情况，对项目理解好，响应文件内容完整、资料齐全、严谨周密，编制水平优的，得 5-3 分； 2. 熟悉项目基本情况，对项目理解程度一般，响应文件内容基本完整、齐全，编制水平良好，得 3-1 分； 3. 熟悉项目基本情况，对项目理解较差，响应文件内容不完整，不真实，编制较差的，得 2-0 分。

招标项目的特点及关键性技术问题的对策措施 (满分 10 分)	1. 对项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决办法，措施科学全面，能充分体现本项目特点的得 10-7 分； 2. 对项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，基本体现了本项目特点的要求的得 6-4 分； 3. 对项目的特点、重点、难点的解决办法无针对性，措施不具体，错误较多的得 3-0 分。
勘察设计工作大纲 (满分 10 分)	1. 工作内容、工作深度、勘察和设计的方法齐全、技术手段合理，且实施性强，有具体的自检自查制度及方案，针对性强的得 10-7 分； 2. 工作内容、工作深度、勘察和设计的方法基本合理，有一定针对性的得 6-4 分； 3. 工作内容、工作深度、勘察方法、技术手段有所不足的得 3-0 分。
勘察设计方案初步设想 (满分 10 分)	1. 勘察设计方案内容完整、科学、合理，针对性强，切实可行的得 10-7 分； 2. 勘察设计方案内容完整、科学、基本合理，有一定针对性和一定可操作性的得 6-4 分； 3. 勘察设计方案一般，没有针对性、可操作性一般的得 3-0 分。
工作周期、进度计划及其保证措施 (满分 10 分)	1. 服务周期承诺满足招标文件要求、有具体的违约承诺；进度计划编制完整、程序清晰、安排科学、措施有力、切实可行，且能保证工期的，得 10-7 分； 2. 服务周期承诺满足招标文件要求、有违约承诺；进度计划编制基本完整、程序基本清晰、安排基本合理、措施基本可行，但有细微错误的，得 6-4 分； 3. 服务周期承诺满足招标文件要求、但无违约承诺；编制有进度计划，但有明显错误的，得 3-0 分。
质量承诺及保证措施 (满分 10 分)	1. 成果质量满足招标文件要求，针对性强，可行性强，有具体的保证措施且合理、可行，能较好的满足本项目需求的得 10-7 分； 2. 成果质量满足招标文件要求，针对性强，可行性好，有具体的保证措施且基本合理、可行，满足本项目需求的得 6-4 分； 3. 成果质量基本满足招标文件要求，无针对性，有一定的可行性，保证措施基本合理、可行，基本满足本项目需求得 3-0 分。
后续服务工作安排及承诺 (满分 5 分)	1. 后续服务工作安排满足项目要求，承诺具体，切实可行，承诺较优的得 5-3 分。 2. 有后续服务工作承诺，但安排及承诺一般，基本可行的得 3-1 分。 3. 有后续服务工作承诺，但安排及承诺差的得 1-0 分。

各部分最后得分的统计原则：
计算各评委有效评分的算术平均分为投标人的最后得分（保留小数点后两位）。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场签到并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、最高投标限价（如果有）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.4 暗标编号（适用于进行暗标评审）

第二章“投标人须知”前附表第 46 项要求采用“暗标”评审。投标文件暗标编号，由评标系统随机做内部对应排列进行编暗标号，在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，系统自动向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、是否低于成本报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（质疑问卷）。

A3. 初步评审

A3.1 形式响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式响应性评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 判断投标是否为废标

A3.3.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件(包括本章前附表中规定的条件)，在本章附件 B 中集中列示。

A3.3.2 本章附件 B 集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以“附件 B 废标条件”的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说

明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

个度超过资格求和统计原则：评标委员会按照本章评标办前附表第 22 项中规定的程序进行详细评审，并按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准进行评审和评分。

A4.2 技术评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术部分进行评审和评分，并记录评分结果。

A4.3 资信业绩评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对资信业绩部分（业绩、信誉及服务质量）进行评审和评分，并记录评分结果。

A4.4 报价评审和评分

见评标办法前附表。

A4.5 统计原则

A4.5.1 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，若有打分档，各分档评分中间不得用插入法评分。

A4.5.2 统计分数原则：当评委有效评分份数在 5 份以上（不含 5 份）时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分得分；当评委有效评分份数少于等于 5 份时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A4.6 其他扣分情况说明

投标人有下列情形之一的应在最后得分中扣分：

(1) 投标人所勘察设计工程发生重大质量事故或重大安全事故，受国家、省、地州（市）建设行政主管部门通报并认定投标人有监理责任者，自通报之日起一年内每次投标扣 2 分；

(2) 投标人有违反建设法律、法规、规章行为被县级以上建设行政主管部门查处者，半年内每次投标扣 1 分。

A4.7 汇总评标结果

对有效投标人投标书的技术部分、资信业绩、报价分别按照招标文件评分标准打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分： $Z=A+B+C-D$

其中：Z 为投标人最终得分；A 为投标人技术部分得分；B 为投标人资信业绩部分得分；C 为投标人报价部分得分；D 为投标人其他扣分得分。

评标委员会将按照投标人的最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若出现最后得分相等时，以投标报价、资信业绩、技术部分顺序的得分高低进行排序；若还并列，由评标委员会无记名投票表决，得票多者排序在前。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 除第二章“投标人须知”前附表第 42 项授权直接确定中标人外，评标委员会按照有效投标人的最后得分由高到低推荐中标候选人，并根据第二章“投标人须知”前附表第 42 项规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 42 项规定的中标候选人数量的，按相关规定，如有效投标不足 3 家时，应否决所有投标。若有效投标不足三个但仍然具备投标竞争力的，评标委员会不否决所有投标时，评标委员会可投票推荐中标人。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

附件 B：废标条件

B0. 总则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本部分的规定为准。

B1. 废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表第 33 项投标文件的签署的。

B1.6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

B1.7 在评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.8 投标人报价不符合投标人须知前附表第 13 项报价方式的。

B1.9 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.10 无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章。

B1.11 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

B1.12 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.13 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

B1.14 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”第 32 项规定的或开标现场无法读取导入的。

B1.15 采用“暗标”评标时，投标人提供的内容出现投标人的名称和可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。

B1.16 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

B1. 17 投标报价超过综合费率上限或最高投标限价的。

B1. 18 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- (8) 不同投标人委托同一人投标的；
- (9) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金。

(10) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(11) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

第四章 合同条款及格式

（本合同为参考格式，最终与以双方合同洽谈签订为准，但不得更改合同的实质性内容。）

勘察设计合同 （合同编号：）

甲方（发包人）：丘北县河道管理局

乙方（勘察设计人）：

签订日期：2023 年月日

合同协议书

发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）勘察设计纲要；
- （7）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：本合同暂定价为：_____万元，最终以主管部门批复的初步设计报告中相应阶段的科研勘察设计费（含工程部分、建设征地移民部分、环境保护工程部分、水土保持工程部分的科研勘察设计费之和）下浮____%进行结算。

4. 项目负责人：_____；技术负责人：_____。

5. 勘察设计工作质量符合的标准和要求：各阶段资料齐全，满足国家及行业现行的规范和标准，达到国家水利水电工程各阶段设计规程所规定的要求，并通过相关部门审查。

6. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

7. 承包人计划开始工作日期：_____

8. 本合同协议书一式叁份，合同双方各执伍份。合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章）

承包人：（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

2023 年 月 日

2023 年 月 日

第一节通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和勘察设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知勘察设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由勘察设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由勘察设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察纲要：指勘察设计人在投标文件中的勘察纲要。

设计方案：指勘察设计人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 勘察费用清单：指勘察设计人投标文件中的勘察费用清单。

设计费用清单：指勘察设计人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）勘察设计人。

1.1.2.2 发包人：指与勘察设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 勘察设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由勘察设计人任命，代表勘察设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从勘察设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察服务：指勘察设计人按照合同约定履行的服务，包括制订勘察纲要、进行测绘、勘探、取样和试验等，查明、分析和评估地质特征和工程条件，编制勘察报告和提供发包人委托的其他服务。

设计服务：指勘察设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

设计资料：是发包人按合同约定向勘察设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 勘探场地：指用于工程勘探的场所，以及在合同中指定作为勘探场地组成的其他场所。

设计文件：指勘察设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.3.5 勘察资料：是发包人按合同约定向勘察设计人提供的，用于完成勘察服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 勘察文件：指勘察设计人按合同约定向发包人提交的工程勘察报告、服务大纲、勘察方案、外业指导书、进度计划、图纸、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察通知：指发包人按第 6.1 款通知勘察设计人开始勘察的函件。
开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知勘察设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察通知中写明的开始勘察日期。开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指勘察设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期:指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日:指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天:除特别指明外,指日历天。合同中按天计算时间的,开始当天不计入,从次日开始计算。

期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价:指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格:指勘察设计人按合同约定完成了全部设计工作后,发包人应付给勘察设计人的金额,包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用:指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支,包括管理费和应分摊的其他费用,但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式:指合同文件、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

301.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章,以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件,可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释,互为说明。除专用合同条款另有约定外,解释合同文件的优先顺序如下:

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函及投标函附录;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 发包人要求;

(7) 勘察纲要、设计方案；

(8) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

勘察设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，

发包人和勘察设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给勘察设计人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 勘察设计人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察设计人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 勘察设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 勘察设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后3日内通知勘察设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，勘察设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，勘察设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的勘察设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证勘察设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计通知

发包人应按第6.1款的约定向勘察设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，勘察设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由勘察设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向勘察设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向勘察设计人提供勘察设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，勘察设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知勘察设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知勘察设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。

监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由勘察设计人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向勘察设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 勘察设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第11条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，勘察设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后24小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人只从发包人代表或按第3.1.4项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致勘察设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对勘察设计人的勘察设计工作和/或勘察设计文件作出处理决定，勘察设计人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或设计费用等问题按第11条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对勘察设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计人义务

4.1 勘察设计人的一般义务

4.1.1 勘察设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因勘察设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税勘察设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

勘察设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。勘察设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

勘察设计人应按法律、规范标准和发包人要求，采取各项有效措施，确保勘察作业操作规范、安全、文明和环保，在风险性较大的环境中作业时应当编制安全防护方案并制定应急预案，防止因勘察作业造成的人身伤害和财产损失。

4.1.5 避免勘探对公众与他人的利益造成损害勘察设计人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘探场地的周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。勘察设计人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果勘察设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权 34 扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 勘察设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 勘察设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，勘察设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意勘察设计人分包工作的，勘察设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由勘察设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 勘察设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。勘察设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 勘察设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有勘察设计人单位章，并由勘察设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察设计人员的管理

4.6.1 勘察设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要勘察设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要勘察设计人员应相对稳定，更换主要勘察设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要勘察设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的勘察设计人员、管理人员等。

354.6.3 勘察设计人应保证其主要勘察设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

勘察设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，勘察设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 勘察设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 勘察设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 勘察设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给勘察设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求勘察设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 勘察设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，勘察设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 勘察设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；

- (4) 本设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程勘察设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 勘察范围指工程建设程序中的可行性研究勘察、初步勘察、详细勘察、施工勘察等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

设计范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 勘察范围指工程测量、岩土工程勘察、岩土工程设计（如有）、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

设计范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察作业要求

5.4.1 测绘

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在开始勘察前 7 日内，向勘察设计人提供测量基准点、水准点和书面资料等；勘察设计人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按发包人要求的基准点以及合同工程精度要求，进行测绘。

(2) 勘察设计人测绘之前，应当认真核对测绘数据，保证引用数据和原始数据准确无误。测绘工作应由测量人员如实记录，不得补记、涂改或者损坏。

(3) 工程勘探之前，勘察设计人应当严格按照勘察方案的孔位坐标，进行测量放线并在实地位置定位，埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

5.4.2 勘探

(1) 勘察设计人应当根据勘察目的和岩土特性，合理选择钻探、井探、槽探、洞探和地球物理勘探等勘探方法，为完成合同约定的勘察任务创造条件。勘察设计人对于勘察方法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

(2) 勘察设计人布置勘探工作时，应当充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的影响，采用切实有效的措施进行防范控制，不得造成损坏或中断运行，否则由此导致的费用增加和（或）周期延误由勘察设计人自行承担。

(3) 勘察设计人应在标定的孔位处进行勘探，不得随意改动位置。勘探方法、勘探机具、勘探记录、取样编录与描述，孔位标记、孔位封闭等事项，应当严格执行规范标准，按实填写勘探报表和勘探日志。

37 (4) 勘探工作完成后，勘察设计人应当按照规范要求及时封孔，并将封孔记录整理存档，勘探场地应当地面平整、清洁卫生，并通知发包人、行政主管部门及使用维护单位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷，勘察设计人应当及时进行二次封孔和现场验收。

5.4.3 取样

(1) 勘察设计人应当针对不同的岩土地质，按照勘探取样规范规程中的相关规定，根据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同，合理选用取样方法和取样工具进行取样，包括并不限于土样、水样、岩芯等。

(2) 取样后的样品应当根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品搬运之前，宜用数码相机进行现场拍照；运输途中应当采用柔软材料充填、尽量避免震动和阳光曝晒；装卸之时尽量轻拿轻放，以免样品损坏。

(3) 取样后的样品应当填写和粘贴标签，标签内容包括并不限于工程名称、孔号、样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.4.4 试验

(1) 勘察设计人应当根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点，选用合适的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对比分析，检验其可靠性。

(2) 勘察设计人的试验室应当通过行业管理部门认可的 CMA 计量认证，具有相应的资格证书、试验人员和试验条件，否则应当委托第三方试验室进行室内试验。

(3) 勘察设计人应在试验之前按照要求清点样品数目，认定取样质量及数量是否满足试验需要；勘察设备应当检定合格，性能参数满足试验要求，严格按照规范标准的相应规定进行试验操作；试验之后应在有效期内保留备样，以备复核试验成果之用，并按规范标准规定处理余土和废液，符合环境保护、健康卫生等要求。

(4) 试验报告的格式应当符合 CMA 计量认证体系要求，加盖 CMA 章并由试验负责人签字确认；试验负责人应当通过计量认证考核，并由项目负责人授权许可。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.5 勘察设备要求

5.5.1 勘察设计人应按合同进度计划的要求，及时配置勘察设备进行作业。勘察设计人更换合同约定的勘察设备的，应报发包人批准。

5.5.2 勘察设计人应当按照规范要求，及时维修、保养或更换勘察设备，包括但不限于钻机、触探仪、全站仪、水准仪、探测仪、测井平台、天平、固结仪、振筛机、干燥箱、直剪仪、收缩仪、膨胀仪、渗透仪等，保证勘察设备能够随时进场使用。

5.5.3 勘察设计人使用的勘察设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，发包人有权要求勘察设计人增加或更换勘察设备，勘察设计人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）周期延误由勘察设计人自行承担。

5.6 临时占地和设施要求

5.6.1 勘察设计人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.6.2 位于本工程区域内的临时占地，由发包人协调提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由勘察设计人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.6.3 临时占地使用完毕后，勘察设计人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。

如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给勘察设计人的勘察费用中扣除。

5.6.4 勘察设计人应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.6.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由勘察设计人自行承担。

5.7 安全作业要求

5.7.1 勘察设计人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送发包人批准。

5.7.2 勘察设计人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.7.3 勘察设计人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.7.4 勘察设计人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对勘察设计人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.7.5 勘察设计人应按发包人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。勘察设计人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.7.6 勘察设计人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成勘察设计人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

395.7.7 由于勘察设计人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由勘察人负责赔偿。

5.8 环境保护要求

5.8.1 勘察设计人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.8.2 勘察设计人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批准。

5.8.3 勘察设计人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.9 事故处理要求

5.9.1 合同履行过程中发生事故的，勘察设计人应立即通知发包人。

5.9.2 发包人和勘察设计人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和勘察设计人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

5.10 勘察文件要求

5.10.1 勘察文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察依据应完整、准确、可靠，勘察方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.10.2 勘察文件的深度应满足本合同相应勘察阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 日向勘察设计人发出开始设计通知。勘察设计服务期限自开始设计通知中载明的开始设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的，勘察设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

（1）合同变更；

- (2) 未按合同约定期限及时答复设计事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- (4) 未按合同约定及时支付设计费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 勘察设计人引起的周期延误

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.6 完成勘察设计

6.6.1 勘察设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的勘察设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，勘察设计人认为能够提前完成设计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、设计费用变

动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计而减少设计费用；增加设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但勘察设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.7.3 由于勘察设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定勘察设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计

7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，勘察设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到勘察设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，勘察设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 勘察设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向勘察设计人发出通知暂停设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由勘察设计人承担：

- （1）勘察设计人违约；
- （2）勘察设计人擅自暂停设计；
- （3）合同约定由勘察设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间勘察设计人应负责妥善保管已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收勘察设计人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向勘察设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为勘察设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知勘察设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。勘察设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免勘察设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由勘察设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由勘察设计人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，勘察设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 勘察设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 勘察设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。勘察设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除勘察设计人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论勘察设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，勘察设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因勘察设计人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或）勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 勘察设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于勘察设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，勘察设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由勘察设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指勘察设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为勘察设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 勘察设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由勘察设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，勘察设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，勘察设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

（1）设计范围发生变化；

（2）除不可抗力外，非勘察设计人的原因引起的周期延误；

(3) 非勘察设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；

(4) 非勘察设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，勘察设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即勘察设计人完成设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求勘察设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非勘察设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 勘察设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内,将应付款项支付给勘察设计人;勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的,视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的,按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的,按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后,勘察设计人可按专用合同条款约定的份数和期限,向发包人提交设计费用结算申请,并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内,将应付款项支付给勘察设计人;勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的,视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的,按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的,有权要求勘察设计人进行修正和提供补充资料,由勘察设计人重新提交。勘察设计人对此有异议的,按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的,按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指勘察设计人和发包人在订立合同时不可预见,在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后,发包人和勘察设计人应及时认真统计所造成的损失,收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的,由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失,应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计工作,应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后,合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大,如未采取有效措施致使损失扩大的,应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务,致使迟延履行期间遭遇不可抗力的,应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 勘察设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的,属勘察设计人违约:

- (1) 设计文件不符合法律以及合同约定;
- (2) 勘察设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包;
- (3) 勘察设计人未按合同计划完成设计,从而造成工程损失;
- (4) 勘察设计人无法履行或停止履行合同;
- (5) 勘察设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 勘察设计人发生违约情况时,发包人可向勘察设计人发出整改通知,要求其在限定期限内纠正;逾期仍不纠正的,发包人有权解除合同并向勘察设计人发出解除合同通知。勘察设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的,属发包人违约:

- (1) 发包人未按合同约定支付设计费用;
- (2) 发包人原因造成设计停止;
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同;
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，勘察设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，勘察设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和勘察设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节专用合同条款

甲方（全称）：

乙方（全称）：

甲方委托乙方承担（项目名称）工作，双方本着诚实守信、友好合作的原则，经协商一致，签订本合同，共同遵守执行。

1. 一般约定

1.3 适用法律

1.3.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》；

1.3.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；

1.3.3 建设工程批准文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 发包人提供的文件

本项目勘察设计所需的社会经济、相关工程、市政管线、水文气象等资料由发包人提供，并对资料的

真实性、完整性、准确性负责。若发生费用，所发生费用由承包人承担。

3. 发包人管理

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到承包人书面提出事项 5 个工作日之内，对承包人书面提出的事项作出书面答复；

逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计人义务

4.2 履约保证金

履约保证金提交的形式：履约保函或现金或保险保函

履约担保的金额：合同总价的 5%

在中标人与甲方签订合同前缴纳。

4.5 项目负责人

4.5.4 项目负责人代表承包人处理本合同的一切有关技术事宜。

5.3 勘察设计范围

5.3.2 工程范围：

5.3.3 勘察设计范围：

5.3.4 勘察范围指工程测量、岩土工程勘察、岩土工程设计（如有）、提供技术交底等工作。设计范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底等工作。

5.3.5 若甲方要求变更勘察设计范围，如：要求乙方承担项目相关专题报告编制工作、重大科研等，需另行协商费用并签订补充合同。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 甲方对单个可实施项目下达任务书，开始勘察设计日期以任务书载明的日期为准。

6.6 完成勘察设计

6.6.2 乙方向甲方提交的设计成果、份数及时间

乙方向甲方提交的设计成果、份数、时间

序号	成果名称	份数	提交时间
一	初步设计文件	份	
1			
2			
二	招标施工图阶段	份	满足施工进度要求
1			
2			

备注：表中份数应满足项目审查批复需要，若有需要不追加费用。

6.6.3 乙方向甲方提交的设计成果应根据需要提交可以编辑的电子版材料。

9.4 勘察设计责任保险

本项目不适用。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

1. 合同总价：本合同暂定为人民币：，最终以主管部门批复的初步设计报告中相应阶段的科研勘察设计费（含工程部分、建设征地移民部分、环境保护工程部分、水土保持工程部分的科研勘察设计费等）的下浮进行结算。

本合同费用包括：乙方开展本项目初步设计阶段等勘察设计工作（成果评审及成果移交等工作），包含工程相关咨询服务费用。若需开展相关专题，由甲乙双方另行协商确定。

2. 勘察设计费用支付原则如下：

合同履行期间，甲方要求终（中）止单个可实施项目勘察设计工作，乙方未进行勘察设计工作的，不退还甲方已付相应项目预付款。已进行勘察工作的，按照已经完成的工作量支付勘察费；已开始设计工作的，按照已经完成的设计工作量支付设计费。

12.5 支付方式

合同费用支付方式及支付时间：甲方积极争取政府资金支持，项目政府资金到位情况下按实施阶段积极支付各项费用，不得截留到位资金，具体支付进度原则上如下表计列所示。

序号	支付时间	累计支付金额	备注
1	初步设计报告获批后 20 日历天内	支付至初步设计报告（送审稿）投资估算 中计列的初步设计阶段勘察设计费的 70%	
2	工程竣工验收后 20 日 历天	累计支付至结算合同价的 100%	/

13. 违约

13.1 勘察设计人违约

13.1.1 乙方应按国家规定和本合同约定的技术规范、标准进行勘察设计，按本合同第六条约定的内容、时间、份数向甲方交付勘察设计成果，并对以上成果的准确性、真实性和科学性负责，设计合理使用年限应符合国家有关规定；

13.1.2 乙方负责对勘察设计成果中出现的遗漏和错误采取修改和补充等有关补救措施，并按相关规定承担相应责任；

13.1.3 乙方交付勘察设计成果后，按规定配合甲方参加有关上级的勘察设计审查和评审工作，并根据审查结论负责不超出原定范围内容做必要调整补充；

13.1.4 由于乙方原因未按合同规定时间提交单个实施项目勘察设计成果，每延误一天处罚人民币 1000.00 元，累计处罚不超过项目相应阶段勘察设计费的 1%；

13.1.5 由于乙方勘察、设计遗漏或错误造成单个实施项目的审批进度延后，乙方除负责采取补救措施外，应根据损失程度向甲方支付赔偿金，赔偿金数额不超过项目相应阶段勘察设计费的 1%；

13.1.6 合同生效后，乙方无故终止或解除合同，乙方应双倍赔偿甲方所付预付款，甲方保持进一步追究乙方法律责任的权力；

13.1.7 乙方负责做好本工程勘察设计报告的咨询、审查、评估、报批等工作；

13.1.8 乙方协助项目所在地政府公示确认实物指标调查，协助政府调查移民的基本情况、安置意愿和安置区域容量等。有关责任按现行相关政策确定；

13.1.9 经甲方同意，乙方也可以将满足自身资质内容的勘察设计业务中的一部分委托给其他具有相应资质条件的承接方，但须签订委托合同，并对承接方承担的业务负责。承接方未经甲方同意，不得将所承接的业务再次分委托，并应就其完成的工作成果与其委托方向甲方承担连带责任。

13.1.10 以上所有违约赔偿金不超过合同总价的 1%。

13.2 发包人违约

13.2.1 甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付勘察设计的费用；

13.2.2 要求乙方比合同规定时间提前交付设计成果时，须征得乙方同意，不得严重背离合理服务总周期，且应支付赶工费；

13.2.3 合同履行期间，甲方要求终止或解除合同时，乙方未进行勘察工作的，不退还甲方已付预付款；已进行勘察工作的，按照已经完成的工作量预算支付勘察费。乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始设计工作的，按照已经完成的设计工作量预算支付设计费；

13.2.4 甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行勘察设计。

13.2.5 甲方应派人参加现场踏勘工作。负责协调勘察、测量现场工作条件和解决出现的问题（如：落实土地征用、青苗树木赔偿等），负责勘察设计过程中与县级相关部门、行业、政府等机构协调工作；若甲方不配合造成不利后果由甲方承担。

13.2.6 甲方配合项目所在地政府开展实物指标调查及移民安置规划工作启动会，协调移民、国土、林业等相关部门参加乙方组织的实物指标调查和土地测量，协调政府公示确认实物指标调查，协调政府和相关部门提出的移民安置初步方案及专项复建方案批复。有关责任按现行相关政策确定；若甲方不配合造成不利后果由甲方承担。

13.2.7 甲方负责本工程初步设计报告的咨询、审查、评估、报批等组织、协调工作，若甲方不配合造成不利后果由甲方承担。

14. 争议的解决

本建设工程勘察设计合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由双方均认可的仲裁委员会仲裁。

双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

15. 合同生效及其他

15.1 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

15.2 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

15.3 本合同自甲、乙双方签字盖章后生效；甲、乙双方履行完本合同规定的义务后，本合同自动失效。

15.4 如工程项目法人发生变更，本合同继续有效，由继任者执行。

15.5 本合同正本一式贰份，双方各执壹份；副本一式捌份，双方各执肆份，合同正本与副本不一致时，以正本为准。

甲方名称：（盖章）

乙方名称：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

日期：2023 年 月 日

日期：2023 年 月 日

附件一：履约担保格式（仅供参考）

履约担保

_____：（发包人名称）

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（承包人名称，以下称“承包人”）于 年 月 日参加（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写： ）（¥ ）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至承包人完成所有勘察设计任务并通过审查之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 11 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

年 月 日

附件二：廉政合同

附件二：廉政合同

合同编号：XXXXXX

XX 廉政合同

合同基本情况

建设单位（甲方）：
中标单位（乙方）：
工程名称：
招标方式：公开 <input checked="" type="checkbox"/> 邀请 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 询价 直接委托
投 标 报 价：
业主(栏)标底：
中 标 价：
服务期限：
建设地点：
评标形式：综合评分 <input checked="" type="checkbox"/> 量化评分 <input type="checkbox"/> 合理最低价 <input type="checkbox"/>
定标形式：当场 <input type="checkbox"/> 隔日 <input checked="" type="checkbox"/>

XX 项目廉政合同条款

根据建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》，中共云南省纪委、监察厅、建设厅《关于在全省建设工程中建立工程承包和工程廉政“双合同”机制的通知》和《云南省水利厅关于加强全省水利工程项目廉政合同管理的通知》精神，为贯彻执行《中华人民共和国反对不正当竞争法》和有关廉政建设规定，确保工程建设管理活动中的党风廉政建设落到实处，保证文山州丘北县南哈解河水库工程建设“四个安全”以及资金的有效使用和投资效益。本工程建设单位（以下称甲方）与中标单位（以下称乙方），特订立以下合同。

一、甲乙双方的义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规和行业规范、规章制度。

（二）双方业务及活动坚持公开、公正、客观、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家利益、集体利益和社会公众利益，不得违反工程建设的有关管理规章制度。

（三）严格执行签订的施工（勘察、设计、监理）、采购和服务（招标代理、技术咨询）等合同，自觉按合同办事，不得为自身或对方谋取不正当利益。。

（四）建立健全廉政建设制度，开展廉政建设教育，执行廉政建设规定，公布廉政告示举报方式，认真查处和核实违纪违法行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反廉政合同条款的行为，有向其上级有关部门反映并要求告知处理结果的权利。

二、甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得随意参加乙方安排的隆重聚会、高消费宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女和亲属不得从事与甲方工程建设有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

（五）甲方及其工作人员不得要求和指定乙方购买合同规定以外的材料和设备。

三、乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿，不得以任何理由向甲方工作人员馈赠礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方除必要的开、竣工及重要节点工期安排的简洁仪式外，不得以任何理由安排甲方工作人员接受高档宴请和参加高消费娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具及高档办公用品。

（五）乙方不得按照甲方领导和相关管理人员违规授意私自改变合同实施内容。

四、合同双方违约责任及处罚

1. 甲方及其工作人员违反廉政合同义务有关条款的，按管理权限，依据有关规定给予当事人党纪、政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。给乙方单位造成经济损失的，予以赔偿。

2. 乙方及其工作人员违反廉政合同义务有关条款的，按管理权限，依据有关规定，给予当事人党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。给甲方造成经济损失的，予以赔偿；情节严重的，甲方建议上级行政主管部门对其市场主体不良行为进行社会公示，并给予乙方1至3年不得进入市场的处罚。

五、其他约定及有关要求

（一）因故未签订廉政合同的工程项目，或本合同未约定的，如发生违反党纪国法、有违纪违法行为发生的，按党和国家及相关部门的规定处置。

（二）在工程建设进行竣工验收同期，甲乙双方必须对工程廉政合同的执行情况作出总结，并相互鉴定报告，经本单位纪检监察部门认可后分别报上级纪检监察部门备查。未按照规定作出报告的工程项目，不得办理竣工验收手续。

（三）廉政合同有效期为甲乙双方合同签署之日起至该工程项目竣工验收合同约定履行完成后止。

（四）本合同作为工程建设项目施工（勘察、设计、监理）、采购和服务（招标代理、技术咨询）等合同的组成部分，具有同等法律效力，经双方法人代表（或委托代理人）和纪检监察部门签字签章后生效。

本合同的签定并不免除双方的其他合同责任与义务。

（五）本合同的监督检查及考核根据双方义务由纪检监察部门负责。

（六）本合同一式四份，甲乙双方各一份，签章的纪检监察部门一份。

建设单位（甲方）公章：

中标单位（乙方）公章：

建设单位法定代表人：

或其委托代理人签字：

中标单位法定代表人：

或其委托代理人签字：

2023 年 月 日

2023 年 月 日

联系电话：

联系电话：

地址：

地址：

甲方纪检监察部门（公章）：

乙方纪检监察部门（公章）：

负责人签字：

负责人签字：

2023 年 月 日

2023 年 月 日

甲方监督电话：

乙方监督电话：

廉政合同履行情况鉴证报告表

工程名称		
中标单位（或实施单位）		
报告时间	年 月 日 （中期 <input type="checkbox"/> 竣工 <input type="checkbox"/> ）	
合同签订时间	年 月 日	服务期限
廉政合同签订时间	年 月 日	
廉政合同履行情况	 年 月 日（单位公章）负责人：	
对方单位鉴定意见	 年 月 日（单位公章）负责人：	
单位纪检监察意见	 年 月 日（单位公章）负责人：	

第五章 技术规范和要求

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和水利部关于水利工程设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于水利工程设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，以最新版本为准，不足部分执行现行相应技术规范。

第六章 投标文件格式

丘北县补党河、歹马河、六郎洞河治理 工程勘察设计项目（标段名称）

投标文件

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

第一部分 投标报价

一、投标函

致：____（招标人全称）____

1. 经现场踏勘和研究 ____（项目名称）____ 的招标文件的合同条款、规范、勘察设计内容和其它有关文件（含补遗书）后，我方就上述设计任务及相关服务进行投标，投标价详见投标报价表。

2. 一旦我方中标，我方保证在收到中标通知书后____天内签订合同，并在合同书所规定的时间内完成任务。

3. 项目负责人姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 现任职务：____ 职称：____。

4. 如果我方中标，我方将按照规定提交履约担保。

5. 我方承诺在投标有效期____，本投标函对我方具有约束力，并随时接受中标。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标函是我们双方合同的组成部分。

7. 我方以金额为人民币____万元的投标保证金与本投标函同时递交。

8. 在此我方郑重承诺：如果我方中标，我方将严格按照发包人及招标文件的要求提供高质量的后续服务。

投标人：____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：____（电子签章）

地址：____

网址：____

电话：____

传真：____

邮政编码：____

日期：____年____月____日

二、投标报价表

项目名称：

项目编号：

一	勘察设计费用下浮率（%）	
二	服务周期	
三	项目负责人	
四	质量承诺	
五	投标保证金	
六	备注	

注：投标报价详细计算过程格式由投标人自定。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第二部分 资格审查文件格式

一、投标人基本情况表

注:在本表后应附企业法人营业执照副本的扫描件、勘察资质证书副本的扫描件、设计资质证书副本的扫描件、基本账户开户许可证的扫描件。上述所有扫描件均应加盖申请人单位电子签章。

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	高级职称人员 (人)		
营业执照号				中级职称人员 (人)		
注册资金				初级职称人员 (人)		
开户银行				技工(人)		
账号						
最近五年完成的营业额(万元)						
年						
年						
年						

二、项目负责人资历表

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有执业资格		职称	
执业资格证书或职称证书编号			
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

注：1. 附项目负责人毕业证、身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关材料的扫描件，项目负责人业绩证明材料应附合同或中标通知书或业主单位证明材料，其中须有项目负责人姓名，否则不予认可。

2. 表格长度可根据需要自行调整，投标人可根据自身情况增加内容。

三、其他主要人员的资历

岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有执业资格		职称	
执业资格证书或职称证书编号			
主要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

注：1. 附其他主要人员的毕业证、身份证、执业或职称资格证书（如有）等其他相关材料的扫描件。

2. 一个人员为 1 个表格，表格长度可根据需要自行调整，投标人可根据自身情况增加内容。

四、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件。

（二）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：附授权委托书代理人身份证扫描件。

五、近年度财务状况表

(格式自拟)

六、近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 投标人应将近 5 年内已完成的类似设计项目情况填入本表中。

2. 完成情况：根据先后顺序分为“初步设计已批复”、“施工图设计已审查”、“正在施工配合中”、“项目已交工验收”、“项目已竣工验收”、“正在进行”等不同阶段，申请人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 本表后须应附中标通知书或合同协议书的扫描件、并按照申请人填报的完成情况
及投标人须知前附表要求提供相关业绩证明材料，若未提供，将不予认可。

4. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

七、投标人信誉

信誉要求：在云南省水利建设市场信用信息平台或全国水利建设市场主体信用信息平台建立信用档案，在“全国水利建设市场信用信息平台”（<http://rcpu.cweun.org/>）中无严重不良记录、未被列入失信黑名单；未被相关行政管理机关在“国家企业信用信息公示系统”（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中列入严重违法失信企业名单；未被最高人民法院在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人名单。（自行提供承诺）

八、投标保证金缴纳凭证

致_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）_____标段监理的投标，并按招标文件要求缴纳投标保证金，金额为人民币（大写：_____元，¥_____）。

本投标人承诺所缴纳投标保证金是从本公司基本账户缴纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附件：

(1) 投标保证金缴纳凭证原件扫描件

(2) 人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、投标人承诺书

本单位参与_____项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱云南省公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十、其他材料

(格式自拟)

第三部分 技术部分

一、投标人对项目的理解

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制

二、招标项目的特点及关键性技术问题的对策措施

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制

三、勘察设计工作大纲

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制

四、勘察设计方案初步设想

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制

五、工作周期、进度计划及其保证措施

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制

六、质量承诺及保证措施

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制

七、后续服务工作安排及承诺

投标人按照招标文件要求及评标办法中的评审内容自行编制